

KARTA PRZEDMIOTU

Kierunek: Inżynieria Środowiska	Specjalność: Inżynieria ochrony środowiska Wentylacja, klimatyzacja i ogrzewnictwo			
Nazwa przedmiotu: Zarządzanie	Kod przedmiotu: 1000-IS-1S-6AG-ZARZ			
Rodzaj przedmiotu: ogólny	Poziom studiów: I stopień	Rok studiów: III	Semestr: VI	Tryb: stacjonarne
Liczba godzin: 45 w tym: Wykład: 15 Ćwiczenia: 30	Liczba punktów ECTS: 4			
Tytuł, imię i nazwisko: dr inż. Bartosz Spsychalski adres e-mailowy wykładowcy/wykładowców: b.spsychalski@akademiakaliska.edu.pl				

Informacje szczegółowe**Cele przedmiotu**

- C1** Przyswoić wiedzę z zakresu podstaw zarządzania, stylów kierowania i funkcji kierowniczych.
- C2** Zdobycь umiejętność planowania w organizacji oraz organizowania pracy.
- C3** Rozumieć rolę przewodzenia i kontrolowania w procesie zarządzania.
- C4** Przyswoić wiedzę na temat współczesnych koncepcji zarządzania oraz zdobyć umiejętność korzystania z charakterystycznych dla nich elementów.

Wymagania wstępne w zakresie wiedzy, umiejętności, kompetencji społecznych**Efekty uczenia się w zakresie wiedzy, umiejętności oraz kompetencji społecznych**

Efekty uczenia się	Po realizowaniu przedmiotu i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się student	Odniesienie do celów przedmiotu	Odniesienie do efektów uczenia się dla programu
EU1	Zna podstawowe pojęcia z zakresu podstaw zarządzania, definiuje podstawowe funkcje kierownicze, wymienia cele zarządzania, wyjaśnia istotę strategii organizacji i potrafi sformułować wizję, misję oraz cele strategiczne organizacji.	C1	K_W09 K_U01 K_K01
EU2	Definiuje funkcje planowania w organizacji i zna jego znaczenie. Rozwiązuje problemy związane z organizowaniem pracy. Posiada gotowość do samodzielnegopodejmowania decyzji.	C2	K_W11 K_U18 K_K03
EU3	Zna narzędzia i metody motywowania pracowników i wartościowania pracy. Jest wrażliwy na potrzeby innych ludzi. Zachowuje krytycyzm wobec teorii motywacji i ma zdolność ich racjonalnej oceny.	C3	K_W08 K_U12 K_K03
EU4	Opisuje metody i klasyfikuje techniki zarządzania oraz charakteryzuje i porównuje style kierowania. Rozumie charakter współczesnych koncepcji zarządzania i posiada umiejętność korzystania z charakterystycznych dla nich elementów w konkretnej sytuacji.	C1 C4	K_W11 K_U15 K_K04
EU5	Rozumie istotę procesu kontroli w organizacji, zna cele kontroli, wymienia etapy jej przeprowadzania, planuje proces kontroli. Ma zdolność określania warunków skuteczności kontroli.	C3	K_W09 K_U10 K_K06

Treści programowe

Treści programowe	Forma zajęć	Liczba godzin	Odniesienie do efektów uczenia się
	Wykłady	15	
TP1	Rys historyczny nauk o zarządzaniu	2	EU1
TP2	Pojęcie zarządzania	2	EU1
TP3	Style kierowania oraz funkcje kierownicze w procesie zarządzania	2	EU1, EU4
TP4	Planowanie w organizacji	1	EU2
TP5	Organizowanie pracy	1	EU2
TP6	Przewodzenie w organizacji	2	EU3
TP7	Kontrolowanie w organizacji	2	EU5
TP8	Strategia organizacji	2	EU1
TP9	Współczesne koncepcje zarządzania	1	EU4
	Ćwiczenia	30	
TP1	Interesariusze organizacji	4	EU2, EU3

TP2	Kultura organizacyjna	4	EU1, EU3
TP3	Zarządzanie strategiczne	3	EU1, EU2
TP4	Organizacja stanowisk pracy	4	EU2
TP5	Narzędzia rozwiązywania problemów	4	EU2, EU5
TP6	Narzędzia planowania w organizacji	3	EU2
TP7	Analiza zmiennych w organizacji	4	EU3, EU5
TP8	Zarządzanie projektami	4	EU4
Narzędzia dydaktyczne:			
1.			
Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się			
Efekt uczenia się	Forma weryfikacji i walidacji efektów uczenia się		
	Wiedza faktograficzna	Wiedza praktyczna umiejętności praktyczne	Umiejętności kognitywne
EU1	x		
EU2		x	
EU3	x		x
EU4		x	
EU5	x		x
Kryteria oceny osiągnięcia efektów uczenia się			
F – formujące			
F1. Dyskusja podczas wykładów.			
F2. Korekta prowadzenia wykładów.			
P – podsumowujące			
P1. Pisemne/ustne zaliczenie z wiedzy teoretycznej.			
Skala ocen			
Ocena:	Poziom wiedzy, umiejętności, kompetencji personalnych i społecznych		
5,0	- znakomita wiedza, umiejętności, kompetencje personalne i społeczne		
4,5	- bardzo dobra wiedza, umiejętności, kompetencje personalne i społeczne		
4,0	- dobra wiedza, umiejętności, kompetencje personalne i społeczne		
3,5	- zadowalająca wiedza, umiejętności, kompetencje personalne i społeczne, ale ze znaczącymi niedociągnięciami		
3,0	- zadowalająca wiedza, umiejętności, kompetencje personalne i społeczne, ale z licznymi błędami		
2,0	- niezadowalająca wiedza, umiejętności, kompetencje personalne i społeczne		
Forma zakończenia	Zaliczenie		
Obciążenie pracą studenta			
Forma aktywności			
1. Godziny kontaktowe z nauczycielem akademickim: 45			
2. Przygotowanie się do zajęć: 75			
SUMA: 120			
Literatura			
Podstawowa:			
1. Zakrzewska-Bielawska (red.), <i>Podstawy zarządzania. Teoria i ćwiczenia</i> , Wolters Kluwer, Warszawa 2012.			
2. Koźmiński A.K., Piotrowski W. (red.), <i>Zarządzanie. Teoria i praktyka</i> , PWN, Warszawa 2007.			
3. Zimniewicz K., <i>Podstawy zarządzania</i> , WSZiB, Poznań 2001.			
4. Rącka I., Zawadzki, J., <i>Podstawy zarządzania</i> , Wydawnictwo Uczelniane Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej im. Prezydenta Stanisława Wojciechowskiego w Kaliszu, Kalisz 2013.			
Uzupełniająca:			
1. Banaszek P., <i>Podstawy organizacji i zarządzania</i> , WSHiR, Poznań 2002.			
2. Griffin R.W., <i>Podstawy zarządzania organizacjami</i> , Wydawnictwo Naukowe PWN Warszawa 2006.			
3. Stoner J.A.F., Freeman R.E., Gilbert Jr D.R., <i>Kierowanie</i> , PWE, Warszawa 2002.			
4. Robbins S.P., DeCenzo D.A., <i>Podstawy zarządzania</i> , PWE, Warszawa 2002.			
5. Bielski M., <i>Podstawy teorii organizacji i zarządzania</i> , Wydawnictwo C.H.Beck, Warszawa 2002.			

Inne przydatne informacje o przedmiocie: