

Załącznik do Uchwały Nr 0012.238.VI.2023 Senatu Akademii Kaliskiej
im. Prezydenta Stanisława Wojciechowskiego z dnia 21 września 2023 roku

STATUT
Uniwersytetu Kaliskiego im. Prezydenta Stanisława Wojciechowskiego

Kalisz, 2023

Spis treści

Dział I. Postanowienia ogólne.....	1
Podstawowe zasady działania	1
Dział II. Tradycje Uniwersytetu	3
Dział III. Ustrój Uniwersytetu.....	5
Rozdział 1. Organy Uniwersytetu	5
Rada Uczelni.....	6
Rektor.....	8
Senat	10
Rozdział 2. Funkcje kierownicze Uniwersytetu	13
Rozdział 3. Jednostki organizacyjne Uniwersytetu	14
Wydział.....	14
Jednostki wewnętrzne wydziału	15
Rada naukowa dyscypliny	16
Szkola doktorska.....	17
Filia	17
Pozostałe jednostki organizacyjne Uniwersytetu.....	17
Instytut ogólnouczelniany	18
System biblioteczno-informacyjny	18
Archiwum	19
Dział IV. Wybory organów Uniwersytetu	20
Rozdział 1. Zasady ogólne	20
Rozdział 2. Uczelniana Komisja Wyborcza	20
Rozdział 3. Kolegium Elektorów	21
Rozdział 4. Wybór Rektora	22
Dział V. Pracownicy Uniwersytetu	23
Rozdział 1. Nauczyciele akademicy	23
Nawiązanie stosunku pracy.....	23
Tryb i warunki przeprowadzania konkursu	24
Wymagania kwalifikacyjne na stanowisku profesora	25
Wymagania kwalifikacyjne na stanowisku profesora Uniwersytetu Kaliskiego.....	25
Wymagania kwalifikacyjne na stanowisku adiunkta	26
w grupie pracowników badawczych i badawczo-dydaktycznych.....	26
Wymagania kwalifikacyjne na stanowisku asystenta w grupie pracowników badawczych i badawczo-dydaktycznych oraz w grupie pracowników dydaktycznych.....	26
Wymagania kwalifikacyjne	27
na stanowisku adiunkta, starszego wykładowcy, wykładowcy, lektora lub instruktora ...	27
Rozwiązanie stosunku pracy.....	27
Ocena pracy nauczycieli akademickich	28
Odpowiedzialność dyscyplinarna nauczycieli akademickich	29
Powierzenie prowadzenia zajęć dydaktycznych.....	30
Rozdział 2. Pracownicy niebędący nauczycielami akademickimi.....	30
Ocena pracowników niebędących nauczycielami akademickimi.....	31
Konflikt interesów	31
Współdziałanie ze związkami zawodowymi.....	31
Dział VI. Studia, studenci i doktoranci	31

Rozdział 1. Postanowienia ogólne.....	31
Studia i studenci.....	32
Rozdział 2. Samorząd studencki.....	32
Rozdział 3. Kształcenie w szkole doktorskiej.....	33
Rozdział 4. Odpowiedzialność dyscyplinarna studentów i doktorantów	33
Dział VII. Regulamin organizacyjny	34
Dział VIII. Gospodarka finansowa Uniwersytetu	34
Dział IX. Gospodarowanie mieniem Uniwersytetu.....	35
Dział X. Prowadzenie działalności gospodarczej przez Uniwersytet.....	36
Dział XI. Nadzór wewnętrzny nad aktami wydawanymi przez organy Uniwersytetu.....	36
Dział XII. Przepisy porządkowe dotyczące odbywania zgromadzeń.....	36
Dział XIII. Postanowienia końcowe	37
<i>Załącznik nr 1</i>	39
Godło Uniwersytetu Kaliskiego im. Prezydenta Stanisława Wojciechowskiego	39
<i>Załącznik nr 2</i>	39
Sztandar Uniwersytetu Kaliskiego im. Prezydenta Stanisława Wojciechowskiego	40
<i>Załącznik nr 3</i>	42
Insygnia władzy	42
<i>Załącznik nr 4</i>	43
REGULAMIN POSIEDZEŃ SENATU UNIWERSYTETU KALISKEIGO IM. PREZYDENTA STANISŁAWA WOJCIECHOWSKIEGO	43

Dział I. Postanowienia ogólne

§ 1.

1. Uniwersytet Kaliski im. Prezydenta Stanisława Wojciechowskiego zwany dalej „Uniwersytetem”, jest publiczną szkołą wyższą, utworzoną na mocy ustawy z dnia 14 kwietnia 2023 r. o utworzeniu Uniwersytetu Kaliskiego im. Prezydenta Stanisława Wojciechowskiego oraz zmianie nazw niektórych uczelni akademickich (Dz.U. z 2023 r. poz. 905) kontynuującą tradycję Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej im. Prezydenta Stanisława Wojciechowskiego w Kaliszu utworzonej 8 lipca 1999 r., której nazwa została zmieniona na Akademię Kaliską im. Prezydenta Stanisława Wojciechowskiego na podstawie Rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 4 sierpnia 2020 roku.
2. Uniwersytet działa na podstawie ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. 2023 r. poz. 742, z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą”, przepisów wydanych na jej podstawie, odrębnych przepisów w takim zakresie w jakim dotyczą struktury i działania szkół wyższych oraz Statutu.
3. Siedzibą Uniwersytetu jest miasto Kalisz.
4. Nadzór nad Uniwersytetem w zakresie określonym ustawą sprawuje minister właściwy do spraw szkolnictwa wyższego i nauki, zwany dalej „Ministrem”
5. Oficjalnym skrótem nazwy Uniwersytetu jest: „UK”. Uniwersytet może posługiwać się również nazwą: „Uniwersytet Kaliski”
6. Uniwersytet Kaliski może używać nazwy łacińskiej: „Universitas Calissiensis nomini Principi Rei Publicae Stanislao Wojciechowski dicatae”.
7. Anglojęzyczna nazwa Uniwersytetu Kaliskiego brzmi: „University of Kalisz”.
8. Inne nazwy Uniwersytetu Kaliskiego w językach obcych może określić Rektor w drodze zarządzenia.

§ 2.

1. Uniwersytet posiada osobowość prawną i na zasadach określonych w ustawie jest autonomiczny we wszystkich obszarach swojego działania.
2. Uniwersytet dba o zachowanie więzi ze swoimi absolwentami oraz byłymi pracownikami.
3. Uniwersytet troszczy się o zachowanie pamięci o zasłużonych pracownikach, doktorantach, studentach i absolwentach.

Podstawowe zasady działania

§ 3.

1. W swoich działaniach Uniwersytet kieruje się zasadami wolności badań naukowych, wolności nauczania oraz autonomii społeczności Uniwersytetu.
2. Uniwersytet prowadzi kształcenie, badania naukowe oraz aktywnie współpracuje z otoczeniem społecznym i gospodarczym.
3. Fundamentem działania Uniwersytetu jest zasada równego traktowania wszystkich członków społeczności Uniwersytetu oraz przeciwdziałanie dyskryminacji.
4. Do podstawowych zadań Uniwersytetu należy:
 - 1) prowadzenie kształcenia na studiach I i II stopnia oraz jednolitych studiach magisterskich;
 - 2) prowadzenie kształcenia na studiach podyplomowych lub innych formach kształcenia;

- 3) prowadzenie kształcenia doktorantów;
 - 4) prowadzenie postępowań w sprawie nadania stopnia naukowego doktora;
 - 5) prowadzenie postępowań habilitacyjnych i nadawanie stopnia doktora habilitowanego;
 - 6) prowadzenie badań naukowych i prac rozwojowych, świadczenie usług badawczych oraz transfer technologii do gospodarki;
 - 7) czynne uczestnictwo w życiu publicznym i kulturalnym oraz aktywna współpraca z otoczeniem lokalnym;
 - 8) kształcenie i promowanie kadry Uniwersytetu;
 - 9) stworzenie osobom z niepełnosprawnościami warunków do pełnego udziału w procesie rekrutacji, kształcenia i działalności naukowej w Uniwersytecie;
 - 10) wychowywanie studentów w poczuciu odpowiedzialności za państwo polskie, tradycję narodową, umacnianie zasad demokracji i poszanowanie praw człowieka;
 - 11) stwarzanie warunków do rozwoju kultury fizycznej studentów;
 - 12) upowszechnianie i pomnażanie osiągnięć nauki i kultury, w tym przez gromadzenie i udostępnianie zbiorów bibliotecznych, informacyjnych i archiwalnych;
 - 13) działanie na rzecz społeczności lokalnych i regionalnych;
 - 14) prowadzenie polityki równości szans dla wszystkich studentów, doktorantów oraz pracowników;
 - 15) zapewnienie i utrzymanie sprawiedliwego i wspierającego środowiska uczenia się.
5. Uniwersytet prowadzi działalność w swojej siedzibie oraz poza siedzibą - w swojej filii.
 6. Uniwersytet może współdziałać z innymi uczelniami, w szczególności poprzez zawieranie umów dotyczących zapewnienia wysokiego poziomu kształcenia, rozwoju naukowego nauczycieli akademickich, kontynuacji studiów przez absolwentów oraz wspierania Uniwersytetu wysoko kwalifikowaną kadrami, a także prowadzić studia wspólne z: inną uczelnią, instytutem PAN, instytutem badawczym, instytutem międzynarodowym, zagraniczną uczelnią lub instytucją naukową. Zasady współpracy przy prowadzeniu studiów wspólnych określa umowa zawarta w formie pisemnej.

§ 4.

1. Uniwersytet współpracuje z otoczeniem społeczno-gospodarczym, w szczególności w zakresie prowadzenia badań naukowych i prac rozwojowych oraz udziału przedstawicieli pracodawców w opracowywaniu programów kształcenia i w procesie dydaktycznym.
2. Uniwersytet może prowadzić działalność gospodarczą w zakresie określonym w niniejszym statucie oraz w przepisach powszechnie obowiązujących.
3. Uniwersytet może prowadzić inkubatory przedsiębiorczości i centra transferu technologii na zasadach określonych w ustawie.

§ 5.

1. Pracownicy Uniwersytetu, doktoranci i studenci stanowią wspólnotę Uniwersytetu.
2. Pracownikami Uniwersytetu są nauczyciele akademicki oraz pracownicy niebędący nauczycielami akademickimi.
3. Każdy pracownik Uniwersytetu powinien przyczyniać się do tworzenia warunków niezbędnych do realizacji procesu dydaktycznego, badawczo-naukowego i wychowawczego, a także służyć realizacji podstawowych zadań Uniwersytetu, o których mowa w § 3.

4. W Uniwersytecie nie mogą mieć miejsca żadne formy dyskryminacji ani mobbingu.

§ 6.

1. Uniwersytet wspiera samorząd studentów, samorząd doktorantów, koła naukowe oraz inne organizacje studenckie czy doktoranckie. Formy wsparcia i współpracy w Uniwersytecie określa Rektor, z zastrzeżeniem spraw przewidzianych w ustawie.
2. W Uniwersytecie mogą działać, na zasadach określonych w obowiązujących przepisach prawnych, organizacje zrzeszające pracowników, studentów, doktorantów, absolwentów oraz przyjaciół Uniwersytetu.

Dział II. Tradycje Uniwersytetu

§ 7.

1. Symbolami Uniwersytetu są: godło, pieczęć i sztandar.
2. Symbole Uniwersytetu podlegają ochronie prawnej i nie mogą być wykorzystywane do celów niezwiązanych z jej działalnością. Wykorzystywanie symboli przez inne podmioty niż Uniwersytet wymaga zgody Rektora.

§ 8.

1. Godłem Uniwersytetu jest jego herb.
2. Godło zawiera wizerunek tarczy. W dolnej połowie znajduje się głowa tura w koronie. Górna połowa została podzielona na część lewą oraz prawą z umieszczonym skrótem Uniwersytetu - kolejno „U” oraz „K”. Za tarczą w górnej części godła widnieje wizerunek trębacza z biretem na głowie.
3. Godło Uniwersytetu może być umieszczane w pomieszczeniach Uniwersytetu, na drukach, wydawnictwach i oficjalnych zasobach elektronicznych Uniwersytetu. Umieszczenie godła Uniwersytetu na innych drukach, publikacjach lub podmiotach wymaga zgody Rektora.
4. Symbole Uniwersytetu są znakami prawnie zastrzeżonymi.
5. Wzór godła jest określony w załączniku nr 1 do Statutu.

§ 9.

1. Sztandar jest szczególnym symbolem Uniwersytetu i jest wykorzystywany podczas uroczystości akademickich, świąt i uroczystości państwowych, innych uroczystości odbywających się z udziałem przedstawicieli władz Uniwersytetu, uroczystości pogrzebowych zasłużonych pracowników Uniwersytetu.
2. Sztandarowi Uniwersytetu towarzyszy poczet sztandarowy złożony ze studentów.
3. Wzór sztandaru jest określony w załączniku nr 2 do Statutu.

§ 10.

1. Insygniami władzy Rektora są: łańcuch, berło i pierścień, a Prorektorów i Dziekanów – łańcuchy. Wzór insygniów jest określony w załączniku nr 3 do Statutu.
2. Insygnia są noszone podczas uroczystości Uniwersytetu na tradycyjnych strojach akademickich.
3. Uroczyste przekazanie insygniów jest symbolicznym wprowadzeniem na urząd.

§ 11.

Uniwersytet ma prawo używania pieczęci z godłem państwowym na zasadach określonych odrębnymi przepisami.

§ 12.

1. Świętem Uniwersytetu jest dzień 15 marca każdego roku – rocznica urodzin Patrona Uniwersytetu.
2. Uroczystościami Uniwersytetu są:
 - 1) inauguracja roku akademickiego;
 - 2) akt promocji doktora honoris causa;
 - 3) inne uroczystości.
3. Listę i formę uroczystości Uniwersytetu określa Senat w drodze uchwały.

§ 13.

1. Treść i forma uroczystości Uniwersytetu nawiązują do polskich tradycji akademickich.
2. Wzory i kolory tóg, biretów oraz innych części garderoby (strojów) noszonych podczas uroczystości Uniwersytetu oraz krąg osób, których to dotyczy, ustala Senat na wniosek Rektora.

§ 14.

1. W dowód uznania dla osób wyróżniających się szczególnie trwałym wkładem w historię, rozwój, znaczenie i sławę Uniwersytetu Senat nadaje medale i wyróżnienia. Wzór, zasady przyznawania oraz tryb określa Senat.
2. Uniwersytet może zasłużonym pracownikom, studentom, doktorantom, absolwentom, którzy przyczynili się do rozwoju Uniwersytetu albo przysporzyli jej dobrego imienia lub chwały, nadać tytuł honorowy „Zasłużony dla Uniwersytetu Kaliskiego im. Prezydenta Stanisława Wojciechowskiego”.
3. Medal Uniwersytetu Kaliskiego im. Prezydenta Stanisława Wojciechowskiego może być nadany:
 - 1) osobom, których działania przyczyniły się do powstania Uniwersytetu;
 - 2) pracownikom i byłym pracownikom Uniwersytetu, którzy w okresie długoletniej i aktywnej pracy przyczynili się do rozwoju Uniwersytetu i umocnienia jej autorytetu;
 - 3) osobom, instytucjom krajowym i zagranicznym, które swoją działalnością przyczyniły się do promowania Uniwersytetu w kraju i poza jego granicami, a także rozstawienia dobrego imienia Uniwersytetu lub popularyzacji osiągnięć Uniwersytetu.

§ 15.

1. Jednostkom organizacyjnym, budynkom, salom i innym obiektom Uniwersytetu, Senat może nadawać imiona osób zasłużonych dla Uniwersytetu. Senat może określić inne formy uczczenia pamięci osób zasłużonych dla Uniwersytetu.
2. Z wnioskiem w sprawach, o których mowa w ust. 1, może wystąpić Rektor, Dziekan lub kierownik innej jednostki organizacyjnej.

§ 16.

1. Najwyższą godnością nadawaną osobom szczególnie zasłużonym dla życia naukowego, kulturalnego, społecznego i publicznego jest tytuł doktora honoris causa.
2. Tytuł doktora honoris causa nadaje Senat w drodze uchwały, podjętej bezwzględną większością głosów.

3. Postępowanie w sprawie nadania tytułu doktora honoris causa wszczyna Rektor na wniosek właściwej Rady Naukowej Dyscypliny albo z własnej inicjatywy.
4. Wniosek w sprawie nadania tytułu doktora honoris causa przedstawia na posiedzeniu Senatu Rektor.
5. Wniosek, o którym mowa w ust. 4, winien zawierać informacje o kandydacie oraz uzasadnienie.
6. Tytuł doktora honoris causa może być nadany pośmiertnie.
7. Szczegółowe zasady postępowania w sprawie nadawania tytułu doktora honoris causa określa regulamin uchwalony przez Senat.

§ 17.

1. Senat Uniwersytetu może nadawać tytuły honorowe: Rector Emeritus i Profesor Emeritus.
2. Z wnioskiem o nadanie tytułu honorowego występuje Rektor.
3. Tytuł Rector Emeritus przysługuje byłemu Rektorowi Uniwersytetu, po zakończeniu pełnienia funkcji Rektora.
4. Tytuł Profesor Emeritus przysługuje osobie, która była zatrudniona na stanowisku profesora, po jego przejściu na emeryturę lub rentę.
5. Profesor Emeritus może być zatrudniony na podstawie umowy o pracę w celu prowadzenia zajęć dydaktycznych i sprawowania opieki dydaktycznej nad kadrą, doktorantami i studentami.
6. Uchwały w sprawie nadania tytułów, o których mowa w ust. 1, zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy statutowej liczby członków Senatu.

Dział III. Ustrój Uniwersytetu

Rozdział 1. Organy Uniwersytetu

§ 18.

Organami Uniwersytetu są:

- 1) Rada Uczelni;
- 2) Rektor;
- 3) Senat.

§ 19.

1. Organami kolegialnymi Uniwersytetu są Rada Uczelni i Senat.
2. Organem jednoosobowym Uniwersytetu jest Rektor.

§ 20.

1. Organy Uniwersytetu są organami kadencyjnymi.
2. Ta sama osoba nie może pełnić funkcji Rektora dłużej niż przez dwie kolejne pełne kadencje.
3. Ta sama osoba nie może być członkiem Senatu dłużej niż przez dwie kolejne pełne kadencje. Nie dotyczy to osób wchodzących w skład Senatu w związku z pełnieniem funkcji Rektora.
4. Ta sama osoba nie może być członkiem Rady Uczelni dłużej niż przez dwie kolejne pełne kadencje.

§ 21.

Kadencja kolegialnych i jednoosobowych organów Uniwersytetu trwa cztery lata:

- 1) kadencja Rektora i Senatu rozpoczyna się w dniu 1 września w roku wyborów, a kończy w dniu 31 sierpnia w roku, w którym upływa kadencja;
- 2) kadencja Rady Uczelni rozpoczyna się w dniu 1 stycznia roku następującego po roku, w którym rozpoczęła się kadencja organów, o których mowa w pkt 1, a kończy się 31 grudnia w roku kolejnych wyborów organów Uniwersytetu: Rektora i Senatu.

§ 22.

1. Uchwały organów kolegialnych, w tym protokoły ich obrad, a także zarządzenia i inne akty normatywne Rektora, są jawne dla wszystkich członków społeczności akademickiej, z wyjątkiem spraw stanowiących tajemnicę służbową, państwową lub inną, chronioną prawem.
2. W Biuletynie Informacji Publicznej ogłasza się, w terminach przewidzianych prawem, podane w ust. 1 uchwały organów kolegialnych, zarządzenia i inne akty normatywne Rektora oraz zarządzenia i uchwały władz jednostek organizacyjnych Uniwersytetu, jeśli taki obowiązek wynika z ich treści lub z odrębnych przepisów prawnych lub postanowień.
3. Szczegółowy tryb organizacji i funkcjonowania organów kolegialnych określają ich regulaminy.

§ 23.

1. Mandat członka Rady Uczelni i Senatu wygasa przed upływem kadencji, w przypadku:
 - 1) niezłożenia oświadczenia lustracyjnego lub informacji lustracyjnej;
 - 2) ustania stosunku pracy;
 - 3) utraty statusu studenta;
 - 4) pisemnej rezygnacji z mandatu;
 - 5) zaprzestania spełniania wymagań określonych w ustawie;
 - 6) złożenia orzeczenia o niezdolności do pracy na okres do końca kadencji;
 - 7) śmierci.
2. Wygaśnięcie mandatu członka Rady Uczelni i Senatu stwierdza przewodniczący Senatu.
3. W przypadku wygaśnięcia mandatu członka Rady Uczelni bądź Senatu podczas trwania kadencji, przeprowadza się wybory uzupełniające według zasad określonych w ordynacji wyborczej.

Rada Uczelni

§ 24.

1. Rada Uczelni składa się z:
 - 1) ośmiu członków powoływanych przez Senat, w tym czterech spoza wspólnoty Uniwersytetu;
 - 2) przewodniczącego samorządu studentów Uniwersytetu Kaliskiego.
2. Kandydatów na członka Rady Uczelni zgłaszać może Rektor oraz co najmniej 5 członków Senatu, najwcześniej na 3 miesiące przed upływem kadencji, a najpóźniej na jeden miesiąc przed upływem kadencji.
3. Członkiem Rady Uczelni może być osoba spełniająca wymagania określone w ustawie.

4. Rektor ogłasza listę kandydatów do Rady Uczelni wraz z informacją, kto dokonał zgłoszenia, co najmniej 7 dni przed dniem posiedzenia Senatu, na którym ma nastąpić powołanie do Rady Uczelni.
5. Senat powołuje członków Rady Uczelni, odrębnie spośród kandydatów zgłoszonych w grupie osób spoza wspólnoty Uniwersytetu i odrębnie spośród kandydatów w grupie członków wspólnoty Uniwersytetu.
6. Przewodniczącego Rady Uczelni spośród jej członków spoza wspólnoty Uniwersytetu wybiera Senat, w głosowaniu tajnym, bezwzględną większością głosów.
7. Kandydata na przewodniczącego Rady Uczelni przedstawia Rektor w uzgodnieniu z członkami Rady.
8. W przypadku niewybrania przez Senat przedstawionego kandydata Rektor przedstawia Senatowi kolejnego kandydata.
9. W przypadku, w którym Senat nie wybierze przewodniczącego w sposób określony w ust. 6-7 powyżej, Rada Uczelni samodzielnie wybiera osobę pełniącą obowiązki przewodniczącego Rady Uczelni. Procedurę, o której mowa w ust. 6-7, ponawia się.
10. Rada Uczelni uchwała regulamin określający tryb jej funkcjonowania.
11. Posiedzenia Rady Uczelni zwołuje i prowadzi jej przewodniczący.
12. Rada Uczelni podejmuje uchwały na posiedzeniach w obecności co najmniej połowy statutowej liczby członków.
13. Rada Uczelni może zapraszać gości do udziału w swoich posiedzeniach.
14. W posiedzeniach Rady Uczelni uczestniczy z głosem doradczym przedstawiciel każdej działającej w Uniwersytecie zakładowej organizacji związkowej, o której mowa w art. 251 ustawy z dnia 23 maja 1991 r. o związkach zawodowych (Dz.U. z 2022 r. poz. 854), będący jej członkiem.
15. Posiedzenia Rady Uczelni mogą być przeprowadzane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w sposób określony w ustawie.

§ 25.

1. Do zadań Rady Uczelni należy:
 - 1) opiniowanie projektu strategii Uniwersytetu;
 - 2) opiniowanie sprawozdania z realizacji strategii Uniwersytetu;
 - 3) opiniowanie projektu Statutu;
 - 4) monitorowanie gospodarki finansowej Uniwersytetu, w tym:
 - a) opiniowanie planu rzeczowo-finansowego,
 - b) zatwierdzanie sprawozdania z wykonania planu rzeczowo-finansowego,
 - c) zatwierdzanie sprawozdania finansowego;
 - 5) monitorowanie zarządzania Uniwersytetem;
 - 6) wskazywanie kandydatów na Rektora, po zaopiniowaniu przez Senat;
 - 7) wybór firmy audytorskiej do badania rocznego sprawozdania finansowego Uniwersytetu;
 - 8) wydawanie zgody na wykonywanie dodatkowego zajęcia zarobkowego przez Rektora;
 - 9) wnioskowanie do ministra w sprawie wynagrodzenia zasadniczego i dodatku funkcyjnego dla Rektora;
 - 10) przyznawanie Rektorowi dodatku zadaniowego;
 - 11) wyrażanie zgody na dokonywanie przez Rektora czynności prawnej w zakresie rozporządzania składnikami aktywów trwałych oraz dokonanie przez Rektora czynności prawnej w zakresie oddania składników do korzystania innemu

podmiotowi, które wymagają zgody Prezesa Prokuratury Generalnej Rzeczypospolitej Polskiej;

- 12) uchwalanie, w przypadku zaistnienia okoliczności określonych w ustawie, programu naprawczego ze szczegółowym harmonogramem wdrażania i przedkładanie go właściwemu ministrowi;
 - 13) monitorowanie realizacji programu naprawczego oraz przedkładanie właściwemu ministrowi, rocznego sprawozdania z jego wykonania wraz ze sprawozdaniem z wykonania planu rzeczowo-finansowego.
2. Rada Uczelni może formułować opinie i stanowiska na temat funkcjonowania Uniwersytetu oraz przedstawiać je Rektorowi i Senatowi.
 3. Rada Uczelni może wykonywać inne zadania służące rozwojowi Uniwersytetu i jego promocji w środowisku społeczno-gospodarczym.
 4. Rada Uczelni składa Senatowi roczne sprawozdanie z działalności.
 5. Przewodniczący Rady Uczelni wykonuje czynności z zakresu prawa pracy w stosunku do Rektora.

§ 26.

1. W ramach wykonywania swoich zadań Rada Uczelni ma prawo do uzyskiwania informacji od organów Uniwersytetu, od jego jednostek organizacyjnych, samorządu studentów, samorządu doktorantów oraz organizacji działających w Uniwersytecie, a także zwracania się o wyjaśnienia do wszystkich członków wspólnoty Uniwersytetu.
2. Wykonując czynności związane z zadaniami, o których mowa w § 25, członkowie Rady Uczelni kierują się dobrem Uniwersytetu i działają na jego rzecz.

Rektor

§ 27.

1. Rektor piastuje najwyższą godność w Uniwersytecie i przysługuje mu tytuł „Magnificencja”.
2. Rektor kieruje działalnością Uniwersytetu, reprezentuje Uniwersytet na zewnątrz oraz jest przełożonym pracowników, studentów i doktorantów.
3. Rektor podejmuje decyzje we wszystkich sprawach dotyczących Uniwersytetu z wyjątkiem spraw zastrzeżonych do kompetencji innych organów Uniwersytetu przez przepisy prawa lub postanowienia Statutu.
4. Na czas swojej nieobecności Rektor powierza zarządzanie Uniwersytetem i reprezentowanie go wyznaczonemu Prorektorowi, udzielając pisemnego pełnomocnictwa.

§ 28.

1. Rektorem może być osoba:
 - 1) spełniająca warunki określone w ustawie;
 - 2) posiadająca co najmniej stopień naukowy doktora habilitowanego;
 - 3) zatrudniona w Uniwersytecie jako podstawowym miejscem pracy.
2. Warunek, o którym mowa w ust. 1 pkt 3, musi być spełniony od dnia rozpoczęcia kadencji.

§ 29.

Do zadań Rektora należy w szczególności:

- 1) reprezentowanie Uniwersytetu;
- 2) zarządzanie Uniwersytetem;
- 3) przygotowanie projektu Statutu oraz projektu strategii Uniwersytetu;
- 4) składanie Senatowi sprawozdania z realizacji strategii Uniwersytetu;
- 5) zatwierdzanie planów działalności rad naukowych dyscyplin i planów działalności wydziałów;
- 6) przedstawianie Radzie Uczelni do zaopiniowania planu rzeczowo-finansowego Uniwersytetu oraz do zatwierdzenia sprawozdania z jego wykonania;
- 7) przedstawianie Radzie Uczelni do zatwierdzenia sprawozdania:
 - a) finansowego,
 - b) z realizacji programu naprawczego, jeżeli został wprowadzony;
- 8) zatwierdzanie planu rzeczowo-finansowego;
- 9) wykonywanie czynności z zakresu prawa pracy w stosunku do pracowników Uniwersytetu;
- 10) powoływanie i odwoływanie osób pełniących funkcje kierownicze;
- 11) prowadzenie polityki kadrowej w Uniwersytecie;
- 12) powoływanie rzeczników dyscyplinarnych w Uniwersytecie;
- 13) tworzenie studiów na określonym kierunku, poziomie i profilu;
- 14) prowadzenie gospodarki finansowej Uniwersytetu;
- 15) ustalanie opłat za usługi edukacyjne;
- 16) zapewnianie wykonywania przepisów obowiązujących w Uniwersytecie;
- 17) ustalanie regulaminu świadczeń dla studentów i doktorantów w porozumieniu z samorządem studentów i doktorantów;
- 18) nadawanie regulaminu organizacyjnego, pracy, wynagradzania;
- 19) tworzenie, łączenie, przekształcanie lub likwidowanie jednostek organizacyjnych Uniwersytetu;
- 20) stwierdzanie zgodności z ustawą i Statutem Uniwersytetu, regulaminu określającego organizację i sposób działania samorządu studentów;
- 21) zawieranie umowy o współpracy z podmiotami zagranicznymi;
- 22) dbanie o utrzymanie porządku i bezpieczeństwa na terenie Uniwersytetu;
- 23) zapewnianie bezpiecznych i higienicznych warunków pracy i kształcenia w Uniwersytecie, w szczególności poprzez udostępnienie odpowiedniej infrastruktury oraz prowadzenie szkoleń;
- 24) ustalanie szczegółowych zakresów obowiązków nauczycieli akademickich Uniwersytetu;
- 25) określanie zasad dokonywania oceny nauczyciela akademickiego przez studentów;
- 26) ustalanie zasad i kryteriów oceny okresowej dla poszczególnych grup pracowników i rodzajów stanowisk oraz trybu i podmiotów dokonujących oceny nauczycieli akademickich po uzyskaniu opinii Senatu;
- 27) prowadzenie rejestru uczelnianych organizacji studenckich;
- 28) podejmowanie decyzji o utworzeniu lub przystąpieniu do spółki kapitałowej.

§ 30.

Rektor, do realizacji różnych zadań, może w formie pisemnej:

- 1) upoważnić pracowników, w szczególności osoby pełniące funkcje kierownicze w Uniwersytecie, do podejmowania decyzji, rozstrzygnięć i wykonywania innych czynności w jego imieniu;

- 2) powołać pełnomocników, koordynatorów i doradców określając im zakres obowiązków, kompetencji i odpowiedzialności.

§ 31.

Ciałem opiniodawczym Rektora jest kolegium rektorskie. W skład kolegium rektorskiego wchodzi Proroktorzy, Dziekani, Kanclerz i Główny Księgowy - Kwestor. Rektor może zaprosić na posiedzenie kolegium rektorskiego inne osoby.

§ 32.

1. Rektor może powoływać komisje rektorskie i zespoły:
 - 1) stałe – na okres swojej kadencji;
 - 2) doraźne – na czas realizacji określonego zadania.
2. Rektor w drodze zarządzenia określa zadania i kompetencje komisji i zespołów oraz wskazuje ich przewodniczących.

§ 33.

1. Rektor zawiesza wykonanie uchwały Senatu naruszającej przepisy ustawy lub Statutu Uniwersytetu lub naruszającej ważny interes Uniwersytetu i w terminie 14 dni od zawieszenia wykonania uchwały zwołuje posiedzenie Senatu w celu ponownego rozpatrzenia uchwały.
2. Uchwała wchodzi w życie, jeżeli po ponownym rozpatrzeniu, Senat ponownie uchwali uchwałę większością 2/3 głosów w obecności co najmniej połowy statutowego składu Senatu.
3. W przypadku podjęcia przez Senat ponownie uchwały naruszającej ustawę, Rektor zawiadamia niezwłocznie o tym fakcie ministra, przekazując mu uchwałę Senatu.

§ 34.

1. Rektor, w celu realizacji przysługujących mu kompetencji, wydaje: zarządzenia, wytyczne, pisma okólne, obwieszczenia i decyzje.
2. Rektor w drodze zarządzenia prostuje oczywiste błędy pisarskie i techniczne w uchwałach podejmowanych przez Senat albo aktach podejmowanych przez siebie.

Senat

§ 35.

1. W skład Senatu wchodzi:
 - 1) Rektor;
 - 2) 15 przedstawicieli nauczycieli akademickich zatrudnionych w Uniwersytecie na stanowisku profesora lub profesora Uniwersytetu Kaliskiego;
 - 3) 5 przedstawicieli nauczycieli akademickich zatrudnionych na stanowiskach innych niż w pkt 2;
 - 4) 3 przedstawicieli pracowników niebędących nauczycielami akademickimi;
 - 5) 5 przedstawicieli studentów;
 - 6) 1 przedstawiciel doktorantów.
2. Członkiem Senatu może być osoba spełniająca wymagania określone w ustawie.
3. Przewodniczącym Senatu jest Rektor.
4. Zasady wyboru członków Senatu spośród nauczycieli akademickich oraz pracowników niebędących nauczycielami akademickimi określa ordynacja wyborcza Uniwersytetu.

5. Tryb wyboru do Senatu studenta i doktoranta określa odpowiednio regulamin samorządu studenckiego oraz regulamin samorządu doktorantów.
6. W przypadku wygaśnięcia mandatu przedstawiciela jednej z grup wskazanych w ust. 1 pkt 2-6 Uczelniana Komisja Wyborcza zarządza niezwłocznie przeprowadzenie wyborów uzupełniających.
7. W posiedzeniach Senatu uczestniczą z głosem doradczym: Przewodniczący Rady Uczelni lub delegowany przez niego członek Rady Uczelni, Prorektorzy, Dziekani, Kanclerz, Główny Księgowy - Kwestor, przedstawiciele związków zawodowych działających w Uniwersytecie, po jednym z każdego związku.
8. Przewodniczący Senatu może zaprosić na posiedzenie Senatu osoby inne niż wymienione w ust. 7, jeżeli jest to uzasadnione przedmiotem obrad Senatu.
9. Tryb zwoływania i odbywania posiedzeń Senatu określa regulamin stanowiący załącznik nr 4 do Statutu, dalej określany jako „regulamin posiedzeń Senatu”.

§ 36.

1. Do zadań Senatu należy w szczególności:
 - 1) uchwalanie i zmiana Statutu;
 - 2) uchwalanie regulaminu studiów;
 - 3) uchwalanie strategii Uniwersytetu i zatwierdzanie sprawozdania z jej realizacji;
 - 4) powoływanie i odwoływanie członków Rady Uczelni;
 - 5) wybór przewodniczącego Rady Uczelni;
 - 6) ustalanie wysokości miesięcznego wynagrodzenia dla członków Rady Uczelni;
 - 7) opiniowanie kandydatów na Rektora;
 - 8) przeprowadzanie oceny funkcjonowania Uniwersytetu;
 - 9) formułowanie rekomendacji dla Rady Uczelni i Rektora w zakresie wykonywanych przez te organy zadań;
 - 10) nadawanie tytułu doktora honoris causa;
 - 11) przyznawanie i nadawanie medali i wyróżnień uniwersyteckich;
 - 12) uchwalanie regulaminów przyznawania nagród, medali i wyróżnień uniwersyteckich;
 - 13) ustalanie warunków, trybu oraz terminu rozpoczęcia i zakończenia rekrutacji na studia i na kształcenie specjalistyczne;
 - 14) określenie sposobu potwierdzania efektów uczenia się;
 - 15) określanie sposobu postępowania w sprawie nadania stopnia doktora;
 - 16) ustalanie zasad i trybu postępowania w sprawie nadania stopnia naukowego doktora habilitowanego;
 - 17) nadawanie stopnia doktora i doktora habilitowanego;
 - 18) uchwalanie regulaminu szkoły doktorskiej po zasięgnięciu opinii samorządu doktorantów;
 - 19) ustalanie zasad rekrutacji do szkoły doktorskiej;
 - 20) ustalanie programu kształcenia w szkole doktorskiej po zasięgnięciu opinii samorządu doktorantów;
 - 21) ustalanie wzorów dyplomu ukończenia studiów;
 - 22) ustalanie programów studiów, po zasięgnięciu opinii samorządu studentów, uzyskanej w terminie 7 dni od przedłożenia ich do zaopiniowania; w przypadku bezskutecznego upływu terminu, wymóg zasięgnięcia opinii uważa się za spełniony;
 - 23) ustalanie programów studiów podyplomowych;

- 24) wskazywanie kandydatów do instytucji przedstawicielskich środowiska szkolnictwa wyższego i nauki;
 - 25) wybór członków komisji dyscyplinarnej dla nauczycieli akademickich;
 - 26) wykonywanie zadań związanych z:
 - a) przypisywaniem poziomów Polskiej Ramy Kwalifikacji, zwanej dalej „PRK”, do kwalifikacji nadawanych po ukończeniu studiów podyplomowych,
 - b) włączeniem do Zintegrowanego Systemu Kwalifikacji kwalifikacji nadawanych po ukończeniu studiów podyplomowych i innych form kształcenia - zgodnie z ustawą z dnia 22 grudnia 2015 r. o Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji (Dz.U. z 2020 r. poz. 226, z późn. zm.);
 - 27) opiniowanie kryteriów oceny okresowej dla poszczególnych grup pracowników i rodzajów stanowisk oraz trybu i podmiotów dokonujących oceny okresowej;
 - 28) uchwalanie regulaminu zarządzania prawami autorskimi, prawami pokrewnymi i prawami własności przemysłowej oraz zasad komercjalizacji;
 - 29) uchwalanie regulaminu korzystania z infrastruktury badawczej.
2. Posiedzenia Senatu mogą być przeprowadzane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w sposób określony w ustawie.
 3. Senat podejmuje uchwały i wyraża opinie w innych sprawach określonych w ustawie, niezastrzeżonych do kompetencji Rady Uczelni lub Rektora, albo wymagających wypowiedzi społeczności akademickiej.

§ 37.

1. Senat może powołać stałe i doraźne komisje senackie.
2. Senat w uchwale o utworzeniu komisji określa zakres jej działania.
3. Senat wybiera członków komisji bezwzględną większością głosów spośród członków Senatu oraz kandydatów zgłoszonych przez członków Senatu lub samorząd studentów.
4. Senat wybiera przewodniczącego komisji spośród członków Senatu bezwzględną większością głosów.
5. Senat może włączyć do prac komisji pracowników Uniwersytetu niebędących członkami Senatu.

§ 38.

1. Do posiedzeń komisji mają odpowiednie zastosowanie przepisy regulaminu posiedzeń Senatu.
2. Posiedzenia komisji zwołuje jej przewodniczący z własnej inicjatywy, na wniosek Senatu, Rektora lub pisemny wniosek złożony przez członków komisji w liczbie co najmniej 1/3 składu komisji. Posiedzenie komisji może także zwołać Rektor z własnej inicjatywy.

§ 39.

1. Do zadań przewodniczącego komisji senackiej należy w szczególności:
 - 1) przewodniczenie posiedzeniom komisji i kierowanie jej pracami;
 - 2) przedstawianie Senatowi lub Rektorowi przygotowanych przez komisję opinii i wniosków;
 - 3) składanie Senatowi sprawozdań z działalności komisji.
2. Przewodniczący komisji może zaprosić na posiedzenie komisji osoby spoza składu Senatu. Osoby takie uczestniczą w posiedzeniu komisji z głosem doradczym.

§ 40.

Senat i komisje senackie mają prawo do uzyskiwania informacji od innych jednostek organizacyjnych Uniwersytetu, organów samorządu studentów oraz organizacji działających w Uniwersytecie, a także zwracania się o wyjaśnienia do wszystkich członków wspólnoty Uniwersytetu w sprawach należących do właściwości Senatu i komisji.

Rozdział 2. Funkcje kierownicze Uniwersytetu

§ 41.

1. Funkcje kierownicze w Uniwersytecie pełnią:
 - 1) Prorektorzy;
 - 2) Dziekani;
 - 3) Prodziekani;
 - 4) Kanclerz;
 - 5) Główny Księgowy - Kwestor;
 - 6) Dyrektor Administracyjny;
 - 7) Dyrektor Szkoły Doktorskiej.
2. Funkcje kierownicze w Uniwersytecie, o których mowa w ust. 1 powyżej, może pełnić osoba, która spełnia wymagania określone w ustawie.

§ 42.

1. Osoby pełniące funkcje kierownicze, o których mowa w § 41 ust. 1 powołuje i odwołuje Rektor w drodze zarządzenia. Powołanie następuje na czas określony, jednak nie dłuższy niż do końca kadencji Rektora.
2. Zakres obowiązków, uprawnień i odpowiedzialności dla osób sprawujących funkcje kierownicze, o których mowa w § 41 ust. 1, określa Rektor w drodze zarządzenia i podaje do wiadomości wspólnocie Uniwersytetu.
3. Rektor, osobom sprawującym funkcje kierownicze w Uniwersytecie, może udzielić dodatkowo stosownych upoważnień lub pełnomocnictw.
4. Jeśli osoba, o której mowa w ust. 3, działając w zakresie upoważnienia Rektora wydaje decyzję administracyjną w sprawie indywidualnej, to zmiana takiej decyzji przez Rektora jest dopuszczalna tylko w przypadku wniesienia przez osobę uprawnioną wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy lub w innych przypadkach przewidzianych przepisami prawa.
5. Rektor zatwierdza rozstrzygnięcia wydawane z jego upoważnienia dotyczące spraw o charakterze majątkowym, przekraczające zakres zwykłego zarządu.

§ 43.

Powołanie Prorektora odpowiedzialnego za sprawy studenckie oraz Prodziekana odpowiedzialnego za sprawy studenckie wymaga uzgodnienia z samorządem studentów. Rektor przedstawia kandydata na Prorektora oraz Prodziekana samorządowi studentów. Brak stanowiska samorządu studentów co do osoby kandydata w terminie 14 dni uważa się za wyrażenie zgody na jego powołanie.

Rozdział 3. Jednostki organizacyjne Uniwersytetu

§ 44.

1. Głównymi jednostkami organizacyjnymi Uniwersytetu są:
 - 1) wydział;
 - 2) szkoła doktorska;
 - 3) filia.
2. Jednostki organizacyjne, o których mowa w ust. 1, tworzy, likwiduje i przekształca Rektor w drodze zarządzenia.
3. Szczegółowy zakres zadań jednostek organizacyjnych, o których mowa w ust. 1 określają ich regulaminy organizacyjne zatwierdzone przez Rektora, na wniosek kierowników jednostek.

Wydział

§ 45.

1. Wydział jest jednostką organizacyjną Uniwersytetu powołaną do organizacji prowadzenia i koordynacji działalności dydaktycznej oraz badawczej.
2. Na wydziale mogą być prowadzone studia podyplomowe i inne formy kształcenia na zasadach regulowanych przepisami ustawy, Statutu lub innymi aktami wewnętrznymi Uniwersytetu.
3. Wydział może realizować również inne zadania zlecone przez Rektora.
4. Wydział tworzy, przekształca i likwiduje Rektor w drodze zarządzenia.

§ 46.

1. Wydziałem kieruje Dziekan powoływany i odwoływany przez Rektora w drodze zarządzenia. Dziekan organizuje i kieruje działalnością dydaktyczną i badawczą wydziału oraz reprezentuje go na zewnątrz.
2. Osoba powołana na stanowisko Dziekana musi posiadać co najmniej stopień naukowy doktora.
3. Rektor, w drodze zarządzenia, określa szczegółowe zadania Dziekana i sposób ich wykonywania. Wydając zarządzenie Rektor kieruje się potrzebą zapewnienia prawidłowości realizacji zadań Uniwersytetu w zakresie kształcenia, badań naukowych oraz spójności w realizowaniu tych zadań.
4. Dziekan ponosi odpowiedzialność przed Rektorem w zakresie realizacji wykonywanych zadań.
5. Dziekan jest bezpośrednim przełożonym pracowników wydziału.
6. Dziekan, w zakresie swoich kompetencji i obowiązków pracownika wynikających z umowy o pracę, ustawy lub innych przepisów powszechnie obowiązujących, ma prawo wydawania pracownikom wydziału poleceń. Prawo to przysługuje Dziekanowi także wobec nauczycieli akademickich, niebędących pracownikami wydziału, prowadzących zajęcia dydaktyczne na kierunkach obsługiwanych przez wydział.
7. Dziekan kieruje działalnością wydziału przy pomocy Prodziekanów, w tym jednego do spraw studenckich. Prodziekanów powołuje i odwołuje Rektor w drodze zarządzenia.

§ 47.

1. Działalność Dziekana podlega ocenie przez Rektora na trzy miesiące przed końcem okresu powołania, na podstawie składanego przez Dziekana sprawozdania z realizacji zadań wydziału.

2. Rektor może odwołać Dziekana przed końcem okresu powołania z własnej inicjatywy, a także w przypadku, w którym bieżąca ocena dokonywana przez bezpośredniego przełożonego jego działalności wykazuje popełnianie istotnych uchybień skutkujących poważnymi zagrożeniami dla realizacji procesu kształcenia na wydziale.

§ 48.

1. Na wydziale może działać rada dydaktyczna, będąca organem doradczo-opiniotwórczym Dziekana. Radę powołuje Dziekan w drodze decyzji i informuje o tym Rektora w terminie 7 dni.
2. W skład rady dydaktycznej wchodzi:
 - 1) Dziekan – jako przewodniczący;
 - 2) Prodziekani;
 - 3) Kierownicy Katedr;
 - 4) dwóch przedstawicieli studentów.
3. Dziekan organizuje pracę rady dydaktycznej i w miarę zaistniałych potrzeb zwołuje jej posiedzenia.

§ 49.

1. Do kompetencji opiniotwórczo-doradczych rady dydaktycznej należy wyrażanie opinii we wszystkich sprawach dotyczących procesu dydaktycznego realizowanego na wydziale, a w szczególności opiniowanie:
 - 1) programów studiów oraz studiów podyplomowych;
 - 2) zmian w programach studiów i studiów podyplomowych.
2. Do kompetencji rady dydaktycznej należy również:
 - 1) podejmowanie inicjatywy w zakresie zorganizowania nowego kierunku studiów, studiów podyplomowych lub innych form kształcenia;
 - 2) podejmowanie inicjatywy w zakresie zmian w programach studiów na kierunkach prowadzonych przez wydział, studiów podyplomowych i innych form kształcenia.

Jednostki wewnętrzne wydziału

§ 50.

1. Jednostkami wewnętrznymi wydziału mogą być katedry, instytuty wydziałowe lub kliniki.
2. W ramach katedry można utworzyć, w przypadkach uzasadnionych względami dydaktycznymi, zakłady, zespoły dydaktyczne, pracownie i laboratoria.
3. Kierowników jednostek, o których mowa w ust. 1 i 2, powołuje i odwołuje Rektor, na wniosek Dziekana wydziału, w drodze zarządzenia.
4. Szczegółowy zakres jednostek wewnętrznych wydziału określają ich regulaminy organizacyjne, zatwierdzone przez Rektora na wniosek Dziekana wydziału.
5. Jednostki organizacyjne, o których mowa w ust. 1 i 2, tworzy, likwiduje i przekształca Rektor w drodze zarządzenia, na wniosek Dziekana.

§ 51.

1. Katedra jako jednostka organizacyjna wydziału prowadzi pracę dydaktyczną w ramach kierunków studiów.
2. Kierownikiem katedry może być osoba posiadająca co najmniej stopień naukowy doktora.

3. Kierownik katedry kieruje pracą katedry i odpowiada przed Dziekanem za organizację, prowadzenie i koordynację wskazanego kierunku.

§ 52.

1. Na Wydziale może zostać utworzona klinika.
2. Klinika organizuje i prowadzi działalność dydaktyczną, medyczną i badawczą.
3. Kierownika kliniki powołuje Rektor na wniosek Dziekana.
4. Kierownikiem kliniki może być osoba posiadająca co najmniej stopień naukowy doktora.

§ 53.

1. Na Wydziale mogą działać instytuty wydziałowe.
2. Instytuty prowadzą badania naukowe w dziedzinach naukowych w ramach co najmniej jednej dyscypliny.
3. Kierownika instytutu wydziałowego powołuje Rektor na wniosek Dziekana.
4. Kierownikiem instytutu wydziałowego może być osoba posiadająca co najmniej stopień naukowy doktora.
5. Funkcję kierownika instytutu wydziałowego może pełnić Dziekan lub wyznaczony przez niego Prodziekan.
6. W ramach instytutów wydziałowych mogą być tworzone jednostki wewnętrzne, które zostaną określone w regulaminie wydziału.

Rada naukowa dyscypliny

§ 54.

1. Postępowanie w sprawie nadania stopnia naukowego doktora prowadzone jest przez radę naukową dyscypliny. Rada powoływana jest przez Rektora w drodze zarządzenia na 4-letnią kadencję.
2. Rektor może powołać radę naukową dyscypliny w dziedzinie i dyscyplinie naukowej, w której Uniwersytet nie posiada uprawnień do nadawania stopni naukowych, jeżeli przemawia za tym interes naukowy Uniwersytetu.
3. Do zadań rady naukowej dyscypliny należą w szczególności:
 - 1) prowadzenie postępowań w sprawie nadawania stopnia naukowego doktora oraz doktora habilitowanego;
 - 2) wnioskowanie o nadanie tytułu doktora honoris causa;
 - 3) dbanie o zapewnienie wysokiej jakości przygotowywanych rozpraw doktorskich;
 - 4) opiniowanie strategicznych warunków rozwoju dyscypliny naukowej;
 - 5) proponowanie zasad oceny okresowej nauczycieli akademickich w zakresie realizowanej przez nich pracy badawczej.

§ 55.

1. W skład rady naukowej dyscypliny wchodzi minimum 12 osób.
2. Członkiem rady naukowej dyscypliny może być osoba posiadająca tytuł profesora, stopień naukowy doktora habilitowanego lub doktora, która spełnia wymagania określone w ustawie oraz dla której Uniwersytet jest podstawowym miejscem pracy.
3. Sposób funkcjonowania rady naukowej dyscypliny określa jej regulamin, zatwierdzany przez Rektora w drodze zarządzenia.

Szkoła doktorska

§ 56.

1. Szkoła doktorska jest jednostką organizacyjną Uniwersytetu powoływaną w celu kształcenia doktorantów i działającą na zasadach określonych w ustawie oraz w wewnętrznych przepisach Uniwersytetu.
2. Szkoła doktorska jest zorganizowaną formą kształcenia w co najmniej dwóch dyscyplinach.
3. Szkołę doktorską tworzy albo likwiduje Rektor w drodze zarządzenia, przy tworzeniu szkoły wskazując dyscypliny nauki, w ramach której prowadzone będzie kształcenie doktorantów.
4. Rekrutacja do szkoły doktorskiej odbywa się w trybie określonym w art. 200 ustawy, na zasadach ustalonych uchwałą Senatu.
5. Zasady rekrutacji do szkoły doktorskiej oraz program kształcenia Uniwersytet podaje do publicznej wiadomości nie później niż na 5 miesięcy przed rozpoczęciem rekrutacji.
6. Szkoła doktorska działa na podstawie regulaminu nadanego uchwałą Senatu.
7. Regulamin wymaga uzgodnienia z samorządem doktorantów.

§ 57.

1. Szkołą doktorską kieruje Dyrektor powoływany przez Rektora w drodze zarządzenia.
2. Dyrektor organizuje i kieruje działalnością szkoły zapewniając wykonywanie jej zadań, w tym organizując działalność badawczą doktorantów oraz reprezentując szkołę na zewnątrz.
3. Kandydat do pełnienia funkcji Dyrektora szkoły musi spełniać wymagania ustalone w art. 20 ust. 1 ustawy oraz posiadać co najmniej stopień naukowy doktora.

Filia

§ 58.

1. Filia jest jednostką organizacyjną Uniwersytetu, prowadzącą działalność poza siedzibą Uniwersytetu.
2. Filią kieruje powołany przez Rektora Dziekan filii.
3. Do Dziekana filii stosuje się odpowiednio przepisy dotyczące Dziekana wydziału.

Pozostałe jednostki organizacyjne Uniwersytetu

§ 59.

1. W Uniwersytecie mogą działać także jednostki organizacyjne: ogólnouczelniane, międzywydziałowe, międzynarodowe tj.: instytuty, centra, obserwatoria, studia, kolegia, zakłady, które prowadzą działalność dydaktyczną, badawczą, naukową lub administracyjną na rzecz jednostek organizacyjnych Uniwersytetu.
2. Jednostki organizacyjne, o których mowa w ust. 1, tworzy, przekształca i likwiduje Rektor w drodze zarządzenia.
3. Jednostka organizacyjna Uniwersytetu może, za zgodą Rektora, prowadzić działalność gospodarczą na rzecz podmiotów spoza Uniwersytetu.
4. Szczegółowy zakres zadań jednostek organizacyjnych, o których mowa w ust. 1, określają ich regulaminy organizacyjne zatwierdzone przez Rektora na wniosek kierowników tych jednostek.
5. Kierowników jednostek, o których mowa w ust. 1, powołuje i odwołuje Rektor w drodze zarządzenia.

Instytut ogólnouczelniany

§ 60.

1. Instytut ogólnouczelniany jest jednostką organizacyjną Uniwersytetu organizującą i prowadzącą zadania badawcze, doświadczalne, usługowe dla całego Uniwersytetu. Instytuty te mogą mieć również charakter międzydziedzinowy lub interdyscyplinarny.
2. Wewnętrzną strukturę organizacyjną instytutu ogólnouczelnianego ustala Rektor w drodze zarządzenia, na wniosek Dyrektora instytutu.
3. Wydając zarządzenie, o którym mowa w ust. 3, Rektor kieruje się potrzebą zapewnienia sprawnego zarządzania instytutem ogólnouczelnianym oraz specyfiką badań naukowych prowadzonych w jego ramach.

§ 61.

1. Dyrektorem instytutu ogólnouczelnianego może być osoba posiadająca co najmniej stopień naukowy doktora habilitowanego.
2. Dyrektor jest właściwy w sprawach merytorycznych związanych z realizacją polityki naukowej w określonej dyscyplinie naukowej i formułowania strategicznych warunków rozwoju dyscypliny naukowej oraz określania warunków jej realizacji.
3. Na wniosek Dyrektora instytutu Rektor może powołać Wicedyrektora lub Wicedyrektorów instytutu.
4. W skład instytutu ogólnouczelnianego, w celu lepszej realizacji zadań badawczych, mogą wchodzić zakłady. W instytucie ogólnouczelnianym można utworzyć również pracownię oraz inną jednostkę, a w szczególności zespół badawczy, warsztat lub laboratorium.
5. W pracach zespołów badawczych mogą brać udział osoby spoza wspólnoty Uniwersytetu.

§ 62.

Pracownicy instytutów ogólnouczelnianych, realizując zadania dydaktyczne, są pracownikami wydziałów i w tym zakresie podlegają Dziekanom.

§ 63.

Zasady funkcjonowania pozostałych jednostek wymienionych w § 59 ust. 1 Statutu może określić Rektor w drodze zarządzenia.

System biblioteczno-informacyjny

§ 64.

1. W Uniwersytecie działa system biblioteczno-informacyjny, którego podstawę stanowi biblioteka uniwersytecka.
2. Sposób i warunki korzystania z biblioteki oraz zakres i zasady jej działalności określa regulamin systemu biblioteczno-informacyjnego Uniwersytetu, ustalany przez Rektora w drodze zarządzenia.
3. Biblioteką kieruje Dyrektor, którego powołuje i odwołuje Rektor w drodze zarządzenia, określając zakres jego obowiązków.
4. Dyrektorem biblioteki może być osoba posiadająca co najmniej stopień naukowy doktora lub uprawnienia bibliotekarza dyplomowanego, bądź też dyplomowanego pracownika dokumentacji i informacji naukowej, zatrudniona w Uniwersytecie jako podstawowym miejscu pracy.

5. Dyrektor biblioteki jest bezpośrednim przełożonym wszystkich pracowników wykonujących pracę w bibliotece.
6. W związku z funkcjonowaniem systemu biblioteczno-informacyjnego, Uniwersytet może przetwarzać dane osobowe osób korzystających z tego systemu, niezbędne do ich identyfikacji i kontaktów z nimi (nazwisko, imiona, adres, PESEL, adres elektroniczny, miejsce pracy, numer telefonu).

§ 65.

1. Rada biblioteczna jest organem opiniodawczym Rektora w sprawach dotyczących systemu biblioteczno-informacyjnego powoływanym przez Rektora w drodze zarządzenia.
2. W skład rady bibliotecznej wchodzi:
 - 1) Dyrektor biblioteki;
 - 2) wskazany przez Rektora Prorektor;
 - 3) dwóch przedstawicieli pracowników biblioteki, wybranych przez tę grupę pracowników z ich grona, zatrudnionych na stanowisku nie niższym niż bibliotekarz;
 - 4) po jednym przedstawicielu z wydziałów Uniwersytetu i jego filii, których powołuje Rektor spośród nauczycieli akademickich, posiadających co najmniej stopień naukowy doktora habilitowanego;
 - 5) po jednym przedstawicielu studentów i doktorantów.
3. Rada biblioteczna wybiera ze swojego grona i przedstawia Rektorowi kandydata (kandydatów) na przewodniczącego rady. Przewodniczącego rady powołuje zarządzeniem Rektor.
4. Posiedzenia rady bibliotecznej zwołuje jej przewodniczący w razie potrzeby, nie rzadziej niż dwa razy do roku. W posiedzeniach rady bibliotecznej mogą uczestniczyć z głosem doradczym osoby zaproszone przez jej przewodniczącego.
5. Kadencja rady bibliotecznej związana jest z kadencją Rektora.
6. Do zadań rady bibliotecznej należy:
 - 1) projektowanie kierunków działalności biblioteczno-informacyjnej, dostosowanych do dydaktycznej i naukowej działalności Uniwersytetu;
 - 2) opiniowanie zasad gromadzenia zbiorów bibliotecznych;
 - 3) opiniowanie sprawozdań Dyrektora biblioteki przedkładanych Rektorowi;
 - 4) opiniowanie wniosków Dyrektora biblioteki w sprawach związanych z organizacją i rozwojem systemu biblioteczno-informacyjnego;
 - 5) opiniowanie projektu regulaminu biblioteki i projektów zmian w regulaminie;
 - 6) zgłaszanie wniosków i wyrażanie opinii w innych sprawach.

Archiwum

§ 66.

1. Uniwersytet posiada archiwum, które stanowi ogniwo państwowej sieci archiwalnej i funkcjonuje na podstawie odrębnych przepisów.
2. Kierownika archiwum powołuje i odwołuje Rektor w drodze zarządzenia.

§ 67.

W Uniwersytecie mogą działać podległe Rektorowi jednostki wykonujące wyodrębnione zadania administracyjne, usługowe lub gospodarcze.

Dział IV. Wybory organów Uniwersytetu

Rozdział 1. Zasady ogólne

§ 68.

1. Czynne prawo wyborcze w Uniwersytecie przysługuje nauczycielom akademickim, pracownikom niebędącym nauczycielami akademickimi oraz studentom i doktorantom.
2. Bierne prawo wyborcze, tj. prawo kandydowania w wyborach do Kolegium Elektorów i Senatu przysługuje osobom spełniającym wymagania określone w art. 20 ust. 1 pkt 1-5 i 7 ustawy, natomiast prawo kandydowania w wyborach na Rektora przysługuje osobie, która spełnia wymagania określone w art. 20 ust. 1 ustawy i posiada co najmniej stopień naukowy doktora habilitowanego.
3. Zasady organizacji i przeprowadzania wyborów określa ordynacja wyborcza uchwalana przez Senat.

Rozdział 2. Uczelniana Komisja Wyborcza

§ 69.

1. Uczelniana Komisja Wyborcza organizuje wybory: Rektora, członków Senatu i Kolegium Elektorów.
2. Przewodniczący Uczelnianej Komisji Wyborczej może powołać podkomisje wyborcze.
3. Do zadań podkomisji wyborczych należy przeprowadzanie czynności wyborczych w ramach zebrań wyborczych określonych w harmonogramie wyborów zatwierdzonym przez Uczelnianą Komisję Wyborczą.

§ 70.

1. Nie później niż w lutym ostatniego roku kadencji Rektora, Rektor zarządzeniem powołuje Uczelnianą Komisję Wyborczą i jej przewodniczącego. Uczelniana Komisja Wyborcza funkcjonuje do dnia poprzedzającego powołanie nowej komisji.
2. Uczelniana Komisja Wyborcza składa się z:
 - 1) przedstawicieli nauczycieli akademickich (po trzech z każdego wydziału i jednym z filii);
 - 2) 2 przedstawicieli jednostek międzywydziałowych i ogólnouczelnianych;
 - 3) 2 przedstawicieli pracowników niebędących nauczycielami akademickimi;
 - 4) 1 przedstawiciel studentów;
 - 5) 1 przedstawiciel doktorantów.
3. Pierwsze posiedzenie Uczelnianej Komisji Wyborczej zwołuje Rektor w ciągu 14 dni od jej powołania.
4. Na pierwszym posiedzeniu Uczelniana Komisja Wyborcza wybiera zastępcę przewodniczącego i sekretarza.
5. Zadaniem przewodniczącego jest organizowanie pracy Uczelnianej Komisji Wyborczej, prowadzenie jej obrad oraz wykonywanie innych czynności określonych w niniejszym Statucie. Zadania członków Uczelnianej Komisji Wyborczej, w tym obowiązki w zakresie obsługi administracyjnej komisji, określa przewodniczący tej komisji w formie pisemnej.
6. Członek Uczelnianej Komisji Wyborczej rezygnuje z członkostwa w tej komisji z chwilą wyrażenia zgody na kandydowanie do organów Uniwersytetu.

7. Wątpliwości co do okoliczności faktycznych lub prawnych, zaistniałe przy przeprowadzaniu wyborów rozstrzyga Uczelniana Komisja Wyborcza z własnej inicjatywy lub na wniosek Rektora z zastrzeżeniem ust. 8 - 9 poniżej.
8. Rektor może złożyć wniosek o ponowne rozpatrzenie procedury wyborów w terminie trzech dni od dnia ogłoszenia uchwały Uczelnianej Komisji Wyborczej.
9. Uchwała podjęta w wyniku rozpatrzenia sprawy określonej w ust. 8 ma charakter ostateczny.
10. Wniosek w sprawie unieważnienia wyborów w całości lub części może zgłosić Rektor oraz ½ statutowego składu Kolegium Elektorów. Wniosek składa się w terminie 14 dni od dnia przeprowadzenia wyborów. Podstawą złożenia takiego wniosku może być wyłącznie zarzut rażącego naruszenia obowiązujących przepisów dotyczących wyborów uregulowanych ustawą, Statutem lub innym aktem prawa powszechnie obowiązującego.

§ 71.

Do zadań Uczelnianej Komisji Wyborczej należy:

- 1) przygotowanie i przeprowadzenie czynności określonych w ordynacji wyborczej;
- 2) sprawowanie nadzoru nad czynnościami wyborczymi, jeżeli nie są wykonywane przez komisję;
- 3) ustalenie terminarza czynności wyborczych i sposobu głosowania;
- 4) rejestrowanie kandydatów i podawanie do wiadomości wspólnoty Uniwersytetu listy kandydatów na stanowisko Rektora, członka Senatu, członka Kolegium Elektorów;
- 5) organizowanie zebrań prezentujących kandydatów na Rektora oraz określenie zasad ich prowadzenia i przebiegu;
- 6) zapewnienie warunków dla tajności wyborów;
- 7) stwierdzenie ważności wyborów;
- 8) rozstrzyganie wątpliwości dotyczących spraw związanych z przebiegiem wyborów;
- 9) podejmowanie uchwał w sprawie wykładni przepisów wyborczych;
- 10) ustalanie wzorów formularzy, sprawozdań, kart do głosowania oraz innych dokumentów związanych z czynnościami wyborczymi;
- 11) zabezpieczenie dokumentacji wyborczej.

Rozdział 3. Kolegium Elektorów

§ 72.

1. Kolegium Elektorów jest organem wyborczym Uniwersytetu.
2. Kolegium Elektorów dokonuje wyboru Rektora.
3. Kolegium Elektorów odwołuje Rektora na zasadach określonych w ustawie.

§ 73.

1. Kolegium Elektorów składa się z 25 osób, w tym:
 - 1) 7 przedstawicieli nauczycieli akademickich, po dwóch z każdego wydziału i jeden z filii posiadających co najmniej stopień naukowy doktora;
 - 2) 5 przedstawicieli jednostek międzywydziałowych i ogólnouczelnianych;
 - 3) 4 przedstawicieli nauczycieli akademickich nieposiadających stopnia naukowego doktora, po jednym z każdego wydziału i jeden z filii;
 - 4) 3 przedstawicieli pracowników niebędących nauczycielami akademickimi;
 - 5) 5 przedstawicieli studentów;

- 6) 1 przedstawiciela doktorantów.
2. Członkiem Kolegium Elektorów może być osoba, która spełnia wymagania określone w ustawie.
3. Tryb powołania do Kolegium Elektorów studentów i doktorantów oraz czas trwania członkostwa studentów i doktorantów w Kolegium Elektorów określa odpowiednio regulamin samorządu studentów i samorządu doktorantów.
4. Wyboru elektorów, o których mowa w ust. 1 pkt 1-4 dokonuje się na zebraniach pracowników organizowanych przez Uczelnianą Komisję Wyborczą odrębnie dla każdej grupy pracowników. W zebraniach mogą uczestniczyć pracownicy posiadający czynne i bierne prawo wyborcze w rozumieniu ustawy i Statutu.
5. Pierwsze posiedzenie Kolegium Elektorów zwołuje Rektor, na którym Kolegium Elektorów wybiera swojego przewodniczącego.

§ 74.

Kadencja Kolegium Elektorów trwa cztery lata i upływa z chwilą wyboru Kolegium Elektorów na nową kadencję.

§ 75.

1. Mandat członka Kolegium Elektorów wygasa przed upływem kadencji, w przypadku:
 - 1) niezłożenia oświadczenia lustracyjnego lub informacji lustracyjnej;
 - 2) ustania stosunku pracy;
 - 3) utraty statusu studenta;
 - 4) utraty statusu doktoranta;
 - 5) pisemnej rezygnacji z mandatu;
 - 6) zaprzestania spełniania wymagań określonych w ustawie;
 - 7) złożenia orzeczenia o niezdolności do pracy na okres do końca kadencji;
 - 8) śmierci.
2. Wygaśnięcie mandatu członka Kolegium Elektorów stwierdza przewodniczący Uczelnianej Komisji Wyborczej.
3. W przypadku wygaśnięcia mandatu członka Kolegium Elektorów, nie przeprowadza się wyborów uzupełniających, chyba że wygaśnięcie mandatu nastąpiło przed dniem przeprowadzenia wyboru Rektora z powodu odwołania lub wygaśnięcia jego mandatu w trakcie kadencji.

Rozdział 4. Wybór Rektora

§ 76.

1. Wybór Rektora jest dokonywany przez Kolegium Elektorów spośród kandydatów wskazanych przez Radę Uczelni bezwzględną większością głosów w obecności co najmniej połowy statutowej liczby członków Kolegium Elektorów. W przypadku zgłoszenia jednego kandydata na Rektora i niezyskaniu przez niego bezwzględnej większości głosów procedurę wyborczą rozpoczyna się ponownie.
2. Grupie co najmniej $\frac{1}{4}$ członków Senatu przysługuje prawo zgłoszenia jednej osoby, która może zostać wskazana przez Radę Uczelni jako kandydat na Rektora.
3. Rada Uczelni może również zgłaszać kandydatów na Rektora z własnej inicjatywy.
4. Zgłoszeń dokonuje się na ręce przewodniczącego Uczelnianej Komisji Wyborczej.
5. Rada Uczelni wskazuje kandydatów na Rektora po uzyskaniu opinii Senatu.

6. Opiniowanie kandydatów przez Senat, o których mowa w ust. 5, następuje na nadzwyczajnym posiedzeniu Senatu zwołanym celem zaopiniowania kandydatów na Rektora. Głosowanie odbywa się na jednej karcie do głosowania, osobno nad każdym kandydatem. Głosowanie jest za opinią pozytywną lub negatywną.

§ 77.

Przewodniczący Kolegium Elektorów sporządza akt stwierdzający wybór Rektora i niezwłocznie zawiadamia o wyborze ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego i nauki.

§ 78.

Rektor Elekt przedstawia samorządowi studentów do uzgodnienia kandydata na prorektora ds. studenckich.

Dział V. Pracownicy Uniwersytetu

Rozdział 1. Nauczyciele akademickcy

§ 79.

1. Nauczycieli akademickich zatrudnia się na stanowiskach w grupach pracowników:
 - 1) badawczych;
 - 2) badawczo-dydaktycznych;
 - 3) dydaktycznych.
2. W grupie pracowników **badawczych i badawczo-dydaktycznych** nauczyciela akademickiego zatrudnia się na stanowisku:
 - 1) profesora;
 - 2) profesora Uniwersytetu Kaliskiego;
 - 3) adiunkta;
 - 4) asystenta.
3. W grupie pracowników dydaktycznych nauczyciela akademickiego zatrudnia się na stanowisku:
 - 1) profesora;
 - 2) profesora Uniwersytetu Kaliskiego;
 - 3) adiunkta;
 - 4) starszego wykładowcy;
 - 5) asystenta;
 - 6) wykładowcy;
 - 7) lektora;
 - 8) instruktora.

Nawiązanie stosunku pracy

§ 80.

1. Nawiązanie stosunku pracy z nauczycielem akademickim następuje na podstawie umowy o pracę.
2. Nauczyciela akademickiego zatrudnia się: po przeprowadzeniu otwartego konkursu, w wyniku ponownego zawarcia umowy o pracę na tym samym stanowisku, w drodze

awansu wewnętrznego lub w drodze przeniesienia na stanowisko w innej grupie pracowników Uniwersytetu.

3. Szczegółowe zasady nawiązania stosunku pracy określa regulamin pracy.

§ 81.

1. Wewnętrzną procedurę awansową w celu zatrudnienia nauczyciela akademickiego na innym stanowisku, ponownego zatrudnienia na tym samym stanowisku oraz przeniesienia na stanowisko w innej grupie pracowników Uniwersytetu, wszczyna Rektor z własnej inicjatywy lub na wniosek Dziekana, w sytuacji, gdy do zatrudnienia na nowym stanowisku nie jest wymagane przeprowadzenie konkursu.
2. Rektor, w drodze zarządzenia, określi zasady przeprowadzania wewnętrznej procedury awansowej.

Tryb i warunki przeprowadzania konkursu

§ 82.

1. Pierwsze zatrudnienie nauczyciela akademickiego w Uniwersytecie na czas nieokreślony lub określony dłuższy niż trzy miesiące, w wymiarze przekraczającym połowę pełnego wymiaru czasu pracy, następuje po przeprowadzeniu otwartego konkursu.
2. Konkursu, o którym mowa w ust. 1, nie przeprowadza się w przypadku zatrudnienia nauczyciela akademickiego:
 - 1) skierowanego do pracy w Uniwersytecie na podstawie umowy zawartej z zagraniczną instytucją naukową;
 - 2) będącego beneficjentem przedsięwzięcia, programu lub konkursu ogłoszonego przez NAWA, NCBiR, NCN lub międzynarodowego konkursu na realizację projektu badawczego;
 - 3) na czas realizacji projektu badawczego lub dydaktycznego finansowanego:
 - a) ze środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej,
 - b) przez inny podmiot przyznający grant.
3. Ponowne zatrudnienie na tym samym stanowisku jest możliwe bez przeprowadzania konkursu.
4. Nawiązanie stosunku pracy z nauczycielem akademickim następuje po przeprowadzeniu konkursu także w przypadku, gdy był on uprzednio zatrudniony w Uniwersytecie jedynie na zasadach określonych w ust. 2 lub na stanowisku, do zatrudnienia, na którym nie jest wymagane przeprowadzenie konkursu.
5. Konkurs na stanowisko nauczyciela akademickiego ogłasza Rektor lub Dziekan za zgodą Rektora.
6. Ogłoszenie o konkursie powinno zawierać w szczególności: nazwę stanowiska, grupę pracowników, do której należy określić wymagania stawianych kandydatowi, wykaz wymaganych dokumentów i termin ich składania oraz termin rozstrzygnięcia konkursu.
7. Ogłoszenie konkursu następuje przez podanie jego warunków do publicznej wiadomości w sposób przewidziany w ustawie.
8. Komisję konkursową i jej przewodniczącego powołuje Rektor w drodze zarządzenia, z zastrzeżeniem ust. 9.
9. W konkursach ogłaszanych przez Dziekana, komisję konkursową i jej przewodniczącego powołuje Dziekan po zasięgnięciu opinii rady dydaktycznej jednostki organizacyjnej, jeżeli w danej jednostce organizacyjnej została utworzona rada.

10. Tryb powoływania komisji oraz zasady przeprowadzania konkursów określa Rektor w drodze zarządzenia.
11. W przypadku, gdy konkurs dotyczy stanowiska profesora lub profesora Uniwersytetu, to osoba wchodząca w skład komisji konkursowej, reprezentująca tę samą dziedzinę, powinna posiadać co najmniej stopień naukowy doktora habilitowanego.
12. Komisja dokonuje oceny zgłoszonych kandydatów, w tym spełnienie wymogów określonych w ustawie i statucie.
13. Komisja może zdecydować o przeprowadzeniu rozmów kwalifikacyjnych z kandydatami.
14. W wyniku przeprowadzonego postępowania komisja w drodze głosowania:
 - 1) rozstrzyga konkurs i wnioskuje o zatrudnienie wskazanego kandydata albo
 - 2) stwierdza, że żaden z kandydatów nie spełnia stawianych wymagań i wnioskuje o zamknięcie konkursu.
15. Przewodniczący komisji konkursowej przedstawia Rektorowi stanowisko, o którym mowa w ust. 14, wraz z dokumentacją konkursową. Stanowisko komisji nie jest wiążące dla Rektora.
16. Ostateczną decyzję w sprawie zatrudnienia kandydata podejmuje Rektor.
17. W przypadku braku kandydatów Rektor zamyka konkurs.
18. Informację o wyniku konkursu wraz z uzasadnieniem podaje się do publicznej wiadomości w sposób przewidziany w ustawie.

Wymagania kwalifikacyjne na stanowisku profesora

§ 83.

1. Na stanowisku profesora może być zatrudniona osoba posiadająca tytuł naukowy profesora.
2. Na stanowisku profesora w grupie pracowników badawczych i badawczo–dydaktycznych niezbędne jest zatrudnienie w Uniwersytecie jako podstawowym miejscu pracy oraz wykazanie się aktywnością badawczo–dydaktyczną, potwierdzoną dorobkiem publikacyjnym.

Wymagania kwalifikacyjne na stanowisku profesora Uniwersytetu Kaliskiego

§ 84.

1. Na stanowisku profesora Uniwersytetu Kaliskiego może być zatrudniona osoba posiadająca:
 - 1) stopień naukowy doktora habilitowanego;
 - 2) stopień naukowy doktora i znaczące osiągnięcia w pracy zawodowej lub dydaktycznej.
2. W przypadku zatrudnienia **na stanowisku profesora Uniwersytetu Kaliskiego w grupie pracowników badawczych i badawczo–dydaktycznych** niezbędne jest zatrudnienie w Uczelni jako podstawowym miejscu pracy oraz spełnienie następujących wymagań:
 - 1) posiadanie osiągnięć naukowych stanowiących wkład w rozwój nauki, w tym posiadanie co najmniej jednej, indywidualnej monografii naukowej lub legitymowanie się cyklem artykułów naukowych, opublikowanych w punktowanych czasopismach naukowych, przy czym osiągnięcia te nie mogą być osiągnięciami naukowymi, będącymi podstawą do nadania stopnia doktora;
 - 2) aktywne uczestnictwo w krajowych i międzynarodowych konferencjach, potwierdzone posiadaniem dorobku badawczo–dydaktycznego, udokumentowanego w punktowanych publikacjach;

- 3) aktywność naukowa albo artystyczna realizowana we współpracy z różnymi gremiami naukowymi, w tym z innymi uczelniami krajowymi i zagranicznymi oraz instytucjami naukowymi;
 - 4) opieka naukowa nad nauczycielami akademickimi, zatrudnionymi w Uniwersytecie jako podstawowym miejscu pracy;
 - 5) doświadczenie w kierowaniu zespołem badawczym w ramach projektów badawczych lub aktywne uczestnictwo w pracach zespołu badawczego.
3. W przypadku zatrudnienia **na stanowisku profesora Uniwersytetu Kaliskiego w grupie pracowników dydaktycznych**, niezbędne jest spełnienie następujących wymagań:
- 1) posiadanie znaczącego dorobku dydaktycznego lub badawczo-dydaktycznego, udokumentowanego w formie punktowanych publikacji;
 - 2) legitymowanie się indywidualnymi osiągnięciami zawodowymi np. patentami, wdrożeniami, innowacyjnymi rozwiązaniami;
 - 3) posiadanie innych, dodatkowych kwalifikacji zawodowych, przydatnych w realizacji powierzonych zadań.
4. Na stanowisku profesora Uniwersytetu Kaliskiego może być zatrudniona również osoba, która nie spełnia wszystkich wymogów określonych w ust. 2 i 3 ale spełnia wymogi określone w ust. 1 – w przypadku gdy przemawia za tym ważny interes Uniwersytetu.

**Wymagania kwalifikacyjne na stanowisku adiunkta
w grupie pracowników badawczych i badawczo-dydaktycznych**

§ 85.

1. Na stanowisku adiunkta w grupie pracowników badawczych i badawczo-dydaktycznych może być zatrudniona osoba posiadająca co najmniej stopień naukowy doktora oraz spełniająca następujące wymagania:
 - 1) posiadanie znaczącego dorobku publikacyjnego w obszarze dydaktycznym lub badawczo-dydaktycznym w czasopiśmie punktowanych;
 - 2) wykazanie się istotnymi osiągnięciami w pracy dydaktycznej;
 - 3) posiadanie znaczącego dorobku zawodowego lub praktyki zawodowej;
 - 4) legitymowanie się dodatkowymi kwalifikacjami zawodowymi;
 - 5) zaangażowanie w pozyskiwanie grantów badawczych, dydaktycznych i rozwojowych;
 - 6) zaangażowanie w pracę badawczą i rozwojową na rzecz Uniwersytetu.
2. Na stanowisku adiunkta w grupie pracowników badawczych i badawczo-dydaktycznych może być zatrudniona również osoba, posiadająca co najmniej stopień naukowy doktora, nie spełniająca wszystkich warunków określonych w ust. 1 powyżej, gdy przemawia za tym ważny interes Uniwersytetu.

**Wymagania kwalifikacyjne na stanowisku asystenta w grupie pracowników badawczych
i badawczo-dydaktycznych oraz w grupie pracowników dydaktycznych**

§ 86.

Na stanowisku **asystenta** może być zatrudniona osoba posiadająca co najmniej tytuł zawodowy magistra, magistra inżyniera albo równorzędny, kwalifikacje potrzebne do prowadzenia zajęć oraz wykazująca predyspozycje do pracy naukowo-badawczej.

Wymagania kwalifikacyjne
na stanowisku adiunkta, starszego wykładowcy, wykładowcy, lektora lub instruktora
§ 87.

1. Na stanowisku **adiunkta** w grupie pracowników dydaktycznych zatrudnia się osobę posiadającą co najmniej stopień doktora oraz:
 - 1) doświadczenie w samodzielnym prowadzeniu zajęć dydaktycznych przez okres nie krótszy niż pięć lat;
 - 2) wysokie umiejętności dydaktyczne, potwierdzone w szczególności przez wyniki ankiet studenckich lub wyróżnienia i nagrody za działalność dydaktyczną.
2. Na stanowisku **starszego wykładowcy** zatrudnia się osobę posiadającą co najmniej tytuł zawodowy magistra lub równorzędny oraz:
 - 1) doświadczenie w samodzielnym prowadzeniu zajęć dydaktycznych przez okres nie krótszy niż pięć lat;
 - 2) wysokie umiejętności dydaktyczne.
3. Na stanowisku **wykładowcy** zatrudnia się osobę posiadającą co najmniej tytuł zawodowy magistra lub równorzędny, kompetencje i doświadczenie pozwalające na prawidłową realizację zajęć w ramach programu studiów oraz doświadczenie w samodzielnym prowadzeniu zajęć dydaktycznych przez okres nie krótszy niż trzy lata.
4. Na stanowisku **lektora i instruktora** zatrudnia się osobę posiadającą co najmniej tytuł zawodowy magistra lub równorzędny oraz kwalifikacje potrzebne do prowadzenia zajęć.

§ 88.

Zasady ustalania zakresu obowiązków nauczycieli akademickich dla poszczególnych grup pracowników i rodzajów stanowisk, rodzaje zajęć dydaktycznych objętych zakresem tych obowiązków, w tym wymiar zajęć dydaktycznych oraz innych obowiązków dla poszczególnych stanowisk, oraz zasady obliczania godzin dydaktycznych określa regulamin pracy.

§ 89.

Pracowników Uniwersytetu obowiązuje Kodeks Etyki ustanawiany przez Senat.

Rozwiązanie stosunku pracy

§ 90.

1. Stosunek pracy z nauczycielem akademickim rozwiązuje się:
 - 1) na mocy porozumienia stron;
 - 2) za wypowiedzeniem (przez oświadczenie jednej ze stron z zachowaniem okresu wypowiedzenia);
 - 3) bez wypowiedzenia;
 - 4) z upływem czasu, na który został zawarty.
2. Rektor może rozwiązać za wypowiedzeniem stosunek pracy z nauczycielem akademickim w przypadkach:
 - 1) określonych w ustawie - Kodeks pracy;
 - 2) otrzymania przez nauczyciela akademickiego jednej negatywnej oceny okresowej;
 - 3) podjęcia lub wykonywania bez zgody Rektora dodatkowego zatrudnienia u pracodawcy, prowadzącego działalność dydaktyczną lub naukową.
3. Rektor rozwiązuje za wypowiedzeniem stosunek pracy z nauczycielem akademickim w przypadku otrzymania dwóch kolejnych negatywnych ocen okresowych.

4. Rozwiązanie stosunku pracy za wypowiedzeniem następuje z końcem semestru, z zachowaniem okresu wypowiedzenia.
5. Do celów rozwiązywania stosunku pracy z nauczycielami akademickimi przyjmuje się, że koniec semestru stanowi odpowiednio dzień 28/29 lutego albo 30 września.

§ 91.

Umowa o pracę z nauczycielem akademickim wygasa w przypadku:

- 1) utraty zdolność do czynności prawnych;
- 2) pozbawienia pełni praw publicznych;
- 3) skazania prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- 4) stwierdzenia, że zawarcie umowy o pracę nastąpiło na podstawie fałszywych lub nieważnych dokumentów;
- 5) orzeczenia kary dyscyplinarnej wydalenia z pracy;
- 6) orzeczenia środka karnego w postaci zakazu zajmowania określonego stanowiska, w przypadku, gdy orzeczenie to dotyczy wykonywania obowiązków nauczyciela akademickiego;
- 7) orzeczenia kary pozbawienia wolności.

Ocena pracy nauczycieli akademickich

§ 92.

1. Nauczyciel akademicki, z wyjątkiem Rektora, podlega ocenie okresowej, w szczególności w zakresie wykonywania obowiązków, o których mowa w art. 115 ustawy, oraz przestrzegania przepisów o prawie autorskim i prawach pokrewnych, a także o własności przemysłowej.
2. Ocena okresowa może być pozytywna albo negatywna.
3. Ocena okresowa jest dokonywana nie rzadziej niż raz na cztery lata lub na wniosek Rektora, z zastrzeżeniem ust. 10.
4. W przypadku nieobecności w pracy wynikającej z przebywania na urlopie macierzyńskim, urlopie na warunkach urlopu macierzyńskiego, urlopie ojcowskim, urlopie rodzicielskim, urlopie wychowawczym lub urlopie dla poratowania zdrowia oraz z odbywania służby wojskowej lub służby zastępczej, termin dokonania oceny okresowej ulega przedłużeniu o czas tej nieobecności.
5. Kryteria oceny okresowej dla poszczególnych grup pracowników i rodzajów stanowisk oraz tryb i podmiot dokonujący oceny okresowej określa Rektor po zasięgnięciu opinii Senatu, związków zawodowych, samorządu studentów. Opinia jest przedstawiana w terminie wskazanym we wniosku o jej wyrażenie, nie krótszym niż 30 dni. W przypadku bezskutecznego upływu tego terminu, wymóg zasięgnięcia opinii uważa się za spełniony.
6. Studenci i doktoranci dokonują co najmniej raz w roku akademickim oceny nauczycieli akademickich w zakresie wypełniania przez nich obowiązków związanych z kształceniem.
7. Przy dokonywaniu oceny okresowej uwzględnia się ocenę, o której mowa w ust. 6.
8. Kryteria przedstawia się nauczycielowi akademickiemu przed rozpoczęciem okresu podlegającego ocenie.
9. Od negatywnej oceny okresowej przysługuje odwołanie do Rektora.
10. W przypadku oceny negatywnej, kolejna ocena okresowa jest dokonywana nie wcześniej niż po upływie 12 miesięcy od dnia zakończenia poprzedniej oceny.

11. Negatywna ocena okresowa może stanowić podstawę rozwiązania za wypowiedzeniem stosunku pracy z nauczycielem akademickim zgodnie z art. 123 ust. 1 pkt 1 ustawy.
12. Druga kolejna negatywna ocena okresowa powoduje rozwiązanie za wypowiedzeniem stosunku pracy z nauczycielem akademickim zgodnie z art. 123 ust. 2 ustawy.

Odpowiedzialność dyscyplinarna nauczycieli akademickich

§ 93.

1. Nauczyciel akademicki podlega odpowiedzialności dyscyplinarnej za przewinienie dyscyplinarne stanowiące czyn uchybiający obowiązkom nauczyciela akademickiego lub godności zawodu nauczyciela akademickiego.
2. Odpowiedzialność, o której mowa w ustawie nie wyłącza odpowiedzialności dyscyplinarnej lub zawodowej przewidzianej w odrębnych przepisach.
3. Postępowanie dyscyplinarne może być wszczęte również po ustaniu zatrudnienia nauczyciela akademickiego w Uniwersytecie.
4. W postępowaniach dyscyplinarnych orzekają Uczelniana Komisja Dyscyplinarna, Komisja Dyscyplinarna przy Radzie Głównej Nauki i Szkolnictwa Wyższego oraz Komisja Dyscyplinarna przy ministrze.
5. Uczelnianą Komisję Dyscyplinarną do spraw nauczycieli wybiera Senat.
6. W skład Uczelnianej Komisji Dyscyplinarnej wchodzi:
 - 1) z każdego wydziału i filii po jednym nauczycielu akademickim, posiadającym co najmniej stopień naukowy doktora habilitowanego, zgłoszonym przez Dziekana wydziału;
 - 2) z każdego wydziału i filii po jednym nauczycielu akademickim, z grona pozostałych nauczycieli, zgłoszonych przez Dziekana wydziału;
 - 3) jeden przedstawiciel studentów wskazany przez przewodniczącego samorządu studentów.
7. Senat wybiera spośród członków Uczelnianej Komisji Dyscyplinarnej przewodniczącego i jego zastępcę. Przewodniczącym i jego zastępcą może być tylko osoba posiadająca co najmniej stopień naukowy doktora.
8. Członkami Uczelnianej Komisji Dyscyplinarnej do spraw nauczycieli akademickich nie mogą być Rektor oraz osoby pełniące funkcje kierownicze w Uniwersytecie.
9. Kadencja Uczelnianej Komisji Dyscyplinarnej trwa cztery lata i rozpoczyna się razem z początkiem kadencji Senatu Uniwersytetu. Kadencja członka komisji, którym jest student trwa rok.
10. Uczelniana Komisja Dyscyplinarna jest niezawisła w zakresie orzekania oraz niezależna od organów władzy publicznej i organów Uniwersytetu. Uczelniana Komisja Dyscyplinarna samodzielnie ustala stan faktyczny i rozstrzyga zagadnienia prawne i nie jest związana rozstrzygnięciami innych organów stosujących prawo, z wyjątkiem prawomocnego skazującego wyroku sądu oraz opinii komisji do spraw etyki w nauce PAN.
11. Uczelniana Komisja Dyscyplinarna lub jej poszczególni członkowie mogą być odwołani przez Senat w przypadku stwierdzenia bezczynności lub opieszałości komisji w załatwianiu spraw dyscyplinarnych.
12. Do wyborów uzupełniających skład Uczelnianej Komisji Dyscyplinarnej do spraw nauczycieli akademickich w trakcie kadencji stosuje się odpowiednio tryb określony w ust. 7 i 8.

§ 94.

Postępowanie w zakresie odpowiedzialności dyscyplinarnej nauczycieli akademickich odbywa się na zasadach określonych w ustawie.

§ 95.

1. Rzecznika dyscyplinarnego w Uniwersytecie powołuje Rektor spośród nauczycieli akademickich posiadających co najmniej stopień naukowy doktora.
2. Kadencja rzecznika dyscyplinarnego trwa cztery lata i rozpoczyna się z dniem 1 stycznia roku następującego po roku, w którym rozpoczęła się kadencja organów Uniwersytetu.
3. Rzecznik dyscyplinarny jest związany poleceniami Rektora w zakresie rozpoczęcia prowadzenia sprawy. Polecenia nie mogą dotyczyć czynności podejmowanych przez rzecznika w ramach prowadzonych spraw.

Powierzenie prowadzenia zajęć dydaktycznych

§ 96.

1. Pracownikowi niebędącemu nauczycielem akademickim, mającemu kompetencje i doświadczenie pozwalające na prawidłową realizację zajęć dydaktycznych, może być powierzone, w ramach jego obowiązków, prowadzenie zajęć dydaktycznych.
2. W uzasadnionych przypadkach prowadzenie zajęć dydaktycznych może być powierzone osobom niebędącym pracownikami Uniwersytetu.
3. Rektor, w drodze zarządzenia, określi zasady zatrudniania na podstawie umów cywilnoprawnych, wskazując w szczególności warunki, jakie powinny spełniać osoby, którym jest powierzane prowadzenie zajęć dydaktycznych, oraz biorąc pod uwagę sytuację kadrową, finansową, a także potrzeby dydaktyczne Uniwersytetu i poszczególnych jednostek organizacyjnych Uniwersytetu.

Rozdział 2. Pracownicy niebędący nauczycielami akademickimi

§ 97.

1. Rodzaje stanowisk pracowników niebędących nauczycielami akademickimi, wymagania kwalifikacyjne dla kandydatów na te stanowiska, a także zakres obowiązków na tych stanowiskach oraz zasady podległości służbowej określają regulamin organizacyjny oraz regulamin wynagradzania.
2. Pracownicy Uniwersytetu niebędący nauczycielami akademickimi są zatrudniani na podstawie umowy o pracę, którą zawiera Rektor lub osoba przez niego upoważniona.
3. Zatrudnienie powinno się odbywać z zachowaniem zasad uczciwej konkurencji.
4. Zasady i tryb zatrudniania oraz zwalniania pracowników niebędących nauczycielami akademickimi określa regulamin pracy.
5. Pracownicy niebędący nauczycielami akademickimi, którzy w ramach obowiązków pracowniczych prowadzą działalność naukową w rozumieniu art. 4 ustawy, w uzgodnieniu z dyrektorem/kierownikiem jednostki organizacyjnej Uniwersytetu oraz odpowiednią radą naukową dyscypliny, składają Rektorowi oświadczenie o reprezentowanej dyscyplinie naukowej oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 265 ust. 5 ustawy.

Ocena pracowników niebędących nauczycielami akademickimi

§ 98.

Pracownik niebędący nauczycielem akademickim podlega ocenie bezpośredniego przełożonego, w szczególności w zakresie wykonywania powierzonych mu obowiązków służbowych. Szczegółowe zasady oceny określa Rektor w drodze zarządzenia.

Konflikt interesów

§ 99.

1. Pracownicy Uniwersytetu zobowiązani są unikać sytuacji prowadzących do konfliktu zobowiązań wobec Uniwersytetu i zewnętrznych podmiotów oraz konfliktów własnego interesu, w tym materialnego, z interesem Uniwersytetu.
2. Sytuacje mogące prowadzić do konfliktu interesów lub konfliktu zobowiązań oraz procedury zapobiegania ich powstawaniu oraz konsekwencje ich zaistnienia określi Rektor w drodze zarządzenia.

Współdziałanie ze związkami zawodowymi

§ 100.

Organy Uniwersytetu współdziałają ze związkami zawodowymi działającymi w Uniwersytecie, w zakresie wynikającym z Kodeksu pracy, ustawy z dnia 23 maja 1991 r. o związkach zawodowych (Dz. U. z 2022 r. poz. 854) oraz z innych przepisów prawa.

Dział VI. Studia, studenci i doktoranci

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 101.

1. Sprawy studiów i studentów, kształcenia doktorantów określa ustawa i inne powszechnie obowiązujące przepisy prawa.
2. Uniwersytet prowadzi studia na poziomie studiów pierwszego i drugiego stopnia albo jednolitych studiów magisterskich. Studia mogą być prowadzone w formie stacjonarnej lub niestacjonarnej na profilu praktycznym lub ogólnoakademickim.
3. Uniwersytet prowadzi kształcenie doktorantów w szkole doktorskiej.

§ 102.

1. Organizację studiów oraz związane z nimi prawa i obowiązki studenta określa regulamin studiów uchwalany przez Senat.
2. Organizację studiów podyplomowych i innych form kształcenia określa odpowiednio uchwalany przez Senat regulamin studiów podyplomowych i innych form kształcenia.
3. Rok akademicki rozpoczyna się 1 października i trwa do 30 września następnego roku kalendarzowego.
4. Rok akademicki składa się z dwóch semestrów: zimowego i letniego oraz obejmuje:
 - 1) okres odbywania zajęć dydaktycznych w każdym z semestrów;
 - 2) dwie sesje egzaminacyjne wolne od zajęć, trwające łącznie nie krócej niż sześć tygodni:
 - a) zimową (podstawową i poprawkową), po zakończeniu zajęć semestru zimowego,
 - b) letnią (podstawową i poprawkową), po zakończeniu zajęć semestru letniego;

- 3) wakacje zimowe, wiosenne i letnie, trwające w sumie nie mniej niż sześć tygodni, w tym co najmniej cztery tygodnie nieprzerwanych wakacji letnich;
 - 4) przerwę międzysemestralną, trwającą nie krócej niż tydzień.
5. Szczegółową organizację roku akademickiego ustala Rektor po zasięgnięciu opinii samorządu studentów i podaje do wiadomości nie później niż 90 dni przed rozpoczęciem roku akademickiego.

Studia i studenci

§ 103.

1. Przyjęcie na studia następuje przez:
 - 1) rekrutację;
 - 2) potwierdzenie efektów uczenia się;
 - 3) przeniesienie z innej uczelni lub uczelni zagranicznej.
2. Warunki i tryb rekrutacji oraz termin rozpoczęcia i zakończenia rekrutacji oraz sposób jej przeprowadzenia, a także zasady przyjmowania na studia laureatów oraz finalistów olimpiad stopnia centralnego uchwała Senat. Uchwała Senatu jest udostępniana nie później niż do dnia 30 czerwca roku poprzedzającego rok akademicki, w którym ma się odbyć rekrutacja, a w przypadku utworzenia nowych studiów na określonym kierunku, poziomie i profilu - niezwłocznie.
3. Osoba przyjęta na studia nabywa prawa studenta z chwilą złożenia następującego ślubowania: *Ślubuję uroczyście, że będę wytrwale dążyć do zdobywania wiedzy i rozwoju własnej osobowości, odnosić się z szacunkiem do władz Uniwersytetu i wszystkich członków jej społeczności, stosować prawo i obyczaje uniwersyteckie oraz całym postępowaniem dbać o godność i honor studenta Uniwersytetu Kaliskiego im. Prezydenta Stanisława Wojciechowskiego.*
4. Treść ślubowania odczytuje się w uroczystej formie podczas inauguracji roku akademickiego, a każdy student jest obowiązany to ślubowanie podpisać.

Rozdział 2. Samorząd studencki

§ 104.

1. Studenci Uniwersytetu i tworzą samorząd studentów.
2. Samorząd studentów jest wyłącznym reprezentantem ogółu studentów Uniwersytetu.
3. Samorząd studentów działa na podstawie ustawy i uchwalonego przez siebie regulaminu, określającego zasady organizacji i tryb działania samorządu, w tym rodzaje organów kolegialnych i jednoosobowych, sposób ich wyłaniania oraz kompetencje. Samorząd studentów działa zgodnie ze Statutem Uniwersytetu.
4. Regulamin samorządu studentów wchodzi w życie po stwierdzeniu przez Rektora jego zgodności z ustawą i Statutem Uniwersytetu.
5. Samorząd studentów prowadzi na terenie Uniwersytetu działalność w zakresie spraw studenckich, w tym socjalno-bytowych i kulturalnych.
6. Samorząd studentów jest zobowiązany do opracowania i promowania kodeksu etyki studenta.
7. Samorząd studentów decyduje w sprawach rozdziału środków finansowych, przeznaczonych przez organy Uniwersytetu na cele studenckie. Samorząd studentów przedstawia organom Uniwersytetu sprawozdanie z rozdziału środków finansowych i rozliczenie tych środków nie rzadziej niż raz w roku akademickim.

8. Rektor uchyla uchwałę organu samorządu studentów niezgodną z przepisami prawa, Statutem Uniwersytetu, regulaminem studiów lub regulaminem samorządu.
9. Uniwersytet zapewnia warunki niezbędne do funkcjonowania organów samorządu studentów, w tym infrastrukturę i środki finansowe.
10. Organy samorządu studentów są powołane do reprezentowania i ochrony interesów studentów.
11. Studenci mają prawo do zrzeszania się w uczelnianych organizacjach studenckich, w szczególności w kołach naukowych oraz zespołach artystycznych i sportowych, na zasadach określonych w ustawie.
12. Przedstawiciele studentów wchodzi w skład organów kolegialnych Uniwersytetu na zasadach określonych w ustawie i Statucie.

Rozdział 3. Kształcenie w szkole doktorskiej

§ 105.

1. Kształcenie doktorantów przygotowuje do uzyskania stopnia doktora i odbywa się w szkole doktorskiej.
2. Do szkoły doktorskiej może być przyjęta osoba, która posiada tytuł zawodowy magistra, magistra inżyniera albo równorzędny lub osoba, o której mowa w art. 186 ust. 2 ustawy.
3. Rekrutacja do szkoły doktorskiej odbywa się w trybie określonym w art. 200 ustawy, na zasadach ustalonych uchwałą Senatu.
4. Zasady rekrutacji do szkoły doktorskiej oraz program kształcenia Uniwersytet podaje do publicznej wiadomości nie później niż na 5 miesięcy przed rozpoczęciem rekrutacji.
5. Przyjęcie do szkoły doktorskiej następuje w drodze wpisu na listę doktorantów.
6. Osoba przyjęta do szkoły doktorskiej rozpoczyna kształcenie i nabywa prawa doktoranta z chwilą złożenia ślubowania o treści: *„Ślubuję uroczyście, że będę dążyć do zdobywania wiedzy, odkrywania prawdy i do rozwoju własnej osobowości, będę postępować uczciwie w duchu tolerancji i wzajemnego szacunku oraz przestrzegać praw i zwyczajów uniwersyteckich a także swoim całym postępowaniem będę dbać o godność i honor doktoranta oraz dobre imię Uniwersytetu”*.
7. Kształcenie doktorantów odbywa się na podstawie uchwalonego przez Senat regulaminu szkoły doktorskiej określającego organizację kształcenia w szkole doktorskiej oraz prawa i obowiązki doktoranta, a także na podstawie innych aktów prawnych dotyczących kształcenia doktorantów w Uniwersytecie.

§ 106.

1. Doktoranci kształcący się w szkołach doktorskich tworzą samorząd doktorantów Uniwersytetu.
2. Do samorządu doktorantów stosuje się odpowiednio § 95 ust. 2-12. Statutu.

Rozdział 4. Odpowiedzialność dyscyplinarna studentów i doktorantów

§ 107.

1. Za postępowanie uchybiające godności studenta/doktoranta oraz za naruszenie przepisów obowiązujących w Uniwersytecie student/doktorant odpowiada przed komisją dyscyplinarną na zasadach określonych ustawą.

2. Postępowanie dyscyplinarne prowadzą: komisja dyscyplinarna dla studentów i doktorantów oraz odwoławcza komisja dyscyplinarna dla studentów i doktorantów.
3. W skład komisji dyscyplinarnej dla studentów oraz odwoławczej komisji dyscyplinarnej dla studentów wchodzi:
 - 1) po dwóch przedstawicieli nauczycieli akademickich z każdego wydziału i z filii;
 - 2) po dwóch przedstawicieli studentów z każdego wydziału i z filii.
4. W skład komisji dyscyplinarnej dla doktorantów oraz odwoławczej komisji dyscyplinarnej dla doktorantów wchodzi:
 - 1) dwóch przedstawicieli nauczycieli akademickich lub pracowników naukowych;
 - 2) dwóch przedstawicieli doktorantów.
5. Kandydatów na członków komisji, spośród nauczycieli akademickich, przedstawiają Dziekani, a kandydatów, spośród studentów/doktorantów, przedstawia przewodniczący samorządu studentów/doktorantów.
6. Nie można być jednocześnie członkiem komisji dyscyplinarnej i członkiem odwoławczej komisji dyscyplinarnej.
7. Komisje, o których mowa w ust. 3 i 4, są powoływane przez Rektora w drodze zarządzenia na okres kadencji Rektora i pracują do dnia powołania nowych komisji.
8. Spośród członków komisji, o których mowa w ust. 3 i 4, wyznacza się przewodniczących oraz ich zastępców.
9. Rektor może odwołać członka komisji dyscyplinarnej.

§ 108.

1. Rzecznika dyscyplinarnego do spraw studentów i doktorantów powołuje Rektor spośród nauczycieli akademickich Uniwersytetu na okres kadencji.
2. Kadencja rzecznika dyscyplinarnego do spraw studentów i doktorantów rozpoczyna się w dniu 1 stycznia roku następującego po roku, w którym rozpoczęła się kadencja Rektora.

Dział VII. Regulamin organizacyjny

§ 109.

Strukturę organizacyjną Uniwersytetu, podział zadań w ramach tej struktury, organizację oraz zasady działania administracji Uniwersytetu, w tym zakres działania jej jednostek, obowiązki kierowników, jak i zasady podległości służbowej określa regulamin organizacyjny nadany przez Rektora zarządzeniem.

Dział VIII. Gospodarka finansowa Uniwersytetu

§ 110.

1. Podstawą gospodarki finansowej Uniwersytetu jest roczny plan rzeczowo-finansowy zatwierdzany przez Rektora.
2. Rektor przedkłada projekt planu rzeczowo-finansowego Radzie Uczelni w celu zaopiniowania pod względem celowości, gospodarności oraz zgodności ze strategią Uniwersytetu.
3. Rada Uczelni, w terminie 21 dni od dnia przedłożenia projektu, przedstawia pisemną opinię projektu planu. Wydanie opinii może poprzedzać przeprowadzenie dyskusji

z udziałem Rektora, Prorektora, Kanclerza, Głównego Księgowego - Kwestora i Dyrektora Administracyjnego. Brak opinii w terminie 21 dni od dnia przełożenia projektu planu oznacza opinię pozytywną.

§ 111

Rektor może z własnej inicjatywy lub na wniosek Kanclerza dokonywać zmian planu rzeczowo-finansowego Uniwersytetu. Zmiany wymagają zaopiniowania przez Radę Uczelni na zasadach określonych w § 110 ust. 3 Statutu.

§ 112.

1. W terminie 30 dni po otrzymaniu opinii biegłych Rektor przekłada Radzie Uczelni sprawozdanie z wykonania planu rzeczowo - finansowego oraz sprawozdanie finansowe.
2. Rada Uczelni rozpatruje sprawozdania na posiedzeniu, w którym uczestniczy Rektor, Kanclerz oraz Główny Księgowy - Kwestor.
3. Rada Uczelni podejmuje bezwzględną większością głosów uchwałę w przedmiocie zatwierdzenia sprawozdania z realizacji planu rzeczowo-finansowego oraz sprawozdania finansowego za rok ubiegły.

Dział IX. Gospodarowanie mieniem Uniwersytetu

§ 113.

1. Mieniem Uniwersytetu gospodaruje Rektor.
2. Rektor może upoważnić Prorektorów, Kanclerza lub inne osoby do dokonywania indywidualnych lub określonych rodzajowo czynności z zakresu gospodarowania mieniem Uniwersytetu.
3. Zbycie lub obciążenie mienia Uniwersytetu albo dokonanie innej czynności rozporządzającej o wartości przekraczającej równowartość 100 000 Euro wymaga uprzedniego zasięgnięcia opinii Rady Uczelni.
4. Dokonanie przez Uniwersytet czynności prawnej w zakresie, o którym mowa w art. 423 ust. 2 ustawy, w przypadkach, gdy wartość rynkowa przedmiotu czynności prawnej przekracza kwotę 2 000 000 zł wymaga zgody Rady Uczelni.
5. Uniwersytet posiada fundusze:
 - 1) stypendialny;
 - 2) wsparcia osób niepełnosprawnych;
 - 3) fundusz zasadniczy;
 - 4) inne fundusze, których utworzenie przewidują odrębne przepisy.
6. Zasady zwiększania funduszy, o których mowa w ust. 5 określa ustawa.
7. Uniwersytet tworzy i posiada fundusz rozwoju.
8. Fundusz rozwoju jest zwiększany w formie odpisu w koszty działalności bieżącej uczelni, w szczególności ze środków subwencji, o której mowa w art. 365 ust. 1 i 2 ustawy. Decyzję o wysokości dokonanego odpisu za dany rok podejmuje Rektor.
9. Szczegółowe zasady zwiększania i wykorzystania funduszu rozwoju określa regulamin zatwierdzony przez Rektora.

Dział X. Prowadzenie działalności gospodarczej przez Uniwersytet

§ 114.

1. Uniwersytet może prowadzić wyodrębnioną organizacyjnie i finansowo działalność gospodarczą w zakresie handlu i usług, zwaną dalej „wyodrębnioną działalnością gospodarczą”.
2. Wyodrębniona działalność gospodarcza może być prowadzona w formie jednostki organizacyjnej Uniwersytetu, utworzonej przez Rektora. Zasady organizacji i działania takiej jednostki określa Rektor w drodze zarządzenia.
3. Wyodrębniona działalność gospodarcza może być również prowadzona w formie spółki handlowej, spółdzielni lub fundacji. Zgodę na utworzenie tych podmiotów wydaje Senat na wniosek Rektora.
4. Forma prowadzenia wyodrębnionej działalności gospodarczej powinna być dostosowana do jej przedmiotu, rozmiaru oraz możliwości kadrowych, finansowych i rzeczowych Uniwersytetu.

Dział XI. Nadzór wewnątrz nad aktami wydawanymi przez organy Uniwersytetu

§ 115.

1. Szczegółowe zasady sprawowania wewnętrznego nadzoru nad aktami, o których mowa w § 35 ust. 1 określa Rektor w drodze zarządzenia.
2. Zarządzenie określa w szczególności:
 - 1) zasady i osoby odpowiedzialne za przygotowanie aktów;
 - 2) zasady rozpowszechniania i publikowania aktów;
 - 3) zasady wprowadzania zmian do aktów;
 - 4) zasady nadzoru nad wykonywaniem i przestrzeganiem aktów.

Dział XII. Przepisy porządkowe dotyczące odbywania zgromadzeń

§ 116.

1. Członkowie wspólnoty Uniwersytetu mają prawo organizowania zgromadzeń na terenie Uniwersytetu na zasadach określonych w ustawie oraz w Statucie.
2. Zgromadzeniem w rozumieniu ustawy nie są:
 - 1) zebrania organów samorządu studentów i samorządu doktorantów;
 - 2) zebrania organów organizacji studenckich funkcjonujących w Uniwersytecie zgodnie z przepisami ustawy i Statutu;
 - 3) zebrania pracowników, studentów organizowanych przez jednostki organizacyjne Uniwersytetu lub związki zawodowe.
3. Organizacja zgromadzenia w lokalu Uniwersytetu wymaga zgody Rektora.
4. Organizacja zgromadzenia na terenie Uniwersytetu wymaga zawiadomienia Rektora - nie później niż na 48 godzin przed rozpoczęciem zgromadzenia.
5. W przypadkach uzasadnionych nagłością sprawy Rektor może przyjąć wniosek lub zawiadomienie złożone w krótszym terminie, jednak nie później niż na 3 godziny przed rozpoczęciem zgromadzenia.
6. Wniosek lub zawiadomienie musi zawierać:

- 1) imiona i nazwiska, funkcje oraz adresy osób, które zwołują zgromadzenie bądź są odpowiedzialne za jego przeprowadzenie, w tym przewodniczącego zgromadzenia;
 - 2) dokładne wskazanie miejsca i terminu zgromadzenia;
 - 3) cel bądź program zgromadzenia;
 - 4) przewidywaną liczbę uczestników.
7. Organizator zgromadzenia odpowiada za jego przebieg.
 8. Rektor może delegować na zgromadzenie swojego przedstawiciela, który ma prawo, po uprzedzeniu organizatorów, rozwiązać zgromadzenie, jeżeli przebiega ono z naruszeniem przepisów prawa lub nie realizuje celu bądź programu zgromadzenia.
 9. Rozwiązanie zgromadzenia następuje przez przekazanie informacji ustnej podlegającej natychmiastowemu wykonaniu, poprzedzonej trzykrotnym ostrzeżeniem uczestników zgromadzenia o możliwości jego rozwiązania, a następnie ogłoszonej organizatorowi lub w przypadku niemożności skontaktowania się z organizatorem – ogłoszonej publicznie uczestnikom zgromadzenia.

Dział XIII. Postanowienia końcowe

§ 117.

Statut wchodzi w życie z dniem nadania przez Ministra.

§ 118.

1. Członkowie Senatu Akademii Kaliskiej wybrani na kadencję rozpoczętą w dniu 1 września 2020 r. stają się z dniem utworzenia Uniwersytetu członkami Senatu Uniwersytetu pierwszej kadencji.
2. Członkowie Rady Uczelni powołani na kadencję rozpoczętą w dniu 1 stycznia 2021 r. stają się z dniem utworzenia Uniwersytetu członkami Rady Uczelni Uniwersytetu pierwszej kadencji.
3. Pierwszym Rektorem Uniwersytetu, na okres do końca kadencji rozpoczętej w dniu 1 września 2020 r., staje się z dniem utworzenia Uniwersytetu Rektor Akademii Kaliskiej.
4. Pierwsze kadencje Rady Uczelni i Senatu Uniwersytetu kończą się z upływem kadencji Rady Uczelni i Senatu trwających w dniu utworzenia Uniwersytetu.
5. Pierwszej kadencji Senatu Uniwersytetu, Rady Uczelni i Rektora Uniwersytetu nie wlicza się do liczby kadencji, o których mowa odpowiednio w art. 30 ust. 2, art. 21 ust. 2 zdanie pierwsze oraz art. 26 ust. 2 zdanie pierwsze ustawy.
6. Kolegium elektorów, uczelniana komisja dyscyplinarna orzekająca w sprawach nauczycieli akademickich, komisja dyscyplinarna orzekająca w sprawach studentów, odwoławcza komisja dyscyplinarna orzekająca w sprawach studentów, rzecznik dyscyplinarny do spraw nauczycieli akademickich oraz rzecznik dyscyplinarny do spraw studentów Akademii Kaliskiej stają się z dniem utworzenia Uniwersytetu odpowiednio kolegium elektorów, uczelnianą komisją dyscyplinarną orzekającą w sprawach nauczycieli akademickich, komisją dyscyplinarną orzekającą w sprawach studentów, odwoławczą komisją dyscyplinarną orzekającą w sprawach studentów, rzecznikiem dyscyplinarnym do spraw nauczycieli akademickich oraz rzecznikiem dyscyplinarnym do spraw studentów Uniwersytetu i działają do końca kadencji trwających w dniu utworzenia Uniwersytetu.
7. Organy samorządu studenckiego Akademii Kaliskiej stają się z dniem utworzenia Uniwersytetu organami samorządu studentów Uniwersytetu.

§ 119.

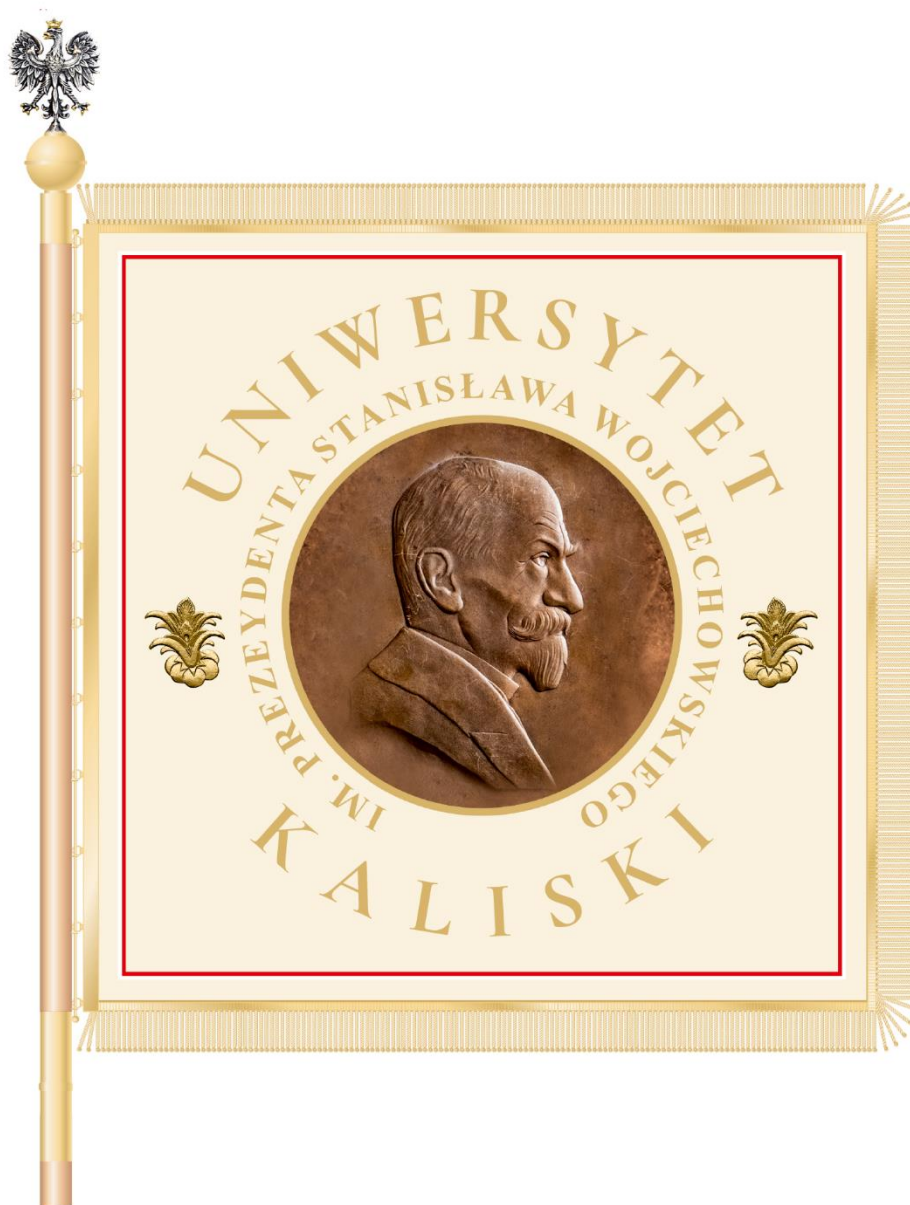
W terminie do dnia 31 grudnia 2023 r. Dziekani dostosują strukturę organizacyjną wydziału do wymogów określonych w Statucie.

Godło Uniwersytetu Kaliskiego im. Prezydenta Stanisława Wojciechowskiego



Sztandar Uniwersytetu Kaliskiego im. Prezydenta Stanisława Wojciechowskiego

Strona prawa (główna), awers



Strona odwrotna (lewa), rewers



Insygnia władzy



**REGULAMIN POSIEDZEŃ SENATU
UNIwersytetu Kaliskeigo im. Prezydenta Stanisława Wojciechowskiego**

**Rozdział 1
Postanowienia ogólne**

§ 1

1. Regulamin określa szczegółowe zasady organizacji posiedzeń i trybu pracy Senatu Uniwersytetu Kaliskiego im. Prezydenta Stanisława Wojciechowskiego.
2. Przewodniczącym Senatu jest Rektor.
3. Skład i kompetencje Senatu Uniwersytetu Kaliskiego określają ustawa oraz Statut.
4. Skład osobowy członków Senatu Rektor podaje do wiadomości społeczności akademickiej niezwłocznie po otrzymaniu uchwały Uczelnianej Komisji Wyborczej.
5. Zmiany w składzie osobowym Senatu Rektor uwzględnia niezwłocznie na liście członków Senatu, na podstawie uchwały Uczelnianej Komisji Wyborczej.
6. Komisje senackie działają według przyjętych przez nie odrębnych regulaminów.
7. Obsługę administracyjno-organizacyjną Senatu wykonują pracownicy Biura Rektora i Organizacji Uczelni.

**Rozdział 2
Zwoływanie posiedzeń Senat**

§ 2

1. Senat obraduje na posiedzeniach zwyczajnych i nadzwyczajnych.
2. Posiedzenia zwyczajne Senatu zwołuje Rektor nie rzadziej niż raz na trzy miesiące, z wyłączeniem letniej przerwy wakacyjnej.
3. Posiedzenia Senatu odbywają się w czwartki, chyba że Rektor zdecyduje inaczej.
4. Terminy posiedzeń Senatu w roku akademickim ustalane są przez Rektora i przedstawiane Senatowi na ostatnim posiedzeniu w poprzedzającym roku akademickim.
5. Porządek obrad posiedzenia zwyczajnego ustala Rektor.
6. Posiedzenia nadzwyczajne Senatu zwołuje Rektor z własnej inicjatywy lub na pisemny wniosek co najmniej 1/5 statutowej liczby członków Senatu w terminie 14 dni od złożenia wniosku.
7. Przedmiotem obrad nadzwyczajnego posiedzenia Senatu może być wyłącznie treść wniosku.

§ 3

1. Zwołanie posiedzenia Senatu następuje w formie zawiadomienia zawierającego porządek obrad. Zawiadomienie powinno być przesłane członkom Senatu nie później niż na 7 dni przed wyznaczoną datą posiedzenia zwyczajnego, a 3 dni przed wyznaczonym terminem posiedzenia nadzwyczajnego.
2. Zawiadomienie, o którym mowa w ust. 1, dokonywane jest w formie elektronicznej, a w szczególnych przypadkach, na wniosek zainteresowanego członka Senatu, na piśmie

poleconą przesyłką pocztową bądź pocztą wewnętrzną Uniwersytetu. Potwierdzenie doręczenia zawiadomienia elektronicznego przez program pocztowy uznaje się za zawiadomienie skuteczne.

3. Do zawiadomienia dołącza się materiały, które mają być przedmiotem obrad Senatu oraz projekty przewidywanych uchwał Senatu.
4. Wnioski w sprawie rozszerzenia i zmiany porządku obrad Senatu można zgłaszać jedynie na początku posiedzenia. Wnioski wymagają przegłosowania.
5. Jeżeli Rektor nie uwzględni wniosku, o którym mowa w ust. 4 rozstrzyga Senat tę kwestię w formie uchwały.
6. Porządek obrad przyjmowany jest przez Senat w głosowaniu jawnym.

§ 4

1. Członek Senatu jest zobowiązany osobiście uczestniczyć w jego posiedzeniach.
2. Swoją obecność na posiedzeniu Senatu Członek Senatu stwierdza podpisem na imiennej liście obecności, natomiast przyczynę swojej nieobecności winien wyjaśnić Rektorowi nie później niż przed następnym posiedzeniem.

Rozdział 2

Przygotowywanie materiałów na posiedzenie Senatu

§ 5

1. Projekt porządku obrad zatwierdza Rektor.
2. Projekt porządku obrad Senatu, poza sprawami związanymi z rozpatrywaniem uchwał, powinien zawierać:
 - 1) przyjęcie protokołu z poprzedniego posiedzenia;
 - 2) komunikaty Rektora dotyczące działań podejmowanych w okresie pomiędzy posiedzeniami Senatu, czy też innych spraw istotnych dla Uniwersytetu;
 - 3) zapytania i wolne wnioski.
3. Wniosek o umieszczenie spraw w porządku obrad Senatu powinien być:
 - 1) należycie przygotowany przez wnioskodawcę pod względem merytorycznym i formalnym;
 - 2) złożony w Biurze Rektora i Organizacji Uczelni nie później niż 14 dni kalendarzowych przed terminem posiedzenia Senatu.
4. Wniosek powinien zawierać:
 - 1) pismo przewodnie skierowane do Rektora z prośbą o umieszczenie sprawy w porządku obrad posiedzenia Senatu;
 - 2) projekt uchwały Senatu, potwierdzony podpisem wnioskodawcy i zaparafowany przez radcę prawnego Uniwersytetu;
 - 3) dokumentację dotyczącą wnioskowanej sprawy.
5. Wnioskodawca zobowiązany jest do jednoczesnego przesłania wersji elektronicznej projektu uchwały i dokumentacji do Biura Rektora i Organizacji Uczelni.
6. Po złożeniu wniosku o umieszczenie sprawy w porządku obrad, Rektor:
 - 1) kieruje wniosek na posiedzenie Senatu, lub
 - 2) przekazuje sprawę do zaopiniowania przez właściwą komisję senacką. Po uzyskaniu stanowiska komisji senackiej, sprawa może zostać skierowana na Senat.
7. Projekt uchwały dotyczącej przyjęcia, zmiany albo uchylecia Statutu może przedłożyć

Senatowi wyłącznie Rektor.

8. Wniosek o podjęcie uchwały w sprawie, o której mowa w ust. 7, określając w szczególności przedmiot zmiany Statutu, może skierować do Rektora Rada Uczelni, komisja statutowa Senatu albo grupa co najmniej 15 senatorów. Rektor powiadamia wnioskodawców o przyczynie nieuwzględnienia wniosku, jeżeli nie wystąpił do Senatu z projektem odpowiedniej uchwały w terminie 30 dni od przedłożenia wniosku.
9. Jeżeli uchwały Senatu mają dotyczyć określonej grupy społeczności akademickiej, przed ich podjęciem projektodawca uchwały zasięga opinii tej grupy.
10. Jeżeli uchwała ma dotyczyć spraw wchodzących w zakres działania związków zawodowych, przed jej podjęciem projektodawca umożliwia związkom zawodowym wyrażenie opinii.

§ 7

1. Projekt uchwały kierowany na posiedzenie Senatu powinien zawierać:
 - 1) datę, tytuł uchwały i projektodawcę;
 - 2) podstawę prawną podjęcia uchwały;
 - 3) merytoryczną regulację sprawy będącej przedmiotem uchwały;
 - 4) określenie organu odpowiedzialnego za wykonywanie uchwały i źródła pokrycia wydatków związanych z jej realizacją, jeżeli wynika to z treści uchwały;
 - 5) rozstrzygnięcie dotyczące daty ogłoszenia uchwały, jeżeli nie wynika ono z przepisów prawa;
 - 6) przepisy przejściowe i derogacyjne, jeżeli wynika to z treści uchwały.
2. Do projektu uchwały dołącza się:
 - 1) uzasadnienie;
 - 2) opinię formalnoprawną sporządzoną przez radcę prawnego Uniwersytetu, odnoszącą się do zgodności projektu uchwały z prawem; dopuszcza się przedłożenie opinii sporządzonej przez innego radcę prawnego, adwokata bądź osobę posiadającą stopień naukowy w dyscyplinie prawo;
 - 3) projekt uchwały niespełniający wymagań, o których mowa w pkt 1 i 2, nie może być przedmiotem obrad Senatu.

Rozdział 3

Przebieg posiedzenia Senatu

§ 8

1. Obradom Senatu przewodniczy Rektor.
2. W razie nieobecności Rektora obradom przewodniczy najstarszy wiekiem członek Senatu, będący przedstawicielem nauczycieli akademickich zatrudnionych na stanowisku profesora lub profesora Uniwersytetu Kaliskiego.
3. Najstarszy wiekiem członek Senatu, o którym mowa w ust. 2 przewodniczy w szczególności:
 - 1) posiedzeniu Senatu, na którym rozpatrywane jest zgłoszenie wniosku o odwołanie Rektora;
 - 2) posiedzeniu Senatu, na którym dokonuje się oceny działalności Rektora.

§ 9

1. Na początku posiedzenia Rektor na podstawie listy obecności członków Senatu stwierdza kworum, prawidłowość zwołania i prawomocność posiedzenia. Podstawą ustalenia kworum jest statutowa liczba członków Senatu. W razie braku kworum Rektor odracza posiedzenie, wyznacza jego nowy termin i poleca jednocześnie odnotować w protokole przyczyny, dla których posiedzenie się nie odbyło.
2. Po stwierdzeniu, że Senat może podejmować uchwały, Rektor przedstawia Senatowi proponowany porządek obrad, przyjmując wnioski w tej sprawie oraz wnioski o charakterze formalnym.
3. Po zgłoszeniu wniosków Senat rozstrzyga wnioski o charakterze formalnym, a następnie ustala porządek obrad posiedzenia.
4. Rektor prowadzi obrady Senatu zgodnie z uchwalonym porządkiem obrad.
5. Senat może zdecydować o łącznym rozpatrywaniu kilku punktów porządku obrad, jeśli usprawni to przebieg posiedzenia.
6. Senat może ograniczyć lub wyłączyć jawność posiedzenia lub jego części.

§ 10

1. Senat jest zdolny do podejmowania ważnych uchwał, jeżeli:
 - 1) wszyscy członkowie Senatu zostali prawidłowo zawiadomieni o terminie i miejscu posiedzenia;
 - 2) w posiedzeniu bierze udział co najmniej połowa liczby członków Senatu, chyba że ustawa wymaga wyższego kworum.
2. Kworum, o którym mowa w ust. 1 pkt 2, musi być zapewnione w momencie podejmowania uchwały.
3. Ze względu na niemożność rozpatrzenia całości spraw umieszczonych w porządku obrad podczas jednego posiedzenia bądź z uwagi na zaistnienie niespodziewanych przeszkód uniemożliwiających Senatowi właściwe obradowanie, Rektor może zdecydować o przerwaniu posiedzenia i kontynuowaniu go w określonym przez siebie terminie.

§ 11

1. W posiedzeniach Senatu uczestniczą z głosem doradczym:
 - 1) Prorektorzy;
 - 2) Dziekani;
 - 3) Kanclerz;
 - 4) Główny Księgowy - Kwestor;
 - 5) Przewodniczący Rady Uczelni lub delegowany przez niego członek Rady Uczelni;
 - 6) przedstawiciele związków zawodowych działających w Uniwersytecie, po jednym z każdego związku.
2. Przewodniczący Senatu może zaprosić na posiedzenie osoby inne niż wymienione w ust. 1, jeżeli jest to uzasadnione przedmiotem obrad Senatu.
3. W posiedzeniu Senatu bierze udział radca prawny, zatrudniony w Uniwersytecie, który na wniosek Rektora lub członka Senatu udziela opinii formalnoprawnej w sprawie będącej przedmiotem obrad Senatu.

§ 12

1. Uchwały Senatu mogą być podejmowane tylko w sprawach objętych porządkiem obrad.
2. Przepis ust. 1 nie dotyczy uchwał o charakterze porządkowym i proceduralnym.

§ 13

1. Obrady Senatu dotyczące punktów porządku obrad związanych z przyjęciem uchwał przebiegają według następującego porządku:
 - 1) przedstawienie projektu uchwały przez wnioskodawcę;
 - 2) przedstawienie stanowiska właściwych komisji senackich;
 - 3) zgłoszenia członków Senatu, a także osób, o których mowa w § 11 ust. 1, do dyskusji i ustalenie listy dyskutantów (według kolejności zgłoszeń), zamknięcie listy mówców;
 - 4) dyskusja nad projektem według kolejności ustalonej w liście mówców, wraz ze zgłaszaniem wniosków dotyczących treści uchwały; wnioski dotyczące zmiany brzmienia określonych części uchwały powinny być zgłoszone na piśmie;
 - 5) głosowanie nad ewentualnym wnioskiem dotyczącym odrzucenia uchwały w całości;
 - 6) głosowanie nad poprawkami do projektu uchwały;
 - 7) w pierwszej kolejności należy głosować poprawki, których przyjęcie lub odrzucenie rozstrzyga o innych poprawkach; w przypadku przegłosowania poprawki wykluczającej inne poprawki, poprawek tych nie poddaje się pod głosowanie;
 - 8) w przypadku zgłoszenia do tego samego przepisu kilku poprawek jako pierwszą głosuje się poprawkę najdalej idącą;
 - 9) ustalenie ostatecznego tekstu uchwały (z przyjętymi poprawkami) i przedstawienie Senatowi;
 - 10) głosowanie nad przyjęciem całej uchwały.
2. Propozycje dotyczące poprawek zgłaszane są do projektodawcy uchwały, który przygotowuje ostateczną treść uchwały przedstawianą do głosowania przez Senat.
3. Jeżeli istnieją wątpliwości, czy skutek przyjętych poprawek nie zachodzi sprzeczność pomiędzy poszczególnymi przepisami projektu, a także czy są one zgodne z innymi przepisami prawa, głosowanie nad całością uchwały winno zostać odroczone na czas niezbędny do wyjaśnienia tych wątpliwości. W miarę możliwości głosowanie powinno odbyć się na tym samym posiedzeniu, jednak nie później niż na następnym.
4. Prowadzący obrady obowiązany jest umożliwić każdemu członkowi Senatu wypowiedzenie się w sprawach objętych porządkiem obrad, z zastrzeżeniem postanowień ust.1 pkt 4 oraz ust.5.
5. W czasie rozpatrywania danego punktu porządku obrad głos w dyskusji można zabrać co do zasady tylko raz, nie uchybia to prawu do sprostowania lub odniesienia się do wypowiedzi innych mówców.
6. Prawo do sprostowania dotyczy w szczególności sytuacji ochrony dobrego imienia mówcy.
7. Członek Senatu obecny na posiedzeniu może w przypadku zamknięcia listy mówców, zamknięcia dyskusji lub odebrania mu głosu, złożyć treść swojego wystąpienia na piśmie do protokołu posiedzenia. Rektor niezwłocznie informuje o tym Senat.
8. Po przyjęciu uchwały członek Senatu może złożyć na piśmie do protokołu stanowisko odrębne wraz z uzasadnieniem; o złożeniu Rektor niezwłocznie informuje Senat. Stanowisko odrębne może być także przedstawione ustnie w zapytaniach i wolnych wnioskach.

§ 14

1. W sprawach dotyczących sposobu prowadzenia obrad a nieuregulowanych w niniejszym regulaminie rozstrzyga Rektor.

2. Rektor czuwa nad sprawnym przebiegiem posiedzenia i zachowaniem porządku.
3. Jeżeli mówca w swoim wystąpieniu odbiega od przedmiotu obrad Rektor przywołuje mówcę „do rzeczy”. Po dwukrotnym przywołaniu „do rzeczy” może odebrać mówcy głos.
4. W przypadku, gdy forma lub treść wystąpienia albo zachowania mówcy w sposób oczywisty zakłócają porządek obrad bądź uchybiają powadze posiedzenia Senatu, Rektor przywołuje mówcę „do porządku”. Jeśli nie odniosło to skutku - odbiera mówcy głos. Fakt ten winien być odnotowany w protokole posiedzenia.

§ 15

1. W każdym momencie posiedzenia Rektor udziela głosu dla zgłoszenia wniosku o charakterze formalnym; wniosek musi być uzasadniony. Przed głosowaniem takiego wniosku Rektor może udzielić głosu tylko raz, dla uzasadnienia wniosku przeciwnego.
2. Do wniosków formalnych należą wnioski o:
 - 1) odroczenie lub przerwanie posiedzenia;
 - 2) zamknięcie posiedzenia;
 - 3) zmianę porządku obrad;
 - 4) stwierdzenie kworum;
 - 5) zamknięcie listy mówców;
 - 6) zamknięcie dyskusji;
 - 7) odesłanie do komisji;
 - 8) głosowanie bez dyskusji;
 - 9) zmianę sposobu głosowania;
 - 10) przedstawienie opinii prawnej dotyczącej zgłoszonego wniosku lub projektu;
 - 11) doręczenie tekstu poprawek zgłoszonych do projektu uchwały.

Rozdział 4 Podejmowanie uchwał

§ 16

1. Uchwały Senatu zapadają bezwzględną większością głosów, chyba że ustawa lub Statut ustalają wyższe wymagania.
2. Głosowania nad wnioskami zgłaszanymi w czasie posiedzenia Senatu zapadają zwykłą większością głosów, z zastrzeżeniem § 18 ust.2 pkt 2.

§ 17

1. Bezwzględną większość głosów stanowi liczba głosów „za” przewyższająca łączną liczbę głosów „przeciw” oraz głosów „wstrzymujących się”.
2. Zwykłą większość głosów stanowi liczba głosów „za” przewyższająca liczbę głosów „przeciw”.

§ 18

1. Głosowanie na posiedzeniu Senatu może być jawne lub tajne.
2. Głosowanie tajne dotyczy:
 - 1) spraw osobowych;
 - 2) innych spraw, na wniosek co najmniej 1/5 członków Senatu.
3. Głosowanie tajne przeprowadza się przy pomocy specjalnie przygotowanych kart do

głosowania.

4. Głosowania tajne przeprowadza wybrana przez Senat komisja skrutacyjna w składzie trzech członków Senatu. Komisja może być wybrana na okres całej kadencji bądź inny okres ustalony przez Senat. W razie potrzeby skład komisji jest odpowiednio uzupełniany.
5. W głosowaniu tajnym głos oddaje się poprzez postawienie na karcie do głosowania znaku „X”, tj. dwóch przecinających się linii w obrębie kratki odnoszącej się do określonej opcji: jestem na tak; jestem przeciw, wstrzymuję się od głosu. Niezaznaczenie żadnego pola lub postawienie znaku poza wyznaczonym polem powoduje nieważność głosu.
6. W głosowaniu można brać udział tylko osobiście na posiedzeniu Senatu. Nie jest dopuszczalne głosowanie korespondencyjne, w tym pocztą elektroniczną.
7. Wyniki głosowania tajnego ogłasza przewodniczący komisji skrutacyjnej – na podstawie sporządzonego protokołu, opatrzonego podpisami członków komisji.
8. Przebieg i wyniki głosowania jawnego zamieszcza się w protokole z posiedzenia. Z przebiegu głosowania tajnego sporządza się protokół. Wyniki głosowania stanowią załącznik do protokołu z posiedzenia.

§ 19

1. Uchwały Senatu mają postać odrębnych dokumentów, z wyjątkiem uchwał o charakterze proceduralnym i organizacyjnym, które mogą być tylko odnotowane w protokole z posiedzenia Senatu.
2. Uchwały numeruje się według kolejności ich podjęcia oraz daty podjęcia uchwały.
3. Uchwały podpisuje Rektor jako przewodniczący Senatu.
4. Oryginał uchwały ewidencjonuje się i przechowuje wraz z protokołem z posiedzenia Senatu w Biurze Rektora i Organizacji Uczelni.
5. Uchwały Senatu są rozsyłane do zainteresowanych jednostek organizacyjnych Uniwersytetu Kaliskiego oraz podawane do publicznej wiadomości poprzez umieszczenie w BIP Uniwersytetu.

§ 20

W sprawach, w których Senat nie realizuje swoich uprawnień stanowiących i kontrolnych, może zajmować stanowisko. Stanowisko Senatu nie rodzi skutków prawnych.

Rozdział 5 **Dokumentowanie posiedzeń Senatu**

§ 21

1. Przebieg obrad Senatu jest rejestrowany w formie elektronicznej. Zapis ten stanowi podstawę do sporządzania protokołu.
2. Protokół podpisywany jest przez przewodniczącego posiedzenia i protokolanta.
3. Protokół z posiedzenia Senatu zawiera:
 - 1) porządek obrad;
 - 2) merytoryczny przebieg dyskusji;
 - 3) informacje o pojętych uchwałach wraz z wynikami poszczególnych głosowań;
 - 4) opinie, wnioski i stanowiska Senatu.
4. Do protokołu dołączane są:
 - 1) lista obecności;

- 2) materiały pomocnicze;
- 3) inne materiały będące przedmiotem obrad;
- 4) protokoły komisji skrutacyjnej i karty z głosowań tajnych.
5. Projekt protokołu z poprzedniego posiedzenia Senatu dostarcza się wraz z zawiadomieniem o następnym posiedzeniu.
6. Członkom Senatu przysługuje prawo żądania sprostowania protokołu posiedzenia Senatu.
7. Wnioski o sprostowanie protokołu składa się do Rektora nie później niż w dniu posiedzenia, podczas którego zatwierdzony zostanie protokół z posiedzenia Senatu.
8. O wniesionych poprawkach Rektor informuje Senat.
9. W razie wątpliwości o sprostowaniu, o którym mowa w ust. 4, decyduje Senat.
10. Karty z przebiegu głosowań tajnych przechowywane są do momentu zatwierdzenia protokołu danego posiedzenia Senatu, a następnie komisyjnie niszczone przez Dyrektora Biura Rektora i Organizacji Uczelni upoważnionego pracownika Działu Prawnego.
11. Protokoły posiedzeń Senatu są jawne z wyjątkiem tych, których jawność w całości lub części wyłączono.
12. Protokoły lub ich części, które zostały utajone, są dostępne do wglądu na wniosek członka Senatu w Biurze Rektora i Organizacji Uczelni.

Rozdział 6

Posiedzenia Senatu z wykorzystaniem środków porozumiewania się na odległość

§ 22

1. Posiedzenia Senatu mogą odbywać się przy wykorzystaniu środków komunikacji elektronicznej, jeżeli zapewniają one transmisję posiedzenia w czasie rzeczywistym umożliwiającą jego uczestnikom, przebywającym w miejscu innym niż miejsce posiedzenia, wypowiedzanie się w toku obrad i głosowanie z zachowaniem niezbędnych zasad bezpieczeństwa.
2. Decyzję w tym zakresie podejmuje Rektor.
3. Udział członka Senatu w posiedzeniu Senatu z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej umożliwiających porozumiewanie się na odległość jest równoprawny z innymi formami udziału w posiedzeniu Senatu.
4. Obecność na posiedzeniu jest stwierdzona na podstawie wydruku listy logowań do systemu, w którym przeprowadzane jest posiedzenie Senatu z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej. Wydruk listy stanowi integralną część protokołu obrad.
5. Głosowania tajne przeprowadza się w sprawach osobowych.
6. Na wniosek członka Senatu Rektor może - na tym samym posiedzeniu - zarządzić tajne głosowanie również w innych sprawach, o ile pozwalają na to środki techniczne.
7. W przypadku nieuwzględnienia przez Rektora wniosku o tajne głosowanie, wnioskodawcy przysługuje odwołanie do Senatu, który w drodze uchwały może zarządzić tajne głosowanie w przedmiotowej sprawie. W razie podjęcia przez Senat uchwały o zarządzeniu tajnego głosowania na wniosek członka Senatu, sprawa będąca jego przedmiotem może na podstawie decyzji przewodniczącego Senatu podlegać rozstrzygnięciu na następnym posiedzeniu Senatu.
8. Głosowanie tajne przeprowadzane jest za pomocą systemu zapewniającego anonimowość głosowania. Wydruki wyników głosowania stanowią integralną część protokołu obrad.
9. Przepisy ust. 1 -7 i 10 stosuje się odpowiednio do posiedzeń komisji senackich.