

Załącznik nr 6 do Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa

UMOWA Z UCZESTNIKIEM/UCZESTNICZKĄ PROJEKTU

Nr...../.....

zawarta w dniu..... w

pomiędzy:

Akademią Kaliską im. Prezydenta Stanisława Wojciechowskiego, ul. Nowy Świat 4, 62-800 Kalisz,
Reprezentowaną przez: prof. Akademii Kaliskiej dr hab. n. med. Andrzej
Wojtyła - Rektor zwanym w dalszej części „Beneficjentem”,

a

Panią/Panem....., PESEL,
legitymującą/ym się dowodem osobistym (seria, numer).....
zamieszkałą/łym

zwaną/ym w dalszej części „Uczestniczką/Uczestnikiem Projektu”,

zwanymi dalej „Stronami”.

§ 1.

Przedmiotem umowy jest udział w Projekcie „**Monoprofilowe Centrum Symulacji Medycznych dla kierunku położnictwo w PWSZ w Kaliszu**”, nr umowy o dofinansowanie POWR.05.03.00-00-0005/19-00/1874/2020/326 realizowanego w ramach Osi Priorytetowej V. Wsparcie dla obszaru zdrowia, Działania 5.3 Wysoka jakość kształcenia na kierunkach medycznych i współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój.

§ 2.

1. Beneficjent Projektu oświadcza, iż w wyniku przeprowadzonego postępowania rekrutacyjnego Uczestnik/Uczestniczka został/a zakwalifikowany/a do udziału we wsparciu:

.....

.....

2. Wsparcie realizowane jest w ramach Projektu pn. „**Monoprofilowe Centrum Symulacji Medycznych dla kierunku położnictwo w PWSZ w Kaliszu**”.
3. Uczestnik/Uczestniczka Projektu oświadcza, iż spełnia wszystkie kryteria rekrutacyjne, o których mowa w Regulaminie rekrutacji oraz uczestnictwa w Projekcie pn. „Monoprofilowe Centrum Symulacji Medycznych dla kierunku położnictwo w PWSZ w Kaliszu” zwanym dalej „Regulaminem”.

§ 3.

1. Uczestnik/Uczestniczka Projektu zobowiązany/a jest w szczególności do:
 - a) przestrzegania Regulaminu oraz zasad współżycia społecznego,
 - b) regularnego i punktualnego uczestnictwa w zajęciach organizowanych w ramach Projektu,
 - c) każdorazowego potwierdzania obecności we wsparciu na liście obecności własnoręcznym podpisem,
 - d) potwierdzenia odbioru materiałów dydaktycznych,
 - e) potwierdzenia/sporzędzenia/dostarczenia innej dokumentacji związanej z realizacją Projektu,
 - f) wypełniania ankiet ewaluacyjnych,
 - g) przekazania danych po zakończonym udziale w Projekcie, niezbędnych do wyliczenia wskaźników rezultatu bezpośredniego Projektu w terminie do 4 tygodni od zakończenia udziału w Projekcie,
 - h) udział w badaniach ewaluacyjnych prowadzonych również po zakończonym udziale w Projekcie,
 - i) informowania Biura rekrutacji o niemożności wzięcia udziału w zajęciach dydaktycznych, co najmniej na 3 dni kalendarzowe przed planowanym terminem zjazdu.
2. Uczestnik jest zobowiązany do uczestnictwa we wsparciu w co najmniej 80%.
3. W przypadku rezygnacji z udziału w Projekcie, Uczestnik/ Uczestniczka zobowiązany/a jest poinformować w formie pisemnej Kierownika Projektu.

§ 4.

1. Udział we wsparciu ma charakter nieodpłatny i jest finansowany ze środków Unii Europejskiej.
2. W przypadku nieukończenia wsparcia na skutek rezygnacji, skreślenia z listy w związku z uchylaniem się od obowiązków uczestnictwa w Projekcie, Uczestnik/Uczestniczka może zostać zobowiązany/a do zwrotu kosztów poniesionych w związku z jego/jej udziałem w Projekcie.

§ 5.

Uczestnik/Uczestniczka Projektu zobowiązany/a jest zapoznać się z przepisami wewnętrznymi Beneficjenta.

§ 6.

1. Uczestnik/Uczestniczka Projektu zobowiązany/a jest do każdorazowego pisemnego zawiadomienia Beneficjenta o zmianie swoich danych zawartych w Formularzu zgłoszeniowym, poprzez złożenie stosownego oświadczenia w Biurze rekrutacji.
2. Brak powiadomienia o którym mowa w ust. 1 może spowodować skreślenie z listy Uczestników/ Uczestniczek Projektu.

§ 7.

1. Beneficjent może zawiesić realizację Projektu, a nawet zaprzestać prowadzenia już trwającego wsparcia, w przypadku nie dającej się usunąć przeszkody w realizacji umowy o dofinansowanie Projektu.
2. Umowa niniejsza ulega rozwiązaniu w przypadku zerwania umowy o dofinansowanie Projektu o czym Beneficjent bez zbędnej zwłoki zobowiązuje się powiadomić Uczestnika/Uczestniczkę Projektu.
3. Uczestnik/Uczestniczka Projektu oświadcza, iż nie będzie występować z jakimkolwiek roszczeniem w związku z rozwiązaniem umowy z przyczyn określonych w ust. 2.

§ 8.

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia do niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową będą mieć zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego, przepisy wewnętrzne obowiązujące Beneficjenta oraz inne właściwe przepisy prawa powszechnie obowiązującego.
3. Wszelkie spory wynikłe z treści lub stosowania niniejszej umowy Strony będą stały się rozstrzygnąć polubownie w terminie jednego miesiąca od daty ich zaistnienia, a w przypadku braku takiej możliwości spory rozstrzygane będą przez są właściwy miejscowo dla siedziby Beneficjenta.

§ 9.

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Uczestnika/ Uczestniczki Projektu i jeden dla Beneficjenta.

.....
Czytelny podpis Uczestnika/Uczestniczki Projektu

.....
Podpis Beneficjenta