

UMOWA Nr/2022
o przyznanie stypendium Starosty Krotoszyńskiego
dla studenta kształcącego się w Akademii Kaliskiej im. Prezydenta Stanisława Wojciechowskiego,
Wydział Medyczno-Społeczno-Techniczny we Wrześni, Ośrodek w Krotoszynie
na kierunku pielęgniarstwo studia I stopnia
zawarta w dniu 2022 r. w Krotoszynie

pomiędzy:

Powiatem Krotoszyńskim

z siedzibą: ul. 56 Pułku Piechoty 10, 63-700 Krotoszyn

NIP 621-169-40-66, REGON 250854754

reprezentowanym przez Zarząd Powiatu Krotoszyńskiego, w imieniu którego działają:

Stanisław Szczotka – Przewodniczący Zarządu Powiatu

Paweł Radojewski – Członek Zarządu Powiatu

zwanym dalej w treści umowy „**Powiatem**”,

a

Panią/Panem

zamieszkałą/-ym:

PESEL:

Urząd Skarbowy:

zwaną/zwanym dalej w treści umowy „**Studentem**”.

W oparciu o postanowienia Uchwały nr LIII/331/22 Rady Powiatu Krotoszyńskiego z dnia 25 listopada 2022 r. w sprawie stypendium Starosty Krotoszyńskiego przyznawanego studentom kształcącym się w Akademii Kaliskiej im. Prezydenta Stanisława Wojciechowskiego, Wydział Medyczno-Społeczno-Techniczny we Wrześni, Ośrodek w Krotoszynie na kierunku pielęgniarstwo studia I stopnia oraz na podstawie Uchwały Nr Zarządu Powiatu Krotoszyńskiego z dnia w sprawie przyznania stypendium Starosty Krotoszyńskiego studentom kształcącym się w Akademii Kaliskiej im. Prezydenta Stanisława Wojciechowskiego, Wydział Medyczno-Społeczno-Techniczny we Wrześni, Ośrodek w Krotoszynie na kierunku pielęgniarstwo studia I stopnia, strony zawierają umowę, o następującej treści:

§ 1. 1. Przedmiotem umowy jest określenie warunków przyznania stypendium, zasady wypłaty w tym okoliczności powodujące rozwiązanie umowy i obowiązek zwrotu pobranych kwot stypendium.

2. Student zobowiązuje się do podjęcia pracy w Samodzielnym Publicznym Zakładzie Opieki Zdrowotnej w Krotoszynie, zwanym dalej SP ZOZ w Krotoszynie, co najmniej na czas adekwatny do okresu pobierania stypendium, w terminie do 6 miesięcy po uzyskaniu dyplomu, po uprzednim uzyskaniu prawa wykonywania zawodu pielęgniarki/pielęgniarsza.

§ 2. 1. Powiat oświadcza, że Student w okresie od 1 października 2022 r. do 30 czerwca 2023 r. będzie otrzymywał pomoc finansową w formie stypendium, z zastrzeżeniem § 2 ust. 2.

2. Warunkiem otrzymania stypendium na kolejny semestr nauki jest przedłożenie przez Studenta w terminie 14 dni od rozpoczęcia tego semestru zaświadczenia o kontynuacji studiów. Zaświadczenie należy dostarczyć:

- 1) osobiście do Wydziału Spraw Obywatelskich i Zarządzania Kryzysowego Starostwa Powiatowego w Krotoszynie, ul. 56 Pułku Piechoty Wlkp. 10, 63-700 Krotoszyn, budynek nr 1, I piętro
- 2) lub przesłać pocztą, z dopiskiem "Zaświadczenie" - decyduje data wpływu do Starostwa Powiatowego w Krotoszynie.

3. Kwota stypendium wynosi 500,00 zł brutto (słownie: pięćset złotych 00/100) miesięcznie.

4. Stypendium będzie przekazywane do 15-go dnia każdego miesiąca, na rachunek bankowy Studenta nr

5. W przypadku stypendium za miesiące październik-grudzień 2022 r. i styczeń 2023 r. Powiat zastrzega sobie prawo przekazania stypendium do dnia 15 lutego 2023 r.

§ 3. 1. Powiat zastrzega sobie prawo do żądania od Studenta, w każdym czasie, przedstawiania zaświadczeń z uczelni o odbywaniu studiów, bądź innych dokumentów/oświadczeń potwierdzających zgodność danych podanych we wniosku ze stanem faktycznym.

2. W ramach zawartej umowy Powiat może występować do:

- 1) szkoły wyższej z prośbą o potwierdzenie statusu Studenta,
- 2) SP ZOZ w Krotoszynie, w którym Student podejmie pracę - celem potwierdzenia statusu pracownika, przez okres pracy odpowiadający okresowi pobierania stypendium, liczony pełnymi latami.

§ 4. 1. W trakcie obowiązywania umowy Student zobowiązuje się do niezwłocznego, pisemnego poinformowania Powiatu w terminie 14 dni o:

- 1) zmianie adresu zamieszkania,
- 2) zmianie numeru rachunku bankowego, na który mają być przekazywane środki finansowe z tytułu realizacji niniejszej umowy,
- 3) skreśleniu z listy studentów,
- 4) rezygnacji ze stypendium,
- 5) korzystania z urlopów określonych w regulaminie studiów, urlopu macierzyńskiego i rodzicielskiego,
- 6) innych zmianach mogących mieć wpływ na realizację niniejszej umowy.

2. Student zobowiązuje się do niezwłocznego, pisemnego poinformowania Powiatu o:

- 1) ukończeniu studiów i uzyskaniu dyplomu pielęgniarstwa/pielęgniarki,
- 2) podjęciu pracy w SP ZOZ w Krotoszynie, w wymiarze pełnego etatu i jego trwaniu co najmniej na czas adekwatny do okresu pobierania stypendium - liczony pełnymi latami,

3. Informacje o których mowa w ust. 1 i 2 Student składa:

- 1) osobiście do Wydziału Spraw Obywatelskich i Zarządzania Kryzysowego Starostwa Powiatowego w Krotoszynie, ul. 56 Pułku Piechoty Wlkp. 10, 63-700 Krotoszyn, budynek nr 1, I piętro
- 2) lub przesłać pocztą, z dopiskiem "Zaświadczenie" - decyduje data wpływu do Starostwa Powiatowego w Krotoszynie.

§ 5. 1. Student traci prawo do otrzymywania przyznanego stypendium w przypadku:

- 1) podania nieprawdziwych danych we wniosku o stypendium,
- 2) nieprzedłożenia w terminie 14 dni od rozpoczęcia kolejnego semestru zaświadczenia o kontynuacji studiów, wydanego przez uczelnię,
- 3) skreślenia z listy studentów,
- 4) rezygnacji z prawa do stypendium lub rozwiązania umowy o przyznanie stypendium,
- 5) korzystania z urlopów określonych w regulaminie studiów, urlopu macierzyńskiego i rodzicielskiego,
- 6) nie podjęcia zatrudnienia w SP ZOZ w Krotoszynie jako pielęgniarka/pielęgniarski w terminie do 6 miesięcy po uzyskaniu dyplomu, po uprzednim uzyskaniu prawa wykonywania zawodu pielęgniarki/pielęgniarskiego,
- 7) nie przepracowania w SP ZOZ w Krotoszynie czasu adekwatnego do okresu pobierania stypendium.

2. Stypendium nie będzie wypłacane od miesiąca zaistnienia okoliczności wskazanych w ust. 1.

3. Po zakończeniu urlopów, o których mowa w ust. 1 pkt 5 wznawia się wypłacanie stypendium.

4. Wznowienie wypłaty stypendium następuje od dnia następującego po ostatnim dniu urlopu, na wniosek Studenta. Kwota stypendium w danym miesiącu zostanie obliczona proporcjonalnie (pomniejszona o ilość dni przebywania na urlopie).

§ 6. 1. Podanie nieprawdziwych danych we wniosku o przyznanie stypendium, skreślenie z listy studentów, bądź niedotrzymanie warunków umowy – stanowi podstawę do rozwiązania umowy i zwrotu przez Studenta całej pobranej kwoty stypendium wraz z odsetkami liczonymi jak dla zaległości podatkowych począwszy od dnia następującego po dniu, w którym upłynął termin wskazany w wezwaniu do zwrotu środków, na rachunek bankowy Powiatu nr

2. W przypadku zdarzeń losowych niezależnych od Stypendysty umowa może zostać rozwiązana za porozumieniem stron bez żądania zwrotu pobranego stypendium.

§ 7. 1. Student oświadcza, że jako zabezpieczenie wykonania umowy składa do dyspozycji Powiatu weksel in blanco na łączną sumę otrzymanego stypendium, opatrzony jego podpisem jako wystawcy wraz z deklaracją wekslową, w której upoważnia Powiat do uzupełnienia weksla w każdym czasie - w przypadku niedotrzymania warunków niniejszej umowy.

2. W przypadku niedotrzymania warunków niniejszej umowy Powiat ma prawo opatrzeć złożony weksel datą płatności według swego uznania oraz uzupełnić go brakującymi elementami, w tym klauzulą „bez protestu”, zawiadamiając Studenta o tym fakcie listem poleconym wysłanym pod wskazany adres, przynajmniej na 7 dni przed terminem płatności weksla.

3. Student zobowiązuje się do zapłaty sumy wekslowej po otrzymaniu wezwania o zwrot należnej kwoty - w terminie do 30 dni od dnia otrzymania wezwania.

§ 8. Student wyraża zgodę na przetwarzanie jego danych osobowych w związku z przyznaniem i wypłatą stypendium.

§ 9. W ramach niniejszej umowy Student zobowiązuje się do godnego reprezentowania udzielającego stypendium oraz do zdobywania i pogłębiania wiedzy.

§ 10. Student oświadcza, że są mu znane przepisy Uchwały nr LIII/331/22 Rady Powiatu Krotoszyńskiego z dnia 25 listopada 2022 r. w sprawie stypendium Starosty Krotoszyńskiego przyznawanego studentom kształcącym się w Akademii Kaliskiej im. Prezydenta Stanisława Wojciechowskiego, Wydział Medyczno-Społeczno-Techniczny we Wrześni, Ośrodek w Krotoszynie na kierunku pielęgniarstwo studia I stopnia.

§ 11. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 12. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają w szczególności: Uchwała nr LIII/331/22 Rady Powiatu Krotoszyńskiego z dnia 25 listopada 2022 r. w sprawie stypendium Starosty Krotoszyńskiego przyznawanego studentom kształcącym się w Akademii Kaliskiej im. Prezydenta Stanisława Wojciechowskiego, Wydział Medyczno-Społeczno-Techniczny we Wrześni, Ośrodek w Krotoszynie na kierunku pielęgniarstwo studia I stopnia, ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks Cywilny (Dz. U. z 2022 r. poz. 1360 ze zm.), ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1634 ze zm.).

§ 13. Ewentualne spory mogące wynikać z realizacji niniejszej umowy rozstrzygać będzie sąd powszechny, właściwy dla Powiatu.

§ 14. Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których dwa otrzymuje Powiat, a jeden Student.

Załączniki do umowy:

1. Weksel.
2. Deklaracja wekslowa.

Załącznik Nr 1 do Umowy o przyznanie stypendium

WEKSEL IN BLANCO

..... Na
miejsce i data wystawienia (miesiąc słownie) suma wekslowa (cyframi), waluta

Dnia zapłać bez protestu za ten weksel na zlecenie Powiatu
data płatności – miesiąc słownie

Krotoszyńskiego z siedzibą w Krotoszynie, ul. 56 Pułku Piechoty Wlkp. 10, 63-700 Krotoszyn,
NIP 621-169-40-66, REGON 250854754 sumę
suma wekslowa i waluta (słownie)

.....

płatny w

Imię i nazwisko wystawcy, PESEL

.....
podpis wystawcy

Załącznik Nr 2 do Umowy o przyznanie stypendium

Powiat Krotoszyński
ul. 56 Pułku Piechoty Wlkp. 10
63-700 Krotoszyn

DEKLARACJA WEKSŁOWA

Jako zabezpieczenie należytego wykonania zobowiązań wynikających z Umowy Nr z dnia w załączeniu składam do dyspozycji Powiatu Krotoszyńskiego weksel in blanco, opatrzony klauzulą „bez protestu”, który Powiat Krotoszyński ma prawo wypełnić w każdym czasie, na kwotę odpowiadającą kwocie przyznanej z tytułu stypendium powiększonej o odsetki liczone jak od zaległości podatkowych wynikającymi z realizacji weksła. Powiat Krotoszyński ma prawo weksel ten opatrzyć datą płatności według swego uznania, zawiadamiając mnie o tym listem poleconym pod niżej wskazanym adresem:

.....

List ten powinien być wysłany przynajmniej na 7 dni przed terminem płatności, na wskazany powyżej adres.

Zobowiązuję się do poinformowania Powiatu Krotoszyńskiego o każdej zmianie mojego adresu. Wtedy list powinien być wysłany na wskazany przez wystawcę weksła adres. Pismo zwrócone z adnotacją „nie podjęto w terminie”, „adresat wyprowadził się” lub tym podobne, uznaje się za doręczone i nie wstrzymuje dalszych czynności Powiatu Krotoszyńskiego.

Weksel będzie płatny w (miejsce płatności) przelewem na konto Powiatu Krotoszyńskiego nr z konta wystawcy weksła, przekazem pocztowym lub gotówką w kasie Starostwa Powiatowego w Krotoszynie.

Zabezpieczenie ustanowione jest na okres od daty zawarcia umowy do 3 miesięcy po ustaniu stosunku pracy w Samodzielnym Publicznym Zakładzie Opieki Zdrowotnej w Krotoszynie. Przyjmuję do wiadomości, że Powiat Krotoszyński po upływie wymaganego okresu zabezpieczenia umowy o przyznanie stypendium odeśle mi pod wyżej wskazany adres, listem poleconym, deklarację weksłową i weksel w formie zabezpieczonej (przez przekreślenie) przed użyciem przez osoby nieuprawnione do jego użycia. W przypadku nieodebrania przesyłki listowej z wekslem i deklaracji weksłowej wyrażam zgodę na protokolarne zniszczenie przez Powiat Krotoszyński dokumentów zawartych w tej przesyłce.

.....
miejscowość, data

.....
podpis wystawcy