

REGULAMIN DOMU STUDENTA „BULIONIK” AKADEMII KALISKIEJ IM. PREZYDENTA STANISŁAWA WOJCIECHOWSKIEGO

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Regulamin Domu Studenta Akademii Kaliskiej, zwany dalej „Regulaminem” określa prawa i obowiązki Mieszkańcy Domu Studenta, Rady Mieszkańców Domu Studenta i gości, oraz ogólne zasady funkcjonowania Domu Studenta.
2. Dom Studenta zwany dalej „DS” stanowi integralną część Uczelni, jest miejscem zamieszkiwania, nauki i wypoczynku uprawnionych do tego osób.
3. Dom Studenta jest własnością Uczelni i powinien być przedmiotem szczególnej ochrony i troski Mieszkańców.
4. Na terenie Domu Studenta władze Uczelni reprezentuje kierownik Domu Studenta, który kieruje całokształtem działalności organizacyjno - administracyjnej Domu Studenta.
5. Administracja DS współpracuje z Radą Mieszkańców we wszystkich istotnych sprawach dotyczących funkcjonowania DS.

§ 2

Zakwaterowanie

1. Mieszkańcem Domu Studenta może być:
 - 1) student Akademii Kaliskiej;
 - 2) małżonek i/lub dziecko studenta Akademii Kaliskiej;
 - 3) studenci innych szkół wyższych, w tym zagranicznych, przebywających czasowo na Uczelni;
 - 4) student cudzoziemiec studiujący na zasadach obowiązujących obywateli polskich lub na zasadach innych niż obowiązujące obywateli polskich;
 - 5) pracownik Akademii Kaliskiej;
 - 6) inna osoba, w przypadku wolnych miejsc, za zgodą kierownika DS.
2. Miejsca w Domu Studenta przydzielane są na rok akademicki (od 1.10 do 30.06).
3. Wniosek o przydział miejsca w Domu Studenta na dany rok akademicki w formie papierowej, należy złożyć, po uprzednim wygenerowaniu wniosku w wersji elektronicznej po zalogowaniu się do systemu USOSweb Akademii Kaliskiej pod adresem (www.usosweb.kalisz.pl) w nieprzekraczalnym terminie:
 - 1) do 6 września danego roku akademickiego – dotyczy studentów II,III,IV, V roku studiów;

- 2) do 20 września danego roku akademickiego – dotyczy wyłącznie osób przyjętych na I rok studiów.
4. O przyznaniu miejsca w Domu Studenta decyduje odległość Uczelni od miejsca zamieszkania oraz złożenie prawidłowo wypełnionego wniosku w formie papierowej.
5. W przypadku, gdy ilość złożonych wniosków, w których student wskazał na stałe swoje miejsce zamieszkania w odległości powyżej 20 km jest większa niż liczba miejsc w Domu Studenta o przydziale miejsca będzie decydować kolejność złożenia wniosku w wersji papierowej.
6. Zakwaterowanie mieszkańców, którym przyznano miejsce w Domu Studenta następuje na podstawie skierowania.
7. Zakwaterowanie powinno nastąpić w ciągu 7 dni od daty otrzymania imiennego skierowania. Po upływie tego terminu student może stracić miejsce w Domu Studenta. Zakwaterowanie może nastąpić do dwóch dni przed terminem wskazanym w skierowaniu, jeśli w Domu Studenta jest wolne miejsce i nie istnieją inne przeszkody do zamieszkania.
8. W przypadku wystąpienia uzasadnionych okoliczności uniemożliwiających zakwaterowanie w określonym terminie, student ma prawo ubiegania się o zgodę na późniejsze zakwaterowanie. Decyzję w tej sprawie podejmuje kierownik Domu Studenta.
9. W przypadku rezygnacji z przydzielonego miejsca przed zakwaterowaniem, student zobowiązany jest złożyć stosowne oświadczenie na piśmie do Uczelnianej Komisji Stypendialnej.
10. Późniejsze zakwaterowanie nie zwalnia mieszkańca z wniesienia opłaty za okres od kiedy został zakwaterowany, naliczonej zgodnie z zasadą – stawka za każdy dzień wynosi 1/30 opłaty miesięcznej, którą student był zobowiązany uiścić.
11. Biuro Współpracy z Zagranicą Uczelni gromadzi i przekazuje mailowo kierownikowi DS informację o zapotrzebowaniu na miejsca noclegowe w DS dla studentów programu Erasmus + przed rozpoczęciem każdego semestru w danym roku akademickim.
12. Zapisy § 2 pkt. 2-9 nie dotyczą studentów programu Erasmus +.
13. Osoba zgłaszająca się do zakwaterowania zobowiązana jest przedłożyć następujące dokumenty:
 - 1) dokument tożsamości (dowód osobisty, paszport lub karta pobytu) do wglądu;
 - 2) imienne skierowanie o przyznaniu miejsca w Domu Studenta wystawione przez Sekcję ds. wsparcia osób ze szczególnymi potrzebami oraz pomocy materialnej studentów (nie dotyczy studentów programu Erasmus +).
14. Przed zakwaterowaniem przyszły mieszkaniec podpisuje odpowiednią umowę określającą warunki zakwaterowania stanowiącą **załącznik nr 1 i 1a** do niniejszego Regulaminu.

15. Każdy mieszkaniec przy zakwaterowaniu potwierdza pisemnie w protokole zdawczo - odbiorczym stanowiącym **załącznik nr 2** do niniejszego Regulaminu przyjęcie miejsca lub pokoju wraz z jego wyposażeniem oraz ponosi pełną odpowiedzialność za wyrządzone szkody.
16. Na wniosek mieszkańca w uzasadnionych przypadkach istnieje możliwość zmiany pokoju, po uzyskaniu akceptacji kierownika Domu Studenta.
17. Kierownik Domu Studenta może zakwaterować w ciągu roku akademickiego studenta studiów niestacjonarnych lub studenta innej uczelni w przypadku, gdy posiada wolne miejsca.
18. Kierownik Domu Studenta może kwaterować w miesiącach wakacyjnych, jak również w ciągu roku akademickiego (w przypadku posiadania wolnych miejsc) osoby niebędące studentami.
19. W przypadku zakwaterowania osób na pojedyncze noclegi przy zakwaterowaniu wymagany jest tylko dowód osobisty, paszport lub karta pobytu.
20. W okresie wakacji student/mieszkaniec może być zakwaterowany na warunkach takich samych jak w trakcie roku akademickiego.

§ 3

Wykwaterowanie

1. Student traci prawo do zamieszkiwania w Domu Studenta z chwilą wygaśnięcia umowy najmu.
2. Umowa najmu wygasa:
 - 1) z upływem okresu na jaki została zawarta;
 - 2) z chwilą uprawomocnienia decyzji o skreśleniu z listy studentów;
 - 3) z dniem rozwiązania.
3. Przyczynami rozwiązania umowy najmu są w szczególności:
 - 1) naruszenie zasad określonych w Regulaminie;
 - 2) naruszenie nietykalności osobistej osób przebywających na terenie Domu Studenta;
 - 3) celowe uszkodzenie bądź kradzież mienia Domu Studenta;
 - 4) świadome spowodowanie niebezpieczeństwa na terenie Domu Studenta;
 - 5) podnajmowanie (użyczenie) miejsca w Domu Studenta innym osobom;
 - 6) zaleganie z opłatą za zajmowane miejsce (za dwa miesiące);
 - 7) skreślenie z listy studentów Akademii Kaliskiej.
4. Decyzję o wykwaterowaniu podejmuje kierownik Domu Studenta.
5. W przypadkach określonych w ust. 3 pkt. 1–7 mieszkaniec ma obowiązek wykwaterowania w ciągu 24 godzin od doręczenia informacji o wykwaterowaniu.
6. W pozostałych przypadkach mieszkaniec ma obowiązek poinformować kierownika Domu Studenta o terminie wykwaterowania na 7 dni przed planowanym wykwaterowaniem.

7. Przy wykwaterowaniu należy uregulować opłaty oraz pozostawić pokój i części wspólne w należytym porządku. Odbiorów zwalnianych pokoi dokonuje pracownik Domu Studenta.

§ 4

Dokwaterowanie i przeniesienie

1. Kierownik Domu Studenta ma prawo dokwaterować osobę uprawnioną do zamieszkania w Domu Studenta w pokoju, w którym jest wolne miejsce, bez zgody mieszkańców danego pokoju w każdym dniu roku akademickiego. W przypadku, gdy mieszkańcy nie wyrażają zgody na dokwaterowanie, zobowiązani są do uiszczenia opłaty za wolne miejsce w pokoju.
2. O zamiarze dokwaterowania innej osoby na wolne miejsce w danym pokoju, mieszkańcy powinni być poinformowani z odpowiednim wyprzedzeniem.
3. Kierownik Domu Studenta w uzasadnionych przypadkach ma prawo przenieść osoby z pokoju, w którym są zakwaterowane, do dowolnie wskazanego pokoju na czas danego roku akademickiego.

§ 5

Prawa mieszkańców

1. Mieszkańcy mają prawo do:
 - 1) korzystania z pomieszczeń i urządzeń przeznaczonych do ogólnego użytku zgodnie z ich przeznaczeniem;
 - 2) wchodzenia i wychodzenia z Domu Studenta o każdej porze, z zachowaniem ciszy nocnej;
 - 3) uczestnictwa w imprezach organizowanych dla mieszkańców;
 - 4) składania skarg i wniosków na postępowanie administracji Domu Studenta;
 - 5) wybierania i kandydowania do Rady Mieszkańców;
 - 6) składania skarg do kierownika;
 - 7) poszanowania prywatności w przydzielonym pokoju;
 - 8) przyjmowania gości na terenie Domu Studenta z zachowaniem następujących zasad:
 - a) goście mieszkańców Domu Studenta mają prawo wstępu w godzinach odwiedzin od 7.30 do 21.30 i tylko za zgodą współmieszkańców,
 - b) goście mieszkańców mają obowiązek okazania się do wglądu na portierni swojego dokumentu tożsamości, z którego są spisywane do rejestru stanowiącego **załącznik nr 3** do niniejszego Regulaminu następujące dane: imię i nazwisko, cel wizyty (numer pokoju oraz imię i nazwisko odwiedzanego mieszkańca), datą i godzinę wejścia i opuszczenia terenu Domu Studenta;
 - c) mieszkaniec ma obowiązek zejść po odwiedzającą osobę – gościa i zameldować jej wyjście z Domu Studenta. Mieszkaniec ma obowiązek

- przeciwdziałać zachowaniom swoich gości prowadzących do wyrządzenia szkody lub zakłócenia porządku na terenie Domu Studenta;
- d) w uzasadnionych przypadkach osoba odwiedzająca – gość może skorzystać z noclegu w pokoju osoby odwiedzanej po uzyskaniu zgody wszystkich współmieszkańców. Student ma obowiązek zgłoszenia pobytu pracownikowi Domu Studenta do godziny 21.00 i odnotowania noclegu w książce kwaterowań zewnętrznych. Opłatę za pobyt należy uregulować w momencie zakwaterowania;
 - e) mieszkaniec odpowiada materialnie za szkody wyrządzone przez jego gościa;
 - f) osoby będące w stanie po spożyciu alkoholu lub środków odurzających nie będą wpuszczone na teren Domu Studenta;
 - g) imprezy okolicznościowe na terenie Domu Studenta mogą być organizowane tylko w miejscach do tego przeznaczonych za pisemną zgodą kierownika Domu Studenta. Za szkody i zakłócenie porządku spowodowane przez uczestników imprezy odpowiadają uczestnicy imprezy oraz organizator imprezy;
 - h) wnoszenia do kierownika Domu Studenta lub Rady Mieszkańców Domu Studenta uwag dotyczących funkcjonowania Domu Studenta.

§ 6

Obowiązki mieszkańców

1. Mieszkańcy zobowiązani są w szczególności do:
 - 1) przestrzegania niniejszego Regulaminu, przepisów powszechnie obowiązującego prawa oraz aktów wewnętrznych obowiązujących w Uczelni;
 - 2) przestrzegania przepisów BHP, przeciwpożarowych oraz sanitarnych;
 - 3) okazywania dokumentu tożsamości lub ważnej legitymacji studenckiej pracownikom obsługi DS;
 - 4) terminowego uiszczania opłat za pobyt w Domu Studenta;
 - 5) podporządkowania się decyzjom kierownika DS i Rady Mieszkańców wydawanym w zakresie kompetencji dotyczącym porządku na terenie Domu Studenta;
 - 6) przestrzegania ciszy nocnej w godzinach od 22.00 do 6.00;
 - 7) dbania o mienie Domu Studenta, utrzymywania porządku i czystości w pokojach mieszkalnych, pomieszczeniach ogólnego użytku oraz do zgłaszania wszelkich zauważonych usterek i zniszczeń. Środki do utrzymania czystości w pokojach mieszkalnych mieszkańcy muszą zapewnić sobie we własnym zakresie;
 - 8) dbania o środowisko m.in. poprzez segregację odpadów zgodnie z przepisami oraz oszczędzania energii elektrycznej i wody;
 - 9) niezwłocznego powiadomiania kierownika Domu Studenta lub Rady Mieszkańców o wypadku współmieszkańca zaistniałego na terenie Domu Studenta;

- 10) pozostawiania kluczy do pokoju w portierni w przypadku opuszczania Domu Studenta;
- 11) w przypadku alarmu pożarowego mieszkańcy i goście mają obowiązek opuścić obiekt niezwłocznie podporządkowując się komunikatom wydawanym przez dźwiękowy system ostrzegania oraz poleceniom służb przeciwpożarowych i administracji Domu Studenta;
- 12) przed wykwaterowaniem doprowadzić pokój do stanu sprzed zakwaterowania.

2. Mieszkańcom zabrania się:

- 1) używania w pokojach mieszkalnych otwartych źródeł ognia, kuchenek i grzejników elektrycznych oraz innych źródeł ciepła niestanowiących stałego wyposażenia pokoju;
- 2) samowolnego zakładania, przerabiania, naprawiania instalacji elektrycznych, wodnych, antenowych, komputerowych, internetowych itp.;
- 3) wymiany zamków w drzwiach, dorabiania kluczy do jakichkolwiek pomieszczeń w Domu Studenta;
- 4) używania niezgodnie z przeznaczeniem pomieszczeń, wyposażenia Domu Studenta i sprzętu przeciwpożarowego;
- 5) wymiany mebli między pokojami, wynoszenia mebli z pokoju bez zgody kierownika Domu Studenta;
- 6) używania urządzeń dźwiękowych w sposób utrudniający innym mieszkańcom naukę czy wypoczynek;
- 7) wrzucania do urządzeń sanitarnych przedmiotów, które mogłyby spowodować ich uszkodzenie lub wadliwe działanie;
- 8) wyrzucania przez okna jakichkolwiek przedmiotów;
- 9) trzymania w pokojach zwierząt z wyjątkiem psa asystującego;
- 10) uprawiania gier hazardowych na terenie Domu Studenta;
- 11) wnoszenia na teren Domu Studenta broni białej, materiałów wybuchowych oraz broni i amunicji w rozumieniu ustawy z dnia 21 maja 1999 r. o broni palnej i amunicji (Dz. U. z 2022 r. poz. 2516);
- 12) palenia tytoniu i papierosów elektrycznych;
- 13) wnoszenia, wytwarzania, sprzedawania i spożywania na terenie Domu Studenta napojów alkoholowych lub środków odurzających;
- 14) kopiowania i rozpowszechniania nielegalnego oprogramowania komputerowego, filmów, płyt itp.;
- 15) podnajmowania, użyczenia miejsca mieszkalnego innym osobom;
- 16) prowadzenia na terenie Domu Studenta działalności handlowej i gospodarczej;
- 17) organizowania imprez okolicznościowych na korytarzach;
- 18) umieszczania na terenie Domu Studenta i w jego bezpośrednim otoczeniu reklam, plakatów itp.;

- 19) wystawiania śmieci na korytarz i klatkę schodową oraz wstawiania do pomieszczeń ogólnodostępnych (np. kuchnia).

§ 7

Ogólne zasady organizacyjne

1. Kierownik Domu Studenta lub wyznaczony pracownik może wejść do pokoju pod nieobecność Mieszkańców w przypadku wystąpienia zagrożenia prawidłowego funkcjonowania obiektu lub potrzeby przeprowadzenia pilnych czynności mających na celu prawidłowe funkcjonowanie budynku.
2. W przypadku zagrożenia porządku lub bezpieczeństwa administracja wzywa odpowiednie służby porządkowe.
3. Kierownik Domu Studenta może zakazać wstępu na teren Domu Studenta osobie, która wcześniej dopuściła się rażącego naruszenia Regulaminu.

§ 8

Opłaty i kaucja

1. Wysokość opłat za zakwaterowanie w Domu Studenta określa zarządzenie Rektora Akademii Kaliskiej.
2. W wyjątkowych sytuacjach Rektor może ustalić odpłatności na indywidualnych zasadach.
3. Termin wniesienia opłat upływa 10-ego dnia miesiąca, którego opłata dotyczy. Opłaty za zamieszkanie w DS student wnosi przelewem na wskazany przez Uczelnię rachunek bankowy bądź dokonuje płatności terminalem w portierni DS.
4. Nieterminowe wniesienie opłaty spowoduje naliczenie odsetek za zwłokę w wysokości ustawowej.
5. Za termin wpłat uważa się wpływ środków na konto Uczelni.
6. Mieszkaniec Domu Studenta zobowiązany jest dokonać wpłaty tytułem kaucji na poczet ewentualnych szkód oraz końcowego rozliczenia opłat.
7. Kaucja jest nieoprocentowanym depozytem i podlega zwrotowi po potrąceniu wysokości szkody. W przypadku gdy kaucja nie wystarcza na pokrycie zaistniałej szkody, różnica może być dochodzona od sprawcy szkody.
8. Zwrot kaucji dokonywany jest na pisemny wniosek mieszkańca po wykwaterowaniu. Wzór wniosku o zwrot kaucji stanowi **załącznik nr 4** do niniejszego Regulaminu. Wniosek zawierający opinię pracownika DS będzie podlegał realizacji przez Dział Księgowości.
9. Wniesiona kaucja zwracana będzie mieszkańcowi po dokonaniu niezbędnych formalności związanych z wykwaterowaniem się.
10. Opłaty za zakwaterowanie doraźne (studia niestacjonarne zaoczne, podyplomowe, zakwaterowanie kilkudniowe) mieszkaniec wnosi przelewem na wskazany przez Uczelnię rachunek bankowy bądź dokonuje płatności terminalem w portierni DS.

Rada Mieszkańców

1. Rada Mieszkańców reprezentuje mieszkańców Domu Studenta i jest organizatorem życia społecznego na terenie Domu Studenta.
2. Rada Mieszkańców reprezentuje ogół mieszkańców Domu Studenta wobec organów Uczelni.
3. Rada Mieszkańców jest wybierana w równych, bezpośrednich i tajnych wyborach przez mieszkańców Domu Studenta na okres jednego roku akademickiego.
4. Radę Mieszkańców Domu Studenta tworzą Przewodniczący Rady Mieszkańców, Zastępca Przewodniczącego Rady Mieszkańców i Sekretarz Rady Mieszkańców.
5. Pracą Rady Mieszkańców kieruje Przewodniczący Rady Mieszkańców, wybrany na pierwszym posiedzeniu danej kadencji.
6. Przewodniczący Rady Mieszkańców reprezentuje Radę i Mieszkańców w sprawach Domu Studenta.
7. Rada Mieszkańców Domu Studenta:
 - 1) współpracuje z administracją Uczelni we wszystkich sprawach dotyczących Domu Studenta;
 - 2) wnioskuje do organów Uczelni o dofinansowanie przedsięwzięć organizowanych na terenie Domu Studenta;
 - 3) występuje do organów Uczelni z wnioskami o przyznanie studentom wyróżniającym się postawą i zaangażowaniem w pracy społecznej na rzecz Domu Studenta nagród i wyróżnień;
 - 4) opiniuje wnioski administracji Domu Studenta do władz Uczelni o ukaranie mieszkańców nieprzestrzegających postanowień niniejszego Regulaminu oraz zasad współżycia społecznego;
 - 5) dba o warunki sprzyjające nauce i wypoczynkowi mieszkańców Domu Studenta;
 - 6) podejmuje działania w celu utrzymania ładu, porządku, spokoju i czystości w Domu Studenta, przestrzegania przez nich przepisów prawa i postanowień niniejszego Regulaminu Domu Studenta.

Odpowiedzialność Mieszkańców

1. Kierownik Domu Studenta i członkowie Rady Mieszkańców Domu Studenta zobowiązani są do interweniowania w każdym przypadku naruszenia postanowień niniejszego Regulaminu oraz zasad współżycia społecznego.
2. W przypadku naruszenia postanowień Regulaminu Domu Studenta mieszkańcy ponoszą odpowiedzialność dyscyplinarną i materialną.
3. W przypadku nieprzestrzegania niniejszego Regulaminu oraz zasad współżycia społecznego na terenie Domu Studenta, kierownik Domu Studenta w porozumieniu z Radą Mieszkańców ma prawo do ograniczenia praw mieszkańca. W przypadku rażących naruszeń niniejszego Regulaminu, kierownik Domu Studenta w porozumieniu z Radą Mieszkańców Domu Studenta, występuje do Prorektora ds.

- Studenckich, Kształcenia i Współpracy z Zagranicą ze stosownym wnioskiem o podjęcie decyzji w sprawie.
4. Mieszkaniec ponosi odpowiedzialność materialną za mienie Domu Studenta. Jest zobowiązany do pokrycia kosztów napraw szkód wyrządzonych przez niego i odwiedzające go osoby. W przypadku stwierdzenia zniszczenia kierownik Domu Studenta sporządza protokół; wzór protokołu stanowi **załącznik nr 5** do niniejszego Regulaminu.
 5. W przypadku zniszczenia pokoju lub pomieszczeń ogólnego użytku spowodowanych przez mieszkańców bądź zaproszonych przez nich gości, oraz wystąpienia braków wyposażenia, mieszkańcy zobowiązani są do zapłaty równowartości wyrządzonej szkody lub przywrócenia do stanu pierwotnego.
 6. W przypadku brak możliwości ustalenia sprawcy szkody, mieszkańcy pokoju lub piętra, solidarnie odpowiadają za uszkodzenia i straty.
 7. Wartość wyrządzonej szkody określa każdorazowo komisja powołana przez kierownika Domu Studenta. W skład komisji wchodzi przynajmniej jeden przedstawiciel Rady Mieszkańców.

§ 11

Kwaterowanie zewnętrzne

1. Rezerwację miejsc dokonuje się telefonicznie bądź e-mailowo.
2. W przypadku kwaterowania zewnętrznego, goście są zobowiązani do okazania dokumentu tożsamości.
3. Dane osobowe są wpisywane do książki zakwaterowań zewnętrznych wg **załącznika nr 6** do niniejszego Regulaminu.
4. Kwaterowania odbywają się na zasadzie potwierdzenia rezerwacji przez pracownika Domu Studenta.
5. Goście są zobowiązani do przestrzegania Regulaminu Domu Studenta.
6. Przez zakwaterowaniem gość ma obowiązek zapoznać się z klauzulą informacyjną, która stanowi **załącznik nr 7** do niniejszego Regulaminu.

§ 12

Postanowienia końcowe

1. Postanowienia niniejszego Regulaminu obowiązują wszystkich mieszkańców oraz wszystkie osoby przebywające na terenie Domu Studenta.
2. Każdy mieszkaniec ma obowiązek zapoznać się z postanowieniami niniejszego Regulaminu i potwierdzić ten fakt poprzez podpisanie oświadczenia stanowiącego **załącznik nr 8** do niniejszego Regulaminu.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

4. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem wszelkie decyzje podejmuje Rektor Akademii Kaliskiej im. Prezydenta Stanisława Wojciechowskiego. Decyzja Rektora jest ostateczna.