

Uchwała Nr 0012.203.VI.2023

**Senatu Akademii Kaliskiej im. Prezydenta Stanisława Wojciechowskiego
z dnia 30 marca 2023 roku**

**w sprawie ustalenia programu studiów dla kierunku studiów drugiego stopnia
Zarządzanie o profilu praktycznym**

Na podstawie art. 28 ust. 1 pkt 11 i ust. 2, art. 67 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U. z 2022 r. poz. 574 ze zm.)

po zasięgnięciu opinii Samorządu Studentów
uchwala się, co następuje:

§ 1

Ustala się program studiów dla kierunku studiów drugiego stopnia Zarządzanie o profilu praktycznym, w brzmieniu załącznika do uchwały.

§ 2

Program studiów, o którym mowa w § 1, obowiązuje od cyklu kształcenia 2023/2024.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Senatu Akademii Kaliskiej
im. Prezydenta Stanisława Wojciechowskiego
Rektor



prof. Akademii Kaliskiej dr hab. n. med. Andrzej Wojtyła

Opracowanie: Dorota Jurek

RADCA PRAWNY

Aleksandra Mazek
PZ-3351

Akademia Kaliska
im. Prezydenta Stanisława Wojciechowskiego

Program studiów

Kierunek: **Zarządzanie**

Poziom: studia drugiego stopnia

profil praktyczny

obowiązujący od cyklu kształcenia 2023/2024

I. Ogólna charakterystyka studiów

1.	Nazwa kierunku studiów	Zarządzanie
2.	Profil kształcenia	Praktyczny
3.	Poziom kształcenia	Drugi
4.	Forma studiów	stacjonarne, niestacjonarne
5.	Liczba semestrów	4
6.	Łączna liczba punktów ECTS	120
7.	Łączna liczba godzin zajęć	1500/761
8.	Tytuł zawodowy nadawany absolwentom	Magister
9.	Łączna liczba punktów ECTS uzyskanych w ramach zajęć z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia	102
10.	Łączna liczba punktów ECTS uzyskanych w ramach nauk humanistycznych lub społecznych (<i>nie mniej niż 5 pkt</i>), w przypadku kierunku studiów przyporządkowanego do dyscyplin w ramach dziedzin innych niż nauki humanistyczne lub społeczne	7
11.	Liczba godzin realizowanych w ramach zajęć z wychowania fizycznego (<i>w przypadku studiów pierwszego stopnia i jednolitych mgr – nie mniej niż 60 godzin</i>)	nie dotyczy
12.	Liczba punktów ECTS uzyskanych w ramach zajęć do wyboru (<i>w wymiarze nie mniejszym niż 30%</i>)	40
13.	Liczba punktów ECTS uzyskanych w ramach zajęć o charakterze praktycznym (<i>w wymiarze większym niż 50%</i>)	65
14.	Liczba punktów ECTS uzyskanych w ramach zajęć z języka obcego	5
15.	Liczba punktów ECTS możliwa do realizacji z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość (w wymiarze nie większym niż 30%)	nie więcej niż 36

II. Opis procesu kształcenia prowadzącego do uzyskania zakładanych efektów uczenia się

1) Efekty uczenia się dla studiów kończących się uzyskaniem tytułu zawodowego inżyniera lub magistra inżyniera.

NIE DOTYCZY

- 2) Moduły kształcenia – zajęcia lub grupy zajęć niezależnie od formy ich prowadzenia, wraz z przypisaniem do nich efektów uczenia się i treści programowych zapewniających uzyskanie tych efektów.

Plany studiów zawierają załączniki nr 1 i 2 do programu studiów. Matrycę kierunkowych efektów uczenia się zawiera załącznik nr 3 do programu studiów. Karty poszczególnych przedmiotów dostępne są w Sekretariacie Wydziału Nauk Społecznych

Tabela odniesień efektów uczenia się dla kierunku zarządzanie

Kierunek studiów:		ZARZĄDZANIE	
Poziom kształcenia:		studia drugiego stopnia	
Profil kształcenia:		Praktyczny	
Symbol	Efekty uczenia się dla kierunku studiów zarządzanie	Kod składnika opisu kwalifikacji właściwego poziomu PRK	Kod składnika opisu kwalifikacji uniwersalnych właściwego poziomu PRK
	Po ukończeniu studiów drugiego stopnia na kierunku studiów zarządzanie absolwent:		
WIEDZA:			
K_W01	zna w pogłębionym stopniu teorie przedsiębiorstwa, posługuje się terminologią dyscypliny nauki o zarządzaniu i jakości na poziomie rozszerzonym	P7S_WG	P7U_W
K_W02	ma pogłębioną wiedzę z zakresu współczesnych koncepcji zarządzania i wie jak zastosować je w praktyce, w pogłębionym stopniu rozumie znaczenie społecznej odpowiedzialności biznesu i wskazuje na jej przejawy w systemach zarządzania	P7S_WG	P7U_W
K_W03	zna w pogłębionym stopniu prawa i mechanizmy funkcjonowania gospodarki i rynku ze szczególnym uwzględnieniem ich wpływu na funkcjonowanie organizacji	P7S_WG	P7U_W
K_W04	zna i rozumie w pogłębiony sposób zasady zarządzania kapitałem ludzkim	P7S_WG	P7U_W
K_W05	zna współczesny dorobek teoretyczny psychologii i odnosi go do problemów zarządzania	P7S_WK	P7U_W

K_W06	zna metody i systemy wspomagające procesy podejmowania decyzji w warunkach ryzyka i niepewności, decyzje grupowe, wieloaspektowe i ich zastosowanie w praktyce	P7S_WG P7S_WK	P7U_W
K_W07	ma szeroką wiedzę z zakresu zarządzania strategicznego i zna jej praktyczne wykorzystanie w zarządzaniu współczesnym przedsiębiorstwem	P7S_WG	P7U_W
K_W08	zna podstawy metodologii badań naukowych, ma wiedzę o prowadzeniu badań w zarządzaniu, o problemach badawczych, metodach, technikach i narzędziach	P7S_WG	P7U_W
K_W09	W pogłębionym stopniu zna i rozumie procesy zachodzące w organizacjach, w tym procesy innowacyjne, inwestycyjne; ma wiedzę o zasobach wykorzystywanych do ich realizacji, w tym o zasobach kapitałowych i wiedzy	P7S_WG	P7U_W
K_W10	ma szeroką wiedzę na temat obszarów i systemów realizacji indywidualnych i społecznych potrzeb człowieka	P7S_WG	P7U_W
K_W11	ma szeroką, uporządkowaną wiedzę na temat przyjętych zasad i norm etycznych oraz zasad ochrony własności przemysłowej i prawa autorskiego	P7S_WG P7S_WK	P7U_W
K_W12	zna zasady tworzenia i rozwoju form indywidualnej przedsiębiorczości; ma wiedzę na temat projektowania ścieżki własnego rozwoju i wspierania innych uczestników procesu i wie jak ją zastosować w praktyce	P7S_WK	P7U_W
K_W13	zna zasady planowania, organizacji i prowadzenia działalności gospodarczej, w tym przepisy prawne regulujące funkcjonowanie podmiotów gospodarczych w kraju i na rynku europejskim	P7S_WK	P7U_W
UMIĘJĘTNOŚCI:			
K_U01	potrafi prawidłowo obserwować, interpretować, analizować problemy związane z gospodarowaniem zasobami ludzkimi, rzeczowymi, finansowymi i informacjami, stosując szeroką wiedzę, metody analityczne oraz techniki informacyjno-komunikacyjne	P7S_UW	P7U_U
K_U02	umie wykorzystać szeroką wiedzę teoretyczną do szczegółowego opisu, praktycznego analizowania i diagnozowania procesów i zjawisk zachodzących w organizacjach do rozwiązywania w sposób innowacyjny złożonych i nietypowych problemów, a także rozwiązywania pojawiających	P7S_UW	P7U_U

	się dylematów, w tym poprzez właściwy dobór informacji, dokonywanie analizy, krytycznej oceny i syntezy tych informacji		
K_U03	potrafi dobierać odpowiednie metody i narzędzia do opisu oraz analizy problemów i obszarów działalności przedsiębiorstwa i jego otoczenia, formułować i testować hipotezy związane z prostymi problemami wdrożeniowymi z zakresu zarządzania	P7S_UW	P7U_U
K_U04	potrafi przeanalizować i ocenić wpływ otoczenia zewnętrznego na działalność organizacji oraz interpretować uwarunkowania decyzji strategicznych, w tym szacowanie ryzyka związanego z funkcjonowaniem organizacji	P7S_UW	P7U_U
K_U05	potrafi analizować, konstruować, oceniać, formułować wnioski prowadzić badania, opracować i zaprezentować wyniki oraz wskazywać kierunki dalszych badań; umie ocenić rzetelność danych finansowych oraz analiz ekonomicznych	P6S_UW	P7U_U
K_U06	potrafi komunikować się w mowie i piśmie w sposób precyzyjny i spójny z różnymi interesariuszami, prowadzić debatę na tematy dotyczące wybranych zagadnień zarządzania, odwołując się do głównych teorii zarządzania, stosując specjalistyczną terminologię; potrafi skutecznie komunikować się, negocjować i przekonywać, posługuje się językiem obcym na poziomie B2+ Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego	P7_UK	P7U_U
K_U07	zna i rozumie uwarunkowania prawne, ekonomiczne i etyczne różnych rodzajów działalności zawodowej związanej z kierunkiem zarządzanie	P7S_UW	P7U_U
K_U08	umie zbierać, administrować, hierarchizować, przetwarzać, przekazywać, analizować i zabezpieczać informacje	P7S_UW P7S_UO	P7U_U
K_U09	potrafi dokonać analizy własnych działań i wskazać obszary wymagające modyfikacji w przyszłym działaniu	P7S_UO P7S_UU	P7U_U
K_U10	potrafi przewidywać przebieg wybranych procesów w przedsiębiorstwie przy użyciu zaawansowanych metod i technik, w tym narzędzi informatycznych, potrafi posługiwać się instrumentami zarządzania oraz organizować ich wykonawstwo	P7S_UW P7S_UO	P7U_U

K_U11	potrafi wykorzystać zdobytą wiedzę z obszaru indywidualnych i społecznych potrzeb człowieka do projektowania ścieżki własnego rozwoju	P7S_UU	P7U_U
K_U12	potrafi wspierać uczestników procesu w zdobywaniu wiedzy, a także inspirować do działań na rzecz uczenia się przez całe życie	P7S_UU	P7U_U
K_U13	potrafi analizować i interpretować dane statystyczne i na ich podstawie prognozować praktyczne skutki konkretnych procesów i zjawisk społecznych	P7S_UW	P7U_U
K_U14	potrafi wykorzystać kapitał ludzki i intelektualny organizacji w efektywnym zarządzaniu ludźmi; potrafi planować i organizować pracę indywidualną i zespołową, współpracować w zespołach, także interdyscyplinarnych	P7S_UO	P7U_U
KOMPETENCJE SPOŁECZNE:			
K_K01	jest gotów do wypełniania zobowiązań społecznych, współorganizowania działalności na rzecz środowiska społecznego	P7S_KO	P7U_K
K_K02	jest gotów do krytycznej oceny swojej wiedzy i umiejętności, rozumie potrzebę ciągłego doskonalenia się zawodowego i rozwoju osobistego, doskonali umiejętności, wyznacza kierunki własnego rozwoju i kształcenia	P7S_KK	P7U_K
K_K03	jest gotów do sprawnego działania, pracy w zespole oraz kierowania zespołem i przyjmowania odpowiedzialności za efekty jego pracy	P7S_KO P7S_KR	P7U_K
K_K04	jest przygotowany do aktywnego uczestnictwa w grupach, organizacjach i instytucjach i jest zdolny do porozumiewania się z osobami będącymi i niebędącymi specjalistami w danej dziedzinie	P7S_KO P7S_KR	P7U_K
K_K05	myśli i działa w sposób przedsiębiorczy i jest przygotowany do prowadzenia własnej działalności gospodarczej	P7S_KO	P7U_K
K_K06	jest gotów do odpowiedzialnego pełnienia ról zawodowych, w tym odpowiedzialnie stosuje zasady etyki zawodowej, dba o tradycje i dorobek zawodu	P7S_KR	P7U_K
K_K07	jest gotów do uznania znaczenia wiedzy w rozwiązywaniu problemów poznawczych i praktycznych oraz zasięgania opinii ekspertów w przypadku trudności z samodzielnym rozwiązaniem problemu	P7S_KK	P7U_K

3) Sposoby weryfikacji i oceny efektów uczenia się osiągniętych przez studenta w trakcie całego cyklu kształcenia

W Uczelni funkcjonują dwie grupy ocen: formujące i podsumowujące. Oceny formujące służące prowadzącemu zajęcia do zdobywania na bieżąco wiedzy dotyczącej efektywności własnych działań dydaktycznych, a studentowi do otrzymywania bieżącej i ciągłej informacji o stopniu osiągania założonych efektów uczenia się. Ocena podsumowująca – to ostateczny efekt pracy studenta w ramach godzin kontaktowych z nauczycielem akademickim oraz samodzielnej pracy. Wynika ze wskazówek nauczyciela akademickiego, udzielanych na podstawie ocen formujących oraz na podstawie wyniku końcowego sprawdzenia stopnia osiągnięcia przedmiotowych efektów uczenia się.

Weryfikacja zakładanych efektów uczenia się osiąganych przez studenta odbywa się przede wszystkim na poziomie poszczególnych modułów kształcenia. Weryfikacji podlegają efekty uczenia się osiągane przez studenta na zajęciach wymagających bezpośredniego udziału nauczycieli akademickich i studentów w ramach zajęć z zakresu modułu ogólnego, podstawowego i wybieralnego, zajęć o charakterze praktycznym, w tym ćwiczeń i zajęć o charakterze praktycznym, w tym ćwiczeń i zajęć laboratoryjnych, a także zadań indywidualnych i prac wykonywanych przez studenta bez udziału nauczyciela akademickiego.

Ocena skuteczności osiągania zakładanych efektów uczenia się odbywa się na kilku poziomach. Pierwszy etap to poziom przedmiotów. W kartach poszczególnych przedmiotów zawarte są wskazane przez nauczyciela akademickiego metody weryfikacji i walidacji efektów uczenia się z zakresu: wiedzy faktograficznej, wiedzy praktycznej, umiejętności praktycznych, umiejętności kognitywnych oraz kompetencji społecznych i postaw. Zdefiniowane są także kryteria oceniania, w tym ocena formująca i podsumowująca i jej formy, takie jak test, projekt, prezentacja, zadanie do wykonania, sprawdzian praktyczny, sprawdzian pisemny z wiedzy teoretycznej, sprawdzian ustny, praca pisemna, zaliczenie, egzamin ustny, pisemny i inne.

Drugi etap, to poziom dyplomowania. Studenci przygotowują prace dyplomowe we wszystkich katedrach, co pozwala im realizować zainteresowania naukowe i podejmować tematykę pozwalającą optymalnie przygotować się do przyszłej pracy zawodowej. W procesie dyplomowania stopień osiągnięcia efektów uczenia się

o charakterze podsumowującym określa się w oparciu o ocenę pracy dyplomowej i ustny egzamin dyplomowy. Ocena z egzaminu wraz z oceną pracy dyplomowej oraz oceną średnią z toku całych studiów stanowią oceną końcową świadczącą o finalnym stopniu osiągnięcia efektów uczenia się. Prace dyplomowe są weryfikowane w systemie antyplagiatowym (Jednolity System Antyplagiatowy). Przekroczenie wskaźników podobieństwa zobowiązuje promotora do podjęcia decyzji o niedopuszczeniu studenta do egzaminu dyplomowego lub skierowaniu jego sprawy do komisji dyscyplinarnej.

Trzeci etap, to praktyka zawodowa. System oceniania studenta w toku realizacji zajęć praktycznych/praktyk zawodowych polega na weryfikacji założonych efektów uczenia się w konkretnym działaniu praktycznym studenta (ocena wstępna, bieżąca, końcowa oraz samoocena). Na ocenę końcową składa się wykorzystanie przez studenta wiedzy i umiejętności oraz weryfikacja w praktycznym działaniu przydatności do zawodu/konkretnej pracy zawodowej poprzez ocenę posiadanych kompetencji społecznych. Szczegółowe kryteria oceny czynności i zadań wykonywanych przez studenta podczas praktyk zawodowych zawarte są w *Regulaminie Praktyk Zawodowych* oraz w *Dzienniczku Praktyk*. Podstawą zaliczenia praktyki zawodowej jest w szczególności respektowanie regulaminu praktyk.

4) Kształcenie praktyczne

Przyjęto, że wyznacznikiem realizacji efektów uczenia się przez absolwentów wchodzących na rynek pracy, są stawiane im wymagania przez potencjalnych, przyszłych pracodawców. Gromadzone zaś opinie pracodawców dotyczące zgodności efektów uczenia się z potrzebami rynku pracy są uwzględniane w procesie doskonalenia programów i planów kształcenia.

Podczas studiów studenci oprócz wiedzy teoretycznej zdobywają wiedzę i umiejętności praktyczne, co daje przyszłym absolwentom solidne podstawy do podjęcia pracy zawodowej. Służyć temu mają zawarte w programie studiów zajęcia praktyczne oraz praktyki zawodowe, których celem jest: kształtowanie, rozwijanie i doskonalenie umiejętności zawodowych. Łączna liczba punktów ECTS, jaką student musi osiągnąć, realizując program studiów w ramach zajęć praktycznych, jest większa niż 50 % i na kierunku zarządzanie wynosi 65 ECTS.

Łączny wymiar praktyki zawodowej to czas 3 miesiące. Za odbytą i pozytywnie ocenioną praktykę zawodową student otrzymuje 18 punktów ECTS. Podobnie jak inne formy zajęć, również praktyki zawodowe mają przypisane efekty uczenia się w zakresie wiedzy, umiejętności oraz kompetencji społecznych.

III. Przyporządkowanie efektów uczenia się do dyscyplin

dyscypliny naukowe	Procentowy udział dyscypliny w efektach uczenia się
nauki o zarządzaniu i jakości	100 %

Załącznik Nr 1. Plan studiów stacjonarnych

kierunek: ZARZĄDZANIE MGR (stacjonarne) 2023/2024																											
L.P.	PRZEDMIOT	ŁĄCZNA LICZBA GODZIN	PK	E/Z	W	Ć/K	P/L	ROKI										ROK II									
								SEMESTR 1					SEMESTR 2					SEMESTR 3					SEMESTR 4				
								W	Ć/K	P/L	R	PK	W	Ć/K	P/L	R	PK	W	Ć/K	P/L	R	PK	W	Ć/K	P/L	R	PK
I	MODUŁ OGÓLNY	195	15	0	75	60	60	75	60	60	195	15	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
1	Zarządzanie wiedzą	30	2	Z		30			30		30	2															
2	Podstawy badań naukowych	60	5	E	30		30	30		30	60	5															
3	Wnioskowanie statystyczne	45	3	Z	15		30	15		30	45	3															
4	Prawo cywilne i gospodarcze	60	5	Z	30	30		30	30		60	5															
II	MODUŁ PODSTAWOWY	795	47	0	255	210	330	45	45	90	180	15	75	90	150	315	15	60	0	90	150	7	75	75	0	150	10
5	Ekonomika nieruchomości	60	5	Z	15	15	30	15	15	30	60	5															
6	Badania marketingowe	60	5	E	15	15	30	15	15	30	60	5															
7	Współczesne wyzwania zarządzania	60	5	E	15	15	30	15	15	30	60	5															
8	Psychologia zarządzania	45	2	Z	15		30						15		30	45	2										
9	Rachunkowość zarządcza w procesie zarządzania	60	3	E	15	15	30						15	15	30	60	3										
10	Makroekonomia	60	3	E	15	15	30						15	15	30	60	3										
11	Zarządzanie strategiczne	60	3	E	30		30						30		30	60	3										
12	Polityka społeczno-gospodarcza	45	2	Z		45								45		45	2										
13	Organizacja pracy kierowniczej w organizacji	45	2	Z		15	30							15	30	45	2										
14	Analiza ekonomiczna i fundamentalna	60	3	E	30		30											30		30	60	3					
15	Przedsiębiorczość w sektorze MŚP	45	2	E	15		30											15		30	45	2					
16	Negocjacje i mediacje	45	2	Z	15		30											15		30	45	2					
17	Zarządzanie biznesem międzynarodowym	60	4	E	30	30																	30	30		60	4
18	Etyka w biznesie i instytucjach publicznych	30	2	Z	15	15																	15	15		30	2
19	Zarządzanie kadrami i analiza kosztów pracy	60	4	E	30	30																	30	30		60	4
III	MODUŁ WYBORU OGRANICZONEGO	150	16	0	0	75	75	0	0	0	0	0	0	30	15	45	3	0	45	30	75	5	0	0	30	30	8
20	Język obcy	60	4	Z		60								30		30	2		30		30	2					
21	Seminarium magisterskie	75	11	Z			75								15	15	1			30	30	2			30	30	8
22	Konwersacje w języku obcym	15	1	Z		15													15		15	1					
IV.	MODUŁ WYBORU POSZERZONYCH KOMPETENCJI - zajęcia praktyczne	360	24	0	0	180	180	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	90	90	180	12	0	90	90	180	12
23	Przedmiot 1	60	4	Z		30	30												30	30	60	4					
24	Przedmiot 2	60	4	Z		30	30												30	30	60	4					
25	Przedmiot 3	60	4	Z		30	30												30	30	60	4					
26	Przedmiot 4	60	4	Z		30	30																	30	30	60	4
27	Przedmiot 5	60	4	Z		30	30																	30	30	60	4
28	Przedmiot 6	60	4	Z		30	30																	30	30	60	4
V.	PRAKTYKI ZAWODOWE (3 miesiące)		18	Z										2 miesiące			12		1 miesiąc			6					
	RAZEM	1500	120	0	330	525	645	120	105	150	375	30	75	120	165	360	30	60	135	210	405	30	75	165	120	360	30
IV.	MODUŁ WYBORU POSZERZONYCH KOMPETENCJI - zajęcia praktyczne				A										B												
23	Przedmiot 1				Kluczowe wskaźniki efektywności										Zarządzanie w sytuacjach kryzysowych												
24	Przedmiot 2				Decyzyjne rachunki kosztów										Marketing handlu i usług												
25	Przedmiot 3				Kierowanie zespołami pracowniczymi										Komunikacja i wystąpienia publiczne												
26	Przedmiot 4				Bezpieczeństwo informacyjne w organizacji										Podatki i egzekucja należności podatkowych												
27	Przedmiot 5				Zarządzanie zmianą										Gospodarkowanie przestrzenią publiczną												
28	Przedmiot 6				Audyt i kontrola										Zarządzanie procesami												

Załącznik Nr 2. Plan studiów niestacjonarne

kierunek: ZARZĄDZANIE MGR (niestacjonarne) 2023/2024																											
L.P.	PRZEDMIOT	ŁĄCZNA LICZBA GODZIN	PK	E/Z	W	Ć/K	P/L	ROKI										ROK II									
								SEMESTR 1					SEMESTR 2					SEMESTR 3					SEMESTR 4				
								W	Ć?K	P/L	R	PK	W	Ć/K	P/L	R	PK	W	Ć/K	P/L	R	PK	W	Ć/K	P/L	R	PK
I	MODUŁ OGÓLNY	91	15	0	35	28	14	35	28	28	91	15	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
1	Zarządzanie wiedzą	14	2	Z		14			14		14	2															
2	Podstawy badań naukowych	28	5	Z	14		14	14		14	28	5															
3	Wnioskowanie statystyczne	21	3	E	7		14	7		14	21	3															
4	Prawo cywilne i gospodarcze	28	5	Z	14	14		14	14		28	5															
II	MODUŁ PODSTAWOWY	350	47	0	119	91	154	21	21	42	84	15	35	35	70	140	15	28	0	42	70	7	35	35	0	70	10
5	Ekonomika nieruchomości	28	5	Z	7	7	14	7	7	14	28	5															
6	Badania marketingowe	28	5	E	7	7	14	7	7	14	28	5															
7	Współczesne wyzwania zarządzania	28	5	E	7	7	14	7	7	14	28	5															
8	Psychologia zarządzania	21	2	Z	7		14						7		14	21	2										
9	Rachunkowość zarządcza w procesie zarządzania	28	3	E	7	7	14						7	7	14	28	3										
10	Makroekonomia	28	3	E	7	7	14						7	7	14	28	3										
11	Zarządzanie strategiczne	28	3	E	14		14						14		14	28	3										
12	Polityka społeczno-gospodarcza	14	2	Z		14								14		14	2										
13	Organizacja pracy kierowniczej w organizacji	21	2	Z		7	14							7	14	21	2										
14	Analiza ekonomiczna i fundamentalna	21	3	E	14		14											14		14	28	3					
15	Przedsiębiorczość w sektorze MŚP	21	2	E	7		14											7		14	21	2					
16	Negocjacje i mediacje	14	2	Z	7		14											7		14	21	2					
17	Zarządzanie biznesem międzynarodowym	28	4	E	14	14																	14	14		28	4
18	Etyka w biznesie i instytucjach publicznych	14	2	Z	7	7																	7	7		14	2
19	Zarządzanie kadrami i analiza kosztów pracy	28	4	E	14	14																	14	14		28	4
III	MODUŁ WYBORU OGRANICZONEGO	80	16	0	0	40	40	0	0	0	0	0	0	16	8	24	3	0	24	16	40	5	0	0	16	16	8
20	Język obcy	32	4	Z		32								16		16	2		16		16	2					
21	Seminarium magisterskie	40	11	Z			40								8	8	1			16	16	2			16	16	8
22	Konwersacje w języku obcym	8	1	Z		8													8		8	1					
IV.	MODUŁ WYBORU POSZERZONYCH KOMPETENCJI - zajęcia praktyczne	240	24	0	0	120	120	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	60	60	120	12	0	60	60	120	12
23	Przedmiot 1	40	4	Z		20	20												20	20	40	4					
24	Przedmiot 2	40	4	Z		20	20												20	20	40	4					
25	Przedmiot 3	40	4	Z		20	20												20	20	40	4					
26	Przedmiot 4	40	4	Z		20	20																	20	20	40	4
27	Przedmiot 4	40	4	Z		20	20																	20	20	40	4
28	Przedmiot 5	40	4	Z		20	20																	20	20	40	4
V.	PRAKTYKI ZAWODOWE (3 miesiące)		18	Z										2 miesiące			12		1 miesiąc			6					
	RAZEM	761	120	0	154	279	328	56	49	70	175	30	35	51	78	164	30	28	84	118	230	30	35	95	76	206	30
IV.	MODUŁ WYBORU POSZERZONYCH KOMPETENCJI - zajęcia praktyczne				A										B												
23	Przedmiot 1				Kluczowe wskaźniki efektywności										Zarządzanie w sytuacjach kryzysowych												
24	Przedmiot 2				Decyzyjne rachunki kosztów										Marketing handlu i usług												
25	Przedmiot 3				Kierowanie zespołami pracowniczymi										Komunikacja i wystąpienia publiczne												
26	Przedmiot 4				Bezpieczeństwo informacyjne w organizacji										Podatki i egzekucja należności podatkowych												
27	Przedmiot 5				Zarządzanie zmianą										Gospodarkowanie przestrzenią publiczną												
28	Przedmiot 6				Audyt i kontrola										Zarządzanie procesami												

Załącznik Nr 3. Matryca kierunkowych efektów kształcenia w odniesieniu do modułów kształcenia- kierunek Zarządzanie

I.MODUŁ OGÓLNY

SYMBOL	KIERUNKOWE EFEKTY KSZTAŁCENIA	NAZWY PRZEDMIOTÓW KSZTAŁCENIA			
		Zarządzanie wiedzą	Podstawy badań naukowych	Wnioskowanie statystyczne	Prawo cywilne i gospodarcze
WIEDZA					
K_W01	zna w pogłębionym stopniu teorie przedsiębiorstwa, posługuje się terminologią dyscypliny nauki o zarządzaniu i jakości na poziomie rozszerzonym	X			
K_W02	ma pogłębioną wiedzę z zakresu współczesnych koncepcji zarządzania i wie jak zastosować je w praktyce, w pogłębionym stopniu rozumie znaczenie społecznej odpowiedzialności biznesu i wskazuje na jej przejawy w systemach zarządzania	X			
K_W03	zna w pogłębionym stopniu prawa i mechanizmy funkcjonowania gospodarki i rynku ze szczególnym uwzględnieniem ich wpływu na funkcjonowanie organizacji				
K_W04	zna i rozumie w pogłębionym stopniu zasady zarządzania kapitałem ludzkim				
K_W05	zna współczesny dorobek teoretyczny psychologii i odnosi go do problemów zarządzania				
K_W06	zna metody i systemy wspomagające procesy podejmowania decyzji w warunkach ryzyka i niepewności, decyzje grupowe, wieloaspektowe i ich zastosowanie w praktyce			X	

K_W07	ma szeroką wiedzę z zakresu zarządzania strategicznego i zna jej praktyczne wykorzystanie w zarządzaniu współczesnym przedsiębiorstwem				
K_W08	zna podstawy metodologii badań naukowych, ma wiedzę o prowadzeniu badań w zarządzaniu, o problemach badawczych, metodach, technikach i narzędziach		X	X	
K_W09	W pogłębionym stopniu zna i rozumie procesy zachodzące w organizacjach, w tym procesy innowacyjne, inwestycyjne; ma wiedzę o zasobach wykorzystywanych do ich realizacji, w tym o zasobach kapitałowych i wiedzy	x			
K_W10	ma szeroką wiedzę na temat obszarów i systemów realizacji indywidualnych i społecznych potrzeb człowieka				
K_W11	ma szeroką, uporządkowaną wiedzę na temat przyjętych zasad i norm etycznych oraz zasad ochrony własności przemysłowej i prawa autorskiego				x
K_W12	zna zasady tworzenia i rozwoju form indywidualnej przedsiębiorczości; ma wiedzę na temat projektowania ścieżki własnego rozwoju i wspierania innych uczestników procesu i wie jak ją zastosować w praktyce				x
K_W13	zna zasady planowania, organizacji i prowadzenia działalności gospodarczej, w tym przepisy prawne regulujące funkcjonowanie podmiotów gospodarczych w kraju i na rynku europejskim				x
UMIEJĘTNOŚCI					
K_U01	potrafi prawidłowo obserwować, interpretować, analizować problemy związane z gospodarowaniem zasobami ludzkimi, rzeczowymi, finansowymi i informacjami, stosując szeroką wiedzę, metody analityczne oraz techniki informacyjno-komunikacyjne	X		x	
K_U02	umie wykorzystać szeroką wiedzę teoretyczną do szczegółowego opisu, praktycznego analizowania i diagnozowania procesów i zjawisk zachodzących w organizacjach do rozwiązywania w sposób innowacyjny złożonych i nietypowych problemów, a także rozwiązywania pojawiających się dylematów, w tym poprzez właściwy dobór informacji, dokonywanie analizy, krytycznej oceny i syntezy tych informacji	x	x	X	
K_U03	potrafi dobierać odpowiednie metody i narzędzia do opisu oraz analizy problemów i obszarów działalności przedsiębiorstwa i jego otoczenia, formułować i testować hipotezy związane z prostymi problemami		X	X	

	wdrożeniowymi z zakresu zarządzania				
K_U04	potrafi przeanalizować i ocenić wpływ otoczenia zewnętrznego na działalność organizacji oraz interpretować uwarunkowania decyzji strategicznych, w tym szacowanie ryzyka związanego z funkcjonowaniem organizacji		X	X	
K_U05	potrafi analizować, konstruować, oceniać, formułować wnioski, prowadzić badania, opracować i zaprezentować wyniki oraz wskazywać kierunki dalszych badań; umie ocenić rzetelność danych finansowych oraz analiz ekonomicznych		x	x	
K_U06	potrafi komunikować się w mowie i piśmie w sposób precyzyjny i spójny z różnymi interesariuszami, prowadzić debatę na tematy dotyczące wybranych zagadnień zarządzania, odwołując się do głównych teorii zarządzania, stosując specjalistyczną terminologię; potrafi skutecznie komunikować się, negocjować i przekonywać, posługuje się językiem obcym na poziomie B2+ Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego				
K_U07	zna i rozumie uwarunkowania prawne, ekonomiczne i etyczne różnych rodzajów działalności zawodowej związanej z kierunkiem zarządzanie	X	X	X	X
K_U08	umie zbierać, administrować, hierarchizować, przetwarzać, przekazywać, analizować i zabezpieczać informacje		X	X	
K_U09	potrafi dokonać analizy własnych działań i wskazać obszary wymagające modyfikacji w przyszłym działaniu	X			
K_U10	potrafi przewidywać przebieg wybranych procesów w przedsiębiorstwie przy użyciu zaawansowanych metod i technik, w tym narzędzi informatycznych, potrafi posługiwać się instrumentami zarządzania oraz organizować ich wykonawstwo				
K_U11	potrafi wykorzystać zdobytą wiedzę z obszaru indywidualnych i społecznych potrzeb człowieka do projektowania ścieżki własnego rozwoju	X			
K_U12	potrafi wspierać uczestników procesu w zdobywaniu wiedzy, a także inspirować do działań na rzecz uczenia się przez całe życie	X			
K_U13	potrafi analizować i interpretować dane statystyczne i na ich podstawie prognozować praktyczne skutki konkretnych procesów i zjawisk społecznych			X	
K_U14	potrafi wykorzystać kapitał ludzki i intelektualny organizacji w efektywnym zarządzaniu ludźmi; potrafi planować i organizować pracę indywidualną i zespołową, współpracować w zespołach, także interdyscyplinarnych	X			

KOMPETENCJE SPOŁECZNE

K_K01	jest gotów do wypełniania zobowiązań społecznych, współorganizowania działalności na rzecz środowiska społecznego				
K_K02	jest gotów do krytycznej oceny swojej wiedzy i umiejętności, rozumie potrzebę ciągłego dokształcania się zawodowego i rozwoju osobistego, doskonali umiejętności, wyznacza kierunki własnego rozwoju i kształcenia	X			
K_K03	jest gotów do sprawnego działania, pracy w zespole oraz kierowania zespołem i przyjmowania odpowiedzialności za efekty jego pracy	X			
K_K04	jest przygotowany do aktywnego uczestnictwa w grupach, organizacjach i instytucjach i jest zdolny do porozumiewania się z osobami będącymi i niebędącymi specjalistami w danej dziedzinie				
K_K05	myśli i działa w sposób przedsiębiorczy i jest przygotowany do prowadzenia własnej działalności gospodarczej				
K_K06	jest gotów do odpowiedzialnego pełnienia ról zawodowych, w tym odpowiedzialnie stosuje zasady etyki zawodowej, dba o tradycje i dorobek zawodu	X			X
K_K07	jest gotów do uznania znaczenia wiedzy w rozwiązywaniu problemów poznawczych i praktycznych oraz zasięgania opinii ekspertów w przypadku trudności z samodzielnym rozwiązaniem problemu	X	X	X	

II. MODUŁ PODSTAWOWY

SYMBOL	KIERUNKOWE EFEKTY KSZTAŁCENIA	NAZWY PRZEDMIOTÓW KSZTAŁCENIA														
		Ekonomika nieruchomości	Badania marketingowe	Współczesne wyzwania zarządzania	Psychologia zarządzania	Rachunkowość zarządcza w	Makroekonomia	Zarządzanie strategiczne	Polityka społeczno-gospodarcza	Organizacja pracy	Analiza ekonomiczna i fundamentalna	Przedsiębiorczość w sektorze MSP	Negocjacje i mediacje	Zarządzanie biznesem	Etyka w biznesie i instytucjach /publicznych	Zarządzanie kadrami i analiza kosztów pracy
WIEDZA																
K_W01	zna w pogłębionym stopniu teorie przedsiębiorstwa, posługuje się terminologią dyscypliny nauki o zarządzaniu i jakości na poziomie rozszerzonym	X		X		X		X		X				X		X
K_W02	ma pogłębioną wiedzę z zakresu współczesnych koncepcji zarządzania i wie jak zastosować je w praktyce, w pogłębionym stopniu rozumie znaczenie społecznej odpowiedzialności biznesu i wskazuje na jej przejawy w systemach zarządzania			X	X							X	X	X		
K_W03	zna w pogłębionym stopniu prawa i mechanizmy funkcjonowania gospodarki i rynku ze szczególnym uwzględnieniem ich wpływu na funkcjonowanie organizacji	X	X				X		X					X		
K_W04	zna i rozumie w pogłębionym stopniu zasady zarządzania kapitałem ludzkim			X												X
K_W05	zna współczesny dorobek teoretyczny psychologii i odnosi go do problemów zarządzania			X	X								X		X	
K_W06	zna metody i systemy wspomagające procesy podejmowania decyzji w warunkach ryzyka i niepewności, decyzje grupowe, wieloaspektowe i ich zastosowanie w praktyce	X	X	X	X	X	X				X			X		X

SYMBOL	KIERUNKOWE EFEKTY KSZTAŁCENIA	NAZWY PRZEDMIOTÓW KSZTAŁCENIA													
		Ekonomika nieruchomości	Badania marketingowe	Współczesne wyzwania zarządzania	Psychologia zarządzania	Rachunkowość zarządcza w	Makroekonomia	Zarządzanie strategiczne	Polityka społeczno-gospodarcza	Organizacja pracy	Analiza ekonomiczna i fundamentalna	Przedsiębiorczość w sektorze MSP	Negocjacje i mediacje	Zarządzanie biznesem	Etyka w biznesie i instytucjach /publicznych
K_W07	ma szeroką wiedzę z zakresu zarządzania strategicznego i zna jej praktyczne wykorzystanie w zarządzaniu współczesnym przedsiębiorstwem			X				X							
K_W08	zna podstawy metodologii badań naukowych, ma wiedzę o prowadzeniu badań w zarządzaniu, o problemach badawczych, metodach, technikach i narzędziach														
K_W09	W pogłębionym stopniu zna i rozumie procesy zachodzące w organizacjach, w tym procesy innowacyjne, inwestycyjne; ma wiedzę o zasobach wykorzystywanych do ich realizacji, w tym o zasobach kapitałowych i wiedzy			X					X	X	x				X
K_W10	ma szeroką wiedzę na temat obszarów i systemów realizacji indywidualnych i społecznych potrzeb człowieka		X		X			XX	X			X			
K_W11	ma szeroką, uporządkowaną wiedzę na temat przyjętych zasad i norm etycznych oraz zasad ochrony własności przemysłowej i prawa autorskiego			X	X										X
K_W12	zna zasady tworzenia i rozwoju form indywidualnej przedsiębiorczości; ma wiedzę na temat projektowania ścieżki własnego rozwoju i wspierania innych uczestników procesu i wie jak ją zastosować w praktyce			X					X						X
K_W13	zna zasady planowania, organizacji i prowadzenia działalności gospodarczej, w tym przepisy prawne regulujące funkcjonowanie podmiotów			X									X		

SYMBOL	KIERUNKOWE EFEKTY KSZTAŁCENIA	NAZWY PRZEDMIOTÓW KSZTAŁCENIA														
		Ekonomika nieruchomości	Badania marketingowe	Współczesne wyzwania zarządzania	Psychologia zarządzania	Rachunkowość zarządcza w	Makroekonomia	Zarządzanie strategiczne	Polityka społeczno-gospodarcza	Organizacja pracy	Analiza ekonomiczna i fundamentalna	Przedsiębiorczość w sektorze MSP	Negocjacje i mediacje	Zarządzanie biznesem	Etyka w biznesie i instytucjach /publicznych	Zarządzanie kadrami i analiza kosztów pracy
	gospodarczych w kraju i na rynku europejskim															
UMIĘTNOŚCI																
K_U01	potrafi prawidłowo obserwować, interpretować, analizować problemy związane z gospodarowaniem zasobami ludzkimi, rzeczowymi, finansowymi i informacjami, stosując szeroka wiedzę, metody analityczne oraz techniki informacyjno-komunikacyjne	X	X	X	X			X		X	X	X				X
K_U02	umie wykorzystać szeroką wiedzę teoretyczną do szczegółowego opisu, praktycznego analizowania i diagnozowania procesów i zjawisk zachodzących w organizacjach do rozwiązywania w sposób innowacyjny złożonych i nietypowych problemów, a także rozwiązywania pojawiających się dylematów, w tym poprzez właściwy dobór informacji, dokonywanie analizy, krytycznej oceny i syntezy tych informacji	X				X		X			X	X		X		
K_U03	potrafi dobierać odpowiednie metody i narzędzia do opisu oraz analizy problemów i obszarów działalności przedsiębiorstwa i jego otoczenia, formułować i testować hipotezy związane z prostymi problemami wdrożeniowymi z zakresu zarządzania	X	X			X	X		X		X					
K_U04	potrafi przeanalizować i ocenić wpływ otoczenia zewnętrznego na działalność organizacji oraz interpretować uwarunkowania decyzji strategicznych		X	X			X	X						X		

SYMBOL	KIERUNKOWE EFEKTY KSZTAŁCENIA	NAZWY PRZEDMIOTÓW KSZTAŁCENIA													
		Ekonomika nieruchomości	Badania marketingowe	Współczesne wyzwania zarządzania	Psychologia zarządzania	Rachunkowość zarządcza w	Makroekonomia	Zarządzanie strategiczne	Polityka społeczno-gospodarcza	Organizacja pracy	Analiza ekonomiczna i fundamentalna	Przedsiębiorczość w sektorze MSP	Negocjacje i mediacje	Zarządzanie biznesem	Etyka w biznesie i instytucjach /publicznych
	w tym szacowanie ryzyka związanego z funkcjonowaniem organizacji														
K_U05	potrafi analizować, konstruować, oceniać, formułować wnioski prowadzić badania, opracować i zaprezentować wyniki oraz wskazywać kierunki dalszych badań; umie ocenić rzetelność danych finansowych oraz analiz ekonomicznych		X			X				X					
K_U06	potrafi komunikować się w mowie i piśmie w sposób precyzyjny i spójny z różnymi interesariuszami, prowadzić debatę na tematy dotyczące wybranych zagadnień zarządzania, odwołując się do głównych teorii zarządzania, stosując specjalistyczną terminologię; potrafi skutecznie komunikować się, negocjować i przekonywać, posługuje się językiem obcym na poziomie B2+ Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego				X							X			
K_U07	zna i rozumie uwarunkowania prawne, ekonomiczne i etyczne różnych rodzajów działalności zawodowej związanej z kierunkiem zarządzanie	X					X							X	X
K_U08	umie zbierać, administrować, hierarchizować, przetwarzać, przekazywać, analizować i zabezpieczać informacje		X			X				X					
K_U09	potrafi dokonać analizy własnych działań i wskazać obszary wymagające modyfikacji w przyszłym działaniu								X					X	X
K_U10	potrafi przewidywać przebieg wybranych procesów w przedsiębiorstwie przy użyciu zaawansowanych			X			X		X						

SYMBOL	KIERUNKOWE EFEKTY KSZTAŁCENIA	NAZWY PRZEDMIOTÓW KSZTAŁCENIA													
		Ekonomika nieruchomości	Badania marketingowe	Współczesne wyzwania zarządzania	Psychologia zarządzania	Rachunkowość zarządcza w	Makroekonomia	Zarządzanie strategiczne	Polityka społeczno-gospodarcza	Organizacja pracy	Analiza ekonomiczna i fundamentalna	Przedsiębiorczość w sektorze MSP	Negocjacje i mediacje	Zarządzanie biznesem	Etyka w biznesie i instytucjach /publicznych
	metod i technik, w tym narzędzi informatycznych, potrafi posługiwać się instrumentami zarządzania oraz organizować ich wykonawstwo														
K_U11	potrafi wykorzystać zdobytą wiedzę z obszaru indywidualnych i społecznych potrzeb człowieka do projektowania ścieżki własnego rozwoju				X					X			X		X
K_U12	potrafi wspierać uczestników procesu w zdobywaniu wiedzy, a także inspirować do działań na rzecz uczenia się przez całe życie				X					X					X
K_U13	potrafi analizować i interpretować dane statystyczne i na ich podstawie prognozować praktyczne skutki konkretnych procesów i zjawisk społecznych	X	X					X			X				
K_U14	potrafi wykorzystać kapitał ludzki i intelektualny organizacji w efektywnym zarządzaniu ludźmi; potrafi planować i organizować pracę indywidualną i zespołową, współpracować w zespołach, także interdyscyplinarnych				X					X			X		X
KOMPETENCJE SPOŁECZNE															
K_K01	jest gotów do wypełniania zobowiązań społecznych, współorganizowania działalności na rzecz środowiska społecznego			X				X	X						
K_K02	jest gotów do krytycznej oceny swojej wiedzy i umiejętności, rozumie potrzebę ciągłego dokształcania się zawodowego i rozwoju osobistego, doskonali umiejętności, wyznacza kierunki własnego				X					X					X

SYMBOL	KIERUNKOWE EFEKTY KSZTAŁCENIA	NAZWY PRZEDMIOTÓW KSZTAŁCENIA													
		Ekonomika nieruchomości	Badania marketingowe	Współczesne wyzwania zarządzania	Psychologia zarządzania	Rachunkowość zarządcza w	Makroekonomia	Zarządzanie strategiczne	Polityka społeczno-gospodarcza	Organizacja pracy	Analiza ekonomiczna i fundamentalna	Przedsiębiorczość w sektorze MSP	Negocjacje i mediacje	Zarządzanie biznesem	Etyka w biznesie i instytucjach /publicznych
	rozwoju i kształcenia														
K_K03	jest gotów do sprawnego działania, pracy w zespole oraz kierowania zespołem i przyjmowania odpowiedzialności za efekty jego pracy				X			X				X			X
K_K04	jest przygotowany do aktywnego uczestnictwa w grupach, organizacjach i instytucjach i jest zdolny do porozumiewania się z osobami będącymi i niebędącymi specjalistami w danej dziedzinie				X										X
K_K05	myśli i działa w sposób przedsiębiorczy i jest przygotowany do prowadzenia własnej działalności gospodarczej	X		X				X		X		X		X	X
K_K06	jest gotów do odpowiedzialnego pełnienia ról zawodowych, w tym odpowiedzialnie stosuje zasady etyki zawodowej, dba o tradycje i dorobek zawodu					X				X		X		X	
K_K07	jest gotów do uznania znaczenia wiedzy w rozwiązywaniu problemów poznawczych i praktycznych oraz zasięgania opinii ekspertów w przypadku trudności z samodzielnym rozwiązaniem problemu		X				X		X						

III. MODUŁ WYBORU OGRANICZONEGO

SYMBOL	KIERUNKOWE EFEKTY KSZTAŁCENIA	NAZWY PRZEDMIOTÓW KSZTAŁCENIA				
		Język angielski	Język niemiecki	Język rosyjski	Seminarium dyplomowe	Konwersacje w języku obcym
WIEDZA						
K_W01	zna w pogłębionym stopniu teorie przedsiębiorstwa, posługuje się terminologią dyscypliny nauki o zarządzaniu i jakości na poziomie rozszerzonym	X	X	X	X	X
K_W02	ma pogłębioną wiedzę z zakresu współczesnych koncepcji zarządzania i wie jak zastosować je w praktyce, w pogłębionym stopniu rozumie znaczenie społecznej odpowiedzialności biznesu i wskazuje na jej przejawy w systemach zarządzania					
K_W03	zna w pogłębionym stopniu prawa i mechanizmy funkcjonowania gospodarki i rynku ze szczególnym uwzględnieniem ich wpływu na funkcjonowanie organizacji					
K_W04	zna i rozumie w pogłębionym stopniu zasady zarządzania kapitałem ludzkim					
K_W05	zna współczesny dorobek teoretyczny psychologii i odnosi go do problemów zarządzania					
K_W06	zna metody i systemy wspomagające procesy podejmowania decyzji w warunkach ryzyka i niepewności, decyzje grupowe, wieloaspektowe i ich zastosowanie w praktyce					

K_W07	ma szeroką wiedzę z zakresu zarządzania strategicznego i zna jej praktyczne wykorzystanie w zarządzaniu współczesnym przedsiębiorstwem					
K_W08	zna podstawy metodologii badań naukowych, ma wiedzę o prowadzeniu badań w zarządzaniu, o problemach badawczych, metodach, technikach i narzędziach				X	
K_W09	W pogłębionym stopniu zna i rozumie procesy zachodzące w organizacjach, w tym procesy innowacyjne, inwestycyjne; ma wiedzę o zasobach wykorzystywanych do ich realizacji, w tym o zasobach kapitałowych i wiedzy					
K_W10	ma szeroką wiedzę na temat obszarów i systemów realizacji indywidualnych i społecznych potrzeb człowieka					
K_W11	ma szeroką, uporządkowaną wiedzę na temat przyjętych zasad i norm etycznych oraz zasad ochrony własności przemysłowej i prawa autorskiego				X	
K_W12	zna zasady tworzenia i rozwoju form indywidualnej przedsiębiorczości; ma wiedzę na temat projektowania ścieżki własnego rozwoju i wspierania innych uczestników procesu i wie jak ją zastosować w praktyce				X	
K_W13	zna zasady planowania, organizacji i prowadzenia działalności gospodarczej, w tym przepisy prawne regulujące funkcjonowanie podmiotów gospodarczych w kraju i na rynku europejskim					
UMIEJĘTNOŚCI						
K_U01	potrafi prawidłowo obserwować, interpretować, analizować problemy związane z gospodarowaniem zasobami ludzkimi, rzeczowymi, finansowymi i informacjami, stosując szeroką wiedzę, metody analityczne					

	oraz techniki informacyjno-komunikacyjne					
K_U02	umie wykorzystać szeroką wiedzę teoretyczną do szczegółowego opisu, praktycznego analizowania i diagnozowania procesów i zjawisk zachodzących w organizacjach do rozwiązywania w sposób innowacyjny złożonych i nietypowych problemów, a także rozwiązywania pojawiających się dylematów, w tym poprzez właściwy dobór informacji, dokonywanie analizy, krytycznej oceny i syntezy tych informacji					
K_U03	potrafi dobierać odpowiednie metody i narzędzia do opisu oraz analizy problemów i obszarów działalności przedsiębiorstwa i jego otoczenia, formułować testować hipotezy związane z prostymi problemami wdrożeniowymi z zakresu zarządzania				X	
K_U04	potrafi przeanalizować i ocenić wpływ otoczenia zewnętrznego na działalność organizacji oraz interpretować uwarunkowania decyzji strategicznych, w tym szacowanie ryzyka związanego z funkcjonowaniem organizacji					
K_U05	potrafi analizować, konstruować, oceniać, formułować wnioski prowadzić badania, opracować i zaprezentować wyniki oraz wskazywać kierunki dalszych badań; umie ocenić rzetelność danych finansowych oraz analiz ekonomicznych				X	
K_U06	potrafi komunikować się w mowie i piśmie w sposób precyzyjny i spójny z różnymi interesariuszami, prowadzić debatę na tematy dotyczące wybranych zagadnień zarządzania, odwołując się do głównych teorii zarządzania, stosując specjalistyczną terminologię; potrafi skutecznie komunikować się, negocjować i przekonywać, posługuje się językiem obcym na poziomie B2+ Europejskiego Systemu Opisu	X	X	X	X	X

	Kształcenia Językowego					
K_U07	zna i rozumie uwarunkowania prawne,, ekonomiczne i etyczne różnych rodzajów działalności zawodowej związanej z kierunkiem zarządzanie					
K_U08	umie zbierać, administrować, hierarchizować, przetwarzać, przekazywać, analizować i zabezpieczać informacje					
K_U09	potrafi dokonać analizy własnych działań i wskazać obszary wymagające modyfikacji w przyszłym działaniu					
K_U10	potrafi przewidywać przebieg wybranych procesów w przedsiębiorstwie przy użyciu zaawansowanych metod i technik, w tym narzędzi informatycznych, potrafi posługiwać się instrumentami zarządzania oraz organizować ich wykonawstwo					
K_U11	potrafi wykorzystać zdobytą wiedzę z obszaru indywidualnych i społecznych potrzeb człowieka do projektowania ścieżki własnego rozwoju				X	
K_U12	potrafi wspierać uczestników procesu w zdobywaniu wiedzy, a także inspirować do działań na rzecz uczenia się przez całe życie				X	
K_U13	potrafi analizować i interpretować dane statystyczne i na ich podstawie prognozować praktyczne skutki konkretnych procesów i zjawisk społecznych					
K_U14	potrafi wykorzystać kapitał ludzki i intelektualny organizacji w efektywnym zarządzaniu ludźmi; potrafi planować i organizować pracę indywidualną i zespołową, współpracować w zespołach, także interdyscyplinarnych					
KOMPETENCJE SPOŁECZNE						
K_K01	jest gotów do wypełniania zobowiązań społecznych, współorganizowania działalności					

	na rzecz środowiska społecznego					
K_K02	jest gotów do krytycznej oceny swojej wiedzy i umiejętności, rozumie potrzebę ciągłego dokształcania się zawodowego i rozwoju osobistego, doskonali umiejętności, wyznacza kierunki własnego rozwoju i kształcenia	X	X	X	X	X
K_K03	jest gotów do sprawnego działania, pracy w zespole ora kierowania zespołem i przyjmowania odpowiedzialności za efekty jego pracy					
K_K04	jest przygotowany do aktywnego uczestnictwa w grupach, organizacjach i instytucjach i jest zdolny do porozumiewania się z osobami będącymi i niebędącymi specjalistami w danej dziedzinie	X	X	X		X
K_K05	myśli i działa w sposób przedsiębiorczy i jest przygotowany do prowadzenia własnej działalności gospodarczej					
K_K06	jest gotów do odpowiedzialnego pełnienia ról zawodowych, w tym odpowiedzialnie stosuje zasady etyki zawodowej, dba o tradycje i dorobek zawodu					
K_K07	jest gotów do uznania znaczenia wiedzy w rozwiązywaniu problemów poznawczych i praktycznych oraz zasięgania opinii ekspertów w przypadku trudności z samodzielnym rozwiązaniem problemu				X	

IV. Moduł poszerzonych kompetencji- zajęcia praktyczne A

SYMBOL	KIERUNKOWE EFEKTY KSZTAŁCENIA	NAZWA PRZEDMIOTÓW KSZTAŁCENIA					
		Kluczowe wskaźniki efektywności	Decyzyjne rachunki kosztów	Kierowanie zespołami pracowniczymi	Bezpieczeństwo informacji w organizacji	Zarządzanie zmianą	Audyt i kontrola
WIEDZA							
K_W01	zna w pogłębionym stopniu teorie przedsiębiorstwa, posługuje się terminologią dyscypliny nauki o zarządzaniu i jakości na poziomie rozszerzonym	X	X	X	X	X	X
K_W02	ma pogłębioną wiedzę z zakresu współczesnych koncepcji zarządzania i wie jak zastosować je w praktyce, w pogłębionym stopniu rozumie znaczenie społecznej odpowiedzialności biznesu i wskazuje na jej przejawy w systemach zarządzania					X	
K_W03	zna w pogłębionym stopniu prawa i mechanizmy funkcjonowania gospodarki i rynku ze szczególnym uwzględnieniem ich wpływu na funkcjonowanie organizacji					X	
K_W04	zna i rozumie w pogłębionym stopniu zasady zarządzania kapitałem ludzkim			X			

K_W05	zna współczesny dorobek teoretyczny psychologii i odnosi go do problemów zarządzania					X	
K_W06	zna metody i systemy wspomagające procesy podejmowania decyzji w warunkach ryzyka i niepewności, decyzje grupowe, wieloaspektowe i ich zastosowanie w praktyce	X	X	X	X	X	X
K_W07	ma szeroką wiedzę z zakresu zarządzania strategicznego i zna jej praktyczne wykorzystanie w zarządzaniu współczesnym przedsiębiorstwem						
K_W08	zna podstawy metodologii badań naukowych, ma wiedzę o prowadzeniu badań w zarządzaniu, o problemach badawczych, metodach, technikach i narzędziach						
K_W09	W pogłębionym stopniu zna i rozumie procesy zachodzące w organizacjach, w tym innowacyjne, inwestycyjne; ma wiedzę o zasobach wykorzystywanych do ich realizacji, w tym o zasobach kapitałowych i wiedzy	X	X	X			
K_W10	ma szeroką wiedzę na temat obszarów i systemów realizacji indywidualnych i społecznych potrzeb człowieka			X			
K_W11	ma szeroką, uporządkowaną wiedzę na temat przyjętych zasad i norm etycznych oraz zasad ochrony własności przemysłowej i prawa autorskiego				X		X
K_W12	zna zasady tworzenia i rozwoju form indywidualnej przedsiębiorczości; ma wiedzę na temat projektowania ścieżki własnego rozwoju i wspierania innych uczestników procesu i wie jak ją zastosować w praktyce						

K_W13	zna zasady planowania, organizacji i prowadzenia działalności gospodarczej, w tym przepisy prawne regulujące funkcjonowanie podmiotów gospodarczych w kraju i na rynku europejskim						X
UMIĘTNOŚCI							
K_U01	potrafi prawidłowo obserwować, interpretować, analizować problemy związane z gospodarowaniem zasobami ludzkimi, rzeczowymi, finansowymi i informacjami, stosując szeroką wiedzę, metody analityczne oraz techniki informacyjno-komunikacyjne	X	X	X	X	X	X
K_U02	umie wykorzystać szeroką wiedzę teoretyczną do szczegółowego opisu, praktycznego analizowania i diagnozowania procesów i zjawisk zachodzących w organizacjach do rozwiązywania w sposób innowacyjny złożonych i nietypowych problemów, a także rozwiązywania pojawiających się dylematów, w tym poprzez właściwy dobór informacji, dokonywanie analizy, krytycznej oceny i syntezy tych informacji	X	X				
K_U03	potrafi dobrać odpowiednie metody i narzędzia do opisu oraz analizy problemów i obszarów działalności przedsiębiorstwa i jego otoczenia, formułować i testować hipotezy związane z prostymi problemami wdrożeniowymi z zakresu zarządzania	X	X				X
K_U04	potrafi przeanalizować i ocenić wpływ otoczenia zewnętrznego na działalność	X	X		X		X

	organizacji oraz interpretować uwarunkowania decyzji strategicznych, w tym szacowanie ryzyka związanego z funkcjonowaniem organizacji						
K_U05	potrafi analizować, konstruować, oceniać, formułować wnioski prowadzić badania, opracować i zaprezentować wyniki oraz wskazywać kierunki dalszych badań; umie ocenić rzetelność danych finansowych oraz analiz ekonomicznych	X	X				X
K_U06	potrafi komunikować się w mowie i piśmie w sposób precyzyjny i spójny z różnymi interesariuszami, prowadzić debatę na tematy dotyczące wybranych zagadnień zarządzania, odwołując się do głównych teorii zarządzania, stosując specjalistyczną terminologię; potrafi skutecznie komunikować się, negocjować i przekonywać, posługuje się językiem obcym na poziomie B2+ Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego						
K_U07	zna i rozumie uwarunkowania prawne, ekonomiczne i etyczne różnych rodzajów działalności zawodowej związanej z kierunkiem zarządzanie				X		X
K_U08	umie zbierać, administrować, hierarchizować, przetwarzać, przekazywać, analizować i zabezpieczać informacje				X		X
K_U09	potrafi dokonać analizy własnych działań i wskazać obszary wymagające modyfikacji w przyszłym działaniu			X		X	
K_U10	potrafi przewidywać przebieg wybranych procesów w przedsiębiorstwie przy użyciu	X	X				X

	zaawansowanych metod i technik, w tym narzędzi informatycznych, potrafi posługiwać się instrumentami zarządzania oraz organizować ich wykonawstwo						
K_U11	potrafi wykorzystać zdobytą wiedzę z obszaru indywidualnych i społecznych potrzeb człowieka do projektowania ścieżki własnego rozwoju			X			
K_U12	potrafi wspierać uczestników procesu w zdobywaniu wiedzy, a także inspirować do działań na rzecz uczenia się przez całe życie			X			
K_U13	potrafi analizować i interpretować dane statystyczne i na ich podstawie prognozować praktyczne skutki konkretnych procesów i zjawisk społecznych						
K_U14	potrafi wykorzystać kapitał ludzki i intelektualny organizacji w efektywnym zarządzaniu ludźmi; potrafi planować i organizować pracę indywidualną i zespołową, współpracować w zespołach, także interdyscyplinarnych						
KOMPETENCJE SPOŁECZNE							
K_K01	jest gotów do wypełniania zobowiązań społecznych, współorganizowania działalności na rzecz środowiska społecznego						
K_K02	jest gotów do krytycznej oceny swojej wiedzy i umiejętności, rozumie potrzebę ciągłego doskonalenia się zawodowego i rozwoju osobistego, doskonali umiejętności, wyznacza kierunki własnego rozwoju i kształcenia	X	X	X	X	X	X

K_K03	jest gotów do sprawnego działania, pracy w zespole oraz kierowania zespołem i przyjmowania odpowiedzialności za efekty jego pracy			X			
K_K04	jest przygotowany do aktywnego uczestnictwa w grupach, organizacjach i instytucjach i jest zdolny do porozumiewania się z osobami będącymi i niebędącymi specjalistami w danej dziedzinie			X			
K_K05	myśli i działa w sposób przedsiębiorczy i jest przygotowany do prowadzenia własnej działalności gospodarczej	X	X				X
	jest gotów do odpowiedzialnego pełnienia ról zawodowych, w tym odpowiedzialnie stosuje zasady etyki zawodowej, dba o tradycje i dorobek zawodu			X			
K_K06	jest gotów do uznania znaczenia wiedzy w rozwiązywaniu problemów poznawczych i praktycznych oraz zasięgania opinii ekspertów w przypadku trudności z samodzielnym rozwiązaniem problemu						
K_K07	jest gotów do wypełniania zobowiązań społecznych, współorganizowania działalności na rzecz środowiska społecznego						

Moduł poszerzonych kompetencji- praktyczne B zajęcia

X	KIERUNKOWE EFEKTY KSZTAŁCENIA	NAZWY PRZEDMIOTÓW KSZTAŁCENIA					
		Zarządzanie w sytuacjach kryzysowych	Marketing handlu i usług	Komunikacja i wystąpienia publiczne	Podatki i egzekucja zobowiązań podatkowych	Gospodarowanie przestrzenią publiczną	Zarządzanie procesami
WIEDZA							
K_W01	zna w pogłębionym stopniu teorie przedsiębiorstwa, posługuje się terminologią dyscypliny nauki o zarządzaniu i jakości na poziomie rozszerzonym						
K_W02	ma pogłębioną wiedzę z zakresu współczesnych koncepcji zarządzania i wie jak zastosować je w praktyce, w pogłębionym stopniu rozumie znaczenie społecznej odpowiedzialności biznesu i wskazuje na jej przejawy w systemach zarządzania	X	X			X	X
K_W03	zna w pogłębionym stopniu prawa i mechanizmy funkcjonowania gospodarki i rynku ze szczególnym uwzględnieniem ich wpływu na funkcjonowanie organizacji						
K_W04	zna i rozumie w pogłębionym stopniu zasady zarządzania kapitałem ludzkim						
K_W05	zna współczesny dorobek teoretyczny psychologii i odnosi go do problemów zarządzania						

K_W06	zna metody i systemy wspomagające procesy podejmowania decyzji w warunkach ryzyka i niepewności, decyzje grupowe, wieloaspektowe i ich zastosowanie w praktyce	X					X
K_W07	ma szeroką wiedzę z zakresu zarządzania strategicznego i zna jej praktyczne wykorzystanie w zarządzaniu współczesnym przedsiębiorstwem						
K_W08	zna podstawy metodologii badań naukowych, ma wiedzę o prowadzeniu badań w zarządzaniu, o problemach badawczych, metodach, technikach i narzędziach						
K_W09	W pogłębionym stopniu zna i rozumie procesy zachodzące w organizacjach, w tym procesy innowacyjne, inwestycyjne; ma wiedzę o zasobach wykorzystywanych do ich realizacji, w tym o zasobach kapitałowych i wiedzy	X	X			X	X
K_W10	ma szeroką wiedzę na temat obszarów i systemów realizacji indywidualnych i społecznych potrzeb człowieka			X	X	X	
K_W11	ma szeroką, uporządkowaną wiedzę na temat przyjętych zasad i norm etycznych oraz zasad ochrony własności przemysłowej i prawa autorskiego		X	X			
K_W12	zna zasady tworzenia i rozwoju form indywidualnej przedsiębiorczości; ma wiedzę na temat projektowania ścieżki własnego rozwoju i wspierania innych uczestników procesu i wie jak ją zastosować w praktyce						
K_W13	zna zasady planowania, organizacji i prowadzenia działalności gospodarczej, w tym przepisy prawne regulujące funkcjonowanie podmiotów gospodarczych w kraju i na rynku		X		X		

	europejskim						
UMIEJĘTNOŚCI							
K_U01	potrafi prawidłowo obserwować, interpretować, analizować problemy związane z gospodarowaniem zasobami ludzkimi, rzeczowymi, finansowymi i informacjami, stosując szeroka wiedzę, metody analityczne oraz techniki informacyjno-komunikacyjne			X			
K_U02	umie wykorzystać szeroką wiedzę teoretyczną do szczegółowego opisu, praktycznego analizowania i diagnozowania procesów i zjawisk zachodzących w organizacjach do rozwiązywania w sposób innowacyjny złożonych i nietypowych problemów, a także rozwiązywania pojawiających się dylematów, w tym poprzez właściwy dobór informacji, dokonywanie analizy, krytycznej oceny i syntezy tych informacji	X	X			X	X
K_U03	potrafi dobierać odpowiednie metody i narzędzia do opisu oraz analizy problemów i obszarów działalności przedsiębiorstwa i jego otoczenia, formułować i testować hipotezy związane z prostymi problemami wdrożeniowymi z zakresu zarządzania						
K_U04	potrafi przeanalizować i ocenić wpływ otoczenia zewnętrznego na działalność organizacji oraz interpretować uwarunkowania decyzji strategicznych, w tym szacowanie ryzyka związanego z funkcjonowaniem organizacji	X	X			X	
K_U05	potrafi analizować, konstruować, oceniać, formułować wnioski prowadzić badania, opracować i zaprezentować wyniki oraz						

	wskazywać kierunki dalszych badań; umie ocenić rzetelność danych finansowych oraz analiz ekonomicznych						
K_U06	potrafi komunikować się w mowie i piśmie w sposób precyzyjny i spójny z różnymi interesariuszami, prowadzić debatę na tematy dotyczące wybranych zagadnień zarządzania, odwołując się do głównych teorii zarządzania, stosując specjalistyczną terminologię; potrafi skutecznie komunikować się, negocjować i przekonywać, posługuje się językiem obcym na poziomie B2+ Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego		X	X			
K_U07	zna i rozumie uwarunkowania prawne, ekonomiczne i etyczne różnych rodzajów działalności zawodowej związanej z kierunkiem zarządzanie		X		X	X	
K_U08	umie zbierać, administrować, hierarchizować, przetwarzać, przekazywać, analizować i zabezpieczać informacje						
K_U09	potrafi dokonać analizy własnych działań i wskazać obszary wymagające modyfikacji w przyszłym działaniu						
K_U10	potrafi przewidywać przebieg wybranych procesów w przedsiębiorstwie przy użyciu zaawansowanych metod i technik, w tym narzędzi informatycznych, potrafi posługiwać się instrumentami zarządzania oraz organizować ich wykonawstwo						
K_U11	potrafi wykorzystać zdobytą wiedzę z obszaru indywidualnych i społecznych potrzeb człowieka do projektowania ścieżki własnego rozwoju						
K_U12	potrafi wspierać uczestników procesu w zdobywaniu wiedzy, a także inspirować						

	do działań na rzecz uczenia się przez całe życie						
K_U13	potrafi analizować i interpretować dane statystyczne i na ich podstawie prognozować praktyczne skutki konkretnych procesów i zjawisk społecznych	X	X				X
K_U14	potrafi wykorzystać kapitał ludzki i intelektualny organizacji w efektywnym zarządzaniu ludźmi; potrafi planować i organizować pracę indywidualną i zespołową, współpracować w zespołach, także interdyscyplinarnych	X	X	X			X
KOMPETENCJE SPOŁECZNE							
K_K01	jest gotów do wypełniania zobowiązań społecznych, współorganizowania działalności na rzecz środowiska społecznego		X			X	
K_K02	jest gotów do krytycznej oceny swojej wiedzy i umiejętności, rozumie potrzebę ciągłego dokształcania się zawodowego i rozwoju osobistego, doskonali umiejętności, wyznacza kierunki własnego rozwoju i kształcenia		X	X	X	X	X
K_K03	jest gotów do sprawnego działania, pracy w zespole oraz kierowania zespołem i przyjmowania odpowiedzialności za efekty jego pracy	X	X	X			X
K_K04	jest przygotowany do aktywnego uczestnictwa w grupach, organizacjach i instytucjach i jest zdolny do porozumiewania się z osobami będącymi i niebędącymi specjalistami w danej dziedzinie	X		X			X
K_K05	myśli i działa w sposób przedsiębiorczy		X				

	i jest przygotowany do prowadzenia własnej działalności gospodarczej						
K_K06	jest gotów do odpowiedzialnego pełnienia ról zawodowych, w tym odpowiedzialnie stosuje zasady etyki zawodowej, dba o tradycje i dorobek zawodu						
K_K07	jest gotów do uznania znaczenia wiedzy w rozwiązywaniu problemów poznawczych i praktycznych oraz zasięgania opinii ekspertów w przypadku trudności z samodzielnym rozwiązaniem problemu	X	X	X	X	X	X

V. PRAKTYKI ZAWODOWE

SYMBOL	KIERUNKOWE EFEKTY KSZTAŁCENIA	NAZWY PRZEDMIOTÓW KSZTAŁCENIA
		Praktyki zawodowe
WIEDZA		
K_W01	zna w pogłębionym stopniu teorie przedsiębiorstwa, posługuje się terminologią dyscypliny nauki o zarządzaniu i jakości na poziomie rozszerzonym	
K_W02	ma pogłębioną wiedzę z zakresu współczesnych koncepcji zarządzania i wie jak zastosować je w praktyce, w pogłębionym stopniu rozumie znaczenie społecznej odpowiedzialności biznesu i wskazuje na jej przejawy w systemach zarządzania	X
K_W03	zna w pogłębionym stopniu prawa i mechanizmy funkcjonowania gospodarki i rynku ze szczególnym uwzględnieniem ich wpływu na funkcjonowanie organizacji	

SYMBOL	KIERUNKOWE EFEKTY KSZTAŁCENIA	NAZWY PRZEDMIOTÓW KSZTAŁCENIA
		Praktyki zawodowe
K_W04	zna i rozumie w pogłębionym stopniu zasady zarządzania kapitałem ludzkim	
K_W05	zna współczesny dorobek teoretyczny psychologii i odnosi go do problemów zarządzania	X
K_W06	zna metody i systemy wspomagające procesy podejmowania decyzji w warunkach ryzyka i niepewności, decyzje grupowe, wieloaspektowe i ich zastosowanie w praktyce	X
K_W07	ma szeroką wiedzę z zakresu zarządzania strategicznego i zna jej praktyczne wykorzystanie w zarządzaniu współczesnym przedsiębiorstwem	
K_W08	zna podstawy metodologii badań naukowych, ma wiedzę o prowadzeniu badań w zarządzaniu, o problemach badawczych, metodach, technikach i narzędziach	
K_W09	W pogłębionym stopniu zna i rozumie procesy zachodzące w organizacjach, w tym procesy innowacyjne, inwestycyjne; ma wiedzę o zasobach wykorzystywanych do ich realizacji, w tym o zasobach kapitałowych i wiedzy	
K_W10	ma szeroką wiedzę na temat obszarów i systemów realizacji indywidualnych i społecznych potrzeb człowieka	X
K_W11	ma szeroką, uporządkowaną wiedzę na temat przyjętych zasad i norm etycznych oraz zasad ochrony własności przemysłowej i prawa autorskiego	
K_W12	zna zasady tworzenia i rozwoju form indywidualnej przedsiębiorczości; ma wiedzę na temat projektowania ścieżki własnego rozwoju i wspierania innych uczestników procesu i wie jak ją zastosować w praktyce	
K_W13	zna zasady planowania, organizacji i prowadzenia działalności gospodarczej, w tym przepisy prawne regulujące funkcjonowanie podmiotów gospodarczych	

SYMBOL	KIERUNKOWE EFEKTY KSZTAŁCENIA	NAZWY PRZEDMIOTÓW KSZTAŁCENIA
		Praktyki zawodowe
	w kraju i na rynku europejskim	
UMIEJĘTNOŚCI		
K_U01	potrafi prawidłowo obserwować, interpretować, analizować problemy związane z gospodarowaniem zasobami ludzkimi, rzeczowymi, finansowymi i informacjami, stosując szeroką wiedzę, metody analityczne oraz techniki informacyjno-komunikacyjne	X
K_U02	umie wykorzystać szeroką wiedzę teoretyczną do szczegółowego opisu, praktycznego analizowania i diagnozowania procesów i zjawisk zachodzących w organizacjach do rozwiązywania w sposób innowacyjny złożonych i nietypowych problemów, a także rozwiązywania pojawiających się dylematów, w tym poprzez właściwy dobór informacji, dokonywanie analizy, krytycznej oceny i syntezy tych informacji	X
K_U03	potrafi dobierać odpowiednie metody i narzędzia do opisu oraz analizy problemów i obszarów działalności przedsiębiorstwa i jego otoczenia, formułować i testować hipotezy związane z prostymi problemami wdrożeniowymi z zakresu zarządzania	
K_U04	potrafi przeanalizować i ocenić wpływ otoczenia zewnętrznego na działalność organizacji oraz interpretować uwarunkowania decyzji strategicznych, w tym szacowanie ryzyka związanego z funkcjonowaniem organizacji	
K_U05	potrafi analizować, konstruować, oceniać, formułować wnioski prowadzić badania, opracować i zaprezentować wyniki oraz wskazywać kierunki dalszych badań; umie ocenić rzetelność danych finansowych oraz analiz ekonomicznych	
K_U06	potrafi komunikować się w mowie i piśmie w sposób precyzyjny i spójny z różnymi interesariuszami,	X

SYMBOL	KIERUNKOWE EFEKTY KSZTAŁCENIA	NAZWY PRZEDMIOTÓW KSZTAŁCENIA
		Praktyki zawodowe
	prowadzić debatę na tematy dotyczące wybranych zagadnień zarządzania, odwołując się do głównych teorii zarządzania, stosując specjalistyczną terminologię; potrafi skutecznie komunikować się, negocjować, przekonywać, posługuje się językiem obcym na poziomie B2+ Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego	
K_U07	zna i rozumie uwarunkowania prawne, ekonomiczne i etyczne różnych rodzajów działalności zawodowej związanej z kierunkiem zarządzanie	
K_U08	umie zbierać, administrować, hierarchizować, przetwarzać, przekazywać, analizować i zabezpieczać informacje	X
K_U09	potrafi dokonać analizy własnych działań i wskazać obszary wymagające modyfikacji w przyszłym działaniu	
K_U10	potrafi przewidywać przebieg wybranych procesów w przedsiębiorstwie przy użyciu zaawansowanych metod i technik, w tym narzędzi informatycznych, potrafi posługiwać się instrumentami zarządzania oraz organizować ich wykonawstwo	
K_U11	potrafi wykorzystać zdobytą wiedzę z obszaru indywidualnych i społecznych potrzeb człowieka do projektowania ścieżki własnego rozwoju	
K_U12	potrafi wspierać uczestników procesu w zdobywaniu wiedzy, a także inspirować do działań na rzecz uczenia się przez całe życie	X
K_U13	potrafi analizować i interpretować dane statystyczne i na ich podstawie prognozować praktyczne skutki konkretnych procesów i zjawisk społecznych	
K_U14	potrafi wykorzystać kapitał ludzki i intelektualny organizacji w efektywnym zarządzaniu ludźmi; potrafi planować i organizować pracę indywidualną i zespołową, współpracować w zespołach, także interdyscyplinarnych	

SYMBOL	KIERUNKOWE EFEKTY KSZTAŁCENIA	NAZWY PRZEDMIOTÓW KSZTAŁCENIA
		Praktyki zawodowe
KOMPETENCJE SPOŁECZNE		
K_K01	jest gotów do wypełniania zobowiązań społecznych, współorganizowania działalności na rzecz środowiska społecznego	X
K_K02	jest gotów do krytycznej oceny swojej wiedzy i umiejętności, rozumie potrzebę ciągłego dokształcania się zawodowego i rozwoju osobistego, doskonali umiejętności, wyznacza kierunki własnego rozwoju i kształcenia	X
K_K03	jest gotów do sprawnego działania, pracy w zespole oraz kierowania zespołem i przyjmowania odpowiedzialności za efekty jego pracy	X
K_K04	jest przygotowany do aktywnego uczestnictwa w grupach, organizacjach i instytucjach i jest zdolny do porozumiewania się z osobami będącymi i niebędącymi specjalistami w danej dziedzinie	X
K_K05	myśli i działa w sposób przedsiębiorczy i jest przygotowany do prowadzenia własnej działalności gospodarczej	X
K_K06	jest gotów do odpowiedzialnego pełnienia ról zawodowych, w tym odpowiedzialnie stosuje zasady etyki zawodowej, dba o tradycje i dorobek zawodu	
K_K07	jest gotów do uznania znaczenia wiedzy w rozwiązywaniu problemów poznawczych i praktycznych oraz zasięgania opinii ekspertów w przypadku trudności z samodzielnym rozwiązaniem problemu	