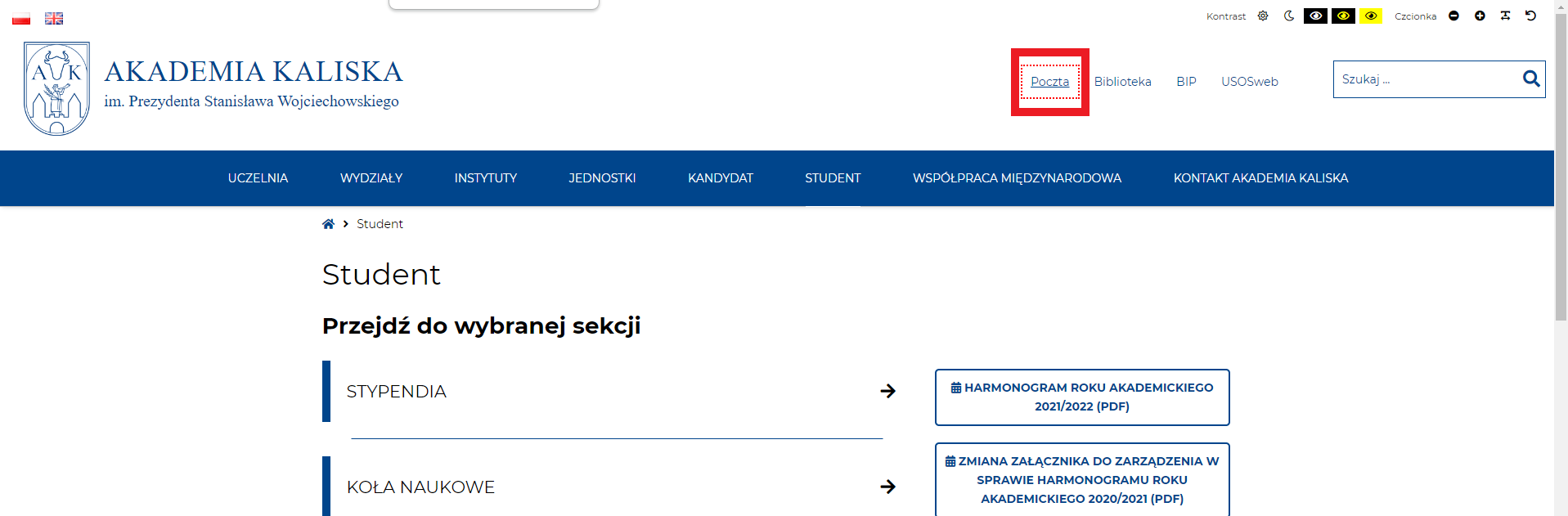
**Instrukcja logowania do usługi Office 365  
 (Poczta uczelniana)**

**Uwaga!!! Usługa Office 365 działa bezbłędnie z poziomu przeglądarki Chrome!!!**

**W pierwszej kolejności należy uzyskać numer albumu. Jest on dostępny po zalogowaniu do systemu USOS (**[**https://usosweb.pwsz.kalisz.pl**](https://usosweb.pwsz.kalisz.pl) **Login: PESEL, hasło jest takie jak w IRK).**

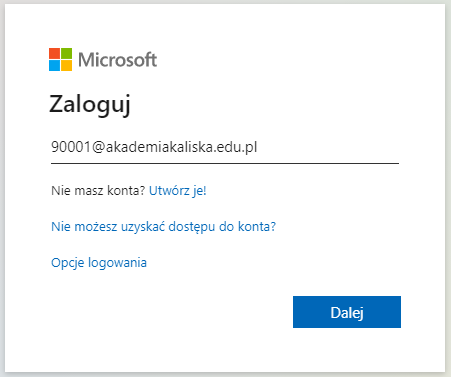
W celu zalogowania się do usługi Office 365 należy przejść na stronę internetową logowania :   
 <https://login.microsoftonline.com> lub wybrać opcję „Poczta” na stronie Akademii Kaliskiej im. Prezydenta Stanisława Wojciechowskiego <http://www.akademia.kalisz.pl>



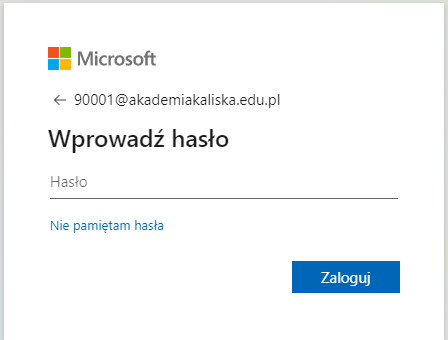
Po przejściu na stronę logowania należy podać w polu „Zaloguj” swój adres e-mail w postaci:  
dla studentów [nr-albumu@akademiakaliska.edu.pl](mailto:nr-albumu@akademiakaliska.edu.pl)

dla studentów studiów podyplomowych [SP-xxxx@akademiakaliska.edu.pl](mailto:SP-xxxx@akademiakaliska.edu.pl)   
dla pracowników [i.nazwisko@akademiakaliska.edu.pl](mailto:i.nazwisko@akademiakaliska.edu.pl)   
gdzie „ i” oznacza pierwszą literę imienia, a „nazwisko” oznacza nazwisko pracownika

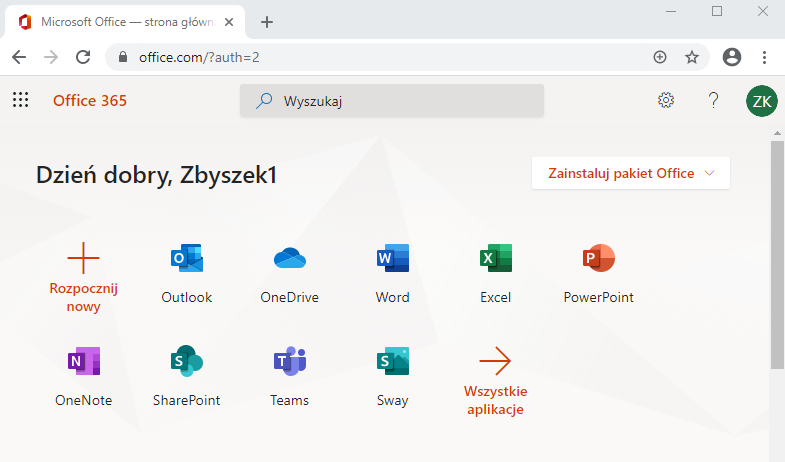
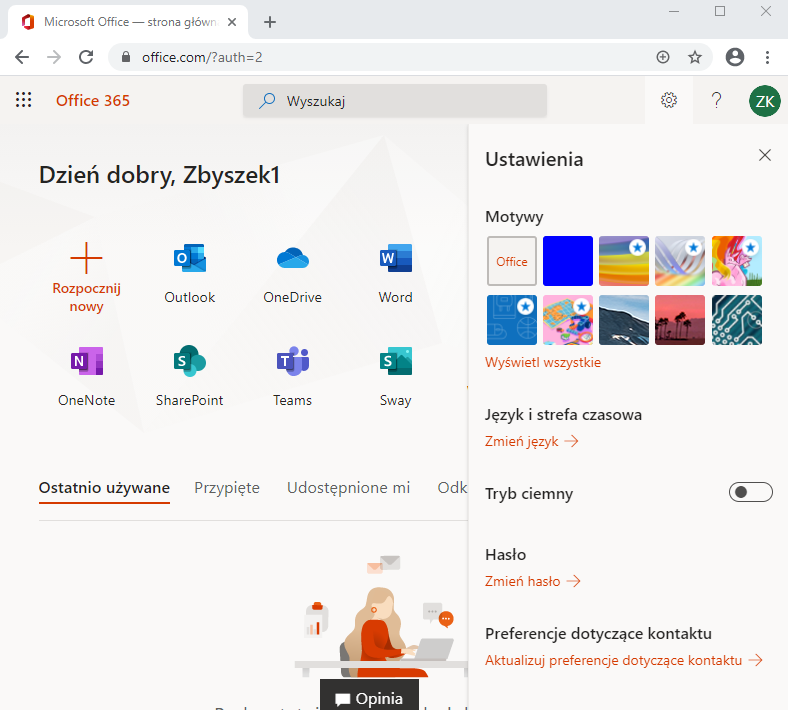
Po wprowadzeniu loginu klikamy przycisk „Dalej”

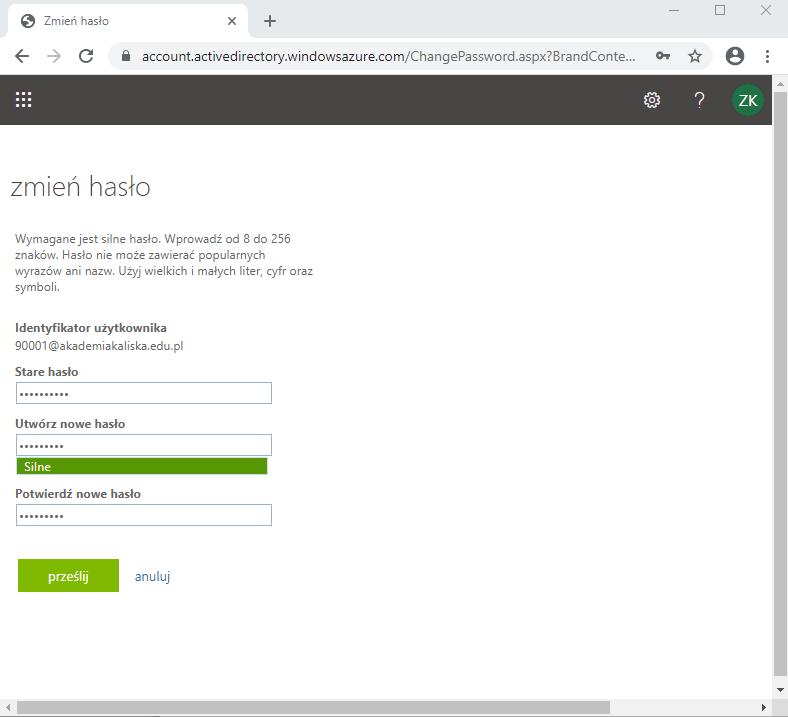


Na następnym ekranie wprowadzamy hasło i klikamy przycisk „Zaloguj”  
dla studentów i pracowników hasłem startowym jest „ PESEL posiadacza konta”

  
 W celu dostępu do poczty uczelnianej klikamy ikonę „Outlook” .

W celu uczestnictwa w zajęciach online klikamy ikonę „Teams”

  
 Podczas pierwszego logowanie zalecana jest zmiana hasła  
 Aby zmienić hasło klikamy na ikonę „Ustawienia” znajdującą się w prawym górnym rogu ekranu, a następnie wybieramy opcję „Zmień hasło”  


Po wprowadzeniu starego oraz nowego hasła klikamy przycisk „prześlij”  


Problemy związane z logowaniem do usługi Office 365 można zgłaszać   
 na adres e-mail: it@akademia.kalisz.pl lub telefonicznie 62 76 79 588.