

Zarządzenie Nr 0300.59.VI.2022
Rektora Akademii Kaliskiej im. Prezydenta Stanisława Wojciechowskiego w Kaliszu
z dnia 10 maja 2022 roku

w sprawie udostępniania informacji publicznej przez Akademię Kaliską im. Prezydenta
Stanisława Wojciechowskiego

Na podstawie art. 23 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 547 ze zm.) oraz § 26 ust. 2 Statutu Akademii Kaliskiej im. Prezydenta Stanisława Wojciechowskiego zarządza się, co następuje:

§ 1

1. Akademia Kaliska im. Prezydenta Stanisława Wojciechowskiego udostępnia informację publiczną na zasadach i w trybie określonym w ustawie z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (t.j. Dz.U. 2022 poz. 902), zwanej dalej „Ustawą” oraz w niniejszym zarządzeniu.
2. Informacją publiczną jest każda informacja dotycząca działalności Akademii Kaliskiej im. Prezydenta Stanisława Wojciechowskiego, w tym archiwalna, w zakresie wykonywanych zadań publicznych.
3. Prawo do informacji publicznej przysługuje każdemu, niezależnie od wykazania interesu prawnego lub faktycznego w jej uzyskaniu, z zastrzeżeniem § 2.

§ 2

Prawo do informacji publicznej podlega ograniczeniu:

- 1) w zakresie i na zasadach określonych w przepisach o ochronie informacji niejawnych oraz o ochronie innych tajemnic podlegających ochronie ustawowej;
- 2) ze względu na prywatność osoby fizycznej lub tajemnicę przedsiębiorcy. Ograniczenie to nie dotyczy informacji o osobach pełniących funkcje publiczne, mających związek z pełnieniem tych funkcji, w tym o warunkach powierzenia i wykonywania funkcji oraz w przypadku gdy osoba fizyczna lub przedsiębiorca rezygnują z przysługującego im prawa.

§ 3

Uprawniony do informacji publicznej może żądać:

- 1) udzielenia informacji przez podanie takiej jej treści jaka jest w posiadaniu Akademii Kaliskiej;
- 2) udzielenia informacji publicznej przygotowanej według kryteriów wskazanych we wniosku, jeżeli jest to szczególnie istotne dla interesu publicznego;
- 3) wglądu do dokumentów urzędowych.

§ 4

Udostępnienie informacji publicznej znajdującej się w posiadaniu Akademii Kaliskiej im. Prezydenta Stanisława Wojciechowskiego następuje poprzez:

- 1) publikowanie w Biuletynie Informacji Publicznej Akademii Kaliskiej;
- 2) zamieszczanie na stronie internetowej Akademii Kaliskiej;
- 3) wyłożenie lub wywieszenie w miejscach ogólnie dostępnych na terenie Akademii Kaliskiej.

§ 5

1. Informacja, która nie została udostępniona w sposób określony w § 4 pkt 1-2, podlega udostępnieniu na wniosek skierowany do Rektora Akademii Kaliskiej. Wzór wniosku stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.
2. Jeżeli informacja publiczna, której udostępnienia dotyczy wniosek, została uprzednio udostępniona w sposób określony w § 4 pkt 1-2 informuje się o tym niezwłocznie wnioskodawcę, jednak nie później niż w terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku, wskazując dokładnie miejsce strony zawierającej wnioskowana informację publiczną.

§ 6

1. Każdy wniosek o udostępnienie informacji publicznej w formie pisemnej podlega zarejestrowaniu w rejestrze wniosków o udostępnienie informacji publicznej prowadzonym przez Biuro Rektora i Organizacji Uczelni.
2. Pracownik Biura Rektora i Organizacji Uczelni prowadzący rejestr wniosków o udostępnienie informacji publicznej odpowiada za:
 - 1) terminowość załatwienia zarejestrowanych wniosków;
 - 2) niezwłoczne przekazanie wniosku do merytorycznych pracowników lub jednostek organizacyjnych Uczelni.
3. Po zarejestrowaniu wniosku Rektor lub osoba przez niego upoważniona dekretuje wniosek do odpowiedzialnych merytorycznie pracowników lub jednostek organizacyjnych.
4. W przypadku gdy zakres żądanych informacji przedstawionych w jednym wniosku dotyczy kilku jednostek organizacyjnych, Rektor lub osoba przez niego upoważniona wyznacza jednostkę lub pracownika merytorycznie odpowiedzialnego za zebranie informacji i przygotowanie odpowiedzi.
5. Projekt odpowiedzi na wniosek akceptuje kierownik jednostki organizacyjnej odpowiadającej za przygotowanie odpowiedzi lub w której jest zatrudniony pracownik przygotowujący odpowiedź. Projekt odpowiedzi przekazuje się do Biura Rektora i Organizacji Uczelni. Kopię podpisanej przez Rektora odpowiedzi przechowuje się w Biurze Rektora i Organizacji Uczelni.
6. W uzasadnionych sytuacjach, podczas opracowywania projektu odpowiedzi na wniosek, jednostka organizacyjna jest zobowiązana do podjęcia konsultacji z radcą prawnym i/lub z Inspektorem Danych Osobowych.
7. Jeżeli materiał – dokumentacja pozwalająca na udzielenie odpowiedzi na wniosek – znajduje się w Archiwum Uczelnianym, to jednostka merytoryczna wnioskuje do Archiwum celem udostępnienia dokumentów przestrzegając przy tym zasad udostępniania opisanych w Instrukcji Archiwalnej.
8. Do odpowiedzi na wniosek, w związku z której udzieleniem doszło do przetwarzania danych osobowych należy dołączyć informację o treści: „Akademia Kaliska im. Prezydenta Stanisława Wojciechowskiego informuje, iż klauzula informacyjna dotycząca danych osobowych przetwarzanych w związku z kierowanym do Akademii Kaliskiej wnioskiem o dostęp do informacji publicznej zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych) znajduje się na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Akademii Kaliskiej pod adresem internetowym <https://www.akademia.kalisz.pl/biuletyn/>”.

§ 7

1. Udostępnianie informacji publicznej na wniosek następuje niezwłocznie, jednak nie później niż w terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku.
2. W przypadku, gdy informacja publiczna nie może być udostępniona w terminie określonym w ust. 1, jednostka organizacyjna wyznaczona do przygotowania odpowiedzi, zawiadamia w tym terminie wnioskodawcę o powodach opóźnienia i o terminie załatwienia sprawy, nie dłuższym jednak niż 2 miesiące od dnia złożenia wniosku.

§ 8

1. Udostępnianie informacji publicznej na wniosek następuje w sposób zgodny z wnioskiem, chyba że środki techniczne będące w zasobach Akademii Kaliskiej uniemożliwiają zadośćuczynienie treści żądania zawartego we wniosku.
2. W przypadku wystąpienia przeszkody technicznej uniemożliwiającej udostępnienie informacji publicznej, powiadamia się o tym pisemnie wnioskodawcę wskazując przyczyny braku możliwości udostępnienia informacji zgodnie z wnioskiem oraz wskazuje się sposób lub formę w jaką informacja publiczna może być udostępniona wzywając jednocześnie wnioskodawcę do wyrażenia stanowiska w przedmiocie możliwego do zrealizowania sposobu udostępniania informacji publicznej.
3. Jeżeli w terminie 14 dni od otrzymania wezwania określonego w ust. 2 wnioskodawca nie złoży wniosku o udostępnienie informacji w sposób lub formie określonej w wezwaniu, postępowanie o udostępnienie informacji publicznej ulega umorzeniu.

§ 9

1. Dostęp do informacji publicznej jest bezpłatny, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Jeżeli z udostępnieniem informacji publicznej wiąże się konieczność poniesienia przez Akademię Kaliską dodatkowych kosztów związanych ze wskazanym we wniosku sposobem udostępnienia lub koniecznością przetworzenia informacji zgodnie z kryteriami wskazanymi we wniosku, Akademia Kaliska uprawniona jest do pobierania opłaty w wysokości odpowiadającej tym kosztom.
3. W razie wystąpienia konieczności uiszczenia przez wnioskodawcę opłaty za udzielenie informacji publicznej Akademia Kaliska zawiadamia wnioskodawcę o łącznej wysokości opłaty w terminie 14 dni od złożenia kompletnego wniosku.
4. Jeżeli wnioskodawca w terminie 14 dni od zawiadomienia określonego w ust. 3 nie wycofa wniosku lub nie dokona zmiany jego treści w taki sposób, że ustanie konieczność naliczenia opłaty za udzielenie informacji publicznej, udziela się informacji w sposób zgodny z treścią wniosku.

§ 10

1. Odmowa udostępnienia informacji publicznej lub umorzenie postępowania następuje w drodze decyzji Rektora Akademii Kaliskiej lub upoważnionej przez niego osoby.
2. Wnioskodawca w terminie 14 dni od otrzymania decyzji, o której mowa w ust. 1 wraz z uzasadnieniem, może wystąpić do Rektora Akademii Kaliskiej o ponowne rozpatrzenie sprawy.
3. Do decyzji, o których mowa w ust.1, stosuje się przepisy Kodeksu postępowania administracyjnego.

4. Na decyzję Rektora Akademii Kaliskiej wydaną po ponownym rozpatrzeniu sprawy przysługuje skarga do wojewódzkiego sądu administracyjnego na zasadach ogólnych.


§ 11

Traci moc Zarządzenie Nr 0300.17.V.2017 Rektora Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej im. Prezydenta Stanisława Wojciechowskiego w Kaliszu z dnia 2 marca 2017 roku w sprawie udostępniania informacji publicznej przez Państwową Wyższą Szkołę Zawodową im. Prezydenta Stanisława Wojciechowskiego w Kaliszu.

§ 12

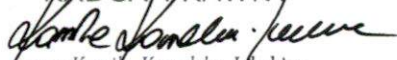
Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

REKTOR


prof. Akademii Kaliskiej
dr hab. n. med. Andrzej Wojtyła

Opracowała: mgr Magdalena Stanecka

RADCA PRAWNY


mgr Kamila Kowalska-Jakubiec

Wnioskodawca:

.....
(imię i nazwisko/nazwa reprezentowanego przedmiotu)

.....
(adres)

.....
(nr telefonu, e-mail)

**Rektor
Akademii Kaliskiej im. Prezydenta Stanisława
Wojciechowskiego**

WNIOSKEK O UDOSTĘPNIENIE INFORMACJI PUBLICZNEJ

Na podstawie art. 2 ust. 1 i art. 10 ust. 1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (t.j. Dz.U. 2022 poz. 902) zwracam się z prośbą o udostępnienie informacji publicznej w następującym zakresie:

.....
.....
.....
.....

Forma przekazania informacji*:

<input type="checkbox"/>	przesłanie informacji pocztą elektroniczną na adres
<input type="checkbox"/>	przesłanie informacji pocztą na adres
<input type="checkbox"/>	przesłanie informacji pocztą na adres
<input type="checkbox"/>	inny

.....
miejsowość, data

.....
podpis Wnioskodawcy

* proszę zakreślić właściwe pole krzyżykiem

Akademia Kaliska zastrzega prawo pobrania opłaty w związku z udostępnieniem informacji zgodnie z art. 15 ustawy o dostępie do informacji publicznej.