



**ZAPYTANIE OFERTOWE NA NABÓR PODMIOTÓW LECZNICZYCH PRZYJMUJĄCYCH
STUDENTÓW KIERUNKU KSZTAŁCENIA PIELEŃNIARSTWO – STUDIA PIERWSZEGO STOPNIA
PAŃSTWOWEJ WYŻSZEJ SZKOŁY ZAWODOWEJ W KALISZU NA ZAJĘCIA PRAKTYCZNE
I PRAKTYKĘ ZAWODOWĄ W RAMACH REALIZACJI PRZEDMIOTU OPIEKA PALIATYWNA**

W imieniu Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej im. Prezydenta Stanisława Wojciechowskiego w Kaliszu z siedzibą przy ul. Nowy Świat 4, niniejszym proszę o przedłożenie oferty cenowej na realizację zajęć praktycznych i praktyki zawodowej dla kierunku kształcenia: **Pielęgniarstwo – studia pierwszego stopnia, w ramach realizacji przedmiotu Opieka paliatywna, zgodnie z obowiązującymi standardami kształcenia praktycznego na kierunku pielęgniarstwo na Wydziale Medycznym w PWSZ w Kaliszu, studia pierwszego stopnia oraz obowiązującym w PWSZ w Kaliszu regulaminem praktyk zawodowych.**

1. Opis przedmiotu zamówienia:
Zapewnienie odpowiednich warunków do organizacji i przebiegu zajęć praktycznych i praktyk zawodowych dla studentów kierunku kształcenia Pielęgniarstwo – studia pierwszego stopnia Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej im. Prezydenta Stanisława Wojciechowskiego w Kaliszu, zgodnie z obowiązującym standardem kształcenia, z wykorzystaniem niezbędnej bazy i sprzętu, którym dysponuje Wykonawca w tym wskazaniem opiekuna praktyk zawodowych.
2. Zajęcia praktyczne i praktyki zawodowe dla kierunku kształcenia Pielęgniarstwo studia pierwszego stopnia w ramach realizacji przedmiotu opieka paliatywna powinny odbywać się w oddziale medycyny / opieki paliatywnej zgodnie z obowiązującymi standardami kształcenia dla kierunków studiów: lekarskiego, lekarsko-dentystycznego, farmacji, pielęgniarstwa i położnictwa (Dz. U. z 2018 poz. 345).
3. Zakres obowiązków podmiotu przyjmującego studentów Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej im. Prezydenta Stanisława Wojciechowskiego w Kaliszu na zajęcia praktyczne i praktyki zawodowe przed rozpoczęciem praktyk:
 - 1) powołanie opiekunów praktyk, z uwzględnieniem wymagań określonych przez Uczelnię w Regulaminie praktyk zawodowych w Państwowej Wyższej Szkole Zawodowej im. Prezydenta Stanisława Wojciechowskiego,
 - 2) zawarcie umowy z Uczelnią, dotycząca prowadzenia zajęć praktycznych i praktyk zawodowych,
 - 3) przygotowanie miejsc praktyk dla zadeklarowanej liczby studentów-
4. Obowiązki podmiotu leczniczego przyjmującego studenta na zajęcia praktyczne i praktyki zawodowe w trakcie realizacji zajęć:
 - 1) zapewnienie realizacji programu zajęć praktycznych, praktyk zawodowych i wynikających z niego efektów kształcenia,
 - 2) zapewnienie opieki nad studentami i sprawowanie nadzoru nad prawidłowym wykonaniem przez nich zadań wynikających z realizacji zajęć praktycznych i praktyk zawodowych;



- 2) zapewnienie opieki nad studentami i sprawowanie nadzoru nad prawidłowym wykonaniem przez nich zadań wynikających z realizacji zajęć praktycznych i praktyk zawodowych;
 - 3) umożliwienie opiekunowi zajęć praktycznych i praktyk zawodowych z ramienia uczelni sprawowania nadzoru dydaktyczno-wychowawczego nad prawidłowym ich przebiegiem;
 - 4) dokumentowania odbycia zajęć praktycznych i praktyk zawodowych w dokumentacji wskazanej przez Zamawiającego;
 - 5) zapoznanie studentów ze strukturą organizacyjną, rodzajem i charakterem działalności prowadzonej przez podmiot;
 - 6) wsparcie opiekunów praktyk przy organizacji stanowisk pracy dla studentów;
 - 7) udostępnienie wyposażenia oraz materiałów niezbędnych do realizacji zajęć praktycznych i praktyk zawodowych.
5. Zamawiający zastrzega możliwość zmniejszenia lub zwiększenia liczby studentów realizujących zajęcia praktyczne i praktyki zawodowe z przyczyn uzasadnionych. Zmiany te Wykonawca musi uwzględnić wystawiając fakturę za wykonaną usługę.
 6. Wykonawca zobowiązany jest do realizowania zamówienia w oparciu o Rozporządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 9 lutego 2018 roku w sprawie standardów kształcenia dla kierunków studiów: lekarskiego, lekarsko-dentystycznego, farmacji, pielęgniarstwa i położnictwa (Dz.U. z 2018 poz. 345 z późn. zm.).
 7. Zamawiający wymaga, aby zajęcia praktyczne i praktyki zawodowe odbywały się na terenie Kalisza lub maksymalnie do 40 km poza terenem Kalisza.
 8. Zamawiający dopuszcza również możliwość odbywania przez studentów praktyk: zajęć praktycznych i praktyk zawodowych powyżej 40 km poza terenem Kalisza. W takim przypadku Wykonawca zobowiązany jest zapewnić na własny koszt transport studentów z siedziby Zamawiającego (ul. Kaszubska 13, Kalisz) do siedziby Wykonawcy i z powrotem.
 9. Wykonawca zobowiązany jest do zrealizowania zamówienia po cenie jednostkowej (dla jednego studenta) zawartej w ofercie z uwzględnieniem rzeczywistej liczby studentów.
 10. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz dokumentów, w tym oświadczeń własnych Wykonawcy.
 11. Zamawiający, jako najkorzystniejszą uzna i wybierze ofertę z najniższą ceną brutto za wykonanie całego zakresu zamówienia.
 12. O wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający poinformuje Wykonawców, którzy złożyli oferty w niniejszym postępowaniu.
 13. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.) dotyczącym zamówień na usługi społeczne i inne szczególne usługi.
 14. Nie prowadzi się indywidualnych negocjacji na temat cen, terminów wykonania zamówienia i terminów składania ofert.
 15. Zaproponowane przez Wykonawcę w „Formularzu oferty” ceny brutto powinny zawierać wszelkie koszty wykonania zadania. Ryzyko błędnej kalkulacji cen w ofercie obciąża Wykonawcę.
 16. Zamawiający poprawi oczywiste błędy matematyczne w formularzu oferty biorąc pod uwagę w pierwszej kolejności i w szczególności wartość kolumny nr 5 formularza oferty tj. cena jednostkowa netto w PLN.
 17. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w niniejszym zapytaniu ofertowym.
 18. Formularz ofertowy musi być podpisany przez osobę upoważnioną do reprezentowania wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zgodnie z zasadami reprezentacji wykonawców określonymi w dokumentach rejestrowanych lub innych dokumentach, właściwych dla danej formy organizacyjnej wykonawców albo przez pełnomocnika. Na pierwszej



stronie formularza oferty należy wpisać informacje dotyczące wszystkich wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

19. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za realizację umowy.
20. Spółkę cywilną należy traktować, jako wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (zgodnie z pkt. 19) czyli każdy ze współników spółki cywilnej zobowiązany jest do podpisania i oznaczenia oferty w taki sposób, aby poprawnie zobowiązywała wszystkich współników spółki cywilnej.
21. Oferta konsorcjum musi być podpisana i oznaczona w taki sposób, by poprawnie zobowiązywała wszystkie podmioty wchodzące w skład konsorcjum.
22. Pracownikiem uprawnionym do kontaktu z oferentami jest: Katarzyna Bronowska tel. +48 767 95 29.
23. Ofertę cenową, na załączonym formularzu oferty, obejmującą cały zakres zamówienia, podpisaną przez osobę/osoby upoważnioną(e) należy przesłać w formie pisemnej na adres: Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa im. Prezydenta Stanisława Wojciechowskiego w Kaliszu, ul. Nowy Świat 4, 62-800 Kalisz (z dopiskiem – Zajęcia praktyczne i praktyki zawodowe - Pielęgniarstwo), **w terminie do 18. lutego 2019r., do godz. 12.00.**
24. Za dostarczenie oferty w inne miejsce niż wskazane powyżej lub pozostawienie awizo Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności.
25. W przypadku przesłania oferty pocztą lub przesyłką kurierską do zamawiającego należy wziąć pod uwagę, że terminem jej dostarczenia (złożenia) Zamawiającemu jest jej wpływ do miejsca oznaczonego przez Zamawiającego jako miejsce składania ofert.
26. Oferta otrzymana przez Zamawiającego po upływie terminu składania ofert zostanie zwrócona bez otwierania Wykonawcy.

PROREKTOR

dr Jan Frąszczak

Załączniki:

1. Regulamin praktyk zawodowych w Państwowej Wyższej Szkole Zawodowej im. Prezydenta Stanisława Wojciechowskiego w Kaliszu.
2. Regulamin kształcenia praktycznego na kierunku Pielęgniarstwo na Wydziale Medycznym w Państwowej Wyższej Szkole Zawodowej im. Prezydenta Stanisława Wojciechowskiego w Kaliszu.
3. Formularz oferty.
4. Projekt umowy.

Sporządziła:

Starszy referent
ds. zamówień publicznych
mgr inż. Katarzyna Bronowska

KIEROWNIK
DZIAŁU ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH
mgr Wioletta Sendra

