

Zarządzenie Nr 0300.86.I.2024
Rektora Uniwersytetu Kaliskiego im. Prezydenta Stanisława Wojciechowskiego
z dnia 29 maja 2024 roku

**w sprawie wysokości i zasad pobierania opłat za świadczone usługi edukacyjne
na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych, za wydawane dokumenty oraz tryb
i warunki zwalniania z tych opłat w Uniwersytecie Kaliskim im. Prezydenta Stanisława
Wojciechowskiego w roku akademickim 2024/2025**

Na podstawie art. 79 w zw. z art. 80 ust. 2 ustawy z dnia 20 lipca 2018 roku - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U. z 2023 r. poz. 742 ze zm.) oraz § 28 ust. 1 pkt 15 Statutu Uniwersytetu Kaliskiego im. Prezydenta Stanisława Wojciechowskiego zarządza się, co następuje:

§ 1

Zarządzenie określa wysokość opłat za usługi edukacyjne związane z:

- 1) kształceniem studentów na studiach niestacjonarnych;
- 2) powtarzaniem określonych zajęć na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z powodu niezadowolających wyników w nauce;
- 3) prowadzeniem zajęć nieobjętych programem studiów;
- 4) kształceniem cudzoziemców na studiach stacjonarnych w języku polskim.

§ 2

1. Obowiązek odpłatności za studia i usługi edukacyjne, o których mowa w § 1 pkt 1 i 4 powstaje na podstawie pisemnej umowy zawieranej przez Uczelnię ze Studentem.
2. Umowy, o których mowa w ust. 1 oraz aneksy do tych umów, zawierają na podstawie upoważnienia Rektora, Dziekani Wydziałów.

§ 3

1. Student rozpoczynający studia w roku akademickim 2024/2025 wnosi opłaty do końca regulaminowego okresu kształcenia w wysokości obowiązującej w dniu rozpoczęcia studiów, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Student, o którym mowa w ust. 1, w przypadku gdy: wraca z urlopu od zajęć, powtarza semestr, wznawia studia lub przenosi się na inny kierunek, rok lub formę studiów albo przenosi się z innej uczelni, ponosi opłaty za usługi edukacyjne według przepisów i stawek obowiązujących dla rocznika, z którym kontynuuje studia.
3. W przypadkach określonych w ust. 2 dla studentów odbywających studia na podstawie umowy o studiowaniu dokonuje się zmiany umowy w formie aneksu.
4. Dla studentów, którzy rozpoczęli studia przed rokiem akademickim 2024/2025, wysokość opłat za świadczone usługi edukacyjne, w tym także wysokość opłat za powtarzanie zajęć, ustalana jest w wysokości obowiązującej w dniu rozpoczęcia studiów przez studenta i ma zastosowanie do czasu ukończenia przez studenta studiów na tych studiach.

Opłaty za kształcenie studentów na studiach niestacjonarnych

§ 4

1. Student studiów niestacjonarnych wnosi opłatę semestralną w wysokości określonej w § 14 ust. 1 kolumna 3 dla danego kierunku.
2. Student studiów niestacjonarnych, który wznawia studia lub uzyskał zgodę na przeniesienie z innej uczelni, wnosi opłatę semestralną zgodnie ze stawką obowiązującą dla rocznika, z którym kontynuuje studia.

§ 5

1. Student studiów niestacjonarnych wnosi opłatę za różnice programowe powstałe przy wznowieniu studiów po skreśleniu z listy studentów, według stawki określonej § 10 ust. 1.
2. Na studiach niestacjonarnych opłata za różnice programowe jest opłatą niezależną od opłaty semestralnej za dany semestr.

Opłaty za powtarzanie określonych zajęć na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z powodu niezadowolających wyników w nauce

§ 6

1. Student studiów stacjonarnych zarejestrowany na kolejny semestr warunkowo, z długiem kredytowym, wnosi opłatę za przedmiot, który powtarza, w terminie 14 dni od daty otrzymania decyzji Dziekana wydziału wyrażającej zgodę na powtarzanie przedmiotu.
2. Student studiów stacjonarnych, który powtarza semestr z powodu niezadowolających wyników w nauce, wnosi opłatę za powtarzanie zajęć z każdego niezaliczonego przedmiotu, w terminie 14 dni od daty otrzymania decyzji Dziekana wydziału wyrażającej zgodę na powtarzanie semestru.
3. Student studiów niestacjonarnych zarejestrowany na kolejny semestr warunkowo, z długiem kredytowym, wnosi opłatę semestralną, o której mowa w § 14 ust. 1 kolumna 3, oraz opłatę za przedmiot, który powtarza.
4. Student studiów niestacjonarnych, który powtarza semestr z powodu niezadowolających wyników w nauce, wnosi opłatę za powtarzanie zajęć z każdego niezaliczonego przedmiotu oraz za zajęcia będące różnicami programowymi.
5. Wysokość opłat, o których mowa w ust. 1-4 ustala się zgodnie z § 10 ust. 1
6. W przypadku powtarzania semestru studiów bądź powrotu z urlopu od zajęć studenci realizują program studiów obowiązujący na danym cyklu kształcenia.

Opłaty za prowadzenie zajęć nieobjętych programem studiów

§ 7

1. Student biorący udział w zajęciach nieobjętych planem studiów, wnosi opłaty za te zajęcia.
2. Do zajęć, o których mowa w ust. 1, zalicza się zajęcia prowadzone dodatkowo, ponad wymiar lub rodzaj określony w obowiązującym planie studiów.
3. Wniosek o uczestniczenie w zajęciach nieobjętych planem studiów, student składa do Dziekana wydziału. Dziekan wydziału podejmuje decyzję, a koszty zajęć ustalane są na

podstawie kalkulacji zatwierdzonej przez Głównego Księgowego - Kwestora na wniosek Dziekana wydziału.

Opłaty za kształcenie cudzoziemców w języku polskim

§ 8

1. Cudzoziemiec wnosi opłatę semestralną za kształcenie na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych w wysokości określonej w § 14 ust. 1 kolumna 4 dla danego kierunku.
2. Uczelnia nie pobiera opłaty związanej z kształceniem cudzoziemców na studiach stacjonarnych w języku polskim od:
 - 1) cudzoziemca – obywatela państwa członkowskiego Unii Europejskiej, Konfederacji Szwajcarskiej lub państwa członkowskiego Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) – strony umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym i członków ich rodzin, mieszkających na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
 - 2) cudzoziemca, któremu udzielono zezwolenia na pobyt stały, lub rezydenta długoterminowego Unii Europejskiej;
 - 3) cudzoziemca, któremu udzielono zezwolenia na pobyt czasowy w związku z okolicznościami, o których mowa w art. 159 ust. 1 lub art. 186 ust. 1 pkt. 3 lub 4 ustawy z dnia 12 grudnia 2013 r o cudzoziemcach (Dz.U. z 2021 r. poz. 2354);
 - 4) cudzoziemca, który posiada status uchodźcy nadany w Rzeczypospolitej Polskiej albo korzysta z ochrony czasowej albo ochrony uzupełniającej na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
 - 5) cudzoziemca – posiadacza certyfikatu poświadczającego znajomość języka polskiego jako obcego, o którym mowa w art. 11a ust. 2 ustawy z dnia 7 października 1999 r. o języku polskim (Dz.U. z 2021 r. poz. 672), co najmniej na poziomie biegłości językowej C1;
 - 6) posiadacza Karty Polaka lub osoby, której wydano decyzję w sprawie stwierdzenia polskiego pochodzenia;
 - 7) cudzoziemca będącego małżonkiem, wstępnym lub zstępnym obywatela Rzeczypospolitej Polskiej, mieszkającym na terenie Rzeczypospolitej Polskiej.
3. W przypadku nabycia/utruty uprawnień, o których mowa w ust. 2 po rozpoczęciu studiów zasady studiowania mogą ulec zmianie.
4. Student niezwłocznie po nabyciu/utracie prawa do odbywania studiów bez pobierania opłat za usługi edukacyjne składa wniosek do Rektora o zmianę zasad studiowania wraz z dokumentem potwierdzającym nabycie tych uprawnień.
5. Rektor podejmuje decyzję o zmianie zasad studiowania ze skutkiem na dzień złożenia dokumentów, o których mowa w ust. 4.
6. Cudzoziemiec może być zwolniony z opłat, o których mowa w § 1 ust. 1 pkt 2 i 4 na zasadach określonych w umowie między uczelniami albo umowie międzynarodowej.
7. Zwolnienie cudzoziemca z opłat, o których mowa w ust. 3 może nastąpić również na podstawie:
 - 1) decyzji administracyjnej Rektora;
 - 2) decyzji ministra lub decyzji dyrektora Narodowej Agencji Wymiany Akademickiej w odniesieniu do jej stypendystów.

Zasady pobierania opłat za świadczone usługi edukacyjne

§ 9

Rektor może przyznać upust dla studentów pierwszego roku studiów drugiego stopnia będących absolwentami studiów pierwszego stopnia Uniwersytetu w wysokości 20 % opłaty za pierwszy semestr studiów drugiego stopnia; w kolejnych latach upust 20 % opłaty może zostać utrzymany pod warunkiem uzyskania przez studenta w każdym kolejnym semestrze średniej ocen nie niższej niż 4,5. Upust zostanie rozliczony z ostatnią ratą opłaty za semestr.

§ 10

1. Wysokość opłaty za przedmiot powtarzany, niezaliczony lub wynikający z różnic programowych ustalana jest według wzoru: liczba punktów ECTS przypisana do danego przedmiotu mnożona przez wysokość opłaty za jeden punkt ECTS w zaokrągleniu do pełnych złotych.
2. Wysokość opłaty za jeden punkt ECTS ustala się jako iloraz opłaty, o której mowa w § 14 ust. 1 kolumna 5 i liczby punktów ECTS dla danego semestru i kierunku studiów.
3. Wniosek o wyrażenie zgody na powtarzanie określonych zajęć i ustalenie opłaty za powtarzane zajęcia/usługi edukacyjne, student składa w sekretariacie wydziału nie później niż 14 dni od dnia zakończenia semestru.

§ 11

1. Opłata za studia, o których mowa w § 1 pkt. 1 i 4, może być wniesiona w formie opłaty semestralnej lub w formie opłaty ratalnej. Sposób wnoszenia opłaty student wybiera według własnego uznania.
2. Opłatę za studia (semestralną), o której mowa w ust. 1, student wnosi na indywidualny rachunek bankowy w terminie:
 - 1) do dnia 05 listopada każdego roku akademickiego za semestr zimowy,
 - 2) do dnia 15 marca każdego roku akademickiego za semestr letni.
3. Opłata za studia, o której mowa w ust. 1, może być rozłożona dwie równe raty, płatne w następujących terminach:
 - 1) w semestrze zimowym - I rata - do 05 listopada;
- II rata - do 14 grudnia;
 - 2) w semestrze letnim - I rata - do 15 marca;
- II rata - do 17 maja.
4. Przekroczenie terminów płatności, o których mowa w ust. 2 i 3 powoduje naliczenie ustawowych odsetek za opóźnienie.
5. Zaleganie z opłatami w całości lub części przekraczające dwa miesiące po ustalonym terminie płatności, może skutkować skreśleniem z listy studentów i skierowaniem sprawy na drogę postępowania sądowego.

§ 12

1. W uzasadnionych przypadkach, student może złożyć do Rektora wniosek o prolongatę terminu wniesienia opłaty za studia.
2. Wniosek należy udokumentować i złożyć w Kancelarii Ogólnej Uczelni, nie później niż 14 dni przed upływem terminu płatności.
3. W przypadku uzyskania zgody na prolongatę terminu, student zobowiązany jest uregulować opłatę w terminie określonym przez Rektora.

Tryb i warunki zwalniania studentów z opłat za świadczone usługi edukacyjne

§ 13

1. Student może ubiegać się o częściowe zwolnienie z opłat, o których mowa w § 1, w przypadku:
 - 1) trudnej sytuacji materialnej, którą student zobowiązany jest udokumentować poprzez złożenie dokumentów potwierdzających trudną sytuację materialną lub zaistnienie przejściowej trudnej sytuacji materialnej;
 - 2) istotnego pogorszenia sytuacji materialnej w rodzinie, w odniesieniu do poprzedniego roku lub zdarzenia losowego powodującego przejściową trudną sytuację materialną.
2. Sytuacja materialna wnioskodawcy weryfikowana jest na zasadach obowiązujących w procedurze przyznawania stypendium socjalnego określonych w Regulaminie Świadczeń dla Studentów i Doktorantów.
3. Wniosek o zwolnienie z opłaty należy udokumentować i złożyć w Kancelarii Ogólnej Uczelni, nie później niż 14 dni przed terminem płatności.
4. Rozstrzygnięcie w sprawie częściowego zwolnienia studenta z opłaty za studia podejmuje Rektor.
5. Uzyskanie zwolnienia z opłat jest możliwe po zaliczeniu pierwszego roku.
6. Zwolnienie nie może być większe niż 50% wysokości opłaty określonej w umowie zawartej ze studentem.
7. Częściowe zwolnienie z opłat nie przysługuje za semestr, który student powtarza.

Postanowienia ogólne

§ 14

1. Określa się następujące wysokości opłat za kształcenie na:
 - 1) studiach pierwszego stopnia:

L.p.	Kierunek	Wysokość opłaty semestralnej studenci niestacjonarni	Wysokość opłaty semestralnej studenci cudzoziemcy	Podstawa wyliczenia wartości punktu ECTS dla studentów stacjonarnych, niestacjonarnych i cudzoziemców
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1.	Bezpieczeństwo wewnętrzne	2.950,00 zł	2.950,00 zł	2.950,00 zł
2.	Budownictwo	2.950,00 zł	2.950,00 zł	2.950,00 zł
3.	Dietetyka	2.950,00 zł	2.950,00 zł	2.950,00 zł
4.	Elektroradiologia	3.050,00 zł	3.050,00 zł	3.050,00 zł
5.	Elektrotechnika	2.950,00 zł	2.950,00 zł	2.950,00 zł
6.	Geopolityka	2.950,00 zł	2.950,00 zł	2.950,00 zł
7.	Informatyka	2.950,00 zł	2.950,00 zł	2.950,00 zł

L.p.	Kierunek	Wysokość opłaty semestralnej studenci niestacjonarni	Wysokość opłaty semestralnej studenci cudzoziemcy	Podstawa wyliczenia wartości punktu ECTS dla studentów stacjonarnych, niestacjonarnych i cudzoziemców
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
8.	Inżynieria środowiska	2.950,00 zł	2.950,00 zł	2.950,00 zł
9.	Kosmetologia	3.450,00 zł	3.450,00 zł	3.450,00 zł
10.	Logistyka	2.950,00 zł	2.950,00 zł	2.950,00 zł
11.	Mechanika i budowa maszyn	2.950,00 zł	2.950,00 zł	2.950,00 zł
12.	Pielęgniarstwo	3.450,00 zł	3.450,00 zł	3.450,00 zł
13.	Położnictwo	3.450,00 zł	3.450,00 zł	3.450,00 zł
14.	Ratownictwo medyczne	3.050,00 zł	3.050,00 zł	3.050,00 zł
15.	Sport	-	2.650,00 zł	2.650,00 zł
16.	Socjologia bezpieczeństwa	2.950,00 zł	2.950,00 zł	2.950,00 zł
17.	Terapia zajęciowa	-	2.650,00 zł	2.650,00 zł
18.	Wychowanie fizyczne	2.950,00 zł	2.950,00 zł	2.950,00 zł
19.	Zarządzanie	2.800,00 zł	2.800,00 zł	2.800,00 zł
20.	Zarządzanie kryzysowe	2.800,00 zł	2.800,00 zł	2.800,00 zł
21.	Administracja*	2.800,00 zł	2.800,00 zł	2.800,00 zł
22.	Inżynieria technologii medycznych*	2.950,00 zł	2.950,00 zł	2.950,00 zł

* Kierunek zostanie uruchomiony po uzyskaniu decyzji Ministra Nauki nadającej uprawnienia do prowadzenia studiów

2) jednolitych studiach magisterskich:

L.p.	Kierunek	Wysokość opłaty semestralnej studenci niestacjonarni	Wysokość opłaty semestralnej studenci cudzoziemcy	Podstawa wyliczenia wartości punktu ECTS dla studentów stacjonarnych i cudzoziemców
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1.	Fizjoterapia	-	3.150,00 zł	3.150,00 zł

L.p.	Kierunek	Wysokość opłaty semestralnej studenci niestacjonarni	Wysokość opłaty semestralnej studenci cudzoziemcy	Podstawa wyliczenia wartości punktu ECTS dla studentów stacjonarnych i cudzoziemców
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
2.	Lekarski	-	24.500,00 zł	24.500,00 zł
3.	Prawo	3.000,00 zł	3.000,00 zł	3.000,00 zł

3) studiach drugiego stopnia:

L.p.	Kierunek	Wysokość opłaty semestralnej studenci niestacjonarni	Wysokość opłaty semestralnej studenci cudzoziemcy	Podstawa wyliczenia wartości punktu ECTS dla studentów stacjonarnych, niestacjonarnych i cudzoziemców
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1.	Bezpieczeństwo narodowe	2.950,00 zł	2.950,00 zł	2.950,00 zł
2.	Dietetyka	2.950,00 zł	2.950,00 zł	2.950,00 zł
3.	Inżynieria środowiska	2.950,00 zł	2.950,00 zł	2.950,00 zł
4.	Kosmetologia	3.450,00 zł	3.450,00 zł	3.450,00 zł
5.	Logistyka	2.950,00 zł	2.950,00 zł	2.950,00 zł
6.	Mechanika i budowa maszyn	2.950,00 zł	2.950,00 zł	2.950,00 zł
7.	Pielęgniarstwo	3.650,00 zł	3.650,00 zł	3.650,00 zł
8.	Położnictwo	3.650,00 zł	3.650,00 zł	3.650,00 zł
9.	Wychowanie fizyczne w zdrowiu publicznym	2.950,00 zł	2.950,00 zł	2.950,00 zł
10.	Zarządzanie	2.800,00 zł	2.800,00 zł	2.800,00 zł
11.	Zarządzanie i dowodzenie	2.950,00 zł	2.950,00 zł	2.950,00 zł
12.	Zdrowie publiczne	2.950,00 zł	2.950,00 zł	2.950,00 zł

2. Ustala się wysokości opłat za wydawane przez Uczelnię dokumenty:

Lp.	Dokument	opłata
1.	Elektroniczna legitymacja studencka	22,00 zł

Lp.	Dokument	opłata
2.	Odpis dyplomu ukończenia studiów w języku obcym (inny niż wydany na podstawie art. 77 ust. 2 ustawy z dnia 20 lipca 2018 roku - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce)	20,00 zł
3.	Odpis suplementu do dyplomu w języku obcym (inny niż wydany na podstawie art. 77 ust. 2 ustawy z dnia 20 lipca 2018 roku - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce)	20,00 zł
4.	Duplikat dyplomu ukończenia studiów	20,00 zł
5.	Duplikat suplementu do dyplomu	20,00 zł
6.	Duplikat elektronicznej legitymacji studenckiej	33,00 zł

3. Za uwierzytelnienie dokumentów, o których mowa w art. 78 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 roku - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, przeznaczonych do obrotu prawnego za granicą pobiera się opłatę w wysokości 26,00 zł.

§ 15

1. Student może ubiegać się o zwrot wniesionej opłaty za okres niepobierania nauki w przypadku:
 - 1) uzyskania zgody na urlop od zajęć;
 - 2) skreślenia z listy studentów z powodu rezygnacji ze studiów.
2. Student, w przypadku rezygnacji ze studiów nie później niż 14 dni od rozpoczęcia semestru, może uzyskać zwrot wniesionej opłaty za usługi edukacyjne po złożeniu pisemnego oświadczenia. W przypadku złożenia oświadczenia o rezygnacji w terminie późniejszym niż 14 dni od rozpoczęcia semestru, ustalona kwota odpłatności zostaje podzielona przez liczbę miesięcy danego semestru i ulega proporcjonalnemu zwrotowi. Za rozpoczęty miesiąc opłata nie podlega zwrotowi.

§ 16

1. Zwrot nadpłaty za studia i usługi edukacyjne dokonywany jest na pisemny wniosek studenta.
2. Fakt zaistnienia nadpłaty oraz jej wysokość stwierdza Główny Księgowy - Kwestor.

§ 17

Uczelnia może, na mocy porozumień i umów z innymi uczelniami lub instytucjami, ustalić inne regulacje dotyczące wysokości i zasad pobierania opłat.

§ 18

1. Od decyzji wydanych przez Rektora przysługuje prawo złożenia wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy.
2. Rektor, przed podjęciem decyzji, może zasięgnąć opinii uczelnianego organu samorządu studenckiego.
3. Stanowisko Rektora wydane po ponownym rozpatrzeniu sprawy jest ostateczne.

§ 19

Sprawy dotyczące odpłatności za usługi edukacyjne proceduje Dział Kwestury.

§ 20

1. Opłaty, o których mowa w § 1 student wnosi na wskazany przez Uczelnię rachunek bankowy, którego numer generowany jest przez system Wirtualna Uczelnia.
2. Uczelnia nie ponosi kosztów związanych z wnoszeniem opłat (np. kosztów przelewu).
3. Za datę dokonania wpłaty przyjmuje się dzień wpływu środków na wskazany rachunek bankowy Uczelni.

§ 21

1. Od wszystkich opłat wniesionych po upływie terminu pobiera się ustawowe odsetki za opóźnienie.
2. Rektor może umorzyć odsetki naliczone za nieterminowe wniesienie opłaty w przypadku udokumentowanej trudnej sytuacji materialnej studenta lub okoliczności losowych powodujących trudną sytuację materialną.

§ 22

1. Wykonanie zarządzenia powierza się Dziekanom Wydziałów oraz Głównemu Księgowemu - Kwestorowi.
2. Nadzór nad prawidłową realizacją zarządzenia powierza się Prorektorowi ds. Studenckich, Kształcenia i Współpracy z Zagranicą.
3. Informację o wysokości opłat za świadczone usługi edukacyjne, zasady pobierania, tryb i warunki zwalniania z tych opłat Uczelnia udostępnia w Biuletynie Informacji Publicznej.

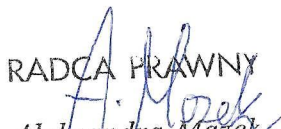
§ 23

Zarządzenie wchodzi w życie od roku akademickiego 2024/2025.

REKTOR

dr hab. n. med. Andrzej Wojtyła
prof. Uniwersytetu Kaliskiego

Opracowała: mgr Anna Szymańska

RADCA PRAWNY

Aleksandra Mazek
PZ-3361