

## KARTA PRZEDMIOTU

<b>Kierunek: Inżynieria Środowiska</b>	<b>Specjalność: Inżynieria ochrony środowiska Wentylacja, klimatyzacja i ogrzewnictwo</b>		
<b>Nazwa przedmiotu: Zarządzanie</b>	<b>Kod przedmiotu: 1000-IS-1S-6AG-ZARZ</b>		
<b>Rodzaj przedmiotu: ogólny</b>	<b>Rok studiów: III</b>	<b>Semestr: VI</b>	<b>Tryb: niestacjonarny</b>
<b>Liczba godzin: 27 w tym: wykład: 9 ćwiczenia: 18</b>	<b>Liczba punktów ECTS: 4</b>		<b>Poziom studiów: I stopień</b>
<b>Tytuł, imię i nazwisko:</b> dr inż. Bartosz Spychalski <b>adres e-mailowy wykładowcy/wykładowców:</b> b.spychalski@akademiakaliska.edu.pl			

### Informacje szczegółowe

#### Cele przedmiotu

**C1** Przyswoić wiedzę z zakresu podstaw zarządzania, stylów kierowania i funkcji kierowniczych.

**C2** Zdobyć umiejętność planowania w organizacji oraz organizowania pracy.

**C3** Rozumieć rolę przewodzenia i kontrolowania w procesie zarządzania.

**C4** Przyswoić wiedzę na temat współczesnych koncepcji zarządzania oraz zdobyć umiejętność korzystania z charakterystycznych dla nich elementów.

**Wymagania wstępne  
w zakresie wiedzy,  
umiejętności,  
kompetencji społecznych**

#### Efekty kształcenia w zakresie wiedzy, umiejętności oraz kompetencji społecznych

<b>Efekty kształcenia</b>	<b>Po realizowaniu przedmiotu i potwierdzeniu osiągnięcia efektów kształcenia student</b>	<b>Odniesienie do celów przedmiotu</b>	<b>Odniesienie do efektów kształcenia dla programu</b>	<b>Odniesienie do efektów kształcenia w zakresie kompetencji inżynierskich</b>
<b>EK1</b>	Zna podstawowe pojęcia z zakresu podstaw zarządzania, definiuje podstawowe funkcje kierownicze, wymienia cele zarządzania, wyjaśnia istotę strategii organizacji i potrafi sformułować wizję, misję oraz cele strategiczne organizacji.	<b>C1</b>	<b>K_W09 K_U01 K_K01</b>	<b>InzP_W06</b>
<b>EK2</b>	Definiuje funkcje planowania w organizacji i zna jego znaczenie. Rozwiązuje problemy związane z organizowaniem pracy. Posiada gotowość do samodzielnego podejmowania decyzji.	<b>C2</b>	<b>K_W11 K_U18 K_K03</b>	<b>InzP_U09 InzP_U12</b>
<b>EK3</b>	Zna narzędzia i metody motywowania pracowników i wartościowania pracy. Jest wrażliwy na potrzeby innych ludzi. Zachowuje krytycyzm wobec teorii motywacji i ma zdolność ich racjonalnej oceny.	<b>C3</b>	<b>K_W08 K_U12 K_K03</b>	<b>InzP_W05 InzP_U04</b>
<b>EK4</b>	Opisuje metody i klasyfikuje techniki zarządzania oraz charakteryzuje i porównuje style kierowania. Rozumie charakter współczesnych koncepcji zarządzania i posiada umiejętność korzystania z charakterystycznych dla nich elementów w konkretnej sytuacji.	<b>C1 C4</b>	<b>K_W11 K_U15 K_K04</b>	<b>InzP_U07</b>
<b>EK5</b>	Rozumie istotę procesu kontroli w organizacji, zna cele kontroli, wymienia etapy jej przeprowadzania, planuje proces kontroli. Ma zdolność określania warunków skuteczności kontroli.	<b>C3</b>	<b>K_W09 K_U10 K_K06</b>	<b>InzP_W06 InzP_K02</b>

#### Treści programowe

<b>Treści programowe</b>	<b>Forma zajęć</b>	<b>Liczba godzin</b>	<b>Odniesienie do efektów kształcenia</b>
	<b>Wykłady</b>	<b>9</b>	
<b>TP1</b>	Rys historyczny nauk o zarządzaniu	<b>1</b>	<b>EK1</b>
<b>TP2</b>	Pojęcie zarządzania	<b>1</b>	<b>EK1</b>
<b>TP3</b>	Style kierowania oraz funkcje kierownicze w procesie zarządzania	<b>1</b>	<b>EK1, EK4</b>
<b>TP4</b>	Planowanie w organizacji	<b>1</b>	<b>EK2</b>
<b>TP5</b>	Organizowanie pracy	<b>1</b>	<b>EK2</b>
<b>TP6</b>	Przewodzenie w organizacji	<b>1</b>	<b>EK3</b>

<b>TP7</b>	Kontrolowanie w organizacji	<b>1</b>	<b>EK5</b>	
<b>TP8</b>	Strategia organizacji	<b>1</b>	<b>EK1</b>	
<b>TP9</b>	Współczesne koncepcje zarządzania	<b>1</b>	<b>EK4</b>	
	<b>Ćwiczenia</b>	<b>18</b>		
<b>TP1</b>	Interesariusze organizacji	<b>2</b>	<b>EK2, EK3</b>	
<b>TP2</b>	Kultura organizacyjna	<b>2</b>	<b>EK1, EK3</b>	
<b>TP3</b>	Zarządzanie strategiczne	<b>2</b>	<b>EK1, EK2</b>	
<b>TP4</b>	Organizacja stanowisk pracy	<b>2</b>	<b>EK2</b>	
<b>TP5</b>	Narzędzia rozwiązywania problemów	<b>3</b>	<b>EK2, EK5</b>	
<b>TP6</b>	Narzędzia planowania w organizacji	<b>3</b>	<b>EK2</b>	
<b>TP7</b>	Analiza zmiennych w organizacji	<b>2</b>	<b>EK3, EK5</b>	
<b>TP8</b>	Zarządzanie projektami	<b>2</b>	<b>EK4</b>	
<b>Narzędzia dydaktyczne:</b>				
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Sala wykładowa przystosowana do prowadzenia zajęć w systemie multimedialnym.</li> <li>2. Prezentacja multimedialna.</li> <li>3. Literatura przedmiotu.</li> </ol>				
<b>Metody weryfikacji osiągnięcia efektów kształcenia</b>				
<b>Efekt kształcenia</b>	<b>Forma weryfikacji i walidacji efektów kształcenia</b>			
	<b>Wiedza faktograficzna</b>	<b>Wiedza praktyczna umiejętności praktyczne</b>	<b>Umiejętności kognitywne</b>	<b>Kompetencje społeczne, postawy</b>
<b>EK1</b>	<b>x</b>			
<b>EK2</b>		<b>x</b>		
<b>EK3</b>	<b>x</b>			<b>x</b>
<b>EK4</b>		<b>x</b>		
<b>EK5</b>	<b>x</b>		<b>x</b>	
<b>Kryteria oceny osiągnięcia efektów kształcenia</b>				
<b>F – formujące</b>				
<b>F1.</b> Dyskusja podczas wykładów. <b>F2.</b> Korekta prowadzenia wykładów.				
<b>P – podsumowujące</b>				
<b>P1.</b> Pisemne/ustne zaliczenie z wiedzy teoretycznej.				
<b>Skala ocen</b>				
<b>Ocena:</b>	<b>Poziom wiedzy, umiejętności, kompetencji personalnych i społecznych</b>			
5,0	- znakomita wiedza, umiejętności, kompetencje personalne i społeczne			
4,5	- bardzo dobra wiedza, umiejętności, kompetencje personalne i społeczne			
4,0	- dobra wiedza, umiejętności, kompetencje personalne i społeczne			
3,5	- zadowalająca wiedza, umiejętności, kompetencje personalne i społeczne, ale ze znaczącymi niedociągnięciami			
3,0	- zadowalająca wiedza, umiejętności, kompetencje personalne i społeczne, ale z licznymi błędami			
2,0	- niezadowalająca wiedza, umiejętności, kompetencje personalne i społeczne			
<b>Forma zakończenia</b>	<b>Zaliczenie na ocenę</b>			
<b>Obciążenie pracą studenta</b>				
<b>Forma aktywności</b>		<b>Średnia liczba godzin na zrealizowanie aktywności</b>		

1. Godziny kontaktowe z nauczycielem akademickim: <b>27</b> 2. Przygotowanie się do zajęć: <b>73</b> <b>SUMA: 100 godzin</b>	<b>80 godzin</b>
<b>Literatura</b>	
<b>Podstawowa:</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Zakrzewska-Bielawska (red.), <i>Podstawy zarządzania. Teoria i ćwiczenia</i>, Wolters Kluwer, Warszawa 2012.</li> <li>2. Koźmiński A.K., Piotrowski W. (red.), <i>Zarządzanie. Teoria i praktyka</i>, PWN, Warszawa 2007.</li> <li>3. Zimniewicz K., <i>Podstawy zarządzania</i>, WSZiB, Poznań 2001.</li> <li>4. Rącka I., Zawadzki, J., <i>Podstawy zarządzania</i>, Wydawnictwo Uczelniane Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej im. Prezydenta Stanisława Wojciechowskiego w Kaliszu, Kalisz 2013.</li> </ol>	
<b>Uzupełniająca:</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Banaszyk P., <i>Podstawy organizacji i zarządzania</i>, WSHiR, Poznań 2002.</li> <li>2. Griffin R.W., <i>Podstawy zarządzania organizacjami</i>, Wydawnictwo Naukowe PWN Warszawa 2006.</li> <li>3. Stoner J.A.F., Freeman R.E., Gilbert Jr D.R., <i>Kierowanie</i>, PWE, Warszawa 2002.</li> <li>4. Robbins S.P., DeCenzo D.A., <i>Podstawy zarządzania</i>, PWE, Warszawa 2002.</li> <li>5. Bielski M., <i>Podstawy teorii organizacji i zarządzania</i>, Wydawnictwo C.H.Beck, Warszawa 2002.</li> </ol>	
<b>Inne przydatne informacje o przedmiocie:</b>	