



AKADEMIA KALISKA

im. Prezydenta Stanisława Wojciechowskiego

REGULAMIN

SZKOŁY DOKTORSKIEJ

AKADEMII KALISKIEJ

im. PREZYDENTA STANISŁAWA WOJCIECHOWSKIEGO

KALISZ 2023

SPIS TREŚCI

Rozdział 1.	Przepisy ogólne	3
Rozdział 2.	Organizacja	4
Rozdział 3.	Rekrutacja	6
Rozdział 4.	Organizacja procesu kształcenia	6
	1. Zasady ogólne	6
	2. Program kształcenia	7
	3. Organizacja zajęć	8
	4. Indywidualny plan badawczy	8
	5. Zasady i tryb zaliczania	9
	6. Praktyka zawodowa	10
	7. Promotor i promotor pomocniczy	11
	8. Zakończenie kształcenia	11
Rozdział 5.	Sposób przeprowadzania oceny śródkresowej	12
Rozdział 6.	Warunki zawieszania kształcenia i przedłużania terminu złożenia rozprawy doktorskiej	15
Rozdział 7.	Sposób dokumentowania przebiegu kształcenia	16
Rozdział 8.	Skreślenie z listy doktorantów	16
Rozdział 9.	Przeniesienie z innej szkoły doktorskiej	17
Rozdział 10.	Prawa i obowiązki doktorantów	18
Rozdział 11.	Przepisy przejściowe i końcowe	20

Rozdział 1. Przepisy ogólne

§ 1

1. Regulamin Szkoły Doktorskiej Akademii Kaliskiej im. Prezydenta Stanisława Wojciechowskiego, zwany dalej „regulaminem”, określa organizację kształcenia w Szkole Doktorskiej Akademii Kaliskiej im. Prezydenta Stanisława Wojciechowskiego, zwanej dalej „Szkołą Doktorską” oraz związane z tym prawa i obowiązki doktorantów.
2. Szkoła Doktorska jest prowadzona przez Akademię Kaliską im. Prezydenta Stanisława Wojciechowskiego, zwaną dalej „Akademią Kaliską” na podstawie przepisów ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, zwanej dalej „ustawą”.
3. Użyte w niniejszym regulaminie określenia oznaczają:
 - 1) ustawa – ustawę z dnia 20 lipca 2018r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce;
 - 2) Statut – Statut Akademii Kaliskiej im. Prezydenta Stanisława Wojciechowskiego;
 - 3) Senat – Senat Akademii Kaliskiej im. Prezydenta Stanisława Wojciechowskiego;
 - 4) samorząd doktorantów – Samorząd Doktorantów Akademii Kaliskiej im. Prezydenta Stanisława Wojciechowskiego;
 - 5) Rektor – Rektora Akademii Kaliskiej im. Prezydenta Stanisława Wojciechowskiego;
 - 6) Prorektor – Prorektora ds. Nauki Akademii Kaliskiej im. Prezydenta Stanisława Wojciechowskiego;
 - 7) Dyrektor – Dyrektora Szkoły Doktorskiej;
 - 8) rada – Radę Szkoły Doktorskiej;
 - 9) doktorant – osobę kształcąca się w Szkole Doktorskiej;
 - 10) sekretariat – sekretariat Szkoły Doktorskiej;
 - 11) komisja – komisję ds. oceny śródkresowej;
 - 12) program kształcenia – program kształcenia Szkoły Doktorskiej;
 - 13) proces kształcenia – proces kształcenia w Szkole Doktorskiej;
 - 14) przebieg kształcenia – przebieg kształcenia w Szkole Doktorskiej;
 - 15) ECTS (European Credit Transfer and Accumulation System) – europejski system przenoszenia i akumulowania osiągnięć, służący oszacowaniu nakładu pracy w osiągnięciu efektów uczenia się;
 - 16) efekty uczenia się – zasób wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych uzyskanych przez osobę uczącą się;
4. Szkoła Doktorska jest zorganizowaną formą kształcenia w następujących dyscyplinach naukowych:
 - 1) nauki o bezpieczeństwie;
 - 2) nauki o zdrowiu;
 - 3) nauki o zarządzaniu i jakości.

§ 2

Bieżący nadzór merytoryczny nad Szkołą Doktorską w imieniu Rektora sprawuje Prorektor ds. Nauki.

Rozdział 2. Organizacja

§ 3

1. Szkoła Doktorska kierowana jest przez Dyrektora.
2. Dyrektora Szkoły Doktorskiej powołuje i odwołuje Rektor w drodze zarządzenia.
3. Dyrektor Szkoły jest bezpośrednim przełożonym pracowników administracji Akademii Kaliskiej realizujących obsługę administracyjną zadań Szkoły Doktorskiej.
4. Dyrektor w sprawach dotyczących Szkoły Doktorskiej i doktorantów współpracuje z Radami Dyscyplin Naukowych, w których Akademia Kaliska posiada uprawnienia do nadawania stopnia doktora oraz pozostałymi jednostkami organizacyjnymi Akademii Kaliskiej.
5. Dyrektor ma prawo zwracać się o informacje i wyjaśnienia do innych organów lub jednostek Akademii Kaliskiej i do wszystkich członków wspólnoty Uczelni w sprawach należących do kompetencji Szkoły Doktorskiej

§ 4

Do zadań Dyrektora należy w szczególności:

- 1) nadzór nad całokształtem funkcjonowania Szkoły Doktorskiej;
- 2) bieżące monitorowanie programów i konkursów związanych z finansowaniem działalności naukowej, informowanie doktorantów o takich możliwościach pozyskiwania środków i działania na rzecz włączania doktorantów w pozyskiwanie środków z konkursów grantowych;
- 3) nadzór nad prowadzeniem procesu kształcenia, w tym stworzenie systemu oceny jakości kształcenia i oceny działalności dydaktycznej nauczycieli akademickich w Szkole Doktorskiej oraz nadzór nad jego funkcjonowaniem;
- 4) organizowanie i nadzór nad prowadzeniem opieki promotorskiej;
- 5) dbałość o warunki do prowadzenia przez doktorantów działalności naukowej;
- 6) podejmowanie decyzji we wszystkich sprawach dotyczących Szkoły Doktorskiej i doktorantów, niezastrzeżonych do kompetencji organów Akademii Kaliskiej;
- 7) występowanie do właściwych organów i jednostek Akademii Kaliskiej z wnioskami we wszystkich sprawach dotyczących Szkoły Doktorskiej;
- 8) opracowywanie regulaminu Szkoły Doktorskiej;
- 9) nadzór nad gromadzeniem dokumentacji przebiegu kształcenia;
- 10) ustalanie w porozumieniu z kierownikami jednostek naukowych i dydaktycznych Uczelni i podmiotami zewnętrznymi obsady kadrowej w ramach programu kształcenia;
- 11) współpraca z Radami Dyscyplin Naukowych Akademii Kaliskiej właściwymi dla Szkoły Doktorskiej w sprawie utrzymania wysokiego poziomu kształcenia i badań

naukowych prowadzonych przez doktorantów oraz w ramach procesu oceny śródkresowej doktorantów;

- 12) współpraca z władzami jednostek organizacyjnych Akademii Kaliskiej zapewniającymi wsparcie w realizacji projektów badawczych przez doktorantów w tym w szczególności w ramach przygotowywania rozpraw doktorskich;
- 13) nawiązywanie, po uzyskaniu opinii albo z inicjatywy Rad Dyscyplin Naukowych, współpracy naukowej z innymi szkołami doktorskimi, w tym zagranicznymi;
- 14) organizowanie cyklicznych seminariów naukowych mających na celu poszerzenie wiedzy ogólnej i specjalistycznej doktorantów
- 15) współpraca z otoczeniem społeczno-gospodarczym w zakresie kształcenia doktorantów;
- 16) współpraca z samorządem doktorantów;
- 17) przygotowywanie sprawozdania rocznego z działalności Szkoły Doktorskiej, które jest składane Rektorowi poprzez Prorektora do końca listopada każdego roku kalendarzowego za poprzedni rok akademicki;
- 18) przygotowywanie raportu samooceny Szkoły Doktorskiej na potrzeby ewaluacji jakości kształcenia;
- 19) wydawanie na podstawie przepisów prawa decyzji administracyjnych i rozstrzygnięć w indywidualnych sprawach doktorantów;
- 20) wykonywanie innych czynności przewidzianych przepisami prawa, postanowieniami Statutu oraz uchwałami i zarządzeniami organów Akademii Kaliskiej.

§ 5

1. Zastępcę Dyrektora Szkoły Doktorskiej powołuje i odwołuje Rektor w drodze zarządzenia na wniosek Dyrektora.
2. Do zadań zastępcy Dyrektora należy w szczególności:
 - 1) zastępstwo Dyrektora Szkoły Doktorskiej podczas jego nieobecności;
 - 2) terminowe wykonywanie powierzonych zadań przez Dyrektora Szkoły Doktorskiej lub Prorektora ds. Nauki;
 - 3) organizowanie procesu rekrutacji do Szkoły Doktorskiej;
 - 4) opracowywanie projektu programu kształcenia dla Szkoły Doktorskiej;
 - 5) organizowanie procesu kształcenia doktorantów;
 - 6) sprawowanie nadzoru na procesem przeprowadzania ocen śródkresowych;
 - 7) monitorowanie jakości kształcenia;
 - 8) współpraca z samorządem doktorantów;
 - 9) koordynowanie współpracy zagranicznej Szkoły Doktorskiej.

§ 6

1. Rada jest organem doradczym Szkoły Doktorskiej.
2. Radę powołuje Rektor w drodze zarządzenia na wniosek Dyrektora Szkoły Doktorskiej.
3. W skład Rady wchodzi:
 - 1) Dyrektor, jako przewodniczący;
 - 2) zastępca Dyrektora;
 - 3) po dwóch przedstawicieli każdej dyscypliny reprezentowanej w Szkole Doktorskiej, wybrani przez odpowiednie Rady Dyscyplin Naukowych, przy czym przedstawicielem może być osoba, która posiada co najmniej stopień doktora habilitowanego i jest zatrudniona w Akademii Kaliskiej jako podstawowym miejscu pracy;
 - 4) przedstawiciel doktorantów, wskazany przez samorząd doktorantów;
4. Rada obraduje na posiedzeniach.
5. Posiedzenia zwyczajne rady zwołuje przewodniczący co najmniej dwa razy w semestrze.
6. Rada może wykonywać swoje działania i podejmować uchwały w drodze głosowania na odległość.
7. Na wniosek 1/3 członków rady lub z własnej inicjatywy przewodniczący zwołuje nadzwyczajne posiedzenie w terminie nie dłuższym niż 7 dni od dnia złożenia wniosku.
8. Rada podejmuje uchwały zwykłą większością głosów.

§ 7

Do zadań rady należy w szczególności:

- 1) opiniowanie projektu programu kształcenia w Szkole Doktorskiej;
- 2) opiniowanie projektu zasad rekrutacji do Szkoły Doktorskiej;
- 3) opiniowanie projektu Regulaminu Szkoły Doktorskiej;
- 4) wyrażenie opinii o bieżącym funkcjonowaniu Szkoły Doktorskiej

Rozdział 3. Rekrutacja

§ 8

1. Rekrutacja do Szkoły Doktorskiej odbywa się w drodze konkursu na zasadach określonych przez Senat.
2. Przyjęcie do Szkoły Doktorskiej następuje w drodze wpisu na listę doktorantów.
3. Odmowa przyjęcia do Szkoły Doktorskiej następuje w drodze decyzji administracyjnej Rektora. Od decyzji przysługuje wniosek do Rektora o ponowne rozpatrzenie sprawy, w terminie 14 dni od dnia jej doręczenia.

Rozdział 4. Organizacja procesu kształcenia

1. Zasady ogólne

§ 9

1. Osoba przyjęta do Szkoły Doktorskiej rozpoczyna kształcenie i nabywa prawa doktoranta z chwilą złożenia ślubowania doktoranckiego.
2. Można być doktorantem tylko w jednej szkole doktorskiej jednocześnie.
3. Doktorant nie może być zatrudniony jako nauczyciel akademicki ani pracownik naukowy. Zakaz nie dotyczy zatrudnienia doktoranta, w przypadkach, o których mowa w art. 209

ust. 10 ustawy.

4. Proces kształcenia ukierunkowany jest na przygotowanie doktoranta do uzyskania stopnia doktora i jest prowadzony na podstawie programu kształcenia oraz indywidualnego planu badawczego.
5. Realizacja procesu kształcenia prowadzi do osiągnięcia efektów uczenia się dla kwalifikacji na poziomie 8 Polskiej Ramy Kwalifikacji, określonych na podstawie ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji oraz przepisów wydanych na podstawie art. 7 ust. 3 tej ustawy.
6. W przypadku zaprzestania kształcenia doktorantów, Akademia Kaliska zapewnia doktorantom możliwość kontynuowania kształcenia w innej szkole doktorskiej.
7. W przypadku braku innej szkoły doktorskiej, o której mowa w ust. 6, Akademia Kaliska pokrywa doktorantom koszty postępowania w sprawie nadania stopnia doktora w trybie eksternistycznym.

§ 10

1. Kształcenie w Szkole Doktorskiej trwa 8 semestrów.
2. Rok akademicki rozpoczyna się 1 października i trwa do 30 września następnego roku kalendarzowego.
3. Rok akademicki obejmuje dwa semestry: zimowy i letni.
4. Zajęcia na pierwszym semestrze rozpoczynają się od semestru zimowego, z zastrzeżeniem ust. 5.
5. W przypadku doktorantów przyjętych do Szkoły Doktorskiej w wyniku specjalnego postępowania rekrutacyjnego w ramach programów, grantów lub umów zajęcia na pierwszym semestrze mogą rozpoczynać się od semestru letniego.

§ 11

1. Ogólny nadzór nad procesem kształcenia sprawuje Dyrektor.
2. Bezpośredni nadzór merytoryczny nad prowadzeniem badań oraz przygotowaniem rozprawy doktorskiej przez doktoranta sprawuje promotor.

2. Program kształcenia

§ 12

1. Program kształcenia w Szkole Doktorskiej ustala Senat.
2. W Szkole Doktorskiej obowiązuje jeden program kształcenia dla doktorantów wszystkich dyscyplin naukowych prowadzonych w Szkole Doktorskiej.
3. Program kształcenia zawiera w szczególności:
 - 1) informacje ogólne;
 - 2) cele kształcenia;
 - 3) efekty uczenia się, w tym sposób weryfikacji przez doktorantów;
 - 4) realizację programu kształcenia;
 - 5) informacje o wewnętrznym systemie zapewniania jakości kształcenia;

- 6) ramowy plan kształcenia.
4. Realizację programu kształcenia rozlicza się stosując system punktów ECTS.

3. Organizacja zajęć

§ 13

1. Zajęcia dydaktyczne odbywają się zgodnie z programem kształcenia i są realizowane wg semestralnych rozkładów zajęć obowiązujących w Akademii Kaliskiej.
2. Zajęcia dydaktyczne mogą prowadzić nauczyciele Akademii Kaliskiej, pracownicy naukowci jednostek współprowadzących ze Szkołą Doktorską, profesorowie wizytujący z uczelni krajowych i zagranicznych oraz inni specjaliści i praktycy spoza Akademii Kaliskiej.
3. Zajęcia dydaktyczne mogą być prowadzone w formie stacjonarnej, zdalnej lub hybrydowej. Zajęcia w formie zdalnej prowadzone są z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, wg zasad uregulowanych w odrębnych przepisach.
4. Zajęcia dydaktyczne mogą być prowadzone w języku angielskim, jeżeli tak przewiduje program kształcenia.

§ 14

Prowadzący zajęcia dydaktyczne ma obowiązek przedstawić doktorantom na pierwszych zajęciach informacje dotyczące:

- 1) treści kształcenia w przedmiocie;
- 2) zasad odbywania zajęć;
- 3) sposobu i terminu usuwania zaległości powstałych wskutek nieobecności na zajęciach;
- 4) warunków i trybu zaliczenia przedmiotu;
- 5) terminu zaliczenia przedmiotu;
- 6) terminu konsultacji.

4. Indywidualny plan badawczy

§ 15

1. Doktorant opracowuje indywidualny plan badawczy (załącznik nr 1 do regulaminu), który przedstawia Dyrektorowi nie później niż do końca drugiego semestru. Wzór indywidualnego planu badawczego jest częścią programu kształcenia.
2. Indywidualny plan badawczy jest podpisywany przez doktoranta, akceptowany przez promotora i zatwierdzany przez Dyrektora.
3. Indywidualny plan badawczy określa w szczególności:
 - 1) temat i koncepcję rozprawy doktorskiej;
 - 2) harmonogram prac nad przygotowaniem rozprawy doktorskiej i realizacji pracy naukowej, w tym termin złożenia rozprawy doktorskiej.
4. Indywidualny plan badawczy może także uwzględniać:
 - 1) przygotowanie monografii, rozdziału monografii lub artykułu naukowego;

- 2) wystąpienia na konferencjach naukowych;
 - 3) udział w organizowaniu konferencji naukowych;
 - 4) udział w stażach naukowych;
 - 5) złożenie wniosku grantowego do krajowej lub zagranicznej instytucji finansującej działalność naukową w drodze konkursowej;
 - 6) inne osiągnięcia i aktywności naukowe.
5. Dyrektor, po złożeniu przez doktoranta, weryfikuje indywidualny plan badawczy i w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości lub braków formalnych wzywa doktoranta do korekty planu i wyznacza dodatkowy termin jego złożenia.
 6. W przypadku niezłożenia indywidualnego planu badawczego w terminie, o którym mowa w ust. 1 lub po upływie dodatkowego terminu, o którym mowa w ust. 5, Dyrektor może wszcząć procedurę skreślenia doktoranta z listy doktorantów.
 7. Indywidualny plan badawczy może być zmieniany przez doktoranta po uzgodnieniu z promotorem, jednak nie częściej niż raz w roku akademickim.
 8. Doktorant przedstawia aktualizację indywidualnego planu badawczego za każdym razem, kiedy składa wniosek o przedłużenie okresu kształcenia w Szkole Doktorskiej.
 9. W ramach realizacji indywidualnego planu badawczego doktorant zobowiązany jest do przedstawienia informacji o stanie realizacji zadań na każde żądanie promotora.

5. Zasady i tryb zaliczania

§ 16

1. Okresem zaliczeniowym kształcenia w Szkole Doktorskiej jest rok akademicki.
2. Warunkiem zaliczenia roku kształcenia jest zrealizowanie przez doktoranta wszystkich obowiązków, wynikających z programu kształcenia oraz uzyskanie pozytywnej oceny z postępów w przygotowaniu rozprawy doktorskiej i pracy naukowej w terminie do końca roku akademickiego.
3. Zgodę na udział doktoranta w zajęciach dydaktycznych i realizację praktyki zawodowej poza Akademią Kaliską wydaje Dyrektor.
4. Doktorantowi nie przysługuje prawo do powtarzania roku kształcenia.

§ 17

1. Przedmioty objęte programem kształcenia, kończące się egzaminem i zaliczeniem na ocenę, ocenia się wg następującej skali:
 - 1) bardzo dobry (5);
 - 2) dobry plus (4,5);
 - 3) dobry (4);
 - 4) dostateczny plus (3,5);
 - 5) dostateczny (3);
 - 6) niedostateczny (2).
2. Przedmioty kończące się zaliczeniem bez oceny, ocenia się wg następującej skali:
 - 1) zaliczony (zal.);

2) niezaliczony (nzal.).

§ 18

1. W stosunku do doktoranta, który nie uzyskał zaliczenia z jednego przedmiotu Dyrektor może:
 - 1) udzielić zgody na warunkowy wpis doktoranta na listę uczestników kształcenia w kolejnym roku, lub
 - 2) wszcząć procedurę skreślenia z listy doktorantów.
2. Zgodę, o której mowa w ust. 1, pkt 1, Dyrektor wydaje na pisemny wniosek doktoranta zaopiniowany przez promotora.
3. Dyrektor, udzielając doktorantowi zgody na warunkowy wpis, o którym mowa w ust. 1, pkt 1, ustala dla niego termin zaliczenia przedmiotu, jednak nie dłużej niż do końca następnego semestru. W stosunku do doktoranta, który nie uzyska w tym terminie zaliczenia, Dyrektor może wszcząć procedurę skreślenia z listy doktorantów.
4. Doktorant, który zgłasza zastrzeżenia dotyczące zaliczenia przedmiotu może w terminie 7 dni od daty przeprowadzenia zaliczenia złożyć pisemny wniosek do Dyrektora o powtórzenie zaliczenia. Dyrektor, może w porozumieniu z właściwym kierownikiem jednostki naukowej lub dydaktycznej Uczelni wyznaczyć komisję do przeprowadzenia zaliczenia.

§ 19

1. Przebieg kształcenia jest dokumentowany wydrukami elektronicznymi generowanymi z systemu informatycznego obsługi doktorantów w kartach okresowych osiągnięć.
2. Zaliczenia przedmiotów wpisuje do systemu informatycznego osoba przeprowadzająca zaliczenie lub dokonująca oceny.
3. Szkoła Doktorska zapewnia doktorantowi dostęp do dotyczącej go dokumentacji kształcenia również prowadzonej w formie elektronicznej. Na prośbę doktoranta sekretariat wydaje potwierdzony wydruk z dokumentacji przebiegu kształcenia.

6. Praktyka zawodowa

§ 20

1. Wymiar i sposób realizacji praktyki zawodowej określa program kształcenia.
2. Bezpośredni nadzór merytoryczny nad odbywaniem praktyki zawodowej przez doktoranta, w tym za przygotowanie do prowadzenia i prowadzenie zajęć dydaktycznych, sprawuje promotor.
3. W przypadku niezaliczenia praktyki zawodowej Dyrektor może podjąć decyzję o wszczęciu procedury skreślenia doktoranta z listy doktorantów.

7. Promotor i promotor pomocniczy

§ 21

1. Osoba przyjęta do Szkoły Doktorskiej niezwłocznie składa do Dyrektora wniosek o wyznaczenie promotora, wraz ze wskazaniem osoby proponowanej na promotora. Wniosek może uwzględniać wyznaczenie dodatkowych promotorów lub promotora pomocniczego. W sytuacji niezłożenia wniosku o wyznaczenie promotora w terminie miesiąca od dnia podjęcia kształcenia uznaje się, że doktorant wnioskuje o wyznaczenie na promotora osoby wskazanej jako planowany promotor we wniosku o przyjęcie do Szkoły Doktorskiej.
2. Promotorem może być osoba posiadająca stopień doktora habilitowanego lub tytuł profesora, która wyróżnia się uznanym krajowym lub międzynarodowym dorobkiem naukowym, publikowała wyniki własnych badań naukowych w recenzowanych czasopismach i wydawnictwach naukowych o uznanej renomie lub współpracowała z przedstawicielami innych ośrodków naukowych.
3. Funkcję promotora pomocniczego może pełnić osoba posiadająca stopień doktora.
4. Promotorem nie może zostać osoba, która:
 - 1) w okresie ostatnich pięciu lat:
 - a) była promotorem czterech doktorantów, którzy zostali skreśleni z listy doktorantów z powodu negatywnego wyniku oceny śródkresowej, lub
 - b) sprawowała opiekę nad przygotowaniem rozprawy przez co najmniej dwie osoby ubiegające się o stopień doktora, które nie uzyskały pozytywnych recenzji rozprawy doktorskiej, lub
 - c) uzyskała dwukrotnie negatywny wynik ewaluacji.
5. Dyrektor po ocenie formalnej wniosku doktoranta, niezwłocznie przekazuje go do Rektora i Prorektora ds. Nauki.
6. W terminie 3 miesięcy od dnia rozpoczęcia przez doktoranta pierwszego semestru kształcenia Dyrektor wyznacza doktorantowi promotora.
7. Doktorant może wystąpić do Dyrektora w uzasadnionych przypadkach z wnioskiem o zmianę promotora. Wniosek wymaga uzasadnienia.
8. Dyrektor Szkoły Doktorskiej może w uzasadnionych przypadkach podjąć decyzję o zmianie promotora lub promotora pomocniczego.
9. Rektor na wniosek Dyrektora Szkoły Doktorskiej ustala w drodze zarządzenia maksymalną liczbę doktorantów, w stosunku do których może podjąć się jednocześnie opieki naukowej jeden uprawniony nauczyciel akademicki.

8. Zakończenie kształcenia

§ 22

1. Kształcenie doktoranta w Szkole Doktorskiej kończy się złożeniem rozprawy doktorskiej wraz z pozytywną opinią promotora.

2. Złożenie przez doktoranta rozprawy doktorskiej wraz z pozytywną opinią promotora oraz uzyskanie zaliczeń przewidzianych programem kształcenia stanowi postawę do wydania przez Dyrektora zaświadczenia potwierdzającego uzyskanie przez doktoranta efektów uczenia się dla kwalifikacji na poziomie 8 Polskiej Ramy Kwalifikacji. Wzór zaświadczenia określa Dyrektor.
3. Dyrektor wydaje zaświadczenie w terminie 30 dni od daty spełnienia warunków, o których mowa w ust. 2.

Rozdział 5. Sposób przeprowadzania oceny śródkresowej

§ 23

1. Harmonogram przeprowadzania oceny śródkresowej ustala w formie decyzji Dyrektor i podaje do wiadomości publicznej w terminie 30 dni od dnia rozpoczęcia czwartego semestru kształcenia.
2. Indywidualny termin i forma przeprowadzenia oceny śródkresowej zostanie przekazana doktorantom pocztą elektroniczną co najmniej 30 dni przed terminem jej rozpoczęcia.
3. W uzasadnionych przypadkach, na wniosek doktoranta, Dyrektor może zmienić termin oceny śródkresowej.
4. Warunkiem przystąpienia doktoranta do oceny śródkresowej jest uzyskanie zaliczenia seminarium doktoranckiego i pozytywnej oceny z postępów w przygotowaniu rozprawy doktorskiej i pracy naukowej za drugi rok kształcenia.

§ 24

1. Ocenę śródkresową przeprowadza komisja.
2. W skład komisji wchodzi 3 osoby, w tym co najmniej 1 osoba posiadająca stopień doktora habilitowanego albo tytuł profesora w dyscyplinie, w której jest przygotowywana rozprawa doktorska, zatrudniona poza Akademią Kaliską albo osoba, o której mowa w art. 190 ust. 5 ustawy.
3. Dyrektor, w uzgodnieniu z przewodniczącymi Rad Dyscyplin Naukowych Uczelni ustala skład komisji, w tym przewodniczącego, i wnioskuje do Rektora o ich powołanie.
4. Liczba komisji odpowiada liczbie dyscyplin prowadzonych w Szkole Doktorskiej.
5. W uzasadnionych przypadkach skład komisji może ulec zmianie na wniosek Dyrektora.
6. Promotor i promotor pomocniczy nie mogą być członkami komisji. W posiedzeniach komisji, bez prawa głosu, może uczestniczyć Dyrektor lub na wniosek doktoranta przedstawiciel samorządu.

§ 25

1. Ocenie śródkresowej podlega realizacja przez doktoranta indywidualnego planu badawczego.
2. Komisja dokonuje oceny śródkresowej doktoranta na podstawie:
 - 1) raportu śródkresowego;

- 2) opinii śródkresowej promotora;
 - 3) autoprezentacji;
 - 4) rozmowy o stanie realizacji indywidualnego planu badawczego.
3. Wzór raportu śródkresowego i opinii śródkresowej promotora oraz terminy, formę i miejsce ich składania określa Dyrektor.
 4. Strukturę autoprezentacji określa Dyrektor.
 5. Ocena śródkresowa obejmuje:
 - 1) ocenę najważniejszych osiągnięć doktoranta:

Doktorant przedstawia poziom zaawansowania oraz osiągnięcia związane z realizacją Indywidualnego Planu Badawczego. Kandydat może podać następujące osiągnięcia: artykuły naukowe opublikowane w czasopismach znajdujących się na aktualnie obowiązującej liście MEN (dawniej: MNiSW), recenzowane artykuły naukowe opublikowane w czasopismach nieujętych w aktualnie obowiązującym spisie czasopism MEN (dawniej: MNiSW), monografie i rozdziały w monografii opublikowane w wydawnictwach ujętych w aktualnie obowiązującym wykazie MEN (dawniej: MNiSW) wraz z przypisaną liczbą punktów, wygłoszenie referatu na naukowej konferencji międzynarodowej lub krajowej, autorstwo lub współautorstwo posteru na naukowej konferencji międzynarodowej lub krajowej, aktywny udział lub współorganizacja wydarzeń popularyzujących naukę, złożenie i/lub pozyskanie wniosku grantowego finansowanego ze źródeł zewnętrznych.
 - 2) maksymalna liczba punktów możliwa do uzyskania przez Doktoranta z oceny śródkresowej wynosi łącznie **120 pkt, w tym:**
 - a) **ocena stopnia realizacji IPB.** Doktorant przedstawia w formie pisemnej i referuje, z możliwym wykorzystaniem multimedialnych, poziom zaawansowania realizacji IPB – **waga 60 punktów**, w tym:
 - pełna, zgodna z harmonogramem, realizacja IPB dla I i II roku studiów: powyżej 50 pkt ;
 - częściowa realizacja IPB: 40-50 pkt,
 - niezadawalająca realizacja IPB poniżej 40 pkt, co skutkuje ostateczną oceną negatywną.
 - b) **aktywność naukowa – waga 20 punktów** w tym doktorant otrzymuje:
 - 15 pkt za opublikowanie lub przyjęcie do druku artykułu w czasopiśmie za 70 i więcej punktów, znajdującym się na aktualnie obowiązującej liście MEN (dawniej: „MNiSW”) (można wykazać również artykuł, którego doktorant był współautorem, a indywidualny wkład, potwierdzony oświadczeniami współautorów, wynosił co najmniej 30%);
 - 10 pkt za opublikowanie lub przyjęcie do druku co najmniej jednego artykułu w czasopiśmie za 40 pkt;
 - 8 pkt za opublikowanie lub przyjęcie do druku co najmniej jednego artykułu w czasopiśmie za 20 pkt lub rozdziału w monografii z I poziomu;

- 15 pkt. opublikowanie monografii z I poziomu lub rozdziału w monografii z poziomu II;
 - c) **udział w co najmniej jednej konferencji** międzynarodowej lub krajowej z referatem lub posterem – 5 pkt;
 - d) **informacja o złożeniu lub pozyskaniu grantu badawczego**, udział w projekcie badawczym, udział w stażu badawczym (krajowym lub międzynarodowym) – **waga 40 punktów**, w tym:
 - złożenie wniosku grantowego – 10 pkt;
 - uzyskanie grantu – 30 pkt;
 - udział w projekcie badawczym finansowanym ze środków zewnętrznych – 20 pkt;
 - udział w co najmniej miesięcznym międzynarodowym stażu badawczym – 5-9 pkt;
 - udział w co najmniej miesięcznym krajowym stażu badawczym – 3-5 pkt.
6. Do pozytywnej oceny wymagane jest uzyskanie łącznie co najmniej 70 pkt.
 7. Dopuszcza się możliwość przeprowadzenia oceny śródkresowej w formie zdalnej.
 8. Ocena śródkresowa kończy się wynikiem pozytywnym lub negatywnym.
 9. Komisja na podstawie, o której mowa w ust. 2, ustala wynik oceny i przygotowuje pisemne uzasadnienie oceny śródkresowej w terminie 30 dni od dnia przeprowadzenia oceny i przekazuje do Dyrektora.
 10. Dyrektor niezwłocznie udostępnia wynik oceny śródkresowej wraz z pisemnym uzasadnieniem doktorantowi.

§ 26

1. W przypadku uzyskania przez doktoranta oceny negatywnej Dyrektor wszczyna procedurę skreślenia doktoranta z listy doktorantów.
2. Od wyniku oceny śródkresowej przysługuje doktorantowi odwołanie do Dyrektora. Podstawą odwołania mogą być tylko zastrzeżenia do sposobu przeprowadzania oceny śródkresowej.
3. Termin na wniesienie odwołania wraz z uzasadnieniem wynosi 14 dni od dnia udostępnienia wyników oceny wraz z pisemnym uzasadnieniem.
4. W przypadku pozytywnego rozpatrzenia odwołania, Rektor na wniosek Dyrektora:
 - 1) wyznacza termin przeprowadzenia ponownej oceny śródkresowej;
 - 2) powołuje komisję, w skład której nie mogą wchodzić członkowie komisji, do której doktorant zgłaszał zastrzeżenia.
5. Ponowna ocena śródkresowa doktoranta odbywa się na tej samej podstawie jak pierwsza ocena.
6. Od oceny negatywnej uzyskanej przez doktoranta w wyniku ponownej oceny śródkresowej nie przysługuje odwołanie. Wynik negatywny doktorant uzyskuje także w przypadku nieprzystąpienia do ponownej oceny w wyznaczonym terminie. Wynik

ponownej oceny jest ostateczny.

Rozdział 6. Warunki zawieszania kształcenia i przedłużania terminu złożenia rozprawy doktorskiej

§ 27

1. Dyrektor, na wniosek doktoranta, zawiesza kształcenie na okres odpowiadający czasowi trwania urlopu macierzyńskiego, urlopu na warunkach urlopu macierzyńskiego, urlopu ojcowskiego oraz urlopu rodzicielskiego, określonych w ustawie z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy.
2. W ciągu 30 dni kalendarzowych od daty zakończenia zawieszania kształcenia doktorant, w uzgodnieniu z promotorem, przedstawia Dyrektorowi zaktualizowany indywidualny plan badawczy. Terminy wykonania przez doktoranta obowiązków wynikających z regulaminu ulegają przedłużeniu odpowiednio o czas, na który zawieszono kształcenie.
3. W przypadku zawieszania kształcenia w semestrze czwartym, termin przeprowadzenia oceny śródkresowej po zakończeniu zawieszania wyznacza Dyrektor po analizie zaktualizowanego indywidualnego planu badawczego.
4. W przypadku nieprzedstawienia zaktualizowanego indywidualnego planu badawczego w terminie, o którym mowa w ust. 2, Dyrektor może wyznaczyć dodatkowy termin lub wszcząć procedurę skreślenia doktoranta z listy doktorantów.

§ 28

1. Dyrektor, w uzasadnionych przypadkach, może na wniosek doktoranta przedłużyć termin złożenia rozprawy doktorskiej, ustalony w indywidualnym planie badawczym, nie dłużej jednak niż o 2 lata.
2. Wniosek o przedłużenie terminu złożenia rozprawy doktorskiej składany jest w ostatnim semestrze kształcenia, nie później niż na miesiąc przed terminem złożenia rozprawy doktorskiej ustalonym w indywidualnym planie badawczym.
3. Doktorant we wniosku przedstawia uzasadnienie przedłużenia terminu złożenia rozprawy doktorskiej oraz propozycję nowego terminu złożenia rozprawy doktorskiej.
4. Do wniosku dołącza się:
 - 1) opinię promotora;
 - 2) dokumenty potwierdzające zaistnienie przypadków, o których mowa w ust. 1;
 - 3) zaktualizowany indywidualny plan badawczy.

§ 29

1. Wnioski, o których mowa w § 27 ust. 1 i § 28 ust. 1 Dyrektor, rozpatruje w terminie 14 dni od dnia ich złożenia.
2. W przypadku decyzji Dyrektora o odmowie przedłużenia terminu złożenia rozprawy doktorskiej, Dyrektor wszczyna procedurę skreślenia doktoranta z listy doktorantów.
3. Zastrzeżenia doktorantów co do rozstrzygnięć Dyrektora rozpatruje Rektor.

4. Doktorant na czas zawieszenia kształcenia zachowuje status doktoranta.

Rozdział 7. Sposób dokumentowania przebiegu kształcenia

§ 30

1. Szkoła Doktorska prowadzi dokumentację przebiegu kształcenia.
2. Dokumentację przebiegu kształcenia stanowią:
 - 1) dokumenty wymagane od kandydata do Szkoły Doktorskiej;
 - 2) dokumenty i oświadczenia stanowiące podstawę przyjęcia do Szkoły Doktorskiej;
 - 3) podpisany przez doktoranta akt ślubowania;
 - 4) podpisany przez doktoranta odbiór legitymacji;
 - 5) indywidualny plan badawczy;
 - 6) karty okresowych osiągnięć;
 - 7) karty praktyki zawodowej (zał. nr 2 do regulaminu);
 - 8) sprawozdania z postępów w przygotowaniu rozprawy doktorskiej i pracy naukowej (zał. nr 3 do regulaminu);
 - 9) dokumentacja z oceny śródkresowej;
 - 10) dokumentacja dotycząca postępowania w sprawie nadania stopnia doktora.
3. Zakres i szczegółowość informacji zawartych w poszczególnych dokumentach ustala Dyrektor zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa.

Rozdział 8. Skreślenie z listy doktorantów

§ 31

1. Doktoranta skreśla się z listy doktorantów w przypadku:
 - 1) negatywnego wyniku oceny śródkresowej;
 - 2) niezłożenia rozprawy doktorskiej w terminie określonym w indywidualnym planie badawczym;
 - 3) rezygnacji z kształcenia;
 - 4) niepodjęcia kształcenia;
 - 5) naruszenia zakazu, o którym mowa w § 9 ust. 2 regulaminu;
 - 6) naruszenia zakazu o którym mowa w art. 209 ust. 10 ustawy;
 - 7) ukarania karą dyscyplinarną wydalenia ze szkoły doktorskiej.
2. W przypadku o którym mowa w ust. 1 pkt. 5 powyżej, wzywa się doktoranta do złożenia, w terminie nie krótszym niż 30 dni, rezygnacji z kształcenia w innej szkole doktorskiej lub z zatrudnienia jako nauczyciel akademicki albo pracownik naukowy.
3. Doktorant może być skreślony z listy doktorantów w przypadku:
 - a) niezadowalającego postępu w przygotowaniu rozprawy doktorskiej;
 - b) niewywiązywania się z obowiązków wynikających z regulaminu i ustawy.

4. Procedurę skreślenia doktoranta z listy doktorantów wszczyna Dyrektor.
5. W toku procedury skreślenia doktoranta z listy doktorantów Dyrektor:
 - 1) analizuje dokumenty związane ze sprawą;
 - 2) umożliwia doktorantowi złożenie wyjaśnień;
 - 3) może zasięgnąć opinii promotora.
6. Skreślenie z listy doktorantów następuje w drodze decyzji administracyjnej wydawanej przez Rektora. Od decyzji przysługuje wniosek do Rektora o ponowne rozpatrzenie sprawy w terminie 14 dni od jej doręczenia.
7. Nie wszczyna się procedury skreślenia doktoranta z listy doktorantów w związku z czynami będącymi przedmiotem postępowania dyscyplinarnego.

§ 32

1. Doktorant może zrezygnować z kształcenia w Szkole Doktorskiej w dowolnym czasie, składając rezygnację w formie pisemnej.
2. Przez rezygnację z kształcenia rozumie się także niezłożenie ślubowania w terminie 60 dni od planowanego dnia rozpoczęcia kształcenia.
3. Doktorant skreślony z listy doktorantów jest zobowiązany uregulować wszystkie zobowiązania wobec Akademii Kaliskiej.

Rozdział 9. Przeniesienie z innej szkoły doktorskiej

§ 33

1. Przeniesienie doktoranta do Szkoły Doktorskiej z innej szkoły doktorskiej prowadzonej przez Akademię Kaliską lub inny podmiot, o którym mowa w art. 198 ust. 3, 5 i 6 ustawy, może nastąpić po wypełnieniu wszystkich zobowiązań wynikających z przepisów obowiązujących w szkole doktorskiej, którą doktorant opuszcza.
2. Doktorant innej szkoły doktorskiej ubiegający się o przeniesienie do Szkoły Doktorskiej Akademii Kaliskiej składa wniosek do Rektora za pośrednictwem Dyrektora. Zakres informacji ujętych we wniosku określa Dyrektor.
3. Warunkiem koniecznym przyjęcia doktoranta w ramach przeniesienia z innej szkoły doktorskiej i wpisania go na listę doktorantów Szkoły Doktorskiej Akademii Kaliskiej, jest pozytywna opinia rady naukowej dyscypliny i Dyrektora.
4. Decyzję administracyjną w sprawie odmowy przyjęcia doktoranta w ramach przeniesienia z innej szkoły doktorskiej podejmuje Rektor.
5. Terminy złożenia indywidualnego planu badawczego dla doktoranta, o którym mowa w ust. 3 określa Dyrektor.
6. W przypadku różnic programowych dotyczących realizacji modułu podstawowego i kierunkowego Dyrektor ustala listę przedmiotów podlegających zaliczeniu oraz terminy ich zaliczenia.

Rozdział 10. Prawa i obowiązki doktorantów

§ 34

Doktorant ma prawo do:

- 1) wnioskowania do rady dyscypliny o:
 - a) powołanie promotora,
 - b) zmianę promotora;
- 2) zdobywania i pogłębiania wiedzy w zakresie wybranej dyscypliny naukowej oraz dziedziny nauki;
- 3) prowadzenia badań naukowych oraz uczestniczenia w projektach naukowych i zadaniach badawczych prowadzonych przez Akademię Kaliską;
- 4) opieki merytorycznej ze strony promotora przy realizacji indywidualnego planu badawczego;
- 5) zawieszenia kształcenia;
- 6) ubiegania się o przedłużenie terminu złożenia rozprawy doktorskiej;
- 7) rezygnacji z kształcenia;
- 8) składania wniosków do Rektora o ponowne rozpatrzenia sprawy w stosunku do wydanych decyzji administracyjnych;
- 9) zrzeszania się w organizacjach lub stowarzyszeniach doktorantów działających w Akademii Kaliskiej;
- 10) korzystania z laboratoriów, sprzętu i aparatury naukowo-badawczej oraz ze zbiorów bibliotecznych i zasobów informatycznych w zakresie niezbędnym do realizacji programu kształcenia i przygotowania rozprawy doktorskiej;
- 11) wsparcia w przygotowywaniu wniosków grantowych;
- 12) odbywania części kształcenia i staży naukowych poza Akademią Kaliską oraz uczestnictwa w krajowych i międzynarodowych konferencjach naukowych, których tematyka dotyczy obszaru rozprawy doktorskiej;
- 13) otrzymywania stypendium doktoranckiego;
- 14) występowania, za pośrednictwem samorządu, z wnioskami do organów lub jednostek organizacyjnych Akademii Kaliskiej w zakresie spraw doktorantów;
- 15) posiadania legitymacji doktoranta.

§ 35

Doktorant jest obowiązany do:

- 1) przestrzegania postanowień:
 - a) Statutu,
 - b) regulaminu,
 - c) regulaminu zarządzania prawami autorskimi, prawami pokrewnymi, prawami własności przemysłowej i zasad komercjalizacji oraz korzystania z infrastruktury badawczej,
 - d) innych przepisów obowiązujących w Akademii Kaliskiej;

- 2) postępowania zgodnie ze złożonym ślubowaniem oraz przestrzegania dobrych obyczajów wspólnoty akademickiej;
- 3) postępowania zgodnie z Kodeksem etyki doktoranta;
- 4) opracowania w uzgodnieniu z promotorem i przekazania Dyrektorowi indywidualnego planu badawczego;
- 5) sumiennego i rzetelnego realizowania programu kształcenia;
- 6) przedstawiania, na żądanie promotora, informacji o stanie realizacji zadań ujętych w indywidualnym planie badawczym;
- 7) przygotowania:
 - a) sprawozdań z postępów w przygotowaniu rozprawy doktorskiej i pracy naukowej,
 - b) raportu śródkresowego;
- 8) złożenia rozprawy doktorskiej w terminie;
- 9) składania oświadczenia, na potrzeby ewaluacji jakości działalności naukowej, upoważniającego Akademię Kaliską do wykazania osiągnięć naukowych w ramach dyscypliny, w której przygotowywana jest rozprawa doktorska;
- 10) posiadanie elektronicznego identyfikatora naukowca zgodnego z międzynarodowymi standardami;
- 11) sprawozdawania osiągnięć naukowych, które powstały w związku z odbywaniem kształcenia w Szkole Doktorskiej na potrzeby ewaluacji jakości działalności naukowej zgodnie z obowiązującymi w Akademii Kaliskiej przepisami;
- 12) przestrzegania zasad i przepisów przeciwpożarowych i bhp;
- 13) posługiwania się adresem mailowym do kontaktu z promotorem, nauczycielami akademickimi i pracownikami Szkoły Doktorskiej, przekazane informacje na ww. adres mailowy uważa się za dostarczone;
- 14) bezzwłocznego powiadomienia Dyrektora o zmianie danych osobowych i adresowych, a także innych wymaganych przez Akademię Kaliską;
- 15) zachowania w tajemnicy wszystkich wiadomości, z którymi doktorant zapoznał się w trakcie kształcenia, jeżeli wiadomości te stanowią informację niejawną lub inną prawnie chronioną.

§ 36

1. Doktorantowi przysługuje prawo do przerw wypoczynkowych w wymiarze nieprzekraczającym 8 tygodni w roku. Preferowanym terminem do wykorzystania przerw wypoczynkowych jest okres wolny od zajęć dydaktycznych i odbywania praktyki zawodowej.
2. Terminy przerw wypoczynkowych doktorant ustala w porozumieniu z promotorem w sposób umożliwiający realizację obowiązków, o których mowa w § 33.
3. Doktorant składa wnioski o wykorzystanie przerwy wypoczynkowej do Dyrektora.
4. Dyrektor w terminie 7 dni rozstrzyga o wykorzystaniu przerwy wypoczynkowej we wnioskowanym terminie. Rozstrzygnięcie wymaga formy pisemnej.

5. W przypadku wniosku o wykorzystanie przerwy wypoczynkowej w okresie zajęć dydaktycznych, prowadzenia badań naukowych i praktyk zawodowych doktorant do wniosku dołącza opinię promotora.

§ 37

1. Doktorant nieposiadający stopnia doktora otrzymuje stypendium doktoranckie.
2. Łączny okres otrzymywania stypendium doktoranckiego w szkołach doktorskich nie może przekroczyć 4 lat. Do tego okresu nie wlicza się okresu zawieszenia oraz okresu kształcenia w Szkole Doktorskiej w przypadku, o którym mowa w art. 206 ust. 2 ustawy.
3. W okresie zawieszenia kształcenia do ustalenia wysokości stypendium doktoranckiego stosuje się odpowiednio przepisy dotyczące ustalania zasiłku macierzyńskiego, z tym, że przez podstawę wymiaru zasiłku rozumie się wysokość miesięcznego stypendium doktoranckiego, przysługującego w dniu złożenia wniosku o zawieszenie.
4. Szczegółowe zasady otrzymywania stypendium doktoranckiego określa regulamin stypendium doktoranckiego.

§ 38

1. Doktorant podlega odpowiedzialności dyscyplinarnej za naruszenie przepisów obowiązujących w Akademii Kaliskiej oraz za czyn uchybiający godności doktoranta.
2. Zasady odpowiedzialności dyscyplinarnej doktorantów oraz tryb postępowania dyscyplinarnego określa Statut i ustawa.
3. Prawomocne orzeczenie o udzieleniu kary dyscyplinarnej włącza się do teczek akt osobowych doktoranta.

§ 39

1. Doktorant ma prawo do posiadania legitymacji doktoranta do dnia:
 - 1) obrony rozprawy doktorskiej;
 - 2) zawieszenia w prawach doktoranta;
 - 3) skreślenia z listy doktorantów.
2. W przypadku zniszczenia lub utraty legitymacji doktorant jest zobowiązany do niezwłocznego powiadomienia o tym Dyrektora. Powiadomienie to powinno mieć formę pisemną, zawierać informację o okolicznościach utraty oraz wnioski o wydanie duplikatu legitymacji doktoranta.

Rozdział 11. Przepisy przejściowe i końcowe

§ 40

1. Szczegółowe zasady funkcjonowania Samorządu Doktorantów Szkoły Doktorskiej określa regulamin samorządu doktorantów.
2. Prawa i obowiązki doktoranta, wynikające z regulaminu, wygasają z dniem złożenia rozprawy doktorskiej, skreślenia z listy doktorantów lub śmierci doktoranta.

Indywidualny plan badawczy nr ...¹

.....
imię i nazwisko doktoranta

.....
nr albumu

.....
imię i nazwisko promotora

.....
jednostka organizacyjna

.....
imię i nazwisko promotora pomocniczego
(jeśli został wyznaczony)

.....
jednostka organizacyjna

Temat rozprawy doktorskiej

.....
.....

Koncepcja rozprawy doktorskiej

(aktualny stan wiedzy w zakresie podejmowanego tematu badawczego, przedmiot i cel badań, problemy i hipotezy badawczy, metody, techniki i narzędzia badawcze, proces badawczy, wstępny układ rozprawy doktorskiej)

.....
.....

Harmonogram prac nad przygotowaniem rozprawy doktorskiej i realizacji pracy naukowej

(przygotowanie monografii, rozdziału monografii lub artykułu naukowego, wystąpienia na konferencjach naukowych, udział w organizowaniu konferencji naukowych, udział w stażu naukowym, złożenie wniosku grantowego do krajowej lub zagranicznej instytucji finansującej działalność naukową w drodze konkursowej, inne osiągnięcia i aktywności naukowe)

Rok akademicki	Semestr kształcenia	Zadania	Czas wykonania	Odniesienie do efektów uczenia się ²
I	I			

¹ W przypadku dokonania zmian w indywidualnym planie badawczym (opracowanie nowej wersji) nadaje się kolejny numer porządkowy; numer 1 dotyczy pierwszego indywidualnego planu badawczego.

² Efekty uczenia się zapisane są w Programie kształcenia Szkoły Doktorskiej.

Rok akademicki	Semestr kształcenia	Zadania	Czas wykonania	Odniesienie do efektów uczenia się ²
	II			
II	III			
	IV			
III	V			
	VI			
IV	VII			
	VIII			

Termin złożenia rozprawy doktorskiej

.....data i podpis doktoranta

Akceptuję treści indywidualnego planu badawczego.

.....
data i podpis promotora

Zatwierdzam indywidualny plan badawczy.

.....
data i podpis Dyrektora Szkoły Doktorskiej

Karta praktyki zawodowej w roku akademickim 20../20..

.....
imię i nazwisko doktoranta

.....
nr albumu

Temat zajęć dydaktycznych	Liczba godzin

Oświadczam, że w ramach praktyki zawodowej zrealizowałam/em powyższe zajęcia dydaktyczne.

.....data i podpis doktoranta

Zaliczam/nie zaliczam* praktykę zawodową.

.....
data i podpis Dyrektora Szkoły Doktorskiej

Załącznik: Arkusz hospitacji zajęć dydaktycznych.

* Niepotrzebne skreślić.

**Sprawozdanie z postępów w przygotowaniu rozprawy doktorskiej
i pracy naukowej w roku akademickim 20../20..**

.....
imię i nazwisko doktoranta

.....
nr albumu

Opis postępów w przygotowaniu rozprawy doktorskiej

.....

Autorstwo/współautorstwo wydanej lub przyjętej do druku monografii

(tytuł monografii, wydawnictwo, rok wydania, zakres stron, liczba punktów)

.....

Autorstwo/współautorstwo rozdziału wydanej lub przyjętej do druku monografii

(tytuł rozdziału, tytuł monografii, wydawnictwo, rok wydania, zakres stron, liczba punktów)

.....

**Autorstwo/współautorstwo artykułu naukowego wydanego lub przyjętego do druku w czasopiśmie
naukowym albo w recenzowanych materiałach z międzynarodowej konferencji**

(tytuł artykułu, nazwa czasopisma, rok wydania, numer, zakres stron, nr DOI, liczba punktów)

.....

Wygłoszenie referatu na konferencji naukowej

(nazwa, czas i miejsce konferencji, tytuł wygłoszonego referatu)

.....

Udział w organizowaniu konferencji naukowej

(nazwa, czas i miejsce konferencji, tytuł wygłoszonego referatu)

.....

Udział w stażu naukowym

(miejsce odbywania stażu i okres jego trwania)

.....

Złożenie wniosku grantowego do krajowej lub zagranicznej instytucji finansującej działalność naukową w drodze konkursowej

(nazwa projektu, fundator, charakter udziału w projekcie i okres jego realizacji)

.....

Udział w projekcie badawczym

(nazwa projektu, fundator, charakter udziału w projekcie)

.....

Inne osiągnięcia i aktywności naukowe

(nagrody, organizacja konferencji, udział w kołach naukowych)

.....

Oświadczam, że w ramach przygotowania rozprawy doktorskiej i pracy naukowej zrealizowałam/em powyższe przedsięwzięcia.

.....
data i podpis doktoranta

Oceniam pozytywnie/negatywnie* postępy w przygotowaniu rozprawy doktorskiej i pracy naukowej.

.....
data i podpis promotora