

Numer zamówienia : III/DT/23110/ Pn-5/2016

**ZAMAWIAJĄCY :** Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa  
*im. Prezydenta Stanisława Wojciechowskiego*  
w Kaliszu  
62-800 Kalisz , ulica Nowy Świat 4

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**na realizację zamówienia pn.:**

**„Budowa zadaszzonego kortu tenisowego wraz z boiskiem wielofunkcyjnym oraz zapleczem socjalnym w Kaliszu przy ul. Poznańskiej 201-205”**

Prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art.39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych ( t.j. Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 z późn. zm.) o wartości zamówienia poniżej kwoty 5.225.000 euro.

Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia  
zatwierdził w dniu 14 czerwca 2016 r.

REKTOR

/-/

prof. zw. dr inż. Jan Chajda

### 1. Nazwa i adres Zamawiającego :

Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa im. Prezydenta Stanisława Wojciechowskiego  
w Kaliszu, z siedzibą przy ul. Nowy Świat 4, 62-800 Kalisz

REGON 250938764, NIP 618-18- 80-248

Telefon faks : 0-62 76-79-529; 76-79-506

Internet : strona [www.pwsz.kalisz.pl](http://www.pwsz.kalisz.pl) / biuletyn

Godziny pracy :       Poniedziałek :   8.00 – 16.00

                                  Wtorek-Piątek :   7.30 – 15.30

### 2. Tryb udzielenia zamówienia :

- 2.1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego ( art. 39-46 ), w związku z art.10 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych( t.j. Dz.U. z 2015, poz.2164 ze zm.) oraz jej aktów wykonawczych, a w sprawach nieuregulowanych ustawą przepisy ustawy- Kodeks cywilny, zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- 2.2. Ilekroć w specyfikacji istotnych warunków zamówienia użyte jest pojęcie:  
“ustawa”- należy przez to rozumieć ustawę z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych( t.j. Dz.U. z 2015, poz.2164 ze zm.),  
“SIWZ”- należy przez to rozumieć niniejszą Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia.  
“Zamówienie” - należy przez to rozumieć zamówienie publiczne, którego przedmiot został opisany w pkt.3 niniejszej SIWZ,  
“Zamawiający”- Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa im. Prezydenta Stanisława Wojciechowskiego w Kaliszu,  
“ Wykonawca”- osoba fizyczna, osoba prawna albo jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego, złożyła ofertę lub zawarła z Zamawiającym umowę w sprawie zamówienia publicznego.

### 3. Opis przedmiotu zamówienia :

- 3.1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie robót budowlanych polegających na **budowie zadanego kortu tenisowego wraz z boiskiem wielofunkcyjnym oraz zapleczem socjalnym w Kaliszu przy ul. Poznańskiej 201-205”**
- 3.2. Zakres przedmiotu zamówienia, zgodnie z wymogami określonym w przedmiarach robót i projekcie budowlanym, które stanowią załącznik do niniejszej SIWZ, obejmuje wykonanie, w szczególności:
  - 3.2.1. budynek zaplecza socjalnego ;  
roboty budowlane –roboty ziemne, fundamenty, konstrukcja nadziemna, strop nad parterem, stropodach, stolarka i ślusarka otworowa, tynki wewnętrzne, posadzki, roboty malarskie i glazurnicze, sufity podwieszane, elewacja;  
instalacje sanitarne - wewnętrzna instalacja c.o., instalacja wod.-kan.,  
Zadaszony kort tenisowy;  
roboty ziemne, fundamenty, obudowa hali namiotowej, posadzka, zagospodarowanie terenu, wyposażenie zadanego kortu tenisowego,
  - 3.2.2 roboty sanitarne – przełożenie sieci wodociągowej, przyłącze wodociągowe, kanalizacja sanitarna, instalacja c.o., wewnętrzna instalacja wodociągowa,, wewnętrzna instalacja kanalizacyjna, technologia kotłowni grzewczej,, instalacja gazowa, przełożenie gazociągu,
  - 3.3.3 instalacje elektryczne – instalacja elektryczna wewnętrzna + zalicznikowa linia zasilająca.

- 3.3. Szczegółowy zakres prac i opis przedmiotu zamówienia określony jest w załącznikach do SIWZ, obejmujących :
- 3.3.1 projekt budowlano-wykonawczy – załącznik nr 2 do SIWZ ,
  - 3.3.2 przedmiary robót - załącznik nr 3 do SIWZ ,
  - 3.3.3 specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót – załącznik nr 4 do SIWZ.
- W razie sprzeczności w dokumentacji należy przyjąć, że właściwy zakres robót zawarty jest w przedmiarze robót.***
- 3.4. Wykonawca w ramach przedmiotu zamówienia zobowiązany jest do wykonania wszelkich robót przygotowawczych, porządkowych, utrzymania zaplecza budowy, dokumentacji powykonawczej i inne związane z odbiorami oraz innych czynności niezbędnych do wykonania przedmiotu zamówienia, w tym roboty konieczne , o ile zajdzie taka potrzeba, na skutek sytuacji niemożliwej wcześniej do przewidzenia (na podstawie art. 67 ust.1 pkt.5 ustawy).
- 3.5. Zamawiający wymaga udzielenia gwarancji i rękojmi na wykonany przedmiot zamówienia na okres nie krótszy niż 36 miesięcy od dnia odebrania przez Zamawiającego robót budowlanych i podpisania (bez uwag) protokołu końcowego,
- 3.6. Wykonawca przy realizacji przedmiotu zamówienia zobowiązany będzie do stosowania jedynie wyrobów dopuszczonych do obrotu i używania w budownictwie, w rozumieniu ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz.984 z późn. zm.), ustawy o wyrobach budowlanych ( t.j. Dz. U. z 2004 r. Nr 92, poz.881 ze zm.) oraz innych przepisów, o ile mają zastosowanie. Zastosowane materiały (wyroby) muszą posiadać odpowiednie atesty, certyfikaty, deklaracje zgodności lub certyfikat zgodności z Polską Normą lub aprobatę techniczną. Powyższe dokumenty należy dołączyć do dokumentów odbiorowych .
- 3.7. Zawarte w załącznikach ( pkt.3.3.) do niniejszej SIWZ nazwy materiałów, producentów, czy znaków towarowych podano jako przykładowe, określające standard techniczny i jakościowy oraz mające na celu doprecyzowanie przedmiotu zamówienia . Materiały do wykonania zamówienia należy przyjmować w kategorii i jakości nie niższej (równoważne) niż te wskazane w SIWZ i załącznikach do niej.
- 3.8. Wykonawca odpowiedzialny jest za powstałe w toku własnych prac odpady oraz za właściwy sposób postępowania z nimi, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. o odpadach ( Dz. U. z 2010 r., nr 185, poz.1243) oraz ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach ( Dz. U. Z 2005 r., Nr 236, poz.2007 z późn. zm.). Wywóz odpadów budowlanych odbywa się na koszt Wykonawcy.
- 3.9. Roboty będą wykonywane na terenie czynnym Uczelni – Wydział Rehabilitacji i Sportu i Wydział Politechniczny.
- 3.10. Kod Wspólnego Słownika Zamówień ( Kod CPV) :
- 45.21.22.00-8 - Roboty budowlane w zakresie budowy obiektów sportowych
  - 45.33.00.00-9 - Roboty instalacyjne wodno-kanalizacyjne i sanitarne
  - 45.31.10.00-0 - Roboty w zakresie okablowania oraz instalacji elektrycznych
- 3.11. Opis części zamówienia, jeżeli Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych .

- 3.12. Zamawiający nie wprowadza zastrzeżenia wskazującego na obowiązek osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom.
- 3.13. W przypadku powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcom, Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie (Formularzu oferty) zakresu Zamówienia, którego wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom .
- 3.14. W przypadku nie wykreślenia którejs z pozycji w pkt.7 (Formularza oferty) i nie wypełnienia pola w pkt. 7b Formularza oferty, Zamawiający uzna, że Wykonawca nie zamierza powierzyć wykonania żadnego zakresu zamówienia podwykonawcom.
- 3.15. Wymagania dotyczące umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane i których niespełnienie spowoduje zgłoszenie przez Zamawiającego odpowiednio zastrzeżeń lub sprzeciwu zostały określone w projekcie umowy, który stanowi załącznik do SIWZ.

**4. Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli Zamawiający dopuszcza ich składanie.**

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

**5. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, o których mowa w art.67 ust.1 pkt.6 , jeżeli Zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień :**

Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówień uzupełniających do wysokości 50% wartości zamówienia podstawowego i powtórzeniu tego samego rodzaju zamówień.

**6. Termin wykonania zamówienia :**

Wymagany termin wykonania zamówienia **do 25 tygodni ( 175 dni)** od daty podpisania umowy.

**7. Wadium:**

7.1. Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia wadium w wysokości **50.000,00 złotych** (słownie: pięćdziesiąt tysięcy złotych 00/100), przed upływem terminu składania ofert.

7.2. Formę wniesienia wadium wybiera Wykonawca spośród przewidzianych w art.45 ust.6 ustawy tj. :

- a) pieniądzu,
- b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
- c) gwarancjach bankowych,
- d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
- e) poręczeniach udzielonych przez podmioty, o których mowa w art.6 b ust.5 pkt.2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości ( Dz.U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275 z późn. zm.).

7.3. Wadium w pieniądzu (złotych polskich) należy wnieść przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: **Bank PKO S.A. 38124066091111000049332212** z dopiskiem „, Wadium nr sprawy : III/DT/23110/Pn-6/2016”. Wniesienie wadium w pieniądzu będzie skuteczna, jeżeli przed upływem terminu składania ofert ( dzień i godzina przewidziana na składanie ofert) znajdzie się na rachunku bankowym Zamawiającego. Dokument potwierdzający wniesienie wadium należy załączyć do oferty .

- 7.4. W przypadku wnoszenia wadium w innych formach niż pieniężna oryginał dokumentu należy włożyć do koperty z ofertą w osobnej koszulce / kopercie ( nie wpinać trwale do oferty), a jego kopię należy wpiąć do oferty. Kserokopia ta winna być poświadczona za zgodność z oryginałem przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy, jak w pkt.10.8 SIWZ.
- 7.5. Wykonawca , który nie wniesie wadium lub nie zabezpieczy oferty akceptowalną formą wadium zostanie wykluczony z postępowania, a jego oferta zostanie uznana za odrzuconą.
- 7.6. W przypadku składania przez Wykonawcę wadium w formie gwarancji, poręczenia, to z ich treści musi jednoznacznie wynikać : nazwa zlecającego, beneficjenta gwarancji, gwaranta wraz z adresami ich siedzib, określenie wiarygodności, która ma być zabezpieczona gwarancją ; kwota gwarancji; termin ważności gwarancji, bezwarunkowe i nieodwołalne zobowiązanie gwaranta do zapłacenia kwoty gwarancji na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego w przypadku zaistnienia przesłanek, o których mowa w art. 46 ust.4a i ust 5 ustawy.
- 7.7. Okoliczności i zasady zwrotu wadium, jego przeładku oraz zasady jego zaliczenia na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy określa ustawa
- 7.8. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami w przypadkach określonych w ustawie - art.46 ust.4a i ust.5 ustawy .

## **8. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.**

8.1.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust.1 ustawy, dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania - Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie. Zamawiający dokona oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu w tym zakresie na podstawie złożonego przez Wykonawcę wraz z ofertą oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w pkt. 9.1.1. SIWZ;
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia ;  
na potwierdzenie spełnienia tego warunku wykażą wykonanie tj. zakończenie w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, minimum dwóch sportowych obiektów budowlanych odpowiadających swoim rodzajem z robotami stanowiącymi przedmiot zamówienia, w tym :
  - a) zadaszonym obiektem sportowym wykonanym w formie lekkiej zabudowy namiotowej;
  - i
  - b) obiektem sportowym kubaturowym w którym wykonano nawierzchnię sportową akrylową lub inną syntetyczną na podłożu betonowym;każdy z ww. obiektów o wartości robót większej niż 2.000.000,00 zł brutto i wykonany w sposób należyty oraz zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończony; Zamawiający uznaje za wystarczające wskazanie w wykazie, o którym mowa w pkt. 9.1.2) SIWZ tylko takich robót budowlanych, które potwierdzą spełnianie warunków, o których mowa w pkt. 8.1.1. ppkt.2) SIWZ.
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia ;  
na potwierdzenie spełnienia tego warunku Wykonawca musi wykazać, że dysponuje lub będzie dysponował osobami legitymującymi się kwalifikacjami zawodowymi, doświadczeniem i wykształceniem odpowiednimi do funkcji, jakie zostaną im

powierzone.

Wykonawca przedstawi w ofercie kandydatów na każde stanowisko wymienione poniżej ;

- a) kierownik budowy – jedna osoba, posiadającą uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi , w specjalności konstrukcyjno – budowlanej, w zakresie niezbędnym do wykonania przedmiotu zamówienia lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów w tym zakresie.
  - b) kierownik robót, który posiada uprawnienia budowlane do kierowania robotami o specjalności instalacyjnej w zakresie, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych , w zakresie niezbędnym do wykonania przedmiotu zamówienia lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów w tym zakresie.
  - c) kierownik robót , który posiada uprawnienia budowlane do kierowania robotami o specjalności instalacyjnej w zakresie, instalacji i urządzeń elektrycznych , w zakresie niezbędnym do wykonania przedmiotu zamówienia lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów w tym zakresie.
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej ;  
Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie. Zamawiający dokona oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu w tym zakresie na podstawie złożonego przez Wykonawcę wraz z ofertą oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w pkt. 9.1.1 SIWZ.

8.1.2.O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, wobec których brak jest podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust.1 ustawy.

8.1.3.O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, wobec których brak jest podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust.2 pkt.5 ustawy.

## 8.2. Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu.

8.2.1. Ocena spełniania warunków udziału w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie przedstawionych w ofercie przez Wykonawcę danych zawartych w dokumentach i oświadczeniach, jakich żąda Zamawiający w pkt.9 SIWZ i do których złożenia zobowiązany jest Wykonawca. Wykonawca jest obowiązany wykazać nie później niż na dzień składania ofert, spełnienie warunków, o których mowa w art.22 ust.1 ustawy i braku podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art.24 ust.1 i art. 24 ust.2 pkt.5 ustawy.

8.2.2. Wykonawca , zgodnie z art.26 ust.2 b może polegać na wiedzy i doświadczeniu, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków

8.2.3. Każdy z Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia (składający ofertę wspólnie w tym; **członkowie konsorcjum, wspólnicy spółki cywilne**) nie może podlegać wykluczeniu z postępowania z powodu niespełnienia

warunków, o których mowa w art.24 ust.1 i 2 ustawy, natomiast spełnianie warunków wskazanych w art. 22 ust.1 ustawy i których opis sposobu dokonania oceny został zamieszczony w pkt. 8.1.1 SIWZ Wykonawcy wykazują łącznie .

**9. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w przedmiotowym postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia z postępowania.**

9.1. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art.22 ust.1 ustawy do oferty należy załączyć następujące oświadczenia i dokumenty :

- 9.1.1. oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, określonych w art. 22 ust. 1 ustawy - stanowi załącznik nr 1 do oferty;  
Uwaga – oryginał oświadczenia musi być podpisany przez osobę/osoby upoważnioną/ upoważnione do reprezentowania Wykonawcy;
- 9.1.2. wykaz najważniejszych robót budowlanych w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia, o którym mowa w pkt. 8.1.1. ppkt.2 SIWZ, wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich wartości, daty i miejsca wykonania (wymagany cały zakres informacji), na formularzu zgodnym z treścią załącznika nr 4 do oferty -Doświadczenie zawodowe;
- 9.1.3. Dokumenty – dowody \* czy najważniejsze roboty budowlane wymienione w wykazie, o którym mowa w pkt. 9.1.2 SIWZ zostały wykonane w sposób należyty oraz, czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone.  
\*Dowodami , o których mowa wyżej są:
  - a) poświadczenie ( w tym dokumenty potwierdzające należyte wykonanie robót budowlanych zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone),
  - b) oświadczenie Wykonawcy – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia , o którym mowa w ppkt. a). Wykonawca jest zobowiązany do wykazania przyczyn z jakich nie mógł uzyskać poświadczenia.
- 9.1.4. wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, potwierdzających spełnienie warunków, o którym mowa w pkt. 8.1.1 ppkt.3) SIWZ, wraz z informacją na temat kwalifikacji zawodowych oraz informacją o podstawie do dysponowania tą osobą – stanowi załącznik nr 5 do oferty (Wykaz osób);
- 9.1.5. Oświadczenie, że osoby wskazane w pkt.9.1.4. SIWZ posiadają wymagane prawem uprawnienia ( na wykazie potencjał kadrowy)
- 9.1.6. pisemne zobowiązanie podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji zasobów wskazanych w wykazach z pkt. 9.1.2) i pkt. 9.1.4) jako zasoby innych podmiotów – jeśli dotyczy.

W sytuacji gdy Wykonawca polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, zobowiązany jest udowodnić, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne (tj. w oryginale lub poświadczone notarialnie) zobowiązanie tych podmiotów do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia. Dokument, z którego będzie wynikać zobowiązanie podmiotu trzeciego powinien wyrażać w sposób wyraźny i jednoznaczny wolę udzielenia Wykonawcy ubiegającemu się o zamówienie odpowiedniego zasobu, czyli wskazać jego zakres, rodzaj, czas udzielenia, a także inne istotne okoliczności, w tym wynikające ze specyfiki tego zasobu.

Z treści powyższego dokumentu, podpisanego przez osobę uprawnioną do reprezentacji podmiotu, na zasobach którego polega Wykonawca, musi jasno wynikać:

- a) jaki jest zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu, w tym czego dotyczy zobowiązanie i w jaki sposób będzie wykonywane np. rodzaj i ilość oddawanych do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów wiedzy i doświadczenia, potencjału technicznego, osób zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolności finansowych,
- b) w jaki sposób zostaną wykorzystane zasoby innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia i na czym będzie polegało dysponowanie nim,
- c) jaki jest zakres i w jakim okresie inny podmiot będzie brał udział przy wykonywaniu zamówienia (dotyczy w szczególności warunku w zakresie wiedzy i doświadczenia).  
*Należy zwrócić uwagę, iż zgodnie z orzecznictwem udostępnienie wiedzy i doświadczenia przez podmiot trzeci tylko w postaci przekazania Wykonawcy dokumentów dotyczących realizacji zamówienia nie jest udostępnieniem zasobów, o którym mowa w art. 26 ust. 2 b ustawy i nie może być traktowane jako spełnienie przez Wykonawcę warunku, o którym mowa w pkt 8.1.1.ppkt.2) SIWZ.*

9.2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust.1 ustawy do oferty należy załączyć następujące oświadczenia i dokumenty :

9.2.1. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust.1 ustawy, o treści zgodnej z formularzem stanowiącym zał. nr 2 do oferty (oryginał);

9.2.2. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust.1 pkt.2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 m-cy przed upływem terminu składania ofert .

9.3. W celu wykazania spełnienia warunku udziału w postępowaniu dotyczącego braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust.2 pkt.5 ustawy, Wykonawca wraz z ofertą, składa oświadczenie zawierające informacje na temat grupy kapitałowej, o których mowa w art. 26 ust. 2 d ustawy – wg wzoru na zał. nr 3 do oferty (oryginał).

9.4. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (np. konsorcja, spółka cywilna) , na podstawie art.23 ust.1 i 2 ustawy;

- oświadczenie, o którym mowa w pkt. 9.1.1 Wykonawcy mogą złożyć łącznie na jednym druku, w przypadku łącznego spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art.22 ust.1 ustawy, albo odrębnie, jeżeli Wykonawca składający odrębnie oświadczenie, spełnia samodzielnie wszystkie warunki udziału w postępowaniu albo oświadczenie to może zostać złożone przez ustanowionego pełnomocnika w imieniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,
- oświadczenia, o którym mowa w pkt.9.2.1 i pkt. 9.3. SIWZ składa każdy z Wykonawców albo oświadczenia te składane są przez upoważnionego pełnomocnika w imieniu tych Wykonawców,
- dokumenty, o których mowa w pkt.9.2.2 składa każdy z Wykonawców oddzielnie.
- pozostałe dokumenty mogą być złożone wspólnie albo przez upoważnionego pełnomocnika w imieniu tych Wykonawców.



9.5. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, do składania dokumentów, o których mowa w pkt.9.2.2. SIWZ składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości (wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert). Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem (wystawionym nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert) zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego (odpowiednio do kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę), lub przed notariuszem.

9.6. Zgodnie z art.26 ust.3 ustawy Zamawiający wezwie Wykonawców :

- a) którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art.25 ust.1 oraz art.26 ust.2d ustawy lub
  - b) którzy nie złożyli pełnomocnictw albo
  - c) którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art.25 ust.1 oraz art.26 ust.2d ustawy zawierające błędy lub
  - d) którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa,
- do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert. W razie wątpliwości Zamawiający wezwie, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń i dokumentów, o których mowa w art. 25 ust.1 ustawy.

9.7. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawców, którzy nie wykażą spełnienia warunków udziału w postępowaniu. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

## 10. Opis sposobu przygotowania ofert

10.1. Na ofertę składają się, **wypełnione i podpisane przez osoby upoważnione** do reprezentowania Wykonawcy, następujące dokumenty i oświadczenia:

- a) "Formularz oferty"- wzór stanowi załącznik do SIWZ;
  - b) dokumenty i oświadczenia wymienione w pkt. 9 SIWZ,
  - c) dowód wniesienia wadium, o którym mowa w pkt.7 niniejszej SIWZ,
  - d) kosztorysy ofertowe opracowane zalecaną metodą kalkulacji uproszczonej oraz zaleca się - zestawienie wszystkich kosztorysów ofertowych, w podziale na branże.
  - e) stawek roboczogodzin, narzutów procentowych, które zostały przyjęte do wyceny robót,
  - f) zestawienie M- materiałów, S – sprzętu wraz z ich cenami jednostkowymi.
- Informacje, o których mowa w ppkt. e) i f) mogą zostać zawarte w kosztorysie ofertowym.
- g) w przypadku Wykonawców działających przez pełnomocnika - pełnomocnictwo, o którym mowa w ppkt.10.2. lit.b) lub ppkt. 10.10. – SIWZ,

10.2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia- składający jedną ofertę ( **w tym : członkowie konsorcjum, wspólnicy spółki cywilnej** ) muszą ponadto:

- a) wspólnie ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, zgodnie z art.23 ust.2 ustawy;
  - b) załączyć do oferty dokument ustanawiający pełnomocnika, o którym mowa w pkt.10.2. lit.a). Pełnomocnictwo to powinno być przedstawione w formie oryginału lub poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii przez notariusza (poświadczenie notariusza musi zostać załączone w oryginale). Dokument ten podpisany przez reprezentanta każdego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia powinien przynajmniej zawierać: dane podmiotów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia; wskazanie nazwy zamówienia, o które się ubiegają; wskazanie pełnomocnika oraz zakres czynności do jakich jest uprawniony (np. podpisania oferty, potwierdzania kopii dokumentów za zgodność z oryginałem, składania oświadczeń, składania wyjaśnień, parafowania dokumentów, itp.);
  - b) wypełniając formularz ofertowy, jak również inne dokumenty powołujące się na „Wykonawcę”; w miejscu „np. nazwa i adres Wykonawcy” należy wpisać pełne dane wszystkich podmiotów wspólnie ubiegających się o zamówienie (tworzących konsorcjum), a nie tylko pełnomocnika.
- 10.3. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których wykonawca polega na zasadach określonych w art.26 ust.2b ustawy, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub te podmioty.
- 10.4. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na całość zamówienia. Oferty Wykonawcy, który złoży więcej niż jedną ofertę w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia lub złoży ofertę(-y) zawierającą(-e) propozycje wariantowe, zostaną na podstawie art.89 ust.1 pkt.1 ustawy, uznane za niezgodne z ustawą i odrzucone.
- 10.5. Oferta powinna być złożona pod rygorem nieważności w formie pisemnej. Każdy dokument składający się na ofertę musi być czytelny, sporządzony na maszynie do pisania, komputerze lub odręcznie nieścieralnym atramentem .
- 10.6. Oferta musi być sporządzona w języku polskim. Jeżeli któryś z wymaganych dokumentów składanych przez Wykonawcę jest sporządzony w języku obcym dokument taki należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę. Dokumenty sporządzone w języku obcym bez wymaganych tłumaczeń nie będą brane pod uwagę .
- 10.7. Dokumenty składające się na ofertę , mogą być złożone w oryginale lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę ( pkt. 10.8 lub 10.9 SIWZ), na każdej zapisanej stronie kserokopii. Poświadczenie za zgodność z oryginałem powinno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu ( np. wraz z imienną pieczętką osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem). Zamawiający zażąda przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu, gdy przedstawiona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
- 10.8. **Oferta i załączniki do oferty (oświadczenia i dokumenty) muszą być podpisane lub oświadczone przez osoby uprawnione do składania oświadczenia woli przez Wykonawcę. Uprawnienie to winno wynikać z dokumentów rejestrowych Wykonawcy, zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej .**
- 10.9. W przypadku podpisywania oferty lub poświadczania za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osobę(y) nie wymienioną(e) w dokumencie rejestracyjnym

(ewidencyjnym) Wykonawcy, należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo. Pełnomocnictwo to musi w swej treści jednoznacznie wskazywać zakres czynności do których uprawnia . **Pełnomocnictwo to powinno być przedstawione w formie oryginału lub poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii przez notariusza (poświadczenie notariusza musi zostać załączone w oryginale).**

- 10.10. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty ( w tym załącznikach do oferty) muszą być parafowane ( lub podpisane) własnoręcznie przez osobę(y) podpisującą(e) ofertę. Parafka (podpis) winna być naniesiona w sposób umożliwiający identyfikację podpisu ( np. wraz z imienną pieczęcią osoby sporządzającej parafkę).
- 10.11. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający zaleca wykorzystanie formularzy przekazanych przez Zamawiającego. Dopuszcza się w ofercie złożenie załączników opracowanych przez Wykonawcę, pod warunkiem, że będą one identyczne co do treści z formularzami opracowanymi przez Zamawiającego. Ryzyko błędu przy przepisywaniu wyżej wymienionych wzorów , brak w ich treści wszystkich informacji wymaganych przez Zamawiającego obciąża Wykonawcę (może skutkować odrzuceniem oferty). W przypadku, gdy jakkolwiek część powyższych dokumentów nie dotyczy Wykonawcy, wpisuje on “nie dotyczy”.
- 10.12. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, z zastrzeżeniem art. 93 ust.4 ustawy.
- 10.13. Każda zawierająca jakkolwiek treść strona oferty powinna być podpisana lub parafowana przez Wykonawcę.
- 10.14. Każda poprawka w treści oferty , a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, przesłonięcie korektorem itp. musi być podpisane lub parafowane przez Wykonawcę.
- 10.15. Zamawiający zaleca, aby strony oferty były trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane, z zastrzeżeniem sytuacji opisanej w pkt.16.4 SIWZ . W Formularzu oferty powinna być umieszczona informacja o liczbie stron/ kartek.
- 10.16. Oferta wraz z załącznikami winna być opakowana w sposób uniemożliwiający jej otwarcie bez rozerwania opakowania.

Na opakowaniu winien być umieszczony napis: ***”Oferta na wykonanie zadaszzonego kortu tenisowego wraz z boiskiem wielofunkcyjnym oraz zapleczem socjalnym w Kaliszu przy ul. Poznańskiej 201-205”*** oraz pełna nazwa i dokładny adres Wykonawcy.

W przypadku braku tego wpisu na kopercie Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z tego braku, np. przypadkowe otwarcie oferty przed wyznaczonym terminem otwarcia, a w przypadku składania oferty pocztą lub pocztą kurierską- nie otwarcie w trakcie sesji otwarcia ofert.

- 10.17. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia oraz wycofać złożoną przez siebie ofertę przed terminem wyznaczonym do składania ofert :
  - a) w przypadku zmiany oferty, Wykonawca składa pisemne oświadczenie, iż ofertę swoją zmienia, określając zakres i rodzaj tych zmian , a jeśli oświadczenie o zmianie pociąga za sobą konieczność wymiany czy też przedłożenia nowych dokumentów- Wykonawca winien dokumenty te złożyć . Powyższe oświadczenie i ewentualne dokumenty należy zamieścić w opakowaniu np. w kopercie , oznaczonej jak w pkt.10.16, z dopiskiem “Zmiany”. Koperty oznakowane dopiskiem “Zmiany” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian, zostaną one dołączone do oferty.
  - b) w przypadku wycofania oferty, Wykonawca składa pisemne oświadczenie, że ofertę swą wycofuje. Zwrócenie się Wykonawcy o wycofanie oferty lub jej zmianę bez zachowania wymogu pisemności nie będzie skuteczne.

10.18. Zamawiający odrzuci ofertę , jeżeli :

- a) jest niezgodna z ustawą,
- b) jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem art.87 ust.2 pkt.3 ustawy,
- c) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
- d) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
- e) została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
- f) zawiera błędy w obliczeniu ceny,
- g) Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki , o której mowa w art. 87 ust.2 pkt.3 ustawy,
- h) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

**11. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami;**

- 11.1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje, pytania Zamawiający oraz Wykonawcy przekazują pisemnie lub faksem - numer faksu 0 62 76-79-529, z wyjątkiem składanej oferty i dokumentów składanych zgodnie z art. 26 ust. 3, zmiany oferty lub wycofania w których obowiązuje forma pisemna. Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną – adres e-mail: e.chmielewska@pwsz.kalisz.pl;k.grzelak@pwsz.kalisz.pl (pismo z podpisem przez osobę upoważnioną lub skan pisma ).
- 11.2. Jeżeli oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane są faksem lub drogą elektroniczną , zgodnie z art.27 ust.2 ustawy każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- 11.3. Domniemywa się, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na numer faksu i adres poczty elektronicznej podany przez Wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma, chyba że Wykonawca wezwany przez Zamawiającego do potwierdzenia otrzymania oświadczenia, wniosku, zawiadomienia lub informacji w sposób określony w pkt. 11.2 oświadczył, iż ww. wiadomości nie otrzymał.
- 11.4. Zamawiający sugeruje, aby nie przekazywać korespondencji drogą faksową lub elektroniczną po godzinach jego pracy, a także w dzień wolny od pracy.
- 11.5. Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania, w sprawach wymagających zachowania pisemnej formy porozumiewania się.
- 11.6. Postępowanie odbywa się w języku polskim – wszelkie pisma, dokumenty, oświadczenia, itp. składane w trakcie postępowania między Zamawiającym a Wykonawcami muszą być sporządzone w języku polskim.
- 11.7. Adres do korespondencji jest zamieszczony w pkt.1 SIWZ . Zamawiający wymaga , aby wszelkie pisma związane z postępowaniem, w tym ewentualne zapytania lub odwołanie były kierowane na ten adres.
- 11.8. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z pełnomocnikiem.
- 11.9. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

- 11.10. Zamawiający jednocześnie przekaze treść wyjaśnienia wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamiesci je na swojej stronie internetowej, na której zamieszczono SIWZ.
- 11.11. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
- 11.12. W szczególnie uzasadnionych przypadkach przed upływem terminu składania ofert Zamawiający może zmodyfikować treść SIWZ. Każda wprowadzona zmiana stanie się częścią tej specyfikacji oraz dostarczona zostanie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zamieszczona zostanie na stronie internetowej.
- 11.13. Zamawiający przedłuzy termin składania ofert, jeżeli w wyniku modyfikacji SIWZ niezbędny będzie dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach oraz niezwłocznie powiadomi o tym wszystkich uczestników postępowania oraz umieści taką informację na własnej stronie internetowej.
- 11.14. W przypadku wycofania oferty, w celu potwierdzenia, że osoba wycofująca ofertę jest upoważniona do reprezentowania Wykonawcy, należy złożyć dokument, na podstawie którego jednoznacznie można określić upoważnienie- jak w pkt.10.8 SIWZ.
- 11.15. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców w celu wyjaśnienia treści SIWZ.
- 11.16. Osobami uprawnionymi przez Zamawiającego do bezpośredniego kontaktowania się Wykonawcami są: w sprawach dotyczących przedmiotu zamówienia (w sprawach merytorycznych): inż. Kazimierz Grzelak – Kierownik Działu Technicznego, Zofia Bugzel i Katarzyna Kłosińska - w sprawach formalnoprawnych ds. zamówienia publicznego, Dział Techniczny - budynek przy ul. Nowy Świat 5.

## **12. Termin związania ofertą :**

- 12.1. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert ( art. 85 ust.5 ustawy).
- 12.2. Wykonawca może przedłuzy termin związania ofertą, na czas niezbędny do zawarcia umowy, samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni. Zgoda Wykonawcy na przedłużenie okresu związania ofertą jest dopuszczalna tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą

## **13. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert**

- 13.1. Pisemną ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego w budynku przy ul. Nowy Świat 5 - Dział Techniczny, pokój nr 15/I piętro/, w terminie **do dnia 30 czerwca 2016 r. godz.11:00**
- 13.2. Za termin złożenia oferty uważa się termin jej dotarcia do Zamawiającego. Za dostarczenie oferty w inne miejsce niż wskazane powyżej lub pozostawienie awizo Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności.
- 13.3. Oferta złożona po terminie zostanie niezwłocznie zwrócona Wykonawcy bez otwierania.
- 13.4. Wykonawca, który osobiście złoży ofertę, otrzyma pisemne potwierdzenie złożenia oferty wraz z numerem, jakim została oznakowana oferta.
- 13.5. Każda przyjęta oferta zostanie opatrzona adnotacją określającą numer oferty, dokładny termin przyjęcia oferty, tzn. datę kalendarzową, godzinę i minutę, w której została przyjęta. Do czasu otwarcia ofert będą one przechowywane w sposób gwarantujący ich nienaruszalność.

**13.6. Otwarcie ofert nastąpi dnia 30 czerwca 2016 r., o godz. 11:15, w budynku przy ulicy Nowy Świat 5 (sala konferencyjna - parter) .**

**13.7. Wykonawcy mogą uczestniczyć w publicznej sesji otwarcia ofert:**

- a) bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający przekaze zebranych Wykonawcom informację o wysokości kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
- b) otwarcie ofert jest jawne i nastąpi bezpośrednio po odczytaniu ww. informacji,
- c) po otwarciu ofert przekazane zostaną następujące informacje: nazwa (firma) i siedziba Wykonawcy (adres), którego oferta jest otwierana, a także informacje dotyczące ceny, wykonania , terminu realizacji, warunków gwarancji i rękojmi oraz inne zawarte w ofercie.
- d) informacje, o których mowa w pkt. a) i c), Zamawiający prześle Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich pisemny wniosek.

**14. Opis sposobu obliczenia ceny oferty**

14.1. Cena oferty zostanie wyliczona przez Wykonawcę w oparciu o kosztorys ofertowy .

14.2. Kosztorys ofertowy należy sporządzić zalecaną metodą kalkulacji uproszczonej, przy zachowaniu następujących założeń:

- 14.2.2. zakres robót, który jest podstawą do obliczenia ceny oferty, musi być zgodny z zakresem robót określonym w przedmiarze robót, wyszczególnionym w załączniku do niniejszej SIWZ,
- 14.2.3. Wykonawca określi w kosztorysie ofertowym ceny jednostkowe netto oraz wartości netto dla wszystkich wyszczególnionych pozycji,
- 14.2.3. ceny jednostkowe poszczególnych robót wyszczególnionych w przedmiarze robót muszą zawierać wszystkie koszty związane z ich realizacją, jak również koszty : wszelkich robót przygotowawczych, porządkowych, utrzymania zaplecza budowy, dokumentacji powykonawczej związane z odbiorami wykonanych robót oraz inne wynikające z umowy, której projekt stanowi załącznik do niniejszej SIWZ,
- 14.2.4. nie dopuszcza się stosowania opustów (zarówno do wyliczonych cen jednostkowych, jak również do ogólnej ceny oferty),
- 14.2.5. dopuszcza się zmiany przedstawionych w przedmiarach robót norm nakładów rzeczowych, pod warunkiem, że zakres czynności do wykonania dla poszczególnych cen jednostkowych będzie nie mniejszy niż wynikający w przedstawionych w przedmiarze robót norm nakładów rzeczowych.

14.3. Ceny należy podać w złotych polskich, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, dokonując ewentualnych zaokrągleń według zasad matematycznych.

14.4. Stawka podatku VAT wynosi 23 % zgodnie z zasadami Ustawy o podatku od towarów i usług z 11.03.2004r. (t.j. Dz. U. z 2011 r., Nr 177, poz. 1054, ze zm.).

Podatek od towarów i usług VAT należy doliczyć w kosztorysie ofertowym do końcowej wartości kosztorysowej robót, a cenę netto, kwotę podatku VAT i cenę brutto wpisać do tabeli w Formularzu oferty. Ocenie podlegać będzie wartość brutto zamówienia podana w Formularzu oferty.

14.5. Rozliczenie między Wykonawcą, a Zamawiającym będzie się odbywało w złotych polskich.

14.6. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

14.7. Przy poprawianiu omyłek, o których mowa w art. 87 ust.2 ustawy Zamawiający będzie kierował się zasadami zawartymi w tym artykule, a w szczególności ;

- 1) omyłki polegające na błędnym wpisaniu ilości jednostek lub nazwy jednostki miary w treści złożonego przez Wykonawcę wraz z ofertą kosztorysu ofertowego, dostosowując ich treść do odpowiednich dokumentów wzorcowych zamieszczonych w specyfikacji warunków zamówienia,

- 2) oczywiste omyłki rachunkowe polegające na błędnych obliczeniach matematycznych ( mnożenie, dodawanie), a w konsekwencji wprowadzonych w ten sposób zmian poprawi końcową wartość oferty,
- 3) omyłki polegające na zdublowaniu tych samych pozycji w kosztorysie ofertowym w następujący sposób :
  - a) zamawiający wykreśli z kosztorysu ofertowego zdublowane pozycje pozostawiając tylko jedną z nich;
  - b) po wykreśleniu zdublowanych pozycji Zamawiający zsumuje wartości podane w pozostawionych pozycjach kosztorysu ofertowego i tak obliczona cenę przyjmuje jako cenę ofertową ,
  - c) w sytuacji kiedy zdublowane pozycje będą zawierać inne ceny Zamawiający wykreśli pozycje o wyższej cenie.

**15. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert:**

15.1. Kryterium:

- 1. Cena wykonania zamówienia – 80%**
- 2. Warunki gwarancji i rękojmi – 20%**

15.2. Wybór oferty najkorzystniejszej dokonany zostanie na podstawie wyliczenia z niżej przedstawionych wzorów :

**ad. 1. kryterium cena wykonania zamówienia –80 %**

Dokonuje się z wyliczenia matematycznego porównując poszczególne oferty z najniższą ceną, według następującego wzoru:

$$\frac{C_{min} \times 100 \times K}{C_n} = A_c / \text{pkt/}$$

gdzie:

- |                  |   |   |
|------------------|---|---|
| C <sub>min</sub> | - | cena brutto najtańszej oferty             |
| C <sub>n</sub>   | - | cena brutto rozpatrywanej oferty,         |
| K                | - | waga kryterium,                           |
| A <sub>c</sub>   | - | wyliczona ilość punktów dla danej oferty. |

**ad.3. kryterium – warunki gwarancji i rękojmi - 20%**

Oferta z najdłuższym okresem gwarancji , podanym w pkt.3 formularza oferty otrzyma 20 punktów w tym kryterium, pozostałe oferty otrzymają proporcjonalnie mniej punktów zgodnie z wzorem przedstawionym poniżej. W przypadku terminu gwarancji dłuższego niż 60 miesięcy Wykonawca otrzyma maksymalną liczbę punktów w tym kryterium tzn. 20 pkt. Udzielona gwarancja na wykonany przedmiot zamówienia nie może być krótsza niż 36 miesięcy.

Oferta z gwarancją poniżej progu j.w. zostanie odrzucona z postępowania na podstawie art.89ust.1 pkt.2, ustawy – Prawo zamówień publicznych.

$$\frac{G_n \times 100 \times K}{G_{max}} = A_g / \text{pkt./}$$

gdzie :

- |                  |   |  |
|------------------|---|--|
| G <sub>n</sub>   | - | okres gwarancji rozpatrywanej oferty ( podany w miesiącach), |
| G <sub>max</sub> | - | najdłuższy oferowany okres gwarancji ( w miesiącach),        |
| K                | - | waga kryterium   |

Ag - wyliczona ilość punktów dla danej oferty

**Ogółem ilość punktów dla danej oferty = Ac+Ag**

- 15.3. Za najkorzystniejszą, zostanie wybrana oferta (spośród ofert nie odrzuconych), która przedstawia najkorzystniejszy bilans - maksymalna liczba przyznanych punktów w oparciu o powyższe kryteria.
- 15.4. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawcę wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.
- 15.5. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadomi pisemnie Wykonawców, którzy złożyli oferty, o :
  - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), siedzibę i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną Wykonawcom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
  - b) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
  - c) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
  - d) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust.1 pkt.2 ustawy, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
- 15.6. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informacje, o których mowa w pkt. 15.4 lit.a) SIWZ , na stronie internetowej i tablicy ogłoszeń w swojej siedzibie.
- 15.7. Zamawiający poprawi w ofercie oczywiste omyłki pisarskie i rachunkowe oraz inne omyłki, zgodnie z warunkami określonymi w art. 87 ust.2 ustawy .

## **16. Jawność postępowania**

- 16.1. Zamawiający prowadzi protokół postępowania.
- 16.2. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 96 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych protokół wraz z załącznikami jest jawny . Załączniki do protokołu takie jak opinie biegłych, oświadczenia, informacje, zawiadomienia, wnioski inne dokumenty i informacje składane przez Zamawiającego i Wykonawców udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania. Oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia.
- 16.3. Udostępnianie protokołu oraz załączników do protokołu odbywać się będzie na zasadach określonych w § 5 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 26 października 2010 r. w sprawie protokołu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (Dz.U. nr 223, poz. 1458).
- 16.4. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane,
  - a) przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. Nr . Nr 47 z dnia 8 czerwca 1993r., poz. 211, z późn. zm.) rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności,
  - b) Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były



przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa”, lub spięte oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty,

- c) w sytuacji , gdy Wykonawca zastrzeże w ofercie informacje, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa lub są jawne na podstawie przepisów ustawy lub odrębnych przepisów, informacje te będą podlegały udostępnieniu na zasadach takich samych jak pozostałe, niezastrzeżone dokumenty.

**17. Informacje o formalnościach, jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:**

- 17.1. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej, w terminie – zgodnie z zapisem w art. 94 ustawy, po telefonicznym uzgodnieniu.
- 17.2. Wykonawca którego oferta została wybrana zobowiązany będzie przed podpisaniem umowy do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy, o którym mowa w pkt.18 SIWZ i § 13 ust. 1 projektu umowy oraz przedłożenia kserokopii aktualnego i opłaconego ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę nie mniejszą niż 500.000,00 złotych, o którym mowa w § 14 projektu umowy.
- 17.3. W przypadku wyboru jako oferty najkorzystniejszej oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, Zamawiający może żądać przed podpisaniem umowy dostarczenia umowy ( konsorcjum) regulującej współpracę tych Wykonawców (oryginał dokumentu lub kopia poświadczona notarialnie), zawierającą co najmniej ;
- zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem realizację przedmiotu zamówienia,
  - określenie zakresu działania poszczególnych stron umowy,
  - czas obowiązywania umowy, który nie może być krótszy niż okres obejmujący realizację zamówienia oraz czas trwania gwarancji i rękojmi .
- 17.4. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli zajdzie co najmniej jedna z okoliczności wymienionych w art.93 ustawy.
- 17.5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art.93 ust.1 ustawy.

**18. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy:**

- 18.1. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą , jest zobowiązany wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości **5%** ceny całkowitej brutto podanej w ofercie ( po zaokrągleniu do pełnych dziesiątek złotych).
- 18.2. Zabezpieczenie musi być wniesione w pełnej wysokości, niezależnie od formy jego wniesienia, najpóźniej w dniu zawarcia umowy, ale przed jej podpisaniem.
- 18.3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione w:
- a) pieniądzu,
  - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
  - c) gwarancjach bankowych,
  - d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust.5 pkt.2 ustawy z 9.11.2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości .
- 18.4. Zabezpieczenie w pieniądzu ( złotych polskich) należy wnieść przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: **Bank PKO S.A. 38124066091111000049332212**, z dopiskiem

„zabezpieczenie – nr sprawy III/DT/23110/Pn-5/2014”.

Za datę wniesienia zabezpieczenia w formie pieniężnej przyjmuje się, potwierdzoną przez Zamawiającego, datę uznania rachunku.

- 18.5. Za datę wniesienia zabezpieczenia w formie niepieniężnej uważa się datę złożenia stosownego ważnego (spełniającego wymogi, o których mowa w pkt. 7.6 i 18.6. SIWZ), dokumentu u Zamawiającego oraz jego kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
- 18.6. W przypadku wniesienia zabezpieczenia w formie niepieniężnej ( gwarancja i poręczenie), powinno ono obejmować przynajmniej okres zakończenia i odbioru zamówienia, rękojmi za wady oraz 15 dniowy okres przewidziany na zwrot zabezpieczenia zgodnie z warunkami zawartymi w projekcie umowy stanowiącym załącznik do SIWZ.
- 18.7. Formę wniesienia zabezpieczenia określa Wykonawca przed podpisaniem umowy, a sposób jego zwrotu określa projekt umowy stanowiący załącznik do SIWZ.

**19. Istotne dla Stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę na takich warunkach.**

- 19.1. Umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień podanych w projekcie umowy stanowiącym załącznik do SIWZ oraz danych zawartych w ofercie.
- 19.2. Zakazane są istotne zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba że wystąpi co najmniej jedna ze okoliczności wskazanych w projekcie umowy, a w szczególności w § 15.
- 19.3. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie (np .konsorcjum, spółka cywilna) rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem.
- 19.4. Zawarta umowa będzie jawna i będzie podlegała udostępnianiu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej.

**20. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego - Rozdział VI ustawy.**

- 20.1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu niniejszego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy
- 20.2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt.5 ustawy.
- 20.3. Zgodnie z art.180 ustawy wobec czynności Zamawiającego podjętych niezgodnie z ustawą w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub zaniechania przez Zamawiającego czynności, do której jest zobowiązany na podstawie ustawy, Wykonawcy przysługuje odwołanie.  
W niniejszym postępowaniu odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności :
  - 20.1.1. opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,
  - 20.1.2. wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
  - 20.1.3. odrzucenia oferty odwołującego.
- 20.4. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art.27 ust.2 ustawy ; albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób (pisemnie).
- 20.5. Odwołanie dotyczące treści ogłoszenia lub postanowień SIWZ wnosi się w terminie 5 dni

od dnia zamieszczenia ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej. Odwołanie wobec innych czynności wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstaw jego wniesienia.

- 20.6. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym, weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Zastosowanie ma art. 27 ust.2.
- 20.7. Szczegółowo zasady wnoszenia odwołań uregulowane zostały w art. 180-186 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 20.8. Skarga do sądu przysługuje stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego na orzeczenie izby. Szczegółowo zasady i terminy wnoszenia skargi do sądu uregulowane zostały w art. 198 a- 198 ustawy.

**21. Maksymalna liczba Wykonawców, z którymi Zamawiający zawrze umowę ramową, jeżeli Zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej.**  
Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

**22. Aukcja elektroniczna**

Zamawiający, zgodnie z art.91a, nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej .

**25. Załączniki :**

- 1) Projekt umowy – załącznik nr 1 do SIWZ
- 2) Projekt budowlany– załącznik nr 2 do SIWZ
- 3) Przedmiary robót – załącznik nr 3 do SIWZ
- 4) Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót – załącznik nr 4 do SIWZ .
- 5) Formularz oferty wraz z załącznikami :
  - Oświadczenie wykonawcy - w art.22 ust.1 ustawy – załącznik nr1 do oferty ,
  - Oświadczenie wykonawcy - w art.24 ust.1 ustawy – załącznik nr 2 do oferty,
  - Oświadczenie wykonawcy - w art.24 ust.2 pkt.5 ustawy – załącznik nr 3 do oferty,
  - Doświadczenie zawodowe – załącznik nr 4 do oferty
  - Wykaz osób – załącznik nr 5 do oferty

Sporządziła: Zofia Bugzel /-/

UMOWA NR ...../2016 ( projekt)

zawarta w dniu ..... 2016 r. w Kaliszu, pomiędzy:  
**Państwową Wyższą Szkołą Zawodową im. Prezydenta Stanisława Wojciechowskiego w Kaliszu**, NIP....., Regon....., z siedzibą przy ulicy Nowy Świat 4, zwaną dalej w tekście "Zamawiającym", reprezentowanym przez:

a

.....NIP..... Regon.....  
mającym swoją siedzibę w .....  
działającym na podstawie wpisu .....  
prowadzonego przez ....., reprezentowanym przez:

w dalszej treści umowy zwanym „Wykonawcą” ,w rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru ofert w trybie przetargu nieograniczonego ( art.39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.- Prawo zamówień publicznych ( Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 ze zm.) została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania **budowę zadaszego kortu tenisowego wraz z boiskiem wielofunkcyjnym oraz zapleczem socjalnym w Kaliszu przy ulicy Poznańskiej 201-205”**.
2. Zakres i sposób wykonania robót, o którym mowa w ust.1, określają : specyfikacja istotnych warunków zamówienia dotycząca sprawy nr ; III/DT/23110/Pn-5/2016 i jej załączniki tj. projekt budowlany, przedmiar robót, specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót, z którymi to dokumentami Wykonawca zapoznał się i akceptuje w całości.
3. Dokumenty wymienione w ust.2 wraz z ofertą Wykonawcy stanowią integralną część umowy .
4. Zamawiający dopuszcza możliwość wystąpienia w trakcie realizacji przedmiotu umowy konieczności wykonania robót zamiennych w stosunku do przewidzianych przedmiarem robót oraz robót dodatkowych , o których mowa w § 7 ust.3 niniejszej umowy, w sytuacji gdy wykonanie tych robót będzie niezbędne do prawidłowego ( tj. zgodnie z zasadami wiedzy technicznej i obowiązującymi na dzień odbioru robót przepisami) wykonania przedmiotu umowy określonego w ust.1 niniejszego paragrafu.
5. Przewiduje się także możliwość ograniczenia zakresu rzeczowego przedmiotu umowy, w sytuacji gdy wykonanie danych robót będzie zbędne do prawidłowego, tj. zgodnego z zasadami wiedzy technicznej i obowiązującymi na dzień odbioru robót przepisami, wykonania przedmiotu umowy określonego w ust.1 niniejszego paragrafu. Roboty takie w dalszej części umowy nazwane są robotami zaniechanymi.
6. Zamawiający dopuszcza wprowadzenie zmiany materiałów przedstawionych w ofercie przetargowej, pod warunkiem, że zmiany te będą korzystne dla Zamawiającego. Będą to np. okoliczności :
  - a) powodujące obniżenie kosztu ponoszonego przez Zamawiającego na eksploatację i konserwację wykonanego przedmiotu umowy,
  - b) powodujące poprawę parametrów technicznych,
  - c) wynikające z aktualnych rozwiązań z uwagi na postęp technologiczny lub zmiany obowiązujących przepisów.
7. Dodatkowo możliwa jest zmiana producenta poszczególnych materiałów przedstawionych w ofercie przetargowej, pod warunkiem, że zmiana ta nie spowoduje obniżenia parametrów tych materiałów lub zwiększenia kosztów wykonania zamówienia.

8. Zmiany, o których mowa w ust. 4-7 niniejszego paragrafu, muszą być każdorazowo zatwierdzone przez Zamawiającego

#### § 2

1. Wykonawca, niniejszą umową zobowiązuje się wobec Zamawiającego, do wykonania i przekazania Zamawiającemu przedmiotu umowy, wykonanego zgodnie z przedmiarem robót, projektem budowlanym, specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót, specyfikacją istotnych warunków zamówienia oraz z aktualnie obowiązującymi przepisami, normami oraz na ustalonych niniejszą umowa warunkach.
2. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy z materiałów własnych.
3. Materiały i urządzenia, o których mowa w ust. 2, powinny odpowiadać co do jakości wymogom wyrobów dopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie, w rozumieniu ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (t.j. Dz.U. z 2013 r., poz.1409 z późn. zm.), ustawy o wyrobach budowlanych ( Dz. U. z 2004 r. Nr 92, poz.881 ze zm.) i wymaganiom kosztorysu.
4. Na każde żądanie Zamawiającego Wykonawca obowiązany jest dostarczyć komplet dokumentów świadczących, że wbudowane materiały i wyroby odpowiadają co do jakości wymogom wyrobów dopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie określonych w przepisach, o których mowa w ust.3 oraz innych, o ile mają zastosowanie np. atesty, certyfikaty, deklaracje zgodności, aprobaty techniczne, instrukcje obsługi (DTR), autoryzacje, itp.
5. Do dokumentów odbiorowych muszą być dostarczone atesty, certyfikaty zgodności lub aprobaty techniczne, deklaracje zgodności, instrukcje obsługi (DTR), autoryzacje na wbudowane materiały.

#### § 3

1. Termin realizacji umowy : ..... tygodni / dni od daty zawarcia umowy.
2. Za dzień zakończenia wykonywania robót budowlanych strony ustalają datę pisemnego zgłoszenia przez Wykonawcę zakończenia całości robót. Zakończenie robót musi być potwierdzone przez Inspektora/rów nadzoru .

#### § 4

1. Zamawiający zobowiązuje się przekazać (protokolarnie) Wykonawcy plac budowy niezwłocznie po zawarciu niniejszej umowy, nie później jednak niż w ciągu 5 dni od daty jej podpisania.
2. Wykonawca zobowiązuje się zagospodarować teren budowy i jego zaplecze, łącznie z wyposażeniem w urządzenia i media na swój koszt oraz strzec bezpieczeństwa mienia i osób znajdujących się na terenie budowy. Wykonawca ponosi koszt zużycia energii elektrycznej i wody
3. Roboty będą wykonywane na terenie czynnym. W czasie trwania robót Wykonawca będzie utrzymywał porządek i wykonywał na bieżąco prace porządkowe w budynku i na terenie przyległym.
4. Wykonawca zobowiązuje się odpowiednio zabezpieczyć i oznakować prowadzone roboty i jego zaplecze ( w tym przed dostępem osób trzecich) i jest za niego odpowiedzialny.
5. Wykonawca jest zobowiązany do przestrzegania i stosowania przepisów dotyczących ochrony mienia i budynku obowiązujących u Zamawiającego.
6. W przypadku zniszczenia lub uszkodzenia mienia będącego w posiadaniu Zamawiającego Wykonawca zobowiązuje się do ich naprawienia doprowadzenia do stanu poprzedniego na własny koszt.
7. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania przepisów bhp i ppoż.
8. Wykonawca zobowiązuje się, do współpracy ze służbami Zamawiającego .
9. Wykonawca zobowiązuje się do zgłaszania do odbioru robót zanikających lub podlegających zakryciu.
10. Wykonawca zobowiązuje się do likwidacji placu budowy i zaplecza własnego Wykonawcy

bezwzględnie po zakończeniu prac.

11. Wykonawca odpowiedzialny jest za powstałe w toku własnych prac odpady oraz za właściwy sposób postępowania z nimi, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 27 kwietnia 2001r. o odpadach ( Dz. U. z 2010 r., nr 185, poz.1243) oraz ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach ( Dz. U. z 2005 r., Nr 236, poz.2008 z późn. Zm.) wraz z powszechnie obowiązującymi przepisami miejscowymi. Wywóz odpadów budowlanych odbywa się na koszt Wykonawcy.

#### § 5

1. Wykonawca na swój koszt ustanawia kierownika budowy, który posiada uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi, o specjalności konstrukcyjno-budowlanej, w osobie ..... oraz kierowników robót :
  - w specjalności sanitarnej - .....
  - w specjalności elektrycznej - .....za których odpowiada na zasadach ogólnych.
2. Osoby wskazane w ust.1 będą działać w granicach umocowania określonego w ustawie Prawo budowlane, ustawie o samorządach zawodowych architektów, inżynierów budownictwa oraz urbanistów .
3. Kierownik budowy oraz kierownicy robót działają w imieniu i na rachunek Wykonawcy.
4. Ewentualna zmiana, w trakcie realizacji przedmiotu niniejszej umowy, kierownika budowy oraz kierowników robót wymaga pisemnego zgłoszenia Zamawiającemu i jego akceptacji w terminie 3 dni od daty przedłożenia pisma i nie wymaga aneksu do umowy.
5. Zmiana osoby wskazanej w ofercie do kierowania budową, bez akceptacji Zamawiającego stanowi podstawę do odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z winy Wykonawcy.
6. Przerwa w realizacji przedmiotu umowy wynikająca z braku kierownika budowy będzie traktowana jako przerwa wynikła z przyczyn zależnych od Wykonawcy i nie może stanowić podstawy do zmiany terminu zakończenia robót.

#### § 6

1. Zamawiający ustanawia swojego przedstawiciela - inspektora nadzoru inwestorskiego w specjalności konstrukcyjno- budowlanej, w osobie .....
2. Inspektor nadzoru inwestorskiego reprezentuje Zamawiającego wobec Wykonawcy działając w imieniu i na rachunek Zamawiającego.
3. Osoba wskazana w ust.1 będzie działać w granicach umocowania określonego w ustawie z dnia 07.07.1994 r. Prawo budowlane (t.j. Dz.U. z 2013 r., poz.1409 z późn. Zm.), i ustawie z dnia 15.12.2000 r. o samorządach zawodowych architektów, inżynierów budownictwa oraz urbanistów ( Dz. U. z 2001 r. nr 5, poz. 42 z późn. Zm.), a także w granicach umocowania nadanego im odrębnymi umowami
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany inspektora nadzoru inwestorskiego i zobowiązuje się do powiadomienia o tym Wykonawcy na piśmie, w terminie 3 dni przed dokonaniem zmiany i nie wymaga aneksu do umowy.

#### § 7

1. Za wykonanie robót budowlanych będących przedmiotem niniejszej umowy Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie w kwocie brutto :..... złotych, słownie:.....  
..... złotych, w tym cena netto : ..... złotych plus  
..... podatku od towarów i usług VAT, zgodnie z obowiązującymi przepisami, w kwocie  
..... złotych, równej cenie przedstawionej w ofercie.
2. Wynagrodzenie określone w ust.1 odpowiada zakresowi robót przedstawionemu w przedmiarze robót , który był zamieszczony w załączniku do SIWZ i jest wynagrodzeniem kosztorysowym. Wynagrodzenie to zawiera ponadto koszty: wszelkich robót przygotowawczych, porządkowych,

wszelkie koszty organizacji i utrzymania zaplecza budowy, dokumentacji powykonawczej, pomiarów oraz inne koszty wynikające z niniejszej umowy.

3. Wszelkie inne rodzaje robót niż ujęte w przedmiarze robót oraz zwiększone w porównaniu z przedmiarem robót ilości robót ( tzn. konieczne roboty budowlane) oraz inne koszty niż określone w ust. 2 niniejszego paragrafu, a także roboty zamiennie, o których mowa w § 1 ust.4 projektu umowy, jak również roboty zaniechane , o których mowa w § 1 ust.5 projektu umowy, a konieczne do wykonania i oddania do użytkowania przedmiotu niniejszej umowy określonego w § 1 ust.1 niniejszej umowy, mogą być wykonane ( lub zaniechane) na podstawie protokołów konieczności potwierdzonych przez inspektora nadzoru i zatwierdzonych przez Zamawiającego. Bez zatwierdzenia protokołów konieczności przez Zamawiającego Wykonawca nie może rozpocząć wykonywania w/w robót lub rezygnować z wykonywania robót zaniechanych.
4. Strony postanawiają , że rozliczenie za wykonane roboty budowlane będzie się odbywało fakturami częściowymi, za zrealizowane zakresy robót, według załączonego kosztorysu ofertowego nie częściej niż raz w miesiącu:
  - 4.1. podstawę do wystawiania faktury częściowej stanowić będzie protokół wykonanych elementów robót , podpisany przez właściwego inspektora nadzoru i kierownika budowy,
  - 4.2. podstawę do wystawiania faktury końcowej stanowić będzie protokół odbioru końcowego przedmiotu umowy podpisany przez Strony oraz inspektora nadzoru i kierownika budowy.
5. Rozliczenie robót dodatkowych odbywać się będzie na podstawie odrębnej umowy , zgodnie z postanowieniami ustawy Prawo zamówień publicznych.
6. Rozliczenie robót zamiennych w stosunku do przewidzianych przedmiarem robót odbywać się będzie w oparciu o zweryfikowany i zatwierdzony przez inspektora nadzoru kosztorys zwany różnicowym, wykonany przez Wykonawcę w oparciu o następujące założenia:
  - 1) należy wyliczyć cenę roboty pierwotnej, a więc tej, która miała być pierwotnie wykonana,
  - 2) należy wyliczyć cenę roboty zamiennej,
  - 3) należy wyliczyć różnicę pomiędzy cenami robót pierwotnych i robót zamiennych,
  - 4) wyliczeń cen ( pierwotnej i zamiennej) należy dokonać w oparciu o następujące założenia :
    - 4.1) ceny jednostkowe robót należy przyjąć z kosztorysu ofertowego,
    - 4.2) w przypadku gdy wystąpią roboty, których nie można rozliczyć zgodnie z ppkt. 4.1), należy wyliczyć ceny jednostkowe w oparciu o następujące założenia :
      - a) ceny czynników produkcji (Rg. M,S,Ko,Z) zostaną przyjęte z kosztorysu opracowanego przez Wykonawcę,
      - b) w przypadku gdy nie będzie możliwe rozliczenie danej roboty w oparciu o zapisy w ppkt.1) brakujące ceny czynników produkcji zostaną przyjęte z zeszytów ORGBUD-SERWIS ( jako średnie )za kwartał poprzedzający okres wykonania robót. W przypadku braku ceny materiałów w zeszytach ORGBUD-SERWIS rozliczenie ich nastąpi w oparciu o ceny zawarte w fakturze zakupu,
      - c) podstawą do określenia nakładów rzeczowych będą normy zawarte w wyżej wskazanych kosztorysach, a w przypadku ich braku – odpowiednie pozycje KNR; w przypadku braku odpowiednich pozycji w KNR-ach, zastosowane zostaną KNNR-y, a następnie wycena indywidualna Wykonawcy zatwierdzona przez Zamawiającego,
    - 4.3) ilości robót, które miały być wykonane ( pierwotnych), należy przyjąć z kosztorysu opracowanego przez Wykonawcę,
    - 4.4) ilości robót zamiennych – z książki obmiarów.
7. Wyliczenie robót zaniechanych w stosunku do przewidzianych przedmiarem robót odbywać się będzie w taki sam sposób, jak wyliczenie ceny roboty pierwotnej opisane w ust.6 niniejszego paragrafu.
8. Wynagrodzenie Wykonawcy rozliczone łącznie fakturami częściowymi nie może przekroczyć 90% wynagrodzenia, o którym mowa w ust.1 niniejszego paragrafu .

9. Wykonawca będzie uprawniony do wystawienia faktury końcowej po odbiorze końcowym robót.
10. Podstawą do rozliczenia każdej części przedmiotu umowy stanowią będą protokoły stanu robót podpisane przez inspektora nadzoru i kierownika budowy.
11. Zamawiający dokona zapłaty prawidłowo wystawionych faktur w terminie 30 dni licząc od daty ich doręczenia wraz z dokumentami rozliczeniowymi, przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w fakturze .
- 12.\* Jeżeli objęte fakturą roboty budowlane były wykonywane z udziałem podwykonawców, dalszych podwykonawców , dostawców lub usługodawców to do swojej faktury Wykonawca obowiązany jest dołączyć dowody potwierdzające zapłatę wymagalnego wynagrodzenia podwykonawcom, dalszym podwykonawcom, dostawcom lub usługodawcom.
- 13.\* W razie braku dowodu zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy, o którym mowa w ust. 12, Zamawiający będzie mógł dokonać bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia na rzecz podwykonawcy, dalszego podwykonawcy, dostawcy lub usługodawcy, stosownie do regulacji określonych w § 10 umowy.
14. Za dzień zapłaty należności strony uznają dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
15. Faktura wystawiana będzie w walucie polskiej i w takiej też walucie będzie zrealizowana przez Zamawiającego płatność  
( zapisy w ust.12 i 13 oznaczone \* występują w przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom)

#### § 8

1. Po całkowitym wykonaniu zamówienia Wykonawca zgłosi Zamawiającemu gotowość do odbioru końcowego i przekazania do eksploatacji przedmiotu umowy.
2. Gotowość do odbioru końcowego oraz wykonywanie robót zanikających lub podlegających zakryciu Wykonawca zgłasza zamawiającemu każdorazowo na piśmie, a odbiór końcowy dodatkowo na piśmie po potwierdzeniu przez Inspektora nadzoru wykonanego zakresu prac.
3. Zamawiający wyznaczy termin i rozpocznie odbiór przedmiotu umowy w ciągu 14 dni od daty zawiadomienia go o osiągnięciu gotowości do odbioru.
4. W przypadku odbioru robót zanikowych lub podlegających zakryciu, termin odbioru wynosi 3 dni od zgłoszenia gotowości .
5. Strony postanawiają , że z czynności odbioru będzie spisany protokół zawierający wszelkie ustalenia dokonane w toku odbioru, jak też terminy wyznaczone na usunięcie stwierdzonych przy odbiorze wad. Protokół winien być podpisany przez kierownika budowy i inspektora nadzoru.
6. Jeżeli w toku czynności odbioru zostaną stwierdzone wady Zamawiającemu przysługują następujące uprawnienia :
  - a) jeżeli wady nadają się do usunięcia Zamawiający przystępuje do odbioru, wskazuje wady i termin ich usunięcia oraz wyznacza nowy termin odbioru,
  - b) jeżeli wady nie nadają się do usunięcia to :
    - jeżeli wady nie uniemożliwiają użytkowania przedmiotu odbioru zgodnie z przeznaczeniem, Zamawiający może obniżyć odpowiednio wynagrodzenie lub żądać wykonania przedmiotu odbioru po raz drugi, na koszt Wykonawcy lub odstąpić od umowy.
7. Wykonawca zobowiązany jest wykonać i przekazać Zamawiającemu w dniu odbioru końcowego przedmiotu umowy wszystkich dokumentów i protokołów niezbędnych do przeprowadzenia odbioru w tym między innymi: dokumentację powykonawczą, inwentaryzację geodezyjną powykonawczą, dziennik budowy, gwarancje oraz dokumenty, o których mowa w § 2 ust.5 umowy i inne dokumenty wynikające ze specyfikacji prowadzonych robót budowlanych. W przypadku braku kompletu dokumentów lub nie zakończenia wszystkich robót Zamawiający stwierdza brak gotowości do wyznaczenia terminu odbioru .



§ 9

1. Wykonawca, z zastrzeżeniem w ust.2, udziela Zamawiającemu ..... m-cy gwarancji i rękojmi na wykonany przez siebie przedmiot umowy, licząc od dnia podpisania końcowego protokołu odbioru .
2. Wykonawca zobowiązuje się przenieść na Zamawiającego wszelkie uprawnienia z tytułu gwarancji udzielonej przez producentów urządzeń, wydając w tym celu Zamawiającemu właściwe dokumenty gwarancyjne, najpóźniej w chwili podpisywania protokołu końcowego odbioru przedmiotu umowy.
3. Zamawiający w razie stwierdzenia w okresie gwarancji (rękojmi) ewentualnych wad wykonanych robót ( dzieła budowlanego), obowiązany jest do przedłożenia Wykonawcy, najpóźniej w ciągu 7 dni od dnia ich ujawnienia, stosownej reklamacji wraz z podaniem terminu ich usunięcia.
4. Jeżeli Wykonawca nie przystąpi do usunięcia wad lub awarii w ustalonym terminie, Zamawiający może powierzyć ich usunięcie osobie trzeciej na koszt i ryzyko Wykonawcy oraz bez utraty gwarancji udzielonej przez Wykonawcę.
5. Wykonanie zobowiązań z tytułu gwarancji i rękojmi należy do przedmiotu umowy.
6. Niniejsza umowa stanowi dokument gwarancyjny w rozumieniu przepisów kodeksu cywilnego, z zastrzeżeniem ust.2.
7. Po upływie terminu gwarancji i rękojmi Zamawiający wyznaczy ostateczny pogwarancyjny odbiór robót.
8. Po protokolarnym potwierdzeniu usunięcia wad stwierdzonych przy odbiorze oraz w okresie gwarancji i rękojmi nastąpi zwrot kaucji gwarancyjnej.

§ 10

1. Wykonawca będzie realizował przedmiot umowy siłami własnymi / przy pomocy podwykonawców w zakresie; .....  
( w przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom – zapisy poniższe)
2. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za roboty , które wykonuje przy pomocy podwykonawców i przyjmuje wobec nich funkcję koordynacyjną. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, uchybienia i zaniedbania podwykonawców i ich pracowników w takim samym stopniu, jakby były to działania, uchybienia lub zaniedbania jego własnych pracowników.
3. Wykonawca, bez zgody Zamawiającego, nie zleci Podwykonawcom innych części zamówienia niż wskazane w ofercie.
4. Każdorazowe skierowanie Podwykonawcy do robót, w ramach umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane wymaga uprzedniej, pisemnej akceptacji przez Zamawiającego oraz spełnienia wymogów określonych w ust. 5 – 24.
5. W przypadku zamiaru zawarcia umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, Wykonawca , podwykonawca lub dalszy podwykonawca jest zobowiązany przedłożyć Zamawiającemu projekt umowy o podwykonawstwo wraz z wnioskiem o jej zatwierdzenie w terminie 14 dni przed planowanym terminem podpisania umowy, jednak nie później niż 14 dni przed planowanym terminem rozpoczęcia robót przez podwykonawcę, z zastrzeżeniem, że podwykonawca lub dalszy podwykonawca jest zobowiązany dodatkowo dołączyć zgodę Wykonawcy na zawarcie umowy o podwykonawstwo o treści zgodnej z przedłożonym projektem umowy.  
Ponadto Wykonawca, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca zamówienia na roboty budowlane zobowiązany jest przedstawić odpis z krajowego Rejestru Sądowego lub inny dokument, właściwy dla danej formy organizacyjnej Podwykonawcy wskazujący na uprawnienia osób wymienionych w umowie do reprezentowania stron umowy.
6. Zamawiający podejmie decyzję, wyrażając zgodę lub zgłaszając zastrzeżenia do projektu

- umowy w formie pisemnej w terminie 14 dni od dnia doręczenia mu projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane. Jeżeli Zamawiający w terminie 14 dni od doręczenia mu projektu umowy nie zgłosi na piśmie zastrzeżeń, uważać się będzie, że wyraził zgodę na projekt umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane.
7. Wykonawca, Podwykonawca lub dalszy podwykonawca jest zobowiązany przedłożyć Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, o treści zgodnej z zaakceptowanym uprzednio przez Zamawiającego projektem umowy, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia. Jeżeli Zamawiający w terminie 14 dni od doręczenia mu poświadczonej za zgodność z oryginałem przez przedkładającego kopii zawartej umowy o podwykonawstwo, nie zgłosi na piśmie sprzeciwu do w/w umowy, uważać się będzie, że Zamawiający wyraził zgodę na umowę o podwykonawstwo.
  8. W przypadku zgłoszenia przez Zamawiającego zastrzeżeń do projektu umowy o podwykonawstwo lub sprzeciwu do umowy o podwykonawstwo, Wykonawca podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia na roboty budowlane jest zobowiązany ponownie przedstawić, w powyższym trybie, projekt umowy o podwykonawstwo lub umowę o podwykonawstwo, uwzględniające zastrzeżenia i uwagi zgłoszone przez Zamawiającego. Postanowienia ust.5-7 stosuje się odpowiednio.
  9. Umowa o podwykonawstwo wymaga zachowania formy pisemnej.
  10. Umowa o podwykonawstwo musi zawierać w szczególności postanowienia dotyczące:
    - a) stron umowy,
    - b) zakresu robót budowlanych przewidzianych do wykonania podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy,
    - c) termin wykonania zakresu robót budowlanych powierzonych podwykonawcy,
    - d) wartości zleconych do wykonania prac – kwota ta nie może być wyższa niż wartość tego zakresu robót budowlanych wynikająca z oferty Wykonawcy,
    - e) warunków płatności – termin zapłaty wynagrodzenia na rzecz podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy nie może być dłuższy niż 21 dni od dnia doręczenia podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconych podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy robót budowlanych, numer konta bankowego,
    - f) postanowienia dotyczące możliwości rozwiązania umowy z podwykonawcą lub dalszym podwykonawcą,
    - g) postanowienia dotyczące wysokości kar umownych,
    - h) ustalenia takiego okresu odpowiedzialności za wady lub gwarancji jakości jak Wykonawcy wobec Zamawiającego.
  11. Postanowienia niniejszego paragrafu, w tym procedurę określona w ust. 5-10 stosuje się odpowiednio również do wszelkich zmian umów o podwykonawstwo, których przedmiotem są roboty budowlane.
  12. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zawarcie przez Wykonawcę umowy o podwykonawstwo bez wymaganej zgody Zamawiającego, skutki z tego wynikające będą obciążały wyłącznie Wykonawcę.
  13. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia na roboty budowlane przedkłada Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem przez przedkładającego kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia, z wyłączeniem umów o podwykonawstwo o wartości mniejszej niż 0,3 % wartości umowy w sprawie zamówienia publicznego. Procedurę, o której mowa w zdaniu poprzednim stosuje się również odpowiednio do wszystkich zmian umów o podwykonawstwo, których przedmiotem są dostawy lub roboty.
  - 14 W przypadku, o którym mowa w ust.13, jeżeli termin zapłaty wynagrodzenia jest dłuższy niż określony w ust.10 lit. E), Zamawiający informuje o tym Wykonawcę i wzywa go do

- doprowadzenia do zmiany tej umowy pod rygorem wystąpienia o zapłatę kary umownej.
15. Postanowienia ust. 13 i 14 stosuje się także do zmian umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi.
  16. W przypadku zawarcia umowy o podwykonawstwo, Wykonawca jest zobowiązany do dokonania we własnym zakresie zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcy, usługodawcy i dostawcy z zachowaniem terminów płatności określonych w umowie o podwykonawstwo.
  17. Zamawiający dokona bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, który zawarł zaakceptowaną przez Zamawiającego umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane lub który zawarł przedłożoną Zamawiającemu umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w przypadku uchylenia się od obowiązku zapłaty odpowiednio przez Wykonawcę, podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę zamówienia na roboty budowlane.
  18. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 17 obejmuje wyłącznie należności powstałe po przedłożeniu Zamawiającemu poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane lub który zawarł przedłożoną Zamawiającemu umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi
  19. Bezpośrednia zapłata obejmuje wyłącznie należne wynagrodzenie, bez odsetek, należnych podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy.
  20. Przed dokonaniem bezpośredniej zapłaty Zamawiający przesyła Wykonawcy pisemną informację, iż w terminie 7 dni od dnia doręczenia informacji może zgłosić pisemne uwagi dotyczące zasadności bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy.
  21. W przypadku zgłoszenia w/w terminie uwag przez Wykonawcę, Zamawiający może:
    - a) nie dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy – jeżeli Wykonawca wykaże niezasadność takiej zapłaty, albo
    - b) złożyć do depozytu sądowego kwotę potrzebną na pokrycie wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy – w przypadku istnienia zasadniczej wątpliwości Zamawiającego, co do wysokości należnej zapłaty lub podmiotu, któremu płatność się należy, albo
    - c) dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy – jeżeli podwykonawca lub dalszy podwykonawca wykaże zasadność takiej zapłaty.
  22. W przypadku dokonania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, Zamawiający potrąca kwotę wypłaconego wynagrodzenia z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
  23. Należna podwykonawcy, dalszemu podwykonawcy, usługodawcy lub dostawcy, zapłata płatna będzie na rachunek podwykonawcy, dalszemu podwykonawcy, dostawcy, usługodawcy wskazany w przekazanej Zamawiającemu kopii umowy o podwykonawstwo.
  24. Suma bezpośrednich płatności na rzecz podwykonawców i dalszych podwykonawców oraz płatności na rzecz Wykonawcy nie mogą przekroczyć wynagrodzenia, udzielonego zamówienia o którym mowa w § 7 ust. 1 umowy.

## § 11

1. Strony ustalają, że obowiązującą je formą odszkodowania są kary umowne, które będą naliczane w następujących wypadkach i wysokościach:
  - 1.1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
    - a) za opóźnienie lub zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy, w terminie określonym w § 3 ust. 1 niniejszej umowy, w wysokości 0,3 % wartości brutto umowy, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki,

- b) za opóźnienie lub zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie gwarancji i rękojmi, w wysokości 0,3 % wartości brutto umowy za każdy rozpoczęty dzień zwłoki licząc od dnia wyznaczonego na usunięcie wad,
- c) za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy, w wysokości 10 % wartości umowy.
- d)\* w przypadku braku zapłaty lub nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,3 % wartości wynagrodzenia określonego w § 7 ust.1 umowy, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia,
- e) \*w przypadku nieprzedłożenia do zaakceptowania projektu umowy, poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy ,o podwykonawstwo lub jej zmiany Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 1000,00 złotych,
- f) Zamawiający może potrącić karę umowną z wynagrodzenia Wykonawcy.

1.2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne ;

- a) za opóźnienie w zapłacie faktury odsetki ustawowe , za każdy dzień opóźnienia, po terminie określonym w § 7 ust.4 niniejszej umowy,
- b) z zastrzeżeniem przepisu art.145 ustawy Prawo zamówień publicznych, za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego, w wysokości 10 % wartości umowy .

2.Zamawiający zastrzega sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego, przekraczającego wysokości kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionych kosztów związanych z usunięciem szkody.

( zapisy w ust.1.1 ppt. d) i e) oznaczone \* występują w przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom)

§ 12

1. Zamawiający może odstąpić od umowy lub części umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o fakcie niewykonania przez Wykonawcę umowy w sposób zgodny z postanowieniami niniejszej umowy, specyfikacją istotnych warunków zamówienia, normami i warunkami określonymi prawem wraz z prawem do naliczania kary umownej w wysokości 5% wartości wynagrodzenia określonego w § 7 ust.1 umowy.
2. Odstąpienie od umowy lub części umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.
- 3.W przypadku odstąpienia od umowy lub części Wykonawcę oraz Zamawiającego obciążają następujące obowiązki :
  - a) terminie 7 dni od daty odstąpienia od umowy Wykonawca przy udziale Zamawiającego sporządzi szczegółowy protokół inwentaryzacji robót w toku, według stanu na dzień odstąpienia,
  - b) Wykonawca zabezpieczy przerwane roboty w zakresie obustronnie uzgodnionym na koszt tej strony, która spowodowała odstąpienie od umowy,
  - c) Zamawiający dokona odbioru robót przerwanych oraz zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie za roboty, które zostały wykonane do dnia odstąpienia.

§ 13

1. W dniu podpisania umowy Wykonawca wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5 % kwoty brutto określonej w §7 ust.1, tj. w wysokości ..... złotych ( po zaokrągleniu do pełnych dziesiątek złotych) w formie ..... i upoważnia Zamawiającego do potrącenia z zabezpieczenia kwot z tytułu roszczeń wynikających z niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
- 2.Dowód wniesienia zabezpieczenia określonego w ust.1 został przedstawiony Zamawiającemu do dnia zawarcia umowy.
3. Zwrot zabezpieczenia należytego wykonania umowy nastąpi :
  - a) 70 % kwoty zabezpieczenia należytego wykonania umowy , w terminie 30 dni od dnia

- stwierdzenia przez Zamawiającego, że przedmiot zamówienia został wykonany należycie,
- b) 30 % kwoty zabezpieczenia należytego wykonania umowy , w terminie 15 dni po upływie okresu rękojmi za wady lub gwarancji ( podpisany protokół pogwarancyjny).

§ 14

1. Wykonawca w okresie trwania umowy zobowiązany jest posiadać ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę nie mniejszą niż 500.000,00 złotych.
2. Wykonawca w okresie trwania umowy zobowiązany jest przedkładać Zamawiającemu w terminie 7 dni, uwierzytelnioną kopię aktualnej polisy lub innego dokumentu ubezpieczenia pod rygorem odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

§ 15

1. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie w formie aneksu do umowy, pod rygorem nieważności takiej zmiany i mogą zostać dokonane, o ile nie stoją w sprzeczności z regulacjami zawartymi w ustawie Prawo zamówień publicznych.
2. Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień zawartej umowy stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy w przypadku wystąpienia co najmniej jednej z okoliczności wskazanych poniżej, z uwzględnieniem podawanych warunków ich wprowadzenia :
  - 1) zmiana terminu realizacji przedmiotu umowy;
    - a) wystąpienia robót zamiennych , dodatkowych , o których mowa w § 1 ust.4
    - b) zachodzić będzie konieczność udzielenia zamówień dodatkowych na podstawie art. 67 ust.1 pkt.5 ustawy,
    - c) okoliczności siły wyższej, tj. skutek wystąpienia zdarzenia losowego wywołanego przez czynniki zewnętrzne, którego nie można było przewidzieć z pewnością, w szczególności zagrażającego bezpośrednio życiu lub zdrowiu ludzi lub grożącego powstaniem szkody w znacznych rozmiarach,
    - d) wystąpienia okoliczności, których strony nie były w stanie przewidzieć i im zapobiec pomimo zachowania należytej staranności,
    - e) wystąpi konieczność wstrzymania robót z przyczyn niezależnych od Wykonawcy, np. technicznych albo organizacyjnych- zależnych od Zamawiającego.W przypadku wystąpienia którejkolwiek z okoliczności wymienionych w pkt. 1 ppkt. a) – e) termin wykonania umowy może ulec odpowiedniemu przedłużeniu, o czas niezbędny do zakończenia wykonywania jej przedmiotu w sposób należyty, nie dłużej jednak niż o okres trwania tych okoliczności.
  - 2) zmiany w zakresie sposobu i zakresu wykonania przedmiotu umowy w następujących sytuacjach:
    - a) konieczności zrealizowania przedmiotu umowy przy zastosowaniu innych rozwiązań technicznych lub materiałowych ze względu na zmiany obowiązującego prawa lub wytyczne wydane przez uprawniony organ oraz w przypadku o którym mowa w § 1 ust. 4-6 niniejszej umowy,
  - 3) zmiana ceny w przypadku zmiany ustawowej stawki podatku VAT, przy czym zmianie ulegnie jedynie cena brutto( cena netto bez zmian) lub w przypadku , o którym mowa w § 1 ust.4 umowy.
3. Wszystkie powyższe postanowienia, o których mowa w ust.2 stanowią katalog zmian na które Zamawiający może wyrazić zgodę. Nie stanowią jednocześnie zobowiązania do wyrażenia takiej zgody. W celu dokonania zmian zapisów umowy wnioskowanych przez stronę, zobowiązana jest ona pisemnie wystąpić z propozycją zmiany warunków umowy wraz z ich uzasadnieniem.

§ 16

Wszelkie spory wynikłe z tytułu realizacji niniejszej umowy strony zobowiązują się rozwiązywać polubownie, w drodze negocjacji. W razie braku porozumienia spory będą rozpatrywane przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 17

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego, Prawa budowlanego i innych obowiązujących w tym zakresie aktów prawnych, o ile przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.- Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 ze zm.) nie stanowią inaczej.

§ 18

Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach , w tym jeden egzemplarz dla Wykonawcy i dwa egzemplarze dla Zamawiającego.

WYKONAWCA

.....

ZAMAWIAJĄCY

.....

KONTRASYGNATA

.....

**Uwaga:**

warunki wymagające określenia (kropki) zostaną wprowadzone do umowy na podstawie oferty, która zostanie uznana za najkorzystniejsza w niniejszym postępowaniu.

RADCA PRAWNY

/--/

mgr Krystyna Robak

*Załącznik nr 2 do SIWZ*

## **PROJEKT BUDOWLANY**

1. *Projekt budowlany – budowa zadaszego kortu tenisowego wraz z boiskiem wielofunkcyjnym oraz zapleczem socjalnym*
2. *Projekt budowlany – przyłącze zewnętrzne wodno-kanalizacyjne*
3. *Projekt budowlany – wewnętrzne instalacje c.o., wod.-kan., gaz, kotłownia grzewcza gazowa*
4. *Projekt budowlany – instalacja elektryczna wewnętrzna + zalicznikowa linia zasilająca*

*Załącznik nr 3 do SIWZ*

## **PRZEDMIAR ROBÓT**

1. *Przedmiar robót – zadaszony kort tenisowy i budynek zaplecza*
2. *Przedmiar robót – wyposażenie zadaszego kortu tenisowego*
3. *Przedmiar robót – zagospodarowanie terenu*
4. *Przedmiar robót – przyłącza i inst. wod.-kan., gaz. oraz technologia kotłowni*
5. *Przedmiar robót – branża elektryczna*

*Załącznik nr 4 do SIWZ*

## **SPECYFIKACJA TECHNICZNA WYKONANIA I ODBIORU ROBÓT**

1. *Specyfikacja Techniczna Wykonania i Odbioru Robót – budowa zadaszego kortu tenisowego wraz z boiskiem wielofunkcyjnym oraz zapleczem socjalnym*
2. *Specyfikacja Techniczna Wykonania i Odbioru Robót - branża sanitarna, w tym: roboty ziemne, instalacje sanitarne wewnętrzne, technologia kotłowni grzewczej, wewnętrzna instalacja gazowa*
3. *Specyfikacja Techniczna Wykonania i Odbioru Robót – branża elektryczna*

## FORMULARZ OFERTY

Wykonawca : .....

Adres : .....

NIP..... Regon ..... województwo : .....

telefon / fax : ..... e-mail ; .....

Zamawiający : **PAŃSTWOWA WYŻSZA SZKOŁA ZAWODOWA**  
**im. Prezydenta Stanisława Wojciechowskiego W KALISZU**  
**ul. Nowy Świat 4 62-800 Kalisz**

Nawiązując do ogłoszenia dotyczącego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na zadanie pn.: ” **Budowa zadaszonego kortu tenisowego wraz z boiskiem wielofunkcyjnym oraz zapleczem socjalnym w Kaliszu przy ul. Poznańskiej 201-205**”, składam ofertę i oświadczam że:

1. Oferuję wykonanie robót budowlanych objętych zamówieniem zgodnie z wymaganiami określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ) , za cenę :

**netto : ..... złotych, słownie: ..... złotych,**

**plus podatek od towarów i usług VAT ..... % , w wysokości : ..... złotych, czyli**

**brutto : ..... złotych, słownie: ..... złotych,**  
zgodnie z kosztorysem ofertowym stanowiącym załącznik do oferty.

2. Oferuję wykonanie zamówienia w terminie ..... **tygodni** od daty podpisania umowy.

3. Udzielam gwarancji i rękojmi na wykonany przedmiot zamówienia na **okres : ..... miesięcy** (*nie krótszy niż 36 miesięcy*), licząc od terminu podpisania przez strony (bez uwag) końcowego protokołu odbioru robót .

4. Oświadczam, że zapoznałem się z treścią SIWZ i nie wnoszę do nich zastrzeżeń, akceptuję treść projektu umowy, **w tym warunki płatności w ilości 30 dni** od otrzymania przez Zamawiającego faktury.

5. Oświadczam, że w przypadku wyboru mojej oferty, w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego, podpiszę umowę na warunkach określonych w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

.....  
(podpis-y, pieczętki osoby/ osób upoważnionych  
do reprezentowania Wykonawcy)



6. Uważam się za związanego niniejszą ofertą na czas wskazany w SIWZ.

7. Oświadczam, że :

- a) zamówienie zrealizuję siłami własnymi \*
- b) przy udziale podwykonawców, w następującym zakresie robót \*

.....  
(Wpisać zakres zamówienia, którego wykonanie wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom)

.....  
(Wpisać zakres zamówienia, którego wykonanie wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom)

8. Wadium w kwocie **50.000,00 złotych** zostało wniesione w dniu .....

w formie .....

Zwrotu wadium ( w pieniądzu) należy dokonać na konto.....

9. Deklarujemy wpłacenie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wymaganej wysokości

5 % wartości ceny ofertowej brutto tj. w kwocie : ..... złotych ( po zaokrągleniu

do pełnych dziesiątek złotych), w formie .....

10. Osoba /osoby wyznaczona do kontaktów z Zamawiającym, która odpowiedzialna będzie za realizację zobowiązań umowy ze strony Wykonawcy:

Nazwisko, imię ; .....

numer telefonu / fax ; ..... e-mail.....

11. Oferta została złożona na ..... stronach podpisanych i kolejno ponumerowanych.

13. Integralną część oferty stanowią następujące dokumenty :

- 1) .....
- 2) .....
- 3) .....
- n) .....

.....,dnia.....r.

.....  
(podpis-y, pieczętki osoby/ osób upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy)

**UWAGA: /\* niepotrzebne skreślić**

**Pkt.7** Brak wpisu/ skreślenia powyżej rozumiany jest, iż przedmiotowe zamówienie realizowane będzie bez udziału podwykonawców.

**Załącznik nr 1 do oferty**

..... dnia..... r.

**Wykonawca(y):**  
– adres i siedziba

.....

.....

**Zamawiający :**

Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa  
im. Prezydenta Stanisława Wojciechowskiego w Kaliszu  
62-800 Kalisz, ul. Nowy Świat 4

**OŚWIADCZENIE**

**art. 22 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych**  
( t.j. Dz. U. z 2015 , poz. 2164 ze zm.)

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na wykonanie:  
**” Budowa zadaszonego kortu tenisowego wraz z boiskiem wielofunkcyjnym oraz zapleczem socjalnym w Kaliszu przy ul. Poznańskiej 201-205”**, oświadczam, że reprezentowany przeze mnie Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego określone w art. 22 ust.1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. –Prawo zamówień publicznych ( t.j. Dz. U. z 2015, poz. 2164 ze zm.), dotyczące ;

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania niniejszego zamówienia;
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej ;

.....  
(podpis-y, pieczętki osoby/ osób upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy)

**Załącznik nr 2 do oferty**

..... dnia..... r.

**Wykonawca(y):**

– adres i siedziba

.....

.....

**Zamawiający :**

Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa  
im. Prezydenta Stanisława Wojciechowskiego w Kaliszu  
62-800 Kalisz, ul. Nowy Świat 4

**OŚWIADCZENIE**

**art. 24 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych**

( t.j. Dz. U. z 2015, poz. 2164 ze zm.)

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na wykonanie,  
**” Budowa zadaszona kortu tenisowego wraz z boiskiem wielofunkcyjnym oraz zapleczem  
socjalnym w Kaliszu przy ul. Poznańskiej 201-205”**, oświadczam, że nie podlegam  
wykluczeniu z postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia na podstawie przesłanek  
zawartych w art.24 ust.1 wyżej cytowanej ustawy.

.....  
(podpis-y, pieczęćki osoby/ osób upoważnionych  
do reprezentowania Wykonawcy)

**Wykonawca(y):** ..... dnia..... r.  
– adres i siedziba

.....  
.....

**Zamawiający :**  
Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa  
im. Prezydenta Stanisława Wojciechowskiego w Kaliszu  
62-800 Kalisz, ul. Nowy Świat 4

**OŚWIADCZENIE**  
*informacje na temat grupy kapitałowej*

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego na wykonanie zadania pn. ” ” **Budowa zadaszona kortu tenisowego wraz z boiskiem wielofunkcyjnym oraz zapleczem socjalnym w Kaliszu przy ul. Poznańskiej 201-205”**, na podstawie z art. 26 ust. 2d ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2015, poz. 2164 ze zm) oświadczam(y), że ;

- 1) **nie należę/ nie należymy do żadnej grupy kapitałowej**, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów ( Dz. U. Nr 50, poz.331, z późn. zm.), /\*
- 2) **należymy do grupy kapitałowej**, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów ( Dz. U. Nr 50, poz.331, z późn. zm.), /\*  
i składam (składamy) listę podmiotów razem z którymi należę/należymy do tej samej grupy kapitałowej o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5 ustawy – Prawo zamówień publicznych ;

( nazwa, adres 1.....  
podmiotu )  
2.....  
3.....  
n.....

*.\* niepotrzebne skreślić , uzupełnić w przypadku pkt.2*

.....  
(podpis-y, pieczętki osoby/ osób upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy)

.....  
nazwa i siedziba wykonawcy

**DOŚWIADCZENIE ZAWODOWE**

Wykaz wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat ( licząc wstecz od terminu składania ofert ), a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, robót budowlanych na potwierdzenie spełnienia warunku , o którym mowa w pkt.8.1.1 ppkt.2. SIWZ

Lp.	Przedmiot zamówienia – <i>szczegółowy opis potwierdzający wymagania Zamawiającego,</i>	Miejsce wykonania	Termin realizacji <i>(od dnia – do dnia) (dzień/miesiąc/rok)</i>	Wartość umowy w złotych brutto

W załączeniu min. 1 egz. dokumentów potwierdzających, że powyższe najważniejsze roboty budowlane zostały wykonane w sposób należyty oraz, że zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone .

.....,dnia..... r.

.....  
(podpis-y, pieczętki osoby/ osób upoważnionych  
do reprezentowania Wykonawcy)

.....,dnia.....2015 r.

.....  
nazwa i siedziba wykonawcy

### POTENCJAŁ KADROWY

spełniających warunek, o którym mowa w pkt. 8.1.1 ppkt.3 SIWZ wraz z informacją na temat kwalifikacji zawodowych **oraz informacją o podstawie do dysponowania tą osobą.**

Imię i nazwisko (1)	wykształcenie	Funkcja w realizacji zamówienia	Nr uprawnień, zakres uprawnień	Informacja o podstawie dysponowania osobą (2)
		Osoba- kierownik budowy, spełniająca wymagania określone – jak w pkt. 8.1.1 ppkt.3 lit. a SIWZ		Zasoby własne wykonawcy*/ Zasoby innych podmiotów*/
		Osoba – kierownik robót sanitarnych, spełniająca wymagania określone – jak w pkt. 8.1.1 ppkt.3 lit.b SIWZ		Zasoby własne wykonawcy*/ Zasoby innych podmiotów*/
		Osoba- kierownik robót elektrycznych, spełniająca wymagania określone – jak w pkt. 8.1.1 ppkt.3 lit.c SIWZ		Zasoby własne wykonawcy*/ Zasoby innych podmiotów*/

\* / niepotrzebne skreślić

**Oświadczam, że w/w osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia spełniają wymagania , o których mowa w pkt. 8.1.1 ppkt.3 SIWZ , tzn. posiadają wymagane uprawnienia zakresie niezbędnym do wykonania przedmiotu zamówienia .**

.....  
(podpis-y, pieczętki osoby/ osób upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy)

#### Uwaga :

- (1) proszę podać imię i nazwisko ( nawet w przypadku gdy osobą tą jest Wykonawca składający ofertę – osoba fizyczna),
- (2) w przypadku, jeżeli wskazana wyżej osoba nie pozostaje w dyspozycji (zasobach) wykonawcy, a **innych podmiotów** , zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie nią dysponował, w szczególności musi przedstawić w tym celu pisemne zobowiązanie tego podmiotu do oddania mu do dyspozycji tej osoby na okres korzystania z niej przy wykonywaniu przedmiotu niniejszego zamówienia. W przypadku prowadzenia przez tą osobę samodzielnej działalności należy do oferty dołączyć pisemne zobowiązanie tej osoby do podjęcia się pełnienia określonej funkcji w okresie wykonywania przedmiotu niniejszego zamówienia