

FORMULARZ DLA OGŁOSZENIODAWCÓW

INSTYTUCJA: **Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa im. Prezydenta Stanisława Wojciechowskiego**

MIASTO: **Kalisz**

STANOWISKO: **asystent**

GRUPA PRACOWNICZA: **badawczo-dydaktyczna**

PRZYNALEŻNOŚĆ ORGANIZACYJNA: **Instytut Nauk o Bezpieczeństwie, Zakład Edukacji dla Bezpieczeństwa**

DATA OGŁOSZENIA: **27.07.2020 r.**

TERMIN SKŁADANIA OFERT: **od 26.08.2020 r. do 10.09.2020 r.**

LINK DO STRONY: <http://www.pwsz.kalisz.pl/biuletyn/index.php?id=2004,3623,0>

OPIS (tematyka, oczekiwania, uwagi):

Do konkursu mogą przystąpić osoby spełniające wymogi określone w ustawie z 20 lipca 2018r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. Nr 2018, poz. 1668 z późn. zm.) oraz zgodnie z obowiązującym Statutem PWSZ w Kaliszu.

I. Wymagania stawiane kandydatom (określenie wymagań statutowych i ustawowych jakie musi spełniać kandydat):

1. Tytuł naukowy / Stopień naukowy / tytuł zawodowy:

- **licencjat bezpieczeństwo wewnętrzne**
- **magister z dziedziny nauk o bezpieczeństwie i obronności.**

2. Udokumentowany dorobek naukowy w dziedzinie lub dyscyplinie naukowej, której ma dotyczyć główny dorobek naukowy kandydata (nie dotyczy stanowisk dydaktycznych):

- **nauki o bezpieczeństwie;**
- **zatwierdzona koncepcja rozprawy doktorskiej przez promotora w dziedzinie nauk społecznych i dyscyplinie nauki o bezpieczeństwie;**
- **publikacje z afiliacją PWSZ w Kaliszu.**

3. Określenie wymaganego doświadczenia dydaktycznego lub zawodowego kandydata (nie dotyczy stanowisk badawczych): **minimum 2 lata pracy jako nauczyciel akademicki oraz prowadzenie zajęć z tematyki kryminologia i kryminalistyka, zarządzanie kryzysowe oraz obszar tematyczny w zakresie bezpieczeństwa i obronności, bezpieczeństwo przestrzeni lokalnych, wybrane zagadnienia organizacji prewencji, zasoby edukacyjno-obronne, metodyka przygotowania ćwiczeń obronnych.**

4. **PWSZ w Kaliszu ma stanowić podstawowe miejsce pracy, w rozumieniu ustawy, kandydata po jego zatrudnieniu.**

5. Zatrudnienie nastąpi w ramach umowy o pracę na czas nieokreślony oraz w pełnym wymiarze czasu pracy – 240 godz. wymiar zajęć dydaktycznych.

6. Istnieje możliwość przeprowadzenia rozmowy kwalifikacyjnej.

II. Wymagane dokumenty:

1. Podanie o zatrudnienie skierowane do JM Rektora.

2. Życiorys zawodowy zawierający informacje o dorobku naukowym i organizacyjnym oraz informację o kierunku swojej dalszej działalności, wykaz publikacji i inne.

3. Kwestionariusz osobowy (formularz kwestionariusza do pobrania ze strony internetowej Uczelni).

4. Odpisy dyplomów potwierdzające posiadane wykształcenie.

5. Świadectwa pracy z zakończonych okresów zatrudnienia.

6. Oświadczenie o spełnieniu wymagań art. 113 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2018 r. poz. 1668).

7. Oświadczenie, że PWSZ w Kaliszu będzie podstawowym miejscem pracy w przypadku wygrania konkursu (formularz oświadczenia do pobrania ze strony internetowej Uczelni).
 8. Zgoda na przetwarzanie danych osobowych.
- III.** Zgłoszenia należy składać w **Dziale Kadr**, 62-800 Kalisz, ul. Nowy Świat 4 pok. 48
Termin składania dokumentów upływa **10.09.2020 r. do godz. 14.00.**
- IV.** Informacja o wyniku konkursu wraz z uzasadnieniem zostaną podane do wiadomości najpóźniej w terminie 14 dni od dnia upływu daty składania ofert na stronie internetowej Uczelni.

Uczelnia nie zapewnia mieszkania, natomiast zapewnia noclegi we własnej bazie hotelowej.

Uczelnia zastrzega sobie prawo nierozstrzygnięcia konkursu bez podania przyczyny.

Wynik konkursu nie jest równoznaczny z zatrudnieniem kandydata, a stanowi rekomendację w tym zakresie dla Rektora. Ostateczną decyzję o zatrudnieniu podejmuje Rektor.