

**Rektor**  
**Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej**  
**im. Prezydenta Stanisława Wojciechowskiego w Kaliszu**  
**ogłasza nabór na stanowisko Referent w zakresie zamówień publicznych**  
**– na czas zastępstwa**  
w PWSZ w Kaliszu  
ul. Nowy Świat 4, 62-800 Kalisz

**1. Wymagania związane ze stanowiskiem:**

- wykształcenie średnie bądź wyższe techniczne lub prawnicze,
- mile widziany staż pracy w zamówieniach publicznych,
- bardzo dobra znajomość pakietu Microsoft Office w szczególności MS Word i MS Excel,
- dobra organizacja pracy,
- odporność na stres,
- umiejętność pracy w zespole oraz pod presją czasu,
- samodzielność oraz odpowiedzialność w wykonywaniu powierzonych zadań,

**2. Predyspozycje osobowościowe:**

Obowiązkowość, dokładność, samodzielność w pracy, sumienność, bezkonfliktowość, profesjonalizm, uprzejmość, systematyczność, pracowitość, gotowość podejmowania dodatkowych zadań, chęć podnoszenia kwalifikacji.

**3. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:**

- realizowanie zadań związanych z przygotowaniem i realizacją postępowań o udzielenie zamówień publicznych,
- sporządzanie zapytań ofertowych do zamówień poniżej stosowania Ustawy Prawo Zamówień Publicznych,
- sporządzanie dokumentacji postępowania o zamówienie publiczne,
- przygotowywanie we współpracy z pozostałymi komórkami organizacyjnymi, specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
- prowadzenie korespondencji związanych z zamówienia publicznymi,
- prowadzenie rejestrów umów w sprawach zamówień publicznych zawieranych przez PWSZ w Kaliszu, postępowań o udzielenie zamówień publicznych,
- archiwizacja dokumentów w sprawie zamówień publicznych.

**4. Informacja o warunkach pracy na stanowisku:**

Stanowisko pracy znajduje się w budynku przy ul. Nowy Świat 5 na I piętrze, praca administracyjno-biurowa przy komputerze, umowa o pracę na czas zastępstwa - pełen etat, praca od poniedziałku od piątku od godz. 7<sup>30</sup> do godz. 15<sup>30</sup>;

**5. Wymagane dokumenty:**

- Wypełniony kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie (wzór kwestionariusza można pobrać na stronie internetowej);
- Kserokopia dokumentów potwierdzających wymagane wykształcenie;
- Kserokopia dokumentów potwierdzających wymagany staż pracy (kserokopia świadectw pracy lub zaświadczenia);
- Oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych oraz braku skazania prawomocnym wyrokiem sądu za

umyślne przestępstwa ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwa skarbowe,

W celu ułatwienia kontaktu z kandydatem prosi się o podanie adresu mailowego lub numeru telefonu.

**6. Termin składania ofert: do 31.12.2017 r.**

**7. Miejsce składania ofert:**

Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa im. Prezydenta Stanisława Wojciechowskiego w Kaliszu, ul. Nowy Świat 4, Rektorat pok. 15.

**UWAGA! Wymagane dokumenty należy złożyć w zaklejonej kopercie, z dopiskiem „Oferta na stanowisko Referent w zakresie zamówień publicznych”**

Dokumenty aplikacyjne powinny być opatrzone klauzulą: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997r o ochronie danych osobowych oraz ustawą z dnia 21 listopada 2008r o pracownikach samorządowych ”.

Informacja!

Administratorem danych przetwarzanych w toku prowadzonego naboru jest Rektor PWSZ w Kaliszu, ul. Nowy Świat 4. Celem zbierania danych jest przeprowadzenie naboru na wskazane w ogłoszeniu wolne stanowisko administracyjne w PWSZ w Kaliszu. Każdy ma prawo dostępu do treści swoich danych i ich poprawiania. Dane przekazywane są dobrowolnie.

Kandydat spełniający wymagania formalne jest zobowiązany do zgłoszenia się na kolejny etap naboru (rozmowa lub test) w ustalonym terminie, o którym kandydaci zostaną powiadomieni mailowo lub telefonicznie.

Rektor PWSZ w Kaliszu zastrzega sobie prawo unieważnienia naboru bez podania przyczyny.