

**Umowa nr ...../2018 (projekt)**

zawarta w dniu ..... 2018 roku, pomiędzy:

**Państwową Wyższą Szkołą Zawodową im. Prezydenta Stanisława Wojciechowskiego w Kaliszu**, NIP 618-18-80-248, Regon 250938764, z siedzibą przy ulicy Nowy Świat 4, reprezentowaną przez:

.....  
zwaną w dalszej treści umowy „Zamawiającym”

a

....., NIP ....., Regon ....., z siedzibą w ..... przy ....., działającym na podstawie ....., prowadzonego przez ..... reprezentowanym przez: ..... - ..... zwanym w dalszej treści umowy „Wykonawcą”,

łącznie zwane „Stronami”,

zgodnie z:

- ustawą z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych art. 138o (Dz. U. z 2017 r., poz. 1579 z późn. zm.);
- ustawą z dnia 27.07.2005 r. Prawo o Szkolnictwie Wyższym (Dz. U. Nr 164, poz. 1365);
- Rozporządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 9 maja 2012 roku z późn. zm. w sprawie standardów kształcenia dla kierunków studiów: lekarskiego, lekarsko-dentystycznego, farmacji, pielęgniarstwa i położnictwa (Dz.U. z 2018 poz. 345)
- Zarządzeniem Rektora Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej z dnia 18.02.2015 r. w sprawie Regulaminu Praktyk Zawodowych PWSZ w Kaliszu,

o następującej treści:

§1

1. Wykonawca zapewnia odpowiednie warunki do organizacji i przebiegu zajęć praktycznych i praktyk zawodowych dla studentów kierunku kształcenia położnictwo – tryb stacjonarny i niestacjonarny Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej im. Prezydenta Stanisława Wojciechowskiego w Kaliszu, zgodnie z obowiązującymi planami/programami/standardami kształcenia, z wykorzystaniem niezbędnej bazy i sprzętu, którymi dysponuje Wykonawca wraz z wskazaniem opiekuna praktyk zawodowych.

§2

1. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia skierowanym studentom warunków niezbędnych do prawidłowej realizacji zajęć praktycznych i praktyk zawodowych, w tym w szczególności:
  - 1) osoby odpowiedzialnej za realizację przedmiotu niniejszej umowy w osobie: ..... tel. ....;
  - 2) realizacji programu zajęć praktycznych, praktyk zawodowych i wynikających z niego efektów kształcenia;
  - 3) opieki nad studentami i sprawowanie nadzoru nad prawidłowym wykonaniem przez nich zadań wynikających z realizacji zajęć praktycznych i praktyk zawodowych;
  - 4) zapoznania się studentów z przepisami o ochronie danych osobowych, o ochronie tajemnicy zawodowej, zakładowym regulaminem pracy i innymi wewnętrznymi aktami prawnymi oraz przepisami o bezpieczeństwie i higienie pracy;

przepisami o bezpieczeństwie i higienie pracy;

- 5) studentom, na czas odbywania zajęć praktycznych i praktyk zawodowych środków ochrony osobistej niezbędnych do realizacji świadczeń zdrowotnych;
- 6) umożliwienia opiekunowi zajęć praktycznych i praktyk zawodowych z ramienia uczelni sprawowania nadzoru dydaktyczno-wychowawczego nad prawidłowym ich przebiegiem;
- 7) dokumentowania odbycia zajęć praktycznych i praktyk zawodowych w dokumentacji wskazanej przez Zamawiającego;
- 8) zapoznania studentów ze strukturą organizacyjną, rodzajem i charakterem działalności prowadzonej przez podmiot;
- 9) udostępniania wyposażenia oraz materiałów niezbędnych do realizacji zajęć praktycznych i praktyk zawodowych.

### §3

1. Zamawiający zobowiązuje się do:
  - 1) sprawowania nadzoru dydaktyczno-wychowawczego oraz organizacyjnego nad przebiegiem zajęć praktycznych i praktyk zawodowych;
  - 2) wyznaczenia koordynatora celem prawidłowej realizacji umowy w osobie: .....  
tel. ....;
  - 3) wyznaczenia opiekuna do nadzoru nad praktykami w osobie: .....  
tel. ....;
  - 4) prowadzenia zajęć praktycznych przez nauczyciela akademickiego w siedzibie Wykonawcy;
  - 5) ubezpieczenia OC oraz od następstw nieszczęśliwych wypadków studentów realizujących zajęcia praktyczne i praktyki zawodowe na czas ich odbywania;
  - 6) opracowania w porozumieniu z Wykonawcą:
    - a) programów zajęć praktycznych i praktyk zawodowych;
    - b) list studentów z podziałem na grupy realizujących zajęcia praktyczne i praktyki zawodowe;
    - c) terminów zajęć praktycznych i praktyk zawodowych;
  - 7) realizowania obowiązków nałożonych na Zamawiającego przez obowiązujące w tym zakresie przepisy:
    - a) standardy kształcenia dla kierunku studiów położnictwo;
    - b) regulamin zajęć praktycznych i praktyk zawodowych.

### §4

1. Wobec studentów stosuje się odpowiednio przepisy regulaminu organizacyjnego Wykonawcy, w zakresie prawa pracy oraz bezpieczeństwa i higieny pracy.
2. Studentów odbywających zajęcia praktyczne i praktykę zawodową obowiązuje odpowiednio zachowanie tajemnicy zawodowej i przestrzeganie zasad etyki zawodowej.
3. Zajęcia praktyczne oraz praktykę zawodową studenci odbywają nieodpłatnie.

### §5

1. Zamawiający oświadcza, że studenci realizujący zajęcia praktyczne i praktyki zawodowe:
  - 1) posiadają aktualne ubezpieczenie OC oraz od następstw nieszczęśliwych wypadków;
  - 2) posiadają aktualne zaświadczenie lekarskie dopuszczające do odbywania zajęć w placówkach leczniczych oraz zaświadczenie o wykonanych szczepieniach przeciwko WZW typu B oraz orzeczenie lekarskie dla celów sanitarno-epidemiologicznych;
  - 3) posiadają odzież ochronną i obuwie ochronne oraz identyfikator.



## § 6

1. Wykonawca wykona przedmiot umowy osobiście, może jednak powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom. Zawarcie umowy przez Wykonawcę z podwykonawcami wymaga zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie pod rygorem jej nieważności. Zaangażowanie podwykonawców nie zmienia jednak zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego za należyte wykonanie zamówienia. Wykonawca będzie odpowiedzialny za działania, uchybienia i zaniedbania podwykonawców i ich pracowników w takim samym stopniu, jakby to były działania, uchybienia lub zaniedbania jego własnych pracowników.
2. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia zamierzający zawrzeć umowę na realizację zajęć praktycznych i praktyk zawodowych dla studentów kierunku kształcenia położnictwo – tryb stacjonarny i niestacjonarny z przedmiotu Podstawowa Opieka Zdrowotna jest obowiązany, w trakcie realizacji niniejszego przedmiotu zamówienia, do przedłożenia zamawiającemu projektu tej umowy, przy czym podwykonawca lub dalszy podwykonawca jest obowiązany dołączyć zgodę wykonawcy na zawarcie umowy o podwykonawstwo o treści zgodnej z projektem umowy.
3. Wykonawca oświadcza, że cały zakres usług wykona samodzielnie, bez udziału podwykonawców.<sup>1</sup>
4. Wykonawca oświadcza, że następujący zakres usług wykona przy pomocy podwykonawców:  
Podwykonawca..... zakres usług: .....  
Podwykonawca:..... zakres usług: .....<sup>1</sup>
5. Termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy przewidziany w umowie o podwykonawstwo nie może być dłuższy niż 14 dni od dnia doręczenia Wykonawcy, podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy usługi.
6. Zamawiający, w terminie 7 dni, zgłasza w formie pisemnej zastrzeżenia do projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem jest realizacja zajęć praktycznych i praktyk zawodowych dla studentów kierunku kształcenia położnictwo – tryb stacjonarny i niestacjonarny z przedmiotu Podstawowa Opieka Zdrowotna:
  - 1) niespełniającej wymagań określonych w zapytaniu ofertowym;
  - 2) gdy przewiduje termin zapłaty wynagrodzenia dłuższy niż określony w ust. 5.
7. Niezgłoszenie w formie pisemnej zastrzeżeń do przedłożonego projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem jest realizacja zajęć praktycznych i praktyk zawodowych dla studentów kierunku kształcenia położnictwo – tryb stacjonarny i niestacjonarny z przedmiotu Podstawowa Opieka Zdrowotna w terminie określonym w ust. 6, uważa się za akceptację projektu umowy przez Zamawiającego.
8. Zamawiający, w terminie 7 dni od otrzymania dokumentu, zgłasza w formie pisemnej sprzeciw do umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem jest realizacja zajęć praktycznych i praktyk zawodowych dla studentów kierunku kształcenia położnictwo – tryb stacjonarny i niestacjonarny z przedmiotu Podstawowa Opieka Zdrowotna w przypadkach, o których mowa w ust. 6.
9. Niezgłoszenie w formie pisemnej sprzeciwu do przedłożonej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem jest realizacja zajęć praktycznych i praktyk zawodowych dla studentów kierunku kształcenia położnictwo – tryb stacjonarny i niestacjonarny z przedmiotu Podstawowa Opieka Zdrowotna, w terminie określonym w ust. 8, uważa się za akceptację umowy przez Zamawiającego.

---

<sup>1</sup> niepotrzebne skreślić



10. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia na realizację zajęć praktycznych i praktyk zawodowych dla studentów kierunku kształcenia położnictwo – tryb stacjonarny i niestacjonarny z przedmiotu Podstawowa Opieka Zdrowotna, przedkłada zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia, z wyłączeniem umów o podwykonawstwo o wartości mniejszej niż 0,5% wartości umowy w sprawie zamówienia oraz umów o podwykonawstwo, których przedmiot został wskazany przez zamawiającego w zapytaniu ofertowym, jako niepodlegający niniejszemu obowiązkowi. Wyłączenie, o którym mowa w zdaniu pierwszym, nie dotyczy umów o podwykonawstwo o wartości większej niż 50 000 zł.
11. W przypadku, o którym mowa w ust. 10, jeżeli termin zapłaty wynagrodzenia jest dłuższy niż określony w ust. 5, Zamawiający informuje o tym Wykonawcę i wzywa go do doprowadzenia do zmiany tej umowy pod rygorem wystąpienia o zapłatę kary umownej.
12. Przepisy ust. 2 oraz 5-11 stosuje się odpowiednio do zmian tej umowy o podwykonawstwo.
13. Strony umowy ustalają warunki rozliczeń z podwykonawcami:
  - 1) Zamawiający dokonuje bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, który zawarł zaakceptowaną przez Zamawiającego umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi, w przypadku uchylenia się od obowiązku zapłaty odpowiednio przez Wykonawcę, podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę zamówienia na usługi,
  - 2) Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 13 pkt 1 niniejszego §, dotyczy wyłącznie należności powstałych po zaakceptowaniu przez zamawiającego umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi, bezpośrednia zapłata obejmuje wyłącznie należne wynagrodzenie, bez odsetek, należnych podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy,
  - 3) przed dokonaniem bezpośredniej zapłaty zamawiający jest obowiązany umożliwić wykonawcy zgłoszenie w formie pisemnej uwag dotyczących zasadności bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy. Zamawiający informuje o terminie zgłaszania uwag, nie krótszym niż 7 dni od dnia doręczenia tej informacji,
  - 4) w przypadku zgłoszenia uwag, o których mowa w ust. 13 pkt 3 niniejszego §, w terminie wskazanym przez zamawiającego, zamawiający może:
    - a) nie dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, jeżeli wykonawca wykaże niezasadność takiej zapłaty albo
    - b) złożył do depozytu sądowego kwotę potrzebną na pokrycie wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy w przypadku istnienia zasadniczej wątpliwości zamawiającego, co do wysokości należnej zapłaty lub podmiotu, któremu płatność się należy, albo
    - c) dokonał bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, jeżeli podwykonawca lub dalszy podwykonawca wykaże zasadność takiej zapłaty,
    - d) w przypadku dokonania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, o których mowa w ust. 13 pkt 1 niniejszego paragrafu, zamawiający potrąca kwotę wypłaconego wynagrodzenia z wynagrodzenia należnego wykonawcy lub innej wierzytelności wykonawcy,
    - e) konieczność wielokrotnego dokonywania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, o których mowa w ust. 13 pkt 1 niniejszego §, lub konieczność dokonania bezpośrednich zapłat na sumę większą niż 5% wartości umowy w sprawie zapytania ofertowego stanowi podstawę do odstąpienia od umowy przez zamawiającego z winy wykonawcy,



- f) w przypadku nieprzedstawienia przez wykonawcę wszystkich dowodów zapłaty na rzecz Podwykonawców, przy dokumentach, o których mowa w ust. 5 §7, Zamawiający wstrzymuje wypłatę należnego wynagrodzenia za odebrane usługi - w części równej sumie kwot wynikających z nieprzedstawionych dowodów zapłaty.

#### §7

1. Zamawiający wymaga, aby zajęcia praktyczne i praktyki zawodowe odbywały się na terenie Kalisza.
2. Zamawiający dopuszcza również możliwość odbywania przez studentów zajęć praktycznych i praktyk zawodowych poza Kaliszem, ale maksymalnie do 50 km poza Kaliszem. W takim przypadku Wykonawca zobowiązany jest zapewnić na własny koszt transport studentów z siedziby Zamawiającego (ul. Kaszubska 13, Kalisz) do siedziby Wykonawcy i z powrotem.
3. Wykonawca zobowiązany jest do zrealizowania zamówienia po cenie jednostkowej (dla jednego studenta – osobodzień) zawartej w ofercie z uwzględnieniem rzeczywistej ilości studentów. Ustala się odpłatność w wysokości ..... zł (..... złotych) brutto od studenta w ciągu jednego dnia praktyk, zgodnie z dostarczonym harmonogramem realizacji zajęć praktycznych i praktyk zawodowych dla kierunku kształcenia – położnictwo.
4. Wartość nominalna zamówienia wynosi ..... złotych netto, słownie: ..... złotych netto, ..... złotych brutto, słownie: ..... złotych brutto, wyliczona na podstawie prognozy zajęć praktycznych i praktyk zawodowych. Szczegółowe rozliczenie wartości nominalnej stanowi Załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
5. W przypadku powierzenia przez Wykonawcę części usług Podwykonawcom, obowiązkiem Wykonawcy jest dołączenie do faktury przedkładanej Zamawiającemu dowodów zapłaty oraz oświadczeń Podwykonawcy lub dalszych Podwykonawców wraz z kopiami wszystkich dokumentów wymienionych w oświadczeniu, potwierdzonych przez Wykonawcę o stanie rozliczeń Wykonawcy z Podwykonawcą.
6. Zamawiający z przyczyn uzasadnionych zastrzega sobie możliwość zmiany ilości osobodni, o których mowa w Załączniku nr 1, co nie będzie stanowiło zmiany umowy ani podstaw dochodzenia roszczeń przez Wykonawcę. Wykonawca będzie realizował zamówienie po cenach jednostkowych (osobodni) zawartych w ust. 3 niniejszego paragrafu.
7. Zapłata należności następować będzie w okresach miesięcznych, przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w fakturze, w terminie 14 dni od daty jej otrzymania przez Zamawiającego.
8. Za datę zapłaty należności przyjmuje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
9. Zamawiający nie przewiduje waloryzacji ceny w okresie realizacji niniejszej umowy.
10. Zamawiający upoważnia Wykonawcę do wystawiania faktur VAT bez jego podpisu.
11. Faktury wystawione będą w walucie polskiej i w takiej też walucie będą realizowane przez Zamawiającego płatności.

#### §8

**Termin realizacji umowy od dnia 01.10.2018 roku do dnia 30.06.2019 roku.**

#### §9

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia postanowień zawartej umowy mogą nastąpić za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie w formie aneksu do umowy, pod rygorem nieważności takiej zmiany i może zostać dokonana, o ile nie stoją w sprzeczności z regulacjami zawartymi w ustawie Prawo zamówień publicznych.
2. Podstawą dokonania zmiany zapisów umowy, poza przypadkami określonymi w umowie, będą:
  - 1) zmiana przepisów prawa powszechnie obowiązującego, jeśli zmiana ta wpływa na zakres lub

- warunki wykonania przez strony świadczeń wynikających z umowy,
- 2) zmiana terminu realizacji zamówienia, wynikająca z czynników obiektywnych lub których strony nie były w stanie przewidzieć pomimo zachowania należytej staranności.
  3. Sprawy nie ujęte w niniejszej umowie rozstrzygane będą na podstawie obowiązujących przepisów.

#### §10

Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z polityką jakości obowiązującą w Państwowej Wyższej Szkole Zawodowej im. Prezydenta Stanisława Wojciechowskiego w Kaliszu oraz zobowiązuje się do stosowania zawartych w niej postanowień przy realizacji niniejszego przedmiotu umowy, która stanowi Załącznik nr 2.

#### §11

1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu niniejszej umowy.
2. Zamawiający może potrącić karę umowną w wysokości 2% z miesięcznego wynagrodzenia Wykonawcy w przypadku stwierdzenia niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu zamówienia przez Wykonawcę.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania zamówienia przez Wykonawcę.
4. Odstąpienie, o którym mowa w ust. 3, wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
5. W przypadku opóźnienia w zapłacie faktury Zamawiający zapłaci Wykonawcy odsetki w wysokości ustawowej za opóźnienie.

#### § 12

Ewentualne spory mogące wyniknąć z realizacji niniejszej umowy strony zobowiązują się rozwiązywać polubownie, w drodze negocjacji. W razie braku porozumienia spory będzie rozstrzygał sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.

#### § 13

Umowę niniejszą sporządza się w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zamawiającego, jeden dla Wykonawcy.

#### Załączniki do umowy:

1. Rozliczenie wartości nominalnej umowy.
2. Polityka jakości obowiązująca w Państwowej Wyższej Szkole Zawodowej im. Prezydenta Stanisława Wojciechowskiego w Kaliszu.
3. Formularz oferty złożony przez Wykonawcę.
4. Oświadczenie podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy potwierdzone przez Wykonawcę.

.....  
(Zamawiający)

.....  
(Wykonawca)

#### **UWAGA:**

Warunki wymagające określenia zostaną wprowadzone do umowy na podstawie oferty, która zostanie uznana za najkorzystniejszą w niniejszym postępowaniu (danej części) oraz danych przekazanych przez wybranego Wykonawcę i Zamawiającego.

Starszy referent  
ds. zamówień publicznych  
*Katej*  
mgr inż. Katarzyna Bronowska

Radca Prawi  
*Krystyna Raba*  
PZAKU-61



**Wydział Medyczny – kierunek położnictwo**  
**Kosztorys**  
**Rok akademicki 2018/19**

Przewidywany koszt realizacji zajęć praktycznych  
i praktyk zawodowych dla studentów **II roku**  
Położnictwa – **studia stacjonarne**

Przedmiot – Podstawowa opieka zdrowotna wg planu studiów			
	osobodni	stawka	wartość netto/brutto
<b>Semestr III - zajęcia praktyczne</b>			
15 studentów x 4 dni (40 godz.)	60		
<b>Semestr III - praktyka zawodowa</b>			
15 studentów x 8 dni (80 godz.)	120		
<b>RAZEM</b>			

Przewidywany koszt realizacji zajęć praktycznych  
i praktyk zawodowych dla studentów **I roku**  
Położnictwa – studia 2 –**semestralne pomostowe**

Przedmiot – Podstawowa opieka zdrowotna wg planu studiów			
	osobodni	stawka	wartość netto/brutto
<b>Semestr I - zajęcia praktyczne</b>			
30 studentów x 1,5 dnia (15 godz.)	45		
<b>Semestr I - praktyka zawodowa</b>			
30 studentów x 8 dni (80 godz.)	240		
<b>RAZEM</b>			



## POLITYKA JAKOŚCI

### PAŃSTWOWEJ WYŻSZEJ SZKOŁY ZAWODOWEJ IM. PREZYDENTA STANISŁAWA WOJCIECHOWSKIEGO W KALISZU

Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa im. Prezydenta Stanisława Wojciechowskiego w Kaliszu zobowiązuje się do zapewnienia studentom usług o wysokiej jakości, zgodnych z wymaganiami prawa i normy ISO 9001:2015.

Uczelnia zobowiązuje się do przygotowywania i prowadzenia procesu dydaktycznego w taki sposób, aby spełniał on oczekiwania studentów oraz pozwalał późniejszym absolwentom w sposób profesjonalny znaleźć się na konkurencyjnym rynku pracy.

Uczelnia stosuje politykę jakości, opierającą się na następujących zasadach:

- wszyscy pracownicy uczelni posiadają kompetencje odpowiednie do wykonywanej pracy oraz mają zapewnioną możliwość rozwoju swoich kwalifikacji,
- personel jest świadomy istoty i ważności swoich działań oraz zna i stosuje politykę jakości, pozostałe dokumenty systemu zarządzania jakością i inne dokumenty niezbędne do prawidłowego wykonywania swojej pracy,
- skuteczność systemu zarządzania jakością jest ciągle doskonalsza,
- uczelnia na bieżąco modyfikuje ofertę kształcenia zgodnie z bieżącymi wymogami rynku pracy,
- studenci oraz pracownicy uczelni mają zapewnione środowisko pracy i nauki w pełni zgodne z wymaganiami BHP i p.poż.,
- uczelnia stosuje nowoczesne programy nauczania, odpowiadające współczesnym tendencjom kształcenia oraz rozwija bazę dydaktyczną i zaplecze naukowe pod potrzebny nowoczesnego kształcenia,
- uczelnia współpracuje z ośrodkami naukowymi, lokalnymi władzami samorządowymi, organizacjami i pracodawcami,
- kierownictwo uczelni określa i zapewnia zasoby potrzebne do wdrażania, utrzymywania i ciągłego doskonalenia systemu zarządzania jakością, wypełnienia założeń polityki jakości oraz spełniania wymagań studenta i interesariuszy zewnętrznych.

*Rektor PWSZ w Kaliszu*

*prof. nadzw. dr hab. n. med. Andrzej Wojtyła*



Oświadczenie podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy potwierdzone przez Wykonawcę o stanie rozliczeń Wykonawcy z podwykonawcą lub dalszym podwykonawcą

..... dnia .....2018 r.

**Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa  
im. Prezydenta Stanisława Wojciechowskiego w Kaliszu  
ul. Nowy Świat 4  
62-800 Kalisz**

Działając w imieniu ..... (pełna nazwa podwykonawcy), ul. ....,  
NIP ..... oświadczam:

1) jako Podwykonawca zadania dotyczącego ..... jestem wykonawcą usługi ..... w szczególności ..... i łączy mnie z ..... (Wykonawcą) jedynie umowa z dnia ..... r. nr ..... Umowa ta nie została zmieniona.

2) zgodnie z umową, o której mowa w pkt 1 należne Podwykonawcy wynagrodzenie od Wykonawcy wynosi łącznie .....zł. Z tej kwoty:

a) Wykonawca zapłacił Podwykonawcy:

- na podstawie faktury ..... kwotę ..... zł w dniu .....

- na podstawie faktury ..... kwotę ..... zł w dniu .....

- na podstawie faktury ..... kwotę ..... zł w dniu .....

b) pozostała do zapłaty między Wykonawcą a Podwykonawcą kwota .....zł, z tego kwota .....zł jest wymagalna (termin zapłaty upłynął ..... ) natomiast kwota ..... jest niewymagalna (termin płatności to .....),

c) (ewentualnie) kwota ..... zł jest sporna między Wykonawcą a Podwykonawcą i kwota ta jest należna zdaniem Podwykonawcy na podstawie ..... i przysługuje z tytułu .....

d) .....

3) odnośnie faktów przedstawionych w pkt 2 przedkładam wszystkie dokumenty w odpisach w tym w szczególności:

a) Faktury nr.....i .....

b) Protokoły odbioru z dnia .....i z dnia ..... i .....

c) Oświadczenia Wykonawcy z dnia .....i .....

d) Oświadczenia podwykonawcy z dnia ..... i .....

e) .....

f) .....

Podwykonawca .....

Wykonawca - Potwierdzam stan faktyczny i prawny .....