

Uchwała Nr 0012.225.VI.2023
Senatu Akademii Kaliskiej im. Prezydenta Stanisława Wojciechowskiego
z dnia 15 czerwca 2023 roku

**w sprawie ustalenia „Warunków i trybu rekrutacji na pierwszy rok studiów na kierunku:
Terapia zajęciowa oraz Prawo w roku akademickim 2023/2024”**

Na podstawie art. 70 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U. z 2023 r. poz. 742 ze zm.) uchwała się, co następuje:

§ 1

Ustala się i wprowadza „Warunki i tryb rekrutacji na pierwszy rok studiów na kierunku: Terapia zajęciowa oraz Prawo w roku akademickim 2023/2024” określone w załączniku do uchwały.

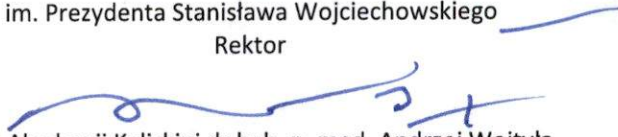
§ 2

1. Wykonanie uchwały powierza się Rektorowi oraz Komisjom Rekrutacyjnym.
2. Zobowiązuje się Rektora do podania „Warunków i trybu rekrutacji na pierwszy rok studiów na kierunku: Terapia zajęciowa oraz Prawo w roku akademickim 2023/2024” do publicznej wiadomości.

§ 3


Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Senatu Akademii Kaliskiej
im. Prezydenta Stanisława Wojciechowskiego
Rektor


prof. Akademii Kaliskiej dr hab. n. med. Andrzej Wojtyła

Opracowała: mgr Anna Szymańska

RADCA PRAWNY


Aleksandra Muzek
PZ-3351

Załącznik do Uchwały Nr 0012.225.VI.2023 Senatu
Akademii Kaliskiej im. Prezydenta Stanisława
Wojciechowskiego z dnia 15.06.2023 roku

**WARUNKI I TRYB REKRUTACJI NA PIERWSZY ROK STUDIÓW NA KIERUNKI:
TERAPIA ZAJĘCIOWA ORAZ PRAWO
ROK AKADEMICKI 2023/2024**

§ 1

1. Studia pierwszego stopnia stacjonarne na kierunku terapia zajęciowa trwają 6 semestrów, absolwent uzyskuje tytuł licencjata.
2. Jednolite studia magisterskie stacjonarne na kierunku prawo trwają 10 semestrów, absolwent uzyskuje tytuł magistra (studia zostaną uruchomione po nadaniu uprawnienia do ich prowadzenia przez Ministra Edukacji i Nauki).

§ 2

1. Przyjęcie na studia następuje przez:
 - 1) rekrutację;
 - 2) potwierdzenie efektów uczenia się;
 - 3) przeniesienie z innej uczelni lub uczelni zagranicznej.
2. Przyjęcie na studia poprzez potwierdzenie efektów uczenia się następuje w trybie i na zasadach określonych w odrębnej uchwale Senatu.
3. Przyjęcie na studia przez przeniesienie z innej uczelni następuje w trybie i na zasadach określonych w Regulaminie Studiów.

§ 3

1. O przyjęcie na studia pierwszego stopnia i jednolite magisterskie może ubiegać się osoba posiadająca:
 - 1) świadectwo dojrzałości lub świadectwo dojrzałości i zaświadczenie o wynikach egzaminu maturalnego z poszczególnych przedmiotów, o których mowa w przepisach o systemie oświaty;
 - 2) świadectwo lub inny dokument uznany w Rzeczypospolitej Polskiej za dokument uprawniający do ubiegania się o przyjęcia na studia zgodnie z art. 93 ust. 3 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2022 r. poz. 2230) (uznany

- w drodze decyzji administracyjnej za dokument potwierdzający w RP uprawnienie do kontynuacji nauki w tym do ubiegania się o przyjęcie na studia);
- 3) świadectwo i inny dokument lub dyplom, o którym mowa w art. 93 ust. 1 ustawy o której mowa w pkt. 2 (dyplom matury międzynarodowej IB - International Baccalaureate, dyplom matury europejskiej EB - European Baccalaureate, świadectwo lub inny dokument wydany przez szkołę lub instytucję działającą w systemie edukacyjnym państwa członkowskiego UE, OECD, EFTA uprawniający do ubiegania się o przyjęcie na studia wyższe w tych państwach);
 - 4) świadectwo lub dyplom uznany w Rzeczypospolitej Polskiej za dokument uprawniający do ubiegania się o przyjęcie na studia zgodnie z umową bilateralną o wzajemnym uznawaniu wykształcenia;
 - 5) świadectwo lub inny dokument uznany za równorzędny polskiemu świadectwu dojrzałości na podstawie przepisów obowiązujących do dnia 31 marca 2015 r.
2. Laureaci i finaliści stopnia centralnego olimpiad przyjmowani są w drodze postępowania kwalifikacyjnego z pominięciem konkursu świadectw (po złożeniu odpowiednich dokumentów). Szczegółowe zasady przyjmowania na studia laureatów i finalistów olimpiad stopnia centralnego określa odrębna uchwała Senatu.
 3. Postępowanie kwalifikacyjne ma charakter konkursowy i uwzględnia ocenę na świadectwie dojrzałości (lub innym dokumencie uprawniającym do podjęcia studiów wymienionym w ust.1) i świadectwie ukończenia szkoły ponadgimnazjalnej (średniej).
 4. Cudzoziemcy mogą podejmować studia na podstawie:
 - 1) umów międzynarodowych, na zasadach określonych w tych umowach;
 - 2) umów zawieranych z podmiotami zagranicznymi przez uczelnię, na zasadach określonych w tych umowach;
 - 3) decyzji ministra;
 - 4) decyzji dyrektora NAWA w odniesieniu do jej stypendystów;
 - 5) decyzji dyrektora NCN o przyznaniu środków finansowych na realizację badań podstawowych w formie projektu badawczego, stażu lub stypendium, zakwalifikowanych do finansowania w drodze konkursu;
 - 6) decyzji administracyjnej Rektora.
 5. Postępowanie kwalifikacyjne dotyczy także cudzoziemców ubiegających się o przyjęcie na studia.

6. Cudzoziemcy ubiegający się o przyjęcie na studia prowadzone w języku polskim:
 - 1) muszą wykazać się znajomością języka polskiego. Znajomość języka polskiego winna być potwierdzona certyfikatem, dokumentem o ukończeniu kursu lub innym dokumentem potwierdzającym, że poziom znajomości języka polskiego pozwala na podjęcie i odbywanie studiów na danym kierunku. W przypadku braku dokumentu znajomość języka polskiego może być potwierdzona przez Wydziałową Komisję Rekrutacyjną;
 - 2) muszą posiadać ubezpieczenie zdrowotne na terenie RP (w przypadku nieposiadania ubezpieczenia, dokument potwierdzający ubezpieczenie można okazać niezwłocznie po przyjęciu na studia);
 - 3) przedstawiają dokument potwierdzający prawo przebywania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej. W przypadku braku takiego dokumentu, może on zostać dostarczony do dziekanatu po przyjęciu na studia w terminie nie dłuższym niż jeden miesiąc. W uzasadnionych przypadkach, na wniosek studenta termin ten może być przedłużony przez dziekana.
7. Kwalifikacja kandydatów posiadających świadectwo dojrzałości lub jego odpowiednik uzyskane za granicą (ustalenie liczby punktów w postępowaniu kwalifikacyjnym) określana jest przez Wydziałową Komisję Rekrutacyjną indywidualnie dla każdego kandydata z uwzględnieniem zasad określonych w ust. 8.
8. Zasady konkursu świadectw:
 - 1) zasady niniejsze obejmują zarówno kandydatów, którzy zdawali maturę według nowych zasad (wyniki wyrażone procentowo), jak i kandydatów zdających maturę według zasad starych (wyniki wyrażone liczbowo);
 - 2) w konkursie świadectw bierze się pod uwagę oceny z egzaminu dojrzałości – stara matura (egzamin ustny i pisemny) bądź egzaminu maturalnego – nowa matura (egzamin ustny i pisemny, poziom podstawowy i rozszerzony) oraz oceny końcowe (świadectwo ukończenia szkoły ponadgimnazjalnej - szkoły średniej);
 - 3) przyjęcie kandydatów na kierunek terapia zajęciowa odbywa się na podstawie konkursu ocen z następujących przedmiotów:
 - a) chemia,
 - b) biologia,
 - c) język polski,

- d) jeden język obcy nowożytny;
- 4) przyjęcie kandydatów na kierunek prawo odbywa się na podstawie konkursu ocen z następujących przedmiotów:
- a) matematyka,
 - b) historia,
 - c) wiedza o społeczeństwie,
 - d) język polski,
 - e) jeden język obcy nowożytny.
- 5) w przypadku procentowych wyników nowej matury oraz tradycyjnych ocen szkolnych (jak w przypadku starych matur) stosuje się przeliczniki punktowe według zasad podanych w tabeli 3 i 4:

Tabela 3. Przeliczniki punktowe procentowych wyników nowej matury

nowa matura poziom podstawowy lub jeden poziom (brak możliwości wyboru poziomu)	nowa matura poziom rozszerzony	liczba punktów
0-29 %	0-9 %	0
30-50 %	10-30 %	1
51-70 %	31-50 %	3
71-80 %	51-70 %	4
81-90 %	71-90 %	5
91-100 %	91-100 %	6

Tabela 4. Przeliczniki punktowe tradycyjnych ocen szkolnych (stara matura,
świadectwo ukończenia szkoły ponadgimnazjalnej - średniej)

tradycyjna ocena szkolna	liczba punktów
niedostateczna	0
dopuszczająca	1
dostateczna	3
dobra	4
bardzo dobra	5

celująca	6
----------	---

- 6) punkty bezpośrednio wynikające z ocen mnożone są przez odpowiednie współczynniki zgodnie z tabelą 5 (w zaokrągleniu do 0,1);

Tabela 5. Wykaz współczynników przeliczeniowych dla punktów

Ocena na świadectwie ukończenia szkoły ponadgimnazjalnej	Nowa matura poziom podstawowy lub jeden poziom	Nowa matura poziom rozszerzony	Stara matura
1	1	2	1,5

- 7) punkty przyznawane są za każdą ocenę z danego przedmiotu na świadectwie maturalnym, bez względu na jej charakter (egzamin ustny, pisemny, poziom podstawowy, rozszerzony) oraz na świadectwie ukończenia szkoły ponadgimnazjalnej - szkoły średniej.
- W przypadku braku danego przedmiotu na świadectwie maturalnym kandydat otrzymuje zero punktów ze świadectwa maturalnego dla tego przedmiotu.
- W przypadku braku danego przedmiotu na świadectwie ukończenia szkoły ponadgimnazjalnej kandydat otrzymuje zero punktów ze świadectwa ukończenia szkoły ponadgimnazjalnej dla tego przedmiotu;
- 8) z uzyskanych punktów dla jednego przedmiotu konkursowego wylicza się średnią arytmetyczną (w zaokrągleniu do 0,1);
- 9) łączna liczba punktów uzyskanych w wyniku postępowania kwalifikacyjnego przez kandydata jest równa sumie punktów z przedmiotów konkursowych;
- 10) o przyjęciu na pierwszy rok studiów decyduje miejsce kandydata na liście rankingowej ustalone na podstawie sumy punktów uzyskanych podczas postępowania kwalifikacyjnego, w ramach ustalonego limitu przyjęć na dany kierunek studiów.

§ 4

1. Postępowanie kwalifikacyjne przy przyjęciach na pierwszy rok studiów przeprowadza Wydziałowa Komisja Rekrutacyjna powołana przez Dziekana.
2. Do zadań Wydziałowej Komisji Rekrutacyjnej należy:

- 1) weryfikacja dokumentów kandydatów;
 - 2) weryfikacja poprawności danych wprowadzonych przez kandydatów do systemu internetowej rejestracji kandydatów;
 - 3) przeprowadzenie postępowania kwalifikacyjnego m.in. ustalenie liczby punktów uzyskanych przez kandydata;
 - 4) podejmowanie decyzji w sprawie zakwalifikowania oraz przyjęcia na pierwszy rok studiów;
 - 5) zawiadomienie kandydatów o wynikach poszczególnych etapów postępowania;
 - 6) zawiadomienie kandydatów o wpisie na listę studentów (zamieszczenie informacji na koncie rejestracyjnym kandydata) lub odmowie przyjęcia na studia (zamieszczenie informacji na koncie rejestracyjnym kandydata oraz wysłanie decyzji administracyjnej przesyłką poleconą za potwierdzeniem odbioru).
3. Wydziałowa Komisja Rekrutacyjna sporządza listy kandydatów na poszczególnych kierunkach studiów w kolejności według punktów i podejmuje decyzję w sprawie przyjęcia na pierwszy rok studiów.
 4. W przypadku cudzoziemców przyjmowanych w drodze decyzji administracyjnej Rektora, Wydziałowa Komisja Rekrutacyjna dokonuje kwalifikacji na studia celem podjęcia decyzji przez Rektora.
 5. Przyjęcie na studia następuje w drodze wpisu na listę studentów. Odmowa przyjęcia na studia następuje w drodze decyzji administracyjnej.
 6. Z przebiegu postępowania kwalifikacyjnego kandydata sporządza się protokół. W protokole wpisuje się liczbę punktów uzyskanych w wyniku postępowania kwalifikacyjnego.
 7. Decyzje Komisji zapadają większością głosów. W razie równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego.
 8. Decyzje Wydziałowej Komisji Rekrutacyjnej podpisuje przewodniczący, a w razie jego nieobecności – zastępca przewodniczącego.
 9. Po dokonaniu czynności wymienionych w pkt. 2 - 6 Wydziałowa Komisja Rekrutacyjna sporządza listy osób, które zostały przyjęte na pierwszy rok studiów na poszczególne kierunki oraz publikuje wyniki na kontach kandydatów w internetowym systemie rekrutacyjnym.

§ 5

1. Od decyzji Wydziałowej Komisji Rekrutacyjnej odmawiającej przyjęcia na studia kandydatowi przysługuje prawo odwołania do Rektora w ciągu czternastu dni od dnia doręczenia decyzji do kandydata.
2. Warunkiem rozpatrywania odwołania jest pozostawienie w Komisji Rekrutacyjnej dokumentacji.
3. Po rozpatrzeniu odwołania Rektor podejmuje decyzję.
4. Decyzja Rektora jest ostateczna.
5. Od decyzji Rektora w sprawie odmowy przyjęcia na studia przysługuje kandydatowi skarga do Naczelnego Sądu Administracyjnego – Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Poznaniu na zasadach i w trybie przewidzianym w Kodeksie Postępowania Administracyjnego.

§ 6

1. Od kandydatów na pierwszy rok studiów wymagane są następujące dokumenty:
 - 1) podanie (formularz wydrukowany po dokonaniu rejestracji elektronicznej);
 - 2) świadectwo dojrzałości lub świadectwo dojrzałości i zaświadczenie o wynikach egzaminu maturalnego z poszczególnych przedmiotów (kopia poświadczona przez uczelnię) lub inny dokument stanowiący podstawę przyjęcia na studia wymieniony w § 3 ust. 1;
 - 3) świadectwo ukończenia szkoły średniej (kopia poświadczona przez uczelnię);
 - 4) dowód osobisty do wglądu;
 - 5) zaświadczenie lekarskie stwierdzające brak przeciwwskazań do studiowania na wybranym kierunku (wystawione przez lekarza medycyny pracy);
 - 6) dowód uiszczenia opłaty rekrutacyjnej;
 - 7) fotografia legitymacyjna w wersji elektronicznej w formacie JPG lub PNG, o wymiarach min. 300x375 pikseli (fotografię należy wprowadzić do programu podczas rejestracji elektronicznej);
 - 8) 1 zaadresowana koperta zwrotna.
2. Kandydaci na studia pierwszego stopnia i jednolite magisterskie – obywatele polscy oraz osoby niebędące obywatelami polskimi, którzy ubiegają się o przyjęcie na studia, jeżeli ukończyli szkołę średnią za granicą, składają zalegalizowane lub opatrzone *apostille*

zagraniczne świadectwo lub inny dokument uzyskany za granicą, uprawniający do ubiegania się o przyjęcie na studia w uczelniach każdego typu w państwie, w którego systemie działa instytucja wydająca świadectwo.

3. Do zagranicznego świadectwa, o którym mowa w ust. 2 należy dołączyć tłumaczenie na język polski, sporządzone przez tłumacza przysięgłego.
4. Skompletowane dokumenty należy w wyznaczonym przez uczelnię terminie złożyć w kartonowej teczce opisanej według wzoru przygotowanego przez uczelnię, (na której należy czytelnie napisać: nazwisko i imię, PESEL, kierunek).
5. W Uczelni umożliwia się złożenie dokumentów maksymalnie na dwa kierunki, przy czym w ramach jednej formy studiów kandydat może być przyjęty tylko na jeden (kandydat określa priorytety kierunków).

W tym przypadku wymagany jest drugi komplet dokumentów oraz druga opłata rekrutacyjna.

6. Wiadomości umieszczone na koncie rejestracyjnym kandydata w Systemie Internetowej Rekrutacji Kandydatów (IRK) uznaje się za doręczone i wiążące go. Uczelnia nie ponosi odpowiedzialności za skutki niezapoznania się kandydata z wiadomościami dostarczonymi za pośrednictwem konta kandydata.
7. Wysokość opłaty rekrutacyjnej wnoszonej przez osoby ubiegające się o przyjęcie na pierwszy rok studiów określa Rozporządzenie Ministra Edukacji i Nauki w sprawie studiów.

§ 7

1. Procedura rekrutacji przebiega etapowo:

- 1) I etap - rejestracja elektroniczna kandydata w systemie Internetowej Rejestracji Kandydatów w wyznaczonym przez uczelnię terminie (kandydat ponosi negatywne konsekwencje błędnego wypełnienia pól formularzy internetowych, ich niewypełnienia lub podania informacji nieprawdziwych);
- 2) II etap - składanie przez kandydata kompletu dokumentów w Biurze Rekrutacji w wyznaczonym przez uczelnię terminie zgodnie z wykazem zawartym w § 6 (dokumenty mogą być przesłane pocztą – Akademia Kaliska nie bierze odpowiedzialności za skutki nieterminowego dostarczenia ich przez pocztę);
- 3) III etap - postępowanie kwalifikacyjne;

- 4) IV etap - ogłoszenie wyników w wyznaczonym przez uczelnię terminie. Wyniki rekrutacji podawane są na koncie kandydata w systemie Internetowej Rejestracji Kandydatów.
2. Ustala się następujące terminy rozpoczęcia i zakończenia rekrutacji, w tym prowadzonej w drodze elektronicznej: od 21 czerwca 2023 r. do 31 października 2023 r.
3. Szczegółowy harmonogram rekrutacji określa Rektor w drodze zarządzenia.

§ 8

1. Możliwe jest przeprowadzenie rekrutacji uzupełniającej dla kandydatów, którzy ubiegali się o przyjęcie na studia pierwszego stopnia i jednolite magisterskie, którym wynik egzaminu maturalnego z przedmiotu branego pod uwagę w postępowaniu kwalifikacyjnym został podwyższony w wyniku weryfikacji sumy punktów lub odwołania, o których mowa w art. 44zzz ustawy z dnia 7 września o systemie oświaty.
2. Kandydat może złożyć wniosek do Wydziałowej Komisji Rekrutacyjnej o przeprowadzenie rekrutacji uzupełniającej, o której mowa w ust. 1, w terminie do 31 października 2023 r. Warunkiem rozpatrzenia wniosku jest pozostawienie w Komisji Rekrutacyjnej dokumentacji rekrutacyjnej.
3. W stosunku do kandydatów, o których mowa w ust. 1 i 2, Wydziałowa Komisja Rekrutacyjna zobowiązana jest uwzględnić zweryfikowany wynik egzaminu maturalnego. Przyjęcie na pierwszy rok studiów następuje w przypadku, gdy suma punktów uzyskana podczas postępowania rekrutacyjnego uwzględniająca zweryfikowane wyniki przedłożone przez kandydata, spełni kryteria punktowe ustalone przez Wydziałową Komisję Rekrutacyjną w zakończonym postępowaniu kwalifikacyjnym.
4. Rekrutacja uzupełniająca, o której mowa w ust. 1, dotyczy wyłącznie rekrutacji na rok akademicki 2023/2024 oraz wyłącznie tego kierunku, na który uprzednio kandydat ubiegał się o przyjęcie.
5. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym paragrafie decyzje podejmuje Wydziałowa Komisja Rekrutacyjna.

§ 9

1. Złożenie pisemnej rezygnacji na każdym etapie rekrutacji skutkuje skreśleniem z listy kandydatów lub listy przyjętych.
2. Rezygnacja nie upoważnia do zwrotu wniesionej opłaty rekrutacyjnej.

§ 10

Limity przyjęć na studia określa Rektor w drodze zarządzenia.

§ 11

Uczelnia zastrzega możliwość nieuruchomienia kierunku w przypadku niewystarczającej liczby kandydatów zakwalifikowanych do przyjęcia.

Opracowanie: mgr Anna Szymańska