

**Uchwała Nr 0012.179.VI.2023**  
**Senatu Akademii Kaliskiej im. Prezydenta Stanisława Wojciechowskiego**  
**z dnia 19 stycznia 2023 roku**

**w sprawie ustalenia programu studiów dla planowanych do utworzenia jednolitych studiów magisterskich o profilu praktycznym na kierunku Prawo**

Na podstawie art. 28 ust. 1 pkt 11 i ust. 2, art. 67 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2022, poz. 574 ze zm.)

po zasięgnięciu opinii Samorządu Studenckiego  
uchwala się, co następuje:

§1

Ustala się program studiów dla planowanych do utworzenia jednolitych studiów magisterskich o profilu praktycznym na kierunku Prawo, w brzmieniu załącznika do uchwały.

§ 2

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Senatu Akademii Kaliskiej  
im. Prezydenta Stanisława Wojciechowskiego  
Rektor



prof. Akademii Kaliskiej dr hab. n. med. Andrzej Wojtyła

Opracowanie: Dział Spraw Studenckich i Kształcenia

RADCA PRAWNY

  
Aleksandra Mazek  
PZ-3351

Załącznik do Uchwały Nr 0012.179.VI.2023  
Senatu Akademii Kaliskiej z dnia 19.01.2023 r.

Akademia Kaliska  
im. Prezydenta Stanisława Wojciechowskiego

**Program studiów**

kierunek: **PRAWO**

poziom: JEDNOLITE STUDIA MAGISTERSKIE

profil praktyczny

## I. Ogólna charakterystyka studiów

Lp.	Nazwa kierunku studiów:	prawo
1.	Profil kształcenia:	praktyczny
2.	Poziom kształcenia:	jednolite studia magisterskie
3.	Forma studiów:	stacjonarne
4.	Liczba semestrów	10
5.	Łączna liczba punktów ECTS	300
6.	Łączna liczba godzin zajęć	4635
7.	Tytuł zawodowy uzyskiwany przez absolwenta:	magister
8.	Łączna liczba punktów ECTS uzyskanym w ramach zajęć z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia	268 (300 z praktykami)
9.	Łączna liczba punktów ECTS uzyskanych w ramach nauk humanistycznych lub społecznych ( <i>nie mniej niż 5 pkt</i> ), w przypadku kierunku studiów przyporządkowanego do dyscyplin w ramach dziedzin innych niż nauki humanistyczne lub społeczne	7
10.	Liczba godzin realizowanych w ramach zajęć z wychowania fizycznego ( <i>w przypadku studiów pierwszego stopnia i jednolitych mgr – nie mniej niż 60 godzin</i> )	60
11.	Liczba punktów ECTS uzyskanych w ramach zajęć do wyboru ( <i>w wymiarze nie mniejszym niż 30%</i> )	141
12.	Liczba punktów ECTS uzyskanych w ramach zajęć o charakterze praktycznym ( <i>w wymiarze większym niż 50%</i> )	222
13.	Liczba punktów ECTS uzyskanych w ramach zajęć związanych z prowadzoną na uczelni działalnością naukową ( <i>profil ogólnoakademicki</i> )	nie dotyczy
14.	Liczba punktów ECTS uzyskanych w ramach zajęć z języka obcego	13

## II. Opis procesu kształcenia prowadzącego do uzyskania zakładanych efektów uczenia się:

### 1) efekty uczenia się dla studiów kończących się uzyskaniem tytułu zawodowego inżyniera lub magistra inżyniera

NIE DOTYCZY

### 2) moduły kształcenia – zajęcia lub grupy zajęć niezależnie od formy ich prowadzenia, wraz z przypisaniem do nich efektów uczenia się i treści programowych zapewniających uzyskanie tych efektów

Jednolite studia magisterskie na kierunku prawo o profilu praktycznym w Akademii Kaliskiej im. Prezydenta Stanisława Wojciechowskiego trwają 10 semestrów. Liczba godzin w planie studiów z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich w trybie stacjonarnym wynosi 4635 godzin, w tym 960 godzin praktyk zawodowych. Studia wymagają zdobycia przez studenta studiów stacjonarnych 300 punktów ECTS.

Proces kształcenia obejmuje:

- przedmioty obowiązkowe, w skład których wchodzi 43 przedmioty oraz seminarium magisterskie, którym przypisano łącznie 193 punkty ECTS, realizowane w wymiarze 2640 godzin;
- grupę przedmiotów kierunkowych, w ramach których student wybiera jedną z dwóch specjalności do wyboru: PRAWO SĄDOWE, w którego skład wchodzi 23 przedmioty, realizowane w wymiarze 1035 godzin, którym przypisano 75 punktów ECTS do zdobycia; PRAWO W ADMINISTRACJI, w którego skład wchodzi również 23 przedmioty, realizowane w wymiarze 1035 godzin, którym przypisano 75 punktów ECTS do zdobycia;
- praktyki zawodowe realizowane są w wymiarze 960 godzin w trakcie roku akademickiego oraz w trakcie wakacji (semestr VII, VIII, IX, X), praktykom zawodowym przyporządkowano 32 punkty ECTS.

W programie studiów przewidziano 30 egzaminów: w pierwszym roku studiów 7 egzaminów, w drugim roku studiów 8 egzaminów, w trzecim roku studiów 8 egzaminów, a w czwartym roku studiów 7 egzaminów.

Efekty uczenia się na kierunku prawo są sformułowane w sposób spójny z efektami określonymi w Polskiej Ramie Kwalifikacji dla Szkolnictwa Wyższego. Efekty uczenia się są sformułowane w sposób zrozumiały, co umożliwia ich weryfikację i ocenę stopnia osiągnięcia. W przedmiotach praktycznych nacisk kładziony jest na sprawdzenie umiejętności, a wszystkie przedmioty i praktyki umożliwiają studentom zdobywanie założonych efektów, rozwijanie kompetencji społecznych, co sprawia, że możliwe jest uzyskanie przez absolwenta dalszych uprawnień w toku kariery zawodowej. Praktyki studenckie są formą i sposobem weryfikowania efektów uczenia się w praktycznym działaniu w środowisku pracy.

Założone w programie kształcenia efekty uczenia się  
**dla jednolitych studiów magisterskich na kierunku PRAWO w Akademii Kaliskiej.**

#### OPIS ZAKŁADANYCH EFEKTÓW UCZENIA

Kierunek: PRAWO

Poziom kształcenia: JEDNOLITE STUDIA MAGISTERSKIE

Profil kształcenia: PRAKTYCZNY

(Rozporządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 14 listopada 2018 r. w sprawie charakterystyk drugiego stopnia efektów uczenia się dla kwalifikacji na poziomach 6-8 Polskiej Ramy Kwalifikacji).

Dziedzina: nauki społeczne.

Dyscyplina naukowa: nauki prawne 100%.

(Rozporządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 11 października 2022 r. w sprawie dziedzin nauki i dyscyplin naukowych oraz dyscyplin artystycznych).

Objaśnienie oznaczeń w symbolach efektów uczenia się dla kierunku prawo:

Litera **K** – efekt dla kierunku

Litera **J** – jednolite studia magisterskie

Litera **P** – profil praktyczny

Znak **\_** – podkreślnik

Litera **W** – kategoria efektu dot. wiedzy

Litera **U** – kategoria efektu dot. umiejętności

Litera **K** – kategoria efektu dot. Kompetencji społecznych

**01** - ... – numer efektu w obrębie danej kategorii (poprzedzony cyfrą 0)

Oznaczenie **P7S** – charakterystyki efektów uczenia się dla poziomu 7 (P7) Polskiej Ramy Kwalifikacji, uzyskiwanych w ramach szkolnictwa wyższego (S)

Litery **WG** – zakres i głębia – kompleksowość perspektywy poznawczej i zależności

Litery **WK** – kontekst – uwarunkowania, skutki

Litery **UW** – wykorzystanie wiedzy – rozwiązywane problemy i wykonywane zadania

Litery **UK** – komunikowanie się – odbieranie i tworzenie wypowiedzi, upowszechnianie wiedzy w środowisku naukowym i posługiwanie się językiem obcym

Litery **UO** – organizacja pracy – planowanie i praca zespołowa

Litery **UU** – uczenie się – planowanie własnego rozwoju i rozwoju innych osób

Litery **KK** – oceny – krytyczne podejście

Litery **KR** – rola zawodowa – niezależność i rozwój etosu.

Litery **KO** – odpowiedzialność – wypełnianie zobowiązań społecznych i działanie na rzecz interesu publicznego

Symbol kierunkowych efektów uczenia się	Kierunkowe efekty uczenia się	Odniesienie do charakterystyk drugiego stopnia efektów uczenia się dla kwalifikacji na poziomie 7 PRK
<b>W zakresie wiedzy absolwent:</b>		
KJP_W01	posiada pogłębioną i ugruntowaną wiedzę w zakresie nauk prawnych a także innych, pokrewnych dyscyplin naukowych oraz ich przedmiotowych i metodologicznych powiązaniach;	P7S_WG

KJP_W02	zna w stopniu pogłębionym pojęcia z zakresu prawoznawstwa, rozumie genezę nauk prawnych, historię prawa, w tym rozumie wpływ nauk historycznych i zmian cywilizacyjnych i technologicznych na współczesne regulacje prawne;	P7S_WG P7S_WK
KJP_W03	ma pogłębioną wiedzę na temat filozofii i społecznej funkcji prawa, a także na temat prawnych instytucji krajowych i unijnych oraz kompetencji organów na szczeblu krajowym i europejskim;	P7S_WG P7S_WK
KJP_W04	ma pogłębioną wiedzę z zakresu analizy i interpretacji tekstów prawnych, posługuje się wieloma rodzajami wykładni językowej, systemowej i funkcjonalnej;	P7S_WG
KJP_W05	ma pogłębioną, uporządkowaną i ugruntowaną wiedzę w zakresie instytucji, rozumie różnicę pomiędzy instytucjami a układami w prawie, rozumie zasady i praktykę tworzenia i stosowania prawa krajowego, unijnego i międzynarodowego, rodzaje źródeł prawa i ich hierarchię i wiedzę tą stosuje w praktyce;	P7S_WK P7S_WG
KJP_W06	ma pogłębioną, uporządkowaną i podbudowaną teoretycznie wiedzę, obejmującą kluczowe zagadania na temat instytucji prawa materialnego oraz prawa procesowego, zna i rozumie ich specyfikę w ramach poszczególnych gałęzi prawa;	P7S_WG
KJP_W07	ma pogłębioną, uporządkowaną i ugruntowaną, szczegółową wiedzę o przepisach tworzących rozbudowany system źródeł prawa krajowego i prawa unijnego, zna i rozumie ich treść i zależności między nimi i wiedzę tą stosuje w praktyce prawniczej;	P7S_WG P7S_WK
KJP_W08	posiada pogłębioną i uporządkowaną wiedzę na temat instytucji ograniczających prawa i wolności jednostki w różnych dyscyplinach prawniczych;	P7S_WG P7S_WK
KJP_W09	ma pogłębioną wiedzę z zakresu samorządu terytorialnego każdego ze szczebli; zna instytucje sądowej kontroli samodzielności jednostek samorządu terytorialnego; rozumie funkcje samorządu w zdecentralizowanej administracji krajowej;	P7S_WG
KJP_W10	w pogłębionym stopniu zna i rozumie zasady tworzenia i rozwoju różnych form przedsiębiorczości, ma pogłębioną i uporządkowaną wiedzę o przepisach regulujących prowadzenie działalności gospodarczej;	P7S_WK

KJP_W11	w pogłębionym stopniu zna i rozumie fundamentalne dylematy współczesnej cywilizacji prawnej w kontekście poszczególnych gałęzi prawa;	P7S_WK
KJP_W12	ma pogłębioną wiedzę na temat ekonomicznych, prawnych i etycznych uwarunkowań działalności prawniczych, wymagany zakres kompetencji oraz rozumie konieczność stałego rozwoju zawodowego; zna zasady ochrony własności przemysłowej i prawa autorskiego;	P7S_WG P7S_WK
KJP_W13	ma wiedzę z zakresu wybranych zagadnień z dorobku innych nauk społecznych, zna i rozumie możliwości ich wykorzystania w procesie wykonywania zawodu prawnika.	P7S_WK
<b>W zakresie umiejętności absolwent:</b>		
KJP_U01	potrafi analizować i interpretować przepisy prawne zgodnie z regułami egzegezy; potrafi tworzyć normy prawne, dokonuje wnioskowań prawniczych; krytycznie ocenia normy prawne; prezentuje innowacyjne rozwiązania typowych i nietypowych problemów prawnych;	P7S_UW
KJP_U02	potrafi sporządzać umowy w obrocie gospodarczym, założyć własną działalność gospodarczą, praktycznie wykorzystuje posiadaną wiedzę w zakresie działalności prawniczej;	P7S_UW
KJP_U03	potrafi sporządzić pisma procesowe w zakresie różnych gałęzi prawa, w tym między innymi w sprawach cywilnych, karnych, gospodarczych oraz administracyjnych i sędowo administracyjnych;	P7S_UW
KJP_U04	posiada umiejętność sporządzania opinii prawnych i innych dokumentów mających znaczenie w procedurach sądowych i administracyjnych; potrafi wyszukiwać źródła prawa oraz ustalać ich obowiązywanie, identyfikować zawarte w nich normy i relacje między nimi;	P7S_UW
KJP_U05	posiada pogłębioną umiejętność opracowania tekstów wystąpień publicznych, mowy końcowej, potrafi prowadzić debatę i aktywnie w niej uczestniczyć; przedstawia trafne argumenty na poparcie swoich stanowisk i racji; prawidłowo formułuje i testuje hipotezy związane z prostymi problemami związanymi z praktyką prawniczą (problemami wdrożeniowymi);	P7S_UW
KJP_U06	umiejętnie posługuje się nowoczesnymi technologiami komunikacyjno-informacyjnymi, narzędziami informatycznymi, w tym między innymi programami: LEX oraz Legalis;	P7S_UK



KJP_U07	potrafi dokonywać wnioskowań prawniczych w zakresie procesowe i prognozować przyszłe rozstrzygnięcia administracyjne i sądowe, uwzględniając aktualny stan wiedzy z różnych dziedzin prawa;	P7S_UW
KJP_U08	prawidłowo posługuje się językiem prawniczym właściwym dla poszczególnych dziedzin prawa; posiada umiejętność efektywnego komunikowania się ze zróżnicowanymi kręgami odbiorców, w zakresie specjalistycznych problemów prawnych;	P7S_UK
KJP_U09	potrafi pracować w zespole, współdziałać z innymi osobami w ramach prac zespołowych oraz kierować jego pracą i podejmować wiodącą w nim rolę, praktycznie wykorzystuje swoją wiedzę w zakresie poszczególnych obszarów prawa;	P7S_UO
KJP_U10	potrafi przeprowadzić analizę sporów oraz mediuować w tychże sporach, potrafi zaproponować alternatywny od sądowego/spornego sposób rozstrzygnięcia sprawy, ocenia krytycznie własny lub innych poziom wiedzy i kwalifikacji z zakresu wiedzy prawniczej;	P7S_UU
KJP_U11	potrafi prawidłowo posługiwać się językiem obcym na poziomie B2+ Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego oraz specjalistyczną terminologią prawniczą;	P7S_UK
KJP_U12	potrafi samodzielnie, w konkretnych sprawach, dokonać analizy dokumentów oraz otrzymanych informacji i dowodów pochodzących z innych źródeł, ustalić stan faktyczny i istnienie lub nie związku przyczynowego oraz wskazać naruszone normy prawne;	P7S_UU
KJP_U13	potrafi wykorzystać posiadaną wiedzę do prognozowania i modelowania krajowego i unijnego procesu legislacji w wybranych gałęziach prawa, a także prognozować i modelować możliwe warianty przebiegu postępowań w konkretnych sprawach, na wszystkich etapach;	P7S_UW P7S_UK
KJP_U14	potrafi samodzielnie oceniać swoją wiedzę i posiadane kompetencje, planować i realizować proces uczenia się, w tym doskonalenia kompetencji zawodowych, a także ukierunkowywać w tym zakresie inne osoby.	P7S_UO P7S_UK
<b>W zakresie kompetencji społecznych absolwent:</b>		
KJP_K01	ocenia kreatywnie i krytycznie odbierane treści na temat prawa, uznaje i rozumie znaczenie dorobku nauk prawnych i orzecznictwa sądów w rozwiązywaniu problemów prawnych i poznawczych;	P7S_KK

KJP_K02	uznaje znaczenie wiedzy z zakresu prawnej regulacji życia społecznego i jej doniosłości w zakresie problemów poznawczych i praktycznych w pracy prawnika oraz konieczności zasięgnięcia opinii ekspertów;	P7S_KK
KJP_K03	rozumie wytyczne w zakresie stosowania prawa, samodzielnie stosuje przepisy prawa zgodnie ze standardami etyki i deontologii zawodu prawnika, jest gotowy do doskonalenia siebie i kształcenia się przez całe życie;	P7S_KO
KJP_K04	jest gotowy i przystosowany do wypełniania w sposób praworządny zadań i funkcji w administracji publicznej; inicjuje, uczestniczy i wypełnia normy z wyważeniem interesu publicznego i indywidualnego; jest gotowy do współdziałania z innymi organami administracji publicznej; zauważa pojawiające się możliwości dalszego rozwoju i jest gotowy do ich wykorzystywania;	P7S_KR
KJP_K05	jest gotowy i przystosowany do wypełniania w sposób praworządny zadań i funkcji w organach wymiaru sprawiedliwości, jest gotowy do rzetelnego i odpowiedzialnego wykonywania funkcji pełnomocnika zawodowego; myśli i działa w sposób nie uchybiający godności sędziego i prokuratora, rozwija własny dorobek orzeczniczy i przestrzega zasad sprawiedliwości społecznej;	P7S_KR
KJP_K06	myśli i działa w sposób przedsiębiorczy w zakresie realizowania zadań zawodowych, chętnie pełni funkcje społeczne i inspiruje działania na rzecz interesu publicznego (niekiedy nawet pro bono).	P7S_KO

Liczba godzin zajęć zorganizowanych oraz punktów ECTS:

PRZEDMIOTY OBOWIĄZKOWE							
Lp.	NAZWA PRZEDMIOTU	RAZEM (godz.)	ECTS	ROK AKADEMICKI			SEMESTR
				30 tyg.			
				liczba godzin			
				Wykt.	Ćw.	ZP	
	<b>PRZEDMIOTY OBOWIĄZKOWE</b>	<b>2640</b>	<b>193</b>	<b>900</b>	<b>1680</b>	<b>60</b>	
1.	Wstęp do prawoznawstwa	75	5	30	45	0	I
2.	Prawo rzymskie	75	5	30	45	0	I
3.	Prawo Unii Europejskiej	30	3	15	15	0	I

4.	Historia doktryn polityczno-prawnych	<b>60</b>	4	45	15	0	I
5.	Prawo własności intelektualnej	<b>45</b>	4	30	15	0	I
6.	Technologie i komunikacja w prawie	<b>45</b>	3	0	45	0	I
7.	Filozofia z etyką	<b>30</b>	3	15	15	0	I
8.	Prawo konstytucyjne	<b>75</b>	5	30	45	0	II
9.	Zawód i społeczna rola prawnika	<b>30</b>	3	15	15	0	II
10.	Analiza tekstów prawniczych	<b>75</b>	5	30	45	0	II
11.	Prawo a układy przestrzenne	<b>60</b>	4	45	15	0	II
12.	Ochrona praw człowieka	<b>45</b>	4	30	15	0	II
13.	Alternatywne sposoby rozstrzygania sporów	<b>45</b>	3	0	45	0	II
14.	Prawo ochrony zdrowia	<b>30</b>	3	15	15	0	II
15.	Prawo cywilne cz. 1	<b>75</b>	5	30	45	0	III
16.	Prawo administracyjne	<b>75</b>	5	30	45	0	III
17.	Postępowanie administracyjne	<b>75</b>	5	30	45	0	III
18.	Umowy w obrocie gospodarczym - warsztaty	<b>45</b>	3	0	45	0	III
19.	Kształtowanie sieci osadniczej w świetle aktów prawnych	<b>30</b>	3	15	15	0	III
20.	Tworzenie prawa	<b>30</b>	3	15	15	0	III
21.	Prawo lotnicze	<b>30</b>	3	15	15	0	III
22.	Prawo międzynarodowe publiczne	<b>75</b>	5	30	45	0	IV
23.	Prawo gospodarcze	<b>75</b>	5	30	45	0	IV
24.	Prawo karne	<b>75</b>	5	30	45	0	IV
25.	Prawo pracy	<b>60</b>	4	45	15	0	IV
26.	Prawo ruchu drogowego	<b>15</b>	2	0	15	0	IV
27.	Postępowanie egzekucyjne	<b>30</b>	3	15	15	0	IV
28.	Retoryka	<b>15</b>	2	0	15	0	IV
29.	Prawo handlowe	<b>60</b>	4	45	15	0	V
30.	Postępowanie cywilne	<b>75</b>	5	30	45	0	V
31.	Prawo rodzinne	<b>75</b>	5	30	45	0	V
32.	Postępowanie karne	<b>75</b>	5	30	45	0	V
33.	Tworzenie pism procesowych w sprawach cywilnych	<b>15</b>	2	0	15	0	V
34.	Tworzenie pism procesowych w sprawach karnych	<b>30</b>	3	0	30	0	V
35.	Prawo ochrony środowiska	<b>30</b>	3	0	30	0	V
36.	Prawo cywilne cz. 2	<b>75</b>	5	30	45	0	VI
37.	Postępowanie sędow-administracyjne	<b>75</b>	5	30	45	0	VI
38.	Prawo finansowe	<b>75</b>	5	30	45	0	VI
39.	Prawo samorządu terytorialnego	<b>75</b>	5	30	45	0	VI
40.	Orzecznictwo sądów polskich	<b>75</b>	5	30	45	0	VIII
41.	Język obcy do wyboru (angielski, niemiecki)	<b>180</b>	13	0	180	0	I, II, III, IV
42.	Język obcy specjalistyczny do wyboru (angielski, niemiecki, rosyjski)	<b>90</b>	7	0	90	0	V, VI
43.	Wychowanie fizyczne	<b>60</b>	0	0	0	60	I, II
44.	Seminarium magisterskie	<b>150</b>	14	0	150	0	VII, VIII, IX, X

GRUPA PRZEDMIOTÓW KIERUNKOWYCH							
Lp.	NAZWA PRZEDMIOTU	RAZEM (godz.)	ECTS	ROK AKADEMICKI			SEMESTR
				30 tyg.			
				liczba godzin			
				Wyktf.	Ćw.	ZP	
<b>GRUPA PRZEDMIOTÓW KIERUNKOWYCH</b> (student wybiera jedną z dwóch specjalności):		<b>1035</b>	<b>75</b>	<b>345</b>	<b>690</b>	<b>0</b>	
<b>PRAWO SĄDOWE</b>							
1.	Prawo ksiąg wieczystych	45	3	15	30	0	VI
2.	Prawo medyczne	45	3	15	30	0	VI
3.	Prawo wekslowe	45	4	15	30	0	VII
4.	Nadzwyczajne środki zaskarżenia w procedurach sądowych	45	4	15	30	0	VII
5.	Prawo prywatne międzynarodowe	45	4	15	30	0	VII
6.	Rola biegłego w prawie procesowym	45	4	15	30	0	VII
7.	Kryminalistyka	45	3	15	30	0	VII
8.	Prawo europejskie	45	4	15	30	0	VIII
9.	Prawo postępowania w sprawach o wykroczenia	45	4	15	30	0	VIII
10.	Prawo karne skarbowe	45	3	15	30	0	VIII
11.	Pozakodeksowe prawo karne	45	3	15	30	0	VIII
12.	Postępowanie w sprawie zamówień publicznych	45	3	15	30	0	IX
13.	Prawo ubezpieczeniowe	45	3	15	30	0	IX
14.	Prawo zabezpieczenia społecznego	45	3	15	30	0	IX
15.	Prawo patentowe	45	3	15	30	0	IX
16.	Prawo Unii Europejskiej – case study	45	3	15	30	0	IX
17.	Prawo mediów	45	3	15	30	0	IX
18.	Przygotowanie do aplikacji sądowej i prokuratorskiej	45	3	15	30	0	X
19.	Przygotowanie do aplikacji komorniczej	45	3	15	30	0	X
20.	Przygotowanie do aplikacji adwokackiej i radcowskiej	45	3	15	30	0	X
21.	Sądowy model stosowania prawa	45	3	15	30	0	X
22.	Praktyczne zasady wymiaru kar kryminalnych	45	3	15	30	0	X
23.	Metodologia pracy sędziego	45	3	15	30	0	X
<b>PRAWO W ADMINISTRACJI</b>							
1.	Gospodarka komunalna	45	3	15	30	0	VI
2.	Gospodarka, społeczeństwo, obywatel	45	3	15	30	0	VI
3.	Prawo wodne	45	4	15	30	0	VII
4.	Samorząd terytorialny – kwestie praktyczne	45	4	15	30	0	VII
5.	Prawo wyborcze	45	4	15	30	0	VII
6.	Kary administracyjne	45	4	15	30	0	VII
7.	Proces inwestycyjno-budowlany	45	3	15	30	0	VII
8.	Prawo nowych technologii i sztucznej inteligencji w przestrzeni publicznej	45	4	15	30	0	VIII

9.	Instytucje społeczeństwa obywatelskiego	45	4	15	30	0	VIII
10.	Prawo ochrony zabytków	45	3	15	30	0	VIII
11.	Administracja Unii Europejskiej	45	3	15	30	0	VIII
12.	Szczególne postępowanie administracyjne	45	3	15	30	0	IX
13.	Prawo zagospodarowania przestrzeni	45	3	15	30	0	IX
14.	Prawo ochrony klimatu	45	3	15	30	0	IX
15.	Postępowanie podatkowe	45	3	15	30	0	IX
16.	Służba cywilna	45	3	15	30	0	IX
17.	Układy urbanistyczne	45	3	15	30	0	IX
18.	Przygotowanie do aplikacji legistycznej	45	3	15	30	0	X
19.	Przedsiębiorczość i ekonomia	45	3	15	30	0	X
20.	Prawo urzędnicze	45	3	15	30	0	X
21.	Rachunkowość i finanse publiczne	45	3	15	30	0	X
22.	Model pracy funkcjonariusza publicznego	45	3	15	30	0	X
23.	Postępowanie dyscyplinarne w praktyce	45	3	15	30	0	X

#### PRAKTYKA ZAWODOWA

Lp.	NAZWA PRZEDMIOTU	RAZEM (godz.)	ECTS	ROK AKADEMICKI			SEMESTR
				30 tyg.			
				liczba godzin			
				Wykt.	Ćw.	ZP	
	<b>PRAKTYKI ZAWODOWE</b>	<b>960</b>	<b>32</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>960</b>	
1.	Praktyka zawodowa	960	32	0	0	960	VII, VIII, IX, X

Karty przedmiotu znajdują się w sekretariacie Wydziału i są ogólnie dostępne dla pracowników oraz studentów Akademii Kaliskiej.

Plan studiów stacjonarnych stanowi załącznik nr 1 do programu studiów.

Tabela odniesienia efektów uczenia się dla kierunku do przedmiotów stanowi załącznik nr 2 do programu studiów (matryca efektów uczenia się).

### 3) sposoby weryfikacji i oceny efektów uczenia się osiągniętych przez studenta w trakcie całego cyklu kształcenia

1. Weryfikacja osiągniętych przez studentów efektów uczenia się na kierunku prawo odbywa się w oparciu o zróżnicowane formy sprawdzania wiedzy, umiejętności oraz kompetencji społecznych, których dotyczą efekty.
2. Osiągnięcie efektów uczenia się w kategorii wiedzy można weryfikować za pomocą egzaminów pisemnych lub ustnych.
3. Najczęstsze formy egzaminów pisemnych to: eseje, raporty, krótkie ustrukturyzowane pytania, testy wielokrotnego wyboru (MCQ, *Multiple Choice Questions*), testy wielokrotnej odpowiedzi (MRQ, *Multiple Response Questions*), testy wyboru Tak/Nie lub dopasowania odpowiedzi.
4. Egzaminy powinny być standaryzowane i są ukierunkowane na sprawdzenie wiedzy na poziomie wyższym niż sama znajomość zagadnień (poziom zrozumienia zagadnień, umiejętność analizy i syntezy informacji oraz rozwiązywania problemów).
5. Weryfikacja osiągnięcia efektów uczenia się w kategorii umiejętności w zakresie komunikowania się oraz proceduralnych, polega na bezpośredniej obserwacji studenta demonstrującego umiejętność w standaryzowanych warunkach.
6. Egzamin dyplomowy powinien być przeprowadzony w formie umożliwiającej sprawdzenie wiedzy i umiejętności zdobytych w okresie studiów.

W zakresie nauczania poszczególnych przedmiotów efekty uczenia się zostały opisane w kartach przedmiotów, które zostały opracowane zgodnie ze wzorem obowiązującym w Akademii Kaliskiej. Zgodnie z Regulaminem studiów nauczyciel akademicki w karcie przedmiotu wskazuje formę i warunki jego zaliczenia oraz podaje wyniki zaliczeń/egzaminów do wiadomości studenta. Studenci, aby zaliczyć przedmiot, zobowiązani są osiągnąć wszystkie przedmiotowe efekty uczenia się. Stopień osiągnięcia zakładanych efektów uczenia się odzwierciedla ocena. Proces potwierdzania stopnia osiągania zakładanych efektów z zakresu poszczególnych przedmiotów realizowany jest za pomocą dwóch rodzajów ocen: oceny formułującej i oceny podsumowującej. Pierwszy z wymienionych sposobów oceniania służy do bieżącego informowania studentów o stopniu osiągania założonych efektów uczenia się w czasie realizacji przedmiotu;

ponadto, pozwala nauczycielowi prowadzącemu zajęcia uzyskać informację zwrotną w zakresie prawidłowości wyboru metod nauczania oraz wykorzystywanych narzędzi dydaktycznych.

Zaliczenie poszczególnych etapów studiów (semestru) opiera się na kumulacji i transferze punktów ECTS (European Credit Transfer System – Europejski System Transferu Punktów). Zasady systemu punktowego ECTS są określone w Regulaminie Studiów oraz Zarządzeniu Rektora w sprawie Uczelnianego Systemu Punktów Zaliczeniowych ECTS. Zgodnie z wymienionym zarządzeniem decyzję o liczbie punktów przyporządkowanych poszczególnym przedmiotom i zasadom ich przydzielania studentom podejmuje Dziekan.

Podstawą do zaliczenia zajęć jest udział i aktywność studenta na zajęciach, wyniki kontroli wiadomości oraz oceny prac wynikających z programu zajęć. Formę tej kontroli określa prowadzący zajęcia. Egzamin jest sprawdzianem stopnia opanowania przez studenta materiału ujętego w programie kształcenia. Egzamin przeprowadza wykładający dany przedmiot. W uzasadnionych przypadkach, za zgodą Dziekana, egzamin w określonym semestrze może przeprowadzić inny nauczyciel akademicki. Warunkiem przystąpienia do egzaminu jest uprzednie zaliczenie obowiązujących ćwiczeń z danego przedmiotu (jeżeli program je przewiduje). Brak zaliczenia ćwiczeń uniemożliwia przystąpienie do egzaminu i powoduje wystawienie oceny niedostatecznej. W przypadku uzyskania na egzaminie oceny niedostatecznej, studentowi przysługuje prawo do zdawania egzaminu poprawkowego z każdego niezdanego przedmiotu, a w przypadku nie zdania egzaminu poprawkowego, na prośbę studenta, Dziekan zarządza egzamin komisyjny.

W uczelni stosuje się następującą skalę ocen:

bardzo dobry – 5,0;

dobry plus – 4,5;

dostateczny plus – 3,5;

dostateczny – 3,0;

niedostateczny – 2,0.

Opisane powyżej formy są bezpośrednią weryfikacją realizacji efektów uczenia się.

Pośrednią weryfikację realizacji efektów uczenia się prowadzą Dziekani Wydziałów lub osoby przez nich wyznaczone poprzez hospitację zajęć prowadzonych przez podległych im pracowników. Na bieżąco, pośrednią weryfikację efektów uczenia się prowadzą Dziekani i Prodziekani, w szczególności poprzez bezpośrednie rozmowy ze studentami oraz badania ankietowe. Wykładowcy oraz prowadzący ćwiczenia zobowiązani są informować Dziekanów, jeśli taka sytuacja wystąpi, po zakończeniu każdego semestru lub roku akademickiego, w zależności od czasu trwania przedmiotu, o ewentualnych trudnościach w osiągnięciu przez studentów wybranego lub wybranych przedmiotowych efektów uczenia się. Szczegółowy opis, w tym opis procedur monitorowania realizacji efektów uczenia się i opis sposobów potwierdzania efektów, na każdym etapie kształcenia wraz z procedurami adekwatnymi do zaistniałych sytuacji – zarządzanie efektami, zawarty jest w Zarządzeniu Rektora w sprawie wprowadzenia Systemu Weryfikacji Osiągania Zakładanych Efektów Kształcenia i Efektów Uczenia się oraz Zarządzania Efektami Kształcenia i Efektami Uczenia się.

Zgodnie z Regulaminem Studiów praktyki stanowią integralną część procesu kształcenia, są sposobem i formą zdobywania efektów uczenia się i jednocześnie sposobem i formą ich weryfikacji w Uczelni i podlegają obowiązkowemu zaliczeniu. Dziekan w Zasadach Odbywania Praktyk ustala sposób i formę ich zaliczenia. Odbywanie praktyk zawodowych określa program, a plan studiów ustala okres i wymiar praktyk.

Ostatecznym etapem sprawdzania efektów uczenia się będzie praca magisterska oraz egzamin dyplomowy. Warunkiem uzyskania dyplomu ukończenia studiów będzie zaliczenie wszystkich zajęć przewidzianych planem studiów oraz osiągnięcie wszystkich zakładanych efektów uczenia się. Proces dyplomowania obejmować będzie napisanie samodzielnej pracy magisterskiej, której temat powinien być związany z kierunkiem kształcenia. Praca magisterska zostanie napisana pod kierunkiem promotora, którym może być nauczyciel akademicki ze stopniem naukowym nie niższym niż doktor. Praca winna być pozytywnie oceniona przez promotora i recenzenta. Student musi uzyskać z egzaminu dyplomowego co najmniej ocenę dostateczną.



#### 4) kształcenie praktyczne

Podczas studiów studenci oprócz wiedzy teoretycznej zdobywają wiedzę i umiejętności praktyczne, co daje przyszłym absolwentom solidne podstawy do podjęcia pracy zawodowej. Służyć temu mają zawarte w programie studiów zajęcia o charakterze praktycznym oraz praktyki zawodowe, których celem jest: kształtowanie, rozwijanie i doskonalenie umiejętności zawodowych. Łączna liczba punktów ECTS, jaką student musi osiągnąć, realizując program studiów w ramach zajęć praktycznych, jest większa niż 50 % i na kierunku prawo wynosi 222 punkty ECTS. Łączny wymiar praktyk zawodowych to czas 6 miesięcy (960 godzin). Za odbyte i pozytywnie ocenione praktyki zawodowe student otrzymuje 32 punkty ECTS.

Jako studenckie praktyki zawodowe mogą zostać zaliczone wyłącznie praktyki odbywane w instytucji, której działalność jest zgodna z profilem studiów prawniczych. Zarazem, czynności podejmowane przez studenta w ramach praktyk także muszą być zgodne z profilem studiów. Do czynności takich zalicza się współpraca studenta w zadaniach realizowanych przez podmiot organizujący praktyki, takich jak: obsługa prawna, opracowywanie projektów pism, decyzji, orzeczeń, notatek czy informacji związanych ze stanowieniem, stosowaniem bądź interpretacją prawa.

Praktyki zawodowe organizowane są przez Uczelnię - wydział lub indywidualnie przez studenta.

W efekcie odbywania praktyk student:

- 1) ma pogłębioną wiedzę na temat wybranych – w zależności od miejsca odbywania praktyk – rodzajów stosunków prawnych i rządzących nimi prawidłowości;
- 2) ma pogłębioną wiedzę o systemie władzy, ze szczególnym uwzględnieniem władzy sądowniczej;
- 3) potrafi wykorzystywać w praktyce wiedzę teoretyczną o systemie polskiego prawa do samodzielnego rozwiązywania konkretnych problemów;
- 4) posiada umiejętności i doświadczenie w zakresie sporządzania podstawowych dokumentów, pism procesowych lub pisemnych analiz i interpretacji konkretnych

problemów prawnych;

- 5) posiada umiejętności i doświadczenie w zakresie przygotowywania i prezentowania wystąpień dotyczących zagadnień prawnych;
- 6) w zależności od miejsca odbywania praktyk zweryfikował własną wiedzę i posiadane umiejętności w określonym zakresie, rozumie potrzebę uczenia się przez całe życie, uzupełniania i doskonalenia nabytej wiedzy i umiejętności;
- 7) potrafi komunikować się z otoczeniem w miejscu pracy oraz pracować w grupie;
- 8) rozumie znaczenie stosowania się do norm etycznych przy wykonywaniu zawodów prawniczych.

### III. Przyporządkowanie efektów uczenia się do dyscyplin

1.	Dziedziny nauki:	nauki społeczne
2.	Dyscypliny nauki:	nauki prawne
3.	Dyscyplina wiodąca:	nauki prawne 100%

### IV. Inne uwagi, wyjaśnienia i uzasadnienia

-----

# Załącznik Nr 1. Plan studiów

Akademia Kaliska im. Prezydenta Stanisława Wojciechowskiego w Kaliszu

Wydział Nauk Społecznych

JEDNOLITE STUDIA MAGISTERSKIE

STUDIA STACJONARNE

Kierunek: PRAWO

Lp.	Przedmiot	ECTS	E/Z	liczba godzin				Rok I						Rok II						Rok III						Rok IV						Rok V					
				Σ	W	ĆW	ZP	ECTS	W	ĆW	ZP	ECTS	W	ĆW	ZP	ECTS	W	ĆW	ZP	ECTS	W	ĆW	ZP	ECTS	W	ĆW	ZP	ECTS	W	ĆW	ZP	ECTS	W	ĆW	ZP		
								Semestr 1		Semestr 2		Semestr 3		Semestr 4		Semestr 5		Semestr 6		Semestr 7		Semestr 8		Semestr 9		Semestr 10											
<b>PRZEDMIOTY OBOWIĄZKOWE</b>				<b>199</b>	<b>2640</b>	<b>900</b>	<b>1680</b>	<b>60</b>																													
1.	Wstęp do prawoznawstwa	5	E/ZO	75	30	45	0	5	30	45																											
2.	Prawo rzymskie	5	E/ZO	75	30	45	0	5	30	45																											
3.	Prawo Unii Europejskiej	3	ZO/ZO	30	15	15	0	3	15	15																											
4.	Historia doktryn polityczno-prawnych	4	E/ZO	60	45	15	0	4	45	15																											
5.	Prawo własności intelektualnej	4	E/ZO	45	30	15	0	4	30	15																											
6.	Technologie i komunikacja w prawie	3	ZO	45	0	45	0	3	45																												
7.	Filozofia z etyką	3	ZO/ZO	30	15	15	0	3	15	15																											
8.	Prawo konstytucyjne	5	E/ZO	75	30	45	0				5	30	45																								
9.	Zawód i społeczna rola prawnika	3	ZO/ZO	30	15	15	0				3	15	15																								
10.	Analiza tekstów prawnych	5	ZO/ZO	75	30	45	0				5	30	45																								
11.	Prawo a układy przestrzenne	4	E/ZO	60	45	15	0				4	45	15																								
12.	Ochrona praw człowieka	4	E/ZO	45	30	15	0				4	30	15																								
13.	Alternatywne sposoby rozstrzygania sporów	3	ZO	45	0	45	0				3	45																									
14.	Prawo ochrony zdrowia	3	ZO/ZO	30	15	15	0				3	15	15																								
15.	Prawo cywilne cz. 1	5	E/ZO	75	30	45	0							5	30	45																					
16.	Prawo administracyjne	5	E/ZO	75	30	45	0							5	30	45																					
17.	Postępowanie administracyjne	5	E/ZO	75	30	45	0							5	30	45																					
18.	Umowy w obrocie gospodarczym - warsztaty	3	ZO	45	0	45	0							3	45																						
19.	Kształtowanie sieci osadniczej w świetle aktów prawnych	3	ZO/ZO	30	15	15	0							3	15	15																					
20.	Tworzenie prawa	3	ZO/ZO	30	15	15	0							3	15	15																					
21.	Prawo lotnicze	3	ZO/ZO	30	15	15	0							3	15	15																					
22.	Prawo międzynarodowe publiczne	5	E/ZO	75	30	45	0							5	30	45																					
23.	Prawo gospodarcze	5	E/ZO	75	30	45	0							5	30	45																					
24.	Prawo karne	5	E/ZO	75	30	45	0							5	30	45																					
25.	Prawo pracy	4	E/ZO	60	45	15	0							4	45	15																					
26.	Prawo ruchu drogowego	2	ZO	15	0	15	0							2	15																						
27.	Postępowanie egzekucyjne	3	ZO/ZO	30	15	15	0							3	15	15																					
28.	Retoryka	2	ZO	15	0	15	0							2	15																						
29.	Prawo handlowe	4	E/ZO	60	45	15	0															4	45	15													
30.	Postępowanie cywilne	5	E/ZO	75	30	45	0															5	30	45													
31.	Prawo rodzinne	5	E/ZO	75	30	45	0															5	30	45													
32.	Postępowanie karne	5	E/ZO	75	30	45	0															5	30	45													
33.	Tworzenie pism procesowych w sprawach cywilnych	2	ZO	15	0	15	0															2	15														
34.	Tworzenie pism procesowych w sprawach karnych	3	ZO	30	0	30	0															3	30														
35.	Prawo ochrony środowiska	3	ZO	30	0	30	0															3	30														
36.	Prawo cywilne cz. 2	5	E/ZO	75	30	45	0															5	30	45													
37.	Postępowanie sadowo-administracyjne	5	E/ZO	75	30	45	0															5	30	45													
38.	Prawo finansowe	5	E/ZO	75	30	45	0															5	30	45													
39.	Prawo samorządu terytorialnego	5	E/ZO	75	30	45	0															5	30	45													
40.	Orzecznictwo sądów polskich	5	E/ZO	75	30	45	0															5	30	45													
41.	Język obcy do wyboru (angielski, niemiecki)	13	ZO/ZO/ZO/E	180	0	180	0	3	45		3	45		3	45		4	45																			
42.	Język obcy specjalistyczny do wyboru (angielski, niemiecki)	7	ZO/ZO	90	0	90	0															3	45		4	45											
43.	Wychowanie fizyczne	0	ZO	60	0	0	60	0			30	0																									
44.	Seminarium magisterskie	14	ZO	150	0	150	0															3	30		3	30		4	45		4	45					





