



Nr sprawy: I.DZP.23110. 22 .2020

# **AKADEMIA KALISKA**

## **im. Prezydenta Stanisława Wojciechowskiego**

### **OGŁOSZENIE**

#### **ZAMÓWIENIE NA USŁUGI SPOŁECZNE**

**prowadzone w trybie art. 138n pkt. 1, o wartości mniejszej niż kwota określona w art. 138g ust. 1 pkt. 1 ustawy z 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1843 t.j. z późn. zmianami) pn.**

**„Bezpieczeństwo publiczne – zagrożenie terroryzmem  
w placówkach użyteczności publicznej”**

**Projekt pn. „Kompleksowy Program Rozwoju PWSZ w Kaliszu” w ramach Programu Operacyjnego Wiedza, Edukacja, Rozwój 2014 – 2020 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w Ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020, nr umowy: POWR.03.05.00-00-Z060/17-00**

Ogłoszenie zatwierdzono 4 grudnia 2020 roku.

## **SPIS TREŚCI**

- A.** Informacje dotyczące zamawiającego oraz postępowania.
- B.** Przedmiot zamówienia
- C.** Podstawy wykluczenia i warunki udziału w postępowaniu.
- D.** Wykaz wymaganych oświadczeń i dokumentów.
- E.** Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty i sposób jej oceny.
- F.** Forma oświadczeń i dokumentów, sposób ich przekazywania oraz sposób przygotowania oferty i tryb jej złożenia.
- G.** Termin związania ofertą.
- H.** Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert
- I.** Sposób udzielania wyjaśnień dotyczących ogłoszenia oraz osoby upoważnione do porozumiewania się z wykonawcami
- J.** Tryb otwarcia i oceny ofert.
- K.** Ogłoszenie o wynikach postępowania.
- L.** Informacja o formalnościach, jakie należy dopełnić po wyborze oferty celem zawarcia umowy
- M.** Informacje dotyczące projektu umowy oraz możliwości zmiany umowy, jakie przewiduje Zamawiający.

## A. Informacje dotyczące zamawiającego oraz postępowania.

1. Zamawiającym jest: Akademia Kaliska im. Prezydenta Stanisława Wojciechowskiego  
Adres: ul. Nowy Świat 4, 62-800 Kalisz; NIP: 618-18-80-248 Regon: 250938764  
Godziny pracy Zamawiającego : Poniedziałek – Piątek od 7:30 do 15:30.
2. Dane dotyczące komunikacji elektronicznej w sprawie zamówienia publicznego:
  - a) adres e-mail: [zamowienia.publiczne@akademia.kalisz.pl](mailto:zamowienia.publiczne@akademia.kalisz.pl)
  - b) faks do korespondencji w sprawie Zamówienia: 62 767-95-29
  - c) strona internetowa: [www.akademia.kalisz.pl](http://www.akademia.kalisz.pl)
3. Użyte w SIWZ terminy mają następujące znaczenie:
  - a) „zamawiający” – Akademia Kaliska im. Prezydenta Stanisława Wojciechowskiego
  - b) „wykonawca” – osoba fizyczna, osoba prawna albo jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie niniejszego zamówienia, złoży ofertę albo zawrze z Zamawiającym umowę w sprawie niniejszego zamówienia publicznego,
  - c) „ogłoszenie”, – niniejsze ogłoszenie wraz z załącznikami,
  - d) „ustawa” – ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 t.j. z późn. zmianami),
4. Postępowanie, którego dotyczy niniejsze Ogłoszenie dotyczy zamówienia na usługi społeczne i oznaczone jest znakiem I.DZP.23110.22.2020 Wykonawcy we wszelkich kontaktach z zamawiającym powinni powoływać się na ten znak.
5. Zamawiający nie zastrzega, aby o udzielenie zamówienia mogły ubiegać się wyłącznie zakłady pracy chronionej oraz wykonawcy, których działalność, lub działalność ich wyodrębnionych organizacyjnie jednostek, które będą realizowały zamówienie obejmuje społeczną i zawodową integrację osób będących członkami grup społecznie marginalizowanych.
6. Zamawiający odstępuje od wymogu użycia środków komunikacji elektronicznej przy składaniu ofert na podstawie art. 10c ust., 1 pkt. 3 tj. użycie środków komunikacji elektronicznej wymagałoby specjalistycznego sprzętu, który nie jest dostępny dla zamawiającego.
7. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
8. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
9. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
10. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówienia publicznego w dynamicznym systemie zakupów.
11. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
12. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 i 7.
13. Zamawiający nie przeprowadził przed wszczęciem postępowania o udzielenie zamówienia dialogu technicznego.
14. Źródło finansowania zamówienia: Projekt pn. „Kompleksowy Program Rozwoju PWSZ w Kaliszu” w ramach Programu Operacyjnego Wiedza, Edukacja, Rozwój 2014 – 2020 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w Ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020, numer umowy: POWR.03.05.00-00-Z060/17-00.
15. Całkowita wartość zamówienia nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 750 000 euro biorąc pod uwagę średni kurs złotego w stosunku do euro, stanowiący podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych określony w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 grudnia 2019 roku

w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz.U. z 2019 r., poz. 2453).

16. Postępowanie jest prowadzone jako zamówienie na usługę społeczną na w trybie art. 138n pkt. 1 ustawy.
17. Postępowanie zostanie przeprowadzone na podstawie niniejszego Ogłoszenia.
18. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, zamawiający informuje, że:
  - 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest minister właściwy do spraw rozwoju regionalnego pełniący funkcję Instytucji Zarządzającej dla Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020, mający siedzibę przy ul. Wspólnej 2/4, 00-926 Warszawa.
  - 2) W sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych można skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych wysyłając wiadomość na adres poczty elektronicznej: [iod@miir.gov.pl](mailto:iod@miir.gov.pl).
  - 3) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane do czasu rozliczenia Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020 oraz zakończenia archiwizowania dokumentacji.
  - 4) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c oraz art. 9 ust. 2 lit. g Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE - dane osobowe są niezbędne dla realizacji Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 (PO WER) na podstawie:
    - w odniesieniu do zbioru „Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój”:
      - a) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającego rozporządzenia Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz.Urz. UE L 347 z 20.12.2013, str. 320, z późn. zm.),
      - b) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1304/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Społecznego i uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1081/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013, str. 470, z późn. zm.),
      - c) ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (Dz.U. z 2018 r. poz. 1431 z późn, zm.),
        - w odniesieniu do zbioru Centralny system teleinformatyczny wspierający realizację programów operacyjnych:
    - a) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Marskiego i Rybackiego oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu

Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006,

- b) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1304/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Społecznego i uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1081/2006,
  - c) ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (Dz.U. z 2018 r. poz. 1431 z późn. zm.),
  - d) rozporządzenia wykonawczego Komisji (UE) nr 1011/2014 z dnia 22 września 2014 r. ustanawiającego szczegółowe przepisy wykonawcze do rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 w odniesieniu do wzorów służących do przekazywania Komisji określonych informacji oraz szczegółowe przepisy dotyczące wymiany informacji między beneficjentami a instytucjami zarządzającymi, certyfikującymi, audytowymi i pośredniczącymi (Dz. Urz. UE L 286 z 30.09.2014, str. 1).
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie w celu realizacji projektu POWR.03.05.00-00-Z060/17-00, w szczególności potwierdzenia kwalifikowalności wydatków, udzielenia wsparcia, monitoringu, ewaluacji, kontroli, audytu i sprawozdawczości oraz działań informacyjno – promocyjnych w ramach PO WER.
- 6) Pani/Pana dane osobowe zostaną powierzone do przetwarzania Instytucji Pośredniczącej – Narodowe Centrum Badań i Rozwoju, ul. Nowogrodzka 47a, 00-695 Warszawa, beneficjentowi realizującemu projekt – Akademia Kaliska im. Prezydenta Stanisława Wojciechowskiego, ul. Nowy Świat 4, 62-800 Kalisz. Pani/Pana dane osobowe mogą zostać przekazane podmiotom realizującym badania ewaluacyjne na zlecenie Instytucji Zarządzającej, Instytucji Pośredniczącej lub beneficjenta. Pani/Pana dane osobowe mogą zostać również powierzone specjalistycznym firmom, realizującym na zlecenie Instytucji Zarządzającej, Instytucji Pośredniczącej oraz beneficjenta kontrole i audyt w ramach PO WER.
- 7) Podanie danych jest warunkiem koniecznym otrzymania wsparcia, a odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości udzielenia wsparcia w ramach projektu.
- 8) Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
- 9) Pani/Pana dane osobowe nie będą poddawane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji.
- 10) Pani/Pana dane będą przechowywane do czasu rozliczenia Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014 – 2020 oraz zakończenia archiwizowania dokumentacji.
- 11) Pani/Pan macie prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
- 12) Pani/Pan macie prawo dostępu do treści swoich danych i ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia.
19. Postępowanie prowadzone jest z zastosowaniem procedury „odwróconej”, w której zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada czy wykonawca, którego oferta zostanie oceniona jako najkorzystniejsza nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

---

\* Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

\*\* Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

## B. Przedmiot zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest: usługa społeczna pn. „Bezpieczeństwo publiczne – zagrożenie terroryzmem w placówkach użyteczności publicznej”.
2. Całkowita wartość zamówienia nie przekracza kwotę/y wartości zamówienia określoną/ą w art. 138g ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp na usługi społeczne,
3. Okres, w którym realizowane będzie zamówienie:
  - a) Realizacja zamówienia do 31 grudnia 2020 roku.
  - ~~b) okres w dniach .....~~
  - ~~c) data rozpoczęcia .....~~
  - ~~d) data zakończenia ..... roku~~
  - ~~e) inne informacje/odmienny okres realizacji zamówienia .....~~
4. Główny kod CPV: **80.00.00.00-4 - usługi edukacyjne i szkoleniowe;**
5. Dodatkowe kody CPV: -
6. Zamawiający informuje, że ilekroć w ogłoszeniu i jego załącznikach przedmiot zamówienia jest opisany:
  - a) ze wskazaniem znaków towarowych, nazw własnych, patentów lub pochodzenia to przyjmuje się, że wskazaniom takim towarzyszą wyrazy „lub równoważny”. Oznacza to, że dopuszcza się zaoferowanie wyrobów nie gorszych niż opisywanych, tj. spełniających wymagania techniczne, funkcjonalne i jakościowe, co najmniej takie jak wskazane w dokumentacji przetargowej.
  - b) poprzez odniesienie się do norm, europejskich ocen technicznych, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, o których mowa w art. 30, ust. 1 pkt. 2 i ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych, to przyjmuje się, że dopuszcza się rozwiązania równoważne opisywanym, a odniesieniu takiemu towarzyszą wyrazy „lub równoważne”.
7. Załącznikami do ogłoszenia są następujące dokumenty:
  - a) oświadczenia w celu wstępnego potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia i spełniania warunków udziału w postępowaniu – Załącznik nr 1 i Załącznik nr 2,
  - b) formularz ofertowy - Załącznik nr 3,
  - c) oświadczenie wykonawcy o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej – Załącznik nr 4,
  - d) wykaz wykonanych usług – Załącznik nr 5,
  - e) projekt umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych – Załącznik nr 6,
  - f) projekt umowy w sprawie niniejszego zamówienia – Załącznik nr 7,
8. **Opis przedmiotu zamówienia:** szkolenia mające na celu nabycie umiejętności niezbędnych dla ratownika medycznego w sytuacji wzrastającego ryzyka zagrożenia bezpieczeństwa publicznego, w szczególności zagrożenia terroryzmem w placówkach użyteczności publicznej  
 Obszar tematyczny szkolenia:
  - a) profilaktyka zagrożeń oraz ich rozpoznawanie;
  - b) zasady postępowania ratowników medycznych w przypadku wystąpienia zagrożeń: - agresji werbalnej i niewerbalnej, zagrożenia aktem o znamionach terrorystycznych;
  - c) podstawy skutecznej samoobrony dostosowane do specyfiki pracy ratowników medycznych;
  - d) umiejętności miękkie niezbędne dla ratownika medycznego w sytuacji wystąpienia zagrożeń.
 Dokumenty potwierdzające osiągnięcie zakładanych rezultatów i produktów - listy potwierdzające wzrost kompetencji przygotowane przez prowadzącego/prowadzących zajęcia na podstawowe wyników

Czas trwania szkolenia: 90 godzin dla całego kursu.

Liczebność grupy: 50 osób

### **C. Podstawy wykluczenia i warunki udziału w postępowaniu.**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. 12-23 oraz 24 ust. 5 pkt. 8 ustawy.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
  - a) **kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej** – Zamawiający nie stawia warunku w tym zakresie,
  - b) **sytuacji ekonomicznej lub finansowej** – Zamawiający nie stawia warunku w tym zakresie,
  - c) **zdolności technicznej lub zawodowej** - Zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia, w okresie ostatnich 10 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wykonał minimum 15 usług szkoleniowych oraz w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wykonał szkolenia/kursy z zakresu bezpieczeństwa publicznego

### **D. Wykaz wymaganych oświadczeń i dokumentów.**

1. **Wykaz aktualnych na dzień składania ofert oświadczeń i dokumentów składanych wraz z ofertą:**
  - a) oświadczenia w celu wstępnego potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia i spełniania warunków udziału w postępowaniu – Załącznik nr 1 i Załącznik nr 2,
  - b) wypełniony i podpisany Formularz Ofertowy Załącznik nr 3,
  - c) pełnomocnictwo do podpisania oferty - w przypadku gdy ofertę podpisuje osoba/osoby działające na jego podstawie,
  - d) dokument ustanawiający pełnomocnika w przypadku składania oferty wspólnej (art. 23 ustawy),
2. **Wykaz aktualnych na dzień złożenia wymaganych oświadczeń i dokumentów w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, które wykonawca składa w postępowaniu na wezwanie zamawiającego**
  - a) wykaz wykonanych usług w zakresie niezbędnym do potwierdzenia spełniania warunku udziału w postępowaniu określonego przez zamawiającego w pkt C.2.c, z podaniem ich przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane – druk wykazu stanowi Załącznik nr 5 do Ogłoszenia,
3. **Wykaz aktualnych na dzień złożenia wymaganych oświadczeń i dokumentów w celu potwierdzenia spełniania przez oferowane usługi wymagań określonych przez zamawiającego, które wykonawca składa w postępowaniu na wezwanie zamawiającego:**

Zamawiający nie żąda w powyższym zakresie złożenia żadnych dokumentów.
4. **Wykaz aktualnych na dzień złożenia wymaganych oświadczeń i dokumentów w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia, które wykonawca składa w postępowaniu na wezwanie zamawiającego:**
  - a) oświadczenie wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz.U. z 2019r. poz. 1170 tekst jednolity),
  - b) oświadczenie wymienione w pkt 4a w odniesieniu do podmiotów na których zdolnościach i sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy,
5. **Oświadczenie wykonawcy o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. z 2019 roku poz. 369 tekst jednolity) z innymi wykonawcami którzy złożyli oferty w postępowaniu –**

wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy, przekazuje zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów z innymi wykonawcami którzy złożyli oferty w postępowaniu lub wykażą że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

**6. Informacja dotycząca składania ofert przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (art. 23 ustawy). W przypadku, gdy wykonawcy wspólnie ubiegają się o zamówienie:**

- a) ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego
- b) wraz z ofertą każdy z wykonawców musi złożyć oświadczenia o których mowa w pkt D.1 a - dokumenty te potwierdzać mają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia,
- c) każdy z wykonawców przekazuje oświadczenie o którym mowa w pkt D.5 na zasadach tam określonych,
- d) każdy z nich na wezwanie zamawiającego musi złożyć oświadczenia i dokumenty, o których mowa w pkt D.4.a - b,
- e) na wezwanie zamawiającego muszą złożyć dokumenty o których mowa w pkt D.2 które składa co najmniej jeden z tych wykonawców albo wszyscy wykonawcy mogą złożyć wspólnie,
- f) przekazywanie oświadczeń i dokumentów w trakcie postępowania dokonywane będzie wyłącznie z pełnomocnikiem (liderem).

**E. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty i sposób jej oceny.**

1. **Kryterium cena** - ocenie podlegać będzie cena brutto oferty - **waga 100%**.
2. Dane/wartości służące ocenie oferty na podstawie w/w kryteriów muszą być zawarte w ofercie – Zamawiający zaleca, aby umieścić je w Formularzu Ofertowym.
3. **Sposób oceny ofert – wyliczenia punktacji w/g wzorów**
  - a) **Kryterium cena :**  
cena brutto najtańszej oferty  
----- X waga kryterium X 100.  
cena brutto badanej oferty

Za najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która uzyska najwyższą ilość punktów w oparciu o w/w kryterium oceny ofert). Pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów.

**F. Forma oświadczeń i dokumentów, sposób ich przekazywania oraz sposób przygotowania oferty i tryb jej złożenia.**

1. Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Oświadczenia, o których mowa w ogłoszeniu o zamówieniu, dotyczące wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy oraz dotyczące podwykonawców składane są w oryginale.
3. Dokumenty, o których mowa w ogłoszeniu o zamówieniu inne niż oświadczenia dotyczące wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych



w art. 22a ustawy oraz dotyczące podwykonawców składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.

4. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
5. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej.
6. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest z zachowaniem formy pisemnej w języku polskim.
7. Oświadczenia i dokumenty przekazywane przez wykonawcę i zamawiającego w trakcie postępowania, przy użyciu środków komunikacji elektronicznej muszą zostać niezwłocznie złożone zamawiającemu z zachowaniem formy pisemnej - osobiście, za pośrednictwem operatora pocztowego lub pośtańca.
8. Oferta powinna być przygotowana zgodnie z wymogami zawartymi w niniejszym ogłoszeniu i odpowiadać jej treści, w formie zapewniającej pełną czytelność a dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.
9. Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania wykonawcy a upoważnienie do podpisania oferty musi być złożone z ofertą, jeżeli nie wynika ono z innych dokumentów załączonych przez wykonawcę. Jeśli osoba/osoby podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo to musi w swej treści jednoznacznie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty. Pełnomocnictwo musi zostać dołączone do oferty i musi być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem - kopia pełnomocnictwa musi być poświadczona notarialnie.
10. W przypadku, gdy oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2019r., poz. 1010 t.j. z późn. zm.), wykonawca winien nie później niż w terminie składania ofert, zastrzec, że nie mogą być one udostępniane i wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w szczególności wykazać, że:
  - a) są poufne w tym sensie, że jako całość lub w szczególnym zestawie i zbiorze ich elementów nie są ogólnie znane lub łatwo dostępne dla osób z kręgów, które zwykle zajmują się tym rodzajem informacji,
  - b) mają wartość handlową dlatego, że są objęte tajemnicą,
  - c) poddane zostały przez osobę, która zgodnie z prawem sprawuje nad nimi kontrolę, rozsądnym, w danych okolicznościach, działaniom dla utrzymania ich w tajemnicy.
11. Opis sposobu obliczenia ceny oferty:
  - a) zgodnie z art. 2 pkt 1 ustawy przez cenę należy rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 09 maja 2014r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz.U. z 2019r., poz. 178 tekst jednolity). Zgodnie z niniejszą ustawą przez cenę należy rozumieć wartość wyrażoną w jednostkach pieniężnych, którą zamawiający jest zobowiązany zapłacić przedsiębiorcy za przedmiot zamówienia. W cenie uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru (usługi) podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług oraz podatkiem akcyzowym,
  - b) w zaoferowanej cenie realizacji zamówienia muszą być zawarte wszelkie podatki, cła i inne zobowiązania podatkowe wynikające ze stosowanych ustaw. Wykonawca w cenie oferty jest zobowiązany zawrzeć wszelkie upusty i rabaty, jakie zamierza udzielić zamawiającemu,
  - c) cenę/ceny w ofercie podaje się wyłącznie w PLN,
  - d) cenę oferty oblicza się z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku,
  - e) przy obliczaniu ceny oferty należy stosować zasadę wynikającą z treści formularza ofertowego,
  - f) jeżeli występuje więcej niż jedna pozycja asortymentowa należy zsumować odpowiednio wartości w kolumnach.
12. Kartki oferty należy ponumerować kolejno i trwale spiąć.
13. Oferta powinna zawierać spis treści.

14. Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone datą i podpisem osoby podpisującej ofertę.
15. Koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.
16. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie. Koperta winna zawierać nazwę wykonawcy, być trwale zamknięta i oznakowana w następujący sposób:

**„PRZETARG NA USŁUGI SPOŁECZNE – szkolenie – bezpieczeństwo publiczne”  
„NIE OTWIERAĆ PRZED TERMINEM OTWARCIA OFERT”**

17. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę poprzez złożenie stosownego oświadczenia. Zmiana oferty lub jej części może nastąpić wyłącznie przez pisemne oświadczenie osób upoważnionych do występowania w imieniu wykonawcy, informujące o zakresie i przedmiocie zmiany. Nowa treść oferty złożona być musi w kopercie oznaczonej jak opisano w pkt. 16 z dopiskiem: **"Zmiana oferty"**.
18. Składanie oferty odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 roku - Prawo pocztowe (Dz.U. z 2019 roku, poz. 1051 tekst jednolity z późn. zm.), osobiście lub za pośrednictwem pośtańca.

## **G. Termin związania ofertą.**

1. Ustala się termin związania wykonawcy złożoną przez niego ofertą na okres **30 dni**.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

## **H. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert**

1. Miejsce składania: wyłącznie w budynku Akademii Kaliskiej przy ul. Nowy Świat 4 w Kaliszu w pokoju nr 12 /parter/ Biuro Rektora. Termin składania – do godz. 11:00 dnia 11 grudnia 2020 r.
2. Miejsce otwarcia – Akademia Kaliska, ul. Nowy Świat 4, 62-800 Kalisz - Dział Zamówień Publicznych, I piętro, pokój nr 26. Termin otwarcia – godz. 11:15 dnia 11 grudnia 2020 r.

## **I. Sposób udzielania wyjaśnień dotyczących ogłoszenia oraz osoby upoważnione do porozumiewania się z wykonawcami.**

1. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści Ogłoszenia. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści Ogłoszenia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu do składania ofert.
2. Nie przewiduje się zwoływania zebrania wykonawców dla wyjaśnienia wątpliwości dotyczących Ogłoszenia.
3. Do kontaktowania się z wykonawcami upoważniony jest: Pan Mariusz Pawlaczyk, kierownik Działu Zamówień Publicznych, e-mail: [m.pawlaczyk@akademia.kalisz.pl](mailto:m.pawlaczyk@akademia.kalisz.pl)

## **J. Tryb otwarcia i oceny ofert**

1. Otwarcia, badania i oceny ofert dokona Komisja Przetargowa powołana zarządzeniem Rektora Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej im. Prezydenta Stanisława Wojciechowskiego w Kaliszu.
2. Otwarcie ofert jest jawne i odbywa się według zasad przewidzianych w art. 86 ustawy.
3. W ostatniej kolejności zostaną otwarte koperty z napisem „Zmiana oferty”.

4. Badanie i ocena ofert:
  - a) zamawiający w pierwszej kolejności dokona oceny pod kątem przesłanek odrzucenia oferty (art. 89 ust. 1 ustawy) oraz kryteriów oceny ofert opisanych w Ogłoszeniu,
  - b) zamawiający następnie dokona oceny podmiotowej wykonawcy którego oferta zostanie oceniona jako najkorzystniejsza.
5. Jeżeli zamawiający nie będzie mógł wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawiają taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z niższą ceną a jeżeli zostaną złożone oferty o takiej samej cenie zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych.
6. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert z zastrzeżeniem, że niedopuszczalne jest prowadzenie między zamawiającym a wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 ustawy, dokonywanie jakiegokolwiek zmiany jej treści.
7. Zamawiający poprawi w złożonych ofertach:
  - a) oczywiste omyłki pisarskie,
  - b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
  - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z ogłoszeniem, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty i niezwłocznie zawiadomi o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

## **K. Ogłoszenie o wynikach postępowania**

1. Zamawiający poinformuje niezwłocznie wszystkich wykonawców o:
  - a) wyborze najkorzystniejszej oferty,
  - b) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,
  - c) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone,
  - d) unieważnieniu postępowaniapodając uzasadnienie.
2. Informacje, o których mowa w pkt. 1a i 1d wyżej zostaną zamieszczone na stronie internetowej zamawiającego.

## **L. Informacja o formalnościach, jakich należy dopełnić po wyborze oferty celem zawarcia umowy**

1. Przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego, w przypadku wyboru oferty wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia wspólnie należy dostarczyć umowę spółki cywilnej lub umowę konsorcjum określającą, co najmniej stronę umowy, cel ich wspólnego działania, okres ważności umowy, zakres prac przewidzianych do wykonania przez każdego z członków konsorcjum, sposób odpowiedzialności (za wykonanie umowy wymaga się solidarnej odpowiedzialności Wykonawców występujących wspólnie).
2. Po uprawomocnieniu się wyników postępowania Wykonawcy, którego oferta została wybrana przesłana zostanie umowa w sprawie zamówienia publicznego celem jej podpisania. Zamawiający może wskazać również inny sposób zawarcia umowy.

## **M. Informacje dotyczące projektu umowy oraz możliwości zmiany umowy, jakie przewiduje Zamawiający.**

1. Projekt umowy stanowi załącznik do niniejszego Ogłoszenia.
2. Zamawiający przewiduje możliwości zmiany umowy - zmiany umowy określa projekt umowy.
3. Rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w walucie polskiej.

**Zamawiający:**  
**Akademia Kaliska im. Prezydenta Stanisława**  
**Wojciechowskiego**  
**ul. Nowy Świat 4**  
**62-800 Kalisz**

**Wykonawca:**

.....  
 .....  
 (pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

**reprezentowany przez:**

.....  
 (imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

## OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.  
 Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

### DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. ....  
 oświadczam, co następuje:

#### OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-23 oraz 24 ust. 5 pkt. 8 ustawy Pzp.

.....  
 / miejscowość, data/ /podpis, pieczętki-osób upoważnionych/

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ....  
 ..... ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 pkt.8). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....  
 .....

.....  
 / miejscowość, data/ /podpis, pieczętki-osób upoważnionych/

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:**

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/ów, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.:

..... (podać  
pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

.....  
/ miejscowość, data/ /podpis, pieczętki-osób upoważnionych/

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

.....  
/ miejscowość, data/ /podpis, pieczętki-osób upoważnionych/

**Zamawiający:**  
**Akademia Kaliska im. Prezydenta Stanisława**  
**Wojciechowskiego**  
**ul. Nowy Świat 4**  
**62-800 Kalisz**

**Wykonawca:**

.....  
.....

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

reprezentowany przez:

.....  
.....

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

## **OŚWIADCZENIE WYKONAWCY**

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.  
Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

## **DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. ....  
oświadczam, co następuje:

### **INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:**

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w Ogłoszeniu część C.2.

.....  
/ miejscowość, data / / podpis, pieczętki-osób upoważnionych/

**INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:**

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w ..... polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

.....

.....

....., w następującym zakresie: .....

*(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).*

.....  
/ miejscowość, data/ /podpis, pieczętki-osób upoważnionych/

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

.....  
/ miejscowość, data/ /podpis, pieczętki-osób upoważnionych/

**Zamawiający:**  
**Akademia Kaliska im. Prezydenta Stanisława**  
**Wojciechowskiego**  
**ul. Nowy Świat 4**  
**62-800 Kalisz**

**Wykonawca:**

.....  
 .....  
 (pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

**reprezentowany przez:**

.....  
 (imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

## FORMULARZ OFERTOWY

1. Oferuję wykonanie usługi społecznej pn. „Bezpieczeństwo publiczne – zagrożenie terroryzmem w placówkach użyteczności publicznej” za cenę:

L.p.	Przedmiot zamówienia	j.m.	Ilość osób	Cena jednostkowa bez podatku VAT [PLN]	Wartość szacunkowa bez podatku VAT [PLN] (kol. 4 x kol 5)	Stawka podatku VAT	Wartość podatku VAT	Wartość zamówienia z podatkiem VAT [PLN] (kol. 6 + kol. 8)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Szkolenie „Bezpieczeństwo publiczne – zagrożenie terroryzmem w placówkach użyteczności publicznej”	Os.	50					
<b>RAZEM</b>								

.....  
 / miejscowość, data/ /podpis, pieczęćki-osób upoważnionych/



2. zapoznałem się z treścią Ogłoszenia dot. postępowania na zamówienie społeczne pn. Bezpieczeństwo publiczne – zagrożenie terroryzmem w placówkach użyteczności publicznej;
3. oferowane przez naszą firmę usługi spełniają bezwzględnie wymagania określone w ogłoszeniu;
4. w razie wyboru mojej oferty zobowiązuje się do świadczenia usługi zgodnie z opisem zawartym w ogłoszeniu;
5. wartość lub procentowa część zamówienia jaka zostanie powierzona podwykonawcy lub podwykonawcom .....
6. w razie wyboru mojej oferty zobowiązuję się do dostarczania przedmiotu zamówienia zgodnego z jego opisem zawartym w ogłoszeniu, za cenę podaną w Formularzu Cenowym i w terminie podanym w Formularzu Ofertowym;
7. wszystkie dane zawarte w mojej ofercie są zgodne z prawdą i aktualne w chwili składania oferty.
8. w trybie art. 91, ust. 3a ustawy Prawo zamówień publicznych oświadczamy, iż wybór naszej oferty będzie/nie będzie\* prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług. (\*niewłaściwe skreślić).
9. Wybór oferty Wykonawcy prowadzi do „powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego”, kiedy zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług to nabywca (Zamawiający) będzie zobowiązany do rozliczenia (odprowadzenia) podatku VAT).
10. W przypadku, gdy wybór oferty Wykonawcy będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego Wykonawca zobowiązany jest wskazać nazwę (rodzaj) towaru lub usług, wartość tego towaru lub usług bez kwoty podatku VAT. Nazwa towaru lub usług prowadzących do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego ..... oraz wartość tych towarów i usług bez podatku od towarów i usług: ..... PLN.
11. Oświadczam, że przyjmuję do wiadomości, iż:
  - 1) Administratorem moich danych osobowych jest minister właściwy do spraw rozwoju regionalnego pełniący funkcję Instytucji Zarządzającej dla Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020, mający siedzibę przy ul. Wspólnej 2/4, 00-926 Warszawa.
  - 2) W sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych mogę skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych wysyłając wiadomość na adres poczty elektronicznej: [iod@miir.gov.pl](mailto:iod@miir.gov.pl).
  - 3) Moje dane osobowe będą przechowywane do czasu rozliczenia Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020 oraz zakończenia archiwizowania dokumentacji.
  - 4) Przetwarzanie moich danych osobowych jest zgodne z prawem i spełnia warunki, o których mowa art. 6 ust. 1 lit. c oraz art. 9 ust. 2 lit. g Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE - dane osobowe są niezbędne dla realizacji Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 (PO WER) na podstawie:
    - w odniesieniu do zbioru „Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój”:
      - a) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającego rozporządzenia Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz.Urz. UE L 347 z 20.12.2013, str. 320, z późn. zm.),
      - b) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1304/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Społecznego i uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1081/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013, str. 470, z późn. zm.),
      - c) ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (Dz. U. z 2017 r. poz. 1460, z późn. zm.),

- w odniesieniu do zbioru

Centralny system teleinformatyczny wspierający realizację programów operacyjnych:

- a) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006,
  - b) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1304/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Społecznego i uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1081/2006,
  - c) ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (Dz.U. z 2017 r. poz. 1460, z późn. zm.),
  - d) rozporządzenia wykonawczego Komisji (UE) nr 1011/2014 z dnia 22 września 2014 r. ustanawiającego szczegółowe przepisy wykonawcze do rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 w odniesieniu do wzorów służących do przekazywania Komisji określonych informacji oraz szczegółowe przepisy dotyczące wymiany informacji między beneficjentami a instytucjami zarządzającymi, certyfikującymi, audytowymi i pośredniczącymi (Dz. Urz. UE L 286 z 30.09.2014, str. 1).
- 5) Moje dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie w celu realizacji projektu POWR.03.05.00-00-Z060/17-00, w szczególności potwierdzenia kwalifikowalności wydatków, udzielenia wsparcia, monitoringu, ewaluacji, kontroli, audytu i sprawozdawczości oraz działań informacyjno – promocyjnych w ramach PO WER.
  - 6) Moje dane osobowe zostały powierzone do przetwarzania Instytucji Pośredniczącej – Narodowe Centrum Badań i Rozwoju, ul. Nowogrodzka 47a, 00-695 Warszawa, beneficjentowi realizującemu projekt – Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa im. Prezydenta Stanisława Wojciechowskiego w Kaliszu, ul. Nowy Świat 4, 62-800 Kalisz. Moje dane osobowe mogą zostać przekazane podmiotom realizującym badania ewaluacyjne na zlecenie Instytucji Zarządzającej, Instytucji Pośredniczącej lub beneficjenta. Moje dane osobowe mogą zostać również powierzone specjalistycznym firmom, realizującym na zlecenie Instytucji Zarządzającej, Instytucji Pośredniczącej oraz beneficjenta kontrole i audyt w ramach PO WER.
  - 7) Podanie danych jest warunkiem koniecznym otrzymania wsparcia, a odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości udzielenia wsparcia w ramach projektu.
  - 8) Moje dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
  - 9) Moje dane osobowe nie będą poddawane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji.
  - 10) Moje dane będą przechowywane do czasu rozliczenia Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014 – 2020 oraz zakończenia archiwizowania dokumentacji.
  - 11) Mam prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
  - 12) Mam prawo dostępu do treści swoich danych i ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia.
  - 13) Oświadczam, że nie jestem podmiotem powiązany osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym, co oznacza, że Zamawiający, osoby upoważnione do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego oraz osoby wykonujące w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy:
    - a) nie uczestniczą w spółce stawającej w charakterze wykonawcy, jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
    - b) posiadają mniej niż 10% udziałów lub akcji w spółce stawającej w charakterze wykonawcy,
    - c) nie pełnią funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika spółki lub osoby fizycznej stawającej w charakterze wykonawcy oraz nie posiadają prawa wyboru wyżej wymienionych,

d) nie pozostają w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej (rodzice, dzieci, wnuki, teściowie, zięć, synowa), w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia (rodzeństwo, krewni małżonka/i) oraz nie pozostają w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli względem osoby fizycznej stawającej w charakterze wykonawcy.

12. w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25, ust. 1 ustawy Pzp wskazuję na wykorzystanie przez zamawiającego następujących oświadczeń i dokumentów załączonych do oferty:1

- 1) .....
- 2) .....
- 3) .....
- 4) .....

Jednocześnie potwierdzam, że niniejsze oświadczenia i dokumenty są aktualne.

.....  
/ miejscowość, data/ /podpis, pieczętki-osób upoważnionych/

**Zamawiający:**  
**Akademia Kaliska im. Prezydenta Stanisława**  
**Wojciechowskiego**  
**ul. Nowy Świat 4**  
**62-800 Kalisz**

**Wykonawca:**

.....  
.....  
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

**reprezentowany przez:**

.....  
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

## **OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O PRZYNALEŻNOŚCI ALBO BRAKU PRZYNALEŻNOŚCI DO TEJ SAMEJ GRUPY KAPITAŁOWEJ**

Przystępując do udziału w postępowaniu na Wykonanie usługi szkolenia Bezpieczeństwo publiczne – zagrożenie terroryzmem w placówkach użyteczności publicznej w ramach Projektu pn. „Kompleksowy Program Rozwoju PWSZ w Kaliszu” w ramach Programu Operacyjnego WIEDZA EDUKACJA ROZWÓJ 2014-2020 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, numer umowy: POWR.03.05.00-00-Z060/17-00

**zgodnie z wymaganiami określonymi w Ogłoszeniu oświadczam, że reprezentowany przeze mnie (nas) Wykonawca:**

1)  należy do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 roku o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. z 2019 roku poz. 369 tekst jednolity) z następującymi wykonawcami:

1) .....

2) .....

2)  nie należy do żadnej grupy kapitałowej

Oświadczam, że wszystkie informacje podane powyżej są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu tych informacji.

.....  
/ miejscowość, data/ /podpis, pieczętki-osób upoważnionych/

**Zamawiający:**  
**Akademia Kaliska im. Prezydenta Stanisława**  
**Wojciechowskiego**  
**ul. Nowy Świat 4**  
**62-800 Kalisz**

**Wykonawca:**

.....

.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

**reprezentowany przez:**

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

## WYKAZ WYKONANYCH USŁUG

Lp.	Przedmiot zamówienia	Data realizacji zamówienia [od dnia – do dnia]	Nazwa i adres Zamawiającego na rzecz którego usługa została wykonana
Zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia w okresie ostatnich 10 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wykonał minimum 15 usług szkoleniowych oraz w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wykonał szkolenia/kursy z zakresu bezpieczeństwa publicznego			

Wykonawca powinien podać informacje na podstawie, których zamawiający będzie mógł ocenić spełnienie warunku udziału w postępowaniu.

Do wykazu wykonawca musi załączyć dowody określające czy usługi zawarte zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

.....  
 / miejscowość, data/ /podpis, pieczętki-osób upoważnionych/

## UMOWA POWIERZENIA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

### Nr ...../20

zawarta w dniu ..... w Kaliszu pomiędzy

reprezentowanym przez:

.....,

zwanym dalej zwanym w dalszej części umowy „Administratorem danych”

a: .....  
z siedzibą w ..... przy ulicy .....

reprezentowanym przez:

– .....  
– .....

zwaną w dalszej części umowy „Podmiotem przetwarzającym”

o następującej treści:

Niniejsza umowa zostaje zawarta w związku z realizacją Umowy Nr ...../20 z dnia ..... grudnia 2020.,  
zwanej dalej umową główną.

### § 1

#### Powierzenie przetwarzania danych osobowych

1. Administrator danych powierza Podmiotowi przetwarzającemu, w trybie art. 28 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych z dnia 27 kwietnia 2016r. (zwanego w dalszej części „Rozporządzeniem”) dane osobowe do przetwarzania, na zasadach i w celu określonym w niniejszej Umowie.
2. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się przetwarzać powierzone mu dane osobowe zgodnie z niniejszą umową, Rozporządzeniem, ustawą o ochronie danych osobowych oraz z innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego, które chronią prawa osób, których dane dotyczą.
3. Podmiot przetwarzający oświadcza, że stosuje środki bezpieczeństwa spełniające wymogi prawa a w szczególności Rozporządzenia.

### § 2

#### Zakres i cel przetwarzania danych

1. Podmiot przetwarzający będzie przetwarzał, powierzone na podstawie umowy dane osobowe znajdujące się w ..... oraz ze ze zbioru Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój, których Administratorem jest minister właściwy do spraw rozwoju regionalnego.
2. Powierzone przez Administratora danych dane osobowe będą przetwarzane przez Podmiot przetwarzający wyłącznie w celu realizacji umowy głównej.
3. Z tytułu wykonywania świadczeń określonych w Umowie Podmiotowi przetwarzającemu nie przysługuje dodatkowe wynagrodzenie ponad to, które zostało określone w Umowie głównej.

### **Sposób wykonania umowy w zakresie przetwarzania danych osobowych**

1. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się, przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych, do ich zabezpieczenia przez stosowanie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych zapewniających adekwatny stopień bezpieczeństwa odpowiadający ryzyku związanemu z przetwarzaniem danych osobowych, o których mowa w art. 32 Rozporządzenia.
2. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się dołożyć należytej staranności przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych.
3. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do nadania upoważnień do przetwarzania danych osobowych wszystkim osobom, które będą przetwarzały powierzone dane w celu realizacji niniejszej umowy.
4. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się zapewnić zachowanie w tajemnicy, (o której mowa w art. 28 ust. 3 pkt b Rozporządzenia) przetwarzanych danych przez osoby, które upoważnia do przetwarzania danych osobowych w celu realizacji niniejszej umowy, zarówno w trakcie zatrudnienia ich w Podmiocie przetwarzającym, jak i po ustaniu zatrudnienia.
5. Podmiot przetwarzający po zakończeniu świadczenia usług związanych z przetwarzaniem, adekwatnie do żądania Administratora danych usuwa lub zwraca Administratorowi wszelkie dane osobowe oraz usuwa wszelkie ich istniejące kopie, chyba że prawo Unii lub prawo państwa członkowskiego nakazują przechowywanie danych osobowych.
6. W miarę możliwości Podmiot przetwarzający pomaga Administratorowi danych w niezbędnym zakresie wywiązywać się z obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą oraz wywiązywania się z obowiązków określonych w art. 32-36 Rozporządzenia.
7. Podmiot przetwarzający po stwierdzeniu naruszenia ochrony danych osobowych zobowiązany jest niezwłocznie, nie później jednak niż w ciągu 24 godzin powiadomić Administratora danych o wszelkich przypadkach naruszenia danych osobowych.
8. Podmiot przetwarzający jest zobowiązany do dokumentowania wszelkich naruszeń bezpieczeństwa danych osobowych, w tym okoliczności naruszenia, jego skutków oraz podjętych działań zapobiegawczych i naprawczych.

### **§ 4**

#### **Prawo kontroli**

1. Administrator danych zgodnie z art. 28 ust. 3 pkt h) Rozporządzenia ma prawo kontroli, czy środki zastosowane przez Podmiot przetwarzający przy przetwarzaniu i zabezpieczeniu powierzonych danych osobowych spełniają postanowienia umowy.
2. Administrator danych realizować będzie prawo kontroli w godzinach pracy Podmiotu przetwarzającego i z minimum 7 dniowym jego uprzedzeniem.
3. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do usunięcia uchybień stwierdzonych podczas kontroli w terminie wskazanym przez Administratora danych nie dłuższym niż 7 dni.
4. Podmiot przetwarzający udostępnia Administratorowi wszelkie informacje niezbędne do wykazania spełnienia obowiązków określonych w art. 28 Rozporządzenia.

### **§ 5**

#### **Podpowierzenie**

1. Podmiot przetwarzający może powierzyć dane osobowe objęte niniejszą umową do dalszego przetwarzania podwykonawcom jedynie w celu wykonania umowy, po uzyskaniu uprzedniej pisemnej zgody Administratora danych. Administrator niniejszym udziela zgody, o której mowa w ust. 1 na powierzenie przetwarzania danych osobowych podmiotom wyszczególnionym na załączonej do umowy liście przedstawionej przez Podmiot przetwarzający (*Załącznik nr 1 do niniejszej umowy*).
2. Z zastrzeżeniem ust. 1: Przekazanie powierzonych danych do państwa trzeciego może nastąpić jedynie na pisemne polecenie Administratora danych chyba, że obowiązek taki nakłada na Podmiot przetwarzający prawo Unii lub prawo państwa członkowskiego, któremu podlega Podmiot przetwarzający. W takim przypadku przed rozpoczęciem przetwarzania Podmiot przetwarzający informuje Administratora danych o tym obowiązku

- prawnym, o ile prawo to nie zabrania udzielania takiej informacji z uwagi na ważny interes publiczny.
3. W przypadku zlecenia przez Podmiot przetwarzający czynności podprzetwarzającemu z państwa trzeciego (spoza UE/EOG), Podmiot przetwarzający stosuje mechanizmy przesyłania danych zgodne z art. 44 i nast. RODO. W szczególności, Podmiot przetwarzający w wystarczający sposób zabezpiecza wdrożenie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych w taki sposób, aby przetwarzanie danych spełniało wymagania RODO, zapewnia ochronę praw zainteresowanych osób, których dane dotyczą, prowadzi rejestr transferów danych i dokumentację stosownych zabezpieczeń. W przypadku, gdy Podmiot przetwarzający zapewnia wystarczające zabezpieczenia np. na mocy standardowych klauzul umownych zgodnie z decyzją Komisji Europejskiej Nr 2010/87/UE lub standardowych klauzul ochrony danych zgodnie z art. 46 („standardowe klauzule ochrony danych”), Administrator niniejszym udziela Podmiotowi przetwarzającemu pełnomocnictwa do zawarcia takich standardowych klauzul ochrony danych w imieniu i na rzecz Administratora.
4. Podwykonawca, o którym mowa w ust. 1 powyżej, powinien spełniać te same gwarancje i obowiązki jakie zostały nałożone na Podmiot przetwarzający w niniejszej Umowie.
5. Podmiot przetwarzający ponosi pełną odpowiedzialność wobec Administratora za niewywiązanie się ze spoczywających na podwykonawcy obowiązków ochrony danych.

## § 6

### Odpowiedzialność Podmiotu przetwarzającego

1. Podmiot przetwarzający jest odpowiedzialny za udostępnienie lub wykorzystanie danych osobowych niezgodnie z treścią umowy, a w szczególności za udostępnienie powierzonych do przetwarzania danych osobowych osobom nieupoważnionym.
2. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania Administratora danych o jakimkolwiek postępowaniu, w szczególności administracyjnym lub sądowym, dotyczącym przetwarzania przez Podmiot przetwarzający danych osobowych określonych w umowie, o jakiejkolwiek decyzji administracyjnej lub orzeczeniu dotyczącym przetwarzania tych danych, skierowanych do Podmiotu przetwarzającego, a także o wszelkich planowanych, o ile są wiadome, lub realizowanych kontrolach i inspekcjach dotyczących przetwarzania w Podmiocie przetwarzającym tych danych osobowych, w szczególności prowadzonych przez inspektorów upoważnionych przez Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych. Niniejsze dotyczy wyłącznie danych osobowych powierzonych przez Administratora danych.
3. Całkowita odpowiedzialność Podmiotu przetwarzającego za wszelkie roszczenia wynikające z naruszenia obowiązków ochrony danych na mocy Umowy lub w inny sposób związanych ze świadczeniem usług będzie ograniczona do bezpośrednich szkód spowodowanych zaniedbaniem i bezpośrednią odpowiedzialnością Podmiotu przetwarzającego do wysokości 1% wartości brutto Umowy głównej za każde stwierdzone naruszenie, z zastrzeżeniem, że całkowita odpowiedzialność Podmiotu przetwarzającego na mocy niniejszej Umowy nie przekroczy łącznie kwoty w wysokości 5% wartości brutto Umowy głównej.
- W przypadku, gdy szkoda powstała z przyczyn określonych powyżej przewyższa ustanowioną karę umowną, Powierzający ma prawo żądać odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.

## § 7

### Czas obowiązywania umowy

1. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się przetwarzać powierzone mu dane zgodnie z Rozporządzeniem.
2. Niniejsza umowa obowiązuje do .....



## **§ 8**

### **Rozwiązanie umowy**

1. Administrator danych może rozwiązać niniejszą umowę ze skutkiem natychmiastowym, gdy Podmiot przetwarzający:
  - 1) pomimo zobowiązania go do usunięcia uchybień stwierdzonych podczas kontroli nie usunie ich w wyznaczonym terminie;
  - 2) przetwarza dane osobowe w sposób niezgodny z umową;
  - 3) powierzył przetwarzanie danych osobowych innemu podmiotowi bez zgody Administratora danych.

## **§ 9**

### **Zasady zachowania poufności**

1. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, danych, materiałów, dokumentów i danych osobowych otrzymanych od Administratora danych i od współpracujących z nim osób oraz danych uzyskanych w jakikolwiek inny sposób, zamierzony czy przypadkowy w formie ustnej, pisemnej lub elektronicznej („dane poufne”).
2. Podmiot przetwarzający oświadcza, że w związku ze zobowiązaniem do zachowania w tajemnicy danych poufnych nie będą one wykorzystywane, ujawniane ani udostępniane bez pisemnej zgody Administratora danych w innym celu niż wykonanie Umowy, chyba że konieczność ujawnienia posiadanych informacji wynika z obowiązujących przepisów prawa lub Umowy.
3. Strony zobowiązują się do dołożenia wszelkich starań w celu zapewnienia, aby środki łączności wykorzystywane do odbioru, przekazywania oraz przechowywania danych poufnych gwarantowały zabezpieczenie danych poufnych w tym w szczególności danych osobowych powierzonych do przetwarzania, przed dostępem osób trzecich nieupoważnionych do zapoznania się z ich treścią.

## **§ 10**

### **Postanowienia końcowe**

1. Zmiany postanowień niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności .
2. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie będą miały przepisy Kodeksu cywilnego, Rozporządzenia i odpowiednie przepisy dotyczące ochrony danych osobowych.
3. Spory wynikające z realizacji niniejszej umowy będzie rozstrzygał sąd właściwy dla siedziby Administratora danych.
4. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

**Podmiot przetwarzający:**

**Administrator danych:**

.....

.....

## Projekt umowy

### UMOWA Nr ...../2020

zawarta w dniu ..... 2020 roku pomiędzy .....,  
reprezentowaną przez:

.....  
zwanym dalej Zamawiającym

a

.....  
zwanym/ą dalej Wykonawcą

Umowa dotyczy projektu Europejskiego Funduszu Społecznego, w ramach Programu Operacyjnego Wiedza, Edukacja, Rozwój na lata 2014-2020 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, nr POWR.03.05.00-00-Z060/17-00.

W wyniku przeprowadzenia postępowania w trybie art. 138n pkt. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 t.j. z późn. zmianami) nawykonanie szkolenia pn. „Bezpieczeństwo publiczne – zagrożenie terroryzmem w placówkach użyteczności publicznej”, Projekt pn. „Kompleksowy Program Rozwoju PWSZ w Kaliszu” w ramach Programu Operacyjnego Wiedza, Edukacja, Rozwój 2014 – 2020 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w Ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020, nr umowy: POWR.03.05.00-00-Z060/17-00 zawarto umowę o następującej treści:

#### § 1 PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem umowy jest świadczenie przez Wykonawcę usługi w postaci zorganizowania i przeprowadzenia szkolenia pn. „Bezpieczeństwo publiczne – zagrożenie terroryzmem w placówkach użyteczności publicznej” zgodnie z ofertą, stanowiącą załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji przedmiotu zgodnie z jego postanowieniami.
3. Szkolenie zostanie przeprowadzone w wymiarze 90 godzin szkoleniowych dla każdej grupy (dla 50 osób).
4. Przez 1 godzinę szkoleniową rozumie się 45 minut. Do czasu zajęć nie wlicza się przerw.
5. Zamówienie realizowane jest w ramach projektu pn. „Kompleksowy Program Rozwoju PWSZ w Kaliszu” w ramach Programu Operacyjnego Wiedza, Edukacja, Rozwój 2014 – 2020 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w Ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020, nr umowy: POWR.03.05.00-00-Z060/17-00.

#### § 2 TERMIN I MIEJSCE

1. Termin realizacji szkolenia: 31 grudnia roku.
2. Miejsce realizacji szkolenia: siedziba Zamawiającego lub on line.

### § 3 OBOWIĄZKI STRON

1. Wykonawca najpóźniej na 3 dni przed przystąpieniem do realizacji szkolenia zobowiązany jest przedstawić szczegółowy program szkolenia oraz harmonogram zajęć i uzyskać akceptację Zamawiającego.
2. Wykonawca w ramach wynagrodzenia wymienionego w § 4 ust. 1 zobowiązuje się:
  - a) przeprowadzić szkolenia zgodnie z programem i harmonogramem – w przypadku braku możliwości ich zrealizowania Wykonawca zobowiązany jest powiadomić o tym Zamawiającego najpóźniej na 3 dni przed terminem zajęć oraz ustalić w porozumieniu z Zamawiającym nowy termin zajęć;
  - b) wyposażyć uczestników szkolenia w materiały szkoleniowe;
  - c) prowadzić dokumentację szkolenia wraz z ewidencją obecności Uczestników wg wzorów przekazanych przez Zamawiającego;
  - d) wydać każdemu uczestnikowi zaświadczenie/certyfikat potwierdzające ukończenie szkolenia, zgodnie ze wzorem zaakceptowanym przez Zamawiającego;
  - e) przeprowadzić ewaluację szkolenia z wykorzystaniem kwestionariusza ankiety dostarczonego przez Zamawiającego;
  - f) zapewnić sprzęt niezbędny do przeprowadzenia zajęć;
  - g) przeprowadzenia przed rozpoczęciem zajęć pre testu i post testu po zakończeniu szkolenia z wykorzystaniem kwestionariusza ankiety dostarczonego przez Zamawiającego (dokumenty potwierdzające osiągnięcie zakładanych rezultatów - listy potwierdzające wzrost kompetencji przygotowane przez prowadzącego/prowadzących zajęcia)
  - h) dostarczenie Zamawiającemu listy potwierdzającej udział w zajęciach merytorycznych zgodnie z zaplanowanym zakresem i harmonogramem zajęć.
3. Wykonawca zobowiązany jest do zamieszczania na wszelkich materiałach, logotypów przekazanych przez Zamawiającego.
4. Wykonawca oświadcza, że posiada doświadczenie i kwalifikacje niezbędne do realizacji umowy.
5. Wykonawca zobowiązuje się świadczyć usługi objęte niniejszą umową z zachowaniem najwyższej staranności, wymaganej w stosunkach tego rodzaju.
6. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia wykonania niniejszej umowy przez osoby wskazane w ofercie stanowiącej załącznik nr 1 do niniejszej umowy tj. Pana ..... Wykonawca nie może powierzyć świadczenia usług innym osobom bez zgody Zamawiającego.
8. Wykonawca ponosi pełną i wyłączną odpowiedzialność za działania i zaniechania osób, za pomocą których realizuje niniejszą umowę.
9. Zamawiający zobowiązuje się:
  - a) zapewnić salę oraz sprzęt multimedialny (np. tablice flipchart, rzutnik) do prowadzenia części teoretycznej szkolenia,
  - b) przekazać Wykonawcy wzory dokumentów oraz logotypy wymagane do prawidłowego dokumentowania szkolenia,
  - c) przekazać listę uczestników szkolenia.
10. Zamawiający zastrzega sobie prawo bieżącej kontroli wykonania usługi przez Wykonawcę.
11. Strony zobowiązują się do regularnej wymiany informacji dotyczących okoliczności, które mogą mieć wpływ na prawidłowe wykonywanie przedmiotu niniejszej umowy.
12. Strony wyznaczają następujące osoby do kontaktu w ramach realizacji niniejszej Umowy:
  - a) ze strony Zamawiającego: Pan ..... tel.: +48 ....., e-mail: .....
  - b) ze strony Wykonawcy: Pana ..... tel.: ....., e-mail: .....

#### **§ 4 WYNAGRODZENIE**

1. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy wynagrodzenie w wysokości ..... PLN netto/brutto za 1 uczestnika szkolenia. Łączna kwota należnego wynagrodzenia wynosi: ..... PLN netto/brutto.
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy należyte wynagrodzenie za faktyczną liczbę uczestników szkolenia.
3. Wynagrodzenie, wskazane w ust. 1 stanowi kwotę brutto rozumianą jako całkowity koszt jaki poniesie Zamawiający w związku z realizacją przedmiotu umowy.
4. Wynagrodzenie zostanie wypłacone przelewem na konto Wykonawcy, w terminie 14 dni od daty prawidłowo wystawionej faktury.
5. Wynagrodzenie płatne będzie na rachunek Wykonawcy wskazany na fakturze. Za datę zapłaty strony ustalają dzień, w którym Zamawiający wydał swojemu bankowi polecenie przelewu na rachunek Wykonawcy.
6. Warunkiem wystawienia faktury przez Wykonawcę będzie podpisanie przez obie strony protokołu odbioru, stanowiącego załącznik nr 2 do umowy i będącego potwierdzeniem prawidłowo wykonanej usługi.
7. Warunkiem podpisania protokołu przez Zamawiającego jest dostarczenie kompletu prawidłowo uzupełnionych dokumentów zgodnie z wykazem wskazanym w protokole odbioru.
8. Zamawiający dopuszcza wystawianie faktur odrębnie za zorganizowanie i przeprowadzenia szkolenia dla każdej grupy szkoleniowej.
9. Zamawiający oświadcza, iż usługi objęte Zapytaniem są realizowane w ramach środków Europejskiego Funduszu Społecznego i są usługami kształcenia zawodowego finansowanymi w minimum 70% ze środków publicznych w myśl ustawy o finansach publicznych oraz są to usługi w zakresie kształcenia zawodowego lub przekwalifikowania zawodowego zgodnie z art. 43 ust. 1 pkt 29 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. O podatku od towarów i usług (rozdział 2 „Zwolnienia”).

#### **§ 5 ODSTĄPIENIE, KARY UMOWNE**

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od niniejszej umowy w przypadku, gdy Wykonawca nie przystąpi w terminie do wykonania usługi lub z przyczyn zależnych od Wykonawcy dojdzie do znacznego opóźnienia w realizacji przedmiotu umowy, lub też Wykonawca dopuści się naruszenia innych istotnych postanowień niniejszej umowy.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
  - a) w sytuacji gdy Wykonawca ze swojej winy nie przeprowadzi zajęć w uzgodnionym terminie i nie wywiąże się z obowiązków, o których mowa w § 3 ust. 2 pkt b - 20% wartości brutto łącznej kwoty należnego wynagrodzenia;
  - b) za nienależyte wykonanie umowy przez Wykonawcę - 20% wartości brutto łącznej kwoty należnego wynagrodzenia.
3. Kary umowne nie wykluczają dochodzenia od Wykonawcy odszkodowania na zasadach ogólnych, jeżeli kara umowna nie pokryje wyrządzonej szkody.

#### **§ 6 OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH**

Strony zobowiązują się do przestrzegania w związku z realizacją niniejszej umowy regulacji dotyczących ochrony danych osobowych, zwłaszcza ogólnego rozporządzenia RODO. W tym celu Strony zobowiązują się zawrzeć odrębną umowę powierzenia przetwarzania danych osobowych według wzoru obowiązującego u Zamawiającego.

#### **§7 ZMIANY TREŚCI/WARUNKÓW/POSTANOWIEŃ UMOWY**

1. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania istotnych zmian postanowień umowy w zakresie:
  - a) terminu realizacji umowy (w przypadku, gdy nie jest możliwe zrealizowanie przedmiotu zamówienia w określonym w umowie terminie z przyczyn nie wynikających bezpośrednio z winy Wykonawcy Zamawiający może wydłużyć termin realizacji umowy);

b) harmonogramu realizacji umowy;

c) ostatecznej liczby osób i grup;

2. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy w przypadku:

a) wystąpienia zmian w powszechnie obowiązujących przepisów prawa, w zakresie mającym wpływ na realizację umowy;

b) omyłek pisarskich;

c) wystąpienia sytuacji losowych;

5. Zmiana Wykonawcy jest dopuszczalna w następujących przypadkach:

a) w wyniku połączenia, podziału, przekształcenia, upadłości, restrukturyzacji lub nabycia dotychczasowego wykonawcy lub jego przedsiębiorstwa, o ile nowy wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, nie zachodzą wobec niego podstawy wykluczenia oraz nie pociąga to za sobą innych istotnych zmian umowy;

b) w wyniku przejścia przez zamawiającego zobowiązań wykonawcy względem jego podwykonawców.

6. O zmianach Zamawiający powiadomi Wykonawcę w terminie nie późniejszym niż 7 dni kalendarzowych. Zmiany zostaną wprowadzone w drodze aneksu do umowy.

7. Strony przewidują zmiany dotyczące realizacji umowy o zamówienie publiczne, jeżeli ma to bezpośredni związek z Ustawą z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (tzw. Specustawę), powołując się na Ustawę z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843) **art.15r.**

## § 8 POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Wszelkie spory powstałe na tle niniejszej umowy rozstrzygane będą przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

2. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy jak również rozwiązanie umowy za zgodą obu stron, złożenie przez którąkolwiek ze stron oświadczenia o wypowiedzeniu umowy lub o odstąpieniu od umowy, wymaga zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

3. Umowa została sporządzona w dwóch egzemplarzach po jednym dla Zamawiającego i Wykonawcy.

4. Załącznikami do niniejszej umowy i jej integralną częścią są:

1) załącznik nr 1 – oferta z dnia ....., 2)

2) załącznik nr 2 – protokół odbioru. \* niepotrzebne skreśli Zamawiający Wykonawca

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

Załącznik nr 2 do Umowy na przeprowadzenie szkolenia/kursu/warsztatu\* nr ....

## PROTOKÓŁ ODBIORU szkolenia/kursu/warsztatu\*

### § 1

1. Stronami umowy są:

Zamawiający:

Wykonawca:

W imieniu Zamawiającego, oświadczam iż w dniach ..... r. świadczono usługę polegającą na przeprowadzeniu szkolenia/kursu/warsztatu\*.....

2. Usługa finansowana jest ze środków Unii Europejskiej, z programu .....

### § 2

1. Oświadczam, że w ramach usługi realizowanej przez Wykonawcę stwierdzono/nie stwierdzono nieprawidłowości i uchybień w jej wykonaniu\* .....

2. Oświadczam, że usługa została/ nie została wykonana w sposób należyty. (jeżeli nie została wykonana w sposób należyty podać dlaczego) .....

3. Oświadczam, iż usługa jest/nie jest zgodna z umową\*. (jeżeli nie została wykonana zgodnie z umową podać dlaczego) .....

4. Dodatkowe uwagi:.....

### § 3

Wykaz dokumentów przekazanych Zamawiającemu:

1) Dokumenty dostarczane przed rozpoczęciem realizacji szkolenia:

a) Program szkolenia;

b) Harmonogram szkolenia;

2) Dokumenty dostarczane po zakończeniu realizacji szkolenia (prowadzone w trakcie):

a) Dziennik zajęć (zawiera listy obecności oraz rejestr wydanych zaświadczeń wraz z potwierdzeniem ich odbioru, potwierdzenie otrzymania materiałów szkoleniowych;

b) Kopie zaświadczeń;

c) Komplet materiałów szkoleniowych (tożsame z przekazanymi uczestnikom);

d) Pretesty i posttesty (wzory opracowane merytorycznie przez Wykonawcę, uwzględniające weryfikację osiągnięcia efektów szkolenia w postaci nabytych umiejętności Uczestników określonych w zapytaniu ofertowym nr.....);

e) Ankiety ewaluacyjne (wzory opracowane przez Zamawiającego);

f) Raport poszkoleniowy obejmujący opracowane wyniki pretestów i posttestów oraz ankiet ewaluacyjnych.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

\* niepotrzebne skreślić