

Zarządzenie Nr 0300.60.VI.2021
Rektora Akademii Kaliskiej im. Prezydenta Stanisława Wojciechowskiego
z dnia 27 kwietnia 2021 roku

**w sprawie ustalenia wysokości opłat i zasad korzystania z miejsc noclegowych
oraz wynajmu pomieszczeń, obiektów sportowych i infrastruktury Akademii Kaliskiej
im. Prezydenta Stanisława Wojciechowskiego**

Na podstawie § 26 ust. 2 Statutu Akademii Kaliskiej im. Prezydenta Stanisława Wojciechowskiego zarządza się co, następuje:

§ 1

1. Ustala się wysokość opłat i zasady korzystania z miejsc noclegowych dla studentów w Domu Studenta „BULIONIK” określonych w załączniku nr 1 do niniejszego zarządzenia.
2. Ustala się wysokość opłat za doraźne korzystanie z miejsc noclegowych w obiektach należących do Akademii Kaliskiej w wysokości i na zasadach określonych w załączniku nr 2 do niniejszego zarządzenia.
3. Ustala się wysokość opłat krótkoterminowego najmu pomieszczeń, obiektów i infrastruktury należącej do Akademii Kaliskiej określonych w załączniku numer 3 do niniejszego zarządzenia.
4. Zasady wynajmu, o którym mowa w ust. 3 określa załącznik nr 4 do niniejszego zarządzenia.

§ 2

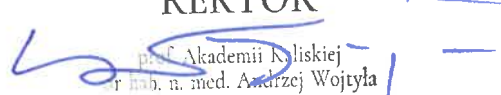
Wykonanie zarządzenia powierza się kierownikowi Działu Techniczno-Gospodarczego, kierownikowi Domu Studenta „BULIONIK”, kierownikom obiektów dydaktycznych oraz pozostałym kierownikom jednostek organizacyjnych Uczelni.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania, z mocą obowiązującą od dnia 1 maja 2021 roku.

§ 4

Traci moc Zarządzenie Nr 0300.31.V.2019 Rektora Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej im. Prezydenta Stanisława Wojciechowskiego w Kaliszu z dnia 17 kwietnia 2019 roku w sprawie ustalenia wysokości opłat i zasad korzystania z miejsc noclegowych oraz wynajmu pomieszczeń, obiektów sportowych i infrastruktury Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej im. Prezydenta Stanisława Wojciechowskiego w Kaliszu.

REKTOR

prof. Akademii Kaliskiej
dr hab. n. med. Andrzej Wojtyła

CENNIK
za miejsca noclegowe dla studentów w Domu Studenta „BULIONIK” Akademii Kaliskiej
im. Prezydenta Stanisława Wojciechowskiego

§ 1

1. Opłaty miesięczne za miejsca noclegowe dla studentów Akademii Kaliskiej, studentów programu Erasmus+:
 - 1) na IV piętrze (wspólna łazienka na korytarzu):
 - a. w pokoju 1 osobowym – 350 zł,
 - b. w pokoju 2 osobowym – 270 zł,
 - c. w pokoju 3 osobowym – 250 zł;
 - 2) na III piętrze (pokoje z łazienką i TV):
 - a. w pokoju 1 osobowym – 600 zł,
 - b. w pokoju 2 osobowym – 500 zł,
 - c. w pokoju 3 osobowym – 470 zł;
 - 3) na II piętrze (pokoje z łazienką):
 - a. w pokoju 1 osobowym – 450 zł,
 - b. w pokoju 2 osobowym – 400 zł,
 - c. w pokoju 3 osobowym – 300 zł;
 - 4) na I piętrze (pokoje z łazienką):
 - a. w pokoju 1 osobowym – 450 zł,
 - b. w pokoju 2 osobowym – 400 zł;
 - 5) na parterze (pokoje z łazienką):
 - a. w pokoju 1 osobowym – 450 zł,
 - b. w pokoju 2 osobowym – 400 zł,
 - c. w pokoju 3 osobowym – 300 zł;
 - 6) na parterze (pokoje ze wspólną łazienką):
 - a. w pokoju 1 osobowym – 350 zł,
 - b. w pokoju 2 osobowym – 270 zł,
 - c. w pokoju 3 osobowym – 250 zł;

2. Opłata za gościa w godzinach nocnych wynosi 25 zł brutto za dobę i pokrywa ją student.

§ 2

1. Opłaty miesięczne należy wpłacać do dnia 10 każdego miesiąca za dany miesiąc na indywidualny rachunek bankowy studenta (widoczny na koncie każdego studenta w programie USOS-web w zakładce „płatności”).
2. Studenci programu Erasmus + dokonują wpłat kartami płatniczymi.

3. W razie braku opłaty w terminie, o którym mowa w ust. 1 naliczane będą ustawowe odsetki.

§ 3

1. Przy zakwaterowaniu na okres powyżej jednego miesiąca:
 - a) ustala się kaucję na pokrycie ewentualnych szkód w mieniu (w szczególności braków w sprzęcie i wyposażeniu) oraz zabezpieczenie innych należności,
 - b) zobowiązuje się mieszkańca do końcowego rozliczenia opłat.
2. Kaucja wynosi 200,00 PLN i jest nieoprocentowanym depozytem podlegającym zwrotowi na rachunek bankowy po potrąceniu ewentualnych kosztów wyrządzonej szkody, o której mowa w ust. 1 lit. a).
3. W przypadku gdy wartość wyrządzonej szkody przewyższa kwotę wpłaconej kaucji mieszkaniiec zobowiązany jest do pokrycia różnicy.
4. Zwrot kaucji dokonywany jest na pisemny wniosek mieszkańca złożony do kierownika Domu Studenta po wykwaterowaniu.
5. Zaopiniowany przez kierownika wniosek, o którym mowa powyżej podlega realizacji przez Dział Księgowości.

CENNIK
za doraźne korzystanie z miejsc noclegowych w obiektach Akademii Kaliskiej
im. Prezydenta Stanisława Wojciechowskiego

1. Akademia Kaliska im. Prezydenta Stanisława Wojciechowskiego dysponuje miejscami noclegowymi, które udostępnia okazynie studentom, pracownikom, oraz innym osobom i instytucjom.

Należą do nich:

- Dom Studenta „BULIONIK” – Łódzka 149,
 - Dom Gościnny „WOJACZEK” – Poznańska 201-205,
 - Pokoje gościnne w budynku Rektoratu – Nowy Świat 4,
 - Pokoje gościnne w budynku Collegium Medicum – Kaszubska 13.
2. Opłaty za dobę w Domu Studenta „BULIONIK” dla studentów Akademii Kaliskiej im. Prezydenta Stanisława Wojciechowskiego studiów niestacjonarnych, podyplomowych oraz kursów wynoszą:
- 1) miejsce w pokoju 3 osobowym – 30 zł,
 - 2) miejsce w pokoju 2 osobowym – 40 zł,
 - 3) miejsce w pokoju 1 osobowym – 50zł,
 - 4) dla studentów zakwaterowanych dłużej niż 14 dni – 25 zł.
3. Pracownicy Akademii Kaliskiej im. Prezydenta Stanisława Wojciechowskiego korzystający z noclegów w pokojach gościnnych wnoszą opłatę w wysokości 25 zł brutto za dobę.
4. Pracownicy i studenci z uczelni partnerskich przyjeżdżający w ramach umów bilateralnych są zwolnieni z opłat za miejsca noclegowe.
5. Opłaty za miejsca noclegowe dla innych osób korzystających z noclegów.

Dom Studenta „Bulionik”			Cena brutto
1.	Miejsce w pokoju 1 osobowym z łazienką	osoba/doba	81,-
2.	Miejsce w pokoju 2 osobowym z łazienką	osoba/doba	64,80 ,-
3.	Miejsce w pokoju 3 osobowym z łazienką	osoba/doba	59,40 ,-
4.	Miejsce w pokoju 1 osobowym bez łazienki	osoba/doba	54 ,-
5.	Miejsce w pokoju 2 osobowym bez łazienki	osoba/doba	48,60 ,-
6.	Miejsce w pokoju 3 osobowym bez łazienki	osoba/doba	43,20 ,-
7.	Pokój 1 osobowy bez łazienki	osoba/miesiąc	486 ,-
8.	Pokój 2 osobowy bez łazienki	osoba/miesiąc	378 ,-
9.	Pokój 3 osobowy bez łazienki	osoba/miesiąc	324 ,-
10.	Pokój 1 osobowy z łazienką	osoba/miesiąc	594,-
11.	Pokój 2 osobowy z łazienką	osoba/miesiąc	507,60 ,-
12.	Pokój 3 osobowy z łazienką	osoba/miesiąc	432 ,-
13.	Pokój 1 osobowy z łazienką i TV	osoba/miesiąc	702 ,-
14.	Pokój 2 osobowy z łazienką i TV	osoba/miesiąc	594 ,-
15.	Pokój 3 osobowy z łazienką i TV	osoba/miesiąc	540 ,-
Pozostałe lokalizacje			
16.	Studio	doba	100,-
17.	Miejsce w pokoju 1,2,3 osobowym	osoba/doba	50,-

6. Inne postanowienia
- 1) dla grup zorganizowanych istnieje możliwość negocjacji cen i uzyskania rabatu;
 - 2) decyzję o zwolnieniu z opłat podejmuje Rektor.

CENNIK
krótkotrwałego najmu obiektów, pomieszczeń i infrastruktury Akademii Kaliskiej
im. Prezydenta Stanisława Wojciechowskiego

I. Infrastruktura sportowa i rekreacyjna

Poznańska 201-205			Netto PLN	Brutto (VAT 23%) PLN
1.	Siłownia	za 1 godzinę	100,00	123,00
2.	Sala sportowa	za 1 godzinę	45,00	55,35
3.	Hala wielofunkcyjna	za 1 godzinę	100,00 Cena w okresie letnim (01.05 – 30.09) 70,00	123,00 86,10
4.	Hala wielofunkcyjna – 1 kort	za 1 godzinę	50,00 Cena w okresie letnim (01.05 – 30.09) 35,00	61,50 43,05
5.	Boisko zewnętrzne trawiaste	za 1 godzinę	20,00	24,60
6.	Boisko zewnętrzne asfaltowe	za 1 godzinę	15,00	18,45
7.	Tereny rekreacyjne	do 4 godzin	50,00	61,50
8.	Budowla Chata polska	jednorazowo do 8 godzin	500,00	615,00
Nowy Świat 4				
9.	Sala sportowa wielofunkcyjna	za 1 godzinę	66,00	81,18

II. Aule, audytoria

Nowy Świat 4				
1.	Aula Collegium Oecologicum	za 1 godzinę	200,00	246,00
2.	Aula główna z zapleczem	za 1 godzinę	340,00	418,20
		za 1 imprezę komercyjną	400,00	492,00
3.	Aula Rektorat	za 1 godzinę	210,00	258,30
4.	Sala audytoryjna „Zielona”	za 1 godzinę	130,00	159,90
5.	Sala audytoryjna „Błękitna”	za 1 godzinę	100,00	123,00
6.	Tarasy zimowe	jednorazowo do 4 godzin	200,00	246,00
Kaszubska 13				
7.	Aula (110 miejsc)	za 1 godzinę	200,00	246,00

III. Sale dydaktyczne (wszystkie obiekty)

1.	Sale dydaktyczne do 40 osób	za 1 godzinę	25,-	30,75
2.	Sale dydaktyczne 41 - 90 osób	za 1 godzinę	50,-	61,50
3.	Sale dydaktyczne powyżej 90 osób	za 1 godzinę	65,-	79,95

IV. Inne postanowienia

1. Dla umów grup zorganizowanych istnieje możliwość negocjacji ceny i uzyskanie rabatu w wysokości do 10% ceny.
2. Za imprezy współorganizowane z Akademią Kaliską ceny ustala Rektor lub osoba przez niego upoważniona w drodze negocjacji.
3. W przypadku udostępnienia pomieszczeń nie uwzględnionych w cenniku decyzję wysokości opłaty podejmuje Rektor lub osoba przez niego upoważniona.
4. Opłata za wynajem hali sportowej, sali sportowych i kortów ulega obniżeniu o 50% obowiązującej stawki najmu, jeżeli co najmniej 75% grupy zorganizowanej stanowią pracownicy lub studenci Akademii Kaliskiej.
5. Decyzję o zwolnieniu z opłat podejmuje Rektor.
6. Istnieje możliwość wynajmu innych pomieszczeń nie uwzględnionych w cenniku.

ZASADY WYNAJMU POMIESZCZEŃ, OBIEKTÓW SPORTOWYCH I INFRASTRUKTURY AKADEMII KALISKIEJ IM. PREZYDENTA STANISŁAWA WOJCIECHOWSKIEGO

§1

1. Pomieszczenia i obiekty sportowe służą do prowadzenia zajęć dydaktycznych, rozgrywek sportowych, innych imprez rekreacyjno – sportowych i kulturalnych.
2. Zajęcia w pomieszczeniach i obiektach sportowych odbywają się według wcześniej ustalonego harmonogramu.
3. Pomieszczenia i obiekty sportowe są czynne w godzinach od 7:00 do 21:00, w razie potrzeby godziny funkcjonowania mogą ulec zmianie.
4. Pomieszczenia i obiekty sportowe udostępniane są w pierwszej kolejności do realizacji zajęć dydaktycznych z wychowania fizycznego zgodnie z programem studiów obowiązującym studentów Akademii Kaliskiej oraz na treningi sekcji KU AZS Akademii Kaliskiej.
5. W czasie wolnym od zajęć, o których mowa w ust. 4 pomieszczenia i obiekty sportowe mogą być udostępniane osobom fizycznym, osobom prawnym oraz jednostkom organizacyjnym niebędącym osobami prawnymi, które posiadają zdolność prawną.

§2

1. Pomieszczenia i obiekty sportowe mogą być udostępniane osobom, o których mowa w §1 ust. 5 przez cały tydzień w godzinach wolnych od zajęć dydaktycznych, na podstawie umowy najmu zawartej z Akademią Kaliską, lub bez umowy po otrzymaniu zgody na pisemny wniosek Wynajmującego. W imieniu Uczelni umowy zawiera Rektor lub osoba przez niego upoważniona.
2. Osoby zainteresowane wynajmem pomieszczeń i obiektów sportowych zgłaszają się do kierownika Działu Techniczno-Gospodarczego w celu dokonania rezerwacji terminu i godzin wynajmu i składają wniosek w formie pisemnej lub mailowej.
3. Wniosek, o którym mowa w ust. 2, powinien zawierać:
 - a) dane wnioskodawcy wynikające z dokumentów rejestrowych, kopię dokumentów rejestrowych (Zaświadczenie z Centralnej Ewidencji i Informacji o działalności gospodarczej albo wypis z Krajowego Rejestru Sądowego, kserokopię decyzji o nadaniu NIP i numer REGON-u), osoby fizyczne: adres, numer dowodu osobistego i PESEL,
 - b) dane kontaktowe,
 - c) adres obiektu lub pomieszczenia sportowego, które ma być przedmiotem najmu,
 - d) cel najmu,
 - e) termin i czas najmu – potwierdzony przez kierownika Działu Techniczno-Gospodarczego.
4. Zorganizowane grupy wybierają spośród siebie opiekuna/przedstawiciela grupy, który ustala sprawy organizacyjne, a także ponosi odpowiedzialność za zachowanie grupy zgodnie z obowiązującym regulaminem pomieszczeń i obiektów sportowych. Opiekunem może być tylko osoba pełnoletnia. Uczelnia zawiera umowę najmu z opiekunem grupy.

§3

1. Za korzystanie z pomieszczeń i obiektów sportowych pobierane są opłaty według stawki ustalonej w cenniku najmu pomieszczeń i obiektów sportowych (Załącznik Nr 3 do Zarządzenia). Opłaty te obejmują również koszty osobowe związane ze sprzątaniem pomieszczeń i obiektów sportowych.
2. Oplata ustalona zgodnie z cennikiem najmu pomieszczeń i obiektów sportowych powinna zostać wpłacona na konto Akademii Kaliskiej im. Prezydenta Stanisława Wojciechowskiego w terminie ustalonym na fakturze.
3. W uzasadnionych przypadkach związanych z wynajmem pomieszczeń i obiektów sportowych, Rektor lub osoba przez niego upoważniona może obniżyć opłatę za korzystanie z pomieszczeń i obiektów sportowych (zgodnie z zasadami ustalonymi w cenniku „IV. Inne postanowienia”).

§4

1. Nadzór nad wynajmem pomieszczeń i obiektów sportowych sprawuje kierownik Działu Techniczno-Gospodarczego oraz kierownicy poszczególnych obiektów.
2. Kierownik Działu Techniczno-Gospodarczego jest zobowiązany do ewidencji wynajmu pomieszczeń i obiektów sportowych.
3. Rozliczenie finansowe oraz rejestr umów, aneksów do umów w sprawie najmu obiektów i pomieszczeń sportowych prowadzi Dział Techniczno-Gospodarczy.

§5

1. Przed rozpoczęciem korzystania z pomieszczeń i obiektów sportowych należy zapoznać się z obowiązującym regulaminem.
2. Uznaje się, iż każda osoba korzystająca z pomieszczeń i obiektów sportowych zapoznała się z obowiązującym regulaminem, zrozumiała go i zobowiązała się do jego przestrzegania.
3. Za bezpieczeństwo i przestrzeganie regulaminów pomieszczeń i obiektów sportowych odpowiedzialni są:
 - a) w przypadku odbywania zajęć dydaktycznych, treningów sportowych – prowadzący zajęcia, trener, wykładowca,
 - b) w przypadku grupy zorganizowanej – opiekun grupy,
 - c) w przypadku imprez sportowych i innych – organizator,
 - d) w przypadku wynajmu indywidualnego – wynajmujący.
4. Zajęcia w pomieszczeniach i obiektach sportowych mogą odbywać się wyłącznie pod nadzorem wykładowcy, instruktora lub opiekuna grupy.

§6

1. Udostępnienie sprzętu i wyposażenia odbywa się wyłącznie za wiedzą i zgodą kierownika obiektu.
2. Osoby uszkadzające sprzęt lub urządzenia pomieszczeń i obiektów sportowych ponoszą odpowiedzialność materialną za wyrządzone szkody.

§7

W przypadku organizowania imprez o charakterze masowym obowiązek uzyskania właściwych zezwoleń, zabezpieczenia sanitarno – medycznego oraz dodatkowej ochrony spoczywa na najemcy obiektu i odbywa się na jego koszt.