



III.ZP.2316.36.2018.KB

Kalisz, dnia <sup>20</sup>.....08.2018r.

### ZAPYTANIE OFERTOWE

W imieniu Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej im. Prezydenta Stanisława Wojciechowskiego w Kaliszu, z siedzibą przy ulicy Nowy Świat 4, zapraszam do złożenia oferty cenowej na **zakup i sukcesywne dostawy środków czystości i sprzętu do utrzymania czystości w obiektach Uczelni.**

1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.

- 1) Zakres i szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawierający rodzaj produktów oraz ich parametry, standardy jakościowe i orientacyjne ilości w okresie objętym zamówieniem został określony w załączniku nr 1 do zapytania ofertowego. Opis ten zawiera wymagania Zamawiającego co do przedmiotu zamówienia co oznacza, że oferowane przez Wykonawcę środki czystości i sprzęt do utrzymania czystości muszą spełniać parametry wymagane przez Zamawiającego w kolumnie nr 2 asortyment w formularzu oferty.
- 2) Zamawiający wymaga, aby oferowane wyroby w celu zachowania odpowiednich parametrów i standardów jakościowych były takie jak wskazano w załączniku nr 1 do zapytania ofertowego lub były równoważne.
- 3) Zamawiający informuje, iż ilekroć w zapytaniu ofertowym i jego załącznikach został opisany przedmiot zamówienia ze wskazaniem znaków towarowych, nazw własnych, patentów lub pochodzenia to przyjmuje się, że wskazaniom takim towarzyszą wyrazy „lub równoważny”. Oznacza to, że dopuszcza się zaoferowanie wyrobów nie gorszych niż opisywanych, tj. spełniających wymagania techniczne, funkcjonalne i jakościowe, co najmniej takie jak wskazane w dokumentacji postępowania.
- 4) Oferowane wyroby muszą być dopuszczone do obrotu i stosowania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa w tym zakresie, muszą posiadać: atesty PZH, aprobaty techniczne, certyfikaty zgodności, karty produktu, karty charakterystyki itp. w zależności od rodzaju wyrobu/produktu.  
*Zamawiający może w każdym czasie obowiązywania umowy zażądać aktualnych dokumentów, o których mowa powyżej.*
- 5) Oferowane środki i sprzęt muszą być fabrycznie nowe oraz objęte gwarancją producenta.
- 6) Miejsce dostawy - Kalisz; ul. Nowy Świat 5 (magazyn główny), ul. Kaszubska 13, ul. Łódzka 149, ul. Poznańska 201-205.
- 7) Dostarczenie przedmiotu zamówienia będzie następować sukcesywnie (transzami) **nie później niż w ciągu 3 dni** od daty złożenia zamówienia telefonicznego/faxem lub e-mailem przez Zamawiającego do obiektów Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej im. Prezydenta Stanisława Wojciechowskiego w Kaliszu – jak w ppkt. 6.
- 8) Wykonawca będzie realizował zamówienie po cenie jednostkowej zawartej w ofercie. W cenie jednostkowej należy uwzględnić wszelkie koszty związane z wykonaniem




- zamówienia w tym: transport, rozładunek, podział artykułów na obiekty, wszelkie opłaty, podatek VAT, itd.
- 9) Wskazane w załączniku nr 1 do zapytania ofertowego ilości stanowią jedynie szacunkową liczbę niezbędną Zamawiającemu w okresie 12 miesięcy od dnia podpisania umowy. Zamawiający zastrzega sobie możliwość niewykorzystania całości zamówienia (podanej liczby). W wyżej wymienionym przypadku Wykonawcy nie przysługuje wynagrodzenie ani roszczenie o realizację dostawy w ilościach podanych w tabeli.
  - 10) Zamawiający zastrzega sobie możliwość zwiększenia jednej grupy asortymentowej kosztem zmniejszenia innej grupy asortymentowej w ramach realizacji zamówienia pod warunkiem, że taka zmiana nie spowoduje zwiększenia ogólnej wartości umowy oraz będzie zaakceptowana przez obie strony umowy.
2. Wykonawca jest zobowiązany wykonać przedmiot zamówienia w terminie do 12 miesięcy, licząc od daty zawarcia umowy. Umowa zostaje zawarta z dniem podpisania przez obie Strony.
  3. Zamawiający nie przewiduje waloryzacji ceny (ceny netto) w okresie obowiązywania umowy.
  4. **Zamawiający, jako najkorzystniejszą uzna i wybierze ofertę z najniższą ceną brutto za wykonanie całego zakresu zamówienia.**
  5. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na całość zamówienia. Oferty Wykonawcy, który złoży więcej niż jedną ofertę lub złoży ofertę(-y) zawierającą(-e) propozycje wariantowe, zostaną odrzucone. Należy wycenić wszystkie pozycje formularza oferty. Brak wyceny wszystkich pozycji spowoduje odrzucenie oferty.
  6. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie - części zamówienia, którego wykonanie powierzy podwykonawcom.
  7. Szczegółowe warunki zamówienia określa projekt umowy stanowiący załącznik nr 2 do niniejszego zapytania ofertowego.
  8. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
  9. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia niniejszego postępowania w każdej chwili bez podania przyczyn lub ograniczenia przedmiotu zamówienia. Ograniczenie przedmiotu zamówienia może dotyczyć niektórych grup asortymentowych lub liczby sztuk w poszczególnych grupach asortymentowych.
  10. Niniejsze zaproszenie nie stanowi oferty w myśl art. 66 Kodeksu Cywilnego jak również nie jest ogłoszeniem w rozumieniu ustawy Prawo zamówień publicznych, która nie ma zastosowania do niniejszego postępowania (art. 4 pkt 8 Pzp).
  11. Nie prowadzi się indywidualnych negocjacji na temat cen, terminów wykonania zamówienia i terminów składania ofert.
  12. Zaproponowana przez Wykonawcę w formularzu oferty (załącznik nr 1) cena brutto powinna zawierać wszelkie koszty wykonania zadania. Ryzyko błędnej kalkulacji ceny w ofercie obciąża Wykonawcę.
  13. Zamawiający poprawi oczywiste błędy matematyczne w formularzu oferty biorąc pod uwagę w pierwszej kolejności i w szczególności wartość kolumny nr 6 formularza oferty tj. cena jednostkowa netto w PLN.
  14. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w niniejszym zapytaniu ofertowym.
  15. Oferta konsorcjum musi być podpisana i oznaczona w taki sposób, by poprawnie zobowiązywała wszystkie podmioty wchodzące w skład konsorcjum.
  16. Ofertę cenową, na załączonym formularzu oferty, obejmującą cały zakres zamówienia, podpisaną przez osobę/osoby upoważnioną(e) należy przesłać w formie pisemnej na adres: Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa im. Prezydenta Stanisława Wojciechowskiego w Kaliszu, ul. Nowy Świat 4, 62-800 Kalisz (z dopiskiem – zakup i dostawa środków czystości i sprzętu do utrzymania czystości), **w terminie do 28 sierpnia 2018r., do godz. 11:00.**



Zamawiający dopuszcza złożenie formularza oferty przy użyciu środków komunikacji elektronicznej na adres poczty elektronicznej [zamowienia.publiczne@pwsz.kalisz.pl](mailto:zamowienia.publiczne@pwsz.kalisz.pl), który musi zostać niezwłocznie złożony Zamawiającemu z zachowaniem formy pisemnej – osobiście, za pośrednictwem operatora pocztowego lub postańca.

REKTOR

  
prof. nadzw. dr hab. n. med. Andrzej Wojtyła

Załączniki:

1. Formularz oferty – do wypełnienia;
2. Umowa – projekt;
3. Informacje i dostęp do danych osobowych.

Starszy referent  
ds. zamówień publicznych  
*Bronowska Katarzyna*  
mgr inż. Katarzyna Bronowska  
KIEROWNIK  
SEKCJI ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH  
*W. Sencha*  
mgr Wioletta Sencha

