

REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

„Uczelnia Dostępna”

POWR.03.05.00-00-A032/20

realizowany w ramach Osi Priorytetowej III Szkolnictwo wyższe dla gospodarki i rozwoju,
Działanie 3.5 Kompleksowe programy szkół wyższych,
ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego
w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój na lata 2014 – 2020.

BENEFICJENT/REALIZATOR:

**Akademia Kaliska im. Prezydenta Stanisława Wojciechowskiego
ul. Nowy Świat 4, 62-800 Kalisz**

REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

„Uczelnia Dostępna” nr umowy: POWR.03.05.00-00-A032/20-00 realizowanego w ramach Osi Priorytetowej III Szkolnictwo wyższe dla gospodarki i rozwoju, Działanie 3.5 Kompleksowe programy szkół wyższych, ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój na lata 2014 – 2020.

§1

Informacje ogólne

1. Niniejszy Regulamin określa zasady rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie „Uczelnia Dostępna” (zwanym dalej Projektem).

Projekt jest realizowany w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój na lata 2014 – 2020, Osi Priorytetowej III Szkolnictwo wyższe dla gospodarki i rozwoju, Działania 3.5 Kompleksowe programy szkół wyższych, ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.

2. Celem głównym projektu jest wzrost dostępności Akademii Kaliskiej i jej oferty do potrzeb osób z niepełnosprawnościami poprzez:
 - wsparcie zmian organizacyjnych na Uczelni,
 - zwiększenie dostępności architektonicznej i komunikacyjnej na Uczelni,
 - wdrożenie informatycznych narzędzi i rozwiązań na Uczelni,
 - opracowanie i wdrożenie procedur na Uczelni mających na celu zwiększenie jakości i zakresu działań realizowanych przez Uczelnię,
 - wprowadzenie do programów nauczania na Uczelni modyfikacji wyrównujących szanse studentów z niepełnosprawnościami i m.in. zapewnienie wsparcia w postaci tłumacza migowego dla 4 studentów z niepełnosprawnościami oraz pomocy dydaktycznych dla 69 studentów,
 - realizację szkoleń z zakresu niepełnosprawności wśród pracowników Uczelni prowadzących do wzrostu świadomości i kompetencji.

Projekt na wszystkich jego etapach kluczowych dla prawidłowego wdrażania działań służących zapewnieniu dostępności na uczelni będzie realizowany w sformalizowanej współpracy ze środowiskiem osób z niepełnosprawnościami tj. z kaliską Fundacją Bread of Life oraz Fundacją Mocni Miłością.

3. Projekt skierowany do:
 - min. 60 pracowników Akademii Kaliskiej, w tym min. 24 osoby z kadry administracyjnej i zarządzającej oraz 36 osób z kadry dydaktycznej;
 - min. 4 studentów z niepełnosprawnościami (wsparcie tłumacza migowego).
4. Beneficjentem/Realizatorem projektu jest Akademia Kaliska im. Prezydenta Stanisława Wojciechowskiego, ul. Nowy Świat 4, 62-800 Kalisz.
5. Projekt jest realizowany w okresie od dnia 01.01.2021 r. do dnia 30.09.2023 r.
6. Wszystkie informacje dotyczące realizacji Projektu dostępne są na stronie internetowej projektu www.akademia.kalisz.pl

§2. Definicje

1. **EFS** – Europejski Fundusz Społeczny.
2. **POWER 2014-2020** – Program Operacyjny wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020.
3. **Projekt** - projekt „**Uczelnia Dostępna**” POWR.03.05.00-A032/20
4. **Beneficjent/Wnioskodawca** – Akademia Kaliska im. Prezydenta Stanisława Wojciechowskiego, wcześniej Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa w Kaliszu im. Prezydenta Stanisława Wojciechowskiego
5. **Biuro projektu** – pokój numer 40 w budynku Akademii Kaliskiej, ul. Nowy Świat 4, 62 -800 Kalisz.
6. **Osoba z niepełnosprawnościami** – osoba z niepełnosprawnościami, będąca studentem z niepełnosprawnością, doktorantem z niepełnosprawnością, pracownikiem z niepełnosprawnością, posiadającą orzeczenie właściwego organu lub innego dokumentu przewidzianego przepisami odrębnymi potwierdzającymi niepełnosprawność.
7. **Osoba ze szczególnymi potrzebami** – student, doktorant lub pracownik uczelni z niepełnosprawnościami, nieposiadająca orzeczenia właściwego organu lub innego dokumentu przewidzianego przepisami odrębnymi potwierdzającymi niepełnosprawność, której w uzasadnionych przypadkach może zostać przyznane wsparcie, w szczególności przewlekłe chorująca lub cierpiąca z powodu nagłej choroby, wypadku lub innej trudnej sytuacji losowej;
8. **Kandydat/tka kadra dydaktyczna** – osoba należąca do kadry dydaktycznej Akademii Kaliskiej, która złożyła formularz zgłoszeniowy wraz z załącznikami i bierze udział w procesie rekrutacyjnym do Projektu.
9. **Kandydat/tka kadra administracyjna** – osoba należąca do kadry administracyjnej Akademii Kaliskiej, która złożyła formularz zgłoszeniowy wraz z załącznikami i bierze udział w procesie rekrutacyjnym do Projektu.
10. **Kandydat/tka kadra zarządzająca** – osoba należąca do kadry zarządzającej Akademii Kaliskiej, która złożyła formularz zgłoszeniowy wraz z załącznikami i bierze udział w procesie rekrutacyjnym do Projektu.
11. **Uczestnik/Uczestniczka** – osoba, która zakwalifikowana została do udziału w Projekcie i podpisała deklarację uczestnictwa.
12. **Strona internetowa Realizatora** – www.akademia.kalisz.pl
13. **Kompetencje** – wyodrębniony zestaw efektów uczenia się.
14. **Umowa uczestnictwa w Projekcie** – umowa zawarta między Uczestnikiem/Uczestniczką a Realizatorem Projektu.
15. **ISCED** – klasyfikacja stopnia uzyskanego wykształcenia zgodnie z Międzynarodową Standardową Klasyfikacją Kształcenia. Stopień uzyskanego wykształcenia jest określany w dniu rozpoczęcia uczestnictwa w projekcie.

§3

Zakres i organizacja wsparcia

1. W ramach Projektu przewidziano wsparcie dla kadry administracyjnej, zarządzającej oraz dydaktycznej uczelni poprzez udział w następujących szkoleniach:
 - ✓ **Szkolenia dla kadry Uczelni w zakresie wdrażanych rozwiązań IT**
 - Obsługa Platformy Edukacyjnej dla kadry administracyjnej i zarządzającej,
 - Obsługa Platformy Edukacyjnej dla kadry dydaktycznej,
 - Obsługa Systemu Dziekanatowego dla kadry administracyjnej i zarządzającej,
 - Obsługa Systemu Dziekanatowego dla kadry administracyjnej i zarządzającej będącej administratorami systemu.
 - ✓ **Szkolenia podnoszące świadomość niepełnosprawności**
 - Obsługa studenta z niepełnosprawnością. Komunikacja i Savoir-vivre wobec osób z niepełnosprawnością,
 - Obsługa studenta z niepełnosprawnością. Wsparcie psychologiczne wobec osób z niepełnosprawnością,
 - Kurs języka migowego na poziomie podstawowym A-1,
 - Prosty język w administracji uczelnianej. Tworzenie przejrzystych treści.
2. W ramach Projektu wsparcie dla studentów/tek realizowane będzie poprzez zapewnienie usługi tłumacza migowego dla studentów niesłyszących i niedosłyszących. Realizowane w zależności od zgłoszonych potrzeb oraz możliwości budżetu projektu.
3. W ramach projektu udzielane będzie również wsparcie psychologiczne.
4. Uczestnicy/ki wsparcia w postaci szkoleń zobowiązani są do:
 - uczestnictwa w minimum 80% zajęć w każdej z form wsparcia,
 - przestrzegania niniejszego Regulaminu,
 - regularnego, punktualnego i aktywnego uczestnictwa w zajęciach w terminach i miejscach wyznaczonych przez Beneficjenta projektu,
 - każdorazowego potwierdzenia swojej obecności na zajęciach,
 - wypełniania ankiet związanych z realizacją Projektu i monitoringiem jego późniejszych rezultatów w czasie trwania projektu i po jego zakończeniu.
5. Wszyscy uczestnicy projektu zobowiązani są do informowania o ewentualnych zmianach danych w dokumentacji rekrutacyjnej i umowie uczestnictwa w Projekcie.
6. Uczestnik/ka Projektu może maksymalnie opuścić bez usprawiedliwienia 20% zajęć. W przypadku przekroczenia dopuszczalnego limitu nieobecności Uczestnik/ka winna uzasadnić swoją nieobecność, w przeciwnym razie Uczestnik/czka zostanie wykreślona z listy Uczestników/czek Projektu.
7. W trakcie uczestnictwa w przewidzianych projektem formach wsparcia obowiązuje zakaz spożywania alkoholu oraz innych substancji odurzających. Palenie tytoniu jest możliwe tylko w czasie przerwy w miejscach do tego wyznaczonych.
8. Uczestnik/czka Projektu pokrywa wszelkie koszty związane z usunięciem wyrządzonych przez siebie szkód i zniszczeń powstałych podczas uczestnictwa w przewidzianych formach wsparcia.

§4

Rekrutacja i warunki uczestnictwa w Projekcie

1. Projekt skierowany do:
 - min. 60 pracowników Akademii Kaliskiej, w tym min. 24 osoby z kadry administracyjnej i zarządzającej oraz 36 osób z kadry dydaktycznej;
2. Rekrutacja uczestników/ek Projektu odbędzie się dla kadry dydaktycznej, administracyjnej i zarządzającej. Bezpośredni odbiorcy wsparcia:
 - są pracownikami Akademii Kaliskiej i należą do kadry dydaktycznej, administracyjnej i zarządzającej;
 - w przypadku kadry administracyjnej i zarządzającej kobiety stanowią 35% ogółu wszystkich pracowników z tej grupy - istniejąca proporcja płci zostanie odwzorowana w projekcie;
 - w przypadku kadry dydaktycznej kobiety stanowią 33 % ogółu wszystkich pracowników z tej grupy - istniejąca proporcja płci zostanie odwzorowana w projekcie;
 - zajmują stanowiska typu: kierownik działu, pracownik administracyjny, pracownik działu księgowości / kadr / dziekanatu, wykładowca, rektor, dziekan;
 - posiadają luki kompetencyjne i wyrażają chęć ich uzupełnienia w tematach zaplanowanych w projekcie w ramach obszaru nr 3 - Technologie wspierające oraz 6 - Szkolenia podnoszące świadomość niepełnosprawności;
 - są zatrudnione na umowę o pracę lub umowy cywilno-prawne;
 - z bezpośredniego wsparcia w ramach projektu tj. ze szkoleń w ramach realizowanych zadań skorzysta min. 60 pracowników, w tym 22 kobiety i 38 mężczyzn.
3. Zaznacza się, iż dla studentów/tek z orzeczeniem o niepełnosprawności (niesłyszących i niedosłyszących) nie przewiduje się rekrutacji. Osoby te będą mogły w zależności od zgłoszonej potrzeby skorzystać z usług tłumacza migowego.
4. Ze wsparcia psychologicznego będą mogły skorzystać osoby z niepełnosprawnościami oraz osoby ze szczególnymi potrzebami (tj. nieposiadające stosownego orzeczenia). W pierwszej kolejności wsparcie zostanie udzielone osobom z niepełnosprawnościami tj. posiadającymi aktualne orzeczenia.
5. Rekrutacja zostanie przeprowadzona zgodnie z polityką równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020 oraz z zasadą równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób niepełnosprawnych.
6. Osoby zainteresowane udziałem w Projekcie składają zgłoszenia osobiście w Biurze rekrutacji w dni robocze od poniedziałku do piątku, w godzinach pracy biura, tj. 7:30 – 15.30. Dokumenty można przesłać za pośrednictwem poczty tradycyjnej na adres Akademia Kaliska im. Prezydenta Stanisława Wojciechowskiego, Biuro projektu, ul. Nowy Świat 4, pokój nr 40, 62-800 Kalisz.
7. Dokumenty rekrutacyjne wymagane na etapie rekrutacji do projektu, stanowią załączniki do niniejszego Regulaminu.
8. Wzory dokumentów dostępne w Biurze projektu oraz na stronie www.akademia.kalisz.pl
9. Podczas składania dokumentów rekrutacyjnych Kandydaci/cki winni mieć ze sobą dowód osobisty w celu weryfikacji danych. W przypadku jego nieokazania lub złożenia dokumentów za

pośrednictwem poczty tradycyjnej obowiązkowa weryfikacja zgodności danych nastąpi podczas podpisywania umowy uczestnictwa w Projekcie.

10. Dokumenty zgłoszeniowe należy kompletnie wypełnić w języku polskim, opatrzyć datą i czytelnie podpisać. W przypadku konieczności skreślenia, obok skreślenia należy postawić parafkę. Kopie załączonych dokumentów winny być potwierdzone klauzulą „za zgodność z oryginałem”, opatrzone datą i podpisem. W przypadku zgłoszenia do kolejnej formy wsparcia wymagane jest złożenie Załącznika A do Formularza zgłoszeniowego.
11. Organizator zastrzega, iż wypełnienie i złożenie dokumentów rekrutacyjnych nie jest jednoznaczne z przyjęciem do uczestnictwa w projekcie.
12. Dokumenty rekrutacyjne złożone po terminie okresu rekrutacji nie będą podlegać rozpatrzeniu.
13. Złożone przez Kandydatów/ki dokumenty zgłoszeniowe nie podlegają zwrotowi.
14. Kwalifikacji Uczestników/czek dokona komisja powołana przez Kierownika projektu.
15. Etapy oceny dokumentów Kandydatów:
 - 1) Ocena kryteriów formalnych i dostępu do projektu polegająca na sprawdzeniu:
 - poprawności i kompletności złożonych dokumentów,
 - W przypadku kadry dydaktycznej, zarządzającej oraz administracyjnej zakres obowiązków/stanowisko zgodne z tematyką szkoleń (w szkoleniach dla kadry Uczelni w zakresie wdrażanych rozwiązań IT mogą wziąć udział osoby, które będą obsługiwać System Dziekanatowy oraz Platformę Edukacyjną – minimum 60 osób, w tym 36 osób z kadry dydaktycznej, minimum 24 pracowników kadry administracyjnej i zarządzającej; w szkoleniach podnoszących świadomość niepełnosprawności mogą wziąć udział pracownicy obsługujący bezpośrednio studentów, z zastrzeżeniem że jedna osoba nie może uczestniczyć w obydwu szkoleniach z obsługi studentów z niepełnosprawnością – 60 osób, w tym 36 pracowników kadry dydaktycznej, 24 osoby z kadry administracyjnej i zarządzającej).

Niespełnienie przez Kandydata/kę kryteriów jest równoznaczne z negatywnym wynikiem oceny formalnej i skutkować będzie niezakwalifikowaniem zgłoszenia Kandydata/cki do oceny merytorycznej. W przypadku większej liczby chętnych osób, niż miejsc w projekcie kandydaci będą podlegać ocenie merytorycznej – punktowej. Osoby z najwyższą liczbą punktów zostaną zakwalifikowane do projektu.

- 2) Ocena merytoryczna polegająca na przyznaniu dodatkowych punktów Kandydatom/kom spełniającym następujące kryteria:
 - Pracownicy - za wykazanie luk kompetencyjnych na poziomie 1 testu wiedzy, (poziomy testu: 1-5) **+5 pkt.**
 - Pracownicy na kurs języka migowego - w pierwszej kolejności przyjmowane zostaną osoby pracujące w Dziekanatach **+5 pkt.**
16. Sporządzona zostanie lista osób zakwalifikowanych do udziału w Projekcie, która będzie dostępna w Biurze projektu.
17. Do udziału w Projekcie zakwalifikowani zostaną Kandydaci z największą liczbą punktów. O kolejności na listach zdecyduje liczba zdobytych punktów zgodnych z punktacją wskazaną w pkt. 15. W przypadku takiej samej liczby pkt. pierwszeństwo będą miały osoby posiadające niską świadomość i luki kompetencyjne w zakresie niepełnosprawności na największym poziomie, a następnie decydować będzie kolejność zgłoszeń. W przypadku kursu języka migowego pierwszeństwo będą miały osoby pracujące w Dziekanatach.

18. O wynikach rekrutacji Kandydaci/ki zakwalifikowani/ne do Projektu zostaną poinformowani/ne drogą telefoniczną i/lub pocztą tradycyjną i/lub elektroniczną.
19. Spośród osób, które spełniają kryteria formalne, ale nie zostały zakwalifikowane do uczestnictwa w Projekcie z powodu uzyskania zbyt małej liczby punktów na etapie oceny, zostanie utworzona lista rezerwowa. Osoby z największą liczbą punktów z listy rezerwowej będą kwalifikowane kolejno do udziału w Projekcie w przypadku rezygnacji z udziału w nim osób z listy podstawowej.
20. Do skreślenia Kandydata/ki z listy rankingowej może dojść w przypadku podania przez niego/nią nieprawdziwych danych, złożenia fałszywych oświadczeń, rezygnacji uczestnika/czki, odmowy podpisania umowy uczestnictwa itp.
21. Po zakwalifikowaniu do udziału w Projekcie Uczestnicy/ki podpisują umowę uczestnictwa w Projekcie, zobowiązującą do uczestnictwa z minimum 80% frekwencją w szkoleniach/ zajęciach oraz regulującą inne prawa i obowiązki Uczestnika/czki Projektu.

§5

Rezygnacja i wykluczenie z Projektu

1. Realizator projektu zastrzega sobie prawo skreślenia Uczestnika/czki z listy Uczestników/czek Projektu w następujących przypadkach:
 - naruszenia przez Uczestnika/czkę postanowień Regulaminu,
 - rażącego naruszenia porządku organizacyjnego podczas szkoleń oraz zasad dobrego wychowania,
 - opuszczenia przez Uczestnika/czkę bez usprawiedliwienia ponad 20% czasu (godzin) trwania szkolenia.
2. Uczestnik/czka, który/a został/a zakwalifikowany/a do udziału w Projekcie i rozpoczął/ęła w nim udział, może zrezygnować z uczestnictwa tylko w wyniku ważnych zdarzeń losowych dotyczących jego osoby lub członka jego/jej rodziny (np. choroba). *(Za członka rodziny Uczestnika/czki Projektu uznaje się małżonka Uczestnika/czki, dzieci Uczestnika własne lub przysposobione, rodziców i rodzeństwo Uczestnika/czki).*
3. W przypadku gdy liczba godzin nieobecności przekracza dozwolony limit, wymagana jest zgoda na kontynuację uczestnictwa w Projekcie poprzez złożenie wniosku do Kierownika Projektu.
W przypadku uzyskanej zgody na kontynuację udziału w Projekcie Uczestnik/Uczestniczka zobowiązany/a jest do samodzielnego opanowania materiału będącego przedmiotem zajęć, bądź udziału w zajęciach z inną grupą. W przypadku decyzji odmownej Uczestnik/Uczestniczka zostaje skreślony/a z listy uczestników Projektu i powiadomiony/a w przeciągu 7 dni od wydania decyzji odmownej.
4. Organizator zastrzega sobie prawo do oceny istnienia przesłanek, o których mowa wyżej, uzasadniających rezygnację Uczestnika/czki Projektu poprzez żądanie od Uczestnika/czki przedstawienia stosownych dokumentów potwierdzających te okoliczności, w szczególności: zaświadczenia lekarskiego, umowy o pracę, umowy cywilnoprawnej itp.
5. Rezygnacja z udziału w projekcie następuje poprzez złożenie pisemnego oświadczenia, które winno być złożone bez zbędnej zwłoki, maksymalnie w przeciągu 7 dni kalendarzowych, w Biurze projektu, ul. Nowy świat 4, pokój 40, 62-800 Kalisz.
6. W przypadku rezygnacji osoby pierwotnie zakwalifikowanej, do Projektu zostanie zakwalifikowana kolejna osoba z listy rezerwowej.

§6

Inne postanowienia

1. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem ogłoszenia i obowiązuje przez cały okres trwania Projektu.
2. Sprawy nieuregulowane niniejszym Regulaminem rozstrzygane są w sposób ostateczny przez Kierownika Projektu w tym w oparciu o wytyczne dla instytucji biorących udział we wdrażaniu Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój na lata 2014-2020 (Europejski Fundusz Społeczny).
3. Organizator zastrzega sobie prawo zmian niniejszego Regulaminu lub wprowadzenia dodatkowych postanowień w uzasadnionych przypadkach, zwłaszcza w sytuacji: zmiany warunków realizacji Projektu, zmiany warunków umowy z Instytucją Pośredniczącą, zmiany dokumentów programowych lub wytycznych.
4. Wykaz załączników do Regulaminu:
 - Formularz zgłoszeniowy dla kadry dydaktycznej, administracyjnej i zarządzającej, (obligatoryjnie) – Załącznik nr 1,
 - Umowa z Uczestnikiem/czką (obligatoryjnie) – Załącznik nr 2,
 - Oświadczenie Uczestnika/czki Projektu o przetwarzaniu danych osobowych (obligatoryjnie) – Załącznik nr 3,
 - Deklaracja udziału w Projekcie (obligatoryjnie) – Załącznik nr 4.

Kalisz, 09.09.2022 r.