



REGULAMIN PROGRAMU STYPENDIALNEGO

realizowanego w ramach Projektu

pn.: *„Opracowanie i wdrożenie programu rozwojowego kierunku pielęgniarstwo na studiach I stopnia w Państwowej Wyższej Szkole Zawodowej im. Prezydenta Stanisława Wojciechowskiego w Kaliszu”*

§ 1

Postanowienia Ogólne

1. Regulamin Programu Stypendialnego określa zasady przyznawania Stypendiów realizowanych w ramach Projektu pn.: *„Opracowanie i wdrożenie programu rozwojowego kierunku pielęgniarstwo na studiach I stopnia w Państwowej Wyższej Szkole Zawodowej im. Prezydenta Stanisława Wojciechowskiego w Kaliszu”* ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego i budżetu państwa z Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój.
2. Warunki realizacji Projektu, a w tym wysokość Stypendium oraz liczbę studentów pobierających stypendia określa Umowa o dofinansowanie z dnia 23.11.2017 Nr POWR.05.03.00-00-0047/17-00 podpisana z Ministerstwem Zdrowia.
3. Celem Programu Stypendialnego jest motywowanie oraz zachęcanie przyszłych studentów do podjęcia nauki na kierunku pielęgniarstwo.
4. Informację o realizacji Programu Stypendialnego oraz warunkach, jakie powinien spełniać student ubiegający się o przyznanie Stypendium umieszcza się na:
 - 1) tablicach informacyjnych znajdujących się na terenie Wydziału Medycznego prowadzącego kierunek pielęgniarstwo,
 - 2) stronach internetowych uczelni i Wydziału Medycznego prowadzącego kierunek pielęgniarstwo.
5. Użyte w niniejszym regulaminie określenia oznaczają:
 - 1) Projektodawca – Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa im. Prezydenta Stanisława Wojciechowskiego w Kaliszu,
 - 2) Lista Rankingowa Stypendystów – lista Wnioskodawców, którym przyznano Stypendium,
 - 3) Lista Rankingowa Wnioskodawców - lista Wnioskodawców, których wnioski zostały zaakceptowane pod względem formalnym i ocenione merytorycznie,
 - 4) Program Stypendialny – zadanie zaplanowane w Projekcie polegające na wypłacaniu Stypendium zakwalifikowanym Stypendystom.
 - 5) Projekt – Projekt realizowany w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój. Tytuł projektu: *„Opracowanie i wdrożenie programu rozwojowego kierunku pielęgniarstwo na studiach I stopnia w Państwowej*



Wyższej Szkole Zawodowej im. Prezydenta Stanisława Wojciechowskiego w Kaliszu

- 6) Student - osoba, która w momencie składania wniosku posiada status studenta studiów pierwszego stopnia kierunku pielęgniarstwo Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej im. Prezydenta Stanisława Wojciechowskiego w Kaliszu,
- 7) Stypendium - Stypendium motywacyjne dla Uczestników Projektu przyznane po wyłonieniu w drodze konkursu na zasadach ujętych w niniejszym Regulaminie Programu Stypendialnego,
- 8) Stypendysta – Student, zakwalifikowany do realizowania Projektu, któremu przyznane zostało Stypendium na zasadach ujętych w niniejszym Regulaminie Programu Stypendialnego,
- 9) Wniosek - wniosek o przyznanie Stypendium,
- 10) Wnioskodawca - student ubiegający się o przyznanie Stypendium poprzez złożenie Wniosku,
- 11) wydział – Wydział Medyczny Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej im. Prezydenta Stanisława Wojciechowskiego w Kaliszu prowadzący kształcenie na kierunku pielęgniarstwo w oparciu o obowiązujące przepisy.
- 12) Biuro Projektu: mieści się w budynku Wydziału Medycznego Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej im. Prezydenta Stanisława Wojciechowskiego w Kaliszu, ul. Kaszubska 13, pok. 218,
- 13) okres realizacji Projektu: 23.11.2017 do 31.07.2021r.

§ 2

Zasady przyznawania Stypendium

1. Stypendium może być przyznane niezależnie od stypendiów, o których mowa w art. 173 ust.1 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym (tj. Dz. U. 2016 poz. 572, z późn. zm.) Stypendium przeznaczone jest dla Studentów, którzy ukończyli co najmniej dwa semestry studiów na kierunku pielęgniarstwo i realizują studia na Wydziale Medycznym oraz nie posiadają prawa wykonywania zawodu.
2. Student, któremu przyznano Stypendium po ukończeniu dwóch semestrów studiów na kierunku pielęgniarstwo realizowanym na Wydziale Medycznym, może wystąpić o przyznanie Stypendium także po ukończeniu czterech semestrów tych studiów.
3. Okres wypłacania Stypendium dla jednego Stypendysty nie może być dłuższy niż cztery semestry (18 miesięcy).
4. Stypendium jest przyznawane na okres nie dłuższy niż 9 miesięcy w danym roku akademickim.
5. Wniosek mogą składać Studenci studiujący z następujących naborów na studia:
 - 1) I nabór - 2016-2019,
 - 2) II nabór - 2017-2020,
 - 3) III nabór - 2018-2021.



6. Stypendium przyznaje się Wnioskodawcom spełniającym kryteria do przyznania Stypendium, którzy otrzymali najwyższą arytmetyczną średnią ocen (wg stanu na dzień złożenia Wniosku) w roku akademickim poprzedzającym złożenie Wniosku.
7. O zakwalifikowaniu do uzyskania Stypendium decyduje liczba zdobytych punktów na podstawie przyjętych kryteriów:
 - 1) Wyniki w nauce: liczba punktów możliwych do uzyskania na podstawie weryfikacji średniej z ocen uzyskanych z I roku studiów (weryfikowana przez pracownika Dziekanatu w formularzu rekrutacyjnym):
 - a) średnia z ocen od 3,1 do 3,49 – 1 pkt.;
 - b) średnia z ocen od 3,5 do 3,99 - 2 pkt.;
 - c) średnia z ocen od 4.0 do 4,49 – 3 pkt.;
 - d) średnia z ocen powyżej 4,5 - 4 pkt.,
 - 2) działalność w organizacjach studenckich w poprzednim roku akademickim: 1 pkt.,
 - 3) inna aktywność na uczelni (np. udział w kołach naukowych, pomoc w realizacji/organizacji imprez realizowanych na uczelni/przez uczelnię) – 1 pkt.,
 - 4) płeć (mężczyzna – jako płeć niedoreprezentowana) – 1 pkt.
8. W przypadku uzyskania takiej samej liczby punktów o przyjęciu do udziału w Projekcie decyduje płeć (mężczyzna – jako płeć niedoreprezentowana) – 1 pkt. oraz w przypadku uzyskania takiej samej liczby punktów przez osoby tej samej płci - kolejność nadesłanych zgłoszeń.
9. Stypendium będzie przyznane dla 50% studentów - Uczestników Projektu z każdego naboru.
10. Łączna liczba przyznanych Stypendiów, przez cały okres trwania Projektu wynosi 116.
11. Stypendium wynosi miesięcznie 680 zł (sześćset osiemdziesiąt złotych) brutto.
12. Stypendium jest wypłacane Stypendyście przez Państwową Wyższą Szkołę Zawodową im. Prezydenta Stanisława Wojciechowskiego w Kaliszu co miesiąc, przez cały okres na który przyznano Stypendium.
13. Stypendium wypłacane jest raz w miesiącu przelewem z rachunku bankowego Projektu na rachunek bankowy Stypendysty wskazany w umowie zawartej ze Stypendystą.
14. Projektodawca zastrzega sobie możliwość późniejszej wypłaty Stypendium, w momencie wyczerpania środków finansowych na koncie projektowym. W powyższej sytuacji, wypłaty stypendiów zostaną uregulowane niezwłocznie po otrzymaniu środków od instytucji nadrzędnej.
15. Stypendyście nie przysługują żadne roszczenia związane z opóźnieniem wypłaty Stypendiów, które wynikają z opóźnień w przekazywaniu przez Instytucję Pośredniczącą na rachunek Projektodawcy środków na realizację Projektu.
16. Stypendium nie może być wypłacone po zakończeniu realizacji Projektu.

§ 3

Tryb składania i rozpatrywania Wniosków

1. Stypendium przyznaje się na Wniosek Studenta.
2. Warunkiem przyznania Stypendium jest złożenie poprawnie wypełnionego Wniosku. Wzór Wniosku stanowi *Załącznik nr 1* do Regulaminu Programu Stypendialnego.
3. Wzór Wniosku dostępny jest na stronie internetowej uczelni www.pwsz.edu.pl/pielegniarstwo.
4. Wnioski składa się w terminie do 15 października każdego roku akademickiego, określonego w § 2 ust. 5 powyżej, z zastrzeżeniem, że w roku akademickim 2017/2018 Wnioski składa się do 15 kwietnia 2018 r.
5. Stypendium przyznaje Komisja Stypendialna powołana przez Dziekana Wydziału Medycznego zwana dalej Komisją. W skład Komisji wchodzi: Kierownik Projektu – Przewodniczący Komisji, Specjalista ds. ewaluacji i jakości, Specjalista ds. rekrutacji/komunikacji, Starosta grupy studenckiej.
6. Zadania Komisji Stypendialnej:
 - 1) sprawdzenie prawidłowości złożonych Wniosków pod względem formalnym oraz ocena merytoryczna,
 - 2) sporządzenie, w terminie 2 dni od zakończenia procedury przyjmowania Wniosków o stypendia, List Rankingowych Stypendystów ubiegających się o te stypendia z uwzględnieniem kryteriów określonych w Regulaminie Programu Stypendialnego,
 - 3) sporządzenie List Rankingowych Stypendystów oraz List Rezerwowych,
 - 4) wydawanie decyzji o przyznaniu Stypendium albo odmowie jego przyznania,
 - 5) wydawanie decyzji o utracie prawa do Stypendium,
 - 6) sporządzenie Protokołu z posiedzenia Komisji Stypendialnej zawierającego: liczbę złożonych Wniosków, limit przysługujących Stypendiów na kierunku pielęgniarstwo, liczbę przyznanych Stypendiów, Listę Rezerwową, wysokość przyznanej kwoty Stypendium, numery albumu Stypendystów, którym przyznano Stypendia.
7. Wnioski składa się w Biurze Projektu na ręce pracownika Biura Projektu albo przesyła w wersji papierowej na adres: Biura Projektu z dopiskiem „Stypendium”.
8. Wnioski oceniane są pod względem formalnym i merytorycznym. Ocena formalna obejmuje ocenę pod względem poprawności i kompletności Wniosku. Ocena merytoryczna obejmuje weryfikację spełnienia wymogów koniecznych do otrzymania Stypendium określonych w § 2 Regulaminie Programu Stypendialnego.
9. W przypadku, gdy Wniosek nie spełnia wymagań formalnych, w szczególności w przypadku braków, które mogą zostać usunięte, wzywa się Wnioskodawcę do

usunięcia braków formalnych w ciągu 5 dni od dnia doręczenia takiego wezwania Wnioskodawcy. Wzór wezwania do uzupełnienia braków formalnych stanowi *Załącznik nr 2* do Regulaminu Programu Stypendialnego.

10. Nieuzupełnienie braków formalnych w terminie wskazanym w ust. 9 powoduje pozostawienie Wniosku bez rozpoznania.
11. Wnioski rozpatrywane są do dnia 20 października każdego roku akademickiego, z zastrzeżeniem, że w roku akademickim 2017/2018 wnioski zostaną rozpatrzone oraz Stypendia wypłacone do 30 kwietnia 2018 r.
12. Po przeprowadzeniu oceny formalnej Wniosków i stwierdzeniu poprawności ich złożenia Komisja dokonuje oceny Wniosków pod względem merytorycznym, zgodnie z § 2 Regulaminu Programu Stypendialnego, następnie ustala Listę Rankingową Stypendystów oraz Listę Rezerwową.
13. Studenci ubiegający się o Stypendium umieszczani są na Liście Rankingowej Stypendystów wg kolejności uzyskanych wyników określonych w § 2 ust. 6.
14. Komisja przyznaje Stypendia w kolejności od wartości najwyższej do najniższej średniej arytmetycznej w liczbie limitu zgodnie z § 2 ust. 7.
15. Jeżeli na ostatnim miejscu Listy Rankingowej Stypendystów znajdzie się więcej niż jedna osoba o tej samej średniej arytmetycznej, co powoduje przekroczenie wysokości 50% studentów kierunku pielęgniarstwo, którzy mogą otrzymać Stypendium uwzględnia się kryterium dodatkowe tj. kolejność zgłoszenia wniosku.
16. Studenci z Listy Rezerwowej mogą otrzymać Stypendium w trakcie roku akademickiego w przypadku utraty prawa do otrzymywania Stypendium przez Stypendystów, którym przyznano Stypendium na dany rok akademicki. W przypadku rezygnacji Stypendysty z udziału w projekcie przed rozpoczęciem wypłaty Stypendium lub w jego trakcie, jego miejsce zajmuje pierwsza osoba z Listy Rezerwowej.
17. Wnioskodawcy zostaną powiadomieni na piśmie o wyniku rozpatrzenia ich Wniosku. Wzór informacji o przyznaniu lub odmowie przyznania Stypendium stanowi *Załącznik nr 3* do Regulaminu Programu Stypendialnego.
18. Wnioskodawca niezadowolony z wyniku rozpoznania jego Wniosku może zwrócić się do Komisji z wnioskiem o ponowne rozpatrzenie sprawy w terminie 3 dni od dnia otrzymania informacji o przyznaniu lub odmowie przyznania Stypendium.
19. Komisja rozpatruje wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy w terminie do 7 dni od dnia doręczenia wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy. Decyzja Komisji jest ostateczna.
20. Wnioskodawca po otrzymaniu informacji o przyznaniu Stypendium zgłasza się do Biura Projektu, zgodnie ze wskazaniem w informacji o przyznaniu Stypendium, w celu podpisania Umowy o realizację i finansowanie stypendium dla Stypendysty, której wzór stanowi *Załącznik nr 4* do Regulaminu Programu Stypendialnego. Lista Rankingowa jest podawana do wiadomości poprzez

- ogłoszenia Tablicy Informacyjnej Wydziału Medycznego oraz na stronach internetowych uczelni.
21. Stypendysta zobowiązany jest do kontynuowania studiów na kierunku pielęgniarstwo i dążenia do ich ukończenia.
 22. Stypendysta zobowiązany jest do przekazania beneficjentowi w terminie 4 tygodni po zakończeniu udziału w projekcie danych dotyczących statusu na rynku pracy oraz informacji na temat udziału w kształceniu lub szkoleniu oraz uzyskania kwalifikacji lub nabycia kompetencji.
 23. W ciągu 6 miesięcy od zakończenia udziału w Projekcie i od otrzymania prawa wykonywania zawodu pielęgniarki Stypendysta udostępni Projektodawcy dane dotyczące statusu na rynku pracy w formie oświadczenia.
 24. Obsługę organizacyjną przyznawania Stypendium prowadzi Kierownik Projektu – Przewodniczący Komisji Stypendialnej.

§ 4

Rezygnacja oraz utrata Stypendium

1. Stypendysta, w okresie pobierania Stypendium, jest obowiązany do niezwłocznego poinformowania Kierownika Projektu o rezygnacji z udziału w Projekcie.
2. Student traci prawo do otrzymywania Stypendium w następujących przypadkach:
 - 1) rezygnacji z udziału w Projekcie
 - 2) zawieszenia w prawach Studenta;
 - 3) przebywania na urlopie dziekańskim;
 - 4) podania nieprawdziwych danych we Wniosku;
 - 5) niezłożenia w terminie wymaganych dokumentów i informacji;
 - 6) utraty statusu Studenta;
 - 7) powtarzania roku;
 - 8) powtarzania modułów.
3. W przypadku utraty prawa do Stypendium opisanych w § 4 ust. 2 pkt 1), 2), 4), 5), i 6) Stypendysta zobowiązany jest zwrócić całość dotychczas pobranego Stypendium w terminie określonym w umowie ze Stypendystą, o której mowa w § 3 ust. 22.
4. Stypendysta jest zobowiązany niezwłocznie powiadomić Kierownika Projektu na piśmie o wystąpieniu okoliczności mającej wpływ na prawo do otrzymania Stypendium, w szczególności o:
 - 1) zawieszeniu w prawach Studenta;
 - 2) utracie statusu Studenta;
 - 3) powtarzaniu roku studiów;
 - 4) powtarzaniu modułów;
 - 5) uzyskaniu urlopu dziekańskiego;
 - 6) długotrwałej chorobie;

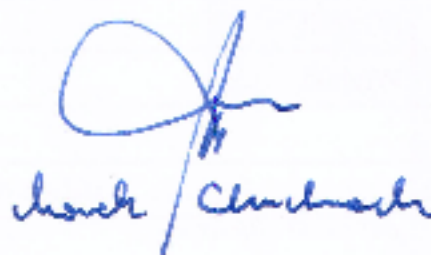
- 7) wszelkich innych zmianach w stosunku do informacji zawartych we Wniosku i stanowiących podstawę przyznania Stypendium.
5. W przypadkach określonych w ust. 2 Komisja przyznaje Stypendium kolejnej osobie na Liście Rezerwowej, do końca okresu, na który Stypendium zostało przyznane osobie tracącej prawo do jego pobierania.

§ 5

Postanowienia końcowe

1. Student poprzez złożenie Wniosku akceptuje treść niniejszego Regulaminu Programu Stypendialnego oraz Regulaminu realizacji oraz zasad uczestnictwa w projekcie.
2. Uczestnikiem Programu Stypendialnego może być Student, który przeszedł procedurę rekrutacji oraz podpisał Umowę o realizację i finansowanie stypendium dla Stypendysty, złożył deklarację uczestnictwa w projekcie wraz oświadczeniem Uczestnika Projektu o ochronie danych osobowych, które stanowią Załączniki nr 2 i 3 do Regulaminu realizacji oraz zasad uczestnictwa w projekcie.
3. W sprawach nieuregulowanych w Regulaminie Programu Stypendialnego wszystkie decyzje podejmuje Rektor Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej im. Prezydenta Stanisława Wojciechowskiego w Kaliszu lub Dziekan Wydziału Medycznego, na którym prowadzony jest kierunek pielęgniarstwo.
4. Integralną część Regulaminu Programu Stypendialnego stanowią następujące załączniki:
 - 1) Załącznik nr 1 - Wniosek o przyznanie Stypendium w ramach realizacji Projektu,
 - 2) Załącznik nr 2 - Wezwanie do uzupełnienia braków formalnych,
 - 3) Załącznik nr 3 - Informacja o przyznaniu lub odmowie przyznania Stypendium,
 - 4) Załącznik nr 4 - Umowa o realizację i finansowanie stypendium dla Stypendysty.

Radca Prawny
Krzysztof Rohak
PZ-KL/61





Załącznik nr 1
do Regulaminu
Programu Stypendialnego

Wniosek o przyznanie Stypendium w ramach realizacji Projektu:
pn.: „Opracowanie i wdrożenie programu rozwojowego kierunku pielęgniarstwo na studiach I stopnia w Państwowej Wyższej Szkole Zawodowej im. Prezydenta Stanisława Wojciechowskiego w Kaliszu”

Wnoszę o przyznanie stypendium w ramach Projektu „Opracowanie i wdrożenie programu rozwojowego kierunku pielęgniarstwo na studiach I stopnia w Państwowej Wyższej Szkole Zawodowej im. Prezydenta Stanisława Wojciechowskiego w Kaliszu”, w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach osi priorytetowej V Wsparcie dla obszaru zdrowia, Działanie nr 5.3 Wysoka jakość kształcenia na kierunkach medycznych realizowanego przez Państwową Wyższą Szkołę Zawodową im. Prezydenta Stanisława Wojciechowskiego w Kaliszu, ul. Nowy Świat 4, 62-800 Kalisz. Numer Projektu: POWR.05.03.00-00-0047/17-00.

Dane Wnioskodawcy:

LP.	Nazwa	Proszę wpisać lub wybrać właściwe	
1	Imię (imiona)		
2	Nazwisko		
3	Płeć	Kobieta	
		Mężczyzna	
4	Data urodzenia		
5	Miejsce urodzenia		
6	PESEL		
7	Ulica/ Nr domu/ Nr lokalu		
8	Miejscowość		
9	Obszar zamieszkania	Miejski	
		Wiejski	
10	Kod pocztowy		
11	Województwo		
12	Powiat		
13	Telefon stacjonarny		
14	Telefon komórkowy		

15	Adres poczty elektronicznej	
16	Rok studiów I stopnia na kierunku pielęgniarstwo PWSZ	
17	Numer albumu	

Potwierdzenie średniej ocen:

Średnia ocen z roku poprzedzającego złożenie wniosku	
Potwierdzenie pracownika Dziekanatu	Pieczęć i podpis

1. Oświadczam, iż podane wyżej dane są zgodne z prawdą i zostałem(am) pouczony(a) o odpowiedzialności za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą. Oświadczam, że nie jestem Uczestnikiem innego Projektu współfinansowanego w ramach Osi priorytetowej V Wsparcie dla obszaru zdrowia.
2. Oświadczam, iż jestem studentem studiów I stopnia kierunek pielęgniarstwo PWSZ w Kaliszu, oraz nie posiadam prawa do wykonywania zawodu.
3. Oświadczam, że w sytuacji nie zakwalifikowania mnie do Projektu nie będę zgłaszał/a żadnych roszczeń od Beneficjenta.
4. Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji (zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 r. poz. 922, z późn. zm.).

Data
(czytelny podpis studenta)

Data i godzina złożenia wniosku
/ wypełnia Biuro Projektu /

Załącznik nr 2
do Regulaminu
Programu Stypendialnego

Kalisz, dn.r.

Dane Wnioskodawcy:

Imię i nazwisko	
Kierunek studiów	
Rok studiów	
Numer albumu	
Adres zamieszkania	
Telefon	

**WEZWANIE
do uzupełnienia braków formalnych**

Na podstawie § 3 ust. 5 Regulaminu Stypendialnego realizacji Stypendiów przyznawanych w ramach Projektu: „*Opracowanie i wdrożenie programu rozwojowego kierunku pielęgniarstwo na studiach I stopnia w Państwowej Wyższej Szkole Zawodowej im. Prezydenta Stanisława Wojciechowskiego w Kaliszu*”, w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach osi priorytetowej V Wsparcie dla obszaru zdrowia, Działanie nr 5.3 Wysoka jakość kształcenia na kierunkach medycznych realizowanego przez Państwową Wyższą Szkołę Zawodową im. Prezydenta Stanisława Wojciechowskiego w Kaliszu, ul. Nowy Świat 4, 62-800 Kalisz. Numer Projektu: POWR.05.03.00-00-0047/17-00 niniejszym wzywa się Wnioskodawcę do uzupełnienia braków formalnych we wniosku o przyznanie Stypendium w ramach realizacji Projektu złożonego w dniu r.

Braki formalne obejmują:

- 1)
- 2)
- 3)

Uzupełnienia braków formalnych należy dokonać w terminie 5 dni od daty otrzymania niniejszego wezwania.

Nie usunięcie w/w braków w wyznaczonym terminie spowoduje pozostawienie Wniosku bez rozpoznania.

.....
(czytelny podpis)



Załącznik nr 3
do Regulaminu
Programu Stypendialnego

Decyzja
o przyznaniu lub odmowie przyznania Stypendium
w ramach realizacji Projektu: „Opracowanie i wdrożenie programu rozwojowego
kierunku pielęgniarstwo na studiach I stopnia w Państwowej Wyższej Szkole
Zawodowej im. Prezydenta Stanisława Wojciechowskiego w Kaliszu”

Dane Wnioskodawcy:

Imię i nazwisko	
Kierunek studiów	
Rok studiów	
Numer albumu	
Adres zamieszkania	
Telefon	

Niniejszym zawiadamiam, że zostało/nie zostało* Pani/Panu* przyznane/nieprzyznane* Stypendium w ramach realizacji Projektu: „*Opracowanie i wdrożenie programu rozwojowego kierunku pielęgniarstwo na studiach I stopnia w Państwowej Wyższej Szkole Zawodowej im. Prezydenta Stanisława Wojciechowskiego w Kaliszu*”, w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach osi priorytetowej V Wsparcie dla obszaru zdrowia, Działanie nr 5.3 Wysoka jakość kształcenia na kierunkach medycznych realizowanego przez Państwową Wyższą Szkołę Zawodową im. Prezydenta Stanisława Wojciechowskiego w Kaliszu, ul. Nowy Świat 4, 62-800 Kalisz. Numer Projektu: POWR.05.03.00-00-0047/17-00 w wysokości **680,00 zł brutto** miesięcznie (słownie złotych: sześćset osiemdziesiąt) na okres **dziwięciu miesięcy**.

W terminie 10 dni od dnia otrzymania niniejszego zawiadomienia, należy zgłosić się do Kierownika Projektu celem podpisania *Umowy o realizację i finansowanie stypendium dla Stypendysty*, od której podpisania uzależniona jest możliwość rozpoczęcia wypłaty Stypendium.

Data

.....
(czytelny podpis Kierownika Projektu)



Fundusze Europejskie
Wiedza Edukacja Rozwój



Rzeczpospolita
Polska

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



Potwierdzenie otrzymania zawiadomienia o przyznaniu/nieprzyznaniu* Stypendium

Niniejszym potwierdzam, że zawiadomienie o przyznaniu/nieprzyznaniu* Stypendium przyznawane w ramach realizacji Projektu: „*Opracowanie i wdrożenie programu rozwojowego kierunku pielęgniarstwo na studiach I stopnia w Państwowej Wyższej Szkole Zawodowej im. Prezydenta Stanisława Wojciechowskiego w Kaliszu*” w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach osi priorytetowej V Wsparcie dla obszaru zdrowia, Działanie nr 5.3 Wysoka jakość kształcenia na kierunkach medycznych realizowanego przez Państwową Wyższą Szkołę Zawodową im. Prezydenta Stanisława Wojciechowskiego w Kaliszu, ul. Nowy Świat 4, 62-800 Kalisz. Numer Projektu: POWR.05.03.00-00-0047/17-00

otrzymałem/łam* dn. r.

Podpis Wnioskodawcy

UMOWA Nr

o realizację i finansowanie stypendium dla Stypendysty

zawarta w dniu pomiędzy:

Państwową Wyższą Szkołą Zawodową im. Prezydenta Stanisława Wojciechowskiego w Kaliszu, ul Nowy Świat 4, 62-800 Kalisz

reprezentowaną przez: **Dziekana Wydziału Medycznego**
zwaną dalej „**Uczelnią**”

a

.....
(imię i nazwisko Stypendysty; adres zamieszkania , PESEL)
zwaną(ym) dalej „**Stypendystą**”

§ 1

1. Umowa została zawarta na podstawie Regulaminu Programu Stypendialnego realizacji Stypendiów przyznawanych w ramach Projektu: *„Opracowanie i wdrożenie programu rozwojowego kierunku pielęgniarstwo na studiach I stopnia w Państwowej Wyższej Szkole Zawodowej im. Prezydenta Stanisława Wojciechowskiego w Kaliszu”*, w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach osi priorytetowej V Wsparcie dla obszaru zdrowia, Działanie nr 5.3 Wysoka jakość kształcenia na kierunkach medycznych realizowanego przez Państwową Wyższą Szkołę Zawodową im. Prezydenta Stanisława Wojciechowskiego w Kaliszu, ul. Nowy Świat 4, 62-800 Kalisz. Numer Projektu: POWR.05.03.00-00-0047/17-00; w wyniku wyłonienia Stypendystów zgodnie z kryteriami określonymi w tym Regulaminie.
2. Regulamin Programu Stypendialnego stanowi integralną część niniejszej Umowy. Stypendysta oświadcza, że zapoznał się z treścią Regulaminu Programu Stypendialnego i zobowiązuje się do przestrzegania zawartych w nim postanowień mających na celu prawidłową realizację Stypendium.

§ 2

1. Uczelnia przyznaje Stypendyście stypendium na okres 9 miesięcy tj. od dnia r. do r. w wysokości: **680,00 zł brutto** (słownie złotych: sześćset osiemdziesiąt) **miesięcznie**.
2. Stypendium za dany miesiąc wypłacone zostaje do dnia 25 każdego miesiąca.



3. Uczelnia wypłaca Stypendium na rachunek bankowy wskazany przez Stypendystę o numerze: prowadzony przez:
4. Stypendysta zobowiązany jest niezwłocznie poinformować na piśmie Uczelnię o zmianie rachunku bankowego.

§ 3

W okresie otrzymywania Stypendium, Stypendysta zobowiązany jest do realizacji programu kształcenia przyjętego przez Wydział Medyczny oraz zaliczania modułów zgodnie programem kształcenia.

§ 4

1. Uczelnia na piśmie zawiadomi Stypendystę o wstrzymaniu wypłaty i utracie prawa do pobierania Stypendium.
2. W przypadku utraty prawa do otrzymywania Stypendium, zgodnie z zapisami Regulaminu Programu Stypendialnego w § 4 ust. 2 pkt. 1), 2), 4), 5), i 6) Stypendysta zobowiązany jest do dokonania zwrotu całości wypłaconego Stypendium w terminie 14 dni.
3. Zwrot Stypendium następuje na rachunek bankowy Uczelni, z którego dokonywane były przelewy Stypendium.

§ 5

1. Wszelkie terminy pisane wielką literą i niezdefiniowane w niniejszej Umowie, mają znaczenie nadane im w Regulaminie Programu Stypendialnego.
2. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron.
3. Wszelkie zmiany niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności,
4. W sprawach nieuregulowanych w treści niniejszej Umowy zastosowanie mają odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego.
5. Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania.

.....
podpis Stypendysty

.....
podpis przedstawiciela Uczelni