

**Uchwała Nr 0012.266.V.2019**  
**Senatu Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej**  
**im. Prezydenta Stanisława Wojciechowskiego w Kaliszu**  
**z dnia 25 kwietnia 2019 roku**

**w sprawie uchwalenia Regulaminu Studiów Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej**  
**im. Prezydenta Stanisława Wojciechowskiego w Kaliszu**

Działając na podstawie art. 28 ust. 1 pkt. 2 ustawy z dnia 20 lipca 2018 roku - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2018, poz. 1668) uchwała się, co następuje:

§ 1

Senat uchwała Regulamin Studiów Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej im. Prezydenta Stanisława Wojciechowskiego w Kaliszu, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się rektorowi oraz dziekanom wydziałów.

§ 3

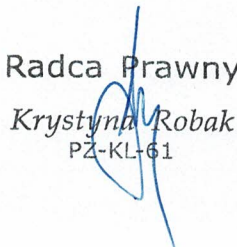
1. Z dniem 30 września 2019 traci moc Regulamin Studiów Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej im. Prezydenta Stanisława Wojciechowskiego w Kaliszu wprowadzony Zarządzeniem Nr 0300.41.V.2017 Rektora PWSZ w Kaliszu z dnia 7 czerwca 2017 roku w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu Regulaminu Studiów Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej im. Prezydenta Stanisława Wojciechowskiego w Kaliszu.
2. Niniejszy regulamin wchodzi w życie z dniem 1 października 2019 i ma zastosowanie także do studentów, którzy rozpoczęli studia przed rokiem akademickim 2019/2020.

Przewodniczący Senatu PWSZ w Kaliszu  
Rektor

  
dr hab. n. med. Andrzej Wojtyła

Opracowała: Danuta Wróbel

Radca Prawny

  
Krystyna Robak  
PZ-KL-61

Załącznik do Uchwały nr 0012.266.V.2019 Senatu  
Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej  
im. Prezydenta Stanisława Wojciechowskiego  
w Kaliszu z dnia 25 kwietnia 2019 r.



**REGULAMIN STUDIÓW  
PAŃSTWOWEJ WYŻSZEJ SZKOŁY ZAWODOWEJ IM. PREZYDENTA STANISŁAWA  
WOJCIECHOWSKIEGO W KALISZU**

Kalisz, 2019

## SPIS TREŚCI

Rozdział I.	Postanowienia ogólne.....	3
Rozdział II.	Organizacja studiów .....	4
Rozdział III.	Prawa i obowiązki studenta .....	6
Rozdział IV.	Zaliczenie semestru oraz roku studiów.....	12
	Zaliczenia .....	14
	Egzamin .....	15
	Praktyki zawodowe .....	16
	Rygory .....	17
	Urlopy .....	19
	Nagrody, wyróżnienia i kary .....	21
Rozdział V.	Ukończenie studiów .....	22
	Praca dyplomowa .....	22
	Egzamin dyplomowy .....	23
Rozdział VI.	Dokumentacja przebiegu studiów.....	26
Rozdział VII.	Przepisy przejściowe .....	26
	Przepisy końcowe .....	26
<b>Załączniki</b>		
Załącznik nr 1	Oświadczenie .....	27

## Rozdział I

### Postanowienia ogólne

#### § 1

1. Niniejszy regulamin studiów określa organizację studiów oraz związane z nimi prawa i obowiązki studentów i znajduje zastosowanie do wszystkich kierunków, poziomów i form studiów wyższych prowadzonych w uczelni.
2. Regulamin obowiązuje studentów oraz osoby prowadzące zajęcia.
3. Studia niestacjonarne są odpłatne – odpłatność określa zarządzenie rektora oraz umowa o studiowaniu.
4. Użyte w Regulaminie określenia oznaczają:
  - 1) **student** - osoba kształcąca się na studiach pierwszego stopnia, drugiego stopnia lub jednolitych studiów magisterskich, która została przyjęta na studia i złożyła ślubowanie oraz podpisała umowę o studiowaniu;
  - 2) **poziom studiów** – studia pierwszego stopnia, studia drugiego stopnia, jednolite studia magisterskie;
  - 3) **forma studiów** – studia stacjonarne lub studia niestacjonarne;
  - 4) **program studiów** – określa efekty uczenia się, opis procesu prowadzącego do uzyskania efektów uczenia się, liczbę punktów ECTS przypisanych do zajęć;
  - 5) **plan studiów** – rozkład zajęć w poszczególnych semestrach wraz z przypisanymi do nich punktami ECTS, formami zajęć i ich wymiarem, sposobami weryfikacji zakładanych efektów uczenia się, a także liczbą punktów ECTS wymaganą do zaliczenia danego semestru;
  - 6) **plan zajęć** – szczegółowy rozkład zajęć w semestrze studiów wraz z informacją o miejscu i czasie odbywania zajęć;
  - 7) **różnice programowe** – efekty uczenia się które student zobowiązany jest zaliczyć w uzupełnieniu ze względu na przeniesienie się z innej uczelni, zmianę kierunku studiów lub formy studiów, realizację części studiów w ramach programu Erasmus, powtarzanie semestru, urlop od zajęć, wznowienie na studia;
  - 8) **ustawa** – ustawa z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U. z 2018 poz. 1668);
  - 9) **uczelnia** – Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa im. Prezydenta Stanisława Wojciechowskiego w Kaliszu (PWSZ w Kaliszu);
  - 10) **dziekan** – kierownik jednostki prowadzącej kształcenie na danym kierunku, poziomie i profilu kształcenia;
  - 11) **regulamin** – Regulamin Studiów Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej im. Prezydenta Stanisława Wojciechowskiego w Kaliszu;
  - 12) **absolwent** – osoba, która ukończyła studia, tj. złożyła egzamin dyplomowy;
  - 13) **system USOS (Uniwersytecki System Obsługi Studiów)** - system informatyczny uczelni.

## § 2

1. Przełożonym ogółu studentów uczelni jest rektor.
2. Przełożonym studentów wydziału jest dziekan.
3. W indywidualnych sprawach studentów określonych w regulaminie decyzje i rozstrzygnięcia w pierwszej instancji podejmuje dziekan wydziału, chyba że Ustawa PSWIN lub postanowienia niniejszego regulaminu stanowią inaczej. Od rozstrzygnięć i decyzji podejmowanych przez dziekana wydziału w pierwszej instancji przysługuje odwołanie do rektora w terminie 14 dni od dnia ich doręczenia. Odwołanie wnosi się na piśmie za pośrednictwem dziekana wydziału, który wydał zaskarżane rozstrzygnięcie lub decyzję. Od rozstrzygnięcia i decyzji rektora nie przysługuje dalsze odwołanie.
4. Jeżeli postanowienia niniejszego regulaminu wymagają wniosku, należy go złożyć na piśmie przed rozpoczęciem zajęć w danym semestrze, chyba, że regulamin stanowi inaczej.
5. W sprawach dotyczących zasad i trybu odbywania studiów nieuregulowanych przepisami niniejszego regulaminu decyduje rektor.

## § 3

1. Nauczyciele akademicki i studenci tworzą wspólnotę akademicką.
2. Wyłącznym reprezentantem ogółu studentów uczelni jest samorząd studencki.
3. Samorząd studencki działa poprzez swoje organy zgodnie z regulaminem samorządu studenckiego.

## **Rozdział II**

### **Organizacja studiów**

## § 4

1. Rok akademicki trwa od 1 października do 30 września następnego roku i składa się z dwóch semestrów - zimowego i letniego.
2. Semestr obejmuje: okresy zajęć dydaktycznych, sesje egzaminacyjne, wakacje oraz przewidziane planem studiów praktyki zawodowe.
3. Rektor ustala szczegółowy harmonogram roku akademickiego i podaje do wiadomości nie później niż 90 dni przed rozpoczęciem roku akademickiego.
4. Rektor może w szczególnych przypadkach ustanowić w ciągu roku akademickiego dni wolne od zajęć dydaktycznych.

5. Zajęcia dydaktyczne oraz sprawdziany wiedzy lub umiejętności, a także prace i egzaminy dyplomowe przeprowadzane są w języku polskim z wyjątkiem zajęć realizowanych w ramach odrębnych umów, porozumień i programów.

#### § 5

1. Organy uczelni zobowiązane są, w miarę możliwości, podejmować działania zmierzające do dostosowania organizacji i właściwej realizacji procesu dydaktycznego do szczególnych potrzeb studentów – osób z niepełnosprawnościami, w tym dostosowania warunków odbywania studiów do rodzaju niepełnosprawności.
2. W zajęciach mogą uczestniczyć asystenci osób z niepełnosprawnościami, w tym tłumacze języka migowego. Osoby pomagające studentom z niepełnosprawnościami muszą posiadać zgodę rektora na uczestnictwo w zajęciach.
3. Student z niepełnosprawnościami, w uzasadnionych przypadkach, w zależności od rodzaju niepełnosprawności, może wykonywać notatki z zajęć na użytek osobisty w formie alternatywnej, w szczególności poprzez nagrywanie, robienie zdjęć, a także korzystać z innych urządzeń lub z pomocy osób robiących notatki, w sposób uzgodniony z prowadzącym zajęcia.
4. Rektor powołuje pełnomocnika ds. osób z niepełnosprawnościami.

#### § 6

1. Studia prowadzone są na określonym kierunku, poziomie i profilu na podstawie programu studiów, który określa:
  - 1) efekty uczenia się,
  - 2) opis procesu prowadzącego do uzyskania efektów uczenia się,
  - 3) liczbę punktów ECTS przypisanych do zajęć.
2. Programy studiów udostępniane są w BIP na stronie internetowej uczelni.
3. Na pierwszych zajęciach prowadzący przedmiot przedstawia studentom wynikające z karty przedmiotu:
  - 1) efekty uczenia się dla przedmiotu,
  - 2) formy prowadzenia zajęć oraz warunki ich zaliczenia a także warunki dopuszczenia do egzaminu,
  - 3) udział w zajęciach (obowiązek uczestnictwa, zasady usprawiedliwiania nieobecności i odrabiania zajęć),
  - 4) sposób i formę sprawdzenia, czy założone efekty uczenia się zostały osiągnięte przez studenta,
  - 5) sposób podania informacji o ocenach (poprzez program USOS),
  - 6) treści kształcenia (program wykładów i pozostałych zajęć),
  - 7) zalecaną literaturę i pomoce naukowe,
  - 8) liczbę punktów ECTS.

## § 7

1. Program studiów stanowi podstawę opracowania planów zajęć.
2. Dziekan podaje do wiadomości studentom i pracownikom, co najmniej na tydzień przed rozpoczęciem semestru, plan zajęć dydaktycznych na stronie internetowej uczelni.
3. Termin podstawowy i poprawkowy egzaminu ustala egzaminator w porozumieniu ze studentami oraz dziekanem wydziału, nie później niż na dwa tygodnie przed rozpoczęciem sesji egzaminacyjnej.

## § 8

Podział na specjalności powinien być zakończony przed upływem semestru poprzedzającego semestr, na którym zgodnie z planem studiów, prowadzone są już niektóre zajęcia w grupach specjalnościowych.

## § 9

1. Dziekan, w drodze zarządzenia, powołuje opiekunów grup studenckich i praktyk zawodowych.
2. Do podstawowych obowiązków opiekuna grupy studenckiej, należy w szczególności:
  - 1) ścisłe współdziałanie z samorządem studenckim,
  - 2) przekazywanie studentom podstawowych wiadomości o toku studiów, obowiązujących w uczelni przepisach itp.,
  - 3) podejmowanie przedsięwzięć rozwijających umiejętności i zainteresowania studentów.

## **Rozdział III**

### **Prawa i obowiązki studenta**

## § 10

1. Przyjęcie na studia następuje przez:
  - 1) rekrutację,
  - 2) potwierdzenie efektów uczenia się,
  - 3) przeniesienie z innej uczelni lub uczelni zagranicznej.
2. Nabycie praw studenta Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej im. Prezydenta Stanisława Wojciechowskiego w Kaliszu następuje z chwilą złożenia ślubowania (podpisania treści ślubowania w dziekanacie). Po tym fakcie student otrzymuje legitymację studencką.

## § 11

Student ma prawo do zdobywania wiedzy na wybranym kierunku studiów, jak również do:

- 1) przenoszenia i uznawania punktów ECTS;
- 2) odbywania studiów według indywidualnej organizacji studiów;
- 3) studiowania według indywidualnych planów studiów ;
- 4) usprawiedliwiania nieobecności na zajęciach, urlopów od zajęć oraz urlopów od zajęć z możliwością przystąpienia do weryfikacji uzyskanych efektów uczenia się określonych w programie studiów;
- 5) zmiany kierunku studiów;
- 6) przeniesienia na studia stacjonarne albo niestacjonarne;
- 7) przystąpienia do egzaminu komisyjnego przy udziale wskazanego przez siebie obserwatora;
- 8) powtarzania określonych zajęć z powodu nieosiągnięcia zakładanych efektów uczenia się;
- 9) wglądu do swojej pracy pisemnej
- 10) przeszkolenia w zakresie praw i obowiązków studenta;
- 11) studiowania na więcej niż jednym kierunku studiów i specjalności,
- 12) realizacji części studiów w innej uczelni, w tym również poza granicami kraju, na warunkach określonych w porozumieniach lub umowach zawartych przez uczelnię po spełnieniu warunków określonych w regulaminie;
- 13) wyrażania opinii o prowadzonych zajęciach dydaktycznych oraz oceniania procesu dydaktycznego;
- 14) zrzeszania się w kołach naukowych oraz uczestnictwa w pracach badawczych realizowanych w uczelni;
- 15) uzyskiwania nagród i wyróżnień;
- 16) zrzeszania się w uczelnianych organizacjach studenckich na zasadach określonych odrębnymi przepisami;
- 17) otrzymywania pomocy materialnej na zasadach określonych odrębnymi przepisami,
- 18) ochrony zdrowia i opieki lekarskiej;
- 19) rozwijania zainteresowań kulturalnych, turystycznych i sportowych, korzystania w tym celu, za zgodą władz uczelni, z urządzeń i środków uczelni;
- 20) uczestniczenia w wykładach prowadzonych na innych kierunkach studiów lub specjalnościach zawodowych;
- 21) poufności akt osobowych;
- 22) wnoszenia skarg na decyzje władz uczelni;
- 23) zgłaszania faktu mobbingu i dyskryminacji u dziekana wydziału lub rektora.

## § 12

1. Osoba przyjęta na studia w trybie potwierdzania efektów uczenia się przed rozpoczęciem roku akademickiego zobowiązana jest złożyć do dziekana wnioski o zaliczenie uznanych w wyniku potwierdzania efektów uczenia się zgodnie z obowiązującym w uczelni Regulaminem Potwierdzania Efektów Uczenia się.
2. Dziekan ustala w porozumieniu z osobą, o której mowa w ust. 1 indywidualny plan studiów.



3. Warunki odbywania studiów przez studentów przyjętych na studia w wyniku potwierdzania efektów uczenia się z uwzględnieniem indywidualnego planu studiów i opieki naukowej odbywają się zgodnie z Regulaminem Potwierdzania Efektów Uczenia się w PWSZ w Kaliszu.

#### § 13

Z uwagi na konieczność osiągnięcia tych samych efektów uczenia się, zakres i warunki prowadzenia zajęć dydaktycznych, przeprowadzania sprawdzianów wiedzy lub umiejętności i egzaminów dyplomowych oraz przygotowywania prac dyplomowych w języku obcym są identyczne jak dla studentów studiujących w języku polskim.

#### § 14

1. Studentowi w okresie posiadania praw studenckich przysługuje legitymacja studencka.
2. Każdy student, który utracił prawa studenckie, winien zwrócić do uczelni legitymację studencką oraz uregulować wszelkie inne zobowiązania wobec uczelni.
3. O utracie legitymacji studenckiej student zobowiązany jest niezwłocznie pisemnie zawiadomić uczelnię, podając okoliczności jej utraty. Student uzyskuje duplikat legitymacji studenckiej, który jest odpłatny.
4. Legitymacja studencka zachowuje ważność nie dłużej niż do dnia ukończenia studiów, zawieszenia w prawach studenta lub skreślenia z listy studentów, zaś w przypadku absolwentów studiów pierwszego stopnia – do dnia 31 października roku ukończenia studiów.

#### § 15

1. Dla pogłębienia już nabytej wiedzy i uzyskania umiejętności przydatnych w pracy zawodowej, student za zgodą dziekana może w ramach tej samej formy studiów, studiować poza swoim kierunkiem i specjalnością podstawową inne kierunki i specjalności, jednak nie wcześniej niż od drugiego roku studiów.
2. Student, który studiuje na dwóch kierunkach/specjalnościach, może ubiegać się o przepisanie oceny z przedmiotu wcześniej już zaliczonego na zasadach określonych w § 17.

#### § 16

1. Student może przenieść się do innej uczelni na pisemny wniosek i za zgodą dziekana, o ile wypełnił wszystkie obowiązki wynikające z przepisów obowiązujących w PWSZ w Kaliszu.
2. Student może być przyjęty na studia w trybie przeniesienia z innej uczelni, w tym także zagranicznej szkoły wyższej (bez postępowania rekrutacyjnego). Student zobowiązany jest przed rozpoczęciem semestru do:

- 1) złożenia rektorowi podania z uzasadnieniem wraz z dokumentacją przebiegu studiów poświadczającą zaliczenie co najmniej pierwszego semestru oraz opinią kierownika podstawowej jednostki organizacyjnej, z której zamierza się przenieść.
  - 2) wypełnienia wszystkich obowiązków studenta wynikających z przepisów uczelni, z której się przenosi.
3. Rektor podejmuje decyzję o wpisie na listę studentów i ustala semestr, na jaki student może być przyjęty oraz sposób i termin wyrównania ewentualnych różnic programowych na podstawie opinii dziekana. Przeniesienie zajęć zaliczonych w innej uczelni następuje w trybie określonym w § 17.

### § 17

W przypadku zajęć zaliczonych na innym kierunku studiów, wydziale lub poza uczelnią, w tym również na studiach zagranicznych, stosuje się następujące zasady:

1. Punkty ECTS uznaje się bez ponownej weryfikacji efektów uczenia się, jeżeli kształcenie odbywało się zgodnie z porozumieniem zawartym między uczelniami.
2. W przypadku wyjazdu studentów w ramach programu Erasmus, punkty ECTS uznaje się bez ponownej weryfikacji efektów uczenia się, jeżeli kształcenie odbyło się zgodnie z „Porozumieniem o programie zajęć” zawartym pomiędzy PWSZ a uczelnią partnerską i studentem.
3. W przypadku braku osiągnięcia wszystkich założonych w programie studiów efektów uczenia się student zobowiązany jest je uzupełnić, termin uzupełnienia różnic programowych określa dziekan na wniosek studenta.
4. Punkty ECTS mogą zostać uznane w miejsce zajęć określonych w programie studiów w przypadku stwierdzenia zbieżności uzyskanych efektów uczenia się.
5. Student otrzymuje w jednostce przyjmującej taką liczbę punktów ECTS, jaka jest przypisana efektom uczenia się uzyskiwanym w wyniku realizacji odpowiednich zajęć i praktyk na tym wydziale/kierunku.
6. Decyzję o konwersji uzyskanych ocen na skalę ocen obowiązującą w uczelni przyjmującej podejmuje dziekan na wniosek studenta po zapoznaniu się z przedstawioną dokumentacją przebiegu studiów odbytych poza uczelnią.
7. Decyzję o przeniesieniu zajęć, na wniosek studenta, podejmuje prowadzący zajęcia. W przypadku przyjęcia na studia w drodze przeniesienia z innej uczelni, decyzję o przeniesieniu zajęć podejmuje dziekan po zapoznaniu się z przedstawioną dokumentacją przebiegu studiów odbytych w uczelni, z której student się przenosi.

### § 18

Rektor może po zasięgnięciu opinii dziekana wyrazić zgodę studentowi na przeniesienie ze studiów stacjonarnych na niestacjonarne oraz ze studiów niestacjonarnych na studia stacjonarne.

## § 19

Za zgodą rektora student pierwszego semestru może zmienić kierunek studiów, jednak nie później niż w terminie jednego miesiąca od rozpoczęcia zajęć dydaktycznych na danym kierunku.

## § 20

1. Student ma prawo do odbywania studiów według indywidualnej organizacji studiów przyznawanej na semestr lub rok akademicki. Prawo to przysługuje:
  - 1) studentkom w ciąży,
  - 2) studentom będącym rodzicami,
  - 3) studentom z niepełnosprawnościami,
  - 4) studentom będącym członkami sportowej kadry reprezentującej uczelnię w rozgrywkach sportowych lub osiągającym bardzo dobre wyniki sportowe,
  - 5) studentom równolegle studiującym na innych kierunkach studiów,
  - 6) studentom będącym w sytuacjach życiowych uznanych przez dziekana za szczególnie uzasadnione,
  - 7) studentom wybranym do kolegialnych organów uczelni.
2. W przypadku osób wymienionych w ust 1, pkt 1) i 2) studiujących na studiach stacjonarnych nie można odmówić zgody na indywidualną organizację studiów.
3. Indywidualną organizację studiów ustala dziekan na pisemny wniosek studenta, biorąc pod uwagę:
  - 1) konieczność ścisłego ustalenia indywidualnych terminów realizacji obowiązków dydaktycznych wynikających z planów studiów i programów studiów,
  - 2) możliwość zwolnienia studenta z obowiązku uczestnictwa w niektórych zajęciach za zgodą prowadzącego zajęcia.
4. Przyznanie indywidualnej organizacji studiów oznacza jedynie zmianę organizacji zajęć, nie oznacza zmniejszenia wobec studenta wymagań odnoszących się do kierunkowych efektów uczenia się oraz treści przedmiotów uznanych w programie studiów za obowiązkowe.
5. Student, któremu przyznano indywidualną organizację studiów, ma obowiązek niezwłocznie poinformować o tym prowadzącego zajęcia i ustalić sposób i terminy realizacji zajęć, zaliczeń i egzaminów.
6. Sesja egzaminacyjna i poprawkowa w ramach indywidualnej organizacji studiów nie może zakończyć się później niż w terminie sesji poprawkowej wynikającym z harmonogramu danego roku akademickiego.
7. Zastosowanie indywidualnej organizacji studiów nie stanowi podstawy do przedłużenia lub skrócenia planowanego terminu ukończenia studiów.

## § 21

1. Szczególnie uzdolnionym i wyróżniającym się studentom uczelnia zapewnia opiekę dydaktyczno-naukową poprzez indywidualny dobór przedmiotów, metod i form kształcenia odbywanych według indywidualnej organizacji studiów.
2. Studia według indywidualnych planów studiów mogą być prowadzone na kierunkach/specjalnościach, które są realizowane w uczelni.
3. Według indywidualnych planów studiów studiować mogą studenci, którzy ukończyli co najmniej pierwszy rok studiów i wyróżniają się dobrymi wynikami w nauce.
4. Istnieje możliwość zastosowania indywidualnej decyzji w stosunku do studentów niespełniających warunków określonych w ust. 3.
5. Decyzje w sprawach, o których mowa w ust. 1, 2 i 3, na wniosek studenta podejmuje dziekan, ustalając dla każdego studenta indywidualny plan studiów i powołując opiekuna spośród nauczycieli akademickich.

## § 22

1. Prowadzący zajęcia kontroluje obecność na zajęciach dydaktycznych, o których mowa w § 23 pkt. 2) poprzez dokonywanie stosownych wpisów na listach obecności.
2. Student ma prawo do usprawiedliwienia nieobecności na zajęciach u prowadzącego zajęcia w terminie 7 dni od dnia nieobecności na zajęciach
3. Usprawiedliwienie nieobecności na zajęciach można złożyć również drogą mailową przedkładając skan dokumentu potwierdzającego powód nieobecności.
4. Prowadzący zajęcia określa sposób i termin uzupełniania zaległości powstałych w wyniku nieobecności studenta na zajęciach.
5. Nieobecność studenta, nawet usprawiedliwiona, na więcej niż 1/5 zajęć, może stanowić podstawę do niezaliczenia tych zajęć. Wymagana jest 100% obecność na zajęciach praktycznych i praktykach zawodowych.
6. Jeśli niepełnosprawność lub choroba studenta nie pozwala na udział w zajęciach w trybie standardowym, możliwe jest zwiększenie przez dziekana dopuszczalnej liczby godzin absencji na zajęciach na wniosek studenta.
7. Za nieusprawiedliwione nieobecności na zajęciach dydaktycznych dziekan może zastosować sankcje do skreślenia z listy studentów włącznie.

## § 23

Student zobowiązany jest:

1. Postępować zgodnie z treścią ślubowania i regulaminem studiów oraz przepisami obowiązującymi w uczelni.
2. Uczestniczyć w zajęciach przewidzianych w planie studiów.
3. Do składania egzaminów, odbywania praktyk zawodowych i spełniania innych wymagań przewidzianych w programie studiów.
4. Uiszczać opłaty związane z odbywaniem studiów; warunki odpłatności określa zarządzenie rektora i umowa o studiowaniu.
5. Niezwłocznie zawiadamiać dziekana o zmianie nazwiska, adresu zamieszkania i adresu do korespondencji, a także danych wymaganych przez uczelnię na podstawie odrębnych przepisów.
6. Przystępując do egzaminu lub zaliczenia, w razie wezwania, do okazania dokumentu potwierdzającego tożsamość.
7. W przypadku rezygnacji ze studiów złożyć oświadczenie w formie pisemnej.
8. Regularnego, bieżącego korzystania z przyznanego mu przez uczelnię adresu e-mail.

## Rozdział IV

### Zaliczenie semestru oraz roku studiów

## § 24

1. Do zaliczania okresów studiów stosuje się punktowy system wyrażania osiągnięć studenta zgodny z Europejskim Systemem Transferu i Akumulacji Punktów (ECTS). Jeden punkt ECTS odpowiada efektom uczenia się, których uzyskanie wymaga od studenta 25-30 godzin pracy, przy czym liczba godzin pracy studenta obejmuje zajęcia organizowane przez uczelnię, zgodnie z planem studiów, oraz jego indywidualną pracę. Liczba punktów ECTS przypisanych przedmiotowi odzwierciedla nakład pracy studenta związany z uzyskaniem założonych dla tego przedmiotu efektów uczenia się i zaliczeniem przedmiotu.
2. Zasady systemu punktowego są następujące:
  - 1) punkty są przyporządkowane przedmiotom (modułom, grupom przedmiotów, grupom zajęć) i są przyznawane dopiero wtedy, kiedy zostaną zaliczone wszystkie formy zajęć

danego przedmiotu, z wyjątkiem kierunków dla których obowiązują standardy kształcenia;

- 2) liczba punktów ECTS jest liczbą całkowitą;
- 3) liczba punktów przyporządkowanych przedmiotom każdego semestru studiów jest określona w programie studiów;
3. Student ma prawo do wpisu warunkowego na kolejny semestr jeżeli liczba brakujących punktów ECTS łącznie ze wszystkich semestrów nie przekroczy 14 pkt. W przypadku studentów wyjeżdżających w ramach programu Erasmus dziekan ma prawo, na wniosek studenta, zwiększyć łączną liczbę brakujących punktów wymaganych do wpisu warunkowego na kolejny semestr.
4. Student warunkowo wpisany na semestr ma obowiązek uzyskać zaliczenie przedmiotów występujących w planie studiów z opóźnieniem nie większym niż jeden rok, z tym, że zaliczenie przedmiotów z przedostatniego semestru z opóźnieniem nie dłuższym niż jeden semestr. Zaliczenie semestru dyplomowego nie może być przedłużone w ramach wpisu warunkowego.
5. Dziekan wyznacza przedmioty, które obowiązkowo należy zaliczyć w poszczególnych semestrach dla dalszej kontynuacji studiów.
6. Studentowi, który uzyskał wpis warunkowy przysługuje jeden termin na uzupełnienie zaległości z każdego niezaliczonego przedmiotu, uzgodniony z prowadzącym zajęcia/egzaminatorem.

## § 25

1. Formą zaliczenia zajęć jest:
  - 1) egzamin,
  - 2) zaliczenie na ocenę,
  - 3) zaliczenie bez oceny.
2. W przypadku ust. 1 pkt 1 i 2 stosuje się skalę ocen zgodną z ust 4.
3. W przypadku ust. 1 pkt 3 przeprowadzający zaliczenie stosuje w systemie USOS w rubryce „ocena” adnotację „zal” (zaliczono) albo „nzal” (niezaliczono).
4. W uczelni stosuje się następującą skalę ocen:

1) bardzo dobry	5,0
2) dobry plus	4,5
3) dobry	4,0
4) dostateczny plus	3,5
5) dostateczny	3,0
6) niedostateczny	2,0

## § 26

Prowadzący zajęcia zobowiązany jest w ciągu 7 dni od daty zaliczeń, egzaminów, egzaminów poprawkowych lub egzaminów poprawkowych uzupełniających poinformować studentów o ich wynikach poprzez wprowadzenie ocen do Programu USOS

## Zaliczenia

### § 27

1. Zaliczenie przedmiotu prowadzonego w formie wykładów i ćwiczeń kończących się zaliczeniem polega na uzyskaniu dwóch odrębnych zaliczeń w niezależnych terminach.
2. W przypadku studentów z niepełnosprawnościami dopuszcza się możliwość zmiany egzaminów i zaliczeń z formy pisemnej na ustną i odwrotnie.

### § 28

1. Student uczestniczący w pracach badawczych może, na wniosek kierującego tymi pracami, być zwolniony przez dziekana z udziału w niektórych zajęciach z przedmiotu, z którym tematycznie związana jest realizowana praca.
2. Dziekan może uzależnić zaliczenie zajęć od zdania kolokwium sprawdzającego znajomość materiału objętego programem kształcenia, a wykraczającego poza wykonane przez studenta prace badawcze.
3. Studentowi, który w wyniku bieżącej kontroli wiedzy otrzymał ocenę niedostateczną, przysługuje prawo do zaliczenia poprawkowego.
4. Brak zaliczenia poszczególnych form zajęć uniemożliwia przystąpienie do egzaminu z danego przedmiotu.
5. Prowadzący zajęcia jest zobowiązany umożliwić studentowi przystąpienie do zaliczenia poprawkowego, przed terminem egzaminu.
6. Nieusprawiedliwiona u prowadzącego zajęcia (w ciągu 7 dni) nieobecność na zaliczeniu ćwiczeń lub wykładów skutkuje utratą terminów i wystawieniem oceny niedostatecznej.
7. Usprawiedliwiona u prowadzącego (w ciągu 7 dni) nieobecność na zaliczeniu ćwiczeń lub wykładów skutkuje przywróceniem terminu zaliczenia.

### § 29

1. Zaliczenia zajęć dokonuje prowadzący zajęcia, zgodnie z zasadami określonymi przez prowadzącego w karcie przedmiotu, nie później niż w ostatnim tygodniu zajęć

w semestrze. W tym samym terminie następuje zaliczenie wykładów z przedmiotów, które nie kończą się egzaminem.

2. Zaliczenia poprawkowe odbywają się w terminie nie kolidującym z innymi zajęciami studenta, uzgodnionym przez prowadzącego zajęcia i zainteresowanego studenta, nie później niż do rozpoczęcia sesji poprawkowej.
3. Dziekan może zarządzić przeprowadzenie zaliczenia komisyjnego w przypadku, gdy:
  - 1) w trakcie zaliczenia doszło do nieprawidłowości w jego przeprowadzeniu,
  - 2) zakres treści przeprowadzonego zaliczenia wykracza poza zakres wynikający z karty przedmiotu przedstawiony przez prowadzącego na pierwszych zajęciach.
4. Wniosek w sprawie przeprowadzenia zaliczenia komisyjnego może złożyć student, organ samorządu studenckiego lub egzaminator/przeprowadzający zaliczenie w terminie 7 dni od daty ogłoszenia wyników zaliczenia, przedstawiając szczegółowe uzasadnienie zarzutów.
5. W skład komisji przeprowadzającej zaliczenie komisyjne wchodzi przewodniczący oraz dwóch członków wskazanych przez dziekana spośród nauczycieli akademickich/innych osób prowadzących zajęcia reprezentujących tę samą specjalizację lub pokrewną z przedmiotem zaliczenia komisyjnego. W uzasadnionym przypadku dziekan może powołać w skład komisji dodatkowe osoby.
6. Z przeprowadzonego zaliczenia komisyjnego sporządza się protokół.
7. Ocena komisji jest ostateczna.

### **Egzamin**

#### § 30

1. Egzamin przeprowadza wykładający dany przedmiot. W uzasadnionych przypadkach, za zgodą dziekana, egzamin w określonym semestrze może przeprowadzić inny nauczyciel akademicki.
2. W ciągu roku akademickiego liczba egzaminów nie może przekraczać ośmiu.

#### § 31

1. Warunkiem przystąpienia do egzaminu jest uprzednie zaliczenie obowiązujących zajęć z danego przedmiotu. Brak zaliczenia, uniemożliwia przystąpienie do egzaminu i powoduje utratę terminu i wystawienie oceny niedostatecznej.
2. W przypadku uzyskania na egzaminie oceny niedostatecznej, studentowi przysługuje prawo do składania egzaminu poprawkowego z każdego niezdanego przedmiotu.



3. Nieusprawiedliwiona u egzaminatora (w ciągu 7 dni) nieobecność na egzaminie w sesji podstawowej lub poprawkowej skutkuje utratą tych terminów i wystawieniem oceny niedostatecznej.
4. Usprawiedliwiona u egzaminatora (w ciągu 7 dni) nieobecność na egzaminie w sesji podstawowej lub poprawkowej skutkuje przywróceniem terminu egzaminu.
5. Dziekan może zarządzić przeprowadzenie egzaminu komisyjnego w przypadku, gdy:
  - 1) w trakcie egzaminu doszło do nieprawidłowości w jego przeprowadzeniu,
  - 2) zakres treści przeprowadzonego egzaminu wykracza poza zakres wynikający z karty przedmiotu przedstawiony przez prowadzącego na pierwszych zajęciach.
6. Wniosek w sprawie przeprowadzenia egzaminu komisyjnego może złożyć student, organ samorządu studenckiego lub egzaminator w terminie 7 dni od daty ogłoszenia wyników egzaminu, przedstawiając szczegółowe uzasadnienie zarzutów.
7. W skład komisji egzaminacyjnej wchodzi przewodniczący oraz dwóch członków wskazanych przez dziekana spośród nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia reprezentujących tę samą specjalizację lub pokrewną z przedmiotem egzaminu komisyjnego. W uzasadnionym przypadku dziekan może powołać w skład komisji dodatkowe osoby.
8. Na wniosek studenta w egzaminie komisyjnym może także uczestniczyć na prawach obserwatora:
  - 1) przedstawiciel samorządu studentów lub
  - 2) nauczyciel akademicki (lub inna osoba prowadząca zajęcia) reprezentujący tę samą specjalizację lub pokrewną z przedmiotem egzaminu komisyjnego lub specjalności, będący pracownikiem PWSZ w Kaliszu
9. Formę i termin przeprowadzenia egzaminu komisyjnego ustala dziekan w porozumieniu z przewodniczącym komisji. Z przeprowadzenia egzaminu komisyjnego sporządza się protokół.
10. Ocena komisji jest ostateczna.
11. Postanowienia ust. 3 i 4 dotyczą również egzaminów komisyjnych.

### **Praktyki zawodowe**

#### § 32

1. Praktyki zawodowe stanowią integralną część procesu kształcenia i podlegają obowiązkowemu zaliczeniu.
2. Szczegółowe zasady realizacji i zaliczania praktyk zawodowych regulują wydziałowe regulaminy praktyk.

3. Dziekan może, na wniosek studenta, wyrazić zgodę na zaliczenie wykonywanej przez niego pracy zawodowej na poczet praktyki, jeżeli charakter pracy spełnia wymagania przewidziane w programie praktyk zawodowych i prowadzi do osiągnięcia efektów uczenia się przewidzianych programem studiów. Szczegółowe wymagania dotyczące zaliczenia praktyki na podstawie wykonywanej pracy zawodowej określa uchwała senatu uczelni.

### **Rygory**

#### **§ 33**

W stosunku do studenta, który:

- 1) nie zaliczył semestru w terminie określonym w harmonogramie roku akademickiego,
- 2) nie uzyskał wymaganej liczby punktów ECTS,
- 3) nie uzupełnił zaległości w terminach określonych w § 24 ust 4.

dziekan wydaje:

- 1) na wniosek studenta zgodę na powtarzanie semestru, w przypadku niezaliczenia więcej niż jednego przedmiotu,
- 2) na wniosek studenta zgodę na powtarzanie przedmiotu (nie dotyczy studentów semestru dyplomowego),
- 3) decyzję o skreśleniu z listy studentów.

#### **§ 34**

1. Powtarzanie semestru i powtarzanie przedmiotu jest odpłatne - warunki i odpłatność określa umowa o studiowaniu oraz zarządzenie rektora.
2. Niewniesienie ww. opłat może skutkować skreśleniem z listy studentów.
3. Decyzję o powtarzaniu semestru oraz sposobie i powtarzaniu przedmiotu podejmuje dziekan na pisemny wniosek studenta złożony w terminie 14 dni od daty zakończenia semestru, w którym odbyło się zaliczenie/egzamin.
4. Zezwolenie na powtarzanie semestru może otrzymać student, który zaliczył co najmniej pierwszy semestr studiów.

#### **§ 35**

1. Student może uzyskać zgodę na powtarzanie niezaliczonego semestru nie więcej niż jeden raz, chyba, że przyczyną powtórnego niezaliczenia była długotrwała choroba, potwierdzona przez lekarza lub inne ważne przyczyny odpowiednio udokumentowane.

2. Wyrażając zgodę na powtarzanie semestru dziekan ustala różnice programowe i termin ich uzupełnienia.
3. Studenta, który powtarza semestr, nie obowiązuje udział w zajęciach, składanie egzaminów i uzyskiwanie zaliczeń z przedmiotów zaliczonych w powtarzonym semestrze.
4. Zaliczenie przedmiotów, z których student został zwolniony w semestrze powtarzanym następuje w trybie określonym w § 17.
5. W razie braku możliwości powtórzenia tego samego przedmiotu z przyczyn nieleżących po stronie studenta, jako powtarzany przedmiot student zobowiązany jest zaliczyć inny przedmiot o nominalnej liczbie godzin i punktów ECTS odpowiadającej liczbie godzin i punktów ECTS niezaliczonego przedmiotu, wyznaczony przez dziekana, mając na uwadze konieczność uzyskania wszystkich zakładanych efektów uczenia się.
6. Powtarzanie semestru jest równoznaczne z niezachowaniem warunku terminowości ukończenia studiów.

#### § 36

1. Dziekan podejmuje decyzję o skreśleniu z listy studentów w przypadku:
  - 1) niepodjęcia studiów (niezłożenia ślubowania, niezgłoszenia w dziekanacie powrotu z urlopu);
  - 2) rezygnacji ze studiów;
  - 3) niezłożenia w terminie pracy dyplomowej lub egzaminu dyplomowego;
  - 4) ukarania karą dyscyplinarną wydalenia z uczelni.
2. Dziekan może podjąć decyzję o skreśleniu z listy studentów, w przypadku:
  - 1) stwierdzenia braku udziału w obowiązkowych zajęciach;
  - 2) stwierdzenia braku postępów w nauce;
  - 3) nieuzyskania zaliczenia semestru lub roku w określonym terminie;
  - 4) niewniesienia opłat związanych z odbywaniem studiów.
3. Dziekan stwierdza o braku postępów w nauce w przypadku wielokrotnego warunkowego wpisu na kolejny etap studiów, niezadawalających wyników w nauce, nierokujących terminowego i pomyślnego ukończenia studiów, niezaliczenia różnic programowych w wyznaczonym terminie.
4. Procedura skreślenia rozpoczyna się od zawiadomienia studenta w formie elektronicznej (na uczelniany adres e-mail) o wszczęciu postępowania w sprawie skreślenia z listy studentów.
5. Skreślenie z listy studentów następuje w drodze decyzji administracyjnej.

## § 37

1. W wyjątkowych, szczególnie uzasadnionych przypadkach dziekan może wyrazić zgodę na wznowienie studiów na danym kierunku, na wniosek osoby skreślonej z listy studentów złożony co najmniej 14 dni przed rozpoczęciem semestru, na którym wznowia studia.
2. Ponowne przyjęcie na studia osoby, która została skreślona z listy studentów na pierwszym semestrze studiów, następuje zgodnie z warunkami i trybem rekrutacji na pierwszy rok studiów w danym roku akademickim.
3. Student, który po zaliczeniu pierwszego semestru został skreślony z listy studentów ma prawo wznowić studia nie wcześniej niż od następnego roku akademickiego.
4. Wznowienie studiów dopuszczalne jest tylko raz w ramach tego samego kierunku studiów.
5. Wznowienie studiów dotyczy osób, które uprzednio studiowały w PWSZ w Kaliszu.
6. Wznowienie studiów nie jest możliwe, gdy w uczelni nie jest już prowadzony dany kierunek studiów.
7. Jeżeli od daty skreślenia z listy studentów upłynęło więcej niż 3 lata, to przyjęcie na studia może nastąpić zgodnie z warunkami i trybem rekrutacji na pierwszy rok studiów w danym roku akademickim.
8. Osoba wznowiająca studia odbywa je według programu studiów obowiązującego w chwili wznowienia. W przypadku wystąpienia różnic między programem studiów realizowanym a obowiązującym w chwili wznowienia, dziekan określa te różnice i ustala termin ich uzupełnienia, który nie powinien być dłuższy niż jeden rok od daty wznowienia.
9. Studia można wznowić na semestrze nie wyższym niż następujący po semestrze zaliczonym przed rezygnacją ze studiów bądź skreśleniem.
10. Student, który wznowił studia, ma prawo do przepisania oceny z przedmiotu zaliczonego przed skreśleniem z listy studentów, w trybie określonym w § 17.

## Urlopy

### § 38

1. Student ma prawo do urlopu od zajęć:
  - 1) krótkoterminowego (do czterech tygodni),
  - 2) długoterminowego.
2. Decyzję o udzieleniu urlopu, na uzasadniony, udokumentowany, pisemny wniosek studenta, podejmuje dziekan.

3. Studentowi może być udzielony urlop w następujących przypadkach:
  - 1) studentce w ciąży (do dnia urodzenia dziecka),
  - 2) studentowi będącemu rodzicem (w okresie 1 roku od dnia urodzenia dziecka),
  - 3) długotrwałej choroby potwierdzonej dokumentacją medyczną (np. zaświadczeniem lekarskim),
  - 4) z powodu wyjątkowo ważnych udokumentowanych okoliczności, uznanych przez dziekana za uzasadniające jego udzielenie (np. służba wojskowa, trudna sytuacja materialna i inne ważne okoliczności losowe),
  - 5) z powodu odbywania studiów, stażu lub praktyki zagranicznej w formie zorganizowanej lub popieranej przez uczelnię.
4. Studentce w ciąży i studentowi będącemu rodzicem nie można odmówić zgody na udzielenie urlopu od zajęć.
5. Urlop może być udzielony studentowi nie wcześniej niż po zaliczeniu pierwszego semestru, z wyjątkiem urlopu udzielanego na podstawie ust. 3, pkt 1,2 i 3.
6. W przypadku urlopu udzielanego na podstawie ust. 3, pkt 1, 2 i 3, gdy koniec urlopu przypada w trakcie semestru, czas trwania urlopu samoczynnie ulega przedłużeniu do końca tego semestru.
7. Urlop krótkoterminowy nie może być przyznany częściej niż jeden raz w roku akademickim.
8. Udzielenie urlopu długoterminowego przedłuża termin planowanego ukończenia studiów.
9. Student wracający z urlopu ma obowiązek zgłoszenia się do dziekanatu przed rozpoczęciem kolejnego semestru w celu uzyskania stosownego wpisu w systemie USOS. Niezgłoszenie się do dziekanatu traktowane będzie jako niepodjęcie studiów i spowoduje skreślenie z listy studentów.
10. Studiowanie po urlopie odbywa się zgodnie z programem studiów obowiązującym po powrocie z urlopu. W przypadku wystąpienia różnic programowych pomiędzy uprzednio realizowanym przez studenta programem studiów, dziekan określa te różnice i ustala termin ich uzupełnienia. Okres uzupełnienia nie powinien przekroczyć jednego roku.
11. Niewywiązanie się z zaliczenia różnic programowych w terminie, o którym mowa w ust.10, może powodować skreślenie z listy studentów.
12. W trakcie urlopu student może, za zgodą dziekana, przystąpić do weryfikacji uzyskanych efektów uczenia się określonych w programie studiów.
13. Student winien ubiegać się o udzielenie urlopu bezpośrednio po zaistnieniu przyczyny stanowiącej podstawę do jego udzielenia.
14. Udzielenie urlopu po zaliczeniu ostatniego semestru studiów nie jest dopuszczalne.

15. W okresie urlopu student zachowuje prawa studenta, z tym, że uprawnienie do pomocy materialnej w tym okresie reguluje regulamin pomocy materialnej.

## **Nagrody, wyróżnienia i kary**

### § 39

Studentom wyróżniającym się bardzo dobrymi wynikami w nauce, wzorowym wypełnianiem swoich obowiązków i aktywną postawą mogą być przyznane:

- 1) nagrody ufundowane przez instytucje państwowe i samorządowe, organizacje społeczne i towarzystwa naukowe,
- 2) nagrody i wyróżnienia rektora uczelni,
- 3) wyróżnienia dziekana wydziału,
- 4) medale.

### § 40

1. Rektor może przyznać nagrodę studentowi, który wyróżnił się szczególnymi wynikami w nauce i sporcie, pracy społecznej na rzecz uczelni i środowiska, a także działalności kulturalnej. Szczegółowe zasady przyznawania nagród ustala rektor.
2. Rektor może wyróżnić studenta listem gratulacyjnym skierowanym do studenta i jego rodziców lub ustną pochwałą.
3. Dziekan może wyróżnić studenta listem pochwalnym skierowanym do niego i jego rodziców lub wpisem do indeksu.

### § 41

1. Za naruszenie przepisów obowiązujących w uczelni oraz za czyny uchybiające godności studenta student ponosi odpowiedzialność przed komisją dyscyplinarną albo przed sądem samorządu studenckiego zwanym „sądem koleżeńskim“.
2. Za ten sam czyn student nie może być ukarany jednocześnie przez sąd koleżeński i komisję dyscyplinarną.
3. Karami dyscyplinarnymi są:
  - 1) upomnienie,
  - 2) nagana,
  - 3) nagana z ostrzeżeniem,
  - 4) zawieszenie w określonych prawach studenta na okres do jednego roku,
  - 5) wydalenie z uczelni.

## **Rozdział V.**

### **Ukończenie studiów**

#### **§ 42**

Warunkiem ukończenia studiów i uzyskania dyplomu ukończenia studiów jest:

1. Uzyskanie efektów uczenia się określonych w programie studiów, którym przypisano nie mniej niż:
  - 1) 180 punktów ECTS w przypadku studiów pierwszego stopnia,
  - 2) 300 punktów ECTS w przypadku jednolitych studiów magisterskich,
  - 3) 90 punktów ECTS w przypadku studiów drugiego stopnia,
2. Pozytywna ocena pracy dyplomowej,
3. Złożenie egzaminu dyplomowego z oceną pozytywną.

#### **Praca dyplomowa (licencjacka, inżynierska, magisterska)**

#### **§ 43**

1. Studenci zobowiązani są składać prace dyplomowe nie później niż:
  - 1) do końca lutego – na studiach kończących się semestrem zimowym,
  - 2) do końca czerwca – na studiach kończących się semestrem letnim,
  - 3) do końca września – na studiach II stopnia.
2. Dziekan na wniosek promotora lub na wniosek studenta, zaopiniowany przez promotora może w wyjątkowym, uzasadnionym przypadku, przesunąć termin złożenia pracy dyplomowej nie więcej niż o:
  - 1) trzy miesiące od terminów o których mowa w ust. 1 pkt. 1 i 2,
  - 2) dwa miesiące od terminów określonych w ust. 1 pkt 3.
3. W razie dłuższej nieobecności promotora, która mogłaby wpłynąć na opóźnienie terminu złożenia pracy przez studenta, dziekan po otrzymaniu informacji od prowadzącego seminarium dyplomowe, obowiązany jest do wyznaczenia osoby, która przyjmie obowiązek kierowania pracą. Zmiana promotora może stanowić podstawę do przedłużenia terminu złożenia pracy dyplomowej określonego w ust.1 na zasadach określonych w ust. 2.

#### **§ 44**

1. Student, który nie złożył pracy dyplomowej w terminach określonych w § 43 zostaje skreślony z listy studentów.
2. Osoba skreślona z listy studentów z powodu niezłożenia pracy dyplomowej może w uzasadnionym przypadku wznowić studia i może otrzymać nowy temat pracy dyplomowej. Wznowienie studiów następuje na zasadach określonych w § 37.

## § 45

1. Pracę dyplomową na studiach pierwszego stopnia, drugiego stopnia i jednolitych magisterskich, student wykonuje pod kierunkiem promotora posiadającego co najmniej stopień doktora.
2. Promotor określa tryb i harmonogram realizacji pracy dyplomowej umożliwiający jej terminowe zakończenie.
3. Oceny pracy dyplomowej na studiach pierwszego stopnia, drugiego stopnia i jednolitych magisterskich dokonuje promotor oraz jeden recenzent. Do recenzentów stosuje się odpowiednio postanowienia ust.1.
4. Recenzje prac dyplomowych są jawne, z wyjątkiem recenzji prac dyplomowych, których przedmiot jest objęty tajemnicą prawnie chronioną.
5. Promotor zobowiązany jest do weryfikacji pisemnej pracy dyplomowej z wykorzystaniem Jednolitego Systemu Antyplagiatowego. Szczegółowe zasady weryfikacji określa rektor w drodze zarządzenia.
6. Przy ocenie pracy dyplomowej, która jest średnią ocen promotora i recenzenta, stosuje się skalę ocen określoną w § 25 ust. 4, wg zasad określonych w § 48 ust. 7.
7. Jeśli ocena recenzenta pracy dyplomowej jest niedostateczna, decyzję o dopuszczeniu studenta do egzaminu dyplomowego podejmuje dziekan, po zasięgnięciu opinii dodatkowego recenzenta.
8. Student zobowiązany jest do złożenia oświadczenia samodzielnym wykonaniu pracy dyplomowej (wzór oświadczenie określa załącznik nr 1 do regulaminu).

## **Egzamin dyplomowy**

### § 46

1. Warunkiem przystąpienia do egzaminu dyplomowego jest:
  - 4) uzyskanie wszystkich efektów uczenia się określonych w programie studiów,
  - 5) uzyskanie pozytywnej oceny z pracy dyplomowej,
  - 6) złożenie wszystkich wymaganych dokumentów w dziekanacie.
2. Egzamin dyplomowy na studiach pierwszego i drugiego stopnia oraz jednolitych magisterskich odbywa się według zasad określonych w Regulaminie Przebiegu Egzaminu Dyplomowego dla poszczególnych kierunków.
3. Egzamin dyplomowy odbywa się przed komisją powołaną przez dziekana, w skład której wchodzi: przewodniczący, promotor i recenzent.



4. Przewodniczącym komisji egzaminu dyplomowego jest dziekan wydziału lub wyznaczona przez niego inna osoba, co najmniej ze stopniem doktora.
5. Jeśli temat pracy dyplomowej jest związany z działalnością określonego zakładu pracy dziekan może zaprosić przedstawiciela tego zakładu na egzamin dyplomowy w charakterze obserwatora.
6. Student ma prawo do dwukrotnego przystąpienia do egzaminu dyplomowego w terminie podstawowym i terminie poprawkowym.
7. Egzamin dyplomowy winien odbyć się w terminie nie przekraczającym jednego miesiąca od daty złożenia pracy dyplomowej.
8. Dziekan może uznać za usprawiedliwione nieprzystąpienie do egzaminu dyplomowego na pisemny, uzasadniony wniosek studenta złożony najpóźniej w terminie 7 dni od ustalonego terminu egzaminu.
9. Nieprzystąpienie do egzaminu uznane przez dziekana za nieusprawiedliwione powoduje konsekwencje takie jak niezłożenie egzaminu dyplomowego.
10. W przypadku usprawiedliwionego nieprzystąpienia do egzaminu dziekan wyznacza ponowny termin egzaminu dyplomowego.
11. W przypadku uzyskania z egzaminu dyplomowego oceny niedostatecznej, dziekan wyznacza drugi termin egzaminu jako ostateczny.
12. Powtórny egzamin nie może się odbyć później niż w terminie trzech miesięcy od daty pierwszego egzaminu.
13. Uzyskanie z egzaminu w drugim terminie oceny niedostatecznej lub nieprzystąpienie do tego egzaminu w ustalonym terminie, z przyczyn nieusprawiedliwionych powoduje skreślenie z listy studentów.

#### § 47

1. Ocenę z egzaminu dyplomowego ustala się na podstawie średniej arytmetycznej z ocen uzyskanych podczas egzaminu za odpowiedzi na pytania.
2. Ocena z egzaminu dyplomowego jest niedostateczna, gdy student otrzyma za odpowiedzi na pytania co najmniej jedną ocenę niedostateczną.

#### § 48

1. Datą ukończenia studiów jest data złożenia egzaminu dyplomowego.

2. Absolwent Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej im. Prezydenta Stanisława Wojciechowskiego Kaliszu, otrzymuje dyplom ukończenia studiów potwierdzający wykształcenie wyższe oraz uzyskuje jeden z tytułów zawodowych:
  - 1) licencjata,
  - 2) inżyniera,
  - 3) licencjata pielęgniarstwa,
  - 4) licencjata położnictwa,
  - 5) magistra,
  - 6) magistra inżyniera,
  - 7) magistra pielęgniarstwa.
3. Ostateczny wynik studiów ustala komisja egzaminu dyplomowego.
4. Podstawą obliczenia ostatecznego wyniku studiów są:
  - 1) średnia arytmetyczna ocen z egzaminów i zaliczeń, z uwzględnieniem ocen niedostatecznych, uzyskanych w ciągu całego okresu studiów z uwzględnieniem praktyki zawodowej,
  - 2) ocena pracy dyplomowej,
  - 3) ocena egzaminu dyplomowego.
5. Ostateczny wynik studiów stanowi sumę:  $\frac{1}{2}$  oceny wymienionej w ust. 5 pkt. 1 oraz  $\frac{1}{4}$  ocen wymienionych w ust. 5 pkt. 2-3.
6. Oceny, o których mowa w ust 5 pkt. 2 i 3, a także ostateczny wynik ukończenia studiów ustala się do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z zasadą zaokrąglenia w zależności od wartości liczbowych:
  - 1) do 3,40 - dostateczny (3,0)
  - 2) 3,41 - 3,75 - dostateczny plus (3,5)
  - 3) 3,76 - 4,25 - dobry (4,0)
  - 4) 4,26 - 4,59 - dobry plus (4,5)
  - 5) 4,60 i więcej - bardzo dobry (5,0)
7. Komisja egzaminu dyplomowego może podwyższyć ocenę, o której mowa w ust. 6 o jeden stopień, jeśli student z pracy dyplomowej, egzaminu dyplomowego otrzymał oceny bardzo dobre oraz w ciągu ostatnich dwóch semestrów studiów uzyskał średnią ocen z egzaminów co najmniej 4,0.
8. W terminie 30 dni od dnia ukończenia studiów uczelnia wydaje absolwentowi dyplom ukończenia studiów wraz z suplementem.
9. Absolwent przed otrzymaniem dyplomu i suplementu ma obowiązek uregulować wszystkie zobowiązania wobec uczelni potwierdzone kartą obiegową oraz uiścić wymagane opłaty. Odbiór dyplomu absolwent potwierdza podpisem.

## **Rozdział VI**

### **Dokumentacja przebiegu studiów**

#### **§ 49**

Przebieg studiów dokumentowany jest w

- 1) protokołach zaliczenia przedmiotu
- 2) w systemie informatycznym uczelni (USOS)

## **Rozdział VII**

### **Przepisy przejściowe**

#### **§ 50**

1. Rozliczenie semestrów realizowanych do roku akademickiego 2018/2019 włącznie odbywa się na zasadach dotychczasowych.
2. Wnioski złożone przez studentów do dnia 30 września 2019 roku podlegają rozpatrzeniu na zasadach dotychczasowych.
3. Rozstrzygnięcia w indywidualnych sprawach studentów wydane do 30 września 2019 roku pozostają w mocy.
4. Studenci, którzy rozpoczęli studia w roku akademickim 2018/2019 oraz w latach poprzednich studiują według programów kształcenia opracowanych na podstawie dotychczasowych przepisów do końca planowanego okresu ukończenia studiów. W przypadku powtarzania semestru bądź urlopu od zajęć studenci realizują program studiów obowiązujący na danym cyklu kształcenia.
5. W razie wątpliwości, czy stosować przepisy dotychczasowe czy regulaminu, należy stosować przepisy niniejszego regulaminu.

### **Przepisy końcowe**

#### **§ 51**

1. Z dniem 30 września 2019 traci moc Regulamin Studiów Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej im. Prezydenta Stanisława Wojciechowskiego w Kaliszu wprowadzony zarządzeniem Nr 0300.41.V.2017 Rektora PWSZ w Kaliszu z dnia 7 czerwca 2017 roku w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu Regulaminu Studiów Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej im. Prezydenta Stanisława Wojciechowskiego w Kaliszu.
2. Niniejszy regulamin wchodzi w życie z dniem 1 października 2019 i ma zastosowanie także do studentów, którzy rozpoczęli studia przed rokiem akademickim 2019/2020.

#### **§ 52**

Niniejszy regulamin został uzgodniony z samorządem studenckim.

OŚWIADCZENIE

Ja, niżej podpisany/a.....,  
student/ka Wydziału.....  
Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej im. Prezydenta Stanisława  
Wojciechowskiego w Kaliszu oświadczam, że przedkładana praca dyplomowa pt.  
.....  
.....

- a. została przygotowana przeze mnie samodzielnie,\*
- b. nie narusza praw autorskich w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 roku o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. Nr 24, poz. 83 z późn. zm.) oraz dóbr osobistych chronionych prawem,
- c. nie zawiera danych i informacji, które uzyskałem w sposób niedozwolony,
- d. nie była podstawą nadania dyplomu uczelni wyższej lub tytułu zawodowego ani mnie ani innej osobie.

Ponadto oświadczam, że treść pracy przedstawionej przeze mnie do obrony, zawarta na przekazanym nośniku elektronicznym, jest identyczna z jej wersją drukowaną.

....., dn.....

.....  
podpis studenta

\* uwzględniając merytoryczny wkład promotora (w ramach prowadzonego seminarium dyplomowego).”.