

**Uchwała Nr 0012.355.V.2020**  
**Senatu Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej**  
**im. Prezydenta Stanisława Wojciechowskiego**  
**w Kaliszu**  
**z dnia 27 lutego 2020 roku**

**w sprawie uchwalenia Regulaminu korzystania z infrastruktury badawczej**  
**Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej im. Prezydenta Stanisława Wojciechowskiego**  
**w Kaliszu**

Na podstawie art. 152 ust.1 pkt 2) ustawy z dnia 20 lipca 2018 roku Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U. 2018 poz.1668 z późn. zm.) uchwała się, co następuje:

§ 1

Senat uchwała Regulamin korzystania z infrastruktury badawczej Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej im. Prezydenta Stanisława Wojciechowskiego w Kaliszu, stanowiący integralną część niniejszej uchwały.

§ 2

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

§ 3

1. Traci moc Uchwała Nr 0012.216.IV.2015 Senatu Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej im. Prezydenta Stanisława Wojciechowskiego w Kaliszu z dnia 23 kwietnia 2015 roku w sprawie uchwalenia Regulaminu korzystania z infrastruktury badawczej Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej im. Prezydenta Stanisława Wojciechowskiego w Kaliszu.
2. Sprawy rozpoczęte toczą się do czasu ich zakończenia wg według dotychczasowych obowiązujących zasad.
3. Do dóbr niematerialnych, nad którymi prace zostały rozpoczęte przed uchwaleniem niniejszego Regulaminu, ale wytworzonych po dniu jego wejścia w życie stosuje się postanowienia niniejszego Regulaminu.

Przewodniczący Senatu PWSZ w Kaliszu  
Rektor

  
dr hab. n. med. Andrzej Wojtyła, prof. PWSZ w Kaliszu

RADCA PRAWNY  
  
Aleksandra Włazek  
PZ-3651

**Regulamin korzystania z infrastruktury badawczej  
Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej  
im. Prezydenta Stanisława Wojciechowskiego w Kaliszu**

Podstawę prawną Regulaminu stanowią:

- 1) ustawa z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U. z 2018 r. poz. 1668 z późn. zm.), dalej jako „Ustawa”;
- 2) ustawa z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (t. j. Dz.U. z 2019 r. poz. 1040 z późn. zm.), dalej jako „Kodeks pracy”;
- 3) ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 1145) z późn.zm.), dalej jako „Kodeks cywilny”;
- 4) ustawa z dnia 30 czerwca 2000 r. – Prawo własności przemysłowej (t.j. Dz.U. z 2017 r. poz. 776 z późn. zm.), dalej jako „Prawo własności przemysłowej”;
- 5) ustawa z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 1231 z późn. zm.), dalej jako „Prawo autorskie”;
- 6) ustawa z dnia 27 lipca 2001 r. o ochronie baz danych (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 2134) z późn. zm.), dalej jako „Ustawa o ochronie baz danych”;
- 7) ustawa z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 1010 z późn. zm.), dalej jako „Ustawa o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji”.

**§ 1**

**Definicje i postanowienia ogólne**

Oznaczenia użytych w Regulaminie określić:

1. **Regulamin** – oznacza Regulamin Korzystania z Infrastruktury Badawczej Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej im. Prezydenta Stanisława Wojciechowskiego w Kaliszu zwaną dalej PWSZ w Kaliszu.
2. **Uczelnia** – Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa im. Prezydenta Stanisława Wojciechowskiego w Kaliszu.
3. **Jednostka organizacyjna** – oznacza jednostkę organizacyjną PWSZ w Kaliszu.
4. **Kierownik jednostki organizacyjnej** – oznacza Dziekana Wydziału, Dyrektora Instytutu.
5. **Kierownik** – oznacza Kierownika Katedry.
6. **Pracownik** – oznacza osobę zatrudnioną w PWSZ w Kaliszu na podstawie umowy o pracę.
7. **Współpracownik** – oznacza osobę niezwiązaną stosunkiem pracy w PWSZ w Kaliszu, a biorącą udział w realizacji zadania, projektu na jej rzecz na podstawie umowy cywilnoprawnej.
8. **Doktorant** – oznacza osobę przygotowującą rozprawę doktorską.
9. **Student** - oznacza osobę kształcącą się na stadiach stacjonarnych lub niestacjonarnych pierwszego lub drugiego stopnia lub studiach jednolitych magisterskich w PWSZ w Kaliszu.
10. **Koło Naukowe Studenckie** – oznacza koło naukowe wpisane do Rejestru Uczelnianych Organizacji Studenckich PWSZ w Kaliszu.

11. **Podmioty trzecie** – oznacza podmioty korzystające z infrastruktury badawczej na zasadach komercyjnych.
12. **Infrastruktura badawcza** zwana dalej **IB** to:
  - obiekty i zasoby uczelniane;
  - wyposażenie naukowe, zestawy urządzeń i przyrządów pomiarowych;
  - zasoby oparte na wiedzy, takie jak zbiory, archiwa lub uporządkowane informacje naukowe;
  - oparta na technologiach informacyjno-komunikacyjnych, w szczególności infrastruktura komputerowa i jej oprogramowanie;
  - wszelki inny przedmiot o wyjątkowym charakterze niezbędny do prowadzenia badań naukowych w Uczelni.
13. **Opiekun IB** – oznacza osobę wyznaczoną przez Kierownika jednostki organizacyjnej odpowiedzialną materialnie za IB oraz prawidłowe funkcjonowanie jej składników.
14. **Komercyjne wykorzystanie IB** – oznacza odpłatne korzystanie z IB do prowadzenia badań naukowych lub prac rozwojowych, poprzez podmioty trzecie na podstawie umowy cywilnoprawnej.
15. **Opłata za komercyjne wykorzystanie IB** – opłata za komercyjne korzystanie z IB ustalana przez Rektora w wysokości uwzględniającej co najmniej konieczność odtworzenia wartości użytkowej IB oraz pokrycie kosztów eksploatacji.

## § 2

### Postanowienia ogólne

1. Regulamin został wydany na podstawie art. 152 ust. 1 pkt 2 Ustawy.
2. Postanowienia Regulaminu stosuje się do Pracowników, Doktorantów, Studentów oraz innych podmiotów korzystających z IB Uczelni do prowadzenia badań naukowych lub prac rozwojowych.
3. Regulamin określa:
  - a) prawa i obowiązki Uczelni oraz jej Pracowników, Doktorantów i Studentów w zakresie korzystania z IB przy prowadzeniu badań naukowych lub prac rozwojowych,
  - b) zasady korzystania i ustalania wysokości opłat za korzystanie z IB przez inne podmioty, iż wskazane w pkt. a).
4. IB Uczelni zarządzają Kierownicy jednostek organizacyjnych.
5. Każdy użytkownik IB zobowiązany jest do bezwzględnego przestrzegania przepisów BHP i PPOŻ zgodnie z obowiązującymi w PWSZ w Kaliszu instrukcjami oraz regulaminami.
6. Zakupu aparatury naukowo-badawczej dokonuje się zgodnie z obowiązującymi w PWSZ w Kaliszu przepisami prawa oraz z zarządzeniami Rektora.
7. Zakres obowiązków Kierownika jednostki organizacyjnej oraz opiekuna IB określa załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu.
8. Zakupiona lub wytworzona IB, po zakończeniu projektu badawczego, zostaje przejęta na stan środków trwałych Uczelni z przeznaczeniem dla jednostki realizującej projekt. Dalsze użytkowanie i wykorzystanie aparatury naukowo-badawczej musi przebiegać zgodnie z wytycznymi porozumienia, z którego środków aparatura została zakupiona.
9. W celu zapewnienia zgodności z wymogami prawnymi i faktycznymi umów o dofinansowanie do korzystania z IB zakupionej w ramach projektów finansowanych ze

środków UE i innych źródeł międzynarodowych, wymagane jest uzyskanie pozytywnej opinii Dziekana Wydziału, Prorektora ds. Nauki, Kanclerza i Głównego Księgowego.

10. Wykorzystanie IB musi być zgodne z warunkami zawartej umowy oraz niniejszym Regulaminem
11. Korzystanie z już posiadanej przez PWSZ w Kaliszu IB do realizacji projektów finansowych z krajowych bądź międzynarodowych programów badawczych podlega formalnym wymogom tych programów. W przypadku kolizji wymogów programowych z niniejszym regulaminem, priorytet mają zasady programów.
12. W przypadku realizacji projektów w formie konsorcjum naukowo-przemysłowym, w którym uczestniczy Uczelnia, przedsiębiorcy wchodzący w skład konsorcjum po zakończeniu realizacji projektu nie mogą mieć preferencyjnego dostępu do IB sfinansowanej w ramach projektu.
13. Zabrania się pracownikom, współpracownikom, studentom i doktorantom PWSZ w Kaliszu udostępniania IB podmiotom zewnętrznym bez zgody Uczelni wyrażonej na piśmie.

### **§ 3**

#### **Prawa i obowiązki Uczelni w zakresie korzystania z IB**

1. W celu realizacji badań naukowych lub prac rozwojowych związanych z wykonywaniem obowiązków pracowniczych lub w związku z realizacją procesu dydaktycznego, Uczelnia zobowiązana jest do udostępniania IB pracownikom i studentom nieodpłatnie. Za koordynację prac na Wydziale odpowiada Kierownik jednostki organizacyjnej.
2. Uczelnia dokłada starań w celu efektywnego wykorzystania IB, w szczególności przez korzystanie z niej zgodnie ze swoim przeznaczeniem, nie dłużej niż w czasie niezbędnym dla realizacji zadań.
3. W przypadku prowadzenia badań medycznych wymagana jest opinia Uczelnianej Komisji Bioetycznej.
4. Osoba zamierzająca korzystać z IB winna złożyć wniosek o korzystanie z IB stanowiący załącznik nr 1 niniejszego regulaminu.

### **§ 4**

#### **Prawa i obowiązki w zakresie korzystania z IB**

1. Każda osoba korzystająca z IB Uczelni odpowiedzialna jest osobiście za używanie jej zgodnie z przeznaczeniem, odpowiada za jej stan, prawidłowe przechowywanie, konserwowanie i zabezpieczenie przed zniszczeniem, uszkodzeniem, zaginięciem oraz kradzieżą.
2. Każdy fakt uszkodzenia, zaginięcia lub kradzieży aparatury badawczej z Uczelni lub innej przeszkody uniemożliwiającej wykonywanie badań osoba z niej korzystająca natychmiast zgłasza Opiekunowi lub Kierownikowi jednostki organizacyjnej, z której aparatura ta pochodzi oraz odnotowuje ten fakt w książce obiektu.
3. Pracownik, student lub inna osoba fizyczna może wnioskować do Kierownik jednostki organizacyjnej o udostępnienie infrastruktury badawczej dla celów komercyjnych, niezwiązanych z wypełnianiem obowiązków pracowniczych lub zadań związanych z procesem dydaktycznym, na zasadach wynikających z §4, §5 i §6 Regulaminu.
4. Pierwszeństwo w dostępie do IB mają pracownicy naukowcy pracujący w danej jednostce organizacyjnej, w której zlokalizowana jest aparatura naukowo-badawcza.

5. Pracownik, doktorant student lub inna osoba fizyczna, prawna przed przystąpieniem do korzystania z IB, zobowiązani są do zapoznania się i przestrzegania regulaminu pracowni, laboratorium, w którym umiejscowiona jest wykorzystywana IB oraz zapoznać się z przepisami BHP i PPOŻ obowiązującymi w tej pracowni, laboratorium.

## **§ 5**

### **Zasady korzystania z infrastruktury badawczej przez inne podmioty**

1. Korzystanie z IB oraz pobieranie opłat z tytułu jej użytkowania odbywa się zgodnie z zasadami gospodarki finansowej obowiązującej w PWSZ w Kaliszu.
2. Uczelnia może wykorzystać IB do celów komercyjnych współpracując z podmiotami zewnętrznymi, jeżeli nie będzie to kolidowało z prowadzonymi własnymi pracami badawczymi w danej jednostce organizacyjnej.
3. Uzyskany przychód z wykorzystania IB w całości wpływa na konto uczelni.
4. Warunki komercyjnego wykorzystania IB określa każdorazowo umowa z podmiotem trzecim, którą zawiera w imieniu Uczelni - Rektor.

## **§ 6**

### **Opłaty za komercyjne korzystanie z infrastruktury badawczej**

1. Wysokość opłat za komercyjne korzystanie z infrastruktury, biorąc pod uwagę zakres zleconych prac, konieczność pokrycia eksploatacji i odtworzenia wartości użytkowej IB ustala Rektor w drodze zarządzenia, na wniosek kierownika jednostki organizacyjnej, w której znajduje się udostępniana IB.
2. Kierownik jednostki organizacyjnej publikuje na stronie internetowej wykaz IB przeznaczony do wykorzystania.
3. Koła naukowe funkcjonujące w Uczelni korzystają nieodpłatnie z IB po uprzednim uzyskaniu zgody opiekuna koła naukowego i Kierownika katedry.
4. Dział Księgowości zobowiązany jest do prowadzenia rejestru umów dotyczących komercyjnego wykorzystania IB. Rejestr prowadzony jest w formie elektronicznej.
5. Rejestr wskazany w ust.4 powinien obejmować informację o stronach umowy, przedmiocie prac, dacie zawarcia umowy, wykazu wykorzystywanej IB przy realizacji umowy i wysokości należnych opłat.
6. Wysokość opłat za korzystanie z IB ustala się na podstawie kalkulacji dokonanej przez Dział Księgowości i Kierownika jednostki organizacyjnej. Kalkulacja powinna uwzględniać:
  - a) dla IB wynajmowanej na zewnątrz uczelni:
    - koszty amortyzacji lub jednostkowy koszt odtworzenia;
    - koszty eksploatacyjne/materiałowe (o ile występują);
    - koszty ubezpieczenia, jeżeli występują po stronie Uczelni;
    - koszty pośrednie;
    - wynagrodzenie uczelni (zysk);
  - b) dla IB wynajmowanej na terenie Uczelni:
    - elementy wymienione w podpunkcie a);
    - koszty mediów;
    - koszty utrzymania powierzchni;
  - c) jeżeli w przypadkach określonych w pkt a) i b) konieczna jest obsługa udostępnianej IB przez pracowników Uczelni lub opracowanie uzyskanych wyników, dodatkowo

w kalkulacji uwzględnia się koszty obsługi tj. koszty wynagrodzenia pracowników wraz z narzutami (składki ZUS i inne).

7. Wzór miesięcznej karty pracy aparatu IB a także karty eksploatacji aparatury naukowo – badawczej stanowią odpowiednio załączniki nr 3 i 4.

## **§ 7**

### **Postanowienia końcowe**

1. Sprawy nieuregulowane w niniejszym regulaminie, są rozstrzygane przez Rektora na podstawie przepisów prawa obowiązujących w Państwowej Wyższej Szkole Zawodowej im. Prezydenta Stanisława Wojciechowskiego w Kaliszu oraz przepisów powszechnie obowiązujących.
2. Niniejszy regulamin wchodzi w życie z dniem zatwierdzenia przez Senat.

Załączniki stanowiące integralną część niniejszego regulaminu:

**Załącznik nr 1** – wniosek o udostępnienie aparatury badawczej.

**Załącznik nr 2** – obowiązki Kierowników jednostki organizacyjnej oraz Opiekunów IB.

**Załącznik nr 3** – miesięczna karta pracy aparatu IB.

**Załącznik nr 4** – karta eksploatacji aparatury badawczej.

Załącznik Nr 1 do Regulaminu korzystania  
z infrastruktury badawczej PWSZ w Kaliszu

**Wniosek o udostępnienie infrastruktury badawczej do prowadzenia prac  
naukowych lub badawczo-rozwojowych/usługowych\*, wykonywanych na rzecz  
jednostki organizacyjnej PWSZ Kalisz/podmiotu zewnętrznego\* przez  
pracownika/współpracownika/studenta/doktoranta\***

..... Kalisz, dn.....  
(imię i nazwisko wnioskodawcy)

.....  
jednostka zatrudniająca (w przypadku studenta wpisać rok i kierunek studiów)

Wnioskuje o udostępnienie infrastruktury badawczej będącej na stanie

.....  
(wpisać pełną nazwę jednostki organizacyjnej)

<i>Lp.</i>	<i>Nazwa infrastruktury badawczej</i>	<i>Nr inwentarzowy</i>
1.		
2.		

w terminie.....w celu realizacji prac  
.....  
(wpisać nazwę pracy)

wykonywanych w ramach umowy nr.....  
(w przypadku prowadzenia prac nieobjętych umową opisać cel realizowanych badań)

*Koszt udostępnienia aparatury badawczej*, ustalony na podstawie zasad wyceny rozliczeniowej godziny pracy aparatury naukowo-badawczej wpisanej do ewidencji środków trwałych PWSZ Kalisz, zgodnie z §6 *Regulaminu korzystania z infrastruktury badawczej PWSZ Kalisz*, wynosi:.....zł\*\*  
słownie:.....

Koszt udostępnienia pomieszczenia/objektu budowlanego zostanie rozliczony według odrębnego indywidualnego rozliczenia przedstawionego przez jednostkę udostępniającą.\*  
*Źródło finansowania*:.....  
*Sposób rozliczenia*: wewnętrzne obciążenie notą księgową wewnętrzną.

.....  
podpis promotora lub opiekuna naukowego  
(w przypadku studenta)

.....  
podpis wnioskodawcy (użytkownika IB)

Kalisz, dn. ....

Wyrażam zgodę na udostępnienie wskazanej infrastruktury badawczej do realizacji celów i na zasadach określonych powyżej z zastrzeżeniem/bez zastrzeżeń\*.

.....  
.....  
.....  
.....

Pracownikiem upoważnionym do obsługi infrastruktury badawczej jest:

.....

(w przypadku, gdy wnioskodawcą jest student obowiązkowo należy wskazać pracownika upoważnionego do obsługi infrastruktury badawczej)

.....

(podpis osoby upoważnionej do obsługi infrastruktury badawczej)

.....

(podpis i pieczęć Kierownika jednostki organizacyjnej udostępniającej infrastrukturę badawczą)

-----  
\*niepotrzebna skreślić

\*\*nie dotyczy studentów, jeśli dostęp do infrastruktury jest związany z prawidłową realizacją procesu kształcenia lub jest niezbędny do prowadzenia samodzielnych badań naukowych



### **Obowiązki Kierownika jednostki organizacyjnej oraz opiekuna IB**

**1. Do obowiązków Kierownika jednostki organizacyjnej (Dziekana Wydziału, Dyrektora Instytutu) należy:**

- a) wyrażenie zgody (załącznik nr 1) na udostępnienie IB, zgodnie z obowiązującą w PWSZ Kalisz procedurą i postanowieniami niniejszego Regulaminu;
- b) ustalenie priorytetów w harmonogramie pracy aparatury badawczej;
- c) współpraca z opiekunami IB;
- d) wyznaczenie składników IB, dla której prowadzi się miesięczna kartę czasu pracy aparatu IB oraz kartę eksploatacji aparatury badawczej (załącznik nr 3 i załącznik nr 4);
- e) kontrola kart czasu pracy aparatury badawczej, kart eksploatacji aparatury;
- f) parafowanie faktur lub not księgowych związanych z wykorzystaniem IB;
- g) przygotowanie i kalkulacja cen usług;
- h) przygotowanie w porozumieniu z inspektorem BHP i Ochrony PPOŻ, instrukcji BHP i PPOŻ związanej z wykorzystaniem podległej IB.

**2. Do obowiązków opiekuna IB należy:**

- a) współpraca z Kierownikiem jednostki organizacyjnej;
- b) odpowiedzialność materialna za IB znajdującą się na wyposażeniu jednostki;
- c) prowadzenie miesięcznej karty czasu pracy aparatury IB oraz kartę eksploatacji aparatury badawczej (załącznik nr 3 i załącznik nr 4);
- d) pomoc w przygotowaniu i kalkulacji cen usług;
- e) prowadzenie ewidencji umów i kosztów eksploatacji IB;
- f) organizacja pracy analitycznej związanej z wykorzystaniem IB;
- g) prowadzenie kursów obsługi aparatury badawczej;
- h) rejestracja wydatków i wpływów związanych z pracą aparatury;
- i) terminowe serwisowanie IB;
- j) zgłaszanie do właściwego serwisu awarii IB oraz monitorowanie terminu jej naprawy;
- k) uczestniczenie w szkoleniach z obsługi nowo zakupionej aparatury badawczej organizowanych przez autoryzowane serwisy, kończących się uzyskaniem właściwego certyfikatu.

**Załącznik Nr 3** Regulaminu korzystania  
z infrastruktury badawczej PWSZ w Kaliszu

.....  
(pieczętka jednostki)

**Miesięczna karta pracy aparatu IB**

.....  
(miesiąc, rok)

.....  
(nazwa urzędnika)

.....  
(nr inw.)

.....  
(nr fabr.)

Kolejny dzień miesiąca	Czas wykorzystania urzędnika w godzinach				Podpis prowadzącego badania/dydaktykę
	Dydaktyka	Badania	Inne (np. zleczone, awarie)	Ogółem godziny pracy	
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					
11.					
12.					
13.					
14.					
15.					
16.					
17.					
18.					
19.					
20.					
21.					
22.					

23.					
24.					
25.					
26.					
27.					
28.					
29.					
30.					
31.					
<b>Razem</b>					

.....  
(data i podpis opiekuna IB)

.....  
(data i podpis Kierownika jednostki organizacyjnej)

**Załącznik Nr 4** do Regulaminu korzystania  
z infrastruktury badawczej PWSZ w Kaliszu

.....  
(pieczęćka jednostki)

**Karta eksploatacji aparatury naukowo-badawczej**

<b>Numer zlecenia/umowy</b>	<b>Data rejestracji</b>	<b>Termin badania</b>	<b>Przedmiot badania</b>	<b>Nazwa aparatury (nr inwentarzowy)</b>	<b>Wykonujący nadanie</b>	<b>Koszt eksploatacji</b>	<b>Podpis opiekuna IB</b>

.....  
(data i podpis Opiekuna IB)

.....  
(data i podpis Kierownika jednostki organizacyjnej)