

Oznaczenie sprawy: I.DZP.23110.Pn-9.2018

Zamawiający:

Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa im. Prezydenta Stanisława Wojciechowskiego w Kaliszu

**SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

dotycząca postępowania pn.:

**USŁUGI SZKOLENIOWE I WARSZATY DLA STUDENTÓW
KIERUNKÓW MEDYCZNYCH W PWSZ KALISZ**

Specyfikację zatwierdzono:

dnia 03.12.2018 r.

Rektor

/-/

dr hab. n. med. Andrzej Wojtyła

Oznaczenie sprawy: I.DZP.23110.Pn-9.2018

1. Nazwa, adres, inne dane Zamawiającego

Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa im. Prezydenta Stanisława Wojciechowskiego
w Kaliszu

ul. Nowy Świat 4

62-800 Kalisz

Dane teleadresowe do prowadzenia korespondencji w sprawie zamówienia znajdują się w pkt 15 SIWZ (za wyjątkiem informacji o miejscu składania ofert, które wskazano w pkt 20 SIWZ).

Strona internetowa, na której zamieszczane są informacje związane z przedmiotowym postępowaniem:

www.pwsz.kalisz.pl/biuletyn/ - zakładka „Przetargi”

Godziny pracy zamawiającego:

Poniedziałek - Piątek: 7.30 – 15.30

2. Tryb udzielenia zamówienia

- 2.1. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986) o wartości poniżej kwoty 221 000 euro netto. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w Rozporządzeniu z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakie może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia, przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Przedmiotem zamówienia są usługi społeczne wymienione w załączniku XIV do Dyrektywy 2014/24/UE.
- 2.2. Do czynności podejmowanych przez zamawiającego i wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia stosuje się przepisy powołanej ustawy Prawo zamówień publicznych oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie, a w sprawach nieuregulowanych przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 459 z późn. zm.).

3. Informacje ogólne

3.1. Użyte w SIWZ terminy mają następujące znaczenie:

- a) „Zamawiający” – Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa im. Prezydenta Stanisława Wojciechowskiego w Kaliszu;
- b) „Postępowanie” – postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone przez Zamawiającego na podstawie niniejszej Specyfikacji i ustawy;
- c) „SIWZ”, „Specyfikacja” – niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia;

Oznaczenie sprawy: I.DZP.23110.Pn-9.2018

- d) „Ustawa”, „ustawy Pzp” – ustawa z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986);
- e) „Cena” – należy przez to rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. z 2017 poz. 1830);
- f) „Zamówienie” - należy przez to rozumieć zamówienie publiczne, którego przedmiot został opisany w pkt 4 SIWZ;
- g) „Wykonawca” – podmiot, który ubiega się o wykonanie zamówienia, złoży ofertę na wykonanie zamówienia lub zawarł z Zamawiającym umowę w sprawie wykonania zamówienia;
- h) „Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia” – w szczególności członkowie konsorcjów, wspólnicy spółek cywilnych;
- i) „RODO” - Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych);
- j) „Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia” lub „SOPZ” - załącznik do SIWZ pn.: „Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia”;
- k) Zamówienie dotyczy projektu Europejski Fundusz Społeczny, Program Operacyjny Wiedza, Edukacja, Rozwój, współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach: Osi Priorytetowej V. „Wsparcie dla obszaru zdrowia”, Działania 5.3 „Wysoka jakość kształcenia na kierunkach medycznych”.

3.2. Wykonawca winien zapoznać się z całością SIWZ.

3.3. Oferta oraz dokumenty i oświadczenia do niej dołączone powinny być przygotowane zgodnie z wymogami zawartymi w SIWZ i odpowiadać jej treści.

4. Opis przedmiotu zamówienia

4.1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług w zakresie przeprowadzenia szkoleń / warsztatów skierowanych dla studentów (pielęgniarek) kierunków medycznych uczelni, w podziale na odrębne zadania tj.:

Zadanie 1 (Część nr 1) – szkolenia stacjonarne w Uczelni z symulacji niskiej wierności (NW) – I rok kierunków studiów pielęgniarstwo, położnictwo, ratownictwo medyczne.

Zadanie 2 (Część nr 2) – szkolenie z symulacji w przedmiotach specjalistycznych (PW) – II i III rok kierunków studiów pielęgniarstwo I stopnia, położnictwo, ratownictwo medyczne oraz I i II rok studiów II stopnia pielęgniarstwo.

Zadanie 3 (Część nr 3) – szkolenie z symulacji wysokiej wierności (SWW) - II i III rok kierunków studiów pielęgniarstwo I stopnia, położnictwo, ratownictwo medyczne oraz I i II rok studiów II stopnia pielęgniarstwo.

Zadanie 4 (Część nr 4) – szkolenie zapoznające z metodą egzaminów OSCE - II i III rok

Oznaczenie sprawy: I.DZP.23110.Pn-9.2018

kierunków studiów pielęgniarstwo I stopnia, położnictwo, ratownictwo medyczne oraz I i II rok studiów II stopnia pielęgniarstwo.

Zadanie 5 (Część nr 5) – szkolenie z zakresu efektów kształcenia I roku studiów, symulacja niskiej wierności (NW) – II rok studiów pielęgniarstwach I stopnia.

Zadanie 6 (Część nr 6) – szkolenie zapoznające z metodą egzaminów OSCE - II rok studiów pielęgniarstwach I stopnia.

Zadanie 7 (Część nr 7) – warsztaty symulacyjne dotyczące różnych specjalizacji medycznych – kierunek pielęgniarstwo, ratownictwo medyczne i położnictwo.

4.2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia dla poszczególnych zadań (części) stanowi załącznik nr 8 do SIWZ.

4.3. Zamawiający zapewnia sale wraz z wyposażeniem niezbędnym do realizacji szkoleń i warsztatów z zakresu niskiej wierności na terenie Uczelni przy ul. Kaszubskiej 13.

4.4. Kod Wspólnego Słownika Zamówień (CPV) – dotyczy wszystkich części zamówienia:

Przedmiot główny	
80000000-4	Usługi edukacyjne i szkoleniowe
Przedmioty dodatkowe	
80510000-2	Usługi szkolenia specjalistycznego
80561000-4	Usługi szkolenia w dziedzinie zdrowia

5. Termin wykonania zamówienia

5.1. Terminy świadczenia usług w zakresie przeprowadzenia szkoleń / warsztatów zgodnie z wymaganiami określonymi w załączniku nr 8 do SIWZ:

Zadanie 1 – data zakończenia 30.06.2020 rok

Zadanie 2 – data zakończenia 30.06.2020 rok

Zadanie 3 – data zakończenia 30.06.2020 rok

Zadanie 4 – data zakończenia 30.06.2020 rok

Zadanie 5 – data zakończenia 30.06.2020 rok

Zadanie 6 – data zakończenia 30.06.2020 rok

Zadanie 7 – data zakończenia 30.06.2020 rok

5.2. Zamawiający wymaga rozpoczęcia szkoleń / warsztatów dla zadania 1, 5 oraz 7 **w miesiącu grudniu 2018 roku.**

5.3. Szczegółowe terminy zostaną ustalone z wybranym Wykonawcą po podpisaniu umowy, mając na uwadze w szczególności wymagania projektu oraz potrzeby studentów (pielęgniarek) kierunków medycznych.

6. Opis części zamówienia, jeżeli Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych oraz wskazanie liczby części zamówienia, na którą Wykonawca może złożyć ofertę lub

Oznaczenie sprawy: I.DZP.23110.Pn-9.2018

maksymalną liczbę części, na które zamówienie może zostać udzielone temu samemu Wykonawcy, oraz kryteria lub zasady, które będą miały zastosowanie do ustalenia, które części zamówienia zostaną udzielone jednemu Wykonawcy, w przypadku wyboru jego oferty w większej niż maksymalna liczbie części

Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych na dowolną liczbę tj. na jedno lub więcej (wszystkie zadania), z zastrzeżeniem, że zadania zamówienia są niepodzielne.

7. Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe wraz z wybranymi kryteriami oceny, jeżeli Zamawiający dopuszcza ich składanie

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

8. Informacja o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 ustawy, jeżeli Zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień

Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 ustawy.

9. Szczególne wymagania związane z realizacją przedmiotu zamówienia w przypadkach przewidzianych w ustawie Pzp.

9.1. Zamawiający wymaga, żeby osoba wykonująca następujące czynności:

- *koordynacja wszystkich czynności podejmowanych przez Wykonawcę lub podwykonawcę przy realizacji zamówienia,*
- *koordynacja pracami osób delegowanych lub wyznaczonych do realizacji zamówienia,*
- *zapewnienie sprawnej komunikacji oraz wysokiej jakości i staranności przy realizacji zamówienia,*
- *monitorowanie terminowości przy realizacji zamówienia oraz zachowaniu innych terminów określonych umową,*
- *bieżąca i ścisła współpraca z Zamawiającym,*

była zatrudniona na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę.

9.2. Wymóg zatrudnienia, o którym mowa w pkt 9.1. nie dotyczy osób fizycznych, które jednocześnie są wykonawcami w rozumieniu przepisów ustawy.

9.3. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony będzie do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogów, o których mowa w pkt 9.1. SIWZ na zasadach przewidzianych w projekcie umowy. Zamawiający zaleca, aby Wykonawca zapewnił sobie możliwość egzekwowania od podwykonawcy (np. poprzez zastosowanie odpowiednich zapisów w umowach zawieranych z nimi) dokumentowania spełniania wyżej wymienionych wymogów i przedkładania przez podwykonawcę dokumentów w celu przeprowadzenia czynności kontrolnych, o ile spełnienie tych wymogów będzie realizowane przez podwykonawcę.

Oznaczenie sprawy: I.DZP.23110.Pn-9.2018

10. Podstawy do wykluczenia z postępowania

- 10.1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę, w stosunku, do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy.
- 10.2. Dodatkowo, na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 8 ustawy z postępowania o udzielenie zamówienia wykluczony zostanie Wykonawca, który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 15, chyba że Wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.
- 10.3. Wykluczenie, o którym mowa w pkt 10.1. i 10.2. następuje z uwzględnieniem brzmienia art. 24 ust. 7 i innych przepisów ustawy.
- 10.4. W zakresie wykazania braku podstaw do wykluczenia, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp Wykonawca zobowiązany jest do złożenia oświadczenia, o którym mowa w pkt. 12.3. SIWZ, w terminie tam wskazanym.

11. Warunki udziału w postępowaniu

- 11.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
 - 1) nie podlegają wykluczeniu w oparciu o art. 24 ust. 1 oraz ust. 5 pkt 8 ustawy Pzp;
 - 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu określone w pkt 11.2.
- 11.2. Za spełniających warunki udziału w postępowaniu Zamawiający uzna Wykonawców, którzy:
 - 1) skierują do realizacji zamówienia przynajmniej jedną osobę, która spełnia następujące wymagania:
 - a) posiada wykształcenie medyczne kierunkowe np. położna, pielęgniarka/rz, lekarz, ratownik medyczny, kwalifikacje instruktor/trener symulacji medycznej w pielęgniarstwie,
 - b) posiada przynajmniej dwu letnie doświadczenie w obsłudze technicznej sesji symulacyjnych, znajomość obsługi i konfiguracji sprzętu symulacyjnego oraz otoczenia symulacyjnego, projektowania i przygotowania sesji symulacyjnej oraz przeprowadziła minimum 80 godzin symulacyjnych dla studentów kierunku pielęgniarstwa na zlecenie uczelni kształcącej pielęgniarki i/lub położne, które zostały przeprowadzone w sposób należyty.

12. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie zobowiązani są dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz braku

Oznaczenie sprawy: I.DZP.23110.Pn-9.2018

podstaw do wykluczenia z postępowania

- 12.1. **Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty aktualne na dzień składania ofert oświadczenie stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca:**
- 1) nie podlega wykluczeniu w oparciu o art. 24 ust. 1 oraz ust. 5 pkt 8 ustawy Pzp;
 - 2) spełnia warunki udziału w postępowaniu określone w pkt 11.2.
- 12.2. Oświadczenie, o którym mowa w pkt 12.1. Wykonawca zobowiązany jest złożyć o treści zgodnej ze wzorem (*wymagany zakres informacji*) stanowiącym załącznik nr 3 do SIWZ pn. „*Oświadczenie Wykonawcy dotyczące spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia z postępowania*”.
- 12.3. Wykonawca, **w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp**, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej z Wykonawcami, którzy złożyli odrębne oferty w postępowaniu. W przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej Wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje (dowody) potwierdzające, że powiązania z innym Wykonawcą, który złożył ofertę nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu.
- 12.4. Wykonawca może złożyć oświadczenie, o którym mowa w pkt 12.3. SIWZ wraz z ofertą w przypadku, gdy nie należy do żadnej grupy kapitałowej, co znajdzie odzwierciedlenie w treści składanego oświadczenia. Należy jednak w tym przypadku pamiętać, że jakakolwiek zmiana sytuacji wykonawcy w toku postępowania (włączenie do grupy kapitałowej) będzie powodowała obowiązek aktualizacji takiego oświadczenia po stronie wykonawcy.
- 12.5. **W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu wyłącznie na wezwanie Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest złożyć następujące oświadczenia i dokumenty:**
- 1) zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub inny dokument potwierdzający, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
 - 2) zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo inny dokument potwierdzający, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem

Oznaczenie sprawy: I.DZP.23110.Pn-9.2018

terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub inny dokument potwierdzający, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

- 3) oświadczenie Wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1445).

Zamawiający żąda od Wykonawcy, którzy polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, przedstawienia na wezwanie Zamawiającego w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w pkt 12.5.1)-3) SIWZ.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia każdy z Wykonawców zobowiązany jest do złożenia na wezwanie Zamawiającego dokumentów, o których mowa w pkt 12.5.1)-3) SIWZ dotyczących każdego z nich.

W przypadku Wykonawców lub innych podmiotów, o których mowa wyżej prowadzących działalność w formie spółki cywilnej zaświadczenia oraz oświadczenia, o których mowa wyżej w pkt 12.5.1)-3) należy przedstawić w odniesieniu do wszystkich wspólników z osobna, jak i samej spółki.

Dokumenty podmiotów zagranicznych

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej – zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 12.5.1)-2) SIWZ – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające odpowiednio, że:

- a) nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo, że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,

Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa wyżej, zastępuje się je dokumentem (*wystawionym nie później niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert*) zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed

Oznaczenie sprawy: I.DZP.23110.Pn-9.2018

notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.

12.6. ***W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu wyłącznie na wezwanie Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest złożyć następujące oświadczenia i dokumenty:***

- 1) wykaz osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia, spełniających warunki, o których mowa w pkt 11.2. SIWZ – wzór wykazu (wymagany zakres informacji) stanowi załącznik do SIWZ (Potencjał osobowy).
- 12.7. Dokumenty, o których mowa w pkt 12.1. SIWZ, **należy złożyć w oryginale, w formie pisemnej podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji.**
- 12.8. Dokumenty, o których mowa w pkt 12.3., 12.5. i 12.6. SIWZ, mogą być przedstawione **w formie oryginału w formie pisemnej lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę/y uprawnioną/e** zgodnie z zasadami, o których mowa w pkt 12.9.-12.11. SIWZ.
- 12.9. W przypadku oświadczenia, o którym mowa w pkt 12.3. SIWZ Zamawiający dopuszcza złożenie go w sposób określony w pkt 15.2.2-3) SIWZ wraz z niezwłocznym dostarczeniem go w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem (osobiście, za pośrednictwem operatora pocztowego, pośłańca).
- 12.10. Potwierdzenie (poświadczenie) za zgodność z oryginałem, następuje w formie pisemnej poprzez złożenie na kopii dokumentu lub kopii oświadczenia czytelnego podpisu lub parafy osoby/osób uprawnionej/ych wraz z pieczętką imienną, z adnotacją „za zgodność z oryginałem”, „za zgodność”. W przypadku dokumentu wielostronicowego / dwustronnego należy poświadczyć każdą stronę.
- 12.11. Potwierdzenia za zgodność z oryginałem dokonuje Wykonawca albo podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca albo Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, albo podwykonawca - odpowiednio, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
- 12.12. Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu wskazanym w pkt 12.13. SIWZ, napisane (sporządzone) w języku obcym muszą być złożone wraz z ich tłumaczeniem na język polski.
- 12.13. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej SIWZ dotyczącymi składanych dokumentów przez Wykonawców mają zastosowanie przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz.U. z 2016 r. poz. 1126 z późn. zm.) oraz przepisy ustawy.

Oznaczenie sprawy: I.DZP.23110.Pn-9.2018

13. Informacja dla Wykonawców polegających na zasobach innych podmiotów, na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp oraz zamierzających powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom

- 13.1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
- 13.2. W sytuacji, gdy Wykonawca polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie (w oryginale) tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. W celu oceny, czy Wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Zamawiający wymaga złożenia wraz z ofertą dokumentu (np. zobowiązania podpisanego przez osobę upoważnioną do reprezentacji podmiotu na zasobach, którego polega Wykonawca), który określa w szczególności:**
- 1) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu;
 - 2) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
 - 3) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego, a w szczególności czy podmiot, na zdolnościach, którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
- 13.3. Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 ustawy i pkt 10.2. SIWZ.
- 13.4. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi do realizacji, których te zdolności są wymagane.
- 13.5. W sytuacji określonej w art. 22a ust. 5 ustawy Pzp Wykonawca odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępniania zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za

Oznaczenie sprawy: I.DZP.23110.Pn-9.2018

nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

- 13.6. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w „Formularzu oferty” części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez Wykonawcę firm (nazw) podwykonawców.
- 13.7. Zasady i warunki udziału podwykonawców lub dalszych podwykonawców w realizacji zamówienia zawarte zostały w projekcie umowy.
- 13.8. Wykonawca pozostaje w pełni odpowiedzialny w stosunku do Zamawiającego za zlecone do podwykonawstwa części zamówienia.

14. Informacja dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia
(w tym: członkowie konsorcjum, wspólnicy spółki cywilnej)

- 14.1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia. Pełnomocnictwo winno być załączone w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii.
- 14.2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie, o którym mowa w pkt 12.1. SIWZ składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. *Oświadczenie to wstępnie potwierdza brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.*
- 14.3. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu z postępowania z powodów, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-23 ustawy Pzp i pkt 10.2. SIWZ.
- 14.4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą spełniać warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 11.2. SIWZ w sposób łączny.
- 14.5. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 11.2. SIWZ każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zobowiązany jest do złożenia na wezwanie Zamawiającego odpowiednich dokumentów, o których mowa w pkt 12.6. SIWZ w zakresie, w którym wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
- 14.6. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie o przynależności lub braku przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o którym mowa w pkt 12.3. SIWZ składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

15. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami

Oznaczenie sprawy: I.DZP.23110.Pn-9.2018

- 15.1. W niniejszym postępowaniu komunikacja (w tym przekazywanie korespondencji w postaci oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji, o których mowa w ustawie Pzp) między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 roku – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 1481 z późn. zm.), osobiście, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 roku o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz.U. z 2017 r. poz. 1219 z późn. zm.), z uwzględnieniem wymogów dotyczących formy, ustanowionych w pkt 12.5. – 12.10. SIWZ i 15.9. SIWZ oraz z zastrzeżeniem pkt 15.10. i pkt 28 SIWZ.
- 15.2. Korespondencję oznaczoną przynajmniej numerem sprawy (I.DZP.23110.Pn-9.2018):
- 1) w formie pisemnej należy kierować na adres: **Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa im. Prezydenta Stanisława Wojciechowskiego w Kaliszu, ul. Nowy Świat 4, pokój nr 12, 62-800 Kalisz;**
 - 2) za pośrednictwem faksu należy kierować wyłącznie na następujący numer: **+48 62 76 79 529;**
 - 3) przy użyciu środków elektronicznej należy wyłącznie na następujący adres poczty elektronicznej: zamowienia.publiczne@pwsz.kalisz.pl; przesyłanie korespondencji na inny adres poczty elektronicznej należący do Zamawiającego będzie bezskuteczne.
- 15.3. W przypadku korespondencji przekazywanej za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z 23 listopada 2012 roku – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2017 roku poz. 1481 z późn. zm.), osobiście należy uwzględnić godziny pracy Zamawiającego, wskazane w pkt 1 SIWZ.
- 15.4. W przypadku korespondencji przekazywanej za pośrednictwem poczty elektronicznej, Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z niezachowania przez Wykonawcę wymogu, o którym mowa w pkt 15.2.3) SIWZ. Zamawiający sugeruje przekazywanie tą drogą plików w formacie „pdf”, „jpg”, (jako skanów dokumentów).
- 15.5. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub na adres poczty elektronicznej, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. *Jednocześnie Zamawiający sugeruje, aby korespondencji przekazanej w ten sposób nie przekazywać po godzinach pracy Zamawiającego, a także w dzień wolny od pracy.*
- 15.6. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania korespondencji przez Wykonawcę, Zamawiający domniema (przyjmuje), iż pismo (dokument) wysłane przez Zamawiającego na numer faksu lub adres poczty elektronicznej podany przez Wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma.
- 15.7. W przypadku otrzymania przez Wykonawcę pisma od Zamawiającego nieczytelnego, o niepełnej treści itp. Wykonawca jest zobowiązany powiadomić o tym niezwłocznie Zamawiającego.
- 15.8. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z pełnomocnikiem.

Oznaczenie sprawy: I.DZP.23110.Pn-9.2018

- 15.9. Złożenie oferty, jej wycofanie i zmiana może nastąpić jedynie w formie pisemnej. Złożenie tych pism w innej formie nie wywołuje jakichkolwiek skutków prawnych.
- 15.10. W przypadku dokumentów lub oświadczeń składanych przez Wykonawcę na wezwanie Zamawiającego (po otwarciu ofert) – Zamawiający uzna je za skutecznie złożone (pod rygorem nieważności), jeżeli zostaną złożone Zamawiającemu w terminie przez niego wyznaczonym z zachowaniem formy określonej zapisami SIWZ, przepisami ustawy Pzp lub aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie, a w przypadku pełnomocnictw w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza (pod rygorem nieważności).
- 15.11. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia (SIWZ), kierując wniosek w sposób określony w pkt 12.2. SIWZ. *Zamawiający sugeruje przekazanie wniosku również w formie edytowalnej, co pozwoli na krócenie czasu na udzielanie wyjaśnień.*
- 15.12. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią SIWZ a treścią udzielonych wyjaśnień, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
- 15.13. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest: Prodziekan Wydziału Medycznego Katarzyna Juszczak, tel. +48 62 76 79 551, Kierownik Działu Zamówień Publicznych Wioletta Sendra, tel. +48 62 76 79 642 (bez prawa do wyjaśniania treści SIWZ).

16. Wadium - dotyczy każdego zadania zamówienia

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

17. Termin związania ofertą - dotyczy każdego zadania zamówienia

- 17.1. Składający ofertę pozostaje nią związany przez okres **30** dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 17.2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

18. Opis sposobu przygotowywania oferty

- 18.1. Ofertę wraz ze stanowiącymi jej integralną część załącznikami należy przygotować według treści postanowień niniejszej Specyfikacji w języku polskim w formie pisemnej, w sposób czytelny i trwały. Wszelkie poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone datą i podpisem osoby/osób uprawnionej/ych do reprezentowania Wykonawcy.
- 18.2. Zaleca się, aby wszystkie kartki oferty ponumerować kolejno i trwale spiąć (np. zszyć, zbindować, wpiąć do skoroszytu lub segregatora), a strony zawierające jakąkolwiek treść zaparafować lub podpisać przez osobę/y uprawnioną/e do reprezentowania Wykonawcy.

Oznaczenie sprawy: I.DZP.23110.Pn-9.2018

Za kompletność złożonej oferty, która nie została ponumerowana Zamawiający nie bierze odpowiedzialności.

18.3. Przy składaniu oferty należy wykorzystać wzory dokumentów i oświadczeń załączone do niniejszej SIWZ.

Ryzyko błędu przy przepisywaniu wyżej wymienionych wzorów, brak w ich treści wszystkich informacji wymaganych przez Zamawiającego obciąża Wykonawcę.

18.4. Strony oferty powinny być trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane z zastrzeżeniem sytuacji opisanej w pkt 18.9.. W treści oferty powinna być umieszczona informacja o liczbie stron (np. przed podpisem w „Formularzu oferty”).

18.5. Podstawowym elementem oferty jest: **wypełniony i podpisany** „Formularz oferty”, którego wzór (wymagany zakres informacji) stanowi załącznik do SIWZ lub na nim, który należy złożyć w **oryginale**.

18.6. Oferta musi być podpisana przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, tj.:

- 1) osoby uprawnione zgodnie z reprezentacją ujawnioną w aktualnym odpisie z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, lub
- 2) osoby posiadające ważne pełnomocnictwo, którego oryginał, lub kopię poświadczoną notarialnie za zgodność z oryginałem, lub odpis albo wyciąg z dokumentu sporządzony przez notariusza - należy dołączyć do oferty;

Przyjmuje się, że pełnomocnictwo do złożenia lub podpisania oferty upoważnia również do poświadczania za zgodność z oryginałem kopii wszystkich dokumentów składanych wraz z ofertą, chyba że z treści pełnomocnictwa wynika co innego.

18.7. **Do oferty należy dołączyć:**

- 1) oświadczenie, o którym mowa w pkt 12.1. SIWZ - **w oryginale;**
- 2) dokument, o którym mowa w pkt 13.2. SIWZ - w sytuacji gdy Wykonawca polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp - **w oryginale;**
- 3) pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, ewentualnie umowę o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo (jeśli dotyczy) – **w oryginale albo kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza;**
- 4) pełnomocnictwo, o którym mowa w pkt 18.8.2. SIWZ (jeśli dotyczy) - **w oryginale albo kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza;**

Dokumentów, o których mowa w pkt 12.5. i 12.6. SIWZ nie należy składać wraz z ofertą, są one składane na wezwanie Zamawiającego wystosowane po otwarciu ofert.

Oznaczenie sprawy: I.DZP.23110.Pn-9.2018

*Oświadczenie, o którym mowa w pkt 12.3. SIWZ należy złożyć – po otwarciu ofert - w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp., **chyba, że Wykonawca nie należy do żadnej grupy kapitałowej – wtedy oświadczenie o takiej treści może zostać złożone wraz z ofertą.***

- 18.8. Oferta oraz wszystkie dokumenty, oświadczenia i zaświadczenia złożone w trakcie postępowania są jawne i podlegają udostępnieniu zgodnie z art. 96 ust. 3 Pzp, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2018 roku poz. 419 z późn. zm.). Jeżeli Wykonawca uzna, że przedstawiona w ofercie informacja zawiera tajemnicę przedsiębiorstwa, winien poprzez sporządzenie odpowiedniego pisemnego oświadczenia zastrzec w odniesieniu do tej informacji, że nie może ona być ogólnie udostępniana oraz wykazać (na piśmie), że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa i dlaczego. Informacja stanowiąca tajemnicę przedsiębiorstwa winna zostać umieszczona w oddzielnej, oznakowanej kopercie lub innym oznakowanym opakowaniu z napisem „*Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa – nie udostępniać*”. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za ujawnienie informacji, co do której Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za ujawnienie informacji, co do której Wykonawca nie podjął działań, o których mowa w tym punkcie, a także informacji, w odniesieniu do której obowiązek ujawnienia wynika z przepisów prawa, wyroków sądowych lub decyzji organów administracji niezależnie od podjęcia przez Wykonawcę działań, o których mowa w tym punkcie.

Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.

- 18.9. Pisemną ofertę wraz z wymaganymi oświadczeniami i dokumentami należy złożyć w miejscu, o którym mowa w pkt 20.1. w zaklejonej kopercie z podaną nazwą i adresem Zamawiającego oraz z podaną nazwą i adresem Wykonawcy, opatrzonej napisem: „**Oferta na „Usługi szkoleniowe i warsztaty dla studentów kierunków medycznych w PWSZ Kalisz” – nie otwierać przed terminem otwarcia ofert**”.

Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nieprawidłowego oznakowania opakowania lub braku na opakowaniu którejkolwiek z wyżej wymienionych informacji.

19. Wycofanie lub zmiana złożonej oferty

- 19.1. Wykonawca może wycofać złożoną ofertę pod warunkiem złożenia Zamawiającemu przed upływem terminu do składania ofert pisemnego oświadczenia w tej sprawie podpisanego przez osobę/y uprawnioną/e do reprezentacji Wykonawcy, co należy wykazać.

Oznaczenie sprawy: I.DZP.23110.Pn-9.2018

- 19.2. W przypadku, gdy Wykonawca chce dokonać zmiany, modyfikacji, uzupełnienia złożonej oferty, może tego dokonać wyłącznie przed upływem terminu do składania ofert. Pisemne oświadczenie w tej sprawie wraz ze zmianami musi zostać dostarczone Zamawiającemu w zamkniętej kopercie oznakowanej jak oferta, z dodatkowym widocznym napisem „Zmiana oferty”. Koperty tak oznakowane zostaną otwarte po otwarciu koperty z ofertą Wykonawcy, której zmiany dotyczą.
- 19.3. Oświadczenia składane przez Wykonawcę, o których mowa w pkt 19.1. i 19.2. muszą być złożone przed upływem terminu do składania ofert, z zachowaniem zasad dotyczących składania oferty określonych w SIWZ (np. reprezentacja). Oświadczenia te powinny być jednoznaczne i niepowodujące wątpliwości Zamawiającego, co do ich treści i zamiarów Wykonawcy.
- 19.4. Zwrócenie się Wykonawcy o wycofanie oferty lub jej zmianę bez zachowania wymogu pisemności (drogą telefoniczną, faksem, osobiście przez pracowników Wykonawcy lub pisemnie, lecz w formie nie spełniającej powyższych wymogów i inne) - nie będzie skuteczne. Oświadczenie o wycofaniu oferty lub jej zmianie musi zostać podpisane przez osoby umocowane do reprezentacji Wykonawcy.

20. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

- 20.1. Pisemną ofertę należy złożyć do dnia **14.12.2018r. do godz. 13:00, w budynku przy ul. Nowy Świat 4** wyłącznie w pokoju nr 12 /parter/. Za dostarczenie oferty w inne miejsce niż wskazane powyżej lub pozostawienie awizo Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności.

W przypadku przesłania oferty pocztą lub przesyłką kurierską do Zamawiającego, należy wziąć pod uwagę, że terminem jej dostarczenia (złożenia) Zamawiającemu jest jej wpływ do miejsca oznaczonego przez Zamawiającego, jako miejsce składania ofert.

- 20.2. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi w dniu **14.12.2018r. o godz. 13:30** w sali konferencyjnej mieszczącej się na parterze budynku przy ul. Nowy Świat 5.
- 20.3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 20.4. Oferty dostarczone do Zamawiającego po terminie składania ofert zostaną zwrócone Wykonawcom bez otwierania.

21. Opis sposobu obliczenia ceny

- 21.1. Wykonawca zobowiązany jest do podania w tabeli znajdującej się w „Formularzu oferty” - odpowiedniej dla Zadania (Części), na którą składa ofertę - cen i wyliczenia wartości zgodnie ze wskazówkami zawartymi w pierwszym wierszu tabeli i pod tabelą oraz poniżej.
- 21.2. W niniejszym postępowaniu przyjęto, jako formę wynagrodzenia, wynagrodzenie ryczałtowe w rozumieniu art. 632 Kodeksu cywilnego.
- 21.3. Ocenie podlegać będzie wartość brutto zaproponowana przez Wykonawcę w „Formularzu oferty”.

Oznaczenie sprawy: I.DZP.23110.Pn-9.2018

- 21.4. Cena brutto musi uwzględniać wszystkie koszty i obciążenia związane z należyтым wykonaniem zamówienia w sposób opisany w przedmiocie zamówienia, projekcie umowy, specyfikacji technicznej i informacji, stanowiącymi załącznik do SIWZ oraz zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- 21.3. Cenę należy podać w PLN, z dokładnością jedynie do dwóch miejsc po przecinku (co do grosza zgodnie z polskim systemem płatniczym), dokonując ewentualnych zaokrągleń według zasady matematycznej, iż końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówkę 0,5 grosza i powyżej 0,5 grosza zaokrągla się do 1 grosza.
- 21.4. Zamawiający dokona poprawiania omyłek na podstawie art. 87 ust. 2 ustawy.

22. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

- 22.1. Zamawiający przy wyborze najkorzystniejszej oferty będzie się kierował następującymi kryteriami oceny ofert i ich znaczeniem (wagami):

L.p.	KRYTERIUM	WAGA	LICZBA pkt.
1.	Cena - C	60 %	60
2.	Liczba osób skierowanych do realizacji zamówienia - P	40 %	40

- 22.2. Zamawiający dokona oceny ofert w oparciu o wyżej wymienione kryteria i przyzna w toku oceny punktację tj. końcowa liczba punktów przyznanych każdej z ocenianych ofert obliczona zostanie według wzoru:

$$R = C + P$$

gdzie:

R – łączna liczba punktów przyznana ofercie,

C – liczba punktów przyznana ofercie w oparciu o kryterium „Cena”,

P – liczba punktów przyznana ofercie w oparciu o kryterium „Liczba osób skierowanych do realizacji zamówienia”.

Sposób oceny ofert w poszczególnych kryteriach:

22.2.1) Kryterium - Cena (C).

W powyższym kryterium oceniana będzie cena brutto oferty podana przez Wykonawcę w „Formularzu oferty”. Maksymalną liczbą punktów tj. 60 otrzyma Wykonawca, który zaproponuje najniższą cenę brutto. Liczba punktów w tym kryterium wyliczona będzie

Oznaczenie sprawy: I.DZP.23110.Pn-9.2018

zgodnie z poniższym wzorem (z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, według zasady matematycznej, iż wartości 1-4 zaokrągla się w dół, 5-9 zaokrągla się w górę) według następującego wzoru:

$$C = C_n / C_o \times 60 \text{ pkt}$$

gdzie:

C – liczba punktów uzyskanych w kryterium „Cena”,

C_n – cena brutto najtańszej oferty,

C_o – cena brutto ocenianej oferty.

Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.

22.2.2) Kryterium – Liczba osób skierowanych do realizacji zamówienia (P).

W powyższym kryterium oceniana będzie ilość osób wyznaczonych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia, z których każda spełnia wymagania określone w punkcie 11.2. SIWZ.

Wykonawca wskazuje z imienia i nazwiska osoby spełniające wyżej wymienione wymagania w „Formularzu oferty”.

Ofercie zostaną przyznane punkty w zależności od liczby osób wskazanych z imienia i nazwiska przez Wykonawcę według następujących zasad:

- a) 1 osoba – 0 pkt,
- b) 2 osoby – 20 pkt,
- c) 3 i więcej osób – 40 pkt.

UWAGA !!!

W przypadku braku zachowania tożsamości osób wskazanych w „Formularzu oferty” i osób wskazanych w oświadczeniu „Potencjał osobowy” (składanego na wezwanie Zamawiającego po otwarciu ofert na potwierdzenie spełniania warunku udziału w postępowaniu, o którym mowa w pkt 11.2.1) SIWZ) oferta otrzyma 0 (zero) punktów w tym kryterium. Dotyczy to również sytuacji, gdy brak zachowania tożsamości tych osób będzie wynikiem czynności w toku badania i oceny ofert np. zastosowania art. 26 ust. 3 ustawy.

22.3. Oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z uzyskaną łączną liczbą punktów w przyjętych kryteriach oceny ofert, która uzyska najwyższą łączną liczbę punktów zostanie uznana za

Oznaczenie sprawy: I.DZP.23110.Pn-9.2018

najkorzystniejszą. Pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z uzyskaną łączną liczbą punktów.

23. *Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego*

- 23.1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana zobowiązany będzie przed podpisaniem umowy do: podania, o ile są już znane, nazw albo imion i nazwisk oraz danych kontaktowych podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w realizację przedmiotu umowy (dla czynności niezastrzeżonych do osobistego wykonania). Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację przedmiotu umowy
- 23.2. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, powiadomiony będzie pisemnie lub telefonicznie o terminie i miejscu podpisania umowy. Dwukrotne nie stawienie się osób uprawnionych ze strony Wykonawcy do podpisania umowy w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego lub bez stosownych pełnomocnictw do podpisania umowy może zostać przez niego uznane za uchylanie się od zawarcia umowy.
- 23.3. Brak przedłożenia dokumentów, o których mowa w pkt 23.1. SIWZ w terminie 5 dni od dnia otrzymania przez Wykonawcę pisemnego wezwania do ich złożenia stanowi podstawę do uznania, iż Wykonawca uchyla się od podpisania umowy.
- 23.4. W przypadku wyboru, jako oferty najkorzystniejszej oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, Zamawiający może żądać dostarczenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców określającą, co najmniej stroną umowy, cel ich wspólnego działania, okres ważności umowy, zakres prac przewidzianych do wykonania przez każdego z członków konsorcjum, sposób odpowiedzialności (za wykonanie umowy wymaga się solidarnej odpowiedzialności Wykonawców występujących wspólnie (np. umowy spółki cywilnej, umowy konsorcjum).
- 23.5. Przed podpisaniem umowy Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą zobowiązany będzie do przekazania dokumentów potwierdzających umocowanie do podpisania umowy w imieniu Wykonawcy - o ile nie będzie ich zawierała złożona oferta.

24. *Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy*

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

25. *Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę na takich warunkach*

- 25.1. Wykonawca zobowiązany jest do podpisania umowy na warunkach podanych w projekcie umowy stanowiącym załącznik do SIWZ.

Oznaczenie sprawy: I.DZP.23110.Pn-9.2018

25.2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem.

26. *Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia*

Wykonawcom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy „Środki ochrony prawnej”.

27. *Maksymalna liczba Wykonawców, z którymi Zamawiający zawrze umowę ramową, jeżeli Zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej*

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

28. *Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej Zamawiającego*

Adres poczty elektronicznej, na który należy kierować korespondencję podany został w pkt 15.2. SIWZ, *jednocześnie Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w Rozporządzeniu z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakie może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126 z późn. zm.), przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.*

Adres strony internetowej podany został w pkt 1 SIWZ.

29. *Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą, jeżeli Zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych*

Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych. Wszelkie rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w PLN.

30. *Aukcja elektroniczna*

Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

31. *Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli Zamawiający przewiduje ich zwrot*

Koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, poza przypadkami określonymi w ustawie.

32. *Informacje dotyczące zastosowanego przez Zamawiającego szczególnego sposobu przeprowadzenia postępowania*

Zamawiający informuje, iż w przypadku niniejszego postępowania, zgodnie z art. 24aa ustawy Pzp, w pierwszej kolejności dokona oceny ofert, a następnie zbada czy Wykonawca, którego oferta została najwyższej oceniona zgodnie z kryteriami oceny ofert

Oznaczenie sprawy: I.DZP.23110.Pn-9.2018

określonymi w SIWZ, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

33. Ochrona danych osobowych

- 33.1. Administratorem danych osobowych jest Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa im. Prezydenta Stanisława Wojciechowskiego w Kaliszu z siedzibą przy ul. Nowy Świat 4, 62-800 Kalisz.
- 33.2. Inspektor Ochrony Danych Osobowych dostępny jest pod adresem, e-mail: ido@pwsz.kalisz.pl i numerem telefonu +48 62 76 79 518.
- 33.3. Dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit c) RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.
- 33.4. Odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym zostanie udostępniona dokumentacja w oparciu o:
- 1) art. 8 ustawy Pzp,
 - 2) art. 96 ust. 3 ustawy Pzp,
 - 3) art. 139 ust. 3 ustawy Pzp,
 - 4) przepisy ustawy o dostępie do informacji publicznej,
 - 5) przepisy właściwe dla instytucji kontrolnych wobec Zamawiającego w szczególności: Krajowej Izby Odwoławczej, Sądów powszechnych, Prokuratury, Policji, Najwyższej Izby Kontroli, Centralnego Biura Antykorupcyjnego, organów kontrolnych instytucji finansującej lub współfinansującej projekt objęty zamówieniem publicznym.
- 33.5. Dane osobowe będą przechowywane przez czas trwania niniejszego postępowania, a następnie przez okres przechowywania dokumentacji postępowania lub umowy zgodnie z właściwą kategorią archiwalną, a w przypadku zamówień współfinansowanych ze środków UE przez okres, w jakim zamawiający zobowiązany jest do przechowywania dokumentacji w związku z uzyskaniem dofinansowania ze środków UE.
- 33.6. Obowiązek podania danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego – konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp.
- 33.7. W odniesieniu do pozyskanych danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.
- 33.8. Posiada Pan/Pani:
- 1) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pana/Pani dotyczących,
 - 2) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (skorzystanie z prawa do sprostowania danych osobowych nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników),
 - 3) na podstawie art. 18 RODO prawo do żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18

Oznaczenie sprawy: I.DZP.23110.Pn-9.2018

ust. 2 RODO (prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego),

4) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.

33.9. Nie przysługuje Pani/Panu:

- 1) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
- 2) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
- 3) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

34. Informacje dotyczące projektu umowy oraz możliwości zmiany umowy, jakie przewiduje Zamawiający, zgodnie z art. 144 ust. 1 ustawy Pzp.

34.1. Projekt umowy stanowi załącznik do niniejszej SIWZ.

34.2. Zmiany postanowień zawartej umowy zostały przewidziane w §10 Projektu umowy stanowiący załącznik do SIWZ.

Załączniki:

1. Projekt umowy (właściwy dla każdego zadania zamówienia).
2. Formularz oferty (właściwy dla każdego Zadania) – do wypełnienia i złożenia wraz ofertą.
3. Oświadczenie Wykonawcy dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia z postępowania – do wypełnienia i złożenia wraz ofertą.
4. Oświadczenie „Potencjał osobowy” – do wypełnienia i złożenia na wezwanie Zamawiającego.
5. Oświadczenie dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej – do wypełnienia i złożenia po otwarciu ofert zgodnie z pkt 12.3. SIWZ.
6. Oświadczenie ustanawiające pełnomocnika zgodnie z art. 23 ust. 2 Prawo zamówień publicznych (dotyczy konsorcjów, spółek cywilnych) – do wypełnienia i złożenia wraz ofertą.
7. Oświadczenie „o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych” – do wypełnienia i złożenia na wezwanie Zamawiającego.
8. Dokumentacja opisująca przedmiot zamówienia:
 - 1) druk pn. „Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia” dotyczący Zadania 1,2,3,4,5,6,7 zamówienia.