

**Zarządzenie Nr 0300.174.VI.2020**  
**Rektora Akademii Kaliskiej im. Prezydenta Stanisława Wojciechowskiego**  
**z dnia 15 września 2020 roku**

**w sprawie powołania na kadencję 2020-2024 Komisji Socjalnej**  
**Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych**

Działając na podstawie § 26 ust. 2 Statutu Akademii Kaliskiej im. Prezydenta Stanisława Wojciechowskiego w zw. z § 9 ust. 1 i 2 Regulaminu Gospodarowania Środkami Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych (t.j. ogłoszony Zarządzeniem Nr 0300.45.V.2020 Rektora PWSZ w Kaliszu z dnia 29 kwietnia 2020 roku). zarządza się, co następuje:

**§ 1**

1. Powołuje się na kadencję 2020-2024 Komisję Socjalną Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych, zwaną dalej „Komisją”.
2. W skład Komisji wchodzi:
  - 1) prof. Akademii Kaliskiej dr n. med. Violetta Cebulska
  - 2) mgr Anna Fułek
  - 3) mgr Sławomira Janiak
  - 4) mgr Małgorzata Kaczmarkiewicz
  - 5) mgr Agata Ordon-Lis
  - 6) mgr inż. Wojciech Łukaszonek
  - 7) mgr Mariola Napadtek
  - 8) mgr Halina Warsiewicz
  - 9) prof. Akademii Kaliskiej dr Beata Wenerska  
oraz przedstawiciele Niezależnego Związku Zawodowego
  - 10) mgr inż. Katarzyna Błaszczak-Łuczak
  - 11) mgr inż. Jacek Wdowczyk.

**§ 2**

1. Funkcję Przewodniczącej Komisji powierzam dr Beacie Wenerskiej.
2. Na pierwszym posiedzeniu, Komisja spośród swoich członków wybierze Z-cę Przewodniczącego, informując o tym fakcie Rektora.

**§ 3**

1. Do zadań Komisji należy:
  - 1) podział środków Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych na części przeznaczone na pokrycie różnorodnych indywidualnych form świadczeń socjalnych oraz na indywidualne pożyczki związane z potrzebami mieszkaniowymi pracowników, rencistów i emerytów;
  - 2) określanie kryteriów i zasad przyznawania form świadczeń socjalnych;
  - 3) zgłaszanie nowych rozwiązań opartych na potrzebach pracowników;
  - 4) analiza sytuacji bytowej osób ubiegających się o przyznanie świadczeń z ZFŚŚ;
  - 5) cykliczne odbywanie posiedzeń, zwoływanych przez Rektora, Przewodniczącego Komisji lub na wniosek każdego z członków Komisji, jednak nie rzadziej niż raz na kwartał;

- 6) opiniowanie wniosków w oparciu o zapisy Regulaminu ZFŚS i zgłaszanie pracodawcy propozycji odrzucenia lub przyznania świadczenia ze środków socjalnych;
- 7) informowanie pracowników o decyzjach dotyczących złożonych przez nich wniosków;
- 8) monitorowanie bieżących wydatków.

2. Obrady Komisji są protokołowane.

#### § 4

1. Obsługę administracyjno-techniczną Komisji zapewnia pracownik Działu Kadr, wskazany przez Kierownika Działu, pełniący jednocześnie funkcję sekretarza, bez prawa głosu.
2. Do zadań Sekretarza Komisji należy w szczególności:
  - 1) rejestrowanie napływających wniosków;
  - 2) weryfikowanie poprawności składanych przez pracowników wniosków pod względem formalnym;
  - 3) przechowywanie i archiwizowanie dokumentów;
  - 4) tworzenie i przekazywanie zestawień, statystyk i porównań dotyczących ZFŚS;
  - 5) sporządzanie protokołów z posiedzeń Komisji.

#### § 5


Członkowie Komisji zobowiązani są do podpisania oświadczenia, stanowiącego załącznik do Zarządzenia.

#### § 6

Zobowiązuje się Inspektora Ochrony Danych Osobowych do opracowania zasad pracy Komisji w zakresie ochrony danych osobowych przekazywanych przez uprawnionych do korzystania z ZFŚS.

#### § 7

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

  
REKTOR  
prof. Akademii Kaliskiej  
dr hab. n. med. Andrzej Wojtyła

RADCA PRAWNY  
  
Aleksandra Mazek  
PZ-3351

.....  
(miejscowość, data)

.....  
(Nazwisko i imię)

### OŚWIADCZENIE CZŁONKA KOMISJI SOCJALNEJ

W związku z pełnioną funkcją w **Uczelnianej Komisji Socjalnej ds. Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych** oświadczam, że zobowiązuję się do zachowania w tajemnicy informacji dotyczących danych osobowych i wrażliwych osób uprawnionych do korzystania ze świadczeń Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych, które będę przetwarzał w imieniu Akademii Kaliskiej im. Prezydenta Stanisława Wojciechowskiego, w celu przyznawania, ustalania wysokości świadczeń oraz dochodzenia praw lub roszczeń od uprawnionych do Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych.

Przyjmuję do wiadomości, że nieprzestrzeganie powyższego zobowiązania może powodować odpowiedzialność z tytułu naruszenia obowiązków pracowniczych i podlegać karze zgodnie z art. 107 ustawy o ochronie danych osobowych z dnia 10 maja 2018r. (tj. Dz.U. z 2019 r., poz. 1781 ze zm.).

.....  
(podpis)

Otrzymują:

1. Dział Kadr
2. Inspektor Ochrony Danych Osobowych