

Zarządzenie Nr 0300.121.V.2019
Rektora Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej
im. Prezydenta Stanisława Wojciechowskiego Kaliszu
z dnia 12 grudnia 2019 roku

w sprawie wprowadzenia Regulaminu Praktyk Zawodowych w Państwowej Wyższej Szkole
Zawodowej im. Prezydenta Stanisława Wojciechowskiego w Kaliszu

Działając na podstawie art. 23 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 roku - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2018, poz. 1668 ze zm.) zarządza się, co następuje:

§ 1

Wprowadza się Regulamin Praktyk Zawodowych w Państwowej Wyższej Szkole Zawodowej im. Prezydenta Stanisława Wojciechowskiego w Kaliszu, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Traci moc Zarządzenie Nr 0300.99.V.2017 Rektora Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej im. Prezydenta Stanisława Wojciechowskiego w Kaliszu z dnia 12 października 2017 roku.

§ 3

Praktyki zawodowe rozpoczęte przed datą wejścia w życie Zarządzenia odbywają się i są zaliczane według zasad dotychczasowych.

§ 4


Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

REKTOR

dr hab. n. med. Andrzej Wojtyła
prof. PWSZ w Kaliszu

Opracowała: Danuta Wróbel

Radca Prawny


Krystyna Robak
PZ-KL-61

Regulamin Praktyk Zawodowych

DZIAŁ I

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

Praktyki zawodowe stanowią integralną część programu studiów, w tym planu studiów, których celem jest poszerzanie zdobytej wiedzy i kształtowanie umiejętności niezbędnych w pracy zawodowej. Praktyki zawodowe podlegają obowiązkowemu zaliczeniu.

§ 2

1. Praktyki zawodowe stanowią integralną część procesu kształcenia. Wymiar, zasady i formę odbywania praktyk zawodowych oraz liczbę punktów ECTS, jaką student musi uzyskać w ramach praktyk, określa program studiów.
2. Studenci są zobowiązani do odbycia praktyk w wymiarze czasowym oraz terminach określonych każdorazowo w programach studiów - planach studiów obowiązujących dla danego kierunku studiów.

§ 3

Praktyki zawodowe, zgodnie z ustawą z dnia 20 lipca 2018 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. 2018, poz. 1668) oraz przepisami wykonawczymi do ustawy:

- Rozporządzeniem Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 27 września 2018r. w sprawie studiów (Dz.U. 2018, poz. 1861 z późniejszymi zmianami);
- Rozporządzeniem Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 26 lipca 2019r. w sprawie standardów kształcenia przygotowującego do wykonywania zawodu lekarza, lekarza dentysty, farmaceuty, pielęgniarki, położnej, diagnosty laboratoryjnego, fizjoterapeuty i ratownika medycznego (Dz.U. 2019, poz. 1573)

realizowane są w wymiarze co najmniej sześciu miesięcy – w przypadku studiów pierwszego stopnia i jednolitych studiów magisterskich oraz trzech miesięcy w przypadku studiów drugiego stopnia z wyjątkiem studiów przygotowujących do wykonywania zawodów, o których mowa w art. 68 ust.1 Ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce.

DZIAŁ II

CELE, RODZAJE I ORGANIZACJA PRAKTYK ZAWODOWYCH

§ 4

1. Praktyki realizowane są w przedsiębiorstwach, spółkach, ośrodkach naukowych (w ramach prac badawczych), instytucjach badawczych i naukowych, urzędach, zakładach opieki zdrowotnej, szkołach lub innych jednostkach organizacyjnych zwanych dalej „zakładami pracy” oraz u osób prowadzących działalność gospodarczą
2. Do ogólnych celów praktyk zawodowych zalicza się:
 - 1) przygotowanie do praktycznego wykonywania zawodu na danym kierunku;
 - 2) poznanie zakładów pracy oraz zaznajomienie się z różnymi stanowiskami pracy;
 - 3) zdobywanie doświadczeń w samodzielnym i zespołowym wykonywaniu obowiązków zawodowych;
 - 4) poznawanie środowiska zawodowego, radzenie sobie w rzeczywistych sytuacjach zawodowych oraz rozwiązywanie realnych zadań zawodowych;
 - 5) kształtowanie wysokiej kultury zawodowej i organizacji pracy, odpowiadających współczesnym tendencjom w gospodarce, administracji, nauce, kulturze i medycynie;
 - 6) osiągnięcie i weryfikowanie efektów uczenia się;
 - 7) przestrzeganie zasad etyki zawodowej.
3. Uczelnia zapewnia studentom możliwość odbycia praktyk zawodowych w zakładach, których profil działania jest zgodny z programem praktyk. Studenci mogą również odbywać praktyki w wybranych przez siebie zakładach pracy. Po uzyskaniu akceptacji opiekuna praktyk student jest zobowiązany do załatwienia wszelkich formalnych spraw związanych z odbyciem praktyk.
4. Wobec studentów odbywających praktyki w zakładach pracy stosuje się przepisy kodeksu pracy oraz inne wewnętrzne regulaminy.
5. Podstawą realizacji praktyk jest porozumienie zawierane między wydziałem uczelni a zakładem pracy. Dziekan wydziału lub upoważniony prodziekan zawiera porozumienie w sprawie organizacji studenckich praktyk zawodowych.
6. W przypadku studentów, którzy samodzielnie dokonują wyboru miejsca praktyk, podstawą realizacji praktyk jest pisemne oświadczenie zakładu pracy, iż wyraża zgodę na odbycie przez studenta praktyk zawodowych.
7. Student odbywa praktyki na podstawie skierowania wydanego przez uczelnię. Może także zawrzeć z zakładem pracy umowę o pracę.
8. Praktyki mogą mieć formę stażu zawodowego realizowanego w zakładzie pracy na podstawie umowy z uczelnią – nie dotyczy studentów kierunków kształcenia na Wydziale Medycznym.

§ 5

1. Szczegółowy harmonogram realizacji praktyk zawarty jest w programach studiów oraz w zasadach organizacji i realizacji praktyk zawodowych na kierunku studiów. Realizacja praktyk jest taka sama dla stacjonarnej i niestacjonarnej formy studiów.
2. Zasady organizacji i realizacji praktyk zawodowych na wydziałach - poszczególnych kierunkach studiów określają programy i regulaminy praktyk zawodowych.

DZIAŁ III WARUNKI ZALICZENIA PRAKTYK

§ 6

1. Podstawą zaliczenia poszczególnych etapów praktyk jest:
 - 1) uzyskanie każdorazowo pozytywnej opinii oraz oceny (opisowej) wystawionej przez sprawującego opiekę nad studentem w zakładzie pracy;
 - 2) załączenie zgodnie z założeniami organizacyjno-programowymi wypełnionego dziennika praktyk i przedłożenie go opiekunowi praktyk z pozostałą wymaganą dokumentacją.
2. Zaliczenie praktyk jest warunkiem zaliczenia semestru, którego program przewiduje realizację tych zajęć.
3. Wymagana jest 100% obecność na praktykach. W przypadku nieobecności usprawiedliwionej student zobowiązany jest do wypracowania godzin praktyk w innym uzgodnionym terminie.
4. Praktyki realizowane przez studentów niezależnie od kierunku studiów zalicza się na ocenę.
5. W przypadku odwołania studenta z praktyk na wniosek zakładu pracy (np. w związku z naruszeniem przepisów wewnętrznych) student traci prawo do zaliczenia praktyk do czasu podjęcia w tej sprawie decyzji przez dziekana wydziału.
6. Praktyki mogą być zaliczone po odbyciu stażu zawodowego realizowanego w zakładzie pracy na podstawie umowy z uczelnią, jeżeli czas trwania stażu jest nie mniejszy niż wymiar praktyk zawodowych – nie dotyczy studentów kierunków kształcenia na Wydziale Medycznym.
7. Student może odbyć praktyki zawodowe w miejscu pracy (po podpisaniu porozumienia z uczelnią), jeśli program i efekty uczenia się przewidziane dla praktyk mogą zostać zrealizowane.
8. Ilość i rodzaj praktyk zawodowych na studiach pierwszego stopnia (tryb niestacjonarny- studia pomostowe) na kierunku pielęgniarstwo oraz położnictwo ustala się indywidualnie dla każdego studenta na podstawie stażu pracy i doświadczenia zawodowego zgodnie z Uchwałą Krajowej Rady Akredytacyjnej Szkół Pielęgniarek i Położnych nr 26/III/2012r. z dnia 13 grudnia 2012 roku.

§ 7

1. Dziekan może zaliczyć studentom na poczet praktyk wykonywaną przez nich pracę, w tym również za granicą, jeżeli jej charakter spełnia wymagania przewidziane w programie zawodowych praktyk studenckich i realizuje efekty uczenia się przewidziane dla praktyk.
2. Studenci studiów stacjonarnych i niestacjonarnych pierwszego stopnia, jednolitych magisterskich i drugiego stopnia pracujący nie krócej niż 6 miesięcy w zawodzie bądź prowadzący własną działalność gospodarczą, która jest związana z kierunkiem studiów, mogą zaliczyć praktyki zawodowe na podstawie złożonego wniosku do dziekana wraz z odpowiednimi dokumentami – z wyjątkiem kierunków kształcenia pielęgniarstwo, położnictwo oraz ratownictwo medyczne.
 - 1) W przypadku wykonywanej pracy w zawodzie razem z wnioskiem należy złożyć: kopię umowy o pracę / zlecenia, potwierdzoną przez pracodawcę listę wykonywanych czynności zgodną z programem praktyk, kopie dyplomów/certyfikatów potwierdzające posiadanie dodatkowych kwalifikacji i umiejętności.
 - 2) W przypadku prowadzenia własnej działalności gospodarczej razem z wnioskiem należy złożyć: wyciąg z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, listę

wykonywanych czynności zgodną z programem praktyk, kopie dyplomów/certyfikatów potwierdzających dodatkowych kwalifikacji i umiejętności.

3. Warunkiem zaliczenia praktyk zawodowych na podstawie wykonywanej pracy zawodowej jest:
 - 1) Uzyskanie zgody dziekana wydziału na zaliczenie praktyk na podstawie pracy zawodowej,
 - 2) przedłożenie dziennika praktyk zawierającego opis przebiegu pracy zawodowej.

§ 8

1. Praktyki zawodowe mogą być realizowane w kraju i za granicą.
2. Praktyki zagraniczne w ramach Programu Erasmus+ realizowane są zgodnie z zasadami programu.

DZIAŁ IV OBOWIĄZKI ORGANIZATORÓW I UCZESTNIKÓW PRAKTYK

§ 9

Nadzór dydaktyczno-wychowawczy nad praktykami sprawuje opiekun praktyk, wyznaczony przez dziekana wydziału, który odpowiada w szczególności za:

- 1) nadzór merytoryczny i organizacyjny nad przygotowaniem i przebiegiem praktyk zawodowych;
- 2) przydzielenie miejsc praktyk studentom;
- 3) współpracę z opiekunami praktyk w zakładach pracy, w których odbywają się praktyki;
- 4) rozstrzyganie, wspólnie z kierownictwem zakładu pracy spraw związanych z przebiegiem praktyk;
- 5) zaliczenie odbycia praktyk poprzez odpowiedni wpis do dokumentacji przebiegu studiów na zasadach określonych przez dziekana wydziału;
- 6) opiniowanie zaliczenia praktyk na podstawie pracy zawodowej.

§ 10

1. Do obowiązków studentów odbywających praktyki należy:
 - 1) zapoznanie się przed rozpoczęciem praktyk z treścią Regulaminu Praktyk oraz zasadami organizacji i realizacji praktyk zawodowych na kierunku studiów;
 - 2) dostarczenie opiekunowi praktyk (przed rozpoczęciem praktyk) oświadczenia, o którym mowa w § 4 ust. 6 niniejszego regulaminu;
 - 3) aktywne uczestniczenie w praktykach zawodowych oraz wykonywanie wszelkich czynności zawodowych wynikających z programów praktyk zawodowych pod kierunkiem i za zgodą opiekuna praktyk z ramienia zakładu pracy;
 - 4) przestrzeganie obowiązujących regulaminów pracy oraz zasad zachowania tajemnicy służbowej i ochrony poufności danych w zakresie określonym przez zakład pracy;
 - 5) prowadzenie, zgodnie z niniejszym regulaminem praktyk, właściwej dokumentacji stanowiącej jeden z warunków zaliczenia praktyk, w szczególności dziennika praktyk, którego wzór opracowany przez dziekana wydziału jest dostosowany do ustalonych w § 6 warunków zaliczenia praktyk.
2. Niezbędnym warunkiem otrzymania dokumentacji praktyk tj. skierowania uczelni, dziennika

praktyk i programu praktyk jest przedstawienie przed rozpoczęciem praktyk zaświadczenia o ubezpieczeniu od następstw nieszczęśliwych wypadków i odpowiedzialności cywilnej dla wybranych kierunków.

3. Osoby, które nie będą posiadać ubezpieczenia grupowego, muszą się ubezpieczyć indywidualnie na okres trwania praktyk i przedstawić wydziałowemu opiekunowi praktyk dokument potwierdzający ubezpieczenie.
4. Niezbędnym warunkiem otrzymania dokumentacji praktyk na wybranych kierunkach jest przedstawienie przez studenta przed rozpoczęciem praktyk zaświadczenia o szczepieniu przeciw wirusowemu zapaleniu wątroby typu B i badania na nosicielstwo oraz zawarcia ubezpieczenia OC i NNW. Powyższy obowiązek określają zasady organizacji i realizacji praktyk zawodowych na kierunku studiów.
5. Po zakończeniu cyklu praktyk student zobligowany jest złożyć dziennik praktyk opiekunowi praktyk.

§ 11

Zakład pracy przyjmuje na siebie obowiązek zapewnienia warunków niezbędnych do przeprowadzenia praktyk, a w szczególności:

- 1) wyznaczenie zakładowego opiekuna praktyk, odpowiedzialnego za organizowanie i przebieg praktyk,
- 2) zapewnienie realizacji programu praktyk,
- 3) zapewnienie opieki nad studentami i sprawowanie nadzoru nad prawidłowym wykonywaniem przez nich prac wynikających z programu praktyk,
- 4) zapoznanie studentów z zakładowym regulaminem pracy, przepisami o bezpieczeństwie i higienie pracy, jak również przepisami dotyczącymi ochrony danych osobowych i innych prawnie chronionych,
- 5) zapewnienie studentom na czas odbywania praktyk środków przewidzianych w przepisach o bezpieczeństwie i higienie pracy,
- 6) umożliwienie opiekunowi praktyk z ramienia uczelni sprawowania nadzoru dydaktyczno – wychowawczego nad praktykami,
- 7) wystawienie studentom opinii o przebiegu praktyk w dzienniku praktyk.

DZIAŁ V POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 12

1. Praca studenta na rzecz zakładu pracy przyjmującego na praktyki ma charakter nieodpłatny i z tytułu jej wykonania studentowi nie przysługują roszczenia finansowe.
2. W przypadku, gdy zakład pracy- organizator praktyk zdecyduje się na przyznanie wynagrodzenia studentowi odbywającemu praktyki, powinna zostać zawarta oddzielna umowa pomiędzy organizatorem a studentem, w której Uczelnia nie występuje jako strona.
3. Uczelnia nie zwraca studentowi kosztów z tytułu odbywania praktyk.

§ 13

Praktyki zawodowe rozpoczęte przed datą wejścia w życie Regulaminu odbywają się i są zaliczane według zasad dotychczasowych.

§ 14

Niniejszy regulamin został skonsultowany z dziekanami wszystkich wydziałów.

Radca Prawny
Krystyna Robak
PZ-KI-61