

Załącznik do Uchwały Nr 0012.17.VI.2020 Senatu
Akademii Kaliskiej im. Prezydenta Stanisława
Wojciechowskiego z dnia 17.09.2020 r.

Akademia Kaliska
im. Prezydenta Stanisława Wojciechowskiego

Program studiów

kierunek: **Zarządzanie**

poziom: studia pierwszego stopnia

profil praktyczny

obowiązujący od roku akademickiego 2020/2021

I. Ogólna charakterystyka studiów.

1.	Nazwa kierunku studiów	zarządzanie
2.	Profil kształcenia	praktyczny
3.	Poziom kształcenia	pierwszy
4.	Forma studiów	stacjonarne, niestacjonarne
5.	Liczba semestrów	6
6.	Łączna liczba punktów ECTS	180
7.	Łączna liczba godzin zajęć	2265/1360
8.	Tytuł zawodowy nadawany absolwentom	licencjat
9.	Łączna liczba punktów ECTS uzyskanych w ramach zajęć z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia	148
10.	Łączna liczba punktów ECTS uzyskanych w ramach nauk humanistycznych lub społecznych (<i>nie mniej niż 5 pkt</i>), w przypadku kierunku studiów przyporządkowanego do dyscyplin w ramach dziedzin innych niż nauki humanistyczne lub społeczne	nie dotyczy
11.	Liczba godzin realizowanych w ramach zajęć z wychowania fizycznego (<i>w przypadku studiów pierwszego stopnia i jednolitych mgr – nie mniej niż 60 godzin</i>)	60 – studia stacjonarne
12.	Liczba punktów ECTS uzyskanych w ramach zajęć do wyboru (<i>w wymiarze nie mniejszym niż 30%</i>)	78
13.	Liczba punktów ECTS uzyskanych w ramach zajęć o charakterze praktycznym (<i>w wymiarze większym niż 50%</i>)	104-108 (w zależności od specjalności: zarządzanie publiczne-104 zarządzanie logistyką – 108 zarządzanie finansami przedsiębiorstwa - 106
14.	Liczba punktów ECTS uzyskanych w ramach zajęć z języka obcego	10

II. Opis procesu kształcenia prowadzącego do uzyskania zakładanych efektów uczenia się.

1) Efekty uczenia się dla studiów kończących się uzyskaniem tytułu zawodowego inżyniera lub magistra inżyniera.

NIE DOTYCZY

2) Moduły kształcenia - zajęcia lub grupy zajęć niezależnie od formy ich prowadzenia, wraz z przypisaniem do nich efektów uczenia się i treści programowych zapewniających uzyskanie tych efektów.

Plany studiów zawierają załączniki nr 1 i 2 do programu studiów.

Tabela odniesień efektów uczenia się dla kierunku zarządzanie

Charakterystyki drugiego stopnia efektów uczenia się dla kwalifikacji na poziomach 6–8 Polskiej Ramy Kwalifikacji typowe dla kwalifikacji uzyskiwanych w ramach systemu szkolnictwa wyższego i nauki po uzyskaniu kwalifikacji pełnej na poziomie 4.

Wiedza: absolwent zna i rozumie

P6S_WG Zakres i głębia – kompletność perspektywy poznawczej i zależności

P6S_WK Kontekst – uwarunkowania, skutki

Umiejętności: absolwent potrafi

P6S_UW Wykorzystywanie wiedzy – rozwiązywane problemy i wykonywane zadania

P6S_UK Komunikowanie się – odbieranie i tworzenie wypowiedzi, upowszechnianie wiedzy w środowisku naukowym i posługiwanie się językiem obcym

P6S_UG Organizacja pracy – planowanie i praca zespołowa

P6S_UU Uczenie się – planowanie własnego rozwoju i rozwoju innych osób

Kompetencje społeczne: absolwent jest gotów do

P6S_KK Oceny – krytyczne podejście

P6S_KO Odpowiedzialność – wypełnianie zobowiązań społecznych i działanie na rzecz interesu publicznego

P6S_KR Rola zawodowa – niezależność i rozwój etosu

Kierunek studiów:	ZARZĄDZANIE	
Poziom kształcenia:	studia pierwszego stopnia	
Profil kształcenia:	Praktyczny	
Symbol	Efekty uczenia się dla kierunku studiów zarządzanie	Kod składnika opisu kwalifikacji właściwego poziomu PRK
	Po ukończeniu studiów pierwszego stopnia na kierunku studiów zarządzanie absolwent:	
WIEDZA:		
K_W01	ma kompletną wiedzę o obszarze i dziedzinach nauk społecznych, w tym w zakresie wybranych dyscyplin naukowych	P6S_WG

K_W02	ma szeroką wiedzę o istocie zarządzania, typowych systemach, rodzajach struktur organizacji społecznych i gospodarczych, a także o ich podstawowych elementach i relacjach	P6S_WG
K_W03	ma wiedzę o systemie prawnym o jego istocie, źródłach i sposobie tworzenia	P6S_WK
K_W04	Zna mechanizmy funkcjonowania sektora przedsiębiorstw oraz sektora finansów publicznych	P6S_WG
K_W05	Ma wiedzę z zakresu analizy finansowej w odniesieniu do przedsiębiorstw oraz instytucji publicznych	P6S_WG
K_W06	zna wybrane koncepcje człowieka: filozoficzne, psychologiczne i socjologiczne, stanowiące teoretyczną podbudowę do realizacji podstawowych funkcji zarządzania; ma wiedzę o człowieku jako podmiocie i przedmiocie funkcjonującym w ramach organizacji i wie jak ją wykorzystać w praktyce	P6S_WK
K_W07	ma uporządkowaną wiedzę o prawach, normach i regułach rządzących gospodarką w ujęciu makro i mikro	P6S_WK
K_W08	ma wiedzę o istocie i prawidłowościach zachowań (w tym zachowań organizacyjnych), o procesach komunikowania interpersonalnego i społecznego	P6S_WG P6S_WK
K_W09	zna zasady i instrumenty zarządzania projektami, w tym definiowania i planowania projektów oraz organizowania ich wykonawstwa i wie jak je wykorzystać w praktyce	P6S_WG
K_W10	ma wiedzę o prowadzeniu badań w zarządzaniu, o problemach badawczych, metodach, technikach i narzędziach	P6S_WG
K_W11	posiada wiedzę na temat organizacji, struktur, procesów w nich i między nimi zachodzących	P6S_WG
K_W12	zna i rozumie prawa autorskie, zasady normalizacji, certyfikacji i integracji systemów zarządzania jakością, bezpieczeństwem pracy i bezpieczeństwem informacji	P6S_WK
K_W13	ma uporządkowaną i kompletną wiedzę na temat obszarów i systemów realizacji indywidualnych i społecznych potrzeb człowieka	P6S_WG
K_W14	zna istotę, zasady i instrumenty zarządzania, technologie, zabezpieczenia i sposoby administrowania	P6S_WG
K_W15	ma uporządkowaną i kompletną wiedzę na temat przyjętych zasad i norm etycznych	P6S_WG
K_W16	zna zasady tworzenia i rozwoju form indywidualnej przedsiębiorczości; ma wiedzę na temat projektowania ścieżki własnego rozwoju i wspierania innych uczestników procesu i wie jak ją zastosować w praktyce	P6S_WK
K_W17	zna mechanizmy funkcjonowania organizacji w sektorze prywatnym i publicznym	P6S_WG
UMIEJĘTNOŚCI:		
K_U01	potrafi prawidłowo obserwować, interpretować, analizować problemy związane z gospodarowaniem zasobami ludzkimi, rzeczowymi, finansowymi i informacjami	P6S_UW

K_U02	umie wykorzystać wiedzę do szczegółowego opisu i praktycznego analizowania procesów i zjawisk społecznych, a także rozwiązywania pojawiających się dylematów	P6S_UW
K_U03	potrafi przeprowadzić analizę ekonomiczną podmiotu gospodarczego z uwzględnieniem otoczenia w którym podmiot funkcjonuje; umie ocenić rzetelność danych finansowych oraz analiz ekonomicznych	P6S_UW
K_U04	potrafi analizować, konstruować, oceniać, formułować wnioski prowadzić badania, opracować i zaprezentować wyniki oraz wskazywać kierunki dalszych badań	P6S_UW
K_U05	potrafi wykorzystać wiedzę z zakresu wybranych koncepcji człowieka; posługiwać się normami etycznymi i prawnymi	P6S_UW
K_U06	umie zbierać, administrować, hierarchizować, przetwarzać, przekazywać, analizować i zabezpieczać informacje	P6S_UW P6S_UO
K_U07	potrafi posługiwać się podstawowymi ujęciami teoretycznymi w celu analizowania, interpretowania, projektowania, rozwiązywania złożonych i nietypowych problemów; prognozować ich przebieg oraz przewidywać skutki planowanych działań i podejmowanych decyzji	P6S_UW P6S_UO
K_U08	umie poprawnie interpretować i profesjonalnie wskazać prawidłowości i zakłócenia w zachowaniach (w tym organizacyjnych), procesach komunikowana interpersonalnego i społecznego	P6S_UW
K_U09	potrafi dokonać analizy własnych działań i wskazać obszary wymagające modyfikacji w przyszłym działaniu	P6S_UO P6S_UU
K_U10	potrafi posługiwać się instrumentami zarządzania oraz organizować ich wykonawstwo	P6S_UW P6S_UO
K_U11	potrafi przygotowywać prace pisemne, multimedialne, występować publicznie	P6S_UK
K_U12	potrafi skutecznie komunikować się, negocjować i przekonywać	P6S_UK
K_U13	posiada umiejętności prawidłowego interpretowania zagadnień i rozwiązywania problemów związanych z prawami autorskimi, zagadnieniami dotyczącymi normalizacji, certyfikacji, integracji systemów zarządzania jakością, bezpieczeństwem pracy i bezpieczeństwem informacji	P6S_UW
K_U14	posługuje się językiem obcym na poziomie B2 Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego	P6S_UK
K_U15	potrafi wykorzystać zdobytą wiedzę z obszaru indywidualnych i społecznych potrzeb człowieka do projektowania ścieżki własnego rozwoju	P6S_UU
K_U16	potrafi wspierać uczestników procesu w zdobywaniu wiedzy, a także inspirować do działań na rzecz uczenia się przez całe życie	P6S_UU
K_U17	potrafi analizować i interpretować dane statystyczne i na ich podstawie prognozować praktyczne skutki konkretnych procesów i zjawisk społecznych	P6S_UW

K_U18	potrafi zarządzać procesami (przedsięwzięciami) w organizacjach o charakterze gospodarczym, społecznym, politycznym i prawnym	P6S_UW P6S_UO
K_U19	potrafi wykorzystać kapitał ludzki i intelektualny organizacji w efektywnym zarządzaniu ludźmi	P6S_UO
K_U20	potrafi planować i organizować pracę indywidualną i zespołową, współpracować w zespołach, także interdyscyplinarnych	P6S_UO
KOMPETENCJE SPOŁECZNE:		
K_K01	jest gotów do wypełniania zobowiązań społecznych, współorganizowania działalności na rzecz środowiska społecznego	P6S_KO
K_K02	jest gotów do krytycznej oceny swojej wiedzy i umiejętności, rozumie potrzebę ciągłego doskonalenia się zawodowego i rozwoju osobistego, doskonali umiejętności, wyznacza kierunki własnego rozwoju i kształcenia	P6S_KK
K_K03	jest gotów do sprawnego działania, pracy w zespole oraz kierowania zespołem i przyjmowania odpowiedzialności za efekty jego pracy	P6S_KO P6S_KR
K_K04	jest przygotowany do aktywnego uczestnictwa w grupach, organizacjach i instytucjach, i jest zdolny do porozumiewania się z osobami będącymi i niebędącymi specjalistami w danej dziedzinie	P6S_KO P6S_KR
K_K05	myśli i działa w sposób przedsiębiorczy i jest przygotowany do prowadzenia własnej działalności gospodarczej	P6S_KO
K_K05	odpowiedzialnie stosuje zasady etyki zawodowej, dba o tradycje i dorobek zawodu	P6S_KR

3) sposoby weryfikacji i oceny efektów uczenia się osiągniętych przez studenta w trakcie całego cyklu kształcenia

W Uczelni funkcjonują dwie grupy ocen: formujące i podsumowujące. Oceny formujące służące prowadzącemu zajęcia do zdobywania na bieżąco wiedzy dotyczącej efektywności własnych działań dydaktycznych, a studentowi do otrzymywania bieżącej i ciągłej informacji o stopniu osiągnięcia założonych efektów uczenia się. Ocena podsumowująca – to ostateczny efekt pracy studenta w ramach godzin kontaktowych z nauczycielem akademickim oraz samodzielnej pracy. Wynika ze wskazówek nauczyciela akademickiego, udzielanych na podstawie ocen formujących oraz na podstawie wyniku końcowego sprawdzenia stopnia osiągnięcia przedmiotowych efektów uczenia się.

Weryfikacja zakładanych efektów uczenia się osiągniętych przez studenta odbywa się przede wszystkim na poziomie poszczególnych modułów kształcenia. Weryfikacji

podlegają efekty uczenia się osiągnane przez studenta na zajęciach wymagających bezpośredniego udziału nauczycieli akademickich i studentów w ramach zajęć z zakresu modułu ogólnego, podstawowego i wybieralnego, zajęć o charakterze praktycznym, w tym ćwiczeń i zajęć o charakterze praktycznym, w tym ćwiczeń i zajęć laboratoryjnych, a także zadań indywidualnych i prac wykonywanych przez studenta bez udziału nauczyciela akademickiego.

Ocena skuteczności osiągania zakładanych efektów uczenia się odbywa się na kilku poziomach. Pierwszy etap to poziom przedmiotów. W kartach poszczególnych przedmiotów zawarte są wskazane przez nauczyciela akademickiego metody weryfikacji i walidacji efektów uczenia się z zakresu: wiedzy faktograficznej, wiedzy praktycznej, umiejętności praktycznych, umiejętności kognitywnych oraz kompetencji społecznych i postaw. Zdefiniowane są także kryteria oceniania, w tym ocena formująca i podsumowująca i jej formy, takie jak test, projekt, prezentacja, zadanie do wykonania, sprawdzian praktyczny, sprawdzian pisemny z wiedzy teoretycznej, sprawdzian ustny, praca pisemna, zaliczenie, egzamin ustny, pisemny i inne.

Drugi etap, to poziom dyplomowania. Studenci przygotowują prace dyplomowe we wszystkich katedrach, co pozwala im realizować zainteresowania naukowe w wybranych specjalnościach i podejmować tematykę pozwalającą optymalnie przygotować się do przyszłej pracy zawodowej. W procesie dyplomowania stopień osiągnięcia efektów uczenia się o charakterze podsumowującym określa się w oparciu o ocenę pracy dyplomowej i ustny egzamin dyplomowy. Ocena z egzaminu wraz z oceną pracy dyplomowej oraz oceną średnią z toku całych studiów stanowią oceną końcową świadczącą o finalnym stopniu osiągnięcia efektów uczenia się. Prace dyplomowe są weryfikowane w systemie antyplagiatowym. Przekroczenie wskaźników podobieństwa zobowiązuje promotora do podjęcia decyzji o nie dopuszczeniu studenta do egzaminu dyplomowego lub skierowaniu jego sprawy do komisji dyscyplinarnej.

Trzeci etap, to praktyka zawodowa. System oceniania studenta w toku realizacji zajęć praktycznych/praktyk zawodowych polega na weryfikacji założonych efektów uczenia się w konkretnym działaniu praktycznym studenta (ocena wstępna, bieżąca, końcowa oraz samoocena). Na ocenę końcową składa się wykorzystanie przez studenta wiedzy i umiejętności oraz weryfikacja w praktycznym działaniu przydatności

do zawodu/konkretnej pracy zawodowej poprzez ocenę posiadanych kompetencji społecznych. Szczegółowe kryteria oceny czynności i zadań wykonywanych przez studenta podczas praktyk zawodowych zawarte są w *Regulaminie Praktyk Zawodowych* oraz w *Dzienniczku Praktyk*. Podstawą zaliczenia praktyki zawodowej jest w szczególności respektowanie regulaminu praktyk.

4) kształcenie praktyczne

Przyjęto, że wyznacznikiem realizacji efektów uczenia się przez absolwentów wchodzących na rynek pracy, są stawiane im wymagania przez potencjalnych, przyszłych pracodawców. Gromadzone zaś opinie pracodawców, dotyczące zgodności efektów uczenia się z potrzebami rynku pracy, są uwzględniane w procesie doskonalenia programów i planów kształcenia.

Podczas studiów studenci oprócz wiedzy teoretycznej zdobywają wiedzę i umiejętności praktyczne, co daje przyszłym absolwentom solidne podstawy do podjęcia pracy zawodowej. Służyć temu mają zawarte w programie studiów zajęcia praktyczne oraz praktyki zawodowe, których celem jest: kształtowanie, rozwijanie i doskonalenie umiejętności zawodowych. Łączna liczba punktów ECTS, jaką student musi osiągnąć, realizując program studiów w ramach zajęć praktycznych, jest większa niż 50 % i na kierunku zarządzanie wynosi od 104 do 108 ECTS w zależności od specjalności.

Łączny wymiar praktyki zawodowej to czas 6 miesięcy. Za odbytą i pozytywnie ocenioną praktykę zawodową student otrzymuje 32 punkty ECTS. Podobnie jak inne formy zajęć, również praktyki zawodowe mają przypisane efekty uczenia się w zakresie wiedzy, umiejętności oraz kompetencji społecznych.

III. Przyporządkowanie efektów uczenia się do dyscyplin.

dyscypliny naukowe	Procentowy udział dyscypliny w efektach uczenia się
Nauki o zarządzaniu i jakości (dyscyplina wiodąca)	83 %
Ekonomia i finanse	17 %
razem	100%

Zarządzanie publiczne (studia niestacjonarne) od 01.10.2020 roku

L.P.	PRZEDMIOT	ZNA LICZ BA	PK	E/Z	W	Ć/K	P/L	ROK I										ROK II										ROK III																																												
								SEMESTR 1					SEMESTR 2					SEMESTR 3					SEMESTR 4					SEMESTR 5					SEMESTR 6																																							
								W	ĆK	P/L	R	PK	W	ĆK	P/L	R	PK	W	ĆK	P/L	R	PK	W	ĆK	P/L	R	PK	W	ĆK	P/L	R	PK	W	ĆK	P/L	R	PK																																			
I MODUL PODSTAWOWY																																				234	27	0	108	81	27	63	72	0	135	17	27	27	9	63	6	9	0	9	18	2	9	0	9	18	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1	Wprowadzenie do ekonomii	18	2	Z						18	18																																																													
2	Nauki o organizacji	36	4	E	18	18				18	18																																																													
3	Prawo	27	4	E	18	9				18	9																																																													
4	Matematyka	27	4	E	9	18				9	18																																																													
5	Podstawy zarządzania	36	3	E	18	9	9											18	9	9	36	3																																																		
6	Mikroekonomia	27	3	E	9	18												9	18	27	3																																																			
7	Finanse publiczne	27	3	Z	18	9				18	9																																																													
8	Statystyka opisowa	36	4	E	18	18												9		9	18	2	9		9	18	2																																													
II MODUL KIERUNKOWY																																				275	27	0	136	90	49	18	9	0	27	4	39	45	0	84	9	36	9	27	72	7	21	9	12	42	3	22	18	10	50	4	0	0	0	0	0	
9	Marketing	27	4	E	18	9				18	9																																																													
10	Zarządzanie finansami przedsiębiorstw	18	2	Z	9	9												9	9	18	2																																																			
11	Podstawy logistyki	18	2	Z	9	9												9	9	18	2																																																			
12	Obszary zadań publicznych	18	2	Z	9	9												9	9	18	2																																																			
13	Rachunkowość finansowa	30	3	E	12	18												12	18	30	3																																																			
14	Zachowania organizacyjne	27	2	Z	18		9											18		9	27	2																																																		
15	Zarządzanie projektami	27	3	Z	9	9	9											9	9	9	27	3																																																		
16	Informatyka w zarządzaniu	18	2	Z	9	9												9	9	18	2																																																			
17	Badania marketingowe	30	2	E	9	9	12																9	9	12	30	2																																													
18	Zarządzanie zasobami ludzkimi	30	2	Z	12	18																																																																		
19	Zarządzanie jakością	12	1	Z	12	-																	12	-	12	1																																														
20	Zarządzanie strategiczne	20	2	Z	10		10																																																																	
III MODUL INNE WYMAGANIA																																				145	16	0	72	64	9	36	9	9	54	6	9	10	0	19	2	9	9	0	18	2	18	18	0	36	4	0	18	0	18	2	0	0	0	0	0	
21	Socjologia ogólna	18	2	Z	9	9				9	9																																																													
22	Filozofia	18	2	Z	18	-				18	-																																																													
23	Technologia informacyjna	18	2	Z	9		9	9		9	18	2																																																												
24	Kultura komunikowania i savoir vivre w biznesie i w instytucjach publicznych	10	1	Z		10							10																																																											
25	Rozwój i funkcjonowanie gospodarki	18	2	E	18	-																	18	-	18	2																																														
26	Przedsiębiorczość i innowacyjność w MŚP	18	2	Z	9	9												9	9	18	2																																																			
27	Ochrona własności intelektualnej	9	1	Z	9	-																																																																		
28	Zarządzanie nieruchomościami	18	2	Z		18																																																																		
29	Psychologia w zarządzaniu	18	2	Z		18																																																																		
Suma I-II-III																																				654	70	0	316	235	85	117	90	9	216	27	75	82	9	166	17	54	18	36	108	11	48	27	21	96	9	22	36	10	68	6	0	0	0	0	0	
IV MODUL WYBORU OGRANICZONEGO																																				153	17	0	45	99	9	9	18	0	27	3	0	18	0	18	2	0	18	0	18	2	18	18	9	45	5	18	27	0	45	5	0	0	0	0	0	
30	Metodyka studiowania/ Techniki i technologie studiowania	9	1	Z	9	-				9	-		9	1																																																										
31	Język obcy	90	10	E	-	90				-	18							-	18		18	2	-	18		18	2	-	18																																											
33	Zarządzanie kryzysowe/ Zagrożenia bezpieczeństwa w gminie i powiecie	18	2	Z	9		9																9		9	18	2																																													
34	Polityka społeczno-gospodarcza/ Samorząd gospodarczy i zawodowy	18	2	Z	9	9																																																																		
35	Zajęcia ogólnoucielniane	18	2	Z	18	-																	9	-	9	1	9	-	9	1																																										
V MODUL WYBORU SWOBODNEGO																																				508	52	0	230	241	37	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	85	87	0	172	17	47	37	10	94	10	70	81	27	178	17	28	36	0	64	8	
36	Konstytucyjny system organów publicznych	22	2	Z	10	12												10	12		22	2																																																		
37	Analiza finansowa w jednostkach publicznych	30	3	Z	18	12												18	12		30	3																																																		
38	Zarządzanie w jednostkach samorządu terytorialnego	36	3	E	18	18												18	18		36	3																																																		
39	Administracja publiczna	18	2	Z	9	9												9	9		18	2																																																		
40	Podstawy zarządzania publicznego	36	4	E	18	18												18	18		36	4																																																		

Zarządzanie Finansami Przedsiębiorstwa (studia niestacjonarne) od 01.10.2020 roku

L.P.	PRZEDMIOT	ZNA LICZ BA	PK	E/Z	W	C/K	P/L	ROK I															ROK II										ROK III									
								SEMESTR 1					SEMESTR 2					SEMESTR 3					SEMESTR 4					SEMESTR 5					SEMESTR 6									
								W	CK	P/L	R	PK	W	CK	P/L	R	PK	W	CK	P/L	R	PK	W	CK	P/L	R	PK	W	CK	P/L	R	PK	W	CK	P/L	R	PK	W	CK	P/L	R	PK
I MODUŁ PODSTAWOWY		234	27	0	108	81	27	63	72	0	135	17	27	27	9	63	6	9	0	9	18	2	9	0	9	18	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0					
1	Wprowadzenie do ekonomii	18	2	Z				18	18		18	2																														
2	Nauki o organizacji	36	4	E	18	18		18	18		36	4																														
3	Prawo	27	4	E	18	9		18	9		27	4																														
4	Matematyka	27	4	E	9	18		9	18		27	4																														
5	Podstawy zarządzania	36	3	E	18	9	9						18	9	9	36	3																									
6	Mikroekonomia	27	3	E	9	18							9	18		27	3																									
7	Finanse publiczne	27	3	Z	18	9		18	9		27	3																														
8	Statystyka opisowa	36	4	E	18		18											9		9	18	2	9		9	18	2															
II MODUŁ KIERUNKOWY		275	27	0	136	90	49	18	9	0	27	4	39	45	0	84	9	36	9	27	72	7	21	9	12	42	3	22	18	10	50	4	0	0	0	0	0					
9	Marketing	27	4	E	18	9		18	9		27	4																														
10	Zarządzanie finansami przedsiębiorstw	18	2	Z	9	9							9	9		18	2																									
11	Podstawy logistyki	18	2	Z	9	9							9	9		18	2																									
12	Obszary zadań publicznych	18	2	Z	9	9							9	9		18	2																									
13	Rachunkowość finansowa	30	3	E	12	18							12	18		30	3																									
14	Zachowania organizacyjne	27	2	Z	18		9											18		9	27	2																				
15	Zarządzanie projektami	27	3	Z	9	9	9											9	9	9	27	3																				
16	Informatyka w zarządzaniu	18	2	Z	9	9	9											9		9	18	2																				
17	Badania marketingowe	30	2	E	9	9	12												9	9	12	30	2																			
18	Zarządzanie zasobami ludzkimi	30	2	Z	12	18																	12	18		30	2															
19	Zarządzanie jakością	12	1	Z	12	-																	12	-		12	1															
20	Zarządzanie strategiczne	20	2	Z	10		10																					10		10	20	2										
III MODUŁ INNE WYMAGANIA		145	16	0	72	64	9	36	9	9	54	6	9	10	0	19	2	9	9	0	18	2	18	18	0	36	4	0	18	0	18	2	0	0	0	0	0					
21	Socjologia ogólna	18	2	Z	9	9		9	9		18	2																														
22	Filozofia	18	2	Z	18	-		18	-		18	2																														
23	Technologia informacyjna	18	2	Z	9	9	9				9	18	2																													
24	Kultura komunikowania i savoir vivre w biznesie i w instytucjach publicznych	10	1	Z		10								10		10	1																									
25	Rozwój i funkcjonowanie gospodarki	18	2	E	18	-																	18	-		18	2															
26	Przedsiębiorczość i innowacyjność w MŚP	18	2	Z	9	9												9	9		18	2																				
27	Ochrona własności intelektualnej	9	1	Z	9	-							9	-		9	1																									
28	Zarządzanie nieruchomościami	18	2	Z		18																		18		18	2															
29	Psychologia w zarządzaniu	18	2	Z		18																						18		18	2											
Suma I-II-III		654	70	0	316	235	85	117	90	9	216	27	75	82	9	166	17	54	18	36	108	11	48	27	21	96	9	22	36	10	68	6	0	0	0	0	0					
IV MODUŁ WYBORU OGRANICZONEGO		153	17	0	45	144	0	9	18	0	27	3	0	18	0	18	2	0	18	0	18	2	18	27	0	45	5	18	27	0	45	5	0	0	0	0	0					
30	Metodyka studiowania / Techniki i technologie studiowania	9	1	Z	9	-		9	-		9	1																														
31	Język obcy	90	10	E	-	126	-	18			18	2	-	18		18	2	-	18		18	2	-	18		18	2	-	18		18	2										
33	Organizacja pracy kierowniczej/ Organizacja pracy biurowej	18	2	Z	9	9												9	9		18	2						9	9		18	2										
34	Elementy bankowości/ Polski system bankowy	18	2	Z	9	9																						9	9		18	2										
35	Zajęcia ogólnouczeniowe	18	2	Z	18	-																	9	-		9	1	9	-		9	1										
V MODUŁ WYBORU SWOBODNEGO		508	52	0	235	181	90	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	87	49	28	164	17	60	46	10	116	10	63	50	52	165	17	27	36	0	63	8					
36	Analiza finansowa przedsiębiorstwa	36	4	E	16	9	9											18	9	9	36	4																				
37	Nauka o przedsiębiorstwie	22	2	Z	12	10												12	10		22	2																				
38	Rachunkowość przedsiębiorstw	36	4	E	18	18												18	18		36	4																				
39	Podstawy ekonometrii	22	2	Z	12		10													10	22	2																				
40	Prawo gospodarcze i finansowe	30	3	Z	18	12												12	12		30	3																				
41	Komunikacja w biznesie	18	2	Z	9		9											9		9	18	2																				
42	Prognozowanie gospodarcze	22	2	Z	12	10																	12	10		22	2															
43	Budżetowanie przedsiębiorstw	36	3	Z	18	18																	18	18		36	3															
44	Rachunkowość zarządcza	36	3	E	18	18																	18	18		36	3															
45	Zarządzanie grupami kapitałowymi	22	2	Z	12		10																12		10	22	2															
46	Biznesplan przedsiębiorstwa	28	3	Z	12		16																					12	16		28	3										
47	Rynki i instrumenty finansowe	28	3	Z	12	16																						12	16		28	3										
48	Zarządzanie wartością przedsiębiorstwa	28	3	E	12	16																	12	16		28	3															