



**ZAPYTANIE OFERTOWE NA NABÓR PODMIOTÓW LECZNICZYCH PRZYJMUJĄCYCH
STUDENTÓW PAŃSTWOWEJ WYŻSZEJ SZKOŁY ZAWODOWEJ IM. PREZYDENTA STANISŁAWA
WOJCIECHOWSKIEGO W KALISZU NA ZAJĘCIA PRAKTYCZNE, PRAKTYKI ZAWODOWEJ
I ĆWICZENIA**

W imieniu Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej im. Prezydenta Stanisława Wojciechowskiego w Kaliszu z siedzibą przy ul. Nowy Świat 4, niniejszym proszę o przedłożenie oferty cenowej na **realizację zajęć praktycznych, praktyki zawodowej i ćwiczeń dla studentów kierunków kształcenia: Pielęgniarstwo, Położnictwo, Elektroradiologia, Ratownictwo Medyczne, i Fizjoterapia zgodnie z obowiązującymi standardami, programami kształcenia praktycznego obowiązującymi w PWSZ w Kaliszu oraz obowiązujących regulaminów zajęć praktycznych i praktyki zawodowej.**

1. Opis przedmiotu zamówienia:

Zapewnienie odpowiednich warunków do organizacji i przebiegu:

- 1) zajęć praktycznych i praktyki zawodowej dla studentów kierunku kształcenia Pielęgniarstwo i Położnictwo,
- 2) ćwiczeń, zajęć praktycznych i praktyki zawodowej dla studentów kierunku kształcenia Elektroradiologia i Ratownictwo Medyczne,
- 3) ćwiczeń, zajęć praktycznych i praktyki zawodowej dla studentów kierunku kształcenia Fizjoterapia,

zgodnie z obowiązującymi standardami, programami kształcenia, regulaminem zajęć praktycznych i praktyki zawodowej z wykorzystaniem niezbędnej bazy i sprzętu, którym dysponuje Wykonawca wraz ze wskazaniem opiekuna praktyki zawodowej **w terminie od 1 marca 2019 roku do 29 lutego 2020 roku.**

2. Zajęcia praktyczne i praktyki zawodowej dla kierunku kształcenia Pielęgniarstwo powinny odbywać się m.in. na poniższych Oddziałach lub innych wynikających ze standardów kształcenia dla kierunków studiów: lekarskiego, lekarsko-dentystycznego, farmacji, pielęgniarstwa i położnictwa (Dz.U. z 2018 r. poz. 345):

- 1) Oddział Internistyczny;
- 2) Oddział Chorób dziecięcych;
- 3) Oddział Chirurgiczny;
- 4) Oddział Położniczo – Ginekologiczny;
- 5) Oddział Psychiatryczny;
- 6) Oddział Rehabilitacyjny;
- 7) Oddział Neurologiczny;
- 8) Oddział Anestezjologii i Intensywnej Terapii;
- 9) Oddział Nefrologiczny ze Stacją Dializ;
- 10) Oddział Chirurgii Ogólnej i Naczyniowej;



- 11) Oddział Kardiologiczny;
 - 12) Oddział Reumatologiczny.
3. Zajęcia praktyczne i praktyki zawodowej dla kierunku kształcenia Położnictwo powinny odbywać się m.in. na poniższych Oddziałach lub innych wynikających ze standardów kształcenia dla kierunków studiów: lekarskiego, lekarsko-dentystycznego, farmacji, pielęgniarstwa i położnictwa (Dz.U. z 2018 r. poz. 345):
- 1) Oddział Położniczy;
 - 2) Blok porodowy;
 - 3) Oddział Neonatologiczny;
 - 4) Oddział Ginekologiczny;
 - 5) Oddział Anestezjologii i Intensywnej Terapii;
 - 6) Oddział Psychiatryczny;
 - 7) Oddział Chirurgiczny;
 - 8) Oddział Rehabilitacyjny;
 - 9) Oddział Neurologiczny;
 - 10) Oddział Kardiologiczny;
 - 11) Oddział Reumatologiczny;
 - 12) Oddział Internistyczny;
 - 13) Oddział Chorób Dziecięcych.
4. Zajęcia praktyczne i praktyki zawodowej dla kierunku kształcenia Elektroradiologia powinny odbywać się m.in. na poniższych Oddziałach:
- 1) Zakład Diagnostyki Obrazowej;
 - 2) Oddział Kardiologiczny;
 - 3) Oddział Neurologiczny;
 - 4) Poradnia Audiologiczna;
 - 5) Pracownia Hemodynamiki;
 - 6) Oddział Chirurgiczny;
 - 7) Oddział Chorób Dziecięcych;
5. Zajęcia praktyczne i praktyki zawodowej dla kierunku kształcenia Ratownictwo Medyczne powinny odbywać się m.in. na poniższych Oddziałach:
- 1) Oddział Kardiologiczny;
 - 2) Oddział Anestezjologii i Intensywnej Terapii;
 - 3) Oddział Chorób Dziecięcych;
 - 4) Oddział Internistyczny;
 - 5) Zespoły Ratownictwa Medycznego;
 - 6) Oddział Neurologiczny;
 - 7) Oddział Neonatologiczny;
 - 8) Szpitalny Oddział Ratunkowy;
 - 9) Oddział Chirurgiczny;
 - 10) Oddział Okulistyczny;
 - 11) Oddział Laryngologiczny;
 - 12) Oddział Urazowo-Ortopedyczny;
 - 13) Oddział Psychiatryczny
6. Zajęcia praktyczne i praktyki zawodowej dla kierunku kształcenia Fizjoterapii powinny odbywać się na Oddziale Rehabilitacji.
7. Zakres obowiązków podmiotu przyjmującego studentów Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej im. Prezydenta Stanisława Wojciechowskiego w Kaliszu na zajęcia praktyczne, praktyki zawodowej oraz ćwiczenia przed rozpoczęciem zajęć:



- 1) powołanie opiekunów praktyk, z uwzględnieniem wymagań określonych przez Uczelnię w regulaminie praktyk zawodowych w Państwowej Wyższej Szkole Zawodowej im. Prezydenta Stanisława Wojciechowskiego,
 - 2) zawarcie umowy z Uczelnią, dotycząca prowadzenia ćwiczeń, zajęć praktycznych i praktyki zawodowej,
 - 3) przygotowanie miejsc praktyk dla zadeklarowanej liczby studentów.
8. Zakres obowiązków podmiotu przyjmującego studentów Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej im. Prezydenta Stanisława Wojciechowskiego w Kaliszu na zajęcia praktyczne, praktyki zawodowej oraz ćwiczenia, w trakcie realizacji zajęć:
- 1) zapewnienia realizacji programu zajęć praktycznych, praktyki zawodowej oraz ćwiczeń i wynikających z niego efektów kształcenia;
 - 2) zapewnienia opieki nad studentami i sprawowanie nadzoru nad prawidłowym wykonaniem przez nich zadań wynikających z realizacji zajęć praktycznych i praktyki zawodowej;
 - 3) zapoznania studentów ze strukturą organizacyjną, rodzajem i charakterem działalności prowadzonej przez podmiot oraz z przepisami o ochronie danych osobowych, o ochronie tajemnicy zawodowej, zakładowym regulaminem pracy i innymi wewnętrznymi aktami prawnymi oraz przepisami o bezpieczeństwie i higienie pracy;
 - 4) zapewnienia studentom, na czas odbywania zajęć praktycznych i praktyki zawodowej środków ochrony osobistej niezbędnych do realizacji świadczeń zdrowotnych;
 - 5) umożliwienia opiekunowi zajęć praktycznych i praktyki zawodowej z ramienia uczelni sprawowania nadzoru dydaktyczno-wychowawczego nad prawidłowym ich przebiegiem;
 - 6) dokumentowania odbycia zajęć praktycznych i praktyki zawodowej w dokumentacji wskazanej przez Zamawiającego.
 - 7) wsparcie opiekunów praktyk przy organizacji stanowisk pracy dla studentów;
 - 8) udostępnienie wyposażenia oraz materiałów niezbędnych do realizacji zajęć praktycznych, praktyki zawodowej oraz ćwiczeń.
9. Zamawiający zastrzega możliwość zmniejszenia lub zwiększenia liczby studentów realizujących ćwiczenia, zajęcia praktyczne i praktyki zawodowej z przyczyn uzasadnionych. Zmiany te Wykonawca musi uwzględnić wystawiając fakturę za wykonaną usługę.
10. Wykonawca zobowiązany jest do realizowania zamówienia w oparciu o Rozporządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 9 lutego 2018 roku w sprawie standardów kształcenia dla kierunków studiów: lekarskiego, lekarsko-dentystycznego, farmacji, pielęgniarstwa i położnictwa (Dz.U. z 2018 r. poz. 345).
11. Niniejsze zamówienie będzie realizowane zgodnie z następującym podziałem na części:
- Część 1: Pielęgniarstwo,
 - Część 2: Położnictwo,
 - Część 3: Elektroradiologia,
 - Część 4: Ratownictwo medyczne,
 - Część 5: Fizjoterapia.
12. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych na dowolną liczbę tj. na jedno lub więcej części (wszystkie części) z zastrzeżeniem, że części zamówienia są niepodzielne tj. zobowiązanie do przeprowadzenia praktyk dotyczy całego zadania, na które Wykonawca składa ofertę a niewybranych pozycji praktyk w ramach danego zadania zamówienia.
13. W przypadku przeprowadzenia mniejszej liczby ćwiczeń, zajęć praktycznych i praktyki zawodowej Zamawiający ma prawo odmówić odbioru usługi w zakresie całego Zadania zamówienia.
14. Zamawiający wymaga, aby zajęcia praktyczne i praktyki zawodowe oraz ćwiczenia odbywały się na terenie Kalisza.

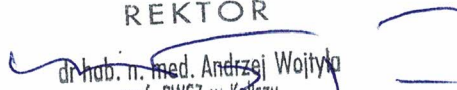


15. Zamawiający dopuszcza również możliwość odbywania przez studentów praktyk: ćwiczeń, zajęć praktycznych i praktyki zawodowe poza Kaliszem, ale maksymalnie do 50 km poza Kaliszem. W takim przypadku Wykonawca zobowiązany jest zapewnić na własny koszt transport studentów z siedziby Zamawiającego (ul. Kaszubska 13, Kalisz) do siedziby Wykonawcy i z powrotem.
16. W przypadku okoliczności unieważnienia postępowania Zamawiający unieważni postępowanie tylko w danej części.
17. Wykonawca zobowiązany jest do zrealizowania zamówienia po cenie jednostkowej (dla jednego studenta) zawartej w ofercie z uwzględnieniem rzeczywistej liczbie studentów.
18. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz dokumentów, w tym oświadczeń własnych Wykonawcy.
19. Zamawiający, jako najkorzystniejszą uzna i wybierze ofertę z najniższą ceną brutto za wykonanie całego zakresu (części) zamówienia.
20. O wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający poinformuje Wykonawców, którzy złożyli oferty w niniejszym postępowaniu.
21. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.) dotyczącym zamówień na usługi społeczne i inne szczególne usługi.
22. Nie prowadzi się indywidualnych negocjacji na temat cen, terminów wykonania zamówienia i terminów składania ofert.
23. Zaproponowane przez Wykonawcę w „Formularzu oferty” ceny brutto powinny zawierać wszelkie koszty wykonania zadania. Ryzyko błędnej kalkulacji cen w ofercie obciąża Wykonawcę.
24. Zamawiający poprawi oczywiste błędy matematyczne w formularzu oferty biorąc pod uwagę w pierwszej kolejności i w szczególności wartość kolumny nr 5 formularza oferty tj. cena jednostkowa netto w PLN (stawka za osobodni).
25. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w niniejszym zapytaniu ofertowym.
26. Formularz ofertowy musi być podpisany przez osobę upoważnioną do reprezentowania wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zgodnie z zasadami reprezentacji wykonawców określonymi w dokumentach rejestrowanych lub innych dokumentach, właściwych dla danej formy organizacyjnej wykonawców albo przez pełnomocnika. Na pierwszej stronie formularza oferty należy wpisać informacje dotyczące wszystkich wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
27. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za realizację umowy.
28. Spółkę cywilną należy traktować, jako wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (zgodnie z pkt. 27) czyli każdy ze wspólników spółki cywilnej zobowiązany jest do podpisania i oznaczenia oferty w taki sposób, aby poprawnie zobowiązywała wszystkich wspólników spółki cywilnej.
29. Oferta konsorcjum musi być podpisana i oznaczona w taki sposób, by poprawnie zobowiązywała wszystkie podmioty wchodzące w skład konsorcjum.
30. Pracownikiem uprawnionym do kontaktu z oferentami jest: Katarzyna Bronowska tel. +48 767 95 29.
31. Ofertę cenową, na załączonym formularzu oferty, obejmującą cały zakres zamówienia, podpisaną przez osobę/osoby upoważnioną(e) należy przesłać w formie pisemnej na adres: Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa im. Prezydenta Stanisława Wojciechowskiego w Kaliszu, ul. Nowy Świat 4, pokój nr 12, 62-800 Kalisz (z dopiskiem – zajęcia praktyczne, praktyki zawodowe i ćwiczenia dla studentów PWSZ w Kaliszu), **w terminie do 27 lutego 2019r., do godz. 12.00.**
32. Za dostarczenie oferty w inne miejsce niż wskazane powyżej lub pozostawienie awizo Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności.



33. W przypadku przesłania oferty pocztą lub przesyłką kurierską do zamawiającego należy wziąć pod uwagę, że terminem jej dostarczenia (złożenia) Zamawiającemu jest jej wpływ do miejsca oznaczonego przez Zamawiającego, jako miejsce składania ofert.
34. Oferta otrzymana przez Zamawiającego po upływie terminu składania ofert zostanie zwrócona bez otwierania Wykonawcy.
35. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa im. Prezydenta Stanisława Wojciechowskiego w Kaliszu przy ulicy Nowy Świat 4, 62-800 Kalisz.**
36. W Państwowej Wyższej Szkole Zawodowej im. Prezydenta Stanisława Wojciechowskiego w Kaliszu przy ul. Nowy Świat 4 w Kaliszu wyznaczony został Inspektor Ochrony Danych Osobowych, z którym można skontaktować się pod numerem telefonu: **62 76 79 518** lub adresem e-mail: iod@pwsz.kalisz.pl
37. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia.
38. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane do czasu wykonania zlecenia/umowy oraz ewentualnie przez okres wynikający z bezwzględnie obowiązujących przepisów podatkowo-rachunkowych w zakresie wynikającym z tych przepisów.
39. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest warunkiem zawarcia zlecenia/umowy.
40. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.
41. Posiada Pani/Pan:
- 1) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących,
 - 2) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych¹,
 - 3) na podstawie art. 17 RODO prawo do usunięcia Pani/Pana danych osobowych po zakończeniu zlecenia/umowy chyba, że przetwarzanie będzie niezbędne na podstawie art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO,
 - 4) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania Pani/Pana danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO²,
 - 5) na podstawie art. 20 RODO prawo do przenoszenia Pani/Pana danych osobowych,
 - 6) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO,
42. Nie przysługuje Pani/Panu **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. b RODO.**

REKTOR


dr hab. n. med. Andrzej Wojtyła
prof. PWSZ w Kaliszu

Starszy referent
ds. zamówień publicznych


mgr inż. Katarzyna Bronowska

KIEROWNIK
DZIAŁU ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH


mgr Wioletta Śendra

¹ **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą postanowień zlecenia / umowy w zakresie niezgodnym z Kodeksem cywilnym

² **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego



Załączniki:

1. Regulamin praktyk zawodowych w Państwowej Wyższej Szkole Zawodowej im. Prezydenta Stanisława Wojciechowskiego w Kaliszu.
2. Regulamin kształcenia praktycznego na kierunku Pielęgniarstwo na Wydziale Medycznym w Państwowej Wyższej Szkole Zawodowej im. Prezydenta Stanisława Wojciechowskiego w Kaliszu.
3. Regulamin kształcenia praktycznego na kierunku Ratownictwo Medyczne na Wydziale Medycznym w Państwowej Wyższej Szkole Zawodowej im. Prezydenta Stanisława Wojciechowskiego w Kaliszu.
4. Zasady organizacji i realizacji praktyk zawodowych na kierunku Fizjoterapii w Państwowej Wyższej Szkole Zawodowej im. Prezydenta Stanisława Wojciechowskiego w Kaliszu.
5. Formularz oferty.
6. Projekt umowy.
7. Regulamin zajęć praktycznych i praktyki zawodowej na Kierunku Elektroradiologia.
8. Regulamin przebiegu kształcenia praktycznego na Kierunku Położnictwo.

