

**Zarządzenie Nr 0300.33.V.2019**  
**Rektora Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej**  
**im. Prezydenta Stanisława Wojciechowskiego w Kaliszu**  
**z dnia 25 kwietnia 2019 roku**

**w sprawie zmiany Regulaminu Gospodarowania Środkami Zakładowego Funduszu**  
**Świadczeń Socjalnych Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej im. Prezydenta Stanisława**  
**Wojciechowskiego w Kaliszu**

Działając na podstawie § 49 ust. 1 Statutu Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej im. Prezydenta Stanisława Wojciechowskiego w Kaliszu zarządza się, co następuje:

§ 1

W Regulaminie Gospodarowania Środkami Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej im. Prezydenta Stanisława Wojciechowskiego w Kaliszu, zwanego dalej „Regulaminem” wprowadzonym w życie Zarządzeniem Nr 13/IV/2013 Rektora PWSZ w Kaliszu z dnia 25 kwietnia 2013 roku z późn. zm. wprowadza się następujące zmiany:

- 1) w Regulaminie i załącznikach wszędzie tam, gdzie jest mowa o komórce Kwestury zastępuje się ten tekst sformułowaniem Kwestura,
- 2) § 1 otrzymuje brzmienie:  
„§ 1 Zakładowy Fundusz świadczeń socjalnych tworzy się na podstawie przepisów:
  - 1) ustawy z dnia 4 marca 1994 r. o Zakładowym Funduszu Świadczeń Socjalnych (tekst jednolity Dz. U. z 2018 r., poz. 1316),
  - 2) ustawy z dnia 20 lipca 2018 roku Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U. z 2018 r., poz. 1668),
  - 3) ustawy z dnia 23 maja 1991 roku o związkach zawodowych (Dz.U. z 2019 r. poz. 263).”
- 3) w § 2 w pkt. 3) skreśla się zdanie drugie,
- 4) zmienia się kolejność działów, dział II staje się działem III, dział III staje się działem II;
- 5) zmienia się numerację paragrafów: 7 staje się 6, 8 staje się 7, 9 staje się 8, 6 staje się 9
- 6) w nowym § 8
  - a) ust. 5 otrzymuje brzmienie:  
„5. Wydatkowanie środków Funduszu na poszczególne cele i rodzaje działalności socjalnej odbywa się w każdym roku kalendarzowym na podstawie rocznego planu rzeczowo-finansowego Funduszu przygotowanego przez Kwesturę, w uzgodnieniu z Kwestorem, zaopiniowanego przez Komisję Socjalną, uzgodnionego z przedstawicielem załogi oraz zaakceptowanego przez Rektora w terminie do końca marca każdego roku. Wzór planu rzeczowo-finansowego stanowi załącznik nr 1 do Regulaminu.”
  - b) dodaje się ust. 7 w brzmieniu:  
„7. Dopuszcza się możliwość zmian w preliminarzu i przesunięcia środków Funduszu pomiędzy rodzajami działalności socjalnej. Zmiany zatwierdza Rektor w porozumieniu z przedstawicielami załogi, na podstawie wniosku Komisji Socjalnej”.
- 7) w nowym § 9:
  - a) skreśla się dotychczasowy ust. 3,
  - b) zmienia się numeracja ustępów.

- c) nowy ust. 3 otrzymuje brzmienie:  
„ 3. Posiedzenie Komisji Socjalnej zwoływane jest przez Przewodniczącego lub osobę przez niego upoważnioną, na wniosek członka Komisji lub na wniosek Rektora.”,
  - d) dodaje się ust. 4 w brzmieniu:  
„4. Terminy posiedzeń ustala Komisja Socjalna podając je do wiadomości poprzez BIP Uczelni”,
  - e) dodaje się ust. 5 w brzmieniu:  
„5. Komisja Socjalna podejmuje decyzje w drodze głosowania zwykłą większością głosów”,
  - f) dodaje się ust. 6 w brzmieniu:  
„6. Z posiedzenia sporządza się protokół. Protokół ustaleń podpisuje przewodniczący Komisji Socjalnej.”,
  - g) dodaje się ust. 7 w brzmieniu:  
„7. Na podstawie protokołu ustaleń Komisji Socjalnej, Rektor podejmuje decyzje w konkretnej sprawie.”,
  - h) dodaje się ust. 8 w brzmieniu:  
„8. W realizacji swoich zadań Komisja Socjalna współpracuje z Kwesturą i Działem Kadr. W tym celu członek Komisji Socjalnej:
    - 1) uprawniony jest do dostępu do danych osobowych pracowników w celu zapewnienia przestrzegania zasad, o których mowa w ust. 9, w tym ustalenia kręgu osób uprawnionych;
    - 2) zobowiązany jest do wykonywania czynności z zakresu nadzorowania wykonania przepisów ustawy o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych w tym zakresie.”,
  - i) dodaje się ust. 9 w brzmieniu:  
„9. Członkowie Komisji Socjalnej nie biorą udziału w głosowaniu nad wnioskiem we własnej sprawie lub członka rodziny”.
- 8) w § 11:
- a) ust. 1 otrzymuje brzmienie:  
„1. Pracownik zamierzający skorzystać w danym roku kalendarzowym ze świadczeń pochodzących z Funduszu zobowiązany jest w terminie **do 15 maja** każdego roku przedłożyć pracodawcy oświadczenie o wysokości przychodów brutto na jednego członka rodziny za rok poprzedni.  
W przypadku prowadzenia indywidualnego gospodarstwa rolnego, do określenia sytuacji życiowej i materialnej, osób uprawnionych należy podać dochód netto z prowadzenia gospodarstwa rolnego.  
W przypadku obowiązku alimentacyjnego zasądzonego wyrokiem lub określonego w ugodzie sądowej na rzecz dzieci, kwota uiszczanych alimentów pomniejsza osiągnięty przychód gospodarstwa domowego. W przypadku gdy alimenty są otrzymywane na dzieci na podstawie zasądzonego wyroku lub ugody sądowej, kwota otrzymywanych alimentów zwiększa osiągnięty przychód gospodarstwa domowego.  
Jeżeli pracownik korzystałby ze świadczenia do czasu złożenia oświadczenia (okres styczeń – marzec), składa oświadczenie przed przyznaniem świadczenia.  
**Wzór oświadczenia pracownika stanowi załącznik nr 2 do Regulaminu.**  
**Wzór oświadczenia emeryta/rencisty stanowi załącznik nr 2A do Regulaminu.**

- b) ust. 2 otrzymuje brzmienie:  
 „2. Pracownik, z którym pracodawca w danym roku nawiązał stosunek pracy, zamierzający w tym samym roku skorzystać ze świadczeń pochodzących z Funduszu zobowiązany jest przedłożyć oświadczenie, o którym mowa w ust. 1 w terminie do 14 dni od nawiązania stosunku pracy. Za dostarczenie osobom nowo zatrudnionym wzoru oświadczenia odpowiedzialny jest Dział Kadr.”,
- c) ust. 3 otrzymuje brzmienie:  
 „3. Wypłata świadczenia z ZFŚS następuje po złożeniu oświadczenia o zakwalifikowaniu do odpowiedniej grupy przychodu.”
- d) w ust. 5 dodaje się pkt. 4) w brzmieniu:  
 „4) **dochód netto z prowadzenia indywidualnego gospodarstwa rolnego** – to iloczyn powierzchni użytków rolnych w hektarach przeliczeniowych i wysokości przeciętnego dochodu z pracy w indywidualnych gospodarstwach rolnych z 1ha przeliczeniowego, ogłaszanego co roku obwieszczeniem Prezesa Głównego Urzędu statystycznego na podstawie art. 18 ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym.
- e) w ust.6 skreśla się słowa: „Kancelerza”, „Kwestora”, „np. PIT 37, Pit 36, PIT 36L”,
- f) dodaje się ustęp 9 w brzmieniu:  
 „9. Osoba uprawniona, która złożyła nieprawdziwe oświadczenie o wysokości przychodu uprawniającego do świadczeń z Funduszu jest zobowiązana do zwrotu pobranego świadczenia”.
- 9) w § 12 dodaje się ust. 2 w brzmieniu:  
 „2. Pomoc z Funduszu jest przyznawana do wysokości posiadanych środków.”
- 10) w § 13:
- a) ust. 2 otrzymuje brzmienie:  
 „2. Złożenie wniosku nie jest równoznaczne z przyznaniem świadczenia. Świadczenia z Funduszu nie mają charakteru roszczeniowego.”,
- b) po ust. 3 dodaje się nowy ust. 4 w brzmieniu:  
 „4. Wnioski rozpatrywane są w kolejności ich wpływu, z wyjątkiem wniosków o przyznanie zapomogi losowej.”,
- c) zmienia się numeracja ustępów,
- d) skreśla się dotychczasowy ust. 6,
- e) zmienia się numeracja ustępów,
- f) nowy ust. 7 otrzymuje brzmienie:  
 „7. Dostęp do indywidualnych kart świadczeń socjalnych, które prowadzi Kwestura, mają pracodawca, Komisja Socjalna oraz zainteresowany pracownik.”,
- g) w ust. 11 po słowie „wnioski” skreśla się słowa „komórki Kwestury lub”,
- 11) w § 14:
- a) w ust. 3 po słowie „pracownikowi” skreśla się słowa: „nie częściej niż”,
- b) ust. 5 otrzymuje brzmienie:  
 „5. Pracownik celem otrzymania świadczenia składa wniosek, którego **wzór stanowi załącznik nr 3 regulaminu**. Pracownik Kwestury sprawdza, czy wniosek spełnia wymogi Regulaminu, ustala kwotę do wypłaty, przedstawia do akceptacji Rektorowi, a następnie przekazuje decyzję do realizacji komórce finansowej.”,
- c) skreśla się ust. 7,
- 12) w § 15:
- a) w ust. 1 liczbę 7 zastępuje się liczbą 5,
- b) w ust. 2 skreśla się słowo „finansowane” i dodaje się słowo „dofinansowane”;

- c) ust. 3 otrzymuje brzmienie:  
„3. Świadczenie z tytułu wypoczynku dzieci i młodzieży przysługuje tylko jeden raz w każdym roku kalendarzowym na każde dziecko. Współmałżonkowie zatrudnieni u pracodawcy korzystają z dofinansowania do wypoczynku dzieci i młodzieży z tytułu zatrudnienia jednego z nich.”,

- d) w ust. 5 skreśla się zdanie drugie,

13) w § 16:

- a) po ust. 3 dodaje się nowy ust. 4 w brzmieniu;  
„4. W celu udokumentowania zaistniałej sytuacji będącej podstawą wniosku o zapomogę Komisja Socjalna oraz pracodawca mogą żądać dodatkowych dokumentów potwierdzających te okoliczności.”,
- b) zmienia się numeracja ustępów
- c) w dotychczasowym ust. 7 skreśla się słowo „dochodów” i dodaje słowo „przychodów”,
- d) w dotychczasowym ust. 8 skreśla się w zdaniu drugim słowa „z zaplanowanych, a nie wykorzystanych kwot w planie finansowym”.

14) w § 17

- a) po ust. 1 dodaje się ust. 2 w brzmieniu:  
„2. Osoby ubiegające się po raz pierwszy o pożyczkę na cele mieszkaniowe, o których mowa w ust. 1 mają pierwszeństwo przed osobami ubiegającymi się o pożyczkę powtórnie.”,
- b) zmienia się numeracja ustępów,

15) § 20 otrzymuje brzmienie:

„§ 20

1. Pożyczkobiorcom będącym w szczególnie trudnej sytuacji materialnej, na ich umotywowany wniosek, pożyczka może być umorzona pod warunkiem spłaty przynajmniej 50% zadłużenia.
2. Pożyczka podlega natychmiastowej spłacie wraz z oprocentowaniem w przypadku:
  - a) rozwiązania z pracownikiem stosunku pracy w trybie art. 52 Kodeksu pracy;
  - b) porzucenia pracy przez pracownika;
  - c) stwierdzenia udzielenia nieprawdziwych danych przez pożyczkobiorcę;
  - d) przeznaczenia otrzymanej pożyczki na cele inne niż określone w umowie.
2. W razie zaprzestania spłat pożyczki przez pożyczkobiorcę, zobowiązanie spłat przenosi się solidarnie na poręczycieli.
3. Rektor, po zasięgnięciu opinii Komisji Socjalnej, może w indywidualnych przypadkach ustalić inny okres spłaty zadłużenia.
4. W razie śmierci pożyczkobiorcy w okresie spłaty pożyczki Rektor z urzędu umarza zadłużenie.
5. W uzasadnionych życiowo przypadkach, za zgodą osób poręczających zaciągnięta przez pracownika pożyczka może być spłacana na innych warunkach określonych w zawartej umowie.”,

16) w tytule § 24 skreśla się słowa: „(pieniężne i bony towarowe)”,

17) § 24 otrzymuje brzmienie:

„§ 24

1. Świadczenia świąteczne obejmują finansowe świadczenie z tytułu zwiększonych wydatków związanych ze Świątami Bożego Narodzenia.

2. Świadczenia pieniężne są przyznawane na podstawie wniosku, którego wzór stanowi załącznik nr 6 do Regulaminu w terminie do dnia 15 listopada”.

18) w § 25:

- a) w ust 4 skreśla się słowa „komórka Kwestury” i dodaje się słowa „Komisja Socjalna”,
- b) po ust. 6 dodaje się nowy ustęp 7 w brzmieniu:  
„7. W przypadku gdy liczba zgłoszeń na wycieczkę przewyższa liczbę miejsc, o przyznaniu miejsca decydują w kolejności następujące kryteria:  
1) data ostatniego uczestnictwa w wycieczce;  
2) kolejność zgłoszeń.”,
- c) dodaje się nowy ust. 8 w brzmieniu:  
„8. Kryteria, o których mowa w ust. 7, decydują również o kolejności miejsc na liście rezerwowej.”,
- d) dotychczasowy ust. 7 staje się ust. 9.

19) w § 26:

- a) w ust. 4 skreśla się słowa „komórka Kwestury” i dodaje się słowa „Komisja Socjalna.”,
- b) w ust. 6 w zdaniu drugim po słowie „wstępu” skreśla się słowa: „nie dotyczy to współmałżonków pracujących na Uczelni, którzy mogą otrzymać po jednym bilecie wstępu na imprezę.”,

20) w § 27 w ust. 4 skreśla się słowa: „za pomocą aneksów.”

21) wprowadza się nowe brzmienie:

- a) Załącznika nr 2 do Regulaminu zgodnie z załącznikiem nr 1 do Zarządzenia,
- b) Załącznika nr 2A do Regulaminu zgodnie z załącznikiem nr 2 do Zarządzenia,
- c) Załącznika nr 3 do Regulaminu zgodnie z załącznikiem nr 3 do Zarządzenia,
- d) Załącznika nr 4 do Regulaminu zgodnie z załącznikiem nr 4 do Zarządzenia,
- e) Załącznika nr 5 do Regulaminu zgodnie z załącznikiem nr 5 do Zarządzenia,
- f) Załącznika nr 6 do Regulaminu zgodnie z załącznikiem nr 6 do Zarządzenia,
- g) Załącznika nr 7 do Regulaminu zgodnie z załącznikiem nr 7 do Zarządzenia,
- h) Załącznika nr 9 do Regulaminu zgodnie z załącznikiem nr 8 do Zarządzenia.

## § 2

Wykonanie Zarządzenia powierza się Kwesturze i Komisji Socjalnej.

## § 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 25 kwietnia 2019 roku.

REKTOR  
dr hab. n. med. Andrzej Wojtyła  
prof. PWSZ w Kaliszu

Opracowała: mgr Magdalena Stanecka

Radca Prawny  
Krzysztof Robak  
PZ-KL-61

.....  
(imię i nazwisko)

.....  
(adres)

### OŚWIADCZENIE O PRZYCHODACH PRACOWNIKA

Ja niżej podpisany(a) .....  
oświadczam, że w roku ..... średni miesięczny przychód brutto\* na osobę w mojej rodzinie mieścił się w grupie:

wstawić znak „X” we właściwą pozycję

	1 grupa przychodów	do 2250 zł
	2 grupa przychodów	od 2.251 zł do 3.375 zł
	3 grupa przychodów	od 3.376 zł do 4.490 zł
	4 grupa przychodów	powyżej 4.491 zł

Wykaz osób wspólnie zamieszkujących i prowadzących gospodarstwo domowe.

Lp.	Imię i nazwisko	Stopień pokrewieństwa	Data urodzenia dziecka
1.	xxxxxxxxxxxxxxxx	Wnioskodawca	XXX
2.			
3.			
4.			
5.			

Proszę o uwzględnienie niniejszego oświadczenia przy przyznawaniu wszystkich świadczeń socjalnych, z których będę korzystać w roku bieżącym.

Ponadto oświadczam, że:

- 1) własnoręcznym podpisem potwierdzam prawdziwość danych zamieszczonych w złożonym oświadczeniu świadom odpowiedzialności karnej wynikającej z art.233 § 1 i 2 kodeksu karnego oraz zapisów wynikających z obowiązującego Regulaminu Gospodarowania Zakładowym Funduszem Świadczeń Socjalnych PWSZ w Kaliszu;
- 2) z kwoty wolnej od podatku z tytułu dofinansowania będę korzystał:
  - a) w PWSZ w Kaliszu\*
  - b) innym miejscu pracy\*

\*niepotrzebne skreślić

## Zgoda na przetwarzanie danych osobowych.

Administratorem danych osobowych jest Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa im. Prezydenta Stanisława Wojciechowskiego w Kaliszu. Zawarte w oświadczeniu dane osobowe będą przetwarzane przez administratora wyłącznie w celu udzielania świadczeń z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych. Podanie danych w niniejszym oświadczeniu jest dobrowolne, jednak niezbędne do udzielania świadczeń. Złożenie oświadczeń jest równoznaczne z wyrażeniem zgody na przetwarzanie podanych danych przez administratora.

.....  
(data, czytelny podpis)

\* – Definicje niezbędne do wypełnienia oświadczenia, o którym mowa w ust. 1:

- 1) Przychód brutto - to przychód ze wszystkich źródeł wykazywanych w rocznym PIT-cie bez żadnych pomniejszeń.
- 2) Wspólne gospodarstwo domowe tworzą członkowie rodziny wnioskodawcy, zamieszkujący razem z wnioskodawcą w jednym lokalu mieszkalnym lub domu jednorodzinnym, faktycznie wspólnie utrzymujący się i mający wspólny budżet domowy (mąż, żona, dzieci, związki nieformalne).
- 3) Przychód miesięczny na jednego członka rodziny – jest to suma rocznych przychodów brutto bez żadnych pomniejszeń każdej osoby wchodzącej w skład wspólnego gospodarstwa domowego podzielona przez liczbę osób tworzących to gospodarstwo i następnie podzielona przez 12 miesięcy.

.....  
(imię i nazwisko)

.....  
(adres zamieszkania)

### OŚWIADCZENIE O PRZYCHODACH EMERYTA/RENCYSTY

Ja niżej podpisany(a) .....

oświadczam, że w roku ..... średni miesięczny przychód brutto\* na osobę w mojej rodzinie mieścił się w grupie:

**wstawić znak „X” we właściwą pozycję.**

	1 grupa przychodów	do 2250 zł
	2 grupa przychodów	od 2.251 zł do 3.375 zł
	3 grupa przychodów	od 3.376 zł do 4.490 zł
	4 grupa przychodów	powyżej 4.491 zł

Wykaz osób wspólnie zamieszkujących i prowadzących gospodarstwo domowe.

Lp.	Imię i nazwisko	Stopień pokrewieństwa	Data urodzenia dziecka
1.	xxxxxxxxxxxxxxxx	Wnioskodawca	XXX
2.			
3.			
4.			
5.			

Proszę o uwzględnienie niniejszego oświadczenia przy przyznawaniu wszystkich świadczeń socjalnych, z których będę korzystać w roku bieżącym.

**Ponadto oświadczam, że:**

- 1) własnoręcznym podpisem potwierdzam prawdziwość danych zamieszczonych w złożonym oświadczeniu świadom odpowiedzialności karnej wynikającej z art.233 § 1 i 2 kodeksu karnego oraz zapisów wynikających z „Regulaminu Gospodarowania Zakładowym Funduszem Świadczeń Socjalnych PWSZ w Kaliszu „;
- 2) znana jest mi treść obowiązującego regulaminu GZFŚS;
- 3) jednocześnie oświadczam, że oprócz otrzymywanego świadczenia z tytułu emerytury lub renty **jestem / nie jestem\*** dodatkowo zatrudniona(y) u innego pracodawcy;
- 4) z kwoty wolnej od podatku z tytułu dofinansowania będę korzystał:
  - a) w PWSZ w Kaliszu\*
  - b) innym miejscu pracy\*

\*niepotrzebne skreślić



Zgoda na przetwarzanie danych osobowych.

Administratorem danych osobowych jest Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa im. Prezydenta Stanisława Wojciechowskiego w Kaliszu. Zawarte w oświadczeniu dane osobowe będą przetwarzane przez administratora wyłącznie w celu udzielania świadczeń z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych. Podanie danych w niniejszym oświadczeniu jest dobrowolne, jednak niezbędne do udzielania świadczeń. Złożenie oświadczeń jest równoznaczne z wyrażeniem zgody na przetwarzanie podanych danych przez administratora.

.....  
( data czytelny podpis)

Definicje niezbędne do wypełnienia oświadczenia, o którym mowa w ust. 1:

- 1) Przychód brutto - to przychód ze wszystkich źródeł wykazywanych w rocznym PIT-cie bez żadnych pomniejszeń.
- 2) Wspólne gospodarstwo domowe tworzą członkowie rodziny wnioskodawcy, zamieszkujący razem z wnioskodawcą w jednym lokalu mieszkalnym lub domu jednorodzinnym, faktycznie wspólnie utrzymujący się i mający wspólny budżet domowy (mąż, żona, dzieci, związki nieformalne).
- 3) Przychód miesięczny na jednego członka rodziny – jest to suma rocznych przychodów brutto bez żadnych pomniejszeń każdej osoby wchodzącej w skład wspólnego gospodarstwa domowego podzielona przez liczbę osób tworzących to gospodarstwo i następnie podzielona przez 12 miesięcy.

**Załącznik nr 3 do Regulaminu ZFŚS**

**WNIOSEK O DOFINANSOWANIE WCZASÓW POD GRUSZĄ**

.....  
Wnioskodawca

Proszę o przyznanie mi z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych świadczenia na wypoczynek zorganizowany we własnym zakresie w formie „wczasów pod gruszą”.

**OŚWIADCZENIE WNIOSKODAWCY**

Ja niżej podpisany oświadczam, że wykorzystam(łem\łam) urlop w miesiącu .....

Prawdziwość wyżej wymienionych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem.

Zgoda na przetwarzanie danych osobowych.

Administratorem danych osobowych jest Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa im. Prezydenta Stanisława Wojciechowskiego w Kaliszu. Zawarte w oświadczeniu dane osobowe będą przetwarzane przez administratora wyłącznie w celu udzielania świadczeń z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych. Podanie danych w niniejszym oświadczeniu jest dobrowolne, jednak niezbędne do udzielania świadczeń. Złożenie oświadczeń jest równoznaczne z wyrażeniem zgody na przetwarzanie podanych danych przez administratora.

.....  
(data i podpis osoby wnioskującej)

Kwestur stwierdza zgodność wniosku z Regulaminem Gospodarowania Zakładowym Funduszem Świadczeń Socjalnych PWSZ w Kaliszu

Grupa przychodów wskazana przez wnioskodawcę: .....

.....  
(data, pieczętka i podpis pracownika Kwestury)

**DECYZJA REKTORA**

Zatwierdzam/ nie zatwierdzam przyznanie świadczenia „wczasy pod gruszą”

**Rektor PWSZ w Kaliszu**

.....  
\*niepotrzebne skreślić

## WNIOSEK O DOFINANSOWANIE WYPOCZYNKU DZIECKA ZORGANIZOWANEGO WE WŁASNYM ZAKRESIE

.....  
Wnioskodawca

Proszę o dofinansowanie wypoczynku zorganizowanego we własnym zakresie dla  
niżej wymienionych dzieci:

Lp.	Imię i nazwisko dziecka	Data urodzenia

### OŚWIADCZENIE WNIOSKODAWCY

Wypoczynek dziecka(i) odbył się (odbędzie się) w terminie od.....  
do.....

Organizatorem wypoczynku jest.....

Wypoczynek odbędzie się w formie:.....

Prawdziwość wyżej wymienionych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem.

Zgoda na przetwarzanie danych osobowych.

Administratorem danych osobowych jest Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa im. Prezydenta Stanisława Wojciechowskiego w Kaliszu. Zawarte w oświadczeniu dane osobowe będą przetwarzane przez administratora wyłącznie w celu udzielania świadczeń z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych. Podanie danych w niniejszym oświadczeniu jest dobrowolne, jednak niezbędne do udzielania świadczeń. Złożenie oświadczeń jest równoznaczne z wyrażeniem zgody na przetwarzanie podanych danych przez administratora.

.....  
(data i podpis osoby wnioskującej)

Kwestura stwierdza zgodność wniosku z Regulaminem Gospodarowania Zakładowym Funduszem Świadczeń Socjalnych PWSZ w Kaliszu

Grupa przychodów wskazana przez wnioskodawcę: .....

.....  
(data, pieczętka i podpis pracownika Kwestury)

## STANOWISKO KOMISJI SOCJALNEJ

Działając na podstawie przepisów Regulaminu Gospodarowania Środkami Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej im. Prezydenta Stanisława Wojciechowskiego w Kaliszu postanawia się

- a) przyznać wnioskodawcy świadczenie w wysokości .....
- b) odmówić przyznania świadczenia

Kalisz, dnia .....

Podpis Przewodniczącego Komisji Socjalnej lub osoby upoważnionej

.....

## DECYZJA REKTORA

Zatwierdzam/ nie zatwierdzam \*

**Rektor PWSZ w Kaliszu**

.....

\*niepotrzebne skreślić

.....  
(Wnioskodawca)

## WNIOSEK O PRYZNANIE ZAPOMOGI

Zwracam się z prośbą o przyznanie zapomogi. Jako uzasadnienie podaję:

.....  
.....  
.....  
.....

Do wniosku dołączam następujące dokumenty:

1. ....
2. ....
3. ....

Prawdziwość wyżej wymienionych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem.

Zgoda na przetwarzanie danych osobowych.

Administratorem danych osobowych jest Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa im. Prezydenta Stanisława Wojciechowskiego w Kaliszu. Zawarte w oświadczeniu dane osobowe będą przetwarzane przez administratora wyłącznie w celu udzielania świadczeń z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych. Podanie danych w niniejszym oświadczeniu jest dobrowolne, jednak niezbędne do udzielania świadczeń. Złożenie oświadczeń jest równoznaczne z wyrażeniem zgody na przetwarzanie podanych danych przez administratora.

.....  
(data i podpis osoby wnioskującej)

Kwestura stwierdza zgodność wniosku z Regulaminem Gospodarowania Zakładowym Funduszem Świadczeń Socjalnych PWSZ w Kaliszu

Grupa przychodów wskazana przez wnioskodawcę: .....

Data przyznania ostatniej zapomogi ..... w wysokości .....

.....  
(data, pieczęćka i podpis pracownika Kwestury)

## STANOWISKO KOMISJI SOCJALNEJ

Działając na podstawie przepisów Regulaminu Gospodarowania Środkami Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej im. Prezydenta Stanisława Wojciechowskiego w Kaliszu postanawia się

- a) przyznać wnioskodawcy zapomogę finansową w wysokości .....
- b) odmówić przyznania zapomogi

Kalisz, dnia .....

Podpisy Przewodniczącego Komisji lub osoby upoważnionej

.....

## DECYZJA REKTORA

Zatwierdzam/ nie zatwierdzam \*

**Rektor PWSZ w Kaliszu**

.....

\*niepotrzebne skreślić

## WNIOSEK O PRYZNANIE ŚWIADCZENIA Z TYTUŁU ŚWIĄT BOŻEGO NARODZENIA

.....  
(Wnioskodawca)

Proszę o przyznanie mi z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych świadczenia z tytułu **Bożego Narodzenia** w formie świadczenia pieniężnego

Zgoda na przetwarzanie danych osobowych.

Administratorem danych osobowych jest Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa im. Prezydenta Stanisława Wojciechowskiego w Kaliszu. Zawarte w oświadczeniu dane osobowe będą przetwarzane przez administratora wyłącznie w celu udzielania świadczeń z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych. Podanie danych w niniejszym oświadczeniu jest dobrowolne, jednak niezbędne do udzielania świadczeń. Złożenie oświadczeń jest równoznaczne z wyrażeniem zgody na przetwarzanie podanych danych przez administratora.

.....  
(data i podpis osoby wnioskującej)

Kwestura stwierdza zgodność wniosku z Regulaminem Gospodarowania Zakładowym Funduszem Świadczeń Socjalnych PWSZ w Kaliszu

Grupa przychodów wskazana przez wnioskodawcę: .....

.....  
(data, pieczętka i podpis pracownika Kwestury)

### DECYZJA REKTORA

Zatwierdzam/ nie zatwierdzam\* przyznanie świadczenia z tytułu Świąt Bożego Narodzenia

**Rektor PWSZ w Kaliszu**

.....  
\*niepotrzebne skreślić

Załącznik nr 7 do Regulaminu ZFŚS

## WNIOSEK O DOFINANSOWANIE WYCIECZKI ZAKŁADOWEJ

.....  
(Wnioskodawca)

Proszę o przyznanie mi z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych świadczenia na dofinansowanie wypoczynku zorganizowanego przez PWSZ w Kaliszu w formie zamówionej wycieczki zakładowej krajowej lub zagranicznej.

### OŚWIADCZENIE WNIOSKODAWCY

Ja niżej podpisany oświadczam, że będę brał udział w wycieczce do

..... zorganizowanej ( zamówionej ) przez PWSZ w Kaliszu w okresie:

od ..... do .....

.....  
( Wnioskodawca )

Zgoda na przetwarzanie danych osobowych.

Administratorem danych osobowych jest Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa im. Prezydenta Stanisława Wojciechowskiego w Kaliszu. Zawarte w oświadczeniu dane osobowe będą przetwarzane przez administratora wyłącznie w celu udzielania świadczeń z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych. Podanie danych w niniejszym oświadczeniu jest dobrowolne, jednak niezbędne do udzielania świadczeń. Złożenie oświadczeń jest równoznaczne z wyrażeniem zgody na przetwarzanie podanych danych przez administratora.

.....  
(data i podpis osoby wnioskującej)

Kwestura stwierdza zgodność wniosku z Regulaminem Gospodarowania Zakładowym Funduszem Świadczeń Socjalnych PWSZ w Kaliszu

Grupa przychodów wskazana przez wnioskodawcę: .....

.....  
(data, pieczętka i podpis pracownika Kwestury)



## STANOWISKO KOMISJI SOCJALNEJ

Działając na podstawie przepisów Regulaminu Gospodarowania Środkami Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej im. Prezydenta Stanisława Wojciechowskiego w Kaliszu postanawia się

- a) przyznać wnioskodawcy dofinansowanie do wycieczki w wysokości .....
- b) odmówić przyznania dofinansowania

Kalisz, dnia .....

Podpis Przewodniczącego Komisji Socjalnej lub osoby upoważnionej

.....

## DECYZJA REKTORA

Zatwierdzam/ nie zatwierdzam

**Rektor PWSZ w Kaliszu**

.....

\*niepotrzebne skreślić

**Załącznik nr 9 do Regulaminu ZFŚS**

.....  
(Wnioskodawca)

**WNIOSEK  
o pożyczkę na cele mieszkaniowe z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych**

Proszę o udzielenie pożyczki w wysokości ..... zł, którą zamierzam wykorzystać

na .....  
(podać cel pożyczki)

Otrzymałą pożyczkę wraz z określonymi w Regulaminie Gospodarowania Środkami Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych odsetkami, zamierzam spłacić w ..... miesięcznych ratach.

Do wniosku dołączam:

- 1) .....
- 2) .....
- 3) .....

Oświadczam, że pożyczka zostanie wykorzystana wyłącznie na cele mieszkaniowe.

Na poręczycieli proponuję następujące osoby zatrudnione w PWSZ w Kaliszu:

- 1) .....
- 2) .....

Zgoda na przetwarzanie danych osobowych.

Administratorem danych osobowych jest Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa im. Prezydenta Stanisława Wojciechowskiego w Kaliszu. Zawarte w oświadczeniu dane osobowe będą przetwarzane przez administratora wyłącznie w celu udzielania świadczeń z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych. Podanie danych w niniejszym oświadczeniu jest dobrowolne, jednak niezbędne do udzielania świadczeń. Złożenie oświadczeń jest równoznaczne z wyrażeniem zgody na przetwarzanie podanych danych przez administratora.

.....  
(data i podpis osoby wnioskującej)

Kwestura stwierdza, że Wnioskodawca:

- 1) spełnia określone Regulaminem GZFŚS warunki formalne do przyznania pożyczki,
- 2) nie spełnia określonych Regulaminem GZFŚS warunków formalnych do przyznania pożyczki,
- 3) nie/ posiada na dzień ..... Zadłużenie wobec Funduszu w kwocie ..... słownie złotych: .....
- 4) poręczyciel ..... Na dzień nie/posiada zadłużenia wobec Funduszu w kwocie .....
- 5) poręczyciel ..... Na dzień nie/posiada zadłużenia wobec Funduszu w kwocie .....
- 6) wskazał ..... grupę przychodów .

.....  
(data, pieczętka i podpis pracownika Kwestury)

### STANOWISKO KOMISJI SOCJALNEJ

Działając na podstawie przepisów Regulaminu Gospodarowania Środkami Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej im. Prezydenta Stanisława Wojciechowskiego w Kaliszu postanawia się

a) przyznać wnioskodawcy pożyczkę w wysokości \_\_\_\_\_  
na \_\_\_\_\_  
(określić cel pożyczki)

b) odmówić przyznania pożyczki

Kalisz, dnia .....

Podpis Przewodniczącego Komisji Socjalnej lub osoby upoważnionej:

.....

### DECYZJA REKTORA

Zatwierdzam/ nie zatwierdzam \*

Rektor PWSZ w Kaliszu

.....

\*niepotrzebne skreślić