

**Uchwała Nr 0012.144.VI. 2022**  
**Senatu Akademii Kaliskiej im. Prezydenta Stanisława Wojciechowskiego**  
**z dnia 30 czerwca 2022 roku**

**w sprawie ustalenia „Warunków i trybu rekrutacji na pierwszy rok studiów w Akademii Kaliskiej im. Prezydenta Stanisława Wojciechowskiego w roku akademickim 2023/2024”**

Na podstawie art. 70 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 roku - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz.U. z 2022 r. poz. 574 ze zm.) uchwała się, co następuje:

§ 1

Ustala się i wprowadza „Warunki i tryb rekrutacji na pierwszy rok studiów w Akademii Kaliskiej im. Prezydenta Stanisława Wojciechowskiego w roku akademickim 2023/2024” określone w załączniku do uchwały.

§ 2

1. Wykonanie uchwały powierza się Rektorowi i Komisjom Rekrutacyjnym.
2. Zobowiązuje się Rektora do podania „Warunków i trybu rekrutacji na pierwszy rok studiów w Akademii Kaliskiej im. Prezydenta Stanisława Wojciechowskiego w roku akademickim 2023/2024” do publicznej wiadomości.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Senatu Akademii Kaliskiej  
im. Prezydenta Stanisława Wojciechowskiego  
Rektor

/-/prof. Akademii Kaliskiej dr hab. n. med. Andrzej Wojtyła

**WARUNKI I TRYB REKRUTACJI NA PIERWSZY ROK STUDIÓW  
W AKADEMII KALISKIEJ IM. PREZYDENTA STANISŁAWA WOJCIECHOWSKIEGO**

**ROK AKADEMICKI 2023/2024**

§ 1

W roku akademickim 2023/2024 można podjąć naukę w Uczelni na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych na kierunkach, zgodnie z wykazem w tabeli 1 i 2:

**Tabela 1. Wykaz kierunków studiów pierwszego stopnia i jednolitych magisterskich:**

Lp.	Wydział	Kierunek	Forma studiów	Czas trwania	Uzyskiwany tytuł zawodowy
1	Wydział Nauk o Zdrowiu	<b>Dietetyka</b>	stacjonarne i niestacjonarne	6 semestrów	licencjat
2		<b>Elektroradiologia</b>	stacjonarne i niestacjonarne	6 semestrów	licencjat
3		<b>Fizjoterapia</b>	stacjonarne	10 semestrów	magister
4		<b>Kosmetologia</b>	stacjonarne i niestacjonarne	6 semestrów	licencjat
5		<b>Pielęgniarstwo</b>	stacjonarne	6 lub 7 semestrów	licencjat pielęgniarstwa
6		<b>Pielęgniarstwo</b>	niestacjonarne pomostowe	2 lub 3 semestry	licencjat pielęgniarstwa
7		<b>Położnictwo</b>	stacjonarne	6 lub 7 semestrów	licencjat położnictwa
8		<b>Położnictwo</b>	niestacjonarne pomostowe	2 lub 3 semestry	licencjat położnictwa
9		<b>Ratownictwo medyczne</b>	stacjonarne i niestacjonarne	6 semestrów	licencjat
10		<b>Wychowanie fizyczne</b>	stacjonarne i niestacjonarne	6 semestrów	licencjat
12	Wydział Nauk Społecznych	<b>Bezpieczeństwo wewnętrzne</b>	stacjonarne i niestacjonarne	6 semestrów	licencjat
13		<b>Socjologia bezpieczeństwa</b>	stacjonarne i niestacjonarne	6 semestrów	licencjat
14		<b>Zarządzanie</b>	stacjonarne i niestacjonarne	6 semestrów	licencjat
15		<b>Zarządzanie kryzysowe</b>	stacjonarne i niestacjonarne	6 semestrów	licencjat

15	Wydział Politechniczny	<b>Biogospodarka</b>	stacjonarne i niestacjonarne	7 semestrów	inżynier
16		<b>Budownictwo</b>	stacjonarne i niestacjonarne	7 semestrów	inżynier
17		<b>Elektrotechnika</b>	stacjonarne i niestacjonarne	7 semestrów	inżynier
18		<b>Informatyka</b>	stacjonarne i niestacjonarne	7 semestrów	inżynier
19		<b>Inżynieria środowiska</b>	stacjonarne i niestacjonarne	7 semestrów	inżynier
20		<b>Lotnictwo i kosmonautyka</b>	stacjonarne	7 semestrów	inżynier
21		<b>Mechanika i budowa maszyn</b>	stacjonarne i niestacjonarne	7 semestrów	inżynier
22		<b>Technologia żywności i żywienie człowieka</b>	stacjonarne i niestacjonarne	7 semestrów	inżynier
23	Filia Uczelni Wydział Medyczno-Społeczno-	<b>Mechanika i budowa maszyn</b>	stacjonarne i niestacjonarne	7 semestrów	inżynier
24	Techniczny we Wrześni	<b>Pielęgniarstwo</b>	stacjonarne	6 lub 7 semestrów	licencjat pielęgniarstwa

**Tabela 2. Wykaz kierunków studiów drugiego stopnia**

Lp.	Wydział	kierunek	Forma studiów	Czas trwania	Uzyskiwany tytuł zawodowy
1	Wydział Nauk o Zdrowiu	<b>Pielęgniarstwo</b>	stacjonarne i niestacjonarne	4 semestry	magister pielęgniarstwa
2		<b>Położnictwo</b>	stacjonarne i niestacjonarne	4 semestry	magister położnictwa
3		<b>Kosmetologia</b>	stacjonarne i niestacjonarne	4 semestry	magister
4		<b>Wychowanie fizyczne w zdrowiu publicznym</b>	stacjonarne i niestacjonarne	4 semestry	magister
5		<b>Zdrowie publiczne</b>	stacjonarne i niestacjonarne	4 semestry	magister
6	Wydział Nauk Społecznych	<b>Bezpieczeństwo narodowe</b>	stacjonarne i niestacjonarne	4 semestry	magister
7		<b>Zarządzanie i dowodzenie</b>	stacjonarne i niestacjonarne	4 semestry	magister
8	Wydział Politechniczny	<b>Inżynieria środowiska</b>	stacjonarne i niestacjonarne	3 semestry	magister inżynier

9		<b>Mechanika i budowa maszyn</b>	stacjonarne i niestacjonarne	4 semestry	magister inżynier
---	--	--------------------------------------	---------------------------------	------------	----------------------

## § 2

Warunki i tryb rekrutacji na studia określa Senat Akademii Kaliskiej im. Prezydenta Stanisława Wojciechowskiego i podaje je do publicznej wiadomości zgodnie z zasadami określonymi w ustawie Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce.

## § 3

1. Przyjęcie na studia następuje przez:
  - 1) rekrutację;
  - 2) potwierdzenie efektów uczenia się;
  - 3) przeniesienie z innej uczelni lub uczelni zagranicznej.
2. Przyjęcie na studia poprzez potwierdzenie efektów uczenia się następuje w trybie i na zasadach określonych w odrębnej uchwale Senatu.
3. Przyjęcie na studia przez przeniesienie z innej uczelni następuje w trybie i na zasadach określonych w Regulaminie Studiów.

## § 4

Kryteria rekrutacji na studia pierwszego stopnia i jednolite studia magisterskie:

1. O przyjęcie na studia pierwszego stopnia oraz jednolite studia magisterskie w Akademii Kaliskiej może ubiegać się osoba posiadająca:
  - 1) świadectwo dojrzałości lub świadectwo dojrzałości i zaświadczenie o wynikach egzaminu maturalnego z poszczególnych przedmiotów, o których mowa w przepisach o systemie oświaty;
  - 2) świadectwo dojrzałości i dyplom potwierdzający kwalifikacje zawodowe w zawodzie nauczonym na poziomie technika, o których mowa w przepisach o systemie oświaty;
  - 3) świadectwo dojrzałości i dyplom zawodowy w zawodzie nauczonym na poziomie technika, o których mowa w przepisach o systemie oświaty;
  - 4) świadectwo dojrzałości i zaświadczenie o wynikach egzaminu maturalnego z poszczególnych przedmiotów oraz dyplom potwierdzający kwalifikacje zawodowe w zawodzie nauczonym na poziomie technika, o których mowa w przepisach o systemie oświaty;
  - 5) świadectwo dojrzałości i zaświadczenie o wynikach egzaminu maturalnego z poszczególnych przedmiotów oraz dyplom zawodowy w zawodzie nauczonym na poziomie technika, o których mowa w przepisach o systemie oświaty;
  - 6) świadectwo lub inny dokument uznany w Rzeczypospolitej Polskiej za dokument uprawniający do ubiegania się o przyjęcia na studia zgodnie z art. 93 ust. 3 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2018 poz. 1457 i 1560) (uznany w drodze decyzji administracyjnej za dokument potwierdzający w RP uprawnienie do kontynuacji nauki w tym do ubiegania się o przyjęcie na studia);
  - 7) świadectwo i inny dokument lub dyplom, o którym mowa w art. 93 ust 1 ustawy o której mowa w pkt. 2 (dyplom matury międzynarodowej IB -International Baccalaureate, dyplom matury europejskiej EB - European Baccalaureate, świadectwo lub inny dokument wydany przez szkołę lub instytucję działającą

- w systemie edukacyjnym państwa członkowskiego UE, OECD, EFTA uprawniający do ubiegania się o przyjęcie na studia wyższe w tych państwach);
- 8) świadectwo lub dyplom uznany w Rzeczypospolitej Polskiej za dokument uprawniający do ubiegania się o przyjęcie na studia zgodnie z umową bilateralną o wzajemnym uznawaniu wykształcenia;
  - 9) świadectwo lub inny dokument uznany za równorzędny polskiemu świadectwu dojrzałości na podstawie przepisów obowiązujących do dnia 31 marca 2015 r.
2. Laureaci i finaliści stopnia centralnego olimpiad przyjmowani są w drodze postępowania kwalifikacyjnego z pominięciem konkursu świadectw (po złożeniu odpowiednich dokumentów). Szczegółowe zasady przyjmowania na studia laureatów i finalistów olimpiad stopnia centralnego określa odrębna uchwała senatu.
  3. Postępowanie kwalifikacyjne ma charakter konkursowy i uwzględnia oceny na świadectwie dojrzałości (lub innym dokumencie uprawniającym do podjęcia studiów wymienionym w ust.1) i świadectwie ukończenia szkoły ponadgimnazjalnej (średniej).
  4. Cudzoziemcy mogą podejmować studia na podstawie:
    - 1) umów międzynarodowych, na zasadach określonych w tych umowach;
    - 2) umów zawieranych z podmiotami zagranicznymi przez uczelnię, na zasadach określonych w tych umowach;
    - 3) decyzji ministra;
    - 4) decyzji dyrektora NAWA w odniesieniu do jej stypendystów;
    - 5) decyzji dyrektora NCN o przyznaniu środków finansowych na realizację badań podstawowych w formie projektu badawczego, stażu lub stypendium, zakwalifikowanych do finansowania drodze konkursu;
    - 6) decyzji administracyjnej Rektora.
  5. Postępowanie kwalifikacyjne dotyczy także cudzoziemców ubiegających się o przyjęcie na studia.
  6. Cudzoziemcy ubiegający się o przyjęcie na studia prowadzone w języku polskim:
    - 1) muszą wykazać się znajomością języka polskiego. Znajomość języka polskiego winna potwierdzona certyfikatem, dokumentem o ukończeniu kursu lub innym dokumentem potwierdzającym, że poziom znajomości języka polskiego pozwala na podjęcie i odbywanie studiów na danym kierunku. W przypadku braku dokumentu znajomość języka polskiego może być potwierdzona przez Wydziałową Komisję Rekrutacyjną;
    - 2) muszą posiadać ubezpieczenie zdrowotne na terenie RP (w przypadku nieposiadania ubezpieczenia, dokument potwierdzający ubezpieczenie można okazać niezwłocznie po przyjęciu na studia);
    - 3) przedstawiają dokument potwierdzający prawo przebywania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej. W przypadku braku takiego dokumentu, może on zostać dostarczony do dziekanatu po przyjęciu na studia w terminie nie dłuższym niż jeden miesiąc. W uzasadnionych przypadkach, na wniosek studenta termin ten może być przedłużony przez dziekana.
  7. Kwalifikacja kandydatów posiadających świadectwo dojrzałości lub jego odpowiednik uzyskane za granicą (ustalenie liczby punktów w postępowaniu kwalifikacyjnym) określana jest przez Wydziałową Komisję Rekrutacyjną indywidualnie dla każdego kandydata z uwzględnieniem zasad określonych w ust. 8.

8. Zasady konkursu świadectw:

- 1) zasady niniejsze obejmują zarówno kandydatów, którzy zdawali maturę według nowych zasad (wyniki wyrażone procentowo), jak i kandydatów zdających maturę według zasad starych (wyniki wyrażone liczbowo);
- 2) w konkursie świadectw bierze się pod uwagę oceny z egzaminu dojrzałości – stara matura (egzamin ustny i pisemny) bądź egzaminu maturalnego – nowa matura (egzamin ustny i pisemny, poziom podstawowy i rozszerzony) oraz oceny końcowe (świadectwo ukończenia szkoły ponadgimnazjalnej - szkoły średniej);
- 3) przyjęcie kandydatów odbywa się na podstawie konkursu ocen z następujących przedmiotów:

*a) na kierunkach kosmetologia, pielęgniarstwo, pielęgniarstwo (Wydział we Wrześni), położnictwo, ratownictwo medyczne:*

- chemia
- biologia
- język polski
- jeden język obcy nowożytny

*b) na kierunkach budownictwo, elektrotechnika, informatyka, inżynieria środowiska, mechanika i budowa maszyn, mechanika i budowa maszyn (Wydział we Wrześni), , technologia żywności i żywienie człowieka, biogospodarka, lotnictwo i kosmonautyka:*

- matematyka
- fizyka lub chemia
- język polski
- jeden język obcy nowożytny

*c) na kierunku elektroradiologia:*

- fizyka
- biologia
- język polski
- jeden język obcy nowożytny

*d) na kierunku wychowanie fizyczne, dietetyka, fizjoterapia (jednolite studia magisterskie):*

- fizyka lub chemia
- biologia
- język polski
- jeden język obcy nowożytny

*e) na kierunkach bezpieczeństwo wewnętrzne, zarządzanie:*

- matematyka
- geografia lub historia lub wiedza o społeczeństwie lub informatyka
- język polski
- jeden język obcy nowożytny

f) na kierunkach socjologia bezpieczeństwa, zarządzanie kryzysowe:

- dwa wybrane przedmioty spośród: matematyka, informatyka, geografia, historia, wiedza o społeczeństwie
- jeden język obcy nowożytny

4) w przypadku procentowych wyników nowej matury oraz tradycyjnych ocen szkolnych (jak w przypadku starych matur) stosuje się przeliczniki punktowe według zasad podanych w tabeli 3 i 4:

Tabela 3. Przeliczniki punktowe procentowych wyników nowej matury

nowa matura poziom podstawowy lub jeden poziom (brak możliwości wyboru poziomu)	nowa matura poziom rozszerzony	liczba punktów
0-29 %	0-9 %	0
30-50 %	10-30 %	1
51-70 %	31-50 %	3
71-80 %	51-70 %	4
81-90 %	71-90 %	5
91-100 %	91-100 %	6

Tabela 4. Przeliczniki punktowe tradycyjnych ocen szkolnych (stara matura, świadectwo ukończenia szkoły ponadgimnazjalnej - średniej)

tradycyjna ocena szkolna	liczba punktów
niedostateczna	0
dopuszczająca	1
dostateczna	3
dobra	4
bardzo dobra	5
celująca	6

5) punkty bezpośrednio wynikające z ocen mnożone są przez odpowiednie współczynniki zgodnie z tabelą 5 (w zaokrągleniu do 0,1);

- 6) punkty przyznawane są za każdą ocenę z danego przedmiotu na świadectwie maturalnym, bez względu na jej charakter (egzamin ustny, pisemny, poziom podstawowy, rozszerzony) oraz na świadectwie ukończenia szkoły ponadgimnazjalnej - szkoły średniej;

W przypadku braku danego przedmiotu na świadectwie maturalnym kandydat otrzymuje zero punktów ze świadectwa maturalnego dla tego przedmiotu.

W przypadku braku danego przedmiotu na świadectwie ukończenia szkoły ponadgimnazjalnej kandydat otrzymuje zero punktów ze świadectwa ukończenia szkoły ponadgimnazjalnej dla tego przedmiotu.

- 7) z uzyskanych punktów dla jednego przedmiotu konkursowego wylicza się średnią arytmetyczną (w zaokrągleniu do 0,1);

Tabela 5. Wykaz współczynników przeliczeniowych dla przedmiotów konkursowych

Ocena na świadectwie ukończenia szkoły ponadgimnazjalnej	Nowa matura		Stara matura
	Poziom podstawowy lub jeden poziom	Poziom rozszerzony	
1	1	2	1,5

- 8) łączna liczba punktów uzyskanych w wyniku postępowania kwalifikacyjnego przez kandydata jest równa sumie punktów z przedmiotów konkursowych;

- 9) o przyjęciu na pierwszy rok studiów decyduje miejsce kandydata na liście rankingowej ustalone na podstawie sumy punktów uzyskanych podczas postępowania kwalifikacyjnego, w ramach ustalonego limitu przyjęć na dany kierunek studiów.

## § 5

- O przyjęcie na tzw. studia „pomostowe” w Akademii Kaliskiej może ubiegać się osoba, która posiada świadectwo dojrzałości oraz dyplom ukończenia:
  - w przypadku pielęgniarstwa:
    - pięcioletniego liceum medycznego,
    - dwuletniej medycznej szkoły zawodowej kształcącej w zawodzie pielęgniarstwa,
    - dwupółletniej medycznej szkoły zawodowej kształcącej w zawodzie pielęgniarstwa,
    - trzyletniej medycznej szkoły zawodowej kształcącej w zawodzie pielęgniarstwa;
  - w przypadku położnictwa:
    - dwuletniej medycznej szkoły zawodowej kształcącej w zawodzie położnictwa,
    - dwupółletniej medycznej szkoły zawodowej kształcącej w zawodzie położnictwa.
- O przyjęciu na tzw. studia pomostowe decyduje ocena punktowa. Liczba punktów ustalana jest jako suma: oceny z egzaminu dyplomowego ze szkoły medycznej i oceny wyliczonej zgodnie z zasadami obowiązującymi na studiach stacjonarnych na kierunku pielęgniarstwo i położnictwo.
- O przyjęciu na pierwszy rok studiów decyduje miejsce kandydata na liście rankingowej ustalone na podstawie sumy punktów uzyskanych podczas postępowania kwalifikacyjnego, w ramach ustalonego limitu przyjęć na dany kierunek studiów.
- W przypadku, kiedy ostatnia osoba na liście rankingowej w ramach limitu oraz kolejne osoby uzyskują tę samą liczbę punktów, o miejscu na liście kandydatów decydują kolejno:



- a) posiadane specjalizacje,
- b) ukończone kursy kwalifikacyjne,
- c) staż pracy.

## § 6

Kryteria rekrutacji na studia drugiego stopnia:

1. O przyjęcie na studia drugiego stopnia w Akademii Kaliskiej może się ubiegać osoba posiadająca dyplom ukończenia studiów.
  - a) o przyjęcie na pierwszy rok studiów drugiego stopnia na kierunek **bezpieczeństwo narodowe** mogą ubiegać się absolwenci studiów pierwszego stopnia lub jednolitych magisterskich kierunków: bezpieczeństwo wewnętrzne, obronność państwa, zarządzanie i dowodzenie lub pokrewnych. O zakwalifikowaniu kierunku studiów jako pokrewny decyduje Wydziałowa Komisja Rekrutacyjna na podstawie przedłożonego suplementu do dyplomu. W pierwszej kolejności kwalifikowani do przyjęcia będą absolwenci kierunków bezpieczeństwo wewnętrzne, obronność państwa, zarządzanie i dowodzenie;
  - b) o przyjęcie na pierwszy rok studiów drugiego stopnia na kierunek **inżynieria środowiska** – trysemestralnych – mogą ubiegać się kandydaci posiadający tytuł zawodowy inżyniera lub magistra inżyniera w dziedzinie nauk inżynieryjno-technicznych;
  - c) o przyjęcie na pierwszy rok studiów drugiego stopnia na kierunek **kosmetologia** mogą ubiegać się absolwenci, którzy posiadają dyplom ukończenia studiów pierwszego stopnia na kierunku kosmetologia;
  - d) o przyjęcie na pierwszy rok studiów drugiego stopnia na kierunek **mechanika i budowa maszyn** mogą ubiegać się kandydaci posiadający tytuł zawodowy inżyniera lub magistra inżyniera w dziedzinie nauk inżynieryjno-technicznych;
  - e) o przyjęcie na pierwszy rok studiów drugiego stopnia na kierunek **pielęgniarstwo** mogą ubiegać się absolwenci studiów pierwszego stopnia kierunku pielęgniarstwo;
  - f) o przyjęcie na pierwszy rok studiów drugiego stopnia na kierunek **położnictwo** mogą ubiegać się absolwenci studiów pierwszego stopnia kierunku położnictwo;
  - g) o przyjęcie na pierwszy rok studiów drugiego stopnia na kierunek **wychowanie fizyczne w zdrowiu publicznym** mogą ubiegać się absolwenci, którzy posiadają dyplom ukończenia studiów pierwszego stopnia kierunku wychowanie fizyczne lub innego kierunku w dyscyplinie nauki o kulturze fizycznej;
  - h) o przyjęcie na pierwszy rok studiów drugiego stopnia na kierunek **zarządzanie i dowodzenie** mogą ubiegać się absolwenci studiów pierwszego stopnia lub jednolitych magisterskich kierunków: zarządzanie, ekonomia, bezpieczeństwo wewnętrzne lub pokrewnych. O zakwalifikowaniu kierunku studiów jako pokrewny decyduje Wydziałowa Komisja Rekrutacyjna na podstawie przedłożonego suplementu do dyplomu. W pierwszej kolejności kwalifikowani do przyjęcia będą absolwenci kierunków zarządzanie, ekonomia, bezpieczeństwo wewnętrzne;
  - i) o przyjęcie na pierwszy rok studiów drugiego stopnia na kierunek **zdrowie publiczne** mogą ubiegać się absolwenci, którzy posiadają dyplom ukończenia studiów pierwszego stopnia w dyscyplinie nauki medyczne lub nauki o zdrowiu.
2. Przyjęcie kandydatów na pierwszy rok studiów drugiego stopnia następuje w drodze postępowania kwalifikacyjnego.

3. Postępowanie kwalifikacyjne dotyczy także cudzoziemców ubiegających się o przyjęcie na studia.
4. Cudzoziemcy ubiegający się o przyjęcie na studia prowadzone w języku polskim:
  - 1) muszą wykazać się znajomością języka polskiego. Znajomość języka polskiego winna potwierdzona certyfikatem, dokumentem o ukończeniu kursu lub innym dokumentem potwierdzającym, że poziom znajomości języka polskiego pozwala na podjęcie i odbywanie studiów na danym kierunku. W przypadku braku dokumentu znajomość języka polskiego może być potwierdzona przez Wydziałową Komisję Rekrutacyjną;
  - 2) muszą posiadać ubezpieczenie zdrowotne na terenie RP (w przypadku nieposiadania ubezpieczenia, dokument potwierdzający ubezpieczenie można okazać niezwłocznie po przyjęciu na studia);
  - 3) przedstawiają dokument potwierdzający prawo przebywania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej. W przypadku braku takiego dokumentu, może on zostać dostarczony po przyjęciu na studia w terminie nie dłuższym niż jeden miesiąc. W uzasadnionych przypadkach, na wniosek studenta termin ten może być przedłużony przez dziekana.
5. Postępowanie kwalifikacyjne ma charakter konkursowy i uwzględnia uzyskaną ocenę na dyplomie ukończenia studiów pierwszego stopnia lub jednolitych magisterskich.
6. Kwalifikacja kandydatów posiadających dyplom ukończenia studiów wyższych uzyskany za granicą (ustalenie liczby punktów w postępowaniu kwalifikacyjnym) określana jest przez Wydziałową Komisję Rekrutacyjną indywidualnie dla każdego kandydata.
7. O przyjęciu na pierwszy rok studiów drugiego stopnia decyduje miejsce kandydata na liście rankingowej ustalone na podstawie liczby punktów uzyskanych podczas postępowania kwalifikacyjnego, w ramach ustalonego limitu miejsc na dany kierunek studiów.

## § 7

1. Postępowanie kwalifikacyjne przy przyjęciach na pierwszy rok studiów przeprowadzają Wydziałowe Komisje Rekrutacyjne powoływane przez Dziekana.
2. Do zadań Wydziałowej Komisji Rekrutacyjnej należy:
  - a) podejmowanie decyzji o dopuszczeniu kandydatów do postępowania kwalifikacyjnego;
  - b) ustalenie liczby punktów uzyskanych przez kandydata w postępowaniu kwalifikacyjnym upoważniającym do przyjęcia na studia;
  - c) prowadzenie dokumentacji rekrutacyjnej;
  - d) sprawdzanie z dokumentacją poprawności danych osobowych kandydatów wprowadzonych do programu komputerowego;
  - e) podejmowanie decyzji w sprawie przyjęcia na pierwszy rok studiów;
  - f) zawiadomienie kandydatów o wpisie na listę studentów (zamieszczenie informacji na koncie rejestracyjnym kandydata lub odmowie przyjęcia na studia (zamieszczenie informacji na koncie rejestracyjnym kandydata oraz wysłanie decyzji administracyjnej przesyłką poleconą za potwierdzeniem odbioru).
3. Wydziałowa Komisja Rekrutacyjna sporządza listy kandydatów na poszczególnych kierunkach studiów pierwszego, jednolitych magisterskich i drugiego stopnia w kolejności według punktów i podejmuje decyzję w sprawie przyjęcia na pierwszy rok studiów.

4. W przypadku cudzoziemców przyjmowanych w drodze decyzji administracyjnej Rektora, Wydziałowa Komisja Rekrutacyjna dokonuje kwalifikacji na studia celem podjęcia decyzji przez Rektora.
5. Przyjęcie na studia następuje w drodze wpisu na listę studentów. Odmowa przyjęcia na studia następuje w drodze decyzji administracyjnej.
6. Z przebiegu postępowania kwalifikacyjnego każdego kandydata sporządza się protokół. W protokole wpisuje się liczbę punktów uzyskanych w wyniku konkursu świadectw lub konkursu ocen z dyplomu ukończenia studiów.
7. Decyzje Komisji zapadają większością głosów. W razie równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego.
8. Decyzje Wydziałowej Komisji Rekrutacyjnej podpisuje przewodniczący.
9. Po dokonaniu czynności wymienionych w pkt. 2 - 6 Wydziałowa Komisja Rekrutacyjna sporządza listy osób, które zostały przyjęte na pierwszy rok studiów na poszczególne kierunki oraz publikuje wyniki na kontaktach kandydatów w internetowym systemie rekrutacyjnym.
10. Limity przyjęć na studia określa Rektor w drodze zarządzenia.

#### § 8

1. Od decyzji Wydziałowej Komisji Rekrutacyjnej odmawiającej przyjęcia na studia kandydatowi przysługuje prawo odwołania do Rektora w ciągu czternastu dni od dnia doręczenia decyzji do kandydata.
2. Warunkiem rozpatrywania odwołania jest pozostawienie w Komisji Rekrutacyjnej dokumentacji.
3. Po rozpatrzeniu odwołania Rektor podejmuje decyzję.
4. Decyzja Rektora jest ostateczna.
5. Od decyzji Rektora w sprawie odmowy przyjęcia na studia przysługuje kandydatowi skarga do Naczelnego Sądu Administracyjnego – Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Poznaniu na zasadach i w trybie przewidzianym w Kodeksie Postępowania Administracyjnego.

#### § 9

1. Od kandydatów na pierwszy rok studiów wymagane są następujące dokumenty:
  - a) podanie (formularz wydrukowany po dokonaniu rejestracji elektronicznej);
  - b) świadectwo dojrzałości lub świadectwo dojrzałości i zaświadczenie o wynikach egzaminu maturalnego z poszczególnych przedmiotów (kopia poświadczona przez uczelnię) lub inny dokument stanowiący podstawę przyjęcia na studia wymieniony w § 4 ust. 1 – nie dotyczy kandydatów na studia drugiego stopnia;
  - c) świadectwo ukończenia szkoły ponadgimnazjalnej - średniej (kopia poświadczona przez uczelnię) – nie dotyczy kandydatów na studia drugiego stopnia;
  - d) dowód osobisty do wglądu;
  - e) zaświadczenie lekarskie stwierdzające brak przeciwwskazań do studiowania na wybranym kierunku (wystawione przez lekarza medycyny pracy, dotyczy kierunków na Wydziale Nauk o Zdrowiu (z wyjątkiem kierunku zdrowie publiczne) oraz kierunku technologia żywności i żywienie człowieka na Wydziale Politechnicznym;
  - f) dowód uiszczenia opłaty rekrutacyjnej;

- g) fotografia legitymacyjna w wersji elektronicznej w formacie JPG lub PNG, o wymiarach min. 500x625 pikseli (fotografię należy wprowadzić do programu podczas rejestracji elektronicznej);
- h) 1 zaadresowana koperta zwrotna.

Kandydaci ubiegający się o przyjęcie na studia pomostowe składają dodatkowo:

- i) dyplom pielęgniarki lub położnej (oryginał lub wydany przez szkołę odpis);
- j) zaświadczenie potwierdzające czas trwania nauki w szkole medycznej (liczba semestrów) w przypadku braku takiej informacji na dyplomie;
- k) kwestionariusz dotyczący przebiegu pracy zawodowej wraz z wymienionymi w nim załącznikami (formularz dostępny na stronie internetowej uczelni);
- l) kserokopia prawa wykonywania zawodu (wraz z oryginałem w celu potwierdzenia jej zgodności);
- m) zaświadczenie o aktualnym zatrudnieniu.

Kandydaci ubiegający się o przyjęcie na studia drugiego stopnia składają dodatkowo dokument potwierdzający ukończenie studiów.

2. Kandydaci na studia pierwszego stopnia – obywatele polscy oraz osoby niebędące obywatelami polskimi, którzy ubiegają się o przyjęcie na studia, jeżeli ukończyli szkołę średnią za granicą, składają zalegalizowane lub opatrzone *apostille* zagraniczne świadectwo lub inny dokument uzyskany za granicą, uprawniający do ubiegania się o przyjęcie na studia w uczelniach każdego typu w państwie, w którego systemie działa instytucja wydająca świadectwo.
3. Do zagranicznego świadectwa, o którym mowa w ust.2 należy dołączyć tłumaczenie na język polski, sporządzone przez tłumacza przysięgłego.
4. Kandydaci na studia drugiego stopnia – obywatele polscy oraz osoby niebędące obywatelami polskimi, którzy ubiegają się o przyjęcie na studia, jeżeli ukończyli studia w uczelni za granicą, składają zalegalizowany lub opatrzone *apostille* zagraniczny dyplom lub inny dokument ukończenia uczelni za granicą, uprawniający do podjęcia studiów drugiego stopnia w państwie, w którym został wydany.
5. Do zagranicznego dyplomu, o którym mowa w ust. 4 należy dołączyć tłumaczenie na język polski, sporządzone przez tłumacza przysięgłego oraz zaświadczenie o nostryfikacji, chyba, że zostanie on uznany za równorzędny z odpowiednim polskim dyplomem ukończenia studiów pierwszego stopnia lub uprawniający do podjęcia studiów drugiego stopnia w Rzeczypospolitej Polskiej na podstawie umowy międzynarodowej.
6. Skompletowane dokumenty należy w wyznaczonym przez uczelnię terminie złożyć w kartonowej teczce opisanej według wzoru przygotowanego przez Uczelnię, (na której należy czytelnie napisać: nazwisko i imię, PESEL, kierunek).
7. W Akademii Kaliskiej umożliwia się złożenie dokumentów maksymalnie na dwa kierunki, przy czym w ramach jednej formy studiów kandydat może być przyjęty tylko na jeden (kandydat określa priorytety kierunków).  
W tym przypadku wymagany jest drugi komplet dokumentów oraz druga opłata rekrutacyjna.
8. Kandydat winien na bieżąco odczytywać wiadomości na swoim koncie rejestracyjnym kandydata.

9. Wysokość opłaty rekrutacyjnej wnoszonej przez osoby ubiegające się o przyjęcie na pierwszy rok studiów określa Rozporządzenie Ministra Edukacji i Nauki w sprawie studiów.

## § 10

1. Procedura rekrutacji przebiega etapowo:
  - a) I etap - rejestracja elektroniczna kandydata w systemie Internetowej Rejestracji Kandydatów w wyznaczonym przez uczelnię terminie (kandydat ponosi negatywne konsekwencje błędnego wypełnienia pól formularzy internetowych, ich niewypełnienia lub podania informacji nieprawdziwych).  
Rejestrację w systemie Internetowej Rejestracji Kandydatów uznaje się za ważną pod warunkiem wypełnienia wszystkich wymaganych pól formularzy internetowych.  
Rejestrację w systemie Internetowej Rejestracji Kandydatów uznaje się za nieważną w przypadku braku wskazania kierunku studiów lub wyrejestrowania z danego kierunku studiów przed przystąpieniem do drugiego etapu rekrutacji;
  - b) II etap - składanie przez kandydata kompletu dokumentów w Biurze Rekrutacji w wyznaczonym przez uczelnię terminie zgodnie z wykazem zawartym w § 9 (dokumenty mogą być przesłane pocztą – Akademia Kaliska nie bierze odpowiedzialności za skutki nieterminowego dostarczenia ich przez pocztę).
  - c) III etap - postępowanie kwalifikacyjne;
  - d) IV etap - ogłoszenie wyników w wyznaczonym przez uczelnię terminie. Wyniki rekrutacji podawane są na koncie kandydata w systemie Internetowej Rejestracji Kandydatów.
2. Ustala się następujące terminy rozpoczęcia i zakończenia rekrutacji, w tym prowadzonej w drodze elektronicznej: od 01 czerwca 2023 r. do 31 października 2023 r. (w przypadku rekrutacji na semestr zimowy) oraz od 10 stycznia 2024 r. do 15 marca 2024 r. (w przypadku rekrutacji na semestr letni).
3. Szczegółowy harmonogram rekrutacji określa rektor w drodze zarządzenia.

## § 11

1. Możliwe jest przeprowadzenie rekrutacji uzupełniającej dla kandydatów, którzy ubiegali się o przyjęcie na studia pierwszego stopnia i jednolite magisterskie, którym wynik egzaminu maturalnego z przedmiotu branego pod uwagę w postępowaniu kwalifikacyjnym został podwyższony w wyniku weryfikacji sumy punktów lub odwołania, których mowa w art. 44zzz ustawy z dnia 7 września o systemie oświaty.
2. Kandydat może złożyć wniosek do Wydziałowej Komisji Rekrutacyjnej o przeprowadzenie rekrutacji uzupełniającej, o której mowa w ust. 1, w terminie do 31 października 2023 r. Warunkiem rozpatrzenia wniosku jest pozostawienie w Komisji Rekrutacyjnej dokumentacji rekrutacyjnej.
3. W stosunku do kandydatów, o których mowa w ust. 1 i 2, Wydziałowa Komisja Rekrutacyjna zobowiązana jest uwzględnić zweryfikowany wynik egzaminu maturalnego. Przyjęcie na pierwszy rok studiów następuje w przypadku, gdy suma punktów uzyskana podczas postępowania rekrutacyjnego uwzględniająca zweryfikowane wyniki przedłożone przez kandydata, spełni kryteria punktowe ustalone przez Wydziałową Komisję Rekrutacyjną w zakończonym postępowaniu kwalifikacyjnym.

4. Rekrutacja uzupełniająca, o której mowa w ust. 1, dotyczy wyłącznie rekrutacji na rok akademicki 2023/2024 oraz wyłącznie tego kierunku, na który uprzednio kandydat ubiegał się o przyjęcie.
5. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym paragrafie decyzje podejmuje Wydziałowa Komisja Rekrutacyjna.

#### § 12

1. Wycofanie dokumentów przez kandydata (przed lub po ogłoszeniu wyników kwalifikacji) nie upoważnia go do roszczeń zwrotu wniesionej opłaty rekrutacyjnej.
2. Wycofanie przez kandydata części lub całości dokumentów w trakcie postępowania kwalifikacyjnego jest równoznaczne ze skreśleniem kandydata z listy kandydatów na pierwszy rok studiów.
3. Wycofanie przez kandydata części lub całości dokumentów po ogłoszeniu listy przyjęć na pierwszy rok studiów jest równoznaczne ze skreśleniem kandydata z tej listy.

#### § 13

1. Uczelnia zastrzega możliwość nieuruchomienia kierunku w przypadku niewystarczającej liczby kandydatów zakwalifikowanych do przyjęcia.
2. Uczelnia zastrzega możliwość nieuruchomienia specjalności na kierunku studiów w odpowiednim semestrze w przypadku niewystarczającej liczby chętnych.