

## INFORMACJA O KONKURSIE

INSTYTUCJA: **Uniwersytet Kaliski im. Prezydenta Stanisława Wojciechowskiego**

MIASTO: **Kalisz**

STANOWISKO: **adiunkt**

GRUPA PRACOWNICZA: **dydaktyczna**

PRZYNALEŻNOŚĆ ORGANIZACYJNA: **Wydział Nauk Społecznych**

DATA OGŁOSZENIA: **22.11.2023 r.**

TERMIN SKŁADANIA OFERT: **od 23.12.2023 r. do 28.12.2023 r.**

LINK DO STRONY: <https://uniwersytetkaliski.edu.pl/biuletyn/index.php?id=4315,4941,0>

OPIS (tematyka, oczekiwania, uwagi):

**do konkursu mogą przystąpić osoby spełniające wymogi określone w ustawie z 20 lipca 2018r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2023 r. poz. 742 z późn. zm.) oraz zgodnie z obowiązującym Statutem Uniwersytetu Kaliskiego.**

### **I. Wymagania stawiane kandydatom (określenie wymagań statutowych i ustawowych jakie musi spełniać kandydat):**

1. Tytuł naukowy / Stopień naukowy / tytuł zawodowy:
  - **doktor nauk humanistycznych w zakresie nauk o polityce.**
2. Udokumentowany dorobek naukowy w dziedzinie lub dyscyplinie naukowej, której ma dotyczyć główny dorobek naukowy kandydata (nie dotyczy stanowisk dydaktycznych):
  - **nie dotyczy.**
3. Określenie wymaganego doświadczenia dydaktycznego lub zawodowego kandydata (nie dotyczy stanowisk badawczych):
  - **minimum dziesięć lat pracy jako nauczyciel akademicki oraz minimum pięcioletnie doświadczenie zawodowe poza szkolnictwem wyższym;**
  - **znajomość problematyki z zakresu stosunków międzynarodowych, polityki bezpieczeństwa państwa oraz europejskich procesów integracyjnych.**
4. Zatrudnienie nastąpi w ramach umowy o pracę na czas określony oraz w pełnym wymiarze czasu pracy - 330 godz. roczny wymiar zajęć dydaktycznych (w przypadku zatrudnienia po rozpoczęciu roku akademickiego wymiar zajęć dydaktycznych ustala się jako 1/30 rocznego wymiaru pensum dydaktycznego określonego dla danego stanowiska za każdy tydzień, w którym w uczelni są prowadzone zajęcia).
5. Istnieje możliwość przeprowadzenia rozmowy kwalifikacyjnej.

### **II. Wymagane dokumenty:**

1. Podanie o zatrudnienie skierowane do JM Rektora,
2. Życiorys zawodowy zawierający informacje o dorobku naukowym i organizacyjnym oraz informację o kierunku swojej dalszej działalności, wykaz publikacji i inne.
3. Kwestionariusz osobowy (formularz kwestionariusza do pobrania ze strony internetowej Uczelni).
4. Odpisy dyplomów potwierdzające posiadane wykształcenie.
5. Świadectwa pracy z zakończonych okresów zatrudnienia.
6. Oświadczenie o spełnieniu wymagań art. 113 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2023 r. poz. 742 z późn. zm.).
7. Zgoda na przetwarzanie danych osobowych.

**III.** Zgłoszenia należy składać w **Dziale Kadr**, 62-800 Kalisz, ul. Nowy Świat 4 pok. 48.  
Termin składania dokumentów upływa **28.12.2023 r. do godz. 14<sup>00</sup>**.

**IV.** Informacja o wyniku konkursu wraz z uzasadnieniem zostaną podane do wiadomości najpóźniej w terminie 14 dni od dnia upływu daty składania ofert na stronie internetowej Uczelni.

**Uczelnia nie zapewnia mieszkania, natomiast zapewnia noclegi we własnej bazie hotelowej.**

**Uczelnia zastrzega sobie prawo nierozstrzygnięcia konkursu bez podania przyczyny.**

**Wynik konkursu nie jest równoznaczny z zatrudnieniem kandydata, a stanowi rekomendację w tym zakresie dla Rektora. Ostateczną decyzję o zatrudnieniu podejmuje Rektor.**