

Oznaczenie sprawy: III.ZP.23110.Pn-5.2018

**Zamawiający:**

Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa im. Prezydenta Stanisława Wojciechowskiego w Kaliszu

**SPECYFIKACJA  
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

dotycząca postępowania pn.:

**„DOSTAWA WYPOSAŻENIA DLA MONOPROFILOWEGO CENTRUM  
SYMULACJI MEDYCZNEJ DLA PIELEŃNIARSTWA”**

Specyfikację zatwierdzono:  
dnia 05.10.2018 r.

**Rektor**

/-/

**prof. nadzw. dr hab. n. med. Andrzej Wojtyła**

**PROJEKT WSPÓLFINANSOWANY PRZEZ UNIĘ EUROPEJSKĄ ZE ŚRODKÓW EUROPEJSKIEGO  
FUNDUSZU SPOŁECZNEGO W RAMACH PROGRAMU OPERACYJNEGO WIEDZA EDUKACJA  
ROZWÓJ.**

Oznaczenie sprawy: III.ZP.23110.Pn-5.2018

### 1. Nazwa, adres, inne dane zamawiającego

Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa im. Prezydenta Stanisława Wojciechowskiego  
w Kaliszu

ul. Nowy Świat 4

62-800 Kalisz

*Dane teleadresowe do prowadzenia korespondencji w sprawie zamówienia znajdują się w pkt. 15 SIWZ (za wyjątkiem informacji o miejscu składania ofert, które wskazano w pkt. 20 SIWZ).*

Strona internetowa, na której zamieszczane są informacje związane z przedmiotowym postępowaniem:

*www.pwsz.kalisz.pl/biuletyn/ - zakładka „Przetargi”*

Godziny pracy zamawiającego:

*Poniedziałek - Piątek: 7<sup>30</sup> – 15<sup>30</sup>*

### 2. Tryb udzielenia zamówienia, informacje o sposobie finansowania zamówienia

2.1. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zm.) o wartości powyżej kwoty 221 000 euro netto.

2.2. Do czynności podejmowanych przez zamawiającego i wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia stosuje się przepisy powołanej ustawy Prawo zamówień publicznych oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie, a w sprawach nieuregulowanych przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 459 z późn. zm.).

2.3. Zamówienie dotyczy projektu Europejski Fundusz Społeczny, Program Operacyjny Wiedza, Edukacja, Rozwój, współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach: Osi Priorytetowej V. „Wsparcie dla obszaru zdrowia”, Działania 5.3 „Wysoka jakość kształcenia na kierunkach medycznych”. Umowa nr POWR.05.03.00-00-0072/17-00.

### 3. Informacje ogólne

3.1. Użyte w SIWZ terminy mają następujące znaczenie:

a) „Zamawiający” – Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa im. Prezydenta Stanisława Wojciechowskiego w Kaliszu;

b) „Postępowanie” – postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone przez zamawiającego na podstawie niniejszej Specyfikacji i ustawy;

c) „SIWZ”, lub „Specyfikacja” – niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia;

Oznaczenie sprawy: III.ZP.23110.Pn-5.2018

- d) „Ustawa”, „ustawy Pzp” – ustawa z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017r. poz. 1579 z późn. zm.);
- e) „Cena” – należy przez to rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. z 2017 poz. 1830);
- f) „Zamówienie” - należy przez to rozumieć zamówienie publiczne, którego przedmiot został opisany w pkt. 4 SIWZ;
- g) „Wykonawca” – podmiot, który ubiega się o wykonanie zamówienia, złoży ofertę na wykonanie zamówienia lub zawarł z zamawiającym umowę w sprawie wykonania zamówienia;
- h) „Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia” – w szczególności członkowie konsorcjów, wspólnicy spółek cywilnych;
- i) „JEDZ” – Jednolity Europejski Dokument Zamówienia sporządzony zgodnie z wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu wykonawczym Komisji Europejskiej wydanym na podstawie art. 59 ust. 2 dyrektywy 2014/24/UE;
- j) „RODO” - Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

3.2. Wykonawca winien zapoznać się z całością SIWZ.

3.3. Oferta oraz dokumenty i oświadczenia do niej dołączone powinny być przygotowane zgodnie z wymogami zawartymi w SIWZ i odpowiadać jej treści.

#### **4. Opis przedmiotu zamówienia**

4.1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa fabrycznie nowych symulatorów, тренаżerów, sprzętu medycznego, mebli, sprzętu komputerowego i systemu audio-video oraz pozostałego wyposażenia w ramach realizowanego projektu-  
Monoprofilowe Centrum Symulacji Medycznej w Państwowej Wyższej Szkole Zawodowej im. Prezydenta Stanisława Wojciechowskiego w Kaliszu dofinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój, umowa nr POWR.05.03.00-00-0072/17-00 w podziale na odrębne zadania (części zamówienia) tj.:

**Zadanie A (tj. część 1 zamówienia) – meble medyczne, biurowe;**

**Zadania B (tj. część 2 zamówienia) – panele gazowe;**

**Zadanie C (tj. część 3 zamówienia) – sprzęt medyczny;**

**Zadanie D (tj. część 4 zamówienia) – symulatory z systemem AV;**

**Zadanie E (tj. część 5 zamówienia) – тренаżery i fantomy;**

**Zadanie F (tj. część 6 zamówienia) – wózki i drobny sprzęt medyczny.**

Oznaczenie sprawy: III.ZP.23110.Pn-5.2018

- 4.2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia dla poszczególnych zadań stanowią załączniki nr 6 A, B, C, D, E, F do niniejszej SIWZ. Szczegółowe warunki i zasady realizacji umowy, w tym zakres możliwych zmian umowy określa wzór umowy (załącznik nr 1 do SIWZ).
- 4.3. Zamawiający wymaga, aby przedmiot zamówienia spełniał poniższe wymagania (**dotyczy wszystkich części zamówienia**):
- 4.3.1. był dopuszczony do obrotu na terytorium Polski oraz spełniał wymogi zawarte w załącznikach do SIWZ;
- 4.3.2. był fabrycznie nowy, z bieżącej produkcji, wolny od wszelkich wad i uszkodzeń bez wcześniejszej eksploatacji nie po pokazowy lub testowy i nie był przedmiotem praw osób trzecich;
- 4.3.3. cały sprzęt musi mieć kompletne i odpowiednie okablowanie i wyposażenie niezbędne do uruchomienia i działania bez dokonywania dodatkowych zakupów.
- 4.4. Zamawiający wymaga, aby wykonawca dostarczył przedmiot zamówienia w miejsce wskazane przez zamawiającego (**Kalisz, ulica Kaszubska 13, piętro I - w budynku znajduje się winda**), dokonał wniesienia, rozpakowania, montażu, uruchomienia oferowanego przedmiotu zamówienia, sprzątnięcia pozostałości po rozpakowaniu oraz dokonał przeszkolenia pracowników wskazanych przez Zamawiającego.
- 4.5. Zamawiający wymaga, aby dostarczone wraz z urządzeniami instrukcje obsługi, napisane były w języku polskim.
- 4.6. **Postanowienia zawarte w SIWZ odnoszą się odpowiednio do każdej części zamówienia, chyba, że z treści SIWZ będzie wynikało odrębne postanowienie dotyczące danej części.**
- 4.7. W przypadku użycia w niniejszej SIWZ nazw konkretnych artykułów, materiałów, urządzeń producentów czy znaków towarowych należy je traktować, jako przykładowe, mające na celu doprecyzowanie przedmiotu zamówienia oraz określające standard techniczny i jakościowy. Przyjmuje się, że wskazaniom takim towarzyszą wyrazy "lub równoważne".
- Zamawiający dopuszcza składanie ofert równoważnych. Za ofertę równoważną zostanie uznana oferta, w której zaoferowane produkty, co najmniej spełniają wszystkie parametry techniczne i funkcjonalne artykułów, materiałów i urządzeń wskazanych i opisanych w SIWZ i załącznikach do niej.
- Ilekoć w SIWZ i jej załącznikach przedmiot zamówienia jest opisany poprzez odniesienie się do norm, europejskich ocen technicznych, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, o których mowa w art. 30 ust. 1 pkt 2 i ust. 3 ustawy, to przyjmuje się, że dopuszcza się rozwiązania równoważne opisywanym, a odniesieniu takiemu towarzyszą wyrazy "lub równoważne".
- W przypadku użycia w załącznikach do SIWZ nazw konkretnych urządzeń medycznych (np. nazw skalpeli i przyrządów specjalistycznych- medycznych), zamawiający stosuje ww. nazewnictwo ze względu na brak alternatywnej nazwy lub ze względu na wymagania edukacyjne (naukę na przedmiocie faktycznie używanym w środowisku pracy).
- 4.8. Zamawiający wymaga udzielenia gwarancji oraz rozszerzonej rękojmi za wady na

Oznaczenie sprawy: III.ZP.23110.Pn-5.2018

dostarczony przedmiot zamówienia na okres nie krótszy niż 2 lata, liczony od dnia podpisania protokołu odbioru.

4.9. Kod Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

**Przedmiot główny:**

**33100000-1                      Urządzenia medyczne**

**Przedmiot dodatkowy:**

<b>33192000-2</b>	Meble medyczne
<b>33100000-1</b>	Urządzenia medyczne
<b>33190000-8</b>	Różne urządzenia i produkty medyczne
<b>33152000-0</b>	Inkubatory
<b>33182100-0</b>	Defibrylatory
<b>33194110-0</b>	Pompy infuzyjne
<b>44611200-0</b>	Respiratory
<b>34150000-3</b>	Symulatory
<b>39162100-6</b>	Pomoce dydaktyczne
<b>30214000-2</b>	Stacje robocze
<b>30231300-0</b>	Monitory ekranowe
<b>48500000-3</b>	Pakiety oprogramowania komunikacyjnego i multimedialnego
<b>32240000-7</b>	Kamery telewizyjne
<b>39162100-6</b>	Pomoce dydaktyczne
<b>33190000-8</b>	Różne urządzenia i produkty medyczne

**5. Termin wykonania zamówienia- dotyczy każdej części zamówienia**

Dostawa przedmiotu zamówienia musi nastąpić maksymalnie w terminie 8 tygodni od dnia podpisania umowy. UWAGA: termin wykonania zamówienia jest jednym z kryteriów wyboru oferty.

**6. Opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych oraz wskazanie liczby części zamówienia, na którą wykonawca może złożyć ofertę lub maksymalną liczbę części, na które zamówienie może zostać udzielone temu samemu Wykonawcy, oraz kryteria lub zasady, które będą miały zastosowanie do ustalenia, które części zamówienia zostaną udzielone jednemu wykonawcy, w przypadku wyboru jego oferty w większej niż maksymalna liczbie części**

Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych na dowolną liczbę tj. na jedno lub więcej (wszystkie zadania), z zastrzeżeniem, że zadania zamówienia są niepodzielne tj. zobowiązanie do dostawy sprzętu dotyczy całego zadania, na którego wykonawca składa ofertę a niewybranych pozycji/elementów asortymentowych w ramach

Oznaczenie sprawy: III.ZP.23110.Pn-5.2018

danego zadania zamówienia. W przypadku dostarczenia mniejszej ilości sprzętu zamawiający ma prawo odmówić odbioru w zakresie całego zadania zamówienia. Opis części zamówienia znajduje się w pkt 4 SIWZ i załącznikach do SIWZ.

**7. Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe wraz z wybranymi kryteriami oceny, jeżeli zamawiający dopuszcza ich składanie**

Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości składania ofert wariantowych.

**8. Informacja o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 7 ustawy, jeżeli Zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień**

Zamawiający **nie przewiduje** udzielania zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 7 ustawy.

**9. Szczególne wymagania związane z realizacją przedmiotu zamówienia w przypadkach przewidzianych w ustawie**

Nie dotyczy.

**10. Podstawy do wykluczenia z postępowania**

10.1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawcę, w stosunku, do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy.

10.2. Dodatkowo, na podstawie art. 24 ust. 5 ustawy z postępowania o udzielenie zamówienia wykluczony zostanie Wykonawca:

1) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2017r. poz. 1508, z późn. zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2016 r. poz. 2171, z późn. zm.);

2) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności, gdy Wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;

Oznaczenie sprawy: III.ZP.23110.Pn-5.2018

- 3) który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1-4 ustawy, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania;
- 4) który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 15, chyba że Wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.

- 10.3. Wykluczenie, o którym mowa w pkt. 10.1. i 10.2. następuje z uwzględnieniem brzmienia art. 24 ust. 7 i innych przepisów ustawy.
- 10.4. W zakresie wykazania braku podstaw do wykluczenia, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp Wykonawca zobowiązany jest do złożenia oświadczenia, o którym mowa w pkt. 12.3. SIWZ, w terminie tam wskazanym.

## 11. Warunki udziału w postępowaniu

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie przesłanek wskazanych w pkt 10.1. i 10.2. SIWZ.

Zamawiający nie określa warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt 2 ustawy.

## 12. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie zobowiązani są dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia z postępowania.

12.1. *Wykonawca zobowiązany jest złożyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania.*

12.2. Oświadczenie, o którym mowa w pkt. 12.1. Wykonawca zobowiązany jest złożyć w formie jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (JEDZ), sporządzonego zgodnie z wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu wykonawczym Komisji Europejskiej wydanym na podstawie art. 59 ust. 2 dyrektywy 2014/24/UE. JEDZ Wykonawca zobowiązany jest przesłać Zamawiającemu w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, zgodnie z zasadami opisanymi w pkt. 12.12. SIWZ. Należy przy tym zauważyć, co następuje:

- 1) Wykonawca zobowiązany jest do wypełnienia JEDZ w takim zakresie, aby Zamawiający był w stanie zweryfikować czy nie podlega wykluczeniu z przyczyn, o których mowa w pkt. 11. SIWZ.

W załączeniu do niniejszej SIWZ Zamawiający przekazuje wzór JEDZ, który Wykonawca może wykorzystać – dla ułatwienia pola, które w ocenie Zamawiającego nie wymagają wypełnienia w przypadku przedmiotowego postępowania zaznaczone

Oznaczenie sprawy: III.ZP.23110.Pn-5.2018

zostały na szaro. W kwestii sposobu wypełniania JEDZ Zamawiający zaleca skorzystanie z informacji zawartych na stronie Urzędu Zamówień Publicznych w tym zakresie (pod adresem: <https://www.uzp.gov.pl/baza-wiedzy/jednolity-europejski-dokument-zamowienia>), w tym z „Instrukcji wypełniania JEDZ/ESPD” tam zamieszczonej;

- 2) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia formularz JEDZ składa każdy z tych Wykonawców. Każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zobowiązany jest przesłać formularz JEDZ Zamawiającemu w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, zgodnie z zasadami opisanymi w pkt. 12.12. SIWZ.

12.3. Wykonawca, **w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp**, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej z Wykonawcami, którzy złożyli odrębne oferty w postępowaniu. W przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej Wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje (dowody) potwierdzające, że powiązania z innym Wykonawcą, który złożył ofertę nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu.

12.4. *Wykonawca może złożyć oświadczenie, o którym mowa w pkt. 12.3. wraz z ofertą w przypadku, gdy nie należy do żadnej grupy kapitałowej, co znajdzie odzwierciedlenie w treści składanego oświadczenia.* Należy jednak w tym przypadku pamiętać, że jakakolwiek zmiana sytuacji Wykonawcy w toku postępowania (włączenie do grupy kapitałowej) będzie powodowała obowiązek aktualizacji takiego oświadczenia po stronie Wykonawcy.

12.5. ***W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu wyłącznie na wezwanie Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest złożyć następujące oświadczenia i dokumenty:***

- 1) informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- 2) zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub inny dokument potwierdzający, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;



Oznaczenie sprawy: III.ZP.23110.Pn-5.2018

- 3) zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo inny dokument potwierdzający, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub inny dokument potwierdzający, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- 4) odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy;
- 5) oświadczenie Wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo - w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji - dokumenty potwierdzające dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności;
- 6) oświadczenie Wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne;
- 7) oświadczenie Wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 716).

*W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia każdy z Wykonawców zobowiązany jest do złożenia na wezwanie Zamawiającego dokumentów, o których mowa w pkt. 12.5.1)-7) SIWZ dotyczących każdego z nich.*

*W przypadku Wykonawców lub innych podmiotów, o których mowa wyżej prowadzących działalność w formie spółki cywilnej zaświadczenia, o których mowa wyżej w pkt. 12.5.2)-3) należy przedstawić w odniesieniu do wszystkich współników z osobna, jak i samej spółki.*

*Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w pkt. 12.5.1) SIWZ, składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma*

Oznaczenie sprawy: III.ZP.23110.Pn-5.2018

siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 14 i 21 - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem (*wystawionym nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert*) zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby.

### **Dokumenty podmiotów zagranicznych**

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej – zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. 12.5.2)-4) SIWZ – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające odpowiednio, że:

- a) nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo, że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
- b) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej – zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. 12.5.1) SIWZ – składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy Pzp - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa wyżej, zastępuje się je dokumentem (*wystawionym odpowiednio nie wcześniej niż 3 lub 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert – patrz wyżej*) zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem

Oznaczenie sprawy: III.ZP.23110.Pn-5.2018

samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.

12.6. **Dokumenty, o których mowa w pkt. 12.1.,12.5.5)-7) SIWZ, należy złożyć w oryginale, podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji**, z tym zastrzeżeniem, że:

- 1) dokument, o którym mowa w pkt 12.1. SIWZ (JEDZ) należy złożyć w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym (patrz pkt. 12.12. SIWZ),
- 2) dokumenty, o których mowa w pkt. 12.5.5)-7) SIWZ należy złożyć w formie pisemnej.

12.7. W przypadku oświadczenia, o którym mowa w pkt. 12.3. SIWZ Zamawiający dopuszcza złożenia go w sposób określony w pkt. 15.2.2) lub w pkt. 15.2.3) SIWZ wraz z niezwłocznym dostarczeniem go w oryginale w formie pisemnej (osobiście, za pośrednictwem operatora pocztowego, kuriera).

12.8. Potwierdzenie (poświadczenie) za zgodność z oryginałem, następuje w formie pisemnej poprzez złożenie czytelnego podpisu lub parafy osoby/osób uprawnionej/ych wraz z pieczętą imienną, z adnotacją „za zgodność z oryginałem”, „za zgodność”. W przypadku dokumentu wielostronicowego / dwustronnego należy poświadczyć każdą stronę.

12.9. Potwierdzenia za zgodność z oryginałem dokonuje Wykonawca albo podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca albo Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, albo podwykonawca - odpowiednio, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

12.10. Dokumenty napisane (sporządzone) w języku obcym muszą być złożone wraz z ich tłumaczeniem na język polski.

12.11. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej SIWZ dotyczącymi składanych dokumentów przez Wykonawców mają zastosowanie przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016r. poz. 1126) oraz przepisy ustawy.

12.12. Dokument, o którym mowa w pkt. 12.1. SIWZ (formularz JEDZ) należy złożyć z wykorzystaniem środka komunikacji elektronicznej tj. wyłącznie na adres e-mail wskazany w pkt 15.2.2) SIWZ (maksymalny rozmiar wiadomości – 10 MB), zgodnie z poniższymi zasadami:

- 1) Zamawiający dopuszcza w szczególności następujący format przesyłanych danych: .pdf, .doc, .docx, .rtf, .xps, .odt;
- 2) Wykonawca wypełnia JEDZ, tworząc dokument elektroniczny. Może korzystać z narzędzia ESPD (<https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espd/filter?lang=pl>)

Oznaczenie sprawy: III.ZP.23110.Pn-5.2018

lub innych dostępnych narzędzi lub oprogramowania, które umożliwiają wypełnienie JEDZ i utworzenie dokumentu elektronicznego, w szczególności w jednym z formatów, określonych w pkt. 12.12.1);

- 3) po stworzeniu lub wygenerowaniu przez Wykonawcę dokumentu elektronicznego JEDZ, Wykonawca podpisuje wyżej wymieniony dokument kwalifikowanym podpisem elektronicznym, wystawionym przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania, będącego podmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne - podpis elektroniczny, spełniające wymogi bezpieczeństwa określone w ustawie z dnia 5 września 2016 r. o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (Dz. U. z 2016 r. poz. 1579);
- 4) podpisany dokument elektroniczny JEDZ powinien zostać zaszyfrowany, tj. opatrzony hasłem dostępowym. W tym celu Wykonawca może posłużyć się narzędziami oferowanymi przez oprogramowanie, w którym przygotowuje dokument oświadczenia (np. Adobe Acrobat), lub skorzystać z dostępnych na rynku narzędzi na licencji open-source (np.: 7-Zip). Zamawiający preferuje program Adobe Acrobat oraz 7-Zip z uwagi na to, że korzysta z tego oprogramowania oraz zabezpieczenia teleinformatyczne po stronie Zamawiającego umożliwiają odbiór ww. plików za pomocą poczty elektronicznej. W przypadku, gdy konieczne będzie korzystanie z oprogramowania zewnętrznego, niewskazanego w treści SIWZ i którym Zamawiający nie dysponuje, należy wskazać i opisać sposób pozyskania takiego oprogramowania przez Zamawiającego. **Możliwość odszyfrowania przez Zamawiającego przekazanego dokumentu JEDZ nie może powodować po stronie Zamawiającego konieczności zakupu dodatkowego oprogramowania;**
- 5) Wykonawca zamieszcza hasło dostępu do pliku JEDZ w ofercie składanej w formie pisemnej tj. w „Formularzu oferty” (wszystkie hasła dostępu do poszczególnych plików JEDZ, jeśli składane jest więcej niż jedno oświadczenie JEDZ, a Wykonawca ustanowił różne hasła). Oferta powinna zawierać, jeśli to niezbędne, również inne informacje dla prawidłowego dostępu do dokumentu, w szczególności informacje o wykorzystanym programie szyfrującym lub procedurze odszyfrowania danych zawartych w JEDZ;
- 6) Wykonawca przesyła Zamawiającemu zaszyfrowany i podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym JEDZ na wskazany adres poczty elektronicznej w taki sposób, aby dokument ten dotarł do Zamawiającego **przed upływem terminu składania ofert**. W treści przesłanej wiadomości należy wskazać, co najmniej:
  - a) określenie „JEDZ”,
  - b) właściwe oznaczenie sprawy (numer sprawy nadany przez Zamawiającego), *której przesyłany JEDZ dotyczy,*
  - c) nazwę postępowania, *którego przesyłany JEDZ dotyczy,*

Oznaczenie sprawy: III.ZP.23110.Pn-5.2018

d) nazwę Wykonawcy/Lidera Konsorcjum.

*Ponadto w tytule przesyłanej wiadomości należy wpisać, co najmniej określenie „JEDZ” i właściwe oznaczenie sprawy (numer sprawy nadany przez Zamawiającego), której przesyłany JEDZ dotyczy.*

- 7) Wykonawca, przysyłając JEDZ, żąda potwierdzenia dostarczenia wiadomości zawierającej JEDZ.
- 8) Momentem dostarczenia Zamawiającemu JEDZ będzie potwierdzenie dostarczenia wiadomości zawierającej JEDZ z serwera pocztowego Zamawiającego.
- 9) obowiązek złożenia JEDZ w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym w sposób określony powyżej dotyczy również JEDZ składanego na wezwanie w trybie art. 26 ust. 3 ustawy Pzp; w takim przypadku Zamawiający nie wymaga szyfrowania tego dokumentu.
- 10) instrukcja składania JEDZ przy użyciu środków komunikacji elektronicznej dostępna jest na stronie internetowej Urzędu Zamówień publicznych pod adresem: [https://www.uzp.gov.pl/\\_data/assets/pdf\\_file/0025/36196/Instrukcja-skladania-JEDZ-elektronicznie.pdf](https://www.uzp.gov.pl/_data/assets/pdf_file/0025/36196/Instrukcja-skladania-JEDZ-elektronicznie.pdf)

### **UWAGA!**

Złożenie JEDZ wraz z ofertą w formie pisemnego oryginału lub na nośniku danych (np. CD, pendrive) **jest niedopuszczalne**, nie stanowi, bowiem jego złożenia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 18 lipca 2002 o świadczeniu usług drogą elektroniczną.

### **13. Informacja dla Wykonawców polegających na zasobach innych podmiotów, na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp oraz zamierzających powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom**

- 13.1. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w „Formularzu oferty” części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez Wykonawcę firm (nazw) podwykonawców, o ile są znane. *Ponadto Wykonawca zamierzający powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom **zobowiązany jest wypełnić JEDZ w zakresie Części II sekcja D oraz Części IV sekcja C pkt 10.***
- 13.2. Wykonawca pozostaje w pełni odpowiedzialny w stosunku do Zamawiającego za zlecone do podwykonawstwa części zamówienia.

### **14. Informacja dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (w tym: członkowie konsorcjum, wspólnicy spółki cywilnej).**

- 14.1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy

Oznaczenie sprawy: III.ZP.23110.Pn-5.2018

w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być załączone w formie pisemnej w oryginale lub notarialnie poświadczonej kopii.

- 14.2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie, o którym mowa w pkt 12.1. SIWZ (formularz JEDZ) w postaci elektronicznej opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zgodnie z zasadami opisanymi w pkt 12.12. SIWZ. Oświadczenie stanowi wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu.
- 14.3. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu z postępowania z powodów, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy Pzp i pkt. 10.2. SIWZ.
- 14.4. W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia z postępowania, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-23 ustawy i pkt. 10.2. SIWZ każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zobowiązany jest do złożenia na wezwanie Zamawiającego dokumentów, o których mowa w pkt. 12.5. SIWZ dotyczących każdego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
- 14.5. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie o przynależności/braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o którym mowa w pkt. 12.3. SIWZ składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
- 15. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów (za wyjątkiem oferty), a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami**
- 15.1. W niniejszym postępowaniu komunikacja (w tym przekazywanie korespondencji w postaci oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji, o których mowa w ustawie Pzp) między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 1481), osobiście, za pośrednictwem posłańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2017 r. poz. 1219), z uwzględnieniem wymogów dotyczących formy, ustanowionych w pkt. 12.6.-12.12. SIWZ, z zastrzeżeniem pkt. 15.9. SIWZ.
- 15.2. Korespondencję oznaczoną przynajmniej numerem sprawy (III.ZP.23110.Pn-5.2018):
- 1) w formie pisemnej należy kierować na adres: **Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa im. Prezydenta Stanisława Wojciechowskiego w Kaliszu, ul. Nowy Świat 4, pokój nr 12, 62-800 Kalisz;**
  - 2) przy użyciu środków komunikacji elektronicznej należy kierować wyłącznie na następujący adres poczty elektronicznej: **zamowienia.publiczne@pwsz.kalisz.pl;**

Oznaczenie sprawy: III.ZP.23110.Pn-5.2018

*przesłanie korespondencji na inny adres poczty elektronicznej należący do Zamawiającego będzie bezskuteczne;*

3) za pośrednictwem faksu należy kierować wyłącznie na następujący numer: **+48 62 76 79 529**.

- 15.3. W przypadku korespondencji przekazywanej za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 1481) należy uwzględnić godziny pracy Zamawiającego, wskazane w pkt. 1 SIWZ.
- 15.4. W przypadku korespondencji przekazywanej za pośrednictwem poczty elektronicznej, Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z niezachowania przez Wykonawcę wymogu, o którym mowa w pkt. 15.2.2) SIWZ. *Zamawiający sugeruje przekazywanie tą drogą plików w formacie „pdf”, „jpg”, (jako skanów dokumentów) lub (w przypadku konieczności przesłania plików skompresowanych lub szyfrowanych), przesłanie za pomocą plików z rozszerzeniem „zip”.*
- 15.5. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub poczty elektronicznej, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. *Jednocześnie Zamawiający sugeruje, aby korespondencji przekazanej w ten sposób nie przekazywać po godzinach pracy Zamawiającego, a także w dzień wolny od pracy.*
- 15.6. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania korespondencji przez Wykonawcę, Zamawiający domniema (przyjmuje), iż pismo (dokument) wysłane przez Zamawiającego na numer faksu lub adres poczty elektronicznej podany przez Wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma.
- 15.7. W przypadku otrzymania przez Wykonawcę pisma od Zamawiającego nieczytelnego, o niepełnej treści itp. Wykonawca jest zobowiązany powiadomić o tym niezwłocznie Zamawiającego.
- 15.8. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z pełnomocnikiem.
- 15.9. W przypadku dokumentów lub oświadczeń składanych przez Wykonawcę na wezwanie Zamawiającego (po otwarciu ofert) – Zamawiający uzna je za skutecznie złożone (pod rygorem nieważności), jeżeli zostaną złożone Zamawiającemu w terminie przez niego wyznaczonym z zachowaniem formy określonej zapisami SIWZ, przepisami ustawy Pzp lub aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie, a w przypadku pełnomocnictw w formie oryginału lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez notariusza (pod rygorem nieważności), z zastrzeżeniem brzmienia pkt.12.12.9) SIWZ.
- 15.10. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia (SIWZ), kierując wniosek w sposób określony w pkt. 15.2. SIWZ. *Zamawiający sugeruje przekazanie wniosku również w formie edytowalnej, co pozwoli na skrócenie czasu na udzielanie wyjaśnień.*

Oznaczenie sprawy: III.ZP.23110.Pn-5.2018

- 15.11. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią SIWZ a treścią udzielonych wyjaśnień, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
- 15.12. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest: **Wioletta Sendra**, tel. **+48 62 76 79 642** (bez prawa do wyjaśniania treści SIWZ).

## **16. Wadium - dotyczy wszystkich części zamówienia**

- 16.1. Zamawiający żąda wnieścia wadium w wysokości:

Zadanie A tj. część 1 zamówienia: **3.100,00 PLN (słownie trzy tysiące sto PLN)**,

Zadanie B tj. część 2 zamówienia: **1.400,00 PLN (słownie jeden tysiąc czterysta PLN)**,

Zadanie C tj. część 3 zamówienia: **4.000,00 PLN (słownie cztery tysiące PLN)**,

Zadanie D tj. część 4 zamówienia: **20.000,00 PLN (słownie dwadzieścia tysięcy PLN)**,

Zadanie E tj. część 5 zamówienia: **3.000,00 PLN (słownie trzy tysiące PLN)**,

Zadanie F tj. część 6 zamówienia: **3.900,00 PLN (słownie trzy tysiące dziewięćset PLN)**.

- 16.2. Wadium należy wnieść przed upływem ostatecznego terminu składania ofert. W przypadku wadium składanego w pieniądzu (przelew) za termin wnieścia wadium w pieniądzu zostanie przyjęty termin uznania rachunku zamawiającego.

- 16.3. Wadium można wnieść w jednej lub kilku następujących formach:

16.3.1. pieniądzu;

16.3.2. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;

16.3.3. gwarancjach bankowych;

16.3.4. gwarancjach ubezpieczeniowych;

16.3.5. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2016 r. poz. 359 i 2260 oraz 2017 r. poz. 1089).

- 16.4. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy zamawiającego: Bank PKO S.A. o nr **38 1240 6609 1111 0000 4933 2212** z dopiskiem „**Wadium, nr sprawy III.ZP.23110.Pn-5.2018 dla zadania ...**”.

- 16.5. Skuteczne wnieście wadium w pieniądzu następuje z chwilą uznania środków pieniężnych na rachunku bankowym zamawiającego, o którym mowa w pkt. 16.4., przed upływem terminu składania ofert (tj. przed upływem dnia i godziny wyznaczonych, jako ostateczny termin składania ofert).

- 16.6. W przypadku wnoszenia wadium w formie gwarancji lub poręczenia jego oryginał i kopię



Oznaczenie sprawy: III.ZP.23110.Pn-5.2018

należy załączyć do oferty w sposób umożliwiający zwrot oryginału wykonawcy. W treści dokumentu musi się znajdować nieodwołalne i bezwarunkowe zobowiązanie wpłaty na rzecz zamawiającego, na jego pierwsze pisemne żądanie, pełnej kwoty wadium w przypadkach określonych w art. 46 ust. 4a oraz art. 46 ust. 5 ustawy.

- 16.7. W przypadku składania przez wykonawcę wadium w formie gwarancji lub poręczenia, dokument powinien zawierać następujące elementy:
- 16.7.1. nazwę dającego zlecenie (wykonawcy), beneficjenta gwarancji / poręczenia (zamawiającego), gwaranta / poręczyciela oraz wskazanie ich siedzib,
  - 16.7.2. określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją / poręczeniem,
  - 16.7.3. kwotę gwarancji / poręczenia,
  - 16.7.4. termin gwarancji / poręczenia, nie krótszy niż termin związania ofertą, wraz z oświadczeniem gwaranta / poręczyciela o nieodwołalności zabezpieczenia w okresie jego ważności,
  - 16.7.5. zobowiązanie gwaranta / poręczyciela do bezwarunkowej zapłaty kwoty gwarancji / poręczenia na pierwsze pisemne żądanie zamawiającego.
- 16.8. Wykonawca traci wadium wraz z odsetkami w przypadku zaistnienia przesłanek, o których mowa w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy.
- 16.9. Wadium musi zabezpieczać złożoną ofertę przez cały okres związania ofertą tj. 60 dni, licząc od dnia upływu terminu składania ofert.
- 16.10. Jeśli Wykonawca nie wskaże w formularzu oferty numeru konta bankowego, na które należy zwrócić wadium, w przypadku wniesienia wadium w pieniądzu, wadium zostanie zwrócone na rachunek bankowy, z którego dokonano przelewu kwoty wadium na rachunek bankowy zamawiającego.

## **17. Termin związania ofertą - dotyczy każdej części zamówienia**

- 17.1. Wykonawca składający ofertę pozostaje nią związany przez okres **60** dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 17.2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą z tym, że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

## **18. Opis sposobu przygotowywania oferty**

- 18.1. Oferta musi być zabezpieczona wadium.
- 18.2. Każdy z Wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę, z zastrzeżeniem możliwości złożenia oferty na różne części zamówienia.
- 18.3. Ofertę należy przygotować w języku polskim w formie pisemnej, w sposób czytelny i trwały. Wszelkie poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone datą i podpisem osoby/osób uprawnionej/ych do reprezentowania Wykonawcy.

Oznaczenie sprawy: III.ZP.23110.Pn-5.2018

18.4. Zaleca się, aby wszystkie kartki oferty ponumerować kolejno i trwale spiąć (np. zszyć, zbindować, wpiąć do skoroszytu lub segregatora), a strony zawierające jakąkolwiek treść zaparafować lub podpisać przez osobę/y uprawnioną/e do reprezentowania Wykonawcy. Za kompletność złożonej oferty, która nie została ponumerowana Zamawiający nie bierze odpowiedzialności.

18.5. Przy składaniu oferty należy wykorzystać wzory dokumentów i oświadczeń załączone do niniejszej SIWZ.

*Ryzyko błędu przy przepisywaniu wyżej wymienionych wzorów, brak w ich treści wszystkich informacji wymaganych przez Zamawiającego obciąża Wykonawcę.*

18.6. Strony oferty powinny być trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane, z zastrzeżeniem sytuacji opisanej w pkt. 18.10. W treści oferty powinna być umieszczona informacja o liczbie stron.

18.7. Podstawowymi elementami oferty są:

- 1) wypełniony i *podpisany* „**Formularz oferty**” - zgodnie ze wzorem (wymagany zakres informacji), stanowiącym załącznik do SIWZ lub na nim,
- 2) wypełniony i *podpisany* „**Formularz cenowy**” - zgodnie ze wzorem (wymagany zakres informacji) stanowiącym załącznik do SIWZ lub na nim.

*Wyżej wymienione dokumenty należy złożyć w oryginale.*

18.8. Oferta musi być podpisana przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, tj.:

- 1) osoby uprawnione zgodnie z reprezentacją ujawnioną w aktualnym odpisie z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, lub
- 2) osoby posiadające ważne pełnomocnictwo, którego oryginał, lub kopię poświadczoną notarialnie za zgodność z oryginałem, lub odpis albo wyciąg z dokumentu sporządzony przez notariusza - należy dołączyć do oferty;

*Przyjmuje się, że pełnomocnictwo do złożenia lub podpisania oferty upoważnia również do poświadczania za zgodność z oryginałem kopii wszystkich dokumentów składanych wraz z ofertą, chyba że z treści pełnomocnictwa wynika co innego.*

18.9. **Do oferty należy dołączyć:**

- 1) pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, ewentualnie umowę o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo (jeśli dotyczy) - **w oryginale albo kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza;**
- 2) pełnomocnictwo, o którym mowa w pkt. 18.8.2). SIWZ (jeśli dotyczy) - **w oryginale albo kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza;**

Oznaczenie sprawy: III.ZP.23110.Pn-5.2018

3) dowód wniesienia wadium, o którym mowa w pkt. 16 SIWZ.

*Dokumentów, o których mowa w pkt. 12.5. SIWZ nie należy składać wraz z ofertą, są one składane na wezwanie Zamawiającego wystosowane po otwarciu ofert.*

*Oświadczenie, o którym mowa w pkt. 12.3. SIWZ należy złożyć – po otwarciu ofert - w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, **chyba że Wykonawca nie należy do żadnej grupy kapitałowej – wtedy oświadczenie o takiej treści może zostać złożone wraz z ofertą.***

18.10. Oferta oraz wszystkie dokumenty, oświadczenia i zaświadczenia złożone w trakcie postępowania są jawne i podlegają udostępnieniu zgodnie z art. 96 ust. 3 PZP, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2018 poz. 419 z późn. zm.). Jeżeli Wykonawca uzna, że przedstawiona w ofercie informacja zawiera tajemnicę przedsiębiorstwa, winien poprzez sporządzenie odpowiedniego pisemnego oświadczenia zastrzec w odniesieniu do tej informacji, że nie może ona być ogólnie udostępniana **oraz wykazać (na piśmie), że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa i dlaczego**. Informacja ta winna zostać umieszczona w oddzielnej, oznakowanej kopercie lub innym oznakowanym opakowaniu z napisem „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa – nie udostępniać”. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za ujawnienie informacji, co, do której Wykonawca nie podjął działań, o których mowa w tym punkcie, a także informacji w odniesieniu do której obowiązek ujawnienia wynika z przepisów prawa, wyroków sądowych lub decyzji organów administracji niezależnie od podjęcia przez Wykonawcę działań, o których mowa w tym punkcie.

*Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.*

18.11. Pisemną ofertę wraz z wymaganymi oświadczeniami i dokumentami należy złożyć w miejscu, o którym mowa w pkt 20.1. w zaklejonej kopercie z podaną nazwą i adresem Wykonawcy, opatrzonej napisem: **Oferta dot. „DOSTAWY WYPOSAŻENIA DLA MONOPROFILOWEGO CENTRUM SYMULACJI MEDYCZNEJ DLA PIELEGNIAŘSTWA”**.

*Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nieprawidłowego oznakowania opakowania lub braku na opakowaniu którejkolwiek z wyżej wymienionych informacji.*

Oznaczenie sprawy: III.ZP.23110.Pn-5.2018

## 19. Wycofanie lub zmiana złożonej oferty

- 19.1. Wykonawca może wycofać złożoną ofertę pod warunkiem złożenia Zamawiającemu przed upływem terminu do składania ofert pisemnego oświadczenia w tej sprawie podpisanego przez osobę uprawnioną do reprezentacji Wykonawcy, co należy wykazać.
- 19.2. W przypadku, gdy Wykonawca chce dokonać zmiany, modyfikacji, uzupełnienia złożonej oferty, może tego dokonać wyłącznie przed upływem terminu do składania ofert. Pisemne oświadczenie w tej sprawie wraz ze zmianami musi zostać dostarczone Zamawiającemu w zamkniętej kopercie oznakowanej jak oferta, z dodatkowym widocznym napisem „Zmiana oferty”. Koperty tak oznakowane zostaną otwarte po otwarciu koperty z ofertą Wykonawcy, której zmiany dotyczą.
- 19.3. Oświadczenia składane przez Wykonawcę, o których mowa w pkt. 19.1. i 19.2. muszą być złożone przed upływem terminu do składania ofert, z zachowaniem zasad dotyczących składania oferty określonych w SIWZ (np. reprezentacja). Oświadczenia te powinny być jednoznaczne i niepowodujące wątpliwości Zamawiającego, co do ich treści i zamiarów Wykonawcy.
- 19.4. Zwrócenie się Wykonawcy o wycofanie oferty lub jej zmianę bez zachowania wymogu pisemności (drogą telefoniczną, faksem, osobiście przez pracowników Wykonawcy lub pisemnie, lecz w formie niespełniającej powyższych wymogów i inne) - nie będzie skuteczne. Oświadczenie o wycofaniu oferty lub jej zmianie musi zostać podpisane przez osoby umocowane do reprezentacji wykonawcy, co należy wykazać.

## 20. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

- 20.1. Pisemną ofertę należy złożyć do dnia **20.11.2018 r. do godz. 13:00, w budynku przy ul. Nowy Świat 4 (62-800 Kalisz)** wyłącznie w pokoju nr 12 /parter/ - Biuro Rektora. Za dostarczenie oferty w inne miejsce niż wskazane powyżej lub pozostawienie awizo zamawiający nie ponosi odpowiedzialności.  
*W przypadku przesłania oferty pocztą lub przesyłką kurierską do zamawiającego, należy wziąć pod uwagę, że terminem jej dostarczenia (złożenia) zamawiającemu jest jej wpływ do miejsca oznaczonego przez zamawiającego, jako miejsce składania ofert.*
- 20.2. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi w dniu **20.11.2018 r. o godz. 13:30** w sali konferencyjnej mieszczącej się na parterze budynku przy ul. Nowy Świat 5, Kalisz.
- 20.3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 20.4. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zgodnie z art. 86 ust. 5 ustawy, umieści na swojej stronie internetowej (w informacjach dotyczących przedmiotowego postępowania) informacje dotyczące:
  - 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
  - 2) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie,

Oznaczenie sprawy: III.ZP.23110.Pn-5.2018

3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

## 21. Opis sposobu obliczenia ceny – właściwy dla każdej z Części

21.1. Wykonawca zobowiązany jest do podania w „Formularzu Cenowym” – odpowiednim dla Części, na którą składa ofertę - cen i wyliczenia wartości zgodnie ze wskazówkami zawartymi w pierwszym wierszu tabeli i pod tabelą oraz poniżej.

*Należy wycenić wszystkie pozycje, gdyż brak wyceny choćby jednej pozycji może spowodować odrzucenie całej oferty.*

21.2. Cenę ofertową wyliczyć należy w sposób następujący: w tabeli w „Formularzu Cenowym”, należy podać oferowaną przez Wykonawcę cenę jednostkową netto dla każdej pozycji, a następnie dokonać wyliczenia wartości netto dla każdej pozycji zgodnie ze wskazówkami zawartymi w pierwszym wierszu tabeli. Otrzymane wartości netto należy zsumować, a otrzymaną wartość wpisać do pozycji „Razem wartość netto”.

W ostatnim wierszu tabeli „Wartość brutto” Wykonawca do wyliczonej wartości netto  dodaje podatek VAT w wysokości 23 % - otrzymaną w ten sposób **wartość brutto**  należy przenieść i wpisać do „Formularza Oferty”, będzie ona podlegać ocenie w kryterium *ceny*. W przypadku rozbieżności za właściwą uzna się prawidłowo wyliczoną wartość zawartą w Formularzu Cenowym.

21.3. W przypadku, gdy Wykonawca uważa, że w przypadku konkretnego artykułu powinna mieć zastosowanie **inna niż 23 % stawka podatku VAT** należy poinformować o tym Zamawiającego niezwłocznie, najpóźniej przed upływem terminu składania ofert.

21.4. Ceny należy podać w PLN, z dokładnością jedynie do dwóch miejsc po przecinku (co do grosza zgodnie z polskim systemem płatniczym), dokonując ewentualnych zaokrągleń według zasady matematycznej, iż końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówkę 0,5 grosza i powyżej 0,5 grosza zaokrągla się do 1 grosza.

21.5. Przy poprawianiu omyłek, o których mowa w art. 87 ust. 2 ustawy Zamawiający będzie kierował się zasadami zawartymi w tym artykule, a w szczególności uzna, że w przypadku omyłek rachunkowych prawidłowo Wykonawca podał cenę jednostkową netto i ewentualne omyłki Zamawiający poprawi według opisu obliczenia ceny zawartych w „Formularzu Cenowym” i powyżej.

21.6. W cenach jednostkowych netto zawierają się wszelkie koszty i obciążenia (czynności Wykonawcy związane z przygotowaniem dostaw, transportem, rozładunkiem, montażem, posadowieniem we wskazanym miejscu, uruchomieniem, przeprowadzeniem szkoleń itp.) oprócz podatku VAT.

## 22. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert- dotyczy wszystkich części zamówienia

Oznaczenie sprawy: III.ZP.23110.Pn-5.2018

22.1. Zamawiający przy wyborze najkorzystniejszej oferty będzie się kierował następującymi kryteriami oceny ofert i ich znaczeniem (wagami):

- 1) Cena – waga 60 pkt.,
- 2) Termin dostawy przedmiotu zamówienia – waga 10 pkt.,
- 3) Okres gwarancji oraz rozszerzonej rękojmi za wady – waga 30 pkt.

22.1.1. Zamawiający dokona oceny ofert w oparciu o wyżej wymienione kryteria i przyzna w toku oceny punktację tj. końcowa liczba punktów przyznanych każdej z ocenianych ofert obliczona zostanie według wzoru:

$$Lp = C + T + G$$

gdzie:

Lp – łączna liczba punktów przyznana ofercie,

C – liczba punktów przyznana ofercie w oparciu o kryterium „Cena”,

T – liczba punktów przyznana ofercie w oparciu o kryterium „Termin dostawy przedmiotu zamówienia”

G – liczba punktów przyznana ofercie w oparciu o kryterium „Okres gwarancji oraz rozszerzonej rękojmi za wady”.

#### **Sposób oceny ofert w poszczególnych kryteriach:**

##### 1) Kryterium „Cena”

W powyższym kryterium oceniana będzie łączna wartość oferty brutto podana przez Wykonawcę w „Formularzu oferty”. Maksymalną ilość punktów tj. 60 otrzyma Wykonawca, który zaproponuje najniższą łączną wartość oferty brutto. Ilość punktów w tym kryterium wyliczona będzie zgodnie z poniższym wzorem, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, według zasady matematycznej, iż wartości 1-4 zaokrągla się w dół, 5-9 zaokrągla się w górę:

$$C = C_n / C_o \times 60 \text{ pkt.}$$

gdzie:

C – ilość punktów uzyskanych w kryterium „Cena”,

C<sub>n</sub> – najniższa łączna wartość oferty brutto zaoferowana,

C<sub>o</sub> – łączna wartość oferty brutto w ocenianej ofercie.

##### 2) Kryterium „Termin dostawy przedmiotu zamówienia”

W powyższym kryterium oceniany będzie podany przez Wykonawcę w „Formularzu oferty” termin dostawy przedmiotu zamówienia wskazanego w pkt. 4 SIWZ oraz załącznikach do SIWZ.

Ofercie zostaną przyznane punkty w zależności od podanego przez Wykonawcę terminu dostawy przedmiotu zamówienia z uwzględnieniem następujących zasad:

- a) termin dostawy przedmiotu zamówienia do 8 tygodni od dnia podpisania umowy -

Oznaczenie sprawy: III.ZP.23110.Pn-5.2018

- 0 pkt,
- b) termin dostawy przedmiotu zamówienia do 7 tygodni od dnia podpisania umowy - 5 pkt,
- c) termin dostawy przedmiotu zamówienia do 6 tygodni od dnia podpisania umowy - 10 pkt.

Pozostawienie pustego miejsca w „Formularzu oferty” lub wskazanie innego terminu niż zaproponowane wyżej uważa się za deklarację dostawy przedmiotu zamówienia do 6 tygodni od dnia podpisania umowy.

3) **Kryterium „Okres gwarancji oraz rozszerzonej rękojmi za wady”**

W powyższym kryterium oceniany będzie okres gwarancji oraz rozszerzonej rękojmi za wady podany przez Wykonawcę w „Formularzu oferty”. Ofercie zostaną przyznane punkty w zależności od długości podanego przez Wykonawcę okresu gwarancji oraz rozszerzonej rękojmi za wady (w pełnych latach) według następujących zasad:

- a) okres gwarancji oraz rozszerzonej rękojmi za wady 2 lata - 0 pkt.,
- b) okres gwarancji oraz rozszerzonej rękojmi za wady 3 lata - 15 pkt.,
- c) okres gwarancji oraz rozszerzonej rękojmi za wady 4 i więcej lat - 30 pkt.

*Punkty zostaną przyznane tylko wtedy gdy Wykonawca w sposób jednoznaczny wskaże w „Formularzu oferty” jeden z wyżej wymienionych okresów, w innym przypadku oferta otrzyma zero punktów w tym kryterium\*.*

*Pozostawienie pustego miejsca w „Formularzu oferty” uważa się za zaoferowanie 2 letniego okresu gwarancji oraz rozszerzonej rękojmi za wady i brakiem punktów w powyższym kryterium.*

*\* w przypadku, gdy Wykonawca zaoferuje okres gwarancji oraz rozszerzonej rękojmi za wady krótszy niż 2 lata oferta zostanie odrzucona jako niezgodna z treścią SIWZ.*

22.2. Oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z uzyskaną łączną ilością punktów w przyjętych kryteriach oceny ofert, a oferta, która otrzyma największą, łączną ilość punktów w danej Części zostanie uznana za najkorzystniejszą w tej Części, o ile nie będzie podlegać odrzuceniu. Pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z uzyskaną łączną ilością punktów w danej Części.

**23. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego- dotyczy wszystkich części zamówienia**

- 23.1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana zobowiązany będzie przed podpisaniem umowy do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy, o którym mowa w pkt 24 SIWZ;
- 23.2. Brak wniesienia zabezpieczenia, o którym mowa w pkt. 23.1. SIWZ w terminie 3 dni od dnia otrzymania przez Wykonawcę pisemnego wezwania do jego złożenia

Oznaczenie sprawy: III.ZP.23110.Pn-5.2018

stanowi podstawę do uznania, iż Wykonawca uchyla się od podpisania umowy.

- 23.3. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, powiadomiony będzie pisemnie lub telefonicznie o terminie i miejscu podpisania umowy. Dwukrotne nie stawienie się osób uprawnionych ze strony Wykonawcy do podpisania umowy w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego lub bez stosownych pełnomocnictw do podpisania umowy może zostać przez niego uznane za uchylanie się od zawarcia umowy oraz do zatrzymania wadium.
- 23.4. W przypadku wyboru jako oferty najkorzystniejszej oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, Zamawiający może żądać dostarczenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców (np. umowy spółki cywilnej, umowy konsorcjum).
- 23.5. Przed podpisaniem umowy Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą zobowiązany będzie do przekazania dokumentów potwierdzających umocowanie do podpisania umowy w imieniu Wykonawcy - o ile nie będzie ich zawierała złożona oferta.

#### **24. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy - dotyczy wszystkich części zamówienia**

- 24.1. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy, zwane dalej „zabezpieczeniem” ustala się w wysokości **10%** ceny ryczałtowej brutto podanej w ofercie i winno być wniesione przed zawarciem umowy.
- 24.2. Formę wniesienia zabezpieczenia Wykonawca wybiera spośród przewidzianych w art. 148 ust. 1 ustawy, ale Zamawiający nie dopuszcza wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie weksla z poręczeniem wekslowym banku; przez ustanowienie zastawu na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego; przez ustanowienie zastawu rejestrowego na zasadach określonych w przepisach o zastawie rejestrowym i rejestrze zastawów.
- 24.3. Zabezpieczenie w pieniądzu (PLN) należy wnieść przelewem na rachunek bankowy zamawiającego prowadzony przez Bank PKO S.A. o nr **38 1240 6609 1111 0000 4933 2212** z dopiskiem „Zabezpieczenie, nr sprawy III.ZP.23110.Pn-5.2018 – Zadanie ...”.

*Za datę wniesienia zabezpieczenia w formie pieniężnej przyjmuje się, potwierdzoną przez Zamawiającego, datę uznania rachunku Zamawiającego.*

- 24.4. Za datę wniesienia zabezpieczenia w formie niepieniężnej uważa się datę złożenia stosownego ważnego (spełniającego wymogi, o których mowa w pkt 24.5. SIWZ), dokumentu u Zamawiającego oraz jego kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
- 24.5. W przypadku wniesienia zabezpieczenia w formie niepieniężnej (gwarancja i poręczenie), powinno ono:



Oznaczenie sprawy: III.ZP.23110.Pn-5.2018

- 1) obejmować 100% wartości zabezpieczenia na okres realizacji umowy oraz 30-dniowy okres przewidziany na zwrot zabezpieczenia,
  - 2) obejmować 30% wartości zabezpieczenia na okres rękojmi za wady oraz 15-dniowy okres przewidziany na zwrot zabezpieczenia,
  - 3) uwzględniać fakt, iż w przypadku gdy okres na jaki ma zostać wniesione zabezpieczenie przekracza 60 miesięcy, zabezpieczenie musi obejmować okres co najmniej 60 miesięcy, a w przypadku nieprzedłużenia lub niewniesienia nowego zabezpieczenia najpóźniej na 30 dni przed upływem terminu ważności dotychczasowego zabezpieczenia wniesionego w innej formie niż w pieniądzu, Zamawiający zmienia formę na zabezpieczenie w pieniądzu, poprzez wypłatę kwoty z dotychczasowego zabezpieczenia na zasadach przewidzianych w art. 150 ust. 8-9 ustawy.
- 24.6. Formę wniesienia zabezpieczenia określa Wykonawca przed podpisaniem umowy, a sposób jego zwrotu określa projekt umowy stanowiący załącznik do SIWZ.
- 25. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę na takich warunkach**
- 25.1. Wykonawca zobowiązany jest do podpisania umowy na warunkach podanych w projekcie umowy stanowiącym załącznik do SIWZ. Projekt umowy ma charakter uniwersalny, na jego podstawie zostaną zawarte umowy na każdą z Części.
- 25.2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem.
- 26. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia**
- Wykonawcom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy „Środki ochrony prawnej”.
- 27. Maksymalna liczba Wykonawców, z którymi Zamawiający zawrze umowę ramową, jeżeli Zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej**
- Zamawiający **nie przewiduje** zawarcia umowy ramowej.
- 28. Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej Zamawiającego**
- Adres poczty elektronicznej, na który należy kierować korespondencję podany został w pkt. 15.2. SIWZ. Adres strony internetowej podany został w pkt. 1 SIWZ.
- 29. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą, jeżeli Zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych**

Oznaczenie sprawy: III.ZP.23110.Pn-5.2018

Zamawiający **nie przewiduje** rozliczenia w walutach obcych. Wszelkie rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w PLN.

### **30. Aukcja elektroniczna**

Zamawiający **nie przewiduje** przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

### **31. Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli Zamawiający przewiduje ich zwrot**

Koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, poza przypadkami określonymi w ustawie.

### **32. Informacje dotyczące zastosowanego przez Zamawiającego szczególnego sposobu przeprowadzenia postępowania**

Zamawiający informuje, iż w przypadku niniejszego postępowania, zgodnie z art. 24aa ustawy Pzp, w pierwszej kolejności dokona oceny ofert, a następnie zbada czy Wykonawca, którego oferta została najwyżej oceniona zgodnie z kryteriami oceny ofert określonymi w SIWZ, nie podlega wykluczeniu.

### **33. Ochrona danych osobowych**

- 33.1. Administratorem danych osobowych jest Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa im. Prezydenta Stanisława Wojciechowskiego w Kaliszu z siedzibą przy ul. Nowy Świat 4, 62-800 Kalisz.
- 33.2. Inspektor Ochrony Danych Osobowych dostępny jest pod adresem, e-mail: ido@pwsz.kalisz.pl i numerem telefonu +48 62 76 79 518.
- 33.3. Dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit c) RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.
- 33.4. Odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym zostanie udostępniona dokumentacja w oparciu o:
  - 1) art. 8 ustawy Pzp,
  - 2) art. 96 ust. 3 ustawy Pzp,
  - 3) art. 139 ust. 3 ustawy Pzp,
  - 4) przepisy ustawy o dostępie do informacji publicznej,
  - 5) przepisy właściwe dla instytucji kontrolnych wobec Zamawiającego w szczególności: Krajowej Izby Odwoławczej, Sądów powszechnych, Prokuratury, Policji, Najwyższej Izby Kontroli, Centralnego Biura Antykorupcyjnego, organów kontrolnych instytucji finansującej lub współfinansującej projekt objęty zamówieniem publicznym.
- 33.5. Dane osobowe będą przechowywane przez czas trwania niniejszego postępowania, a następnie przez okres przechowywania dokumentacji postępowania lub umowy zgodnie z właściwą kategorią archiwalną, a w przypadku zamówień współfinansowanych ze środków UE przez okres w jakim zamawiający zobowiązany jest do przechowywania dokumentacji w związku z uzyskaniem dofinansowania ze środków UE.

Oznaczenie sprawy: III.ZP.23110.Pn-5.2018

- 33.6. Obowiązek podania danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego – konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp.
- 33.7. W odniesieniu do pozyskanych danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.
- 33.8. Posiada Pan/Pani:
- 1) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pana/Pani dotyczących,
  - 2) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (skorzystanie z prawa do sprostowania danych osobowych nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników),
  - 3) na podstawie art. 18 RODO prawo do żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego),
  - 4) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO,
- 33.9. Nie przysługuje Pani/Panu:
- 1) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
  - 2) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
  - 3) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Załączniki:

1. Projekt umowy (właściwy dla każdej części zamówienia/każdego zadania),
2. Formularz oferty (na poszczególne części zamówienia) – do wypełnienia i złożenia,
3. Formularz „JEDZ – Jednolity Europejski Dokument Zamówienia” – do wypełnienia i złożenia przed upływem terminu składania ofert w postaci elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym,
4. Oświadczenie dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej – do wypełnienia i złożenia po otwarciu ofert,
5. Oświadczenie ustanawiające pełnomocnika zgodnie z art. 23 ust. 2 Prawo zamówień publicznych (dotyczy konsorcjów, spółek cywilnych) – do wypełnienia i złożenia wraz ofertą (jeżeli dotyczy),
6. Dokumentacja opisująca przedmiot zamówienia:
  - a) „Specyfikacja techniczna i informacja dotycząca zadania A zamówienia”,
  - b) „Specyfikacja techniczna i informacja dotycząca zadania B zamówienia”,
  - c) „Specyfikacja techniczna i informacja dotycząca zadania C zamówienia”,
  - d) „Specyfikacja techniczna i informacja dotycząca zadania D zamówienia”,



Oznaczenie sprawy: III.ZP.23110.Pn-5.2018

- e) „Specyfikacja techniczna i informacja dotycząca zadania E zamówienia”,
  - f) „Specyfikacja techniczna i informacja dotycząca zadania F zamówienia”.
7. Formularze cenowe:
- a) „Formularz cenowy dla zadania A tj. Części 1”,
  - b) „Formularz cenowy dla zadania B tj. Części 2”,
  - c) „Formularz cenowy dla zadania C tj. Części 3”,
  - d) „Formularz cenowy dla zadania D tj. Części 4”,
  - e) „Formularz cenowy dla zadania E tj. Części 5”,
  - f) „Formularz cenowy dla zadania F tj. Części 6”.
8. Treść protokołu odbioru przedmiotu zamówienia.