

**Zarządzenie Nr 0300.46.V.2020**  
**Rektora Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej**  
**im. Prezydenta Stanisława Wojciechowskiego Kaliszu**  
**z dnia 30 kwietnia 2020 roku**

**w sprawie trybu przeprowadzania oraz organizacji egzaminów dyplomowych**  
**w okresie zawieszenia zajęć dydaktycznych w trybie tradycyjnym**  
**z powodu zagrożenia wirusem SARS-CoV-2**

Na podstawie § 26 ust. 2 Statutu Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej im. Prezydenta Stanisława Wojciechowskiego w Kaliszu w związku z ustawą z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz.U. z 2020 r. poz.374 z późn. zm.), rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 20 marca 2020 r. w sprawie ogłoszenia na obszarze Rzeczypospolitej Polskiej stanu epidemii (Dz.U. z 2020 r. poz.49 ze zm.), rozporządzeniem Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 23 marca 2020 r. w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania niektórych podmiotów systemu szkolnictwa wyższego w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz.U. z 2020 r. poz. 511 ze zm.) zarządza się, co następuje:

§ 1

1. W okresie zawieszenia zajęć dydaktycznych w trybie tradycyjnym, wprowadza się możliwość przeprowadzania egzaminów dyplomowych przy wykorzystaniu metod i technik kształcenia na odległość.
2. Egzamin dyplomowy może być przeprowadzony przy wykorzystaniu metod i technik kształcenia na odległość w części teoretycznej i praktycznej egzaminu tylko wówczas, gdy taka forma zapewnia właściwą weryfikację zakładanych efektów uczenia się.
3. Decyzję o przeprowadzeniu egzaminu dyplomowego przy wykorzystaniu metod i technik kształcenia na odległość podejmuje dziekan lub wyznaczony przez dziekana prodziekan.
4. Egzaminy, o których mowa w ust. 1, mogą być przeprowadzane w trybie zdalnym, tj. w ramach synchronicznego kontaktu online, w którym student oraz członkowie komisji egzaminu dyplomowego uczestniczą w egzaminie w tym samym czasie, ale w różnych miejscach poprzez udział w wideokonferencji prowadzonej z wykorzystaniem aplikacji Microsoft Teams będącej składnikiem pakietu Microsoft 365, z użyciem kamery internetowej i mikrofonu.
5. Egzaminy, o których mowa w ust. 1, mogą odbywać się pod warunkiem, że przystępujący do nich studenci i członkowie komisji mają techniczną możliwość uczestniczenia w tych egzaminach w trybie zdalnym, w sposób określony w niniejszym zarządzeniu.
6. Do egzaminów w trybie zdalnym, o których mowa w ust. 1, mają zastosowanie zasady dotyczące egzaminów dyplomowych składanych w trybie tradycyjnym na terenie uczelni, zawarte w Regulaminie Studiów PWSZ w Kaliszu oraz w Regulaminach Przebiegu Egzaminu Dyplomowego dla poszczególnych kierunków.

## § 2

1. Egzamin w trybie zdalnym może odbyć się wyłącznie za zgodą i na wniosek zainteresowanego studenta przekazany w wiadomości elektronicznej wysłanej z indywidualnego konta pocztowego studenta w domenie uczelnianej pwsz-kalisz.edu.pl na adres e-mail dziekanatu właściwego wydziału. W składanym wniosku student powinien potwierdzić dostęp do usługi Microsoft Teams, kamery internetowej, mikrofonu oraz do komputera podłączonego do stabilnego łącza internetowego o przepustowości umożliwiającej udział w wideokonferencji z wykorzystaniem aplikacji Microsoft Teams.
2. Jeżeli student nie wyrazi zgody, o której mowa w ust. 1, zachowuje prawo do złożenia egzaminu dyplomowego w trybie tradycyjnym po wznowieniu zajęć dydaktycznych na terenie uczelni.

## § 3

Egzamin dyplomowy w trybie zdalnym przeprowadzany jest według następującej procedury:

- 1) wniosek studenta, o którym mowa w § 2 pkt 1, rozpatruje dziekan lub wyznaczony przez dziekana prodziekan wydziału;
- 2) warunkiem niezbędnym do podjęcia decyzji o dopuszczeniu do egzaminu dyplomowego w trybie zdalnym jest wypełnienie przez studenta wszystkich warunków określonych Regulaminem Studiów PWSZ w Kaliszu;
- 3) po pozytywnym rozpatrzeniu wniosku studenta, dziekan wyznacza termin przeprowadzenia egzaminu w trybie zdalnym;
- 4) student zostaje poinformowany drogą elektroniczną o egzaminie dyplomowym na 7 dni przed ustalonym terminem jego przeprowadzenia;
- 5) w dniu egzaminu, w wyznaczonym terminie przewodniczący komisji egzaminu dyplomowego inicjuje połączenie członków komisji i studenta w drodze wideokonferencji za pośrednictwem usługi Microsoft Teams i weryfikuje tożsamość studenta przystępującego do egzaminu (okazanie dowodu osobistego, paszportu lub innego dokumentu ze zdjęciem);
- 6) przez cały czas trwania egzaminu kamery internetowe i mikrofony wszystkich osób uczestniczących w egzaminie (studenta i członków komisji) muszą pozostawać włączone, a na pulpicie komputera studenta może znajdować się jedynie prezentacja wchodząca w skład pracy dyplomowej i ewentualnie aplikacje z nią powiązane. Osoba zdająca egzamin powinna siedzieć naprzeciwko kamery tak, aby jej twarz była dobrze widoczna i przez cały czas egzaminu patrzeć w kierunku ekranu;
- 7) podczas egzaminu student jest zobowiązany, na polecenie przewodniczącego komisji egzaminu dyplomowego, do udostępnienia za pomocą swojej kamery obrazu pomieszczenia, w którym się znajduje oraz ekranu swojego komputera. Niewykonanie polecenia może stanowić podstawę do przerwania egzaminu, wyznaczenia nowego terminu lub negatywnego wyniku egzaminu;
- 8) przewodniczący komisji egzaminu dyplomowego informuje studenta o zakazie korzystania w czasie egzaminu z zewnętrznych źródeł wiedzy (osób trzecich, książek, notatek, nośników elektronicznych itp.) oraz o tym, że egzamin zostanie nagrany, a następnie zapisany w postaci elektronicznej. W przypadku niewyrażenia przez studenta zgody na nagranie, egzamin dyplomowy zostaje przerwany;

- 9) przewodniczący komisji egzaminu dyplomowego lub osoba przez niego wyznaczona rozpoczyna nagrywanie (rejestrowanie dźwięku, wideo oraz aktywności udostępniania ekranu) egzaminu. Po zakończeniu egzaminu nagrania są zapisywane w usłudze Microsoft Stream;
- 10) jeżeli w trakcie egzaminu dojdzie do przerwania połączenia z przyczyn technicznych, przewodniczący komisji egzaminu dyplomowego może podjąć decyzję o powtórzeniu całego egzaminu lub jego części, z jednoczesnym anulowaniem całości lub części wyników uzyskanych wcześniej przez studenta. Powtórzenie egzaminu lub jego części z przyczyn technicznych nie jest powtórnym egzaminem dyplomowym w terminie poprawkowym – w rozumieniu § 46 Regulaminu Studiów PWSZ w Kaliszu;
- 11) po przeprowadzeniu wszystkich części egzaminu dyplomowego następuje rozłączenie połączenia ze studentem. Komisja na niejawnej części egzaminu ustala ocenę z pracy dyplomowej, ocenę z egzaminu dyplomowego i w przypadku pozytywnego wyniku egzaminu również końcowy wynik studiów;
- 12) przewodniczący komisji egzaminu dyplomowego sporządza protokół z egzaminu dyplomowego, w którym odnotowuje się zdalny tryb przeprowadzenia egzaminu;
- 13) następuje ponowne połączenie ze studentem, podczas którego przewodniczący komisji egzaminu dyplomowego ogłasza ustaloną przez komisję ocenę pracy dyplomowej i wynik egzaminu dyplomowego;
- 14) skan protokołu, o którym mowa w pkt. 11, wysyłany jest za pośrednictwem poczty elektronicznej do wszystkich członków komisji, którzy po podpisaniu niezwłocznie odsyłają protokół (w formie skanu) do przewodniczącego. Przewodniczący przesyła otrzymane skany do dziekanatu właściwego wydziału. Każdy z członków komisji dostarcza (np. pocztową przesyłką poleconą lub kurierską) do dziekanatu oryginał wydrukowanego i podpisanego przez siebie protokołu, który zostaje umieszczony w teczce akt osobowych studenta.

#### §4

Zobowiązuje się dziekanów wydziałów do dostosowania obowiązujących procedur do zapisów niniejszego zarządzenia.

#### §5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i obowiązuje w okresie zawieszenia zajęć dydaktycznych w trybie tradycyjnym z powodu zagrożenia wirusem SARS-CoV-2 .

REKTOR  
  
dr hab. n. med. Andrzej Wojtyła  
prof. PWSZ w Kaliszu