



REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

„Kompleksowy Program Rozwoju PWSZ w Kaliszu”

§1

Informacje ogólne

1. Niniejszy Regulamin określa zasady rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie „Kompleksowy Program Rozwoju PWSZ w Kaliszu” (zwanym dalej Projektem), realizowanym w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój na lata 2014-2020, Osi Priorytetowej III Szkolnictwo wyższe dla gospodarki, Działania 3.5 Kompleksowe programy szkół wyższych współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego (nr umowy o dofinansowanie POWR.03.05.00-IP.08-00-PZ1/17).
2. Cele główne projektu odnoszą się do:
 - wsparcia zmian organizacyjnych i podniesienie kompetencji kadr w systemie szkolnictwa wyższego oraz podniesienie kompetencji osób uczestniczących w edukacji na poziomie wyższym, odpowiadających potrzebom gospodarki, rynku pracy i społeczeństwa,
 - podniesienia kompetencji kadr oraz wsparcia zmian organizacyjnych w systemie szkolnictwa wyższego, jako odpowiedź na oczekiwaną dotychczas profesjonalnie przygotowanych do pracy absolwentów,
 - zaplanowanych w projekcie działań, w których będą uczestniczyli zarówno studenci, jak i kadra administracyjna,
 - dostosowania aktualnie realizowanych programów kształcenia na Wydziale Nauk Społecznych i Humanistycznych,
 - utworzenia specjalności „Bezpieczeństwo ruchu drogowego” na Wydziale Nauk Społecznych i Humanistycznych,
 - wyposażenia studentów w kompetencje ułatwiające wejście na rynek pracy,
 - działań skierowanych do kadry administracyjnej i zarządzającej,
 - unowocześnienia infrastruktury informatycznej Uczelni.
3. Beneficjentem projektu jest Akademia Kaliska im. Prezydenta Stanisława Wojciechowskiego, ul. Nowy Świat 4, 62-800 Kalisz.
4. Projekt jest realizowany w okresie od 01.09.2018 r. do 31.12.2021 r. na terenie całej Polski.
5. Na potrzeby projektu prowadzona jest strona internetowa, dostępna pod adresem: www.akademia.kalisz.pl

§2

Definicje

1. **EFS** – Europejski Fundusz Społeczny.
2. **POWER 2014-2020** – Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój na lata 2014-2020.

3. **Projekt** – projekt „Kompleksowy Program Rozwoju PWSZ w Kaliszu”, realizowany na podstawie umowy o dofinansowanie nr POWR.03.05.00-IP.08-00-PZ1/17.
4. **Beneficjent/Uczelnia** – Akademia Kaliska im. Prezydenta Stanisława Wojciechowskiego.
5. **Biuro projektu** – pokój nr 129 w budynku Akademii Kaliskiej im. Prezydenta Stanisława Wojciechowskiego, ul. Poznańska 201-205, 62-800 Kalisz.
6. **Uczestnik** – osoba, która została zakwalifikowana do udziału w Projekcie i podpisała umowę uczestnictwa.
7. **Kompetencje** – wyodrębniony zestaw efektów uczenia się.

§3

Podniesienie kompetencji kadry administracyjnej

1. W ramach Projektu przewidziano wsparcie dla pracowników administracyjnych uczelni, poprzez umożliwienie im udziału w szkoleniach podnoszących ich kompetencje.
2. Rekrutacja do projektu ma charakter ciągły, zgodny z założeniami projektu.
3. Informacja o naborze do projektu przekazywana będzie pracownikom poprzez ich bezpośrednich przełożonych, stronę internetową projektu lub mailowo.
4. Do udziału w poszczególnych szkoleniach zgłaszać się mogą pracownicy wykonujący obowiązki zgodne z profilem konkretnego szkolenia.
5. Warunkiem przystąpienia do rekrutacji do projektu jest poprawność i kompletność złożonych dokumentów.
6. Rekrutacja do projektu odbywać się będzie wg największej liczby punktów. Kryteria obejmowały będą następujące, odpowiednio punktowane zagadnienia:
 - a) osoba zgłaszająca się na szkolenie jest pracownikiem uczelni wykonującym obowiązki o charakterze zgodnym z profilem konkretnego szkolenia – kryterium obligatoryjne,
 - b) wynik rozmowy kwalifikacyjnej określające zapotrzebowanie na dany rodzaj szkolenia oraz poziom motywacji pracownika – 0-5 pkt.
7. Rekrutacja do projektu realizowana będzie z zachowaniem zasad równości szans. W przypadku uzyskania takiej samej liczby punktów, pierwszeństwo udziału w projekcie przysługiwało będzie osobie niepełnosprawnej na podstawie przedstawionego przez nią orzeczenia o niepełnosprawności.
8. Informacja o wynikach rekrutacji do projektu przekazywana będzie osobom zainteresowanym drogą mailową.
9. W toku rekrutacji będą tworzone listy rezerwowe, z których do udziału w projekcie wyłaniane będą kolejne osoby w przypadku:
 - a) rezygnacji osób wcześniej już przyjętych, lub

- b) zajścia sytuacji umożliwiającej rozszerzenie dostępnej liczby miejsc.
10. Do skreślenia osoby z listy uczestników projektu może dojść w przypadku podania przez nią nieprawdziwych danych, złożenia fałszywych oświadczeń, rezygnacji uczestnika, odmowy podpisania umowy uczestnictwa itp.
 11. Osoba, w przypadku przerwania udziału w projekcie lub skreślenia z listy uczestników projektu, może być zobowiązana do pokrycia kosztów związanych ze swoim uczestnictwem w projekcie.
 12. Pracownicy mają możliwość udziału w więcej niż 1 szkoleniu.

§4

Program rozwoju kompetencji i przygotowanie studentów do wejścia na rynek pracy

1. W ramach Projektu przewidziano wsparcie dla studentów uczelni, poprzez umożliwienie im udziału w szkoleniach i zajęciach podnoszących ich kompetencje i przygotowujące ich do wejścia na rynek pracy.
2. Rekrutacja uczestników Projektu odbędzie się zgodnie z harmonogramem realizacji projektu.
3. Warunkiem przystąpienia do rekrutacji do projektu jest złożenie poprawnych i kompletnych dokumentów w wyznaczonych terminach.
4. Możliwość udziału w danej formie wsparcia będą mieli studenci, u których stwierdzona zostanie luka kompetencyjna.
5. Dokumenty rekrutacyjne złożone po terminie okresu rekrutacji nie będą podlegać rozpatrzeniu.
6. Poszczególne formy wsparcia odbędą się w terminach wyznaczonych przez Beneficjenta.
7. Beneficjent zastrzega sobie możliwość zmiany terminu poszczególnych zajęć i szkoleń planowanych w Projekcie.
8. Informacja o naborze do projektu będzie przekazywana poprzez stronę internetową projektu oraz bezpośrednio spotkania ze studentami.
9. Rekrutacja do projektu odbywać się będzie wśród studentów objętych poszczególnymi zadaniami w projekcie, wg największej liczby punktów. Kryteria obejmowały będą następujące, odpowiednio punktowane zagadnienia:
 - a) osoba zgłaszająca się na szkolenie jest studentem uczelni i należy do grupy, do której skierowane jest konkretne zadanie oraz spełnia wszystkie wymagania dodatkowe dotyczące danego typu szkolenia – kryterium obligatoryjne,
 - b) wynik bilansu kompetencji – 0-20 pkt.,
 - c) średnia wyników w nauce za dwa ostatnie semestry (w przypadku studentów I roku studiów wynik rekrutacji na studia podzielony przez 4).

10. Rekrutacja do projektu realizowana będzie z zachowaniem zasad równości szans. W przypadku uzyskania takiej samej liczby punktów, pierwszeństwo udziału w projekcie przysługiwało będzie osobie niepełnosprawnej na podstawie przedstawionego przez nią orzeczenia o niepełnosprawności, a następnie przedstawicielom płci, która na danym kierunku jest reprezentowana w mniejszej liczbie.
11. Wyniki rekrutacji będą dostępne na stronie www.akademia.kalisz.pl oraz w Biurze Projektu.
12. W toku rekrutacji będą tworzone listy rezerwowe, z których do udziału w projekcie wyłaniane będą kolejne osoby w przypadku:
 - a) rezygnacji osób wcześniej już przyjętych, lub
 - b) zajścia sytuacji umożliwiającej rozszerzenie dostępnej liczby miejsc.
13. Studenci mają możliwość udziału w więcej niż 1 rodzaju zajęć/szkoleń.
14. Uczestnicy Projektu zobowiązani są do:
 - a) uczestnictwa w minimum 80% zajęć w każdej z form wsparcia, w których biorą udział,
 - b) przestrzegania niniejszego „Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie”,
 - c) regularnego, punktualnego i aktywnego uczestnictwa w zajęciach w terminach i miejscach wyznaczonych przez Beneficjenta projektu,
 - d) każdorazowego potwierdzenia swojej obecności na zajęciach poprzez złożenie podpisu na przedkładanej liście obecności,
 - e) rzetelnego przygotowywania się do zajęć,
 - f) wypełniania dokumentów związanych z realizacją Projektu i monitoringiem jego późniejszych rezultatów w czasie trwania projektu i po jego zakończeniu,
 - g) informowania o ewentualnych zmianach danych w dokumentacji rekrutacyjnej.
15. Uczelnia zastrzega sobie możliwość pominięcia wybranych zapisów odnoszących się do rekrutacji w przypadku działań skierowanych do ogółu studentów objętych danymi szkoleniami lub zajęciami.

§5

Rezygnacja i wykluczenie z Projektu

1. Organizator zastrzega sobie prawo skreślenia Uczestnika z listy Uczestników Projektu w następujących przypadkach:
 - a) naruszenia przez Uczestnika postanowień niniejszego Regulaminu,
 - b) rażącego naruszenia porządku organizacyjnego zajęć i szkoleń,
 - c) opuszczenia przez Uczestnika ponad 20% danych zajęć lub szkoleń.
2. W przypadku, gdy liczba godzin nieobecności przekracza dozwolony limit, wymagana jest zgoda na kontynuację uczestnictwa w Projekcie poprzez złożenie wniosku do Kierownika Projektu. W przypadku uzyskanej zgody na kontynuację udziału w Projekcie, Uczestnik

zobowiązany jest do samodzielnego opanowania materiału będącego przedmiotem zajęć/szkoleń, bądź też udziału w zajęciach/szkoleniach z inną grupą. W przypadku decyzji odmownej, Uczestnik zostaje skreślony z listy uczestników Projektu.

3. Student, w przypadku przerwania udziału w projekcie lub skreślenia z listy uczestników, zobowiązany może być do pokrycia kosztów związanych ze swoim uczestnictwem w projekcie.

§6 Inne postanowienia

1. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem ogłoszenia i obowiązuje przez cały okres trwania Projektu.
2. Sprawy nieuregulowane niniejszym Regulaminem rozstrzygane są w sposób ostateczny przez Kierownika Projektu, w tym w oparciu o wytyczne dla instytucji biorących udział we wdrażaniu Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój na lata 2014-2020 (Europejski Fundusz Społeczny).
3. Organizator zastrzega sobie prawo zmian niniejszego Regulaminu lub wprowadzenia dodatkowych postanowień w uzasadnionych przypadkach, zwłaszcza w sytuacji: zmiany warunków realizacji Projektu, zmiany warunków umowy z instytucją finansującą projekt, zmiany dokumentów programowych lub wytycznych.

Wykaz załączników do „Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie”:

- 1) Formularz zgłoszeniowy – „Podniesienie kompetencji kadry administracyjnej” – Załącznik nr 1.
- 2) Formularz zgłoszeniowy – „Program rozwoju kompetencji i przygotowanie studentów do wejścia na rynek pracy” – Załącznik nr 2.
- 3) Formularz danych osobowych uczestnika projektu – Podniesienie kompetencji kadry administracyjnej – Załącznik nr 3.
- 4) Formularz danych osobowych uczestnika projektu – Program rozwoju kompetencji i przygotowanie studentów do wejścia na rynek pracy – Załącznik nr 4.
- 5) Oświadczenie Uczestnika Projektu – Załącznik nr 5.
- 6) Lista osób zakwalifikowanych do udziału w Projekcie „Kompleksowy Program Rozwoju PWSZ w Kaliszu” – Załącznik nr 6.
- 7) Lista rezerwowa kandydatów do udziału w Projekcie „Kompleksowy Program Rozwoju PWSZ w Kaliszu” – Załącznik nr 7.
- 8) Umowa z Uczestnikiem Projektu – Załącznik nr 8.

Kalisz, 01.02.2021 r.

/-/ dr Ryszard Maciejewski

Pieczęć i podpis Kierownika Projektu

Załącznik nr 1 do Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie

Imię i nazwisko:			
Adres:			
Nr telefonu:			
Adres e-mail:			
Komórka organizacyjna:			
Orzeczenie o niepełnosprawności (*niepotrzebne skreślić)	Tak^(*)	Nie^(*)	Odmowa podania informacji

**Akademia Kaliska
im. Prezydenta Stanisława
Wojciechowskiego**
ul. Nowy Świat 4
62-800 Kalisz

FORMULARZ ZGŁOSZENIOWY
Podniesienie kompetencji kadry administracyjnej

Niniejszym wnioskuję o udział w następującej formie wsparcia (proszę wpisać tytuł):

.....

.....

Oświadczam, że:

1. Zapoznałem/am się z regulaminem rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „**Kompleksowy Program Rozwoju PWSZ w Kaliszu**”, akceptuję wszystkie postanowienia ww. Regulaminu oraz oświadczam, że spełniam kryteria uczestnictwa w projekcie.
2. Akceptuję fakt, że złożenie przeze mnie formularza zgłoszeniowego nie jest równoznaczne z zakwalifikowaniem do Projektu. W przypadku niezakwalifikowania się do udziału w Projekcie nie będę wnosił/a żadnych roszczeń ani zastrzeżeń do Beneficjenta Projektu.
3. Zostałem/am poinformowany/a o możliwości odmowy podania danych wrażliwych dotyczących mojego statusu społecznego.
4. Zostałem/am -pouczony/a o odpowiedzialności za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą lub zatajenie prawdy i jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za podanie danych niezgodnych z prawdą.
5. Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w celu rekrutacji do projektu

„Kompleksowy Program Rozwoju PWSZ w Kaliszu” przez Akademię Kaliską im. Prezydenta Stanisława Wojciechowskiego z siedzibą przy ul. Nowy Świat 4, 62-800 Kalisz w celu przeprowadzenia procesu rekrutacji.

6. Potwierdzam, że wszystkie dane zawarte w dokumentacji rekrutacyjnej są prawdziwe, a jeżeli ulegną zmianie poinformuję o tym fakcie Kierownika Projektu.

.....
Miejscowość i data

.....
Czytelny podpis kandydata

Wyrażam zgodę na używanie i rozpowszechnianie mojego wizerunku/głosu/wypowiedzi przez Beneficjenta dla celów działań informacyjno-promocyjnych i sprawozdawczych, związanych z realizacją zadań zawartych w projekcie „Kompleksowy Program Rozwoju PWSZ w Kaliszu”.

.....
Miejscowość i data

.....
Czytelny podpis kandydata

Potwierdzam, że zakres obowiązków wykonywanych przez kandydata jest zgodny z profilem szkolenia.

.....
Miejscowość i data

.....
Podpis i pieczęćka przełożonego

WYPEŁNIA KOMISJA REKRUTACYJNA

Kryteria	Liczba przysługujących punktów	Liczba uzyskanych punktów
Pracownik spełnia wymogi formalne udziału w szkoleniu	TAK/NIE	
Wynik rozmowy kwalifikacyjnej	0-5	
Pracownik jest osobą niepełnosprawną	TAK/NIE	
Pracownik zakwalifikowany do udziału w szkoleniu?		TAK/NIE

UWAGI

Podpisy członków Komisji Rekrutacyjnej

Kalisz, dnia.....

Załącznik nr 2 do Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie

Imię i nazwisko:					
Adres:					
Nr telefonu:					
Adres e-mail:					
Nr indeksu:					
Kierunek:					
Semestr:					
Orzeczenie o niepełnosprawności (*niepotrzebne skreślić)	Tak ^(*)		Nie ^(*)		Odmowa podania informacji

Akademia Kaliska
im. Prezydenta Stanisława
Wojciechowskiego
ul. Nowy Świat 4
62-800 Kalisz

FORMULARZ ZGŁOSZENIOWY

Program rozwoju kompetencji i przygotowanie studentów do wejścia na rynek pracy

Niniejszym wnioskuję o udział w następującej formie wsparcia: (proszę wpisać tytuł)

.....

.....

Średnia ocen z dwóch ostatnich semestrów: (studenci I roku zostawiają pole puste)	
--	--

Oświadczam, że:

- Zapoznałem/am się z regulaminem rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „**Kompleksowy Program Rozwoju PWSZ w Kaliszu**”, akceptuję wszystkie postanowienia ww. Regulaminu oraz oświadczam, że spełniam kryteria uczestnictwa w projekcie.
- Akceptuję fakt, że złożenie przeze mnie formularza zgłoszeniowego nie jest równoznaczne z zakwalifikowaniem do Projektu. W przypadku niezakwalifikowania się do udziału w Projekcie nie będę wnosił/a żadnych roszczeń ani zastrzeżeń do Beneficjenta Projektu.
- Zostałem/am poinformowany/a o możliwości odmowy podania danych wrażliwych dotyczących mojego statusu społecznego.



10. Zostałem/am -pouczony/a o odpowiedzialności za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą lub zatajenie prawdy i jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za podanie danych niezgodnych z prawdą.
11. Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w celu rekrutacji do projektu „Kompleksowy Program Rozwoju PWSZ w Kaliszu” przez Akademię Kaliską im. Prezydenta Stanisława Wojciechowskiego z siedzibą przy ul. Nowy Świat 4, 62-800 Kalisz w celu przeprowadzenia procesu rekrutacji.
12. Potwierdzam, że wszystkie dane zawarte w dokumentacji rekrutacyjnej są prawdziwe, a jeżeli ulegną zmianie poinformuję o tym fakcie Kierownika Projektu.

.....

Miejscowość i data

.....

Czytelny podpis kandydata

Wyrażam zgodę na używanie i rozpowszechnianie mojego wizerunku/głosu/wypowiedzi przez Beneficjenta dla celów działań informacyjno-promocyjnych i sprawozdawczych, związanych z realizacją zadań zawartych w projekcie „Kompleksowy Program Rozwoju PWSZ w Kaliszu”.

.....

Miejscowość i data

.....

Czytelny podpis kandydata

WYPEŁNIA KOMISJA REKRUTACYJNA

Kryteria	Liczba przysługujących punktów	Liczba uzyskanych punktów
Student spełnia wymogi formalne udziału w szkoleniu/zajęciach	TAK/NIE	
Wynik bilansu kompetencji	0-20	
Dotychczasowe wyniki w nauce	średnia ocen z poprzednich 2 semestrów / wynik rekrutacji na studia podzielony przez 4	
Łączna liczba uzyskanych punktów:		
Student jest osobą niepełnosprawną	TAK/NIE	
Student jest przedstawicielem płci, która na danym kierunku studiów występuje w mniejszości	TAK/NIE	
Student zakwalifikowany do udziału w szkoleniu/zajęciach?		TAK/NIE

UWAGI

Podpisy członków Komisji Rekrutacyjnej

Kalisz, dnia.....



Załącznik nr 3 do Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie

FORMULARZ DANYCH OSOBOWYCH UCZESTNIKA
Podniesienie kompetencji kadry administracyjnej

Beneficjent: Akademia Kaliska im. Prezydenta Stanisława Wojciechowskiego											
Tytuł projektu: „Kompleksowy Program Rozwoju PWSZ w Kaliszu”											
Dane uczestnika											
Imię											
Nazwisko											
PESEL (zaznaczyć X w przypadku braku numeru PESEL)											
Data urodzenia (jeden znak w każdej kratce)											
Wykształcenie (należy zaznaczyć X właściwy poziom ISCED)	ISCED 5-8 Wyższe										
	ISCED 4 Policealne										
	ISCED 3 Ponadgminajalne (liceum, technikum, szkoła zawodowa)										
	ISCED 2 Gimnazjalne										
	ISCED 1 Podstawowe										
ISCED 0 Brak											
Dane kontaktowe uczestnika											
Województwo											
Powiat											
Gmina											
Miejscowość											
Ulica											
Nr budynku											
Nr lokalu											
Kod pocztowy											
Telefon kontaktowy											
Adres e-mail											
Status uczestnika na rynku pracy w chwili przystąpienia do projektu											
Osobą pracującą w Akademii Kaliskiej im. Prezydenta Stanisława Wojciechowskiego (niezależnie od rodzaju umowy) (* <i>niepotrzebne skreślić</i>)							Tak ^(*)	Nie ^(*)			
W tym pracownik kadry zarządzającej i administracyjnej (* <i>niepotrzebne skreślić</i>)							Tak ^(*)	Nie ^(*)			

Status uczestnika projektu w chwili przystąpienia do projektu (poniżej wstaw znak X w puste pole)					
<p>Osoba, należąca do mniejszości narodowej lub etnicznej, migrant, osoba obcego pochodzenia Cudzoziemcy na stałe mieszkający w danym państwie, obywatele obcego pochodzenia lub obywatele należący do mniejszości. Zgodnie z prawem krajowym mniejszości narodowe to mniejszość: białoruska, czeska, litewska, niemiecka, ormiańska, rosyjska, słowacka, ukraińska, żydowska. Mniejszości etniczne: karaimska, łemkowska, romska, tatarska. Osoby obcego pochodzenia to cudzoziemcy - każda osoba, która nie posiada polskiego obywatelstwa, bez względu na fakt posiadania lub nie obywatelstwa krajów lub osoba, której co najmniej jeden z rodziców urodził się poza terenem Polski.</p>					
Tak		Nie		Odmowa podania informacji	
<p>Osoba bezdomna lub dotknięta wykluczeniem z dostępu do mieszkań bez dachu nad głową (osoby żyjące w surowych i alarmujących warunkach) bez miejsca zamieszkania (osoby przebywające w schroniskach dla bezdomnych, w schroniskach dla kobiet, schroniskach dla imigrantów, osoby opuszczające instytucje penitencjarne/ karne/ szpitale, instytucje opiekuńcze, osoby otrzymujące długookresowe wsparcie z powodu bezdomności - specjalistyczne zakwaterowanie wspierane) niezabezpieczone zakwaterowanie (osoby posiadające niepewny najem z nakazem eksmisji, osoby zagrożone przemocą) 4. Nieodpowiednie warunki mieszkaniowe (konstrukcje tymczasowe, mieszkania substandardowe – lokale nienadające się do zamieszkania wg standardu krajowego, skrajne przeludnienie).</p>					
Tak		Nie			
<p>Osoba z niepełnosprawnościami Za osoby niepełnosprawne uznaje się osoby niepełnosprawne w świetle przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r.o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych (Dz.U. z 2011 r. Nr 127, poz. 721, z późn. zm), a także osoby z zaburzeniami psychicznymi, o których mowa w ustawie z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz. U. 1994 nr 111, poz. 535), tj. osoby z odpowiednim orzeczeniem lub innym dokumentem poświadczającym stan zdrowia.</p>					
Tak		Nie		Odmowa podania informacji	
<p>Osoba w innej niekorzystnej sytuacji społecznej (inne niż wymienione powyżej) Osoby pochodzące z obszarów wiejskich (DEGURBA 3), byli więźniowie, narkomani, osoby bezdomne lub wykluczone z dostępu do mieszkań, osoby zagrożone wykluczeniem społecznym, których powód zagrożenia nie został oznaczony w pozostałych polach formularza, osoby z wykształceniem na poziomie ISCED 0. (Odmowa podania informacji dotyczy tylko danych wrażliwych tj.: stanu zdrowia)</p>					
Tak		Nie		Odmowa podania informacji	

Potwierdzam, że wszystkie dane zawarte w dokumentacji rekrutacyjnej są prawdziwe, a jeżeli ulegną zmianie poinformuję o tym fakcie Kierownika Projektu.

Oświadczam, że zostałem/am zapoznany/a z obowiązkiem informacyjnym realizowanym w związku z art. 13 i art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679)

.....
Miejscowość i data

.....
Czytelny podpis Uczestnika

Wyrażam zgodę na używanie i rozpowszechnianie mojego wizerunku/głosu/wypowiedzi przez Beneficjenta dla celów działań informacyjno-promocyjnych i sprawozdawczych, związanych z realizacją zadań zawartych w projekcie „Kompleksowy Program Rozwoju PWSZ w Kaliszu”.

.....
Miejscowość i data

.....
Czytelny podpis kandydata

Załącznik nr 4 do Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie

FORMULARZ DANYCH OSOBOWYCH UCZESTNIKA
Program rozwoju kompetencji i przygotowanie studentów do wejścia na rynek pracy

Beneficjent: Akademia Kaliska im. Prezydenta Stanisława Wojciechowskiego											
Tytuł projektu: „Kompleksowy Program Rozwoju PWSZ w Kaliszu”											
Dane uczestnika											
Imię											
Nazwisko											
Kierunek studiów											
Tryb studiów	<input type="checkbox"/> STACJONARNE					<input type="checkbox"/> NIESTACJONARNE					
Rok studiów							Nr albumu:				
PESEL											
Data urodzenia (jeden znak w każdej kratce)											
Wykształcenie (należy zaznaczyć X właściwy poziom ISCED)	ISCED 5-8 Wyższe										
	ISCED 4 Policealne										
	ISCED 3 Ponadgimnazjalne (liceum, technikum, szkoła zawodowa)										
	ISCED 2 Gimnazjalne										
	ISCED 1 Podstawowe										
ISCED 0 Brak											
Dane kontaktowe uczestnika											
Województwo											
Powiat											
Gmina											
Miejscowość											
Ulica											
Nr budynku											
Nr lokalu											
Kod pocztowy											
Telefon kontaktowy											
Adres e-mail											

Status uczestnika na rynku pracy w chwili przystąpienia do projektu				
Bezrobotny zarejestrowany w powiatowym urzędzie pracy Osoba zaznaczająca powyższy status musi dostarczyć zaświadczenie z urzędu pracy.	Tak		Nie	
Bezrobotny niezarejestrowany w powiatowym urzędzie pracy Osoby pozostające bez pracy, gotowe do podjęcia pracy i aktywnie poszukujące zatrudnienia, które nie są zarejestrowane w ewidencji urzędów pracy.	Tak		Nie	
W tym długotrwale bezrobotny Definicja pojęcia „długotrwale bezrobotny” różni się w zależności od wieku: - Młodzież (<25 lat) – osoby bezrobotne nieprzerwanie przez okres ponad 6 miesięcy (>6 miesięcy). - Dorośli (25 lat lub więcej) – osoby bezrobotne nieprzerwanie przez okres ponad 12 miesięcy (>12 miesięcy). Status na rynku pracy jest określany w dniu rozpoczęcia uczestnictwa w projekcie.	Tak		Nie	
Bierny zawodowo Bierni zawodowo to osoby, które w danej chwili nie tworzą zasobów siły roboczej (tzn. nie pracują i nie są bezrobotne). Osoby będące na urlopie wychowawczym (rozumianym jako nieobecność w pracy, spowodowana opieką nad dzieckiem w okresie, który nie mieści się w ramach urlopu macierzyńskiego lub urlopu rodzicielskiego), uznawane są za bierne zawodowo, chyba że są zarejestrowane już jako bezrobotne (wówczas status bezrobotnego ma pierwszeństwo).	Tak		Nie	
W tym osoba ucząca się	Tak		Nie	
W tym osoba nieuczestnicząca w kształceniu lub szkoleniu	Tak		Nie	
Osobą pracującą (niezależnie od rodzaju umowy) Studenci studiów stacjonarnych uznawani są za osoby bierne zawodowo. Studenci, którzy są zatrudnieni (również na część etatu) powinni być wykazywani jako osoby pracujące.	Tak		Nie	
osoba pracująca w administracji rządowej				
osoba pracująca w administracji samorządowej				
Inne				
osoba pracująca w MMŚP				
osoba pracująca w organizacji pozarządowej				
osoba prowadząca działalność na własny rachunek				
osoba pracująca w dużym przedsiębiorstwie				

Status uczestnika projektu w chwili przystąpienia do projektu (poniżej wstaw znak X w puste pole)					
<p>Osoba, należąca do mniejszości narodowej lub etnicznej, migrant, osoba obcego pochodzenia Cudzoziemcy na stałe mieszkający w danym państwie, obywatele obcego pochodzenia lub obywatele należący do mniejszości. Zgodnie z prawem krajowym mniejszości narodowe to mniejszość: białoruska, czeska, litewska, niemiecka, ormiańska, rosyjska, słowacka, ukraińska, żydowska. Mniejszości etniczne: karaimska, łemkowska, romska, tatarska. Osoby obcego pochodzenia to cudzoziemcy - każda osoba, która nie posiada polskiego obywatelstwa, bez względu na fakt posiadania lub nie obywatelstwa krajów lub osoba, której co najmniej jeden z rodziców urodził się poza terenem Polski.</p>					
Tak		Nie		Odmowa podania informacji	
<p>Osoba bezdomna lub dotknięta wykluczeniem z dostępu do mieszkań bez dachu nad głową (osoby żyjące w surowych i alarmujących warunkach) bez miejsca zamieszkania (osoby przebywające w schroniskach dla bezdomnych, w schroniskach dla kobiet, schroniskach dla imigrantów, osoby opuszczające instytucje penitencjarne/ karne/ szpitale, instytucje opiekuńcze, osoby otrzymujące długookresowe wsparcie z powodu bezdomności - specjalistyczne zakwaterowanie wspierane) niezabezpieczone zakwaterowanie (osoby posiadające niepewny najem z nakazem eksmisji, osoby zagrożone przemocą) 4. Nieodpowiednie warunki mieszkaniowe (konstrukcje tymczasowe, mieszkania substandardowe – lokale nienadające się do zamieszkania wg standardu krajowego, skrajne przeludnienie).</p>					
Tak		Nie		Odmowa podania informacji	
<p>Osoba z niepełnosprawnościami Za osoby niepełnosprawne uznaje się osoby niepełnosprawne w świetle przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r.o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych (Dz.U. z 2011 r. Nr 127, poz. 721, z późn. zm), a także osoby z zaburzeniami psychicznymi, o których mowa w ustawie z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz. U. 1994 nr 111, poz. 535), tj. osoby z odpowiednim orzeczeniem lub innym dokumentem poświadczającym stan zdrowia.</p>					
Tak		Nie		Odmowa podania informacji	
<p>Osoba w innej niekorzystnej sytuacji społecznej (inne niż wymienione powyżej) Osoby pochodzące z obszarów wiejskich (DEGURBA 3), byli więźniowie, narkomani, osoby bezdomne lub wykluczone z dostępu do mieszkań, osoby zagrożone wykluczeniem społecznym, których powód zagrożenia nie został oznaczony w pozostałych polach formularza, osoby z wykształceniem na poziomie ISCED 0. (Odmowa podania informacji dotyczy tylko danych wrażliwych tj.: stanu zdrowia)</p>					
Tak		Nie		Odmowa podania informacji	

Potwierdzam, że wszystkie dane zawarte w dokumentacji rekrutacyjnej są prawdziwe, a jeżeli ulegną zmianie poinformuję o tym fakcie Kierownika Projektu.

Oświadczam, że zostałem/am zapoznany/a z obowiązkiem informacyjnym realizowanym w związku z art. 13 i art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679)

.....

Miejscowość i data

.....

Czytelny podpis Uczestnika

Wyrażam zgodę na używanie i rozpowszechnianie mojego wizerunku/głosu/wypowiedzi przez Beneficjenta dla celów działań informacyjno-promocyjnych i sprawozdawczych, związanych z realizacją zadań zawartych w projekcie „Kompleksowy Program Rozwoju PWSZ w Kaliszu”.

.....

Miejscowość i data

.....

Czytelny podpis kandydata

Załącznik nr 5 do Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie

OŚWIADCZENIE UCZESTNIKA PROJEKTU

(uwzględnia obowiązek informacyjny realizowany w związku z art. 13 i art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679)

W związku z przystąpieniem do projektu pn. „Kompleksowy Program Rozwoju PWSZ w Kaliszu” POWR.03.05.00-00-z060/17 przyjmuję do wiadomości, że:

1. Administratorem moich danych osobowych jest minister właściwy do spraw rozwoju regionalnego pełniący funkcję Instytucji Zarządzającej dla Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020, mający siedzibę przy ul. Wspólnej 2/4, 00-926 Warszawa.
2. Przetwarzanie moich danych osobowych jest zgodne z prawem i spełnia warunki, o których mowa art. 6 ust. 1 lit. c oraz art. 9 ust. 2 lit. g Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 (RODO) – dane osobowe są niezbędne dla realizacji Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 (PO WER) na podstawie:
 - a) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013, str. 320, z późn. zm.),
 - b) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1304/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Społecznego i uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1081/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013, str. 470, z późn. zm.),
 - c) ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020 (Dz. U. z 2018 r. poz. 1431, z późn. zm.);
 - d) rozporządzenia wykonawczego Komisji (UE) nr 1011/2014 z dnia 22 września 2014 r. ustanawiającego szczegółowe przepisy wykonawcze do rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 w odniesieniu do wzorów służących do przekazywania Komisji określonych informacji oraz szczegółowe przepisy dotyczące wymiany informacji między beneficjentami a instytucjami zarządzającymi, certyfikującymi, audytowymi i pośredniczącymi (Dz. Urz. UE L 286 z 30.09.2014, str. 1).
3. Moje dane osobowe będą przetwarzane w zbiorach: „Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój”, „Centralny system teleinformatyczny wspierający realizację programów operacyjnych”.
4. Moje dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie w celu realizacji projektu „Kompleksowy Program Rozwoju PWSZ w Kaliszu”, w szczególności potwierdzenia kwalifikowalności wydatków, udzielenia wsparcia, monitoringu, ewaluacji, kontroli, audytu i sprawozdawczości oraz działań informacyjno-promocyjnych w ramach PO WER.
5. Moje dane osobowe zostały powierzone do przetwarzania Instytucji Pośredniczącej - Narodowe Centrum Badań i Rozwoju, ul. Nowogrodzka 47a, 00 - 695 Warszawa, beneficjentowi realizującemu projekt - Akademia Kaliska im. Prezydenta Stanisława Wojciechowskiego, ul. Nowy Świat 4, 62-800 Kalisz oraz podmiotom, które na zlecenie beneficjenta uczestniczą w realizacji projektu. Moje dane osobowe mogą zostać przekazane podmiotom realizującym badania ewaluacyjne na zlecenie Instytucji Zarządzającej, Instytucji Pośredniczącej lub beneficjenta. Moje dane osobowe mogą zostać również powierzone specjalistycznym firmom, realizującym na zlecenie Instytucji Zarządzającej, Instytucji Pośredniczącej oraz beneficjenta kontrole i audyt w ramach PO WER. Moje dane osobowe mogą zostać powierzone podmiotom świadczącym na rzecz Instytucji Zarządzającej usługi związane z obsługą i rozwojem systemów teleinformatycznych.
6. Moje dane osobowe mogą zostać udostępnione organom upoważnionym zgodnie z obowiązującym prawem.

7. Podanie danych jest warunkiem koniecznym otrzymania wsparcia, a odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości udzielenia wsparcia w ramach projektu.
8. W terminie 4 tygodni po zakończeniu udziału w projekcie przekażę beneficjentowi dane dotyczące mojego statusu na rynku pracy oraz informacje na temat udziału w kształceniu lub szkoleniu oraz uzyskania kwalifikacji lub nabycia kompetencji.
9. W ciągu trzech miesięcy po zakończeniu udziału w projekcie udostępnię dane dotyczące mojego statusu na rynku pracy.
10. Moje dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
11. Moje dane osobowe nie będą poddawane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji.
12. Moje dane osobowe będą przechowywane do czasu rozliczenia Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014 -2020 oraz zakończenia archiwizowania dokumentacji.
13. Mogę skontaktować się u beneficjenta z osobą, która odpowiada za ochronę przetwarzania danych osobowych wysyłając wiadomość na adres poczty elektronicznej iod@akademia.kalisz.pl lub z powołanym przez administratora Inspektorem Ochrony Danych wysyłając wiadomość na adres poczty elektronicznej iod@miir.gov.pl.
14. Mam prawo dostępu do treści swoich danych i ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania jeżeli spełnione są przesłanki określone w art. 17, 18 i 19 RODO.
15. Mam prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
16. W celu potwierdzenia kwalifikowalności wydatków w projekcie oraz monitoringu moje dane osobowe takie jak imię (imiona), nazwisko, PESEL, nr projektu, data rozpoczęcia udziału w projekcie, data zakończenia udziału w projekcie, kod tytułu ubezpieczenia, wysokość składki z tytułu ubezpieczenia zdrowotnego, wysokość składki z tytułu ubezpieczenia wypadkowego mogą być przetwarzane w zbiorze: „Zbiór danych osobowych z ZUS”. Dla tego zbioru mają zastosowanie informacje jak powyżej¹.

.....
MIEJSCOWOŚĆ I DATA

.....
*CZYTELNY PODPIS UCZESTNIKA PROJEKTU**

* W przypadku deklaracji uczestnictwa osoby małoletniej oświadczenie powinno zostać podpisane przez jej prawnego opiekuna

¹Przetwarzanie danych osobowych w zbiorze Zbiór danych osobowych z ZUS dotyczy sytuacji, w której umowa o dofinansowanie projektu została zawarta z Beneficjentem przez Ministerstwo Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej lub Wojewódzki Urząd Pracy w ramach Działania 1.3 lub 1.2.



Załącznik nr 6 do Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie

**LISTA OSÓB ZAKWALIFIKOWANYCH DO UDZIAŁU W PROJEKCIE
„Kompleksowy Program Rozwoju PWSZ w Kaliszu”**

Lp.	Imię i nazwisko	Data wpływu zgłoszenia	Nr referencyjny formularza	Liczba punktów

Zatwierdzam:

- 1) – Przewodniczący komisji rekrutacyjnej
- 2) – Członek komisji rekrutacyjnej
- 3) – Członek komisji rekrutacyjnej
- 4) – Członek komisji rekrutacyjnej



Załącznik nr 7 do Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie

**LISTA REZERWOWA KANDYDATÓW DO UDZIAŁU W PROJEKCIE
„Kompleksowy Program Rozwoju PWSZ w Kaliszu”**

Lp.	Imię i nazwisko	Data wpływu zgłoszenia	Nr referencyjny formularza	Liczba punktów

Zatwierdzam:

- 5) – Przewodniczący komisji rekrutacyjnej
- 6) – Członek komisji rekrutacyjnej
- 7) – Członek komisji rekrutacyjnej
- 8) – Członek komisji rekrutacyjnej

Załącznik nr 8 do Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie

UMOWA Z UCZESTNIKIEM PROJEKTU

Nr

zawarta w dniu r. w Kaliszu

pomiędzy:

Akademią Kaliską im. Prezydenta Stanisława Wojciechowskiego, ul. Nowy Świat 4, 62-800 Kalisz, reprezentowaną przez: prof. nzw. dr. hab. n. med. Andrzeja Wojtyłę - Rektora zwaną w dalszej części „Beneficjentem”, w imieniu, którego działa na podstawie udzielonego pełnomocnictwa Kierownik Projektu dr Ryszard Maciejewski

a

Panią/Panem, PESEL

zamieszkałą/ym:

zwaną/ym w dalszej części „Uczestnikiem Projektu”,

zwanymi dalej „Stronami”.

§ 1

Przedmiotem umowy jest udział w projekcie „**Kompleksowy Program Rozwoju PWSZ w Kaliszu**”, nr umowy o dofinansowanie POWR.05.03.00-00-0072/17-00 realizowanego w ramach Osi Priorytetowej III. Szkolnictwo wyższe dla gospodarki, Działania 3.5 Kompleksowe programy szkół wyższych i współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój.

§ 2

1. Beneficjent Projektu oświadcza, iż w wyniku przeprowadzonego postępowania rekrutacyjnego Uczestnik został zakwalifikowany do udziału w:
2. Wsparcie realizowane jest w ramach Projektu pn. „Kompleksowy Program Rozwoju PWSZ w Kaliszu”.
3. Uczestnik Projektu oświadcza, iż spełnia wszystkie kryteria rekrutacyjne, o których mowa w Regulaminie rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie pn. „Kompleksowy Program Rozwoju PWSZ w Kaliszu” zwanym dalej „Regulaminem”.

§ 3

1. Uczestnik Projektu zobowiązany jest w szczególności do:
 - 1) przestrzegania Regulaminu oraz zasad współżycia społecznego,
 - 2) regularnego i punktualnego uczestnictwa w zajęciach organizowanych w ramach Projektu,
 - 3) każdorazowego potwierdzania obecności we wsparciu na liście obecności własnoręcznym podpisem,
 - 4) potwierdzenia/sporządzenia/dostarczenia dokumentacji związanej z realizacją Projektu,
 - 5) wypełniania ankiet ewaluacyjnych,
 - 6) przekazania danych po zakończonym udziale w Projekcie, niezbędnych do wyliczenia wskaźników rezultatu bezpośredniego Projektu w terminie do 4 tygodni od zakończenia udziału w Projekcie,
 - 7) udziału w badaniach ewaluacyjnych prowadzonych również po zakończonym udziale w Projekcie,
 - 8) informowania Kierownika Projektu o niemożności wzięcia udziału w zajęciach dydaktycznych, co najmniej na 3 dni kalendarzowe przed planowanym terminem zjazdu.
2. W przypadku rezygnacji z udziału w Projekcie, Uczestnik zobowiązany jest poinformować w formie pisemnej Kierownika Projektu.

§ 4

1. Udział we wsparciu ma charakter nieodpłatny i jest finansowane ze środków Unii Europejskiej
2. W przypadku nieukończenia wsparcia na skutek rezygnacji, skreślenia z listy w związku z uchylaniem się od

obowiązków uczestnictwa w Projekcie, Uczestnik może zostać zobowiązany do zwrotu kosztów poniesionych w związku z jego udziałem w Projekcie.

3. W uzasadnionych przypadkach, na pisemny i udokumentowany wniosek Uczestnika/Uczestniczki Projektu, Beneficjenta Projektu, biorąc pod uwagę przypadki losowe, może zwolnić Uczestnika/Uczestniczkę Projektu z opłaty, o której mowa w ust. 2 w całości lub w części.

§ 5

Uczestnik Projektu zobowiązany jest do zapoznania się z przepisami wewnętrznymi Beneficjenta.

§ 6

1. Uczestnik Projektu zobowiązany jest do każdorazowego pisemnego zawiadomienia Beneficjenta o zmianie swoich danych zawartych w Formularzu zgłoszeniowym, poprzez złożenie stosownego oświadczenia do Kierownika Projektu.
2. Brak powiadomienia, o którym mowa w ust. 1 może spowodować skreślenie z listy Uczestników Projektu.

§ 7

1. Beneficjent może zawiesić realizację Projektu, a nawet zaprzestać prowadzenia już trwającego wsparcia, w przypadku niedającej się usunąć przeszkody w realizacji umowy o dofinansowanie Projektu.
2. Umowa niniejsza ulega rozwiązaniu w przypadku zerwania umowy o dofinansowanie Projektu, o czym Beneficjent bez zbędnej zwłoki zobowiązuje się powiadomić Uczestnika Projektu.
3. Uczestnik Projektu oświadcza, iż nie będzie występować z jakimkolwiek roszczeniem w związku z rozwiązaniem umowy z przyczyn określonych w ust. 2.

§ 8

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia do niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową będą mieć zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego, przepisy wewnętrzne obowiązujące Beneficjenta oraz inne właściwe przepisy prawa powszechnie obowiązującego.
3. Wszelkie spory wynikłe z treści lub stosowania niniejszej umowy Strony będą starty się rozstrzygnąć polubownie w terminie jednego miesiąca od daty ich zaistnienia, a w przypadku braku takiej możliwości spory rozstrzygane będą przez sąd właściwy miejscowo dla siedziby Beneficjenta.

§ 9

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Uczestnika Projektu i jeden dla Beneficjenta.

z up. Rektora
Kierownik Projektu

dr Ryszard Maciejewski

.....
Czytelny podpis Uczestnika Projektu

.....
Podpis Beneficjenta