

## HARMONOGRAM SZKOLEŃ

**SIERPIEŃ 2021**

Lp	Tytuł szkolenia	Miejsce	Ilość osób	Termin
1	Efektywne zarządzanie czasem pracy i zadaniami	ON-LINE	2	12-13 sierpnia 2021
2	Prawo kontrolne – zasady tworzenia, analizowania i realizowania umów cywilnoprawnych, aspekty praktyczne	ON-LINE	1	19-20 sierpnia 2021
3	BUDOWANIE MOTYWACJI I ZARZĄDZANIE ZAANGAŻOWANIEM PRACOWNIKÓW	ON-LINE	1	19-20 sierpnia 2021