

Zarządzenie Nr 0300.174.VI.2023
Rektora Akademii Kaliskiej im. Prezydenta Stanisława Wojciechowskiego
z dnia 31 sierpnia 2023 roku

w sprawie wprowadzenia Regulaminu świadczeń dla studentów i doktorantów Akademii
Kaliskiej im. Prezydenta Stanisława Wojciechowskiego

Na podstawie art. 95 Ustawy z dnia 20 lipca 2018 roku Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (tj. Dz. U. 2023 r., poz. 742 z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1

W porozumieniu z Samorządem Studentów Akademii Kaliskiej im. Prezydenta Stanisława Wojciechowskiego wprowadza się Regulamin świadczeń dla studentów i doktorantów Akademii Kaliskiej im. Prezydenta Stanisława Wojciechowskiego stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Traci moc zarządzenie Nr 0300.126.VI.2022 Rektora Akademii Kaliskiej im. Prezydenta Stanisława Wojciechowskiego z dnia 22 sierpnia 2022 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu świadczeń dla studentów Akademii Kaliskiej im. Prezydenta Stanisława Wojciechowskiego.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i ma zastosowanie od roku akademickiego 2023/2024.

REKTOR

prof. Akademii Kaliskiej
dr hab. n. med. Andrzej Wojtyła

Opracowała: Agnieszka Karolak, mgr Paweł Kazaniecki

RADCA PRAWNY

mgr Kamila Kowalska-Jakubiec



AKADEMIA KALISKA
im. Prezydenta Stanisława Wojciechowskiego

**REGULAMIN ŚWIADCZEŃ
DLA STUDENTÓW I DOKTORANTÓW
AKADEMII KALISKIEJ
IM. PREZYDENTA STANISŁAWA WOJCIECHOWSKIEGO**

KALISZ 2023

SPIS TREŚCI

Rozdział I	POSTANOWIENIA OGÓLNE.....	1
Rozdział II	STYPENDIUM SOCJALNE	9
Rozdział III	STYPENDIUM SOCJALNE W ZWIĘKSZONEJ WYSOKOŚCI.....	10
Rozdział IV	STYPENDIUM DLA OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH.....	12
Rozdział V	STYPENDIUM REKTORA.....	13
Rozdział VI	STYPENDIUM MINISTRA EDUKACJI I NAUKI.....	16
Rozdział VII	ZAPOMOGA.....	17
Rozdział VIII	PRZEPISY KOŃCOWE.....	18
Rozdział IX	ZAŁĄCZNIKI DO REGULAMINU.....	19

ROZDZIAŁ I POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

1. Regulamin określa sposób ustalania wysokości świadczeń, szczegółowe kryteria i tryb przyznawania oraz wypłaty świadczeń, szczegółowe kryteria i tryb zakwaterowania, sposób dokumentowania sytuacji materialnej studenta Akademii Kaliskiej im. Prezydenta Stanisława Wojciechowskiego oraz tryb powoływania i skład Uczelnianej Komisji Stypendialnej oraz Uczelnianej Odwoławczej Komisji Stypendialnej.
2. Użyte w Regulaminie określenia oznaczają:
 - a) **student** - osoba kształcąca się na studiach pierwszego stopnia, drugiego stopnia lub jednolitych studiach magisterskich w Akademii Kaliskiej im. Prezydenta Stanisława Wojciechowskiego,
 - b) **doktorant** - osoba kształcąca się w Szkole Doktorskiej Akademii Kaliskiej im. Prezydenta Stanisława Wojciechowskiego,
 - c) **forma studiów** - studia stacjonarne lub studia niestacjonarne,
 - d) **ustawa** - ustawa z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (tj. Dz. U. z 2023 r. poz. 742 z późn. zm.),
 - e) **Uczelnia** - Akademia Kaliska im. Prezydenta Stanisława Wojciechowskiego,
 - f) **Regulamin** - Regulamin świadczeń dla studentów i doktorantów Akademii Kaliskiej im. Prezydenta Stanisława Wojciechowskiego,
 - g) **system WU** - (Wirtualna Uczelnia) - system informatyczny Uczelni,
 - h) **FS** - fundusz stypendialny tworzony dla studentów Akademii Kaliskiej z dotacji Ministerstwa Edukacji i Nauki przeznaczony na stypendia i zapomogi,
 - i) **świadczenia** - stypendium socjalne, stypendium socjalne w zwiększonej wysokości, stypendium dla osób niepełnosprawnych, stypendium rektora i zapomogi,
 - j) **dochód na osobę w rodzinie** - miesięczny dochód studenta/doktoranta i wszystkich członków jego rodziny uzyskany w roku kalendarzowym poprzedzającym dany rok akademicki: dochód z tytułu zatrudnienia, dochód z prowadzonej działalności gospodarczej oraz dochody nie podlegające opodatkowaniu na podstawie przepisów o podatku dochodowym od osób fizycznych,
 - k) **UKS** - Uczelniana Komisja Stypendialna Akademii Kaliskiej im. Prezydenta Stanisława Wojciechowskiego,
 - l) **UOKS** - Uczelniana Odwoławcza Komisja Stypendialna Akademii Kaliskiej im. Prezydenta Stanisława Wojciechowskiego,
 - l) **OPS** - Ośrodek Pomocy Społecznej czyli Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej lub Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej.
3. Przepisy Regulaminu stosuje się do studentów studiów wyższych odbywających studia w Akademii Kaliskiej im. Prezydenta Stanisława Wojciechowskiego, niezależnie od formy studiów (studia stacjonarne i niestacjonarne).
4. Na zasadach określonych w Regulaminie o stypendium socjalne mogą ubiegać się studenci:

- a) cudzoziemcy, którym udzielono zezwolenia na pobyt stały lub rezydenta długoterminowego Unii Europejskiej,
 - b) cudzoziemcy, którym udzielono zezwolenia na pobyt czasowy w związku z okolicznościami, o której mowa w art. 159 ust. 1 lub art. 186 ust. 1 pkt. 3 lub 4 ustawy z dnia 12 grudnia 2013 r. o cudzoziemcach (Dz.U. z 2023 r. poz. 519 z późn. zm.),
 - c) cudzoziemcy, którzy posiadają status uchodźcy nadany w Rzeczypospolitej Polskiej albo korzystają z ochrony czasowej albo ochrony uzupełniającej na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
 - d) cudzoziemcy, którzy posiadają certyfikat poświadczający znajomość języka polskiego jako obcego, o którym mowa w art. 11a ust. 2 ustawy z dnia 7 października z 1999 r. o języku polskim (Dz. U. z 2021 r. poz. 672), co najmniej na poziomie biegłości językowej C1,
 - e) cudzoziemcy, którzy posiadają Kartę Polaka lub osoby, którym wydano decyzje w sprawie stwierdzenia polskiego pochodzenia,
 - f) cudzoziemiec, będący małżonkiem wstępnym lub zstępnym obywatela Rzeczypospolitej Polskiej, mieszkającym na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
 - g) cudzoziemcy, którym udzielono zezwolenia na pobyt czasowy w związku z okolicznościami, o których mowa w art. 151 ust. 1 lub art. 151 b ust. 1 ustawy z dnia 12 grudnia 2013 roku o cudzoziemcach lub przebywającego na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej w związku z korzystaniem z mobilności krótkoterminowej naukowca na warunkach określonych w art. 156 b ust. 1 tej ustawy lub posiadającego wizę krajową w celu prowadzenia badań naukowych lub prac rozwojowych.
5. Studenci cudzoziemcy, o których mowa w ust. 4, mogą ubiegać się o świadczenia w trybie i na zasadach dla obywateli polskich oraz mają obowiązek złożyć wszystkie dokumenty określone w Regulaminie.
6. W przypadku dokumentów przedstawionych przez studenta - cudzoziemca do wniosku o przyznanie świadczeń sporządzonych w języku innym niż język polski, należy dołączyć tłumaczenia dokumentów przez tłumacza przysięgłego.
7. Przeliczenia waluty zagranicznej w celu ustalenia składnika dochodowego dokonuje się na podstawie średniego kursu walut ogłaszanego przez Prezesa Narodowego Banku Polskiego z ostatniego dnia roboczego pełnego miesiąca, z którego dochód członków rodziny stanowi podstawę ustalenia prawa do świadczeń.
8. Wszyscy studenci cudzoziemcy, którzy podjęli w Polsce studia w roku akademickim 2019/2020, są uprawnieni do ubiegania się o pozostałe rodzaje świadczeń pomocy materialnej tj.: stypendium rektora, stypendium dla osób niepełnosprawnych, zapomogę, stypendium finansowane przez jednostkę samorządu terytorialnego, stypendium za wyniki w nauce lub w sporcie finansowane przez osobę fizyczną lub osobę prawną niebędącą państwową lub samorządową osobą prawną oraz stypendium ministra.

9. Student będący obywatelem Ukrainy, który przebywa legalnie na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej od dnia 24 lutego 2022 roku, może ubiegać się o stypendium socjalne i zapomogę, o których mowa w art. 86 ust. 1 pkt. 1 i 3 ustawy oraz o kredyt studencki, o którym mowa w art. 98 ust. 1 ustawy. Student ubiegający się o stypendium socjalne składa wniosek oraz oświadczenie o sytuacji rodzinnej i materialnej. W przypadku ubiegania się o zapomogę, studenta nie obowiązuje ograniczenie liczby zapomóg, o którym mowa w art. 92 ust. 2 ustawy, tj. ograniczenie do dwóch zapomóg możliwych do otrzymania w ciągu roku.

§ 2

1. Studenci Akademii Kaliskiej, mogą ubiegać się o świadczenia ze środków przeznaczonych na ten cel z budżetu państwa w formie:
 - a) stypendium socjalnego,
 - b) stypendium dla osób niepełnosprawnych,
 - c) stypendium rektora,
 - d) zapomogi.
2. Świadczenia wskazane w ust. 1 powyżej, mogą zostać przyznane w przypadku spełnienia warunków określonych w ustawie i Regulaminie.
3. Przyznając świadczenia przestrzega się zasad równości i jawności działań w pracach UKS i UOKS uwzględniając przy tym ochronę danych osobowych.
4. Studenci Akademii Kaliskiej na mocy odrębnych przepisów, mogą ubiegać się o stypendium ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego i nauki dla studentów i wybitnych młodych naukowców.
5. Studenci i doktoranci Akademii Kaliskiej mogą ubiegać się o zakwaterowanie w Domu Studenta Uczelni.
6. Studenci i doktoranci Akademii Kaliskiej mogą ubiegać się o zakwaterowanie w Domu Studenta Uczelni dla małżonka i dziecka.
7. Wnioski o przydział miejsc w Domu Studenta na dany rok akademicki w formie papierowej, należy złożyć, po uprzednim wygenerowaniu wniosku w wersji elektronicznej po zalogowaniu się do systemu Wirtualnej Uczelni (wu.akademia.kalisz.pl) w nieprzekraczalnym terminie:
 - a) od 1 do 10 września danego roku akademickiego - dotyczy studentów II, III, IV i V roku studiów,
 - b) od 11 do 20 września danego roku akademickiego - dotyczy osób przyjętych na I rok studiów i doktorantów.

O przyznaniu miejsca w Domu Studenta decyduje liczba uzyskanych punktów oraz złożenie prawidłowo wypełnionego wniosku w formie papierowej do Sekcji ds. wsparcia osób ze szczególnymi potrzebami oraz pomocy materialnej dla studentów. Studenci zakwaterowani w akademiku w poprzednim roku akademickim zobowiązani są do złożenia wniosku w trybie opisanym w niniejszym ustępie.

8. W przypadku, gdy ilość złożonych wniosków jest większa niż liczba miejsc w Domu Studenta – o przyznaniu miejsca w Domu Studenta decyduje liczba uzyskanych punktów.
9. Punkty przyznaje się uwzględniając następujące kryteria:
- a) sytuacja materialna – wysokość dochodu na jednego członka rodziny za miesiąc poprzedzający złożenie wniosku o przyznanie miejsca w domu studenckim – od 0 do 50 punktów:
 - dochód do 1 200 zł – 50 pkt
 - dochód od 1 201 zł do 1 600 zł – 40 pkt
 - dochód od 1 601 zł do 2 000 zł – 30 pkt
 - dochód powyżej 2 000 zł – 20 pkt
 - b) odległość miejsca zamieszkania do uczelni – ul. Nowy Świat 4, 62-800 Kalisz:
 - od 20 km do 50 km – 10 pkt
 - od 51 km do 70 km – 13 pkt
 - od 71 km do 110 km – 16 pkt
 - od 111 km do 150 km – 19 pkt
 - powyżej 150 km – 25 pkt
 - c) stopień niepełnosprawności potwierdzony orzeczeniem właściwego organu:
 - stopień znaczny – 100 pkt
 - stopień umiarkowany – 20 pkt
 - stopień lekki – 10 pkt
10. Pierwszeństwo w przyznaniu miejsca w Domu Studenta przysługuje studentom studiów stacjonarnych oraz doktorantom, którym codzienny dojazd do Akademii Kaliskiej uniemożliwiałby lub w znacznym stopniu utrudniał studiowanie.
11. Wnioski o przyznanie świadczenia w formie stypendium socjalnego należy wygenerować za pośrednictwem systemu Wirtualnej Uczelni (wu.akademia.kalisz.pl), a następnie złożyć podpisany własnoręcznie w formie papierowej do Sekcji ds. wsparcia osób ze szczególnymi potrzebami oraz pomocy materialnej dla studentów.
12. Wnioski o przyznanie świadczenia w formie stypendium dla osób niepełnosprawnych należy wygenerować za pośrednictwem systemu Wirtualnej Uczelni (wu.akademia.kalisz.pl), a następnie złożyć podpisane własnoręcznie w formie papierowej do Sekcji ds. wsparcia osób ze szczególnymi potrzebami oraz pomocy materialnej dla studentów.
13. Wnioski, o których mowa w ust. 11 i 12, należy składać w danym roku akademickim, zgodnie z poniższym harmonogramem:
- a) studenci I roku w terminie od 1 do 15 października danego roku akademickiego,
 - b) studenci II roku i wyżej w terminie od 1 do 30 września danego roku akademickiego,
 - c) studenci rozpoczynający rok akademicki od semestru letniego w terminie od 1 do 22 marca danego roku akademickiego.
14. Wnioski złożone po terminach określonych w ust. 13 zostaną rozpatrzone w ciągu miesiąca od daty wpływu, z terminem przyznania stypendium od następnego miesiąca bez wyrównania za poprzedni miesiąc.

15. Wnioski o przyznanie stypendium rektora w danym roku akademickim, należy wygenerować za pośrednictwem systemu Wirtualnej Uczelni (wu.akademia.kalisz.pl), a następnie złożyć podpisane własnoręcznie w formie papierowej do Sekcji ds. wsparcia osób ze szczególnymi potrzebami oraz pomocy materialnej dla studentów:
 - a) w terminie od 1 do 20 października danego roku akademickiego,
 - b) studenci rozpoczynający rok akademicki od semestru letniego w terminie od 1 do 15 marca danego roku akademickiego.
16. Wpłata świadczeń dokonywana jest co miesiąc, najpóźniej do końca miesiąca, za który przysługuje świadczenie, na podstawie indywidualnej decyzji przyznającej stypendium z zastrzeżeniem, że pierwszym miesiącem uzyskania prawa do świadczeń jest miesiąc październik.
17. Stypendium socjalne, stypendium dla osób niepełnosprawnych, stypendium rektora oraz zapomoga wypłacane są przelewem na konto bankowe wskazane przez studenta w miesiącu bieżącym z zastrzeżeniem, że:
 - a) stypendia za semestr zimowy zostaną wypłacone najpóźniej w grudniu danego roku akademickiego z wyrównaniem,
 - b) stypendia za semestr letni zostaną wypłacone najpóźniej w kwietniu danego roku akademickiego z wyrównaniem.
15. Wnioski dotyczące odwołań od decyzji i zapomóg, złożone w miesiącach czerwiec, lipiec i sierpień zostaną rozpatrzone do końca września bieżącego roku.
16. W przypadku, jeśli wniosek o przyznanie świadczenia jest niekompletny lub występują w nim niezgodności student zostaje wezwany do uzupełnienia wniosku w ciągu 7 dni od daty doręczenia wezwania. W uzasadnionych przypadkach termin uzupełnienia wniosku może zostać wydłużony o kolejne 7 dni. Nieuzupełnienie wniosku będzie skutkowało pozostawieniem sprawy bez rozpatrzenia.
17. W wyjątkowych sytuacjach Rektor może w drodze zarządzenia dopuścić składanie kopii dokumentów z zastrzeżeniem, że na każde wezwanie Uczelnianej Komisji Stypendialnej lub Uczelnianej Odwoławczej Komisji Stypendialnej student jest zobowiązany do okazania oryginału dokumentów.
18. Przyznanie świadczenia uzależnione jest od złożenia kompletnego wniosku.
19. Wniosek posiadający status „złożony w WU” bez złożenia w formie papierowej zostanie pozostawiony bez rozpatrzenia.
20. Jeżeli środki finansowe będące w dyspozycji Uczelni nie wystarczą na pokrycie wszystkich przyznanych świadczeń, Rektor po zasięgnięciu opinii Samorządu Studentów może postanowić o obniżeniu lub zaniechaniu ich wypłaty.

§ 3

1. Student kształcący się równocześnie na kilku kierunkach studiów, może otrzymać świadczenia w formie stypendium socjalnego, stypendium dla osób niepełnosprawnych, stypendium rektora, zapomogi oraz stypendium ministra, tylko na jednym wskazanym przez niego kierunku.

2. Świadczenia w formie stypendium socjalnego, stypendium dla osób niepełnosprawnych, stypendium rektora, zapomogi oraz stypendium ministra:

a) przysługują na studiach pierwszego stopnia, studiach drugiego stopnia i jednolitych studiach magisterskich przez okres 12 semestrów bez względu na ich pobieranie przez studenta z zastrzeżeniem, że w ramach tego okresu:

- przysługują na studiach pierwszego stopnia nie dłużej niż przez 9 semestrów,
- przysługują na studiach drugiego stopnia nie dłużej niż przez 7 semestrów.

Łączny okres, o którym mowa powyżej jest dłuższy o 2 semestry w przypadku, gdy student podjął jednolite studia magisterskie, których czas trwania określony w przepisach prawa wynosi 11 albo 12 semestrów. Do podanych wyżej okresów wlicza się wszystkie rozpoczęte przez studenta semestry na ww. studiach, w tym semestry przypadające w okresie korzystania z urlopów, o których mowa w art. 85 ust. 1 pkt. 3 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, z wyjątkiem semestrów na kolejnych studiach pierwszego stopnia rozpoczętych lub kontynuowanych po uzyskaniu pierwszego tytułu zawodowego licencjata, inżyniera albo równorzędnego. W przypadku kształcenia się na kilku kierunkach studiów, semestry odbywane równocześnie traktuje się jako jeden semestr.

b) nie przysługują studentowi posiadającemu tytuł zawodowy:

- magistra, magistra inżyniera albo równorzędny,
- licencjata, inżyniera albo równorzędny, jeżeli ponownie podejmuje studia pierwszego stopnia.

3. Przepisy ust. 2 powyżej stosuje się do studentów, którzy kształcili się lub uzyskali tytuły zawodowe za granicą.

4. W przypadku gdy niepełnosprawność studenta powstała w trakcie studiów lub po uzyskaniu tytułu zawodowego, świadczenie, o którym mowa w § 2 ust. 1 b, przysługuje przez dodatkowy okres 12 semestrów, zgodnie z zasadami opisanymi w ust. 2 pkt. a.

5. Student ubiegający się o świadczenie w formie stypendium socjalnego, stypendium dla osób niepełnosprawnych i stypendium rektora albo otrzymujący takie świadczenie jest zobowiązany niezwłocznie powiadomić Uczelnię o wystąpieniu okoliczności, powodującej utratę prawa do świadczenia w szczególności, o których mowa w ust. 2 - 4 powyżej.

6. Świadczenia, o których mowa w § 2 ust. 1, 5 i 6 nie przysługują studentom będącym:

a) kandydatami na żołnierzy zawodowych lub żołnierzami zawodowymi, którzy podjęli studia na podstawie skierowania przez właściwy organ wojskowy i otrzymali pomoc w związku z pobieraniem nauki na podstawie przepisów o służbie wojskowej żołnierzy zawodowych,

b) funkcjonariuszami służb państwowych w służbie kandydackiej albo będącym funkcjonariuszami służb państwowych, którzy podjęli studia na podstawie skierowania lub zgody właściwego przełożonego i otrzymali pomoc w związku z pobieraniem nauki na podstawie przepisów o służbie.

7. Stypendium socjalne, stypendium dla osób niepełnosprawnych, stypendium rektora oraz zapomoga nie należą się, jeżeli:
 - a) student powtarza przedmiot po zakończeniu ostatniego roku akademickiego w ramach toku studiów,
 - b) egzamin dyplomowy odbywa się po zakończeniu ostatniego roku akademickiego w ramach toku studiów,
 - c) student został zawieszony w prawach studenta na skutek orzeczenia Komisji Dyscyplinarnej Dla Studentów,
 - d) student został skreślony z listy studentów,
 - e) student uzyskał urlop, z zastrzeżeniem ust. 9.
8. Student, który: uzyskał urlop w czasie roku akademickiego – nie otrzymuje stypendium socjalnego, stypendium dla osób niepełnosprawnych, stypendium rektora i zapomogi od miesiąca następującego po miesiącu, w którym urlop został udzielony, z zastrzeżeniem ust. 10.
9. Decyzja wygasa z ostatnim dniem miesiąca w którym student utracił prawo do świadczenia z powodów wymienionych w ust. 2, 7 i 8.
10. Student, który przebywa na urlopie udzielonym z powodów zdrowotnych lub urodzenia dziecka, może otrzymać zapomogę.
11. W przypadku utraty uprawnień z powodu niezaliczenia roku, student ponownie nabywa prawo do świadczeń, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt. a – d w następnym roku akademickim. W przypadku zawieszenia świadczeń na mocy orzeczenia Komisji Dyscyplinarnej Dla Studentów, przywrócenie uprawnień następuje w terminie wskazanym w tym orzeczeniu.
12. Student zostaje pozbawiony świadczeń uzyskanych na podstawie nieprawdziwych danych lub fałszywego oświadczenia. W takim przypadku student może ponownie nabyć prawo do otrzymania świadczeń, o których mowa w § 2 ust. 1 w następnym roku akademickim. Podanie przez studenta nieprawdziwych danych lub złożenie fałszywego oświadczenia może być podstawą do wszczęcia postępowania dyscyplinarnego w trybie określonym przez właściwe przepisy.
13. Świadczenie, które Student uzyskał na podstawie nieprawdziwych danych lub fałszywego oświadczenia podlegają zwrotowi na podstawie art. 410 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2023 r., poz. 1610 z późn. zm.). Student jest zobowiązany zwrócić kwotę nienależnie pobranego świadczenia na konto Funduszu Stypendialnego w terminie 14 dni od wezwania do zwrotu tych świadczeń.
14. Świadczenia przysługują studentowi do ostatniego dnia miesiąca, w którym utracił status studenta albo upłynął okres, o którym mowa w ust. 2.
15. Jeżeli student powtarza rok (semestr) lub został warunkowo wpisany na rok (semestr) studiów może ubiegać się o świadczenia w formie stypendium socjalnego, stypendium dla osób niepełnosprawnych lub zapomogę. Możliwość uzyskania tych świadczeń nie może zależeć od innych kryteriów niż te określone w ustawie.

16. Student zachowuje prawo do świadczeń w formie stypendium socjalnego, stypendium dla osób niepełnosprawnych i zapomogi, również w przypadku słabych wyników w nauce czy nieterminowego zaliczenia semestru, chyba że zostanie skreślony z listy studentów.
17. Łączna miesięczna wysokość stypendium socjalnego i stypendium rektora nie może być większa niż 38% wynagrodzenia profesora określonego w przepisach wydanych na podstawie ustawy z dnia 20 lipca 2018 roku – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce.
18. W przypadku, gdy suma świadczeń przekroczy limit określony w ust. 15 odpowiedniemu zmniejszeniu ulega wysokość stypendium rektora.
19. Wymienione w § 2 ust. 1 świadczenia dla studentów są zwolnione z podatku dochodowego od osób fizycznych na podstawie art. 21 ust. 1 pkt. 39 ustawy z dnia 26 lipca 1991r. o podatku dochodowym od osób fizycznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 2647 z późn. zm.).

§ 4

1. Uczelniana Komisja Stypendialna i Uczelniana Odwoławcza Komisja Stypendialna powoływane są na wniosek Samorządu Studenckiego przez Rektora spośród studentów delegowanych przez uczelniany organ samorządu studenckiego i pracowników Uczelni, przy czym studenci stanowią większość składu Komisji.
2. Na wniosek Samorządu Studenckiego świadczenia w formie stypendium socjalnego, stypendium dla osób niepełnosprawnych, stypendium rektora oraz zapomogi są przyznawane przez Uczelnianą Komisję Stypendialną. Większość członków komisji stanowią studenci. Decyzje Komisji zapadają zwykłą większością głosów przy udziale przynajmniej połowy liczby członków. W przypadku równości głosów decyduje głos przewodniczącego Uczelnianej Komisji Stypendialnej lub wiceprzewodniczącego.
3. Od udziału w pracach Komisji nad przyznawaniem świadczeń wyłączone zostają osoby wskazane w art. 24 i 25 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (tj. Dz. U. z 2023 r. poz. 775, z późn. zm.).
4. W przypadku trzech nieusprawiedliwionych nieobecności lub w przypadku ukończenia studiów, skreślenia z listy studentów lub rezygnacji z członkostwa w komisji, Rektor Uczelni uzupełnia jej skład na zasadach określonych w ust. 1.
5. Po zakończonych pracach UKS i UOKS związanych z rozpatrywaniem wniosków o przyznanie świadczeń studentom, sekretarz każdorazowo sporządza protokół z wykonanych prac, który podpisują członkowie komisji biorący udział w posiedzeniu UKS lub UOKS oraz sekretarz.
6. W przypadku gdy posiedzenie komisji odbywa się on-line lub częściowo on-line lista obecności członków biorących udział w komisji on-line pobierana jest z systemu przy użyciu którego przeprowadzono posiedzenie i stanowi załącznik do protokołu a protokół podpisują obecni członkowie UKS lub UOKS oraz sekretarz.
7. Od decyzji Uczelnianej Komisji Stypendialnej studentowi przysługuje wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy, złożony w terminie 14 dni od daty otrzymania decyzji na piśmie. Student kieruje wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy do Uczelnianej Odwoławczej

Komisji Stypendialnej. Większość członków komisji stanowią studenci. Decyzje Komisji zapadają zwykłą większością głosów przy udziale przynajmniej połowy liczby członków. W przypadku równości głosów decyduje głos przewodniczącego Uczelnianej Odwoławczej Komisji Stypendialnej lub wiceprzewodniczącego.

8. Rektor sprawuje nadzór nad prawidłowością przyznawania świadczeń i uchyla decyzję Uczelnianej Komisji Stypendialnej lub Uczelnianej Odwoławczej Komisji Stypendialnej w przypadku stwierdzenia niezgodności decyzji z przepisami prawa lub Regulaminem.
9. Do decyzji podjętych w sprawach przyznawania świadczeń stosuje się odpowiednio przepisy ustawy – Kodeks postępowania administracyjnego oraz przepisy ustawy – Prawo o postępowaniu przed sądami administracyjnymi.
10. Decyzje wydawane przez Uczelnianą Komisję Stypendialną i Uczelnianą Odwoławczą Komisję Stypendialną podpisują przewodniczący tych komisji lub działający z ich upoważnienia wiceprzewodniczący.
11. Uczelniana Odwoławcza Komisja Stypendialna rozpatruje wnioski o ponowne rozpatrzenie sprawy w terminie jednego miesiąca, natomiast wnioski złożone w miesiącach czerwiec, lipiec i sierpień do końca września bieżącego roku.

§ 5

1. Rektor w porozumieniu z Samorządem Studentów ustala:
 - a) podstawę naliczania stypendium socjalnego,
 - b) maksymalną kwotę stypendium socjalnego,
 - c) minimalną kwotę stypendium socjalnego,
 - d) zakres kwot od minimalnej do maksymalnej zwiększenia stypendium socjalnego w zależności od szczególnych przypadków, o których mowa w § 10 ust. 4,
 - e) kwoty stypendiów dla osób niepełnosprawnych w stopniu lekkim, umiarkowanym i znacznym,
 - f) kwoty stypendiów rektora,
 - g) roczne limity zapomogi.
2. Parametry kwotowe, o których mowa w ust. 1 ustala się po analizie możliwości finansowych Uczelni.

§ 6

1. Wnioski o przyznanie świadczeń w formie stypendium socjalnego, stypendium dla osób niepełnosprawnych, stypendium rektora, zapomogi oraz wnioski o zakwaterowanie w Domu Studenta, dostępne są w wersji elektronicznej po zalogowaniu się do systemu Wirtualnej Uczelni (wu.akademia.kalisz.pl). Studenci otrzymują decyzję na piśmie przyznającą świadczenia na dany rok akademicki.

§ 7

1. Stypendium socjalne, stypendium dla osób niepełnosprawnych, stypendium rektora, zapomoga oraz miejsca w Domu Studenta są przyznawane na pisemny i udokumentowany wniosek studenta.

2. Świadczenia w formie stypendium socjalnego, stypendium dla osób niepełnosprawnych i stypendium rektora, przyznaje się na okres do 9 miesięcy (od października do czerwca), z wyjątkiem przypadku, gdy ostatni rok studiów, zgodnie z tokiem studiów, trwa jeden semestr – na okres do 5 miesięcy.
3. Świadczenia w formie stypendium socjalnego, stypendium dla osób niepełnosprawnych, stypendium rektora oraz zapomogi, może otrzymać student pierwszego roku, który spełnia warunki określone w ustawie i Regulaminie.
4. Studentom ostatniego roku studiów stypendium jest wypłacane do miesiąca (włącznie), w którym student ukończył studia w ramach toku studiów.
5. Studenci posiadający prawo do stypendium socjalnego, stypendium dla osób niepełnosprawnych, stypendium rektora oraz zapomogi, zachowują świadczenia w trakcie pobytu zagranicznego w ramach programu Erasmus+.

ROZDZIAŁ II

STYPENDIUM SOCJALNE

§ 8

1. Stypendium socjalne, może otrzymać student znajdujący się w trudnej sytuacji materialnej, którego dochód na osobę w rodzinie nie przekracza kwoty obliczonej zgodnie z zasadami określonymi w art. 87 ust. 2 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce. Stypendium przyznawane jest na wniosek studenta, który winien być wygenerowany za pośrednictwem systemu Wirtualnej Uczelni (wu.akademia.kalisz.pl), podpisany własnoręcznie, a następnie złożony w formie papierowej wraz z wymaganymi dokumentami.
2. Wysokość stypendium socjalnego, zależy od sytuacji materialnej studenta i od wysokości środków jakimi dysponuje Uczelnia. W przypadku przyznania środków na pomoc materialną dla studentów w wysokości niższej od środków przyznanych w roku poprzednim dopuszcza się weryfikację przyznanych świadczeń w semestrze letnim. Kwota stypendium socjalnego może ulec zmianie w ciągu roku akademickiego.
3. Rektor w porozumieniu z uczelnianym organem samorządu studenckiego zgodnie z zasadami określonymi w art. 87 ust. 2 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, ustala wysokość miesięcznego dochodu na osobę w rodzinie studenta uprawniającego do ubiegania się o stypendium socjalne.
4. Student zobowiązany jest udokumentować swoją sytuację materialną przedstawiając dokumenty wymienione we wniosku o przyznanie pomocy materialnej.
5. Szczegółowy sposób obliczania dochodu na jednego członka rodziny studenta oraz wykaz dokumentów, o których mowa w ust. 4 powyżej, określa załącznik nr 2 Regulaminu.

§ 9

1. Rektor albo Uczelniana Komisja Stypendialna lub Uczelniana Odwoławcza Komisja Stypendialna odmawia przyznania stypendium socjalnego studentowi, którego miesięczny dochód na osobę w rodzinie nie przekracza kwoty określonej w art. 8 ust. 1 punkt. 2 ustawy

- z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej, jeżeli nie dołączy do wniosku o przyznanie stypendium socjalnego zaświadczenia z ośrodka pomocy społecznej, a w przypadku przekształcenia ośrodka pomocy społecznej w centrum usług społecznych na podstawie przepisów ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o realizowaniu usług społecznych przez centrum usług społecznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1818) – z centrum usług społecznych o sytuacji dochodowej i majątkowej swojej i rodziny.
2. W przypadku przedstawienia aktualnego zaświadczenia, o którym mowa w ust. 1, z którego nie wynika faktyczna sytuacja dochodowa i majątkowa studenta / rodziny studenta, a jego treść ogranicza się do stwierdzenia faktu korzystania / niekorzystania z form pomocy społecznej, o których mowa w odrębnych przepisach, uznaje się jako niedołączenie do wniosku zaświadczenia, o którym mowa w art. 88 ust. 4 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce wówczas komisja odmawia przyznania świadczenia chyba, że wykaże on, że przyczyny niedołączenia do wniosku o przyznanie stypendium socjalnego zaświadczenia o sytuacji dochodowej i majątkowej studenta i jego rodziny były uzasadnione oraz udokumentuje źródła utrzymania rodziny w sytuacji braku lub bardzo niskich dochodów wykazanych we wniosku o przyznanie stypendium socjalnego. Obowiązek przedłożenia w/w zaświadczenia dotyczy również studentów cudzoziemców uprawnionych do ubiegania się o stypendium socjalne.
 3. Rektor albo Uczelniana Komisja Stypendialna lub Uczelniana Odwoławcza Komisja Stypendialna może przyznać studentowi stypendium socjalne, w przypadku o którym mowa w ust. 1, jeżeli przyczyny niedołączenia do wniosku o przyznanie stypendium socjalnego zaświadczenia z ośrodka pomocy społecznej, a w przypadku przekształcenia ośrodka pomocy społecznej w centrum usług społecznych na podstawie przepisów ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o realizowaniu usług społecznych przez centrum usług społecznych – z centrum usług społecznych, o sytuacji dochodowej i majątkowej studenta i rodziny studenta były uzasadnione oraz student udokumentował źródła utrzymania rodziny i złożył oświadczenie – załącznik nr 1.
 4. Obowiązek przedstawienia odpowiedniej dokumentacji uzasadniającej wniosek o przyznanie stypendium spoczywa na studencie.
 5. W przypadku naruszenia przepisów Regulaminu student ponosi odpowiedzialność dyscyplinarną przed Komisją Dyscyplinarną Dla Studentów. Z wnioskiem o wszczęcie przeciwko studentowi odpowiedniego postępowania, może wystąpić do Rektora Uczelniana Komisja Stypendialna lub Uczelniana Odwoławcza Komisja Stypendialna.

ROZDZIAŁ III

STYPENDIUM SOCJALNE W ZWIĘKSZONEJ WYSOKOŚCI

§ 10

1. W szczególnie uzasadnionych przypadkach student, może otrzymać stypendium socjalne w zwiększonej wysokości. Stypendium przyznawane jest na wniosek studenta, który winien być wygenerowany za pośrednictwem systemu Wirtualnej Uczelni (wu.akademia.kalisz.pl),

podpisany własnoręcznie a następnie złożony w formie papierowej wraz z wymaganymi dokumentami.

2. Aby uzyskać stypendium socjalne w zwiększonej wysokości, należy spełniać kryteria do uzyskania stypendium socjalnego, o którym mowa w § 8, gdyż stypendium socjalne w zwiększonej wysokości nie jest odrębnym świadczeniem.
3. Zwiększenie wysokości stypendium socjalnego otrzymuje się przez powiększenie kwoty stypendium socjalnego w wysokości ustalonej zgodnie z § 5 ust. 1 pkt. d.
4. Student, może otrzymać stypendium socjalne w zwiększonej wysokości, w szczególności z powodu:
 - a) sieroctwa,
 - b) klęski żywiołowej lub ekologicznej, którą dotknięty został budynek mieszkalny stanowiący miejsce stałego zamieszkania studenta i członków jego najbliższej rodziny,
 - c) zamieszkania w Domu Studenta lub obiekcie innym niż Dom Studenta, jeżeli jest studentem studiów stacjonarnych i jest zameldowany na stałe poza miejscem odbywania studiów.
5. Wniosek o przyznanie stypendium socjalnego w zwiększonej wysokości zostanie rozpatrzony w ciągu miesiąca od daty wpływu, z terminem przyznania stypendium od następnego miesiąca. Stypendium to jest przyznawane tylko w miesiącach od października do czerwca danego roku akademickiego.
6. Stypendium socjalne w zwiększonej wysokości z przyczyny wskazanej w ust. 4 pkt. b jest przyznawane na uzasadniony wniosek zgodnie z § 10 ust. 5, w roku akademickim w którym to wydarzenie wystąpiło.
7. Student może otrzymać tylko jedno zwiększenie stypendium socjalnego, niezależnie od liczby powodów uzasadniających wnioski.
8. Student studiów stacjonarnych, może otrzymać stypendium socjalne w zwiększonej wysokości również z tytułu zamieszkania z niepracującym małżonkiem lub dzieckiem studenta w Domu Studenta. Jeżeli oboje małżonkowie są studentami Akademii Kaliskiej, stypendium socjalne w zwiększonej wysokości przysługuje obu małżonkom.
9. Student ubiegający się o zwiększenie stypendium socjalnego z tytułu zamieszkania w lokalu innym niż Dom Studenta, zobowiązany jest do przedłożenia stosownego oświadczenia. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 5 do Regulaminu.
10. Student, którego stałym miejscem zamieszkania są miejscowości i gminy położone w odległości do 20 km od Kalisza, stypendium socjalne w zwiększonej wysokości nie przysługuje.
11. Student ma obowiązek niezwłocznie, nie później niż w terminie 7 dni powiadomić organ przyznający świadczenie – o rezygnacji z zakwaterowania w Domu Studenta lub obiekcie innym niż Dom Studenta oraz o wygaśnięciu lub wypowiedzeniu umowy najmu / najmu okazjonalnego / dzierżawy lub innej umowy na podstawie, której zamieszkuje w lokalu. Student jest również zobowiązany poinformować Sekcję ds. Pomocy Materialnej dla Studentów o podjęciu pracy przez małżonka, który zamieszkiwał z nim jako małżonek niepracujący.

12. W przypadkach, o których mowa w ust. 11, student traci prawo do przyznania stypendium socjalnego w zwiększonej wysokości od miesiąca następującego po dacie utraty prawa do świadczenia.
13. W uzasadnionych sytuacjach dopuszcza się zakwaterowanie w innym terminie niż wskazany w ust. 5, po wcześniejszym uzgodnieniu tego z Kierownikiem Domu Studenta pisemnie lub przy wykorzystaniu poczty elektronicznej.
14. W okresie wakacyjnym student może ubiegać się o przydział miejsca w Domu Studenta na okres od 1 lipca do 15 września. Miejsce przydzielane jest na podstawie wniosku złożonego do 20 czerwca.
15. Obowiązek przedstawienia odpowiedniej dokumentacji uzasadniającej wniosek o przyznanie stypendium spoczywa na studencie.
16. Uczelnia zastrzega sobie prawo do kontroli prawdziwości danych zawartych we wniosku i oświadczeniach studenta.

ROZDZIAŁ IV

STYPENDIUM DLA OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH

§ 11

1. Stypendium dla osób niepełnosprawnych, może otrzymywać student posiadający orzeczenie o niepełnosprawności, orzeczenie o stopniu niepełnosprawności albo orzeczenie, o którym mowa w art. 5 oraz art. 62 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2023 r. poz. 100 z późn. zm.).
2. Świadczenie przyznawane jest na wniosek studenta, który generuje się za pośrednictwem systemu Wirtualnej Uczelni (wu.akademia.kalisz.pl), a następnie winien być podpisany własnoręcznie oraz złożony wraz z orzeczeniem w formie papierowej.
3. Wysokość stypendium dla osób niepełnosprawnych uzależniona jest od stopnia niepełnosprawności i ustalana jest na dany rok akademicki przez Rektora w porozumieniu z Samorządem Studentów Akademii Kaliskiej.
4. W przypadku, gdy ważność orzeczenia wygaśnie w trakcie roku akademickiego, stypendium to przestaje być wypłacane od daty wygaśnięcia ważności orzeczenia.
5. W przypadku utraty ważności orzeczenia o niepełnosprawności i ponownego ustalenia niepełnosprawności stanowiącego kontynuację poprzedniego orzeczenia, prawo do stypendium ustala się od daty wydania nowego orzeczenia, jeśli zostanie dostarczone w ciągu 14 dni od daty wydania lub od daty doręczenia orzeczenia, bez konieczności składania nowego wniosku. Jeżeli dostarczenie nastąpi później niż w ciągu 14 dni, student zobowiązany jest złożyć wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy, który określa załącznik nr 6 Regulaminu.
6. Stypendium dla osób niepełnosprawnych może być przyznane w trakcie trwania roku akademickiego po stwierdzeniu niepełnosprawności. Wniosek o stypendium zostaje

rozpatrzony w ciągu miesiąca od daty wpływu z terminem przyznania stypendium od następnego miesiąca bez możliwości wyrównania za poprzednie miesiące.

7. Obowiązek przedstawienia odpowiedniej dokumentacji uzasadniającej wniosek o przyznanie stypendium spoczywa na studencie.

ROZDZIAŁ V

STYPENDIUM REKTORA

§ 12

1. O stypendium rektora może ubiegać się student, który uzyskał wyróżniające wyniki w nauce, osiągnięcia naukowe lub artystyczne, lub osiągnięcia sportowe we współzawodnictwie, co najmniej na poziomie krajowym.
2. Stypendium przyznawane jest na wniosek studenta, który winien być wygenerowany za pośrednictwem systemu Wirtualnej Uczelni (wu.akademia.kalisz.pl), podpisany własnoręcznie, a następnie złożony w formie papierowej wraz z dokumentami potwierdzającymi dane osiągnięcia.
3. Obowiązek udokumentowania zdobytych osiągnięć naukowych, artystycznych lub sportowych w poprzednim roku akademickim spoczywa na studencie.
4. O stypendium rektora, może ubiegać się student przyjęty na pierwszy rok studiów w roku złożenia egzaminu maturalnego, który jest laureatem olimpiady międzynarodowej albo laureatem lub finalistą olimpiady stopnia centralnego, o których mowa w ustawie z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2020 r. poz. 1327 z późn. zm.) oraz medalistą co najmniej współzawodnictwa sportowego o tytuł Mistrza Polski w danym sporcie, o którym mowa w ustawie z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1133 z późn. zm.).
5. O stypendium rektora, może ubiegać się student studiów magisterskich, który ukończył studia pierwszego stopnia nie później niż w poprzednim roku akademickim.
6. Student, który w trakcie roku akademickiego przeniósł się z innej uczelni, może starać się o stypendium rektora po zaliczeniu roku akademickiego na Akademii Kaliskiej.
7. Wnioski o stypendium rektora oceniane są metodą punktową, tj. za wysoką średnią ocen i za każde uznane osiągnięcie naukowe, artystyczne lub wysoki wynik sportowy przyznawana jest określona liczba punktów stypendialnych. Szczegółowe warunki przyznawania stypendium Rektora określa **załącznik nr 7** Regulaminu.
8. Aby student mógł otrzymać stypendium rektora, musi spełniać następujące kryteria:
 - a) uzyskać odpowiednią liczbę punktów,
 - b) w ostatnim roku akademickim nie przebywać na urlopie,
 - c) zaliczyć poprzedni rok studiów (semestr zimowy i letni) w terminach określonych w harmonogramie roku akademickiego oraz wypełnić wszystkie obowiązki studenta wynikające z Regulaminu studiów Uczelni konieczne do zaliczenia roku i zostać wpisany na listę studentów kolejnego roku studiów (dotyczy również studentów, którzy odbywali studia w ramach wymiany międzynarodowej np. Erasmus+).

9. Punkty przyznawane są za:
- a) wysoką średnią ocen uzyskaną w poprzednim roku akademickim (nie mniej niż 4.0),
 - b) osiągnięcia naukowe, artystyczne lub sportowe.
10. Do osiągnięć naukowych uzyskanych w dwóch ostatnich semestrach zalicza się m.in.:
- a) autorstwo i publikacja lub przekład książki o charakterze naukowym, publikacja artykułu w czasopiśmie naukowym umieszczonym w aktualnym wykazie czasopism punktowanych, ogłoszonym przez Ministerstwo Edukacji i Nauki, udział w granie badawczym / projekcie naukowym,
 - b) autorstwo lub współautorstwo rozdziałów w książce / monografii o charakterze naukowym,
 - c) czynny udział w konferencjach ogólnopolskich / międzynarodowych (wystąpienie z prezentacją multimedialną, udział w publikacji pokonferencyjnej, przygotowanie posterów na konferencje naukową, udział w konferencjach, pozostała działalność naukowa),
 - d) laureatów konkursów i olimpiad naukowych [międzynarodowych (miejsca I–III), krajowych (miejsca I–III), uczelnianych lub lokalnych (miejsce I)].
11. Do osiągnięć artystycznych uzyskanych w dwóch ostatnich semestrach zalicza się m.in.:
- a) laureatów konkursów, festiwali, przeglądów, olimpiad [międzynarodowych (miejsca I–III), krajowych (miejsca I–III), uczelnianych lub lokalnych (miejsce I)],
 - b) wydanie dzieła (indywidualnego lub zbiorowego).
12. Do wyróżniających osiągnięć sportowych we współzawodnictwie międzynarodowym lub krajowym uzyskanych w dwóch ostatnich semestrach zalicza się m.in.:
- a) zajęcie indywidualnego lub drużynowo miejsca od 1 do 8 w igrzyskach olimpijskich lub paraolimpijskich, mistrzostwach świata lub w zawodach tej rangi dla osób z niepełnosprawnościami,
 - b) zajęcie indywidualnego lub drużynowo miejsca od 1 do 8 w mistrzostwach Europy lub w zawodach tej rangi dla osób z niepełnosprawnościami,
 - c) zajęcie indywidualnego lub drużynowo miejsca od 1 do 8 w Uniwersjadach, akademickich mistrzostwach świata, akademickich mistrzostwach Europy lub w zawodach tej rangi dla osób z niepełnosprawnościami,
 - d) zajęcie przez studenta indywidualnego lub drużynowo miejsca od 1 do 6 w akademickich mistrzostwach Polski, mistrzostwach Polski Seniorów, młodzieżowych mistrzostwach Polski lub w zawodach tej rangi dla osób z niepełnosprawnościami,
 - e) zajęcie przez studenta indywidualnego lub drużynowo miejsca od 1 do 3 w mistrzostwach międzyuczelnianych, wojewódzkich lub w zawodach tej rangi dla osób z niepełnosprawnościami,
 - f) nadanie przez Polski Związek danej dyscypliny klasy sportowej: klasy mistrzowskiej międzynarodowej (MM) lub klasy mistrzowskiej (M).

13. Przy ubieganiu się o stypendium rektora za osiągnięcia naukowe student, który ukończył studia na innej uczelni zobowiązany jest dostarczyć zaświadczenie o średniej arytmetycznej ocen za ostatni rok akademicki.
14. Przy ubieganiu się o stypendium rektora za osiągnięcia artystyczne student, który ukończył studia na innej uczelni zobowiązany jest dostarczyć zaświadczenie o średniej arytmetycznej ocen za ostatni rok akademicki (nie dotyczy absolwentów Akademii Kaliskiej) oraz zaświadczenie lub dyplom od organizatora konkursu / festiwalu o zajętym miejscu / wyróżnieniu.
15. Przy ubieganiu się o stypendium rektora za osiągnięcia sportowe student, który ukończył studia na innej uczelni zobowiązany jest dostarczyć zaświadczenie o średniej arytmetycznej ocen za ostatni rok akademicki (nie dotyczy absolwentów Akademii Kaliskiej) oraz zaświadczenie lub dyplom od organizatora zawodów o miejscu medalowym.
16. Wszyscy studenci ubiegający się o stypendium rektora winni dołączyć do wniosku dokumenty wynikające z treści załącznika nr 7 Regulaminu świadczeń dla studentów Akademii Kaliskiej, potwierdzające wskazane przez studenta osiągnięcia.

§ 13

1. We wniosku o przyznanie stypendium rektora, student wskazuje kategorie wymienione w § 12 ust. 9 – 12, które stanowią podstawę jego wniosku.
2. Student, może ubiegać się o stypendium rektora na jednym wskazanym przez siebie kierunku studiów.
3. Z zastrzeżeniem postanowień określonych w § 12 ust. 8, stypendium rektora może otrzymać student, który:
 - a) uzyskał w poprzednim roku studiów wyróżniające wyniki w nauce (semestr zimowy poprzedniego roku akademickiego w przypadku ostatniego roku trwającego jeden semestr lub roku akademickiego w przypadku ostatniego roku trwającego cały rok akademicki) oraz
 - b) posiada osiągnięcia naukowe, sportowe lub artystyczne uzyskane w poprzednim roku akademickim tj. od dnia 1 października do 30 września.
4. Studenci 4 roku studiów I stopnia (VII semestr) oraz I roku studiów II stopnia (I semestr), którego poszczególne semestry realizowane są w jednym roku akademickim, ubiegają się o stypendium rektora dwukrotnie tj.:
 - a) studenci 4 roku studiów I stopnia starają się o stypendium rektora na podstawie osiągnięć z ostatniego roku akademickiego,
 - b) studenci I roku studiów II stopnia rozpoczynający studia w semestrze letnim o stypendium rektora ubiegają się na podstawie osiągnięć z 4 roku studiów.
5. O przyznaniu stypendium rektora oraz jego wysokości decyduje miejsce studenta na liście rankingowej przygotowanej przez Uczelnianą Komisję Stypendialną. Miejsce to jest uzależnione od wyniku uzyskanego po przeliczeniu punktów za osiągnięcia studentów.

6. W przypadku, gdy studenci posiadają tą samą liczbę punktów na liście rankingowej i przekraczają 9 % liczby studentów na danym kierunku, osoby te nie otrzymują stypendium rektora.
7. Stypendium rektora nie przysługuje studentowi, jeżeli:
 - a) powtarza rok (semestr) lub został warunkowo wpisany na rok (semestr),
 - b) powtarza przedmiot po zakończeniu ostatniego roku akademickiego w ramach toku studiów,
 - c) egzamin dyplomowy odbywa się po zakończeniu ostatniego roku akademickiego w ramach toku studiów,
 - d) został zawieszony w prawach studenta na skutek orzeczenia Komisji Dyscyplinarnej Dla Studentów,
 - e) został skreślony z listy studentów,
 - f) uzyskał urlop.

§ 14

1. Stypendium rektora otrzymuje 9 % studentów każdego kierunku studiów, którzy na liście rankingowej osiągnęli najwyższą liczbę punktów obliczoną zgodnie z **załącznikiem nr 7** Regulaminu.
2. Za 100 % studentów uważa się wszystkich studentów wpisanych na dzień 15 listopada danego roku akademickiego, na który przyznawane jest stypendium
3. Dla Studentów rozpoczynających tok studiów od semestru letniego za 100 % studentów uważa się wszystkich studentów wpisanych na dzień 31 marca.
4. Studentów pierwszego roku studiów I stopnia, o których mowa w § 12 ust. 4 nie uwzględnia się przy ustalaniu liczby studentów otrzymujących stypendium rektora.

ROZDZIAŁ VI

STYPENDIUM MINISTRA EDUKACJI I NAUKI

§ 15

1. Stypendium ministra może być przyznane studentowi wykazującemu się znaczącymi osiągnięciami naukowymi, artystycznymi związanymi ze studiami lub znaczącymi osiągnięciami sportowymi.
2. Stypendium przyznaje minister na wniosek Rektora. Szczegółowe kryteria i tryb przyznawania oraz sposób wypłacania określa rozporządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 1 kwietnia 2019 r. w sprawie stypendiów ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego i nauki dla studentów i wybitnych młodych naukowców (Dz. U. z 2022 r. poz. 428).
3. Zasady i termin przyjmowania wniosków o przyznanie stypendium ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego i nauki dla studentów na dany rok akademicki określa Rektor w drodze zarządzenia.

ROZDZIAŁ VII ZAPOMOGA

§ 16

1. Zapomoga jest formą doraźnej pomocy dla studenta, który znalazł się przejściowo w trudnej sytuacji życiowej. Zapomoga przyznawana jest na wniosek studenta, który należy wygenerować za pośrednictwem systemu Wirtualnej Uczelni (wu.akademia.kalisz.pl), a następnie własnoręcznie podpisany złożyć w formie papierowej.
2. Świadczenie to nie przysługuje, jeśli trudna sytuacja nie jest spowodowana zdarzeniem życiowym, a jedynie trudną sytuacją materialną – w takim przypadku student, może ubiegać się o stypendium socjalne.
3. Do zdarzeń życiowych, które uzasadniają wystąpienie studenta o przyznanie zapomogi zalicza się nagłe okoliczności, które mogą mieć znaczący wpływ na pogorszenie sytuacji życiowej studenta, w szczególności:
 - a) nieszczęśliwy wypadek,
 - b) poważna choroba studenta, jego dziecka lub członka rodziny prowadzącego wspólne gospodarstwo domowe, wymagającej zakupu kosztownych leków,
 - c) śmierć członka rodziny w rozumieniu ustawy o świadczeniach rodzinnych z dnia 28 listopada 2003 r. (tj. Dz.U. z 2023 r. poz. 390 z późn. zm.) prowadzącego wspólne gospodarstwo domowe,
 - d) narodziny dziecka studenta,
 - e) innych nieprzewidzianych zdarzeń losowych, na skutek których student znalazł się przejściowo w trudnej sytuacji życiowej;
4. O zapomogę z tytułu urodzenia się dziecka / dzieci, może ubiegać się jedno z rodziców dziecka, będące studentem Uczelni.
5. Zapomoga przyznawana jest na uzasadniony wniosek studenta.
6. Wniosek o zapomogę student jest zobowiązany złożyć do 25 dnia każdego miesiąca.
7. Wnioski o zapomogę rozpatrywane są w ciągu miesiąca, natomiast złożone w miesiącach czerwiec, lipiec i sierpień – do końca września bieżącego roku.
8. Do wniosku o przyznanie zapomogi student załącza dokumenty potwierdzające okoliczności, które stały się przyczyną trudnej sytuacji życiowej, m.in.:
 - a) dokumenty z Urzędu Stanu Cywilnego,
 - b) zaświadczenia lekarskie, zaświadczenia z policji,
 - c) inne zaświadczenia właściwych instytucji i urzędów potwierdzające okoliczności opisywane we wniosku,
 - d) rachunki, faktury (imienne),
 - e) inne,
 - f) informacje, czy student korzystał w roku akademickim z zapomogi.
9. Obowiązek przedstawienia odpowiedniej dokumentacji uzasadniającej wniosek o przyznanie zapomogi spoczywa na studencie.

10. Student może otrzymać zapomogę nie częściej niż dwa razy w roku akademickim, z zastrzeżeniem postanowień określonych w § 1 ust 9.
11. Przyznanie zapomogi nie jest uzależnione od pobierania stypendiów z FS.
12. Z tytułu jednego, tego samego zdarzenia student, może otrzymać tylko jedną zapomogę.
13. O zapomogę, można ubiegać się w terminie nie dłuższym niż sześć miesięcy od wystąpienia zdarzenia uzasadniającego przyznanie zapomogi.
14. Kwota zapomogi jest jednorazową wypłatą. Wysokość kwoty zapomogi każdorazowo określa Uczelniana Komisja Stypendialna.
15. Zapomoga wypłacana jest na konto studenta podane we wniosku.

ROZDZIAŁ VIII PRZEPISY KOŃCOWE

§ 17

1. Stypendia oraz zapomogi będą przekazywane na indywidualny rachunek bankowy studenta.
2. Nie dokonuje się przelewów na rachunki bankowe innych osób fizycznych lub prawnych wskazanych przez studenta.

§ 18

1. Fundusz Stypendialny w Uczelni stanowią środki finansowe przyznane przez ministra dla studentów oraz zwiększenia z innych źródeł. Rektor w porozumieniu z Samorządem Studenckim dokonuje podziału dotacji ze środków finansowych przyznanych przez ministra na pomoc materialną dla studentów. Dotacja wydatkowana jest w danym roku na stypendia rektora, stypendia socjalne, stypendia dla osób niepełnosprawnych oraz zapomogi.
2. W przypadku nieprzekazania lub zmniejszenia środków finansowych z budżetu państwa wypłata stypendiów, może ulec zmniejszeniu lub zawieszeniu.
3. Wysokość świadczeń w formie stypendium socjalnego, stypendium dla osób niepełnosprawnych, stypendium rektora oraz zapomogi ustala corocznie Rektor w porozumieniu z Uczelnianą Komisją Stypendialną w zależności od możliwości finansowej w porozumieniu z Samorządem Studenckim Akademii Kaliskiej i podaje do publicznej wiadomości na stronie Uczelni w Biuletynie Informacji Publicznej.

§ 19

Wprowadzenie Regulaminu uzgodniono z Samorządem Studenckim.

§ 20

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem 31 sierpnia 2023 roku.
2. W sprawach nieuregulowanych Regulaminem stosuje się ustawę Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce oraz inne przepisy powszechnie obowiązujące.

ROZDZIAŁ IX ZAŁĄCZNIKI DO REGULAMINU

§ 21

Świadczenia dla studentów przyznawane są na wniosek studenta, których wzór stanowią załączniki do Regulaminu, odpowiednio:

Załącznik nr 1 – Oświadczenie o sytuacji dochodowej i majątkowej wnioskodawcy i rodziny wnioskodawcy.

Załącznik nr 2 – Szczegółowe zasady ustalania składu rodziny i sposobu obliczania dochodu w rodzinie studenta.

Załącznik nr 3 – Oświadczenia o dochodach studenta i członków rodziny.

Załącznik nr 4 – Oświadczenie studenta o nieprowadzeniu wspólnego gospodarstwa domowego z żadnym z rodziców.

Załącznik nr 5 – Oświadczenie o zakwaterowaniu studenta w Kaliszu.

Załącznik nr 6 – Wniosek o ponowne przeliczenie dochodu / rozpatrzenie sprawy.

Załącznik nr 7 – Szczegółowe warunki przyznawana stypendium Rektora.

Załącznik nr 8 – Oświadczenie dotyczące braków w dokumentacji.

Załącznik nr 9 – Oświadczenie o statusie osoby bezrobotnej.

Załącznik nr 10 – Oświadczenie o nieposiadaniu gospodarstwa rolnego.

Załącznik nr 11 – Oświadczenie o uczęszczaniu rodzeństwa / studenta do szkoły / szkoły wyższej.

Załącznik nr 12 – Oświadczenie o wysokości składek na ubezpieczenie zdrowotne w roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki.

Załącznik nr 13 – Wniosek o przeniesienie wypłaty stypendium na inny kierunek (specjalność).

RADCA PRAWNY

mgr Kamil Kowalski-Jakubiec

GLÓWNY KSIĘGOWY

mgr inż. Magdalena Witczak

Opracowali: mgr inż. Katarzyna Błaszczak-Łuczak, Agnieszka Karolak, mgr Paweł Kazaniecki

.....
(imię i nazwisko studenta)

.....
(numer albumu)

OŚWIADCZENIE O SYTUACJI DOCHODOWEJ I MAJĄTKOWEJ WNIOSKODAWCY I RODZINY WNIOSKODAWCY

Oświadczam, że:

(Opis sytuacji dochodowej, majątkowej i rodzinnej studenta)

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Załączam następujące dokumenty potwierdzające źródła utrzymania moje i mojej rodziny:

1.
2.
3.
4.
5.

.....
(miejscowość, data)

.....
(czytelny podpis osoby składającej oświadczenie)

SZCZEGÓŁOWE ZASADY USTALANIA SKŁADU RODZINY I SPOSOBU OBLICZANIA DOCHODU W RODZINIE STUDENTA

I. Dochód uwzględniany przy ustalaniu sytuacji materialnej studenta i sposób jego obliczania

1. Przy ustalaniu wysokości, dochodu uprawniającego studenta do ubiegania się o stypendium socjalne uwzględnia się dochody osiągnięte przez:
 - a) studenta,
 - b) małżonka studenta,
 - c) rodziców, opiekunów prawnych lub faktycznych studenta,
 - d) będące na utrzymaniu osób o których mowa w lit. a - c , dzieci niepełnoletnie, dzieci pobierające naukę do 26. roku życia, a jeżeli 26. rok życia przypadnie w ostatnim roku studiów, do ich ukończenia, oraz dzieci niepełnosprawne bez względu na wiek.
2. Do dochodu studenta i jego rodziny wlicza się:
 - a) przychody podlegające opodatkowaniu na zasadach określonych w art. 27, art. 30b, art. 30c, art. 30e i art. 30f ustawy z dnia 26 lipca 1991r. o podatku dochodowym od osób fizycznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 2647 z późn. zm.), pomniejszone o koszty uzyskania przychodu, należny podatek dochodowy od osób fizycznych, składki na ubezpieczenia społeczne niezaliczone do kosztów uzyskania przychodu oraz składki na ubezpieczenie zdrowotne,
 - b) dochód z działalności podlegającej opodatkowaniu na podstawie przepisów o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne,
 - c) inne dochody niepodlegające opodatkowaniu na podstawie przepisów o podatku dochodowym od osób fizycznych wymienione w art. 3 pkt. 1c ustawy z dnia 28 listopada 2003 o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. z 2023 r. poz. 742 z późn. zm):
 - renty określone w przepisach o zaopatrzeniu inwalidów wojennych i wojskowych oraz ich rodzin,
 - renty wypłacone osobom represjonowanym i członkom ich rodzin, przyznane na zasadach określonych w przepisach o zaopatrzeniu inwalidów wojennych i wojskowych oraz ich rodzin,
 - świadczenie pieniężne, dodatek kompensacyjny oraz ryczałt energetyczny określone w przepisach o świadczeniu pieniężnym i uprawnieniach przysługujących żołnierzom zastępczej służby wojskowej przymusowo zatrudnianym w kopalniach węgla, kamieniołomach, zakładach rud uranu i batalionach budowlanych,
 - dodatek kombatancki, ryczałt energetyczny i dodatek kompensacyjny określone w przepisach o kombatantach oraz niektórych osobach będących ofiarami represji wojennych i okresu powojennego,

- świadczenie pieniężne określone w przepisach o świadczeniu pieniężnym przysługującym osobom deportowanym do pracy przymusowej oraz osadzonym w obozach pracy przez III Rzeszę Niemiecką lub Związek Socjalistycznych Republik Radzieckich,
- ryczałt energetyczny, emerytury i renty otrzymywane przez osoby, które utraciły wzrok w wyniku działań wojennych w latach 1939–1945 lub eksplozji pozostałych po tej wojnie niewypałów i niewybuchów,
- renty inwalidzkie z tytułu inwalidztwa wojennego, kwoty zaopatrzenia otrzymywane przez ofiary wojny oraz członków ich rodzin, renty wypadkowe osób, których inwalidztwo powstało w związku z przymusowym pobytem na robotach w III Rzeszy Niemieckiej w latach 1939–1945, otrzymywane z zagranicy,
- zasiłki chorobowe określone w przepisach o ubezpieczeniu społecznym rolników oraz w przepisach o systemie ubezpieczeń społecznych,
- środki bezzwrotnej pomocy zagranicznej otrzymywane od rządów państw obcych, organizacji międzynarodowych lub międzynarodowych instytucji finansowych, pochodzące ze środków bezzwrotnej pomocy przyznanych na podstawie jednostronnej deklaracji lub umów zawartych z tymi państwami, organizacjami lub instytucjami przez Radę Ministrów, właściwego ministra lub agencje rządowe, w tym również w przypadku, gdy przekazanie tych środków jest dokonywane za pośrednictwem podmiotu upoważnionego do rozdzielania środków bezzwrotnej pomocy zagranicznej na rzecz podmiotów, którym służyć ma ta pomoc,
- należności ze stosunku pracy lub z tytułu stypendium osób fizycznych mających miejsce zamieszkania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przebywających czasowo za granicą - w wysokości odpowiadającej równowartości diety z tytułu podróży służbowej poza granicami kraju ustalonych dla pracowników zatrudnionych w państwowych lub samorządowych jednostkach sfery budżetowej na podstawie ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2023 r. poz. 1465 z póź. zm),
- należności pieniężne wypłacone policjantom, żołnierzom, celnikom i pracownikom jednostek wojskowych i jednostek policyjnych użytych poza granicami państwa w celu udziału w konflikcie zbrojnym lub wzmocnienia sił państwa albo państw sojusznicznych, misji pokojowej, akcji zapobieżenia aktom terroryzmu lub ich skutkom, a także należności pieniężne wypłacone żołnierzom, policjantom, celnikom i pracownikom pełniącym funkcje obserwatorów w misjach pokojowych organizacji międzynarodowych i sił wielonarodowych,
- należności pieniężne ze stosunku służbowego otrzymywane w czasie służby kandydackiej przez funkcjonariuszy Policji, Państwowej Straży Pożarnej, Straży Granicznej, Biura Ochrony Rządu i Służby Więziennej, obliczone za okres w którym osoby te uzyskały dochód,

- dochody członków rolniczych spółdzielni produkcyjnych z tytułu członkostwa w rolniczej spółdzielni produkcyjnej pomniejszone o składki na ubezpieczenia społeczne,
- alimenty na rzecz dzieci,
- kwoty diet nieopodatkowane podatkiem dochodowym od osób fizycznych, otrzymywane przez osoby wykonujące czynności związane z pełnieniem obowiązków społecznych i obywatelskich,
- należności pieniężne otrzymywane z tytułu wynajmu pokoi gościnnych w budynkach mieszkalnych położonych na terenach wiejskich w gospodarstwie rolnym osobom przebywającym na wypoczynku oraz uzyskane z tytułu wyżywienia tych osób,
- dodatki za tajne nauczanie określone w ustawie z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2023 r. poz. 984, z późn. zm.),
- dochody uzyskane z działalności gospodarczej prowadzonej na podstawie zezwolenia na terenie specjalnej strefy ekonomicznej określonej w przepisach o specjalnych strefach ekonomicznych,
- ekwiwalenty pieniężne za deputaty węglowe określone w przepisach o komercjalizacji, restrukturyzacji i prywatyzacji przedsiębiorstwa państwowego „Polskie Koleje Państwowe”,
- ekwiwalenty z tytułu prawa do bezpłatnego węgla określone w przepisach o restrukturyzacji górnictwa węgla kamiennego w latach 2003–2006,
- świadczenia określone w przepisach o wykonywaniu mandatu posła i senatora,
- dochody uzyskane z gospodarstwa rolnego,
- dochody uzyskiwane za granicą Rzeczypospolitej Polskiej, pomniejszone odpowiednio o zapłacone za granicą Rzeczypospolitej Polskiej: podatek dochodowy oraz składki na obowiązkowe ubezpieczenie społeczne i obowiązkowe ubezpieczenie zdrowotne,
- renty określone w przepisach o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich ze środków pochodzących z Sekcji Gwarancji Europejskiego Funduszu Orientacji i Gwarancji Rolnej oraz w przepisach o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich z udziałem środków Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich,
- zaliczkę alimentacyjną określoną w przepisach o postępowaniu wobec dłużników alimentacyjnych oraz zaliczce alimentacyjnej,
- świadczenia pieniężne wypłacane w przypadku bezskuteczności egzekucji alimentów,
- kwoty otrzymane na podstawie art. 27f ust. 8–10 ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych (ULG-1),
- świadczenie pieniężne określone w ustawie z dnia 20 marca 2015 r. o działaczach opozycji antykomunistycznej oraz osobach represjonowanych z powodów politycznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 388 z późn. zm.),

- świadczenie rodzicielskie,
 - zasiłek macierzyński, o którym mowa w przepisach o ubezpieczeniu społecznym rolników,
 - stypendia dla bezrobotnych finansowane ze środków Unii Europejskiej lub Funduszu Pracy, niezależnie od podmiotu, który je wypłaca,
 - przychody wolne od podatku dochodowego na podstawie art. 21 ust. 1 pkt 152 lit. a, b i d oraz pkt 153 lit. a, b i d ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych, oraz art. 21 ust. 1 pkt 154 tej ustawy w zakresie przychodów ze stosunku służbowego, stosunku pracy, pracy nakładczej, spółdzielczego stosunku pracy, z umów zlecenia, o których mowa w art. 13 pkt 8 ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych, zasiłku macierzyńskiego, o którym mowa w ustawie z dnia 25 czerwca 1999 r. o świadczeniach pieniężnych z ubezpieczenia społecznego w razie choroby i macierzyństwa, pomniejszone o składki na ubezpieczenia społeczne oraz składki na ubezpieczenia zdrowotne,
 - przychody wolne od podatku dochodowego na podstawie art. 21 ust. 1 pkt 152 lit. c, pkt 153 lit. c oraz pkt 154 ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych z pozarolniczej działalności gospodarczej opodatkowanych według zasad określonych w art. 27 i art. 30c tej ustawy, pomniejszone o składki na ubezpieczenia społeczne oraz składki na ubezpieczenia zdrowotne,
 - dochody z pozarolniczej działalności gospodarczej opodatkowanej w formie ryczałtu od przychodów ewidencjonowanych, o których mowa w art. 21 ust. 1 pkt 152 lit. c, pkt 153 lit. c i pkt 154 ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych, ustalone zgodnie z art. 5 ust. 7a;
3. W przypadku ustalenia dochodu z działalności podlegającej opodatkowaniu na podstawie przepisów o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne w roku kalendarzowym poprzedzającym przyznanie stypendium socjalnego przyjmuje się dochód ogłaszany corocznie w drodze obwieszczenia przez ministra właściwego do spraw rodziny i polityki społecznej w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej w terminie do dnia 1 sierpnia.
4. Przy ustalaniu dochodu nie są brane pod uwagę świadczenia rodzinne (tj. 500 +, zasiłek rodzinny, dodatki do zasiłku rodzinnego, świadczenia opiekuńcze, w tym zasiłek pielęgnacyjny i świadczenie pielęgnacyjne) oraz świadczenia z pomocy społecznej (tj. zasiłki stałe, okresowe, celowe itd.). Do dochodu nie wlicza się również dopłaty bezpośredniej dla rolników w ramach Wspólnej Polityki Rolnej Unii Europejskiej.
5. Miesięczną wysokość dochodu na osobę w rodzinie studenta uprawniającego do ubiegania się o stypendium socjalne ustala się na zasadach określonych w ustawie z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych z uwzględnieniem ust. 4, z zastrzeżeniem, że dochodu nie uwzględnia się:
- a) świadczeń pomocy materialnej dla studentów i doktorantów, otrzymywanych na podstawie przepisów ustawy,

- b) stypendiów otrzymywanych przez uczniów, studentów i doktorantów w ramach:
 - funduszy strukturalnych Unii Europejskiej,
 - niepodlegających zwrotowi środków pochodzących z pomocy udzielanej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o wolnym Handlu (EFTA),
 - umów międzynarodowych lub programów wykonawczych, sporządzanych do tych umów albo międzynarodowych programów stypendialnych.
 - c) świadczeń pomocy materialnej otrzymywanych przez uczniów na podstawie przepisów o systemie oświaty,
 - d) stypendiów o charakterze socjalnym przyznawanych przez podmioty, o których mowa w art. 21 ust. 1 pkt 40b ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 2647, z późn. zm.).
6. Student, może ubiegać się o stypendium socjalne bez wykazywania dochodów osiągniętych przez osoby, o których mowa w pkt. 1 niniejszego załącznika. W przypadku, gdy nie prowadzi wspólnego gospodarstwa domowego z żadnym z rodziców, opiekunów prawnych lub faktycznych i potwierdził ten fakt w złożonym oświadczeniu (wzór oświadczenia studenta o nieprowadzeniu wspólnego gospodarstwa domowego z żadnym z rodziców stanowi **załącznik nr 4** do Regulaminu) oraz spełnia jeden z następujących warunków:
- a) ukończył 26 rok życia,
 - b) pozostaje w związku małżeńskim,
 - c) ma na utrzymaniu dzieci, o których mowa w ust. 1 lit. d,
 - d) osiągnął pełnoletność, przebywając w pieczy zastępczej,
 - e) posiada stałe źródło dochodów i jego przeciętny miesięczny dochód w poprzednim roku podatkowym oraz w roku bieżącym w miesiącach poprzedzających miesiąc złożenia oświadczenia, o którym mowa w pkt. 7 niniejszego załącznika jest wyższy lub równy 1,15 sumy kwot określonych w art. 5 ust. 1 i art. 6 ust. 2 pkt 3 Ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych.
7. Student, o którym mowa w pkt. 6, składa oświadczenie, że nie prowadzi wspólnego gospodarstwa domowego z żadnym z rodziców, opiekunów prawnych lub faktycznych.
8. Na studencie spoczywa obowiązek udowodnienia posiadania stałego źródła dochodu. Stałe źródło dochodu należy udokumentować m.in. zaświadczeniem z zakładu pracy o zatrudnieniu, decyzją właściwego organu o przyznaniu renty, umowami cywilnoprawnymi (umowa zlecenie, umowa o dzieło), orzeczeniem sądu zasądzającego alimenty, ponadto zaświadczeniem o wysokości osiągniętego dochodu (zaświadczenie z Urzędu Skarbowego, z zakładu pracy o wysokości osiągniętego dochodu i inne).
9. Jeżeli student / studentka zawrze związek małżeński po roku kalendarzowym, z którego dokumentowane są dochody musi uwzględnić dochody małżonka za ten rok (fakt zawarcia związku małżeńskiego należy udokumentować aktem małżeństwa).
10. Każdy członek rodziny studenta, który w roku rozliczeniowym był niepełnoletni a na dzień składania wniosku ukończył 18 rok życia, również jest zobowiązany dostarczyć zaświadczenie z Urzędu Skarbowego.

11. Do rodziny studenta nie wlicza się konkubenta studenta lub konkubenta członka rodziny studenta, nawet jeżeli są dzieci z tego związku. Nie wlicza się również ojczyma oraz macochy, chyba że przedstawią orzeczenie sądu rodzinnego o przysposobieniu dziecka.
12. W przypadku, gdy rodzina utrzymuje się z prowadzenia gospodarstwa rolnego dochód netto ustala się jako iloczyn powierzchni użytków rolnych w hektarach przeliczeniowych i wysokości przeciętnego dochodu z pracy w indywidualnych gospodarstwach rolnych z 1 ha przeliczeniowego, ogłaszanego co roku obwieszczeniem Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego, na podstawie art. 18 Ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym. Do powierzchni gospodarstwa stanowiącego podstawę wymiaru podatku rolnego wlicza się obszary rolne oddane w dzierżawę z wyjątkiem:
 - ziemi oddanej w dzierżawę, na podstawie umowy dzierżawy zawartej stosownie do przepisów o ubezpieczeniu społecznym rolników, części lub całości znajdującego się w posiadaniu rodziny gospodarstwa rolnego,
 - gospodarstwa rolnego wniesionego do użytkowania przez rolniczą spółdzielnię produkcyjną,
 - gospodarstwa rolnego oddanego w dzierżawę w związku z pobieraniem renty określonej w przepisach o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich ze środków pochodzących z Sekcji Gwarancji Europejskiego Funduszu Orientacji i Gwarancji Rolnej oraz w przepisach o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich z udziałem środków Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich.
13. Umowa dzierżawy – w przypadku oddania części lub całości gospodarstwa rolnego znajdującego się w posiadaniu studenta lub jego rodziny w dzierżawę, na podstawie umowy zawartej stosownie do przepisów o ubezpieczeniu społecznym rolników albo oddania gospodarstwa rolnego w dzierżawę w związku z pobieraniem renty określonej w przepisach o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich ze środków pochodzących z Sekcji Gwarancji Europejskiego Funduszu Orientacji i Gwarancji Rolnej.
14. Zmiana powierzchni gospodarstwa rolnego (np. sprzedaż, zakup) nie stanowi utraty ani uzyskania dochodu. Wszelkie zmiany uwzględniane są w latach, które stanowią podstawę przyznania świadczenia z zastrzeżeniem, że jeśli zmiana powierzchni nastąpiła w trakcie roku bazowego, dochód należy liczyć proporcjonalnie do liczby miesięcy posiadania gospodarstwa rolnego. Tak wyliczony dochód dzieli się na 12 miesięcy.
15. Ustalając dochód uzyskany przez dzierżawę gospodarstwa rolnego oddanego w dzierżawę na zasadach, o których mowa w punkcie 12 i 13, dochód uzyskany z gospodarstwa rolnego pomniejsza się o zapłacony czynsz z tytułu dzierżawy.
16. Jeżeli w roku kalendarzowym, z którego dokumentuje się dochody nastąpiło przekazanie gospodarstwa rolnego i uzyskanie z tego tytułu renty strukturalnej, ustalając dochód w rodzimie studenta za ten rok należy uwzględnić dochód z gospodarstwa rolnego za miesiące przed przekazaniem gospodarstwa i dodać rentę strukturalną za pozostałe miesiące roku.

17. Członkowie rodziny studenta tj. domownicy lub rolnicy posiadający gospodarstwo rolne i ubezpieczeni w KRUS, zobowiązani są do złożenia oświadczenia na druku oświadczenia o dochodach czy w roku, z którego dokumentuje się dochody uzyskali zasiłki chorobowe z tego tytułu, (oświadczenie o przychodach/dochodach stanowi załącznik nr 3 do Regulaminu).
18. W sytuacji, gdy członek rodziny osiąga dochody za granicą Rzeczypospolitej Polskiej dokonuje się ich przeliczenia na podstawie średniego kursu walut ogłaszanego przez Prezesa Narodowego Banku Polskiego, z ostatniego dnia roboczego poprzedniego roku kalendarzowego. Dochody te pomniejszone są odpowiednio o zapłacone za granicą Rzeczypospolitej Polskiej: podatek dochodowy oraz składki na obowiązkowe ubezpieczenie społeczne i obowiązkowe ubezpieczenie zdrowotne. W przypadku dokumentów przedstawionych przez studenta sporządzonych w języku innym niż język polski, należy dołączyć tłumaczenie dokumentów przez tłumacza przysięgłego.
19. Miesięczną wysokość dochodu studenta oblicza się zgodnie z zasadami określonymi w art. 88 ust. 1 Ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce i Ustawą z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych na podstawie danych przekazanych przez Studenta w oświadczeniu o dochodach (wzór oświadczenia o przychodach/ dochodach stanowi załącznik nr 3).

Przy ustalaniu członków rodziny studenta nie wlicza się rodzica, jeżeli:

- a) rodzic nie żyje (akt zgonu);
 - b) rodzic zaginął (zaświadczenie z Policji);
 - c) rodzic jest nieznany (odpis zupełny aktu urodzenia);
 - d) rodzic ma orzeczone alimenty względem studenta (do dochodu wlicza się wówczas alimenty);
 - e) rodzic, z którym student mieszka został przez sąd zobowiązany do ponoszenia całkowitych kosztów utrzymania dziecka i nie zobowiązał drugiego z rodziców do świadczenia alimentacyjnego na rzecz tego dziecka (orzeczenie sądu);
 - f) powództwo o alimenty względem rodzica zostało przez sąd oddalone (orzeczenie sądu);
 - g) student przedstawi inny tytuł wykonawczy pochodzący lub zatwierdzony przez sąd, np. zabezpieczenie roszczeń alimentacyjnych dotyczący rodzica pozwanego o alimenty.
20. W przypadku, gdy członek rodziny przebywa w instytucji zapewniającej całodobowe utrzymanie, ustalając dochód rodziny w przeliczeniu na osobę, nie uwzględnia się osoby przebywającej w tej instytucji. Za instytucję zapewniającą całodobowe utrzymanie uważa się: dom pomocy społecznej, młodzieżowy ośrodek wychowawczy, schronisko dla nieletnich, zakład poprawczy, areszt śledczy, zakład karny, szkołę wojskową lub inną szkołę jeżeli instytucje te zapewniają nieodpłatne, pełne utrzymanie.
 21. W przypadku ustalania dochodu studenta będącego pełnoletnim wychowankiem rodziny zastępczej do obliczeń nie przyjmuje się dochodów tej rodziny.

22. W przypadku, gdy osobie samotnie wychowującej dziecko (studentowi lub jednemu z jego rodziców), nie zostało zasądzone świadczenie alimentacyjne na rzecz dziecka od drugiego z rodziców dziecka, stypendium socjalne nie przysługuje, chyba że:
- rodzic lub jedno z rodziców nie żyje,
 - ojciec dziecka jest nieznan,
 - powództwo o ustalenie świadczenia alimentacyjnego od drugiego z rodziców zostało oddalone,
 - sąd zobowiązał jednego z rodziców do ponoszenia całkowitych kosztów utrzymania dziecka i nie zobowiązał drugiego z rodziców do świadczenia alimentacyjnego na rzecz tego dziecka (orzeczenie sądu),
 - dziecko, zgodnie z orzeczeniem sądu, jest pod opieką naprzemienną obojga rodziców sprawowaną w porównywalnych i powtarzających się okresach (orzeczenie sądu).
23. W przypadku, gdy członek rodziny ma ustalone prawo do alimentów, ale ich nie otrzymuje lub otrzymuje w wysokości niższej lub wyższej od ustalonej wyrokiem, ugodą sądową, ugodą przed mediatorem lub inną, do dochodu rodziny stanowiącego podstawę do ustalenia prawa do świadczeń wlicza się alimenty w otrzymywanej wysokości - co powinno być udokumentowane m.in. odcinkami przekazów / przelewów oraz zaświadczeniem komornika o stanie egzekucji alimentów w przypadku ich nieotrzymywania lub otrzymywania w mniejszej wysokości.
24. W przypadku, o którym mowa w ust. 6 pkt. c) niniejszego załącznika oraz złożenia oświadczenia o nieprowadzeniu wspólnego gospodarstwa domowego z rodzicami, student zobowiązany jest udokumentować źródło utrzymania rodziny (np. odcinkami przekazów / przelewów z trzech ostatnich miesięcy).
25. W przypadku utraty dochodu do wniosku należy dołączyć dokument potwierdzający utratę przez członka rodziny dochodu oraz jego wysokość. W roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki, na który ma być przyznane stypendium lub po tym roku przy ustalaniu dochodu nie uwzględnia się dochodu utraconego.
26. W przypadku uzyskania dochodu w roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki, na który ma być przyznane stypendium, ustalając dochód uzyskany przez daną osobę, uzyskany w tym roku dochód dzieli się przez liczbę miesięcy, w których został osiągnięty, jeżeli dochód ten jest uzyskiwany w dniu ustalania prawa do stypendium. Do wniosku należy dołączyć dokument określający wysokość uzyskanego dochodu oraz liczbę miesięcy, w których był osiągnięty.
27. Przepisów o utracie i uzyskaniu dochodów nie stosuje się do dochodu z tytułu zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej i dochodu z tytułu wykreślenia z rejestru lub rozpoczęcia pozarolniczej działalności gospodarczej, jeżeli członek rodziny, osoba ucząca się lub dziecko pozostające pod opieką opiekuna prawnego utracili dochód z tych samych tytułów i w okresie 3 miesięcy, licząc od dnia utraty dochodu, uzyskali dochód u tego samego pracodawcy lub zleceniodawcy lub zamawiającego dzieło lub ponownie rozpoczęli pozarolniczą działalność gospodarczą.

28. Przez utratę dochodu, o której mowa w pkt. 25, rozumie się utratę dochodu spowodowaną:
- a) uzyskaniem prawa do urlopu wychowawczego,
 - b) utratą zasiłku lub stypendium dla bezrobotnych,
 - c) utratą zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej,
 - d) utratą zasiłku przedemerytalnego lub świadczenia przedemerytalnego, nauczycielskiego świadczenia kompensacyjnego, a także emerytury lub renty, renty rodzinnej, renty socjalnej lub rodzicielskiego świadczenia uzupełniającego, o którym mowa w ustawie z dnia 31 stycznia 2019 r. o rodzicielskim świadczeniu uzupełniającym (Dz. U. z 2022 r. poz. 1051 z późn. zm.) lub świadczenia pieniężnego przyznanego na zasadach określonych w ustawie z dnia 8 lutego 2023 r. o świadczeniu pieniężnym nieprzysługującym członkom rodziny funkcjonariuszy lub żołnierzy zawodowych, których śmierć nastąpiła w związku ze służbą albo podjęciem poza służbą czynności ratowania życia lub zdrowia ludzkiego albo mienia;
 - e) wykreśleniem z rejestru pozarolniczej działalności gospodarczej lub zawieszeniem jej wykonywania w rozumieniu art.16 b ustawy z dnia 20 grudnia 1990 r. o ubezpieczeniu społecznym rolników (Dz. U. z 2021 r. poz. 266 z późn.zm.) lub art. 36aa ust.1 ustawy z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 208 z późn. zm.),
 - f) utratą zasiłku chorobowego, świadczenia rehabilitacyjnego lub zasiłku macierzyńskiego, przysługujących po utracie zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej,
 - g) utratą zasądzonych świadczeń alimentacyjnych w związku ze śmiercią osoby zobowiązanej do tych świadczeń lub utratą świadczeń pieniężnych wypłacanych w przypadku bezskuteczności egzekucji alimentów w związku ze śmiercią osoby zobowiązanej do świadczeń alimentacyjnych,
 - h) utratą świadczenia rodzicielskiego,
 - i) utratą zasiłku macierzyńskiego, o którym mowa w przepisach o ubezpieczeniu społecznym rolników,
 - j) utratą stypendium doktoranckiego określonego w art. 209 ust. 1 i 7 Ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce.
29. Jeśli dochód został uzyskany po roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki, w którym student składa wniosek o przyznanie stypendium socjalnego, dochód ustala się na podstawie dochodu powiększonego o kwotę uzyskanego dochodu z miesiąca następującego po miesiącu, w którym dochód został osiągnięty, jeżeli dochód ten jest uzyskiwany w dniu ustalania prawa do stypendium. Do wniosku należy dołączyć dokument określający wysokość dochodu uzyskanego z miesiąca następującego po miesiącu, w którym został uzyskany.
30. W przypadku uzyskania przez członka rodziny dochodu, do miesięcznego dochodu rodziny dodaje się miesięczną kwotę dochodu uzyskanego przez członka rodziny. Do wniosku o uwzględnienie dochodu uzyskanego należy dołączyć dokument potwierdzający uzyskanie przez członka rodziny dochodu oraz jego wysokość.

31. Przez uzyskanie dochodu, o którym mowa w pkt. 26, rozumie się uzyskanie dochodu spowodowane:
- a) zakończeniem urlopu wychowawczego,
 - b) uzyskaniem zasiłku lub stypendium dla bezrobotnych,
 - c) uzyskaniem zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej,
 - d) uzyskaniem zasiłku przedemerytalnego lub świadczenia przedemerytalnego, nauczycielskiego świadczenia kompensacyjnego, a także emerytury, renty, renty rodzinnej, renty socjalnej lub rodzicielskiego świadczenia uzupełniającego, o którym mowa w ustawie z dnia 31 stycznia 2019 r. o rodzicielskim świadczeniu uzupełniającym lub świadczenia pieniężnego przyznanego na zasadach określonych w ustawie z dnia 8 lutego 2023 r. o świadczeniu pieniężnym nieprzysługującym członkom rodziny funkcjonariuszy lub żołnierzy zawodowych, których śmierć nastąpiła w związku ze służbą albo podjęciem poza służbą czynności ratowania życia lub zdrowia ludzkiego albo mienia;
 - e) rozpoczęciem pozarolniczej działalności gospodarczej lub wznowieniem jej wykonywania po okresie zawieszenia w rozumieniu art. 16b ustawy z dnia 20 grudnia 1990 r. o ubezpieczeniu społecznym rolników lub art. 36aa ust. 1 ustawy z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych,
 - f) uzyskaniem zasiłku chorobowego, świadczenia rehabilitacyjnego lub zasiłku macierzyńskiego, przysługujących po utracie zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej,
 - g) uzyskaniem świadczenia rodzicielskiego,
 - h) uzyskaniem zasiłku macierzyńskiego, o którym mowa w przepisach o ubezpieczeniu społecznym rolników, uzyskaniem stypendium doktoranckiego określonego w art. 209 ust. 1 i 7 Ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce.
32. Zmiana warunków zatrudnienia nie stanowi uzyskania dochodu (np. wzrost wynagrodzenia, zwiększenie wymiaru etatu) ani utraty dochodu (np. zmniejszenie wynagrodzenia, zmniejszenie wymiaru etatu).
33. Jeśli utrata lub uzyskanie dochodu nastąpiło w czasie pobierania stypendium, jego wysokość ulega zmianie od następnego miesiąca, licząc od daty złożenia wniosku o ponowne przeliczenie dochodu / rozpatrzenie sprawy.

II. Dokumenty

1. Student zobowiązany jest wraz z wnioskiem o stypendium socjalne udokumentować swoją i rodziny sytuację materialną przedstawiając poniższe dokumenty.
2. Zaświadczenie z właściwego Urzędu Skarbowego o wysokości dochodów opodatkowanych na zasadach określonych w art. 27, art. 30b, art. 30c, art. 30e i art. 30f ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych, każdego członka rodziny oddzielnie (dotyczy to również osób, którym przysługuje prawo wspólnego rozliczania się), uzyskanych w poprzednim roku kalendarzowym (bez względu czy jest wykazany dochód),

w tym przychodów z działalności gospodarczej i działów specjalnych produkcji rolnej opodatkowanych podatkiem dochodowym od osób fizycznych na zasadach ogólnych.

3. Zaświadczenie z właściwego Urzędu Skarbowego o wysokości przychodów wolnych od podatku dochodowego na podstawie art. 21 ust. 1 pkt 148 ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych, pomniejszonych o składki na ubezpieczenia społeczne oraz składki na ubezpieczenia zdrowotne.
4. Zaświadczenie z właściwego Urzędu Skarbowego zawierające dane dotyczące opodatkowania działalności podlegającej opodatkowaniu na podstawie przepisów o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów (dochodów) osiąganych przez osoby fizyczne – ryczałt ewidencjonowany, karta podatkowa, dotyczące studenta i członków rodziny studenta (zaświadczenie takie powinno zawierać informację o formie opłacanego podatku, wysokości przychodu, stawce podatku, wysokości opłacanego podatku).
5. Zaświadczenie z właściwego Urzędu Gminy o wielkości ogólnej powierzchni użytków rolnych wyrażonych w hektarach przeliczeniowych w roku kalendarzowym poprzedzającym złożenie wniosku o stypendium socjalne.
6. Kopia umowy dzierżawy w przypadku przekazania gruntów rolnych w dzierżawę - w przypadku oddania części lub całości znajdującego się w posiadaniu rodziny studenta lub studenta gospodarstwa rolnego w dzierżawę, na podstawie umowy zawartej stosownie do przepisów o ubezpieczeniu społecznym rolników albo oddania gospodarstwa rolnego w dzierżawę w związku z pobieraniem renty określonej w przepisach o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich ze środków pochodzących z Sekcji Gwarancji Europejskiego Funduszu Orientacji i Gwarancji Rolnej.
7. Kopia umowy zawartej formie aktu notarialnego, w przypadku wniesienia gospodarstwa rolnego do użytkowania przez rolniczą spółdzielnię produkcyjną.
8. Student i jego wszyscy pełnoletni członkowie rodziny posiadający gospodarstwo rolne i ubezpieczeni w KRUS, zobowiązani są złożyć zaświadczenia potwierdzające pobieranie lub niepobieranie zasiłków chorobowych z tego tytułu w roku kalendarzowym poprzedzającym złożenie wniosku o stypendium socjalne oraz w roku akademickim na który zostało przyznane świadczenie.
9. Zaświadczenie członków rodziny i wnioskodawcy o wysokości składek na ubezpieczenie zdrowotne w roku poprzedzającym rok akademicki, w którym wnioskodawca ubiega się o przyznanie stypendium (od pracodawcy lub z ZUS-u, KRUS-u - dotyczy tylko rolników przebywających na rencie, emeryturze, nie dotyczy czynnych rolników) lub oświadczenie. (W przypadku odmowy przez ZUS / KRUS wydania niniejszego zaświadczenia, należy dołączyć zaświadczenie o postanowieniu odmowy wydania zaświadczenia).
10. W sytuacji, gdy członek rodziny osiąga dochody za granicą Rzeczypospolitej Polskiej przedłożyć, należy właściwe dokumenty wydane przez zagraniczne odpowiedniki polskich urzędów i instytucji, zawierające takie same dane jakie są wymagane w przypadku dochodów uzyskiwanych w kraju wraz z tłumaczeniem na język polski przez tłumacza przysięgłego.

11. Dokument określający wysokość dochodu uzyskanego przez wnioskodawcę lub członka rodziny studenta oraz liczbę miesięcy, w których dochód był osiągany, w przypadku uzyskania dochodu w roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki, na który świadczenie ma być przyznane.
12. Dokument określający wysokość dochodu uzyskanego z miesiąca następującego po miesiącu, w którym dochód został osiągnięty przez wnioskodawcę lub członka rodziny wnioskodawcy, w przypadku uzyskania dochodu po roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki, na który świadczenie ma być przyznane (zaświadczenie o dochodzie netto od pracodawcy).
13. W przypadku utraty źródła dochodu - dokumenty potwierdzające utratę dochodów (np. świadectwo pracy, zaświadczenie z Urzędu Pracy o zarejestrowaniu jako osoba bezrobotna, zaświadczenie o sprzedaży gospodarstwa rolnego, darowizny gospodarstwa rolnego itp.). Jeżeli osoba nie jest zarejestrowana w Urzędzie Pracy jako osoba bezrobotna należy dołączyć oświadczenie o braku zarejestrowania pod rygorem odpowiedzialności karnej z art. 286 Kodeksu karnego za składanie fałszywych zeznań: „Kto, w celu osiągnięcia korzyści majątkowej, doprowadza inną osobę do niekorzystnego rozporządzenia własnym lub cudzym mieniem za pomocą wprowadzenia jej w błąd albo wyzyskania błędu lub niezdolności do należytego pojmowania, przedsiębranego działania, podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do lat 8”.
14. W przypadku utraty lub uzyskania dochodu w roku rozliczeniowym należy dołączyć PIT-11 w celu poprawnego wyliczenia dochodu.
15. W przypadku niepełnoletnich członków rodziny należy dołączyć kopię aktu urodzenia (oryginał do wglądu) lub inny dokument urzędowy potwierdzający wiek (zaświadczenie ze szkoły o pobieraniu nauki wraz z datą urodzenia). Jeżeli ojciec jest nieznan należy dostarczyć odpis zupełny aktu urodzenia.
16. W przypadku pełnoletnich członków rodziny należy dołączyć zaświadczenie ze szkoły o pobieraniu nauki wraz z datą urodzenia lub zaświadczenie szkoły wyższej potwierdzające kontynuowanie nauki w danym roku akademickim.
17. Orzeczenie o niepełnosprawności jeżeli w rodzinie wychowuje się dziecko niepełnosprawne lub rodzeństwo pełnoletnie z niepełnosprawnością.
18. Kopia aktu zgonu lub kopie orzeczeń zasądzających alimenty w przypadku rodzin niepełnych.
19. Odpis wyroku orzekającego rozwód lub separację (kopia) lub akt zgonu małżonka lub rodzica w przypadku osoby samotnie wychowującej dziecko, która nie jest panną lub kawalerem.
20. Wyrok sądu o przysposobieniu dziecka lub informacja o toczącym się postępowaniu w sprawie przysposobienia.
21. Odpis orzeczenia sądu oddalającego powództwo o ustalenie świadczenia alimentacyjnego od drugiego z rodziców.
22. Prawomocne orzeczenie sądu zobowiązujące jednego z rodziców do ponoszenia całkowitych kosztów utrzymania dziecka.

23. Kopie orzeczeń sądu zasądających alimenty na rzecz osób z poza rodziny oraz przekazy lub przelewy pieniężne dokumentujące wysokość alimentów.
24. Kopie odpisu orzeczenia sądu zasądającego alimenty na rzecz osób w rodzinie, odpisu ugody sądowej lub odpisu zatwierdzonego przez sąd ugody zawartej przed mediatorem (tj. przekazy lub przelewy pieniężne, zaświadczenie od komornika, oświadczenie o wysokości alimentów w przypadku, gdy alimenty są wyższe niż były zasądzone).
25. Zaświadczenie z właściwego organu udzielającego świadczenie alimentacyjne lub zaliczki alimentacyjnej o wysokości wypłaconych świadczeń w poprzednim roku kalendarzowym wraz z zaświadczeniem od komornika.
26. Zaświadczenie z placówki zapewniającej całodobową opiekę w przypadku umieszczenia w niej członka rodziny.
27. Kopia Paszportu lub Karty Polaka w przypadku studentów cudzoziemców.
28. Zaświadczenie z Ośrodka Pomocy Społecznej (wnioski o zaświadczenie można składać za pośrednictwem systemu ePUAP) gdy Student, którego miesięczny **dochód na osobę w rodzinie nie przekracza** kwoty kryterium dochodowego uprawniającego do ubiegania się o świadczenia z pomocy społecznej (**600 PLN netto**), dołącza do Wniosku o przyznanie stypendium socjalnego zaświadczenie z ośrodka pomocy społecznej o sytuacji dochodowej i majątkowej swojej i rodziny. **Niedołączenie takiego zaświadczenia skutkuje odmową przyznania stypendium socjalnego.** Ośrodek pomocy społecznej wydaje zaświadczenie na wniosek studenta, na podstawie aktualnych lub ostatecznych posiadanych informacji o beneficjentach pomocy społecznej (rodzinny **wywiad środowiskowy przeprowadza się tylko w przypadkach wskazanych w ustawie o pomocy społecznej**).
W przypadku gdy organ ten nie ma dostępu do informacji o sytuacji dochodowej i majątkowej studenta i jego rodziny, np. z powodu nieubiegania się rodziny o świadczenia z pomocy społecznej, nie może wydać studentowi zaświadczenia o treści określonej w art. 88 ust. 4 Ustawy. W przypadku, gdy ośrodek pomocy społecznej odmówi studentowi wydania zaświadczenia albo wyda zaświadczenie zawierające informację, że rodzina nie ubiegała się lub nie korzysta z pomocy społecznej, zastosowanie znajdzie art. 88 ust. 5 Ustawy, zgodnie z którym studentowi **stypendium socjalne może być przyznane, jeżeli wykáže on, że przyczyny niedołączenia do wniosku o przyznanie stypendium socjalnego zaświadczenia o sytuacji dochodowej i majątkowej studenta i jego rodziny były uzasadnione oraz udokumentuje źródła utrzymania rodziny w sytuacji braku lub bardzo niskich dochodów wykazanych we wniosku o przyznanie stypendium socjalnego.**¹

¹ Nowe brzmienia art. 88 ust. 4 który wejdzie w życie z dniem 1.10.2023 r. (Dz. U. z 2023 r. poz.212) Rektor, Uczelniana Komisja Stypendialna albo Uczelniana Odwoławcza Komisja Stypendialna odmawia przyznania stypendium socjalnego studentowi, którego miesięczny dochód na osobę w rodzinie nie przekracza kwoty określonej w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej, jeżeli do wniosku o przyznanie stypendium socjalnego nie dołączy wydanego przez ośrodek pomocy społecznej albo przez centrum usług społecznych zaświadczenia o korzystaniu w roku złożenia tego wniosku ze świadczeń z pomocy społecznej przez niego lub przez członków jego rodziny oraz art. 88 ust. 5 w przypadku gdy student, o którym mowa w ust. 4, lub członkowie jego rodziny nie korzystają ze świadczeń z pomocy społecznej, rektor, komisja stypendialna albo odwoławcza komisja stypendialna może przyznać temu studentowi stypendium socjalne, jeżeli udokumentował źródła utrzymania rodziny.

III. Informacje ogólne

1. Student ubiegający się o świadczenia przedkłada niezbędne oryginały dokumentów lub ich kopię uwierzytelnioną przez pracownika uczelni, notariusza lub instytucję, która dokument wydała.
2. Za pełne skompletowanie dokumentów odpowiada student.
3. Wnioski niekompletne nie zostaną przyjęte.

OŚWIADCZENIA O PRZYCHODACH/DOCHODACH

(Oświadczenia od strony 1 do 4 wypełnia obowiązkowo WNIOSKODAWCA I OSOBNO KAŻDY PEŁNOLETNI CZŁONEK RODZINY WNIOSKODAWCY WYKAZANY WE WNIOSKU)

.....
(imię i nazwisko osoby składającej oświadczenie)

.....
(data urodzenia)

I. Źródła przychodów/dochodów z roku 2022 oraz o przychodach wolnych od podatku dochodowego na podstawie art. 21 ust. 1 pkt 148 ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 2647 z późn. zm.), których kwoty składają się na kwotę przychodu/dochodu wykazaną na zaświadczeniu z Urzędu Skarbowego o przychodzie/dochodzie podlegającym opodatkowaniu podatkiem dochodowym od osób fizycznych na zasadach określonych w art. 27, 30b, 30c, 30e i art. 30f ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych Dz. U. z 2022 r. poz. 2647 z późn. zm.

Lp.	Źródło przychodu/dochodu - nazwa płatnika	Liczba miesięcy, w których uzyskiwany był przychód/dochód	Umowa o pracę, zlecenie, dzieło/renta/emerytura/zasiłek /działalność gospodarcza (proszę wpisać właściwe)	Czy przychód/dochód jest nadal aktualny tak/nie	Data utraty przychodu/dochodu (jeśli wpisano „nie”)
1.					
2.					
3.					
4.					

UZYSKANIE DOCHODU

Czy obecnie posiada Pan/Pani nowe źródło przychodu/dochodu, którego nie było w roku 2022?

Proszę wpisać TAK lub NIE.....

Jeśli TAK, proszę podać źródło przychodu/dochodu (nazwa płatnika oraz datę rozpoczęcia pracy)

.....
.....

oraz zaznaczyć podstawę uzyskiwania przychodu/dochodu:

umowa o pracę, umowa zlecenie, umowa o dzieło, zakończenie urlopu wychowawczego, zasiłek /stypendium dla bezrobotnych, zasiłek/świadczenie przedemerytalne, emerytura, renta, renta rodzinna/socjalna, rozpoczęcie działalności gospodarczej, zasiłek chorobowy, świadczenie rehabilitacyjne lub zasiłek macierzyński przysługujące po utracie zatrudnienia, świadczenie rodzicielskie, zasiłek macierzyński (o którym mowa w przepisach o ubezpieczeniu społecznym rolników), stypendium doktoranckie określone w art. 209 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce.

.....
(miejscowość i data)

.....
(podpis oświadczającego)

II. OŚWIADCZENIE O DOCHODZIE UZYSKIWANYM Z POZAROLNICZEJ DZIAŁALNOŚCI OSÓB ROZLICZAJĄCYCH SIĘ NA PODSTAWIE PRZEPISÓW O ZRYCZAŁTOWANYM PODATKU DOCHODOWYM OD NIEKTÓRYCH PRZYCHODÓW OSIĄGANÝCH PRZEZ OSOBY FIZYCZNE.

(w przypadku osób, które nie prowadziły żadnej działalności pozarolniczej w pkt 1 należy wpisać „nie dotyczy”).

Oświadczam, że w roku kalendarzowym **2022** uzyskałam/em dochód z działalności opodatkowanej w formie (zaznaczyć odpowiednio):

Ryczałtu ewidencjonowanego

Karty podatkowej

- | | | |
|--------------------------------|-------|----|
| 1. Wysokość przychodu | | zł |
| 2. Stawka podatku | | zł |
| 3. Wysokość opłaconego podatku | | zł |

Oświadczam, że jestem świadoma/świadomy odpowiedzialności karnej i dyscyplinarnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....
(miejscowość i data)

.....
(podpis oświadczającego)

POUCZENIE

W przypadku, gdy członek rodziny osiąga dochód z działalności podlegającej opodatkowaniu na podstawie przepisów o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiągniętych przez osoby fizyczne w roku kalendarzowym poprzedzającym przyznanie stypendium socjalnego przyjmuje się dochód ogłaszany corocznie w drodze obwieszczenia przez ministra właściwego do spraw rodziny i polityki społecznej w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej w terminie do dnia 1 sierpnia.

.....
(imię i nazwisko)

.....
(numer albumu)

OŚWIADCZENIE STUDENTA O NIEPROWADZENIU WSPÓLNEGO GOSPODARSTWA DOMOWEGO Z ŻADNYM Z RODZICÓW

Uprzedzony/a o odpowiedzialności karnej za przestępstwo określone w art. 286 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (Dz. U. z 2022 r., poz. 1138, z późn. zm.) - „Kto, w celu osiągnięcia korzyści majątkowej, doprowadza inną osobę do niekorzystnego rozporządzenia własnym lub cudzym mieniem za pomocą wprowadzenia jej w błąd albo wyzyskania błędu lub niezdolności do należytego pojmowania przedsiębranego działania, podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do lat 8” oraz odpowiedzialności dyscyplinarnej z art. 307 ustawy z dnia 20 lipca 2018r. -Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (tj. Dz. U. z 2023 r., poz. 742)*, oświadczam, że:

- nie prowadzę wspólnego gospodarstwa domowego z żadnym z rodziców, opiekunów prawnych lub faktycznych oraz spełniam jeden z następujących warunków**
 - 1) ukończyłem/am 26 rok życia,
 - 2) pozostaję w związku małżeńskim,
 - 3) mam na utrzymaniu dzieci, o których mowa w art. 88 ust. 2 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r.- Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce,
 - 4) osiągnąłem/am pełnoletność, przebywając w pieczy zastępczej,
 - 5) posiadałem/am stałe źródło dochodów i mój przeciętny miesięczny dochód w poprzednim roku podatkowym oraz w roku bieżącym w miesiącach poprzedzających miesiąc złożenia oświadczenia, jest wyższy lub równy 1,15 sumy kwot określonych w art. 5 ust.1 i art. 6 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych.

.....
(miejsowość, data)

.....
(podpis osoby składającej oświadczenie)

* Art. 307 1. Student podlega odpowiedzialności dyscyplinarnej za naruszenie przepisów obowiązujących w uczelni oraz za czyn uchybiający godności studenta.

2.Za ten sam czyn student nie może być ukarany jednocześnie przez rektora i komisję dyscyplinarną.

** Zaznaczyć właściwe.

.....
(imię i nazwisko studenta)

.....
(adres zamieszkania)

.....
(nr albumu)

.....
(rok studiów)

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że jestem zakwaterowany/a w Kaliszu, przy ul.....

nr domu nr mieszkania

Właścicielem / najemcą jest:

W przypadku zmiany miejsca zamieszkania zobowiązuję się złożyć kolejne oświadczenie.

.....
(miejsowość, data)

.....
(podpis studenta)

Potwierdzam zgodność powyższych informacji ze stanem faktycznym.

.....
(miejsowość, data)

.....
(podpis właściciela/najemcy lokalu)

.....
(imię i nazwisko)

.....
(numer albumu)

**WNIOSEK
O PONOWNE PRZELICZENIE DOCHODU / ROZPATRZENIE SPRAWY**

Wnioskuje o ponowne przeliczenie dochodu / rozpatrzenie sprawy w związku z:

1. **Utratą** dochodu przez
(podać imię i nazwisko oraz stopień pokrewieństwa), co dokumentuje następującym dokumentem
.....
2. **Uzyskaniem** dochodu przez
(podać imię i nazwisko oraz stopień pokrewieństwa), co dokumentuje następującym dokumentem
.....
3. **Zmniejszeniem/zwiększeniem** liczby członków rodziny.....
(podać imię i nazwisko oraz stopień pokrewieństwa), co dokumentuje następującym dokumentem.....
.....
4. **Zmianą kierunku lub toku studiów**.....
.....
5. **Kontynuacją orzeczenia** o stopniu niepełnosprawności.....
.....
6. **Zamieszkaniem / rezygnacją** z zakwaterowania.....
.....
7. **Inne**.....
.....

.....
(miejscowość data)

.....
(podpis studenta)

SZCZEGÓŁOWE WARUNKI PRYZNAWANIA STYPENDIUM REKTORA**I. Działalność naukowa:**

Lp.	Osiągnięcie	Liczba punktów	Dokumenty potwierdzające osiągnięcie	Kod osiągnięcia
Autorstwo książki o charakterze naukowym, artykułów w punktowanym czasopiśmie, udział w grantie badawczym / projekcie naukowym				
1.	Autorstwo i publikacja lub przekład książki o charakterze naukowym	30	Przygotowanie książki/przekładu książki oraz przyjęcie tekstu przez opiekuna naukowego/redaktora wydawnictwa poprzez wydanie oświadczenia zawierającego informację o tym, że książka/przekład książki spełnia wymogi formalne i merytoryczne i zostaje przekazana przez opiekuna naukowego/redaktora wydawnictwa do prowadzenia dalszej procedury wydawniczej.	P – 1 – 1
2.	Publikacja artykułu w czasopiśmie naukowym umieszczonym w aktualnym wykazie czasopism punktowanych, ogłoszonym przez Ministerstwo Edukacji i Nauki	5 (dla czasopisma przy punktacji 20)	1. Przygotowanie przez studenta artykułu i przyjęcie oraz zaakceptowanie go przez opiekuna naukowego.	P – 2 – 1
		8 (dla czasopisma przy punktacji 40 i 70)	2. Przygotowanie przez opiekuna naukowego oświadczenia zawierającego informację o tym, że artykuł został przekazany redaktorowi naukowemu czasopisma oraz że w ocenie redaktora naukowego artykuł spełnia wymogi formalne i merytoryczne i zostaje przekazany przez redaktora naukowego do prowadzenia dalszej procedury wydawniczej.	P – 2 – 2
		12 (dla czasopisma przy punktacji 100 i 140)	3. Zawarcie w oświadczeniu propozycji opiekuna naukowego przyznania liczby punktów, uwzględniającej punktację określoną dla danego czasopisma.	P – 2 – 3
		15 (dla czasopisma przy punktacji 200)	4. Informacje, o których mowa w punktach 2 i 3, redaktor naukowy czasopisma potwierdza swoim podpisem na oświadczeniu opiekuna naukowego.	P – 2 – 4

			5. Liczbę punktów przyznanych czasopismu potwierdza Prorektor ds. Nauki.	
3.	Udział w grantie badawczym/projekcie naukowym	2	Dokument potwierdzający udział w grantie lub projekcie wystawiony przez kierownika grantu lub projektu wraz z propozycją liczby punktów. O ostatecznej liczbie punktów decyduje Prorektor ds. Nauki.	P – 3 – 1
		6		P – 3 – 2
		10		P – 3 – 3
Autorstwo rozdziału w książce o charakterze naukowym/monografii				
4.	Współautorstwo rozdziału	4	<ol style="list-style-type: none"> 1. Przygotowanie przez studenta części rozdziału i przyjęcie oraz zaakceptowanie go przez opiekuna naukowego. 2. Przygotowanie przez opiekuna naukowego oświadczenia zawierającego informację o tym, że część rozdziału została przekazana redaktorowi naukowemu książki/monografii oraz że w ocenie redaktora naukowego część rozdziału spełnia wymogi formalne i merytoryczne i zostaje przekazana przez redaktora naukowego do prowadzenia dalszej procedury wydawniczej. 3. Informacje, o których mowa w punkcie 2 redaktor naukowy książki/monografii potwierdza swoim podpisem na oświadczeniu opiekuna naukowego. 	N – 1 – 1
5.	1 rozdział	8	<ol style="list-style-type: none"> 1. Przygotowanie przez studenta rozdziału i przyjęcie oraz zaakceptowanie go przez opiekuna naukowego. 2. Przygotowanie przez opiekuna naukowego oświadczenia zawierającego informację o tym, że rozdział został przekazany redaktorowi naukowemu książki/monografii oraz że w ocenie redaktora naukowego rozdział spełnia wymogi formalne i merytoryczne i zostaje przekazany przez redaktora 	N – 1 – 2

			<p>naukowego do prowadzenia dalszej procedury wydawniczej.</p> <p>3. Informacje, o których mowa w punkcie 2 redaktor naukowy książki/monografii potwierdza swoim podpisem na oświadczeniu opiekuna naukowego.</p>	
6.	2 rozdziały	12	<p>1. Przygotowanie przez studenta rozdziałów i przyjęcie oraz zaakceptowanie ich przez opiekuna naukowego.</p> <p>2. Przygotowanie przez opiekuna naukowego oświadczenia zawierającego informację o tym, że rozdziały zostały przekazane redaktorowi naukowemu książki/monografii oraz że w ocenie redaktora naukowego rozdziały spełniają wymogi formalne i merytoryczne i zostają przekazane przez redaktora naukowego do prowadzenia dalszej procedury wydawniczej.</p> <p>3. Informacje, o których mowa w punkcie 2 redaktor naukowy książki/monografii potwierdza swoim podpisem na oświadczeniu opiekuna naukowego.</p>	N – 1 – 3
7.	Minimum 3 rozdziały	18	<p>1. Przygotowanie przez studenta rozdziałów i przyjęcie oraz zaakceptowanie ich przez opiekuna naukowego.</p> <p>2. Przygotowanie przez opiekuna naukowego oświadczenia zawierającego informację o tym, że rozdziały zostały przekazane redaktorowi naukowemu książki/monografii oraz że w ocenie redaktora naukowego rozdziały spełniają wymogi formalne i merytoryczne i zostają przekazane przez redaktora naukowego do prowadzenia dalszej procedury wydawniczej.</p> <p>3. Informacje, o których mowa w punkcie 2 redaktor naukowy</p>	N – 1 – 4

			książki/monografii potwierdza swoim podpisem na oświadczeniu opiekuna naukowego.	
Czynny udział w konferencji ogólnopolskiej (wystąpienie z prezentacją multimedialną, udział w publikacji pokonferencyjnej)				
8.	Przygotowanie posterów na konferencję naukową ogólnopolską	3	Potwierdzenie Przewodniczącego (lub Członka z AK) Komitetu Organizacyjnego konferencji	N – 2 – 1
9.	Udział w jednej konferencji ogólnopolskiej	5	<ol style="list-style-type: none"> 1. W przypadku wystąpienia na konferencji opiekun naukowy wydaje stosowne zaświadczenie potwierdzające czynny udział studenta w konferencji. 2. W przypadku przygotowania przez studenta rozdziału do publikacji pokonferencyjnej opiekun naukowy przygotowuje oświadczenie zawierające informacje o tym, że rozdział został przez niego przyjęty, że został przekazany redaktorowi naukowemu publikacji pokonferencyjnej oraz że w ocenie redaktora naukowego artykuł spełnia wymogi formalne i merytoryczne i zostaje przekazany przez redaktora naukowego do prowadzenia dalszej procedury wydawniczej. 3. Informacje, o których mowa w punkcie 2 redaktor naukowy wydawnictwa pokonferencyjnego potwierdza swoim podpisem na oświadczeniu opiekuna naukowego. 	N – 2 – 2
10.	Udział w dwóch konferencjach ogólnopolskich	10	<ol style="list-style-type: none"> 1. W przypadku wystąpienia na dwóch konferencjach opiekun naukowy wydaje stosowne zaświadczenie potwierdzające czynny udział studenta w konferencjach. 2. W przypadku przygotowania przez studenta rozdziałów do publikacji pokonferencyjnych opiekun naukowy przygotowuje 	N – 2 – 3

			<p>oświadczenie zawierające informacje o tym, że rozdziały zostały przez niego przyjęte, że zostały przekazane redaktorowi naukowemu publikacji pokonferencyjnych oraz że w ocenie redaktora naukowego artykuły spełniają wymogi formalne i merytoryczne i zostają przekazane przez redaktora naukowego do prowadzenia dalszej procedury wydawniczej.</p> <p>3. Informacje, o których mowa w punkcie 2 redaktor naukowy wydawnictwa pokonferencyjnego potwierdza swoim podpisem na oświadczeniu opiekuna naukowego.</p>	
11.	Udział w minimum trzech konferencjach ogólnopolskich	15	<p>1. W przypadku wystąpienia na minimum trzech konferencjach opiekun naukowy wydaje stosowne zaświadczenie potwierdzające czynny udział studenta w konferencjach.</p> <p>2. W przypadku przygotowania przez studenta rozdziałów do publikacji pokonferencyjnych opiekun naukowy przygotowuje oświadczenie zawierające informacje o tym, że rozdziały zostały przez niego przyjęte, że zostały przekazane redaktorowi naukowemu publikacji pokonferencyjnych oraz że w ocenie redaktora naukowego artykuły spełniają wymogi formalne i merytoryczne i zostają przekazane przez redaktora naukowego do prowadzenia dalszej procedury wydawniczej.</p> <p>3. Informacje, o których mowa w punkcie 2 redaktor naukowy wydawnictwa pokonferencyjnego potwierdza swoim podpisem na oświadczeniu opiekuna naukowego.</p>	N – 2 – 4

Czynny udział w konferencji międzynarodowej (wystąpienie z prezentacją multimedialną, udział w publikacji pokonferencyjnej)				
12.	Przygotowanie posterów na konferencję naukową międzynarodową	4	Potwierdzenie Przewodniczącego (lub Członka z AK) Komitetu Organizacyjnego Konferencji	N – 3 – 1
13.	Udział w jednej konferencji międzynarodowej	6	<ol style="list-style-type: none"> 1. W przypadku wystąpienia na konferencji opiekun naukowy wydaje stosowne zaświadczenie potwierdzające czynny udział studenta w konferencji. 2. W przypadku przygotowania przez studenta rozdziału do publikacji pokonferencyjnej opiekun naukowy przygotowuje oświadczenie zawierające informacje o tym, że rozdział został przez niego przyjęty, że został przekazany redaktorowi naukowemu publikacji pokonferencyjnej oraz że w ocenie redaktora naukowego artykuł spełnia wymogi formalne i merytoryczne i zostaje przekazany przez redaktora naukowego do prowadzenia dalszej procedury wydawniczej. 3. Informacje, o których mowa w punkcie 2 redaktor naukowy wydawnictwa pokonferencyjnego potwierdza swoim podpisem na oświadczeniu opiekuna naukowego. 	N – 3 – 2
14.	Udział w dwóch konferencjach międzynarodowych	12	<ol style="list-style-type: none"> 1. W przypadku wystąpienia na dwóch konferencjach opiekun naukowy wydaje stosowne zaświadczenie potwierdzające czynny udział studenta w konferencjach. 2. W przypadku przygotowania przez studenta rozdziałów do publikacji pokonferencyjnych opiekun naukowy przygotowuje oświadczenie zawierające informacje o tym, że rozdziały zostały przez niego przyjęte, że zostały przekazane redaktorowi naukowemu publikacji 	N – 3 – 3

			<p>pokonferencyjnych oraz że w ocenie redaktora naukowego artykuły spełniają wymogi formalne i merytoryczne i zostają przekazane przez redaktora naukowego do prowadzenia dalszej procedury wydawniczej.</p> <p>3. Informacje, o których mowa w punkcie 2 redaktor naukowy wydawnictwa pokonferencyjnego potwierdza swoim podpisem na oświadczeniu opiekuna naukowego.</p>	
15.	Udział w minimum trzech konferencjach międzynarodowych	18	<p>1. W przypadku wystąpienia na minimum trzech konferencjach opiekun naukowy wydaje stosowne zaświadczenie potwierdzające czynny udział studenta w konferencjach.</p> <p>2. W przypadku przygotowania przez studenta rozdziałów do publikacji pokonferencyjnych opiekun naukowy przygotowuje oświadczenie zawierające informacje o tym, że rozdziały zostały przez niego przyjęte, że zostały przekazane redaktorowi naukowemu publikacji pokonferencyjnych oraz że w ocenie redaktora naukowego artykuły spełniają wymogi formalne i merytoryczne i zostają przekazane przez redaktora naukowego do prowadzenia dalszej procedury wydawniczej.</p> <p>3. Informacje, o których mowa w punkcie 2 redaktor naukowy wydawnictwa pokonferencyjnego potwierdza swoim podpisem na oświadczeniu opiekuna naukowego.</p>	N – 3 – 4
16.	Pozostała działalność naukowa	3	Wniosek opiekuna naukowego/nauczyciela akademickiego wraz z propozycją liczby punktów, zaakceptowany przez	N – 4 – 1
		6		N – 4 – 2
		9		N – 4 – 3

		12	Dyrektora Instytutu, Dziekana lub Prodziekana. O ostatecznej liczbie punktów decyduje Prorektor ds. Nauki.	N – 4 – 4
		15		N – 4 – 5
Laureaci konkursów i olimpiad naukowych				
17.	Lokalne lub uczelniane (I miejsce)	5	Zaświadczenie/dyplom/certyfikat potwierdzający zajęte miejsce	O – 1 – 1
18.	Krajowe (miejsca I – III)	I – 12	Zaświadczenie/dyplom/certyfikat potwierdzający zajęte miejsce	O – 2 – 1
		II – 8		O – 2 – 2
		III – 5		O – 2 – 3
19.	Międzynarodowe (miejsca I – III)	I – 18	Zaświadczenie/dyplom/certyfikat potwierdzający zajęte miejsce	O – 3 – 1
		II – 15		O – 3 – 2
		III – 12		O – 3 – 3

1. Punkty za poszczególne osiągnięcia naukowe są sumowane.
 2. Złożenie wniosku jest równoznaczne z podpisaniem oświadczenia o zgodności podanych danych ze stanem faktycznym. Podanie nieprawdziwych informacji zagrożone jest odpowiedzialnością dyscyplinarną i karną.
 3. W przypadku nieuwzględnienia przez UKS przedstawionego osiągnięcia student otrzymuje „0 pkt”.
 4. W przypadku braku dokumentu potwierdzającego wskazane przez studenta osiągnięcia, UKS nie przyznaje za nie punktów.
 5. Punkty za działalność naukową przyznawane są za działalność, która miała miejsce w poprzednim roku akademickim i w tym czasie została udokumentowana.
- II. Punkty za osiągnięcia artystyczne przyznaje się według poniższej tabeli:**

Lp.	Osiągnięcie	Liczba punktów	Dokumenty potwierdzające osiągnięcie	Kod osiągnięcia	
Laureaci konkursów, festiwali, przeglądów, olimpiad					
1.	Międzynarodowe (miejsca I–III)	I – 15	Zaświadczenie / dyplom / certyfikat potwierdzający zajęcie miejsca	A – 1 – 1	
		II – 12		A – 1 – 2	
		III – 8		A – 1 – 3	
2.	Krajowe (miejsca I–III)	I – 8		A – 2 – 1	
		II – 6		A – 2 – 2	
		III – 4		A – 2 – 3	
3.	Uczelniane lub lokalne (miejsce I)	4			A – 3 – 1

Wydane dzieła				
4.	Indywidualne	10	Kopia stron zawierających nazwisko autora, tytuł publikacji, miejsce, nazwę czasopisma lub książki, datę wydania	A – 4 – 1
	Zbiorowe	5		A – 4 – 2

1. Punkty za poszczególne osiągnięcia artystyczne są sumowane.
2. Złożenie wniosku jest równoznaczne z podpisaniem oświadczenia o zgodności podanych danych ze stanem faktycznym. Podanie nieprawdziwych informacji zagrożone jest odpowiedzialnością dyscyplinarną i karną.
3. W przypadku nieuwzględnienia przez UKS przedstawionego osiągnięcia student otrzymuje „0 pkt”.
4. W przypadku braku dokumentu potwierdzającego wskazane przez studenta osiągnięcia, UKS nie przyznaje za nie punktów.
5. Za dziedzinę sztuki uznaje się: literaturę, muzykę, teatr, kinematografię, opiekę nad zabytkami, twórczość ludową, sztuki wizualne (fotografię, malarstwo, rzeźbę, grafikę itp.), sztuki użytkowe.
6. Za wydanie dzieła uważa się: książkę, tomik, album, film, sztukę teatralną.
7. Za osiągnięcia artystyczne nie uznaje się działalności artystycznej związanej ze sztuką, tj. koncertów, wystaw, projekcji filmowych oraz pełnienia w nich funkcji administracyjnych lub zarządczych w grupach artystycznych.
8. Za konferencję / festiwal / przegląd / olimpiadę uczelnianą uważa się organizowaną w Akademii Kaliskiej, za krajową – wydarzenie organizowane przez ośrodek polski inny niż Akademia Kaliska, zaś za międzynarodową uznaje się wydarzenia organizowane przez ośrodki zagraniczne.

III. Punkty za osiągnięcia sportowe przyznaje się według poniższej tabeli:

Lp.	Osiągnięcie	Liczba punktów	Dokumenty potwierdzające osiągnięcie	Kod osiągnięcia
Igrzyska Olimpijskie lub Paraolimpijskie / Mistrzostwa Świata				
1.	Miejsce I–III	150	Zaświadczenie związku sportowego	S – 1 – 1
	Miejsce IV–VIII	110		S – 1 – 2
Mistrzostwa Europy				
2.	Miejsce I–III	120	Zaświadczenie związku sportowego	S – 2 – 1
	Miejsce IV–VIII	90		S – 2 – 2
Uniwersjada / Akademickie Mistrzostwa Świata / Europy				
3.	Miejsce I–III	100	Zaświadczenie związku sportowego	S – 3 – 1
	Miejsce IV–VIII	80		S – 3 – 2

Mistrzostwa Polski				
4.	Miejsce I–III	80	Zaświadczenie związku sportowego	S – 4 – 1
	Miejsce IV–VI	60		S – 4 – 2
Mistrzostwa Międzyuczelniane / Wojewódzkie				
5.	Miejsce I	50	Zaświadczenie związku sportowego	S – 5 – 1
	Miejsce II	30		S – 5 – 2
	Miejsce III	10		S – 5 – 3
Klasa sportowa (nadana przez Polski Związek danej dyscypliny)				
6.	MM	8	Zaświadczenie wydane przez Polski Związek danej dyscypliny	KS – 1 – 1
	M	4		KS – 1 – 2

1. Punkty za poszczególne osiągnięcia sportowe są sumowane.
2. Złożenie wniosku jest równoznaczne z podpisaniem oświadczenia o zgodności podanych danych ze stanem faktycznym. Podanie nieprawdziwych informacji zagrożone jest odpowiedzialnością dyscyplinarną i karną.
3. W przypadku nieuwzględnienia przez komisję przedstawionego osiągnięcia student otrzymuje „0 pkt”.
4. W przypadku braku dokumentu potwierdzającego wskazane przez studenta osiągnięcia, komisja nie przyznaje za nie punktów.
5. W sportach indywidualnych w rubryce *zajęte miejsce* należy wpisać lokatę zajęłą w klasyfikacji indywidualnej. Miejsce zajęte przez drużynę nie jest brane pod uwagę (nie dotyczy dyscyplin drużynowych, gier).
6. W przypadku posiadania klasy sportowej konieczne jest dołączenie jej potwierdzenia wydanego przez polski związek danej dyscypliny bądź federację sportową. Brak zaświadczenia równoważny jest z nieuwzględnieniem punktów za klasę sportową.

IV. Punkty za średnią ocen przyznaje się według następujących zasad:

1. Punkty stypendialne przyznawane są studentom, którzy za poprzedni rok studiów uzyskali średnią ocen nie mniejszą jednak niż 4,0000.
2. W przypadku uzyskania średniej ocen mniejszej niż 4,0000 student otrzymuje „0 pkt”.
3. Punkty za wyróżniające wyniki w nauce przyznaje się na podstawie średniej mnożonej przez współczynnik 20:

$$\text{PUNKTY} = \text{ŚREDNIA} * 20$$

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE BRAKÓW DOKUMENTACJI WE WNIOSKU

Oświadczam, że w dniu dzisiejszym, tj..... zostałem/am poinformowany/a o brakach w dokumentacji składanej przeze mnie w celu otrzymania stypendium: socjalnego*, socjalnego w zwiększonej wysokości*, stypendium dla osób niepełnosprawnych*, stypendium rektora* oraz zapomogi* na rok akademicki Zobowiązuję się do jej uzupełnienia w ciągu 7 dni. Jestem świadomy/a, że nieuzupełnienie dokumentacji w wyznaczonym terminie będzie skutkować pozostawieniem wniosku bez rozpatrzenia.

Wykaz brakujących dokumentów:

-
-
-
-
-
-
-
-
-
-

.....
(podpis studenta)

* - zaznaczyć właściwe

.....
(imię i nazwisko studenta)

.....
(numer albumu)

**OŚWIADCZENIE O STATUSIE OSOBY BEZROBOTNEJ
(dotyczy wszystkich pełnoletnich członków rodziny)**

Ja.....urodzony/-a
zam. legitymujący/-a się dowodem seria i numer
.....wystawionym przez.....
oświadczam, że jestem osobą bezrobotną, niezarejestrowaną w Urzędzie Pracy i nie mam
żadnych dochodów.

Jestem świadomy/-a odpowiedzialności karnej za przestępstwo określone w art. 286 § 1
ustawy z dnia 6 czerwca 1997 roku Kodeks Karny (tj. Dz. U. z 2022 r. poz. 1138, z późn. zm.) -
„Kto, w celu osiągnięcia korzyści majątkowej, doprowadza inną osobę do niekorzystnego
rozporządzenia własnym lub cudzym mieniem za pomocą wprowadzenia jej w błąd albo
wyzyskania błędu lub niezdolności do należytego pojmowania przedsiębranego działania,
podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do lat 8”.

.....
(miejscowość, data)

.....
(czytelny podpis osoby składającej oświadczenie)

.....
(imię i nazwisko studenta)

.....
(numer albumu)

OŚWIADCZENIE O NIEPOSIADANIU GOSPODARSTWA ROLNEGO

Jaurodzony/-a
zam.
legitymujący/-a się dowodem seria i numer..... wystawionym przez
..... oświadczam, że
nie posiadam gospodarstwa rolnego.

Jestem świadomy/-a odpowiedzialności karnej za przestępstwo określone w art. 286 § 1 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 roku Kodeks Karny (tj. Dz. U. z 2022 r. poz. 1138, z późn. zm.) - „Kto, w celu osiągnięcia korzyści majątkowej, doprowadza inną osobę do niekorzystnego rozporządzenia własnym lub cudzym mieniem za pomocą wprowadzenia jej w błąd albo wyzyskania błędu lub niezdolności do należytego pojmowania przedsiębranego działania, podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do lat 8”.

.....
(miejsowość, data)

.....
(czytelny podpis osoby składającej oświadczenie)

.....
(imię i nazwisko studenta)

.....
(numer albumu)

**OŚWIADCZENIE
O UCZĘSZCZANIU RODZEŃSTWA/DZIECI STUDENTA
DO SZKOŁY/SZKOŁY WYŻSZEJ***

Oświadczam, że będzie uczęszczał/a/
(imię i nazwisko)

uczęszcza*)

w roku szkolnym/akademickim*)....., klasa/rok studiów*).....,
do szkoły/szkoły wyższej:

.....
.....
(nazwa i adres szkoły/szkoły wyższej*)

Planowa data ukończenia szkoły/szkoły wyższej*r.

Oświadczam, że jestem świadoma/świadomy*) odpowiedzialności karnej za złożenie
fałszywego oświadczenia.

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis osoby składającej oświadczenie)

*) **niepotrzebne skreślić**

.....
(imię i nazwisko członka rodziny)

OŚWIADCZENIE
O WYSOKOŚCI SKŁADEK NA UBEZPIECZENIE ZDROWOTNE W ROKU
KALENDARZOWYM POPRZEDZAJĄCYM ROK AKADEMICKI

Oświadczam, że w roku kalendarzowym wysokość składki
na ubezpieczenie zdrowotne wyniosła zł gr.

**Oświadczam, że jestem świadoma/y odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego
oświadczenia.**

.....
(miejsowość, data)

.....
(czytelny podpis członka rodziny składającego oświadczenie)

.....
(imię i nazwisko studenta)

.....
(numer albumu)

WNIOSEK O PRZENIESIENIE WYPŁATY STYPENDIUM NA INNY KIERUNEK (SPECJALNOŚĆ)

Proszę o przeniesienie

wypłaty:.....

- a) stypendium socjalnego,
- b) stypendium socjalnego w zwiększonej wysokości,
- c) stypendium dla osób niepełnosprawnych

przyznanego na rok akademicki 20...../20..... w kwociezł m-c,

z kierunku

na wydziale.....

na drugi studiowany przeze mnie kierunek.....

na wydziale.....

Prośbę swą motywuję:

- a) skreśleniem z listy studentów kierunku (specjalności) na którym dotychczas pobierałam/em świadczenie,
- b) inne.....

OŚWIADCZENIE

Uprzedzony/a o odpowiedzialności karnej za przestępstwo określone w art. 286 § 1 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 roku Kodeks Karny (tj. Dz. U. z 2022 r. poz. 1138, z późn. zm.) - „Kto, w celu osiągnięcia korzyści majątkowej, doprowadza inną osobę do niekorzystnego rozporządzenia własnym lub cudzym mieniem za pomocą wprowadzenia jej w błąd albo wyzyskania błędu lub niezdolności do należytego pojmowania przedsiębranego działania, podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do lat 8” oraz o odpowiedzialności dyscyplinarnej określonej w dziale VII rozdział 2* ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce,

zw. dalej ustawą, oświadczam, że :

- zapoznałem/am się z treścią art. 93 ustawy i oświadczam, że do dnia złożenia niniejszego wniosku spełniam warunki do otrzymania stypendium na drugim studiowanym przeze mnie kierunku (specjalności),
- **zobowiązuję się do niezwłocznego poinformowania Uczelni o wystąpieniu okoliczności, o których mowa w art. 93 ust. 2 i 3 ustawy, mających wpływ na prawo do świadczeń,**
- **nie pobieram w/w świadczeń na innym kierunku (specjalności) w tym na innej uczelni.**

.....
(miejscowość, data)

.....
(czytelny podpis osoby składającej oświadczenie)