

KARTA PRZEDMIOTU

Kierunek: Budownictwo	Specjalność:			
Nazwa przedmiotu: Podstawy zarządzania	Kod przedmiotu: 1000-BUD-1S-60-ZARZ			
Rodzaj przedmiotu: Obieralny (humanistyczny i społeczny)	Poziom studiów: I stopień	Rok studiów: III	Semestr: 6	Tryb: stacjonarny
Liczba godzin: 30 w tym: Wykład: 30	Liczba punktów ECTS: 3			
Tytuł, imię i nazwisko: dr Janusz Zawadzki adres e-mailowy wykładowcy/wykładowców: j.zawadzki@akademikaliska.edu.pl				

Informacje szczegółowe:

Cele przedmiotu

- C1 Przeswoić wiedzę z zakresu podstaw zarządzania, podstawowych funkcji zarządzania, celów oraz metod zarządzania, stylów kierowania.
- C2 Zdobycie umiejętności motywowania pracowników i kontrolowania ich wyników.
- C3 Zdobycie umiejętności rozpoznawania typów osobowości pracownika, typu sytuacji i typu otoczenia niezbędnych do wyboru efektywnych metod i technik zarządzania.
- C4 Rozumieć rolę planowania i kontrolowania w procesie zarządzania.

Wymagania wstępne

w zakresie wiedzy, umiejętności, kompetencji społecznych:

1. Znajomość zagadnień związanych z funkcjonowaniem gospodarki rynkowej.
2. Posiadanie wiedzy z podstaw przedsiębiorczości.

Efekty uczenia się w zakresie wiedzy, umiejętności oraz kompetencji społecznych

Efekty uczenia się:	Po realizowaniu przedmiotu i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się student:	Odniesienie do celów przedmiotu:	Odniesienie do efektów uczenia się dla programu:
EU1	Zna podstawowe pojęcia z zakresu podstaw zarządzania, definiuje podstawowe funkcje zarządzania, wymienia cele zarządzania, wyjaśnia istotę strategii organizacji i potrafi sformułować wizję, misję oraz cele strategiczne organizacji.	C1 C3	K_W01 K_W02 K_U01 K_KO1
EU2	Definiuje funkcje planowania w organizacji i zna jego znaczenie. Rozwiązuje problemy związane z planowaniem. Posiada gotowość do samodzielnego podejmowania decyzji.	C3 C4	K_W02 K_U01 K_KO2
EU3	Zna narzędzia i metody motywowania pracowników i wartościowania pracy. Zdobywa umiejętność motywowania pracowników. Jest wrażliwy na potrzeby innych ludzi. Zachowuje krytycyzm wobec teorii motywacji i ma zdolność ich racjonalnej oceny.	C2 C3	K_W06 K_U01 K_KO3
EU4	Opisuje metody i klasyfikuje techniki zarządzania oraz charakteryzuje i porównuje style kierowania. Zdobywa umiejętności rozpoznawania typu osobowości pracownika, typu sytuacji i typu otoczenia niezbędnych do wyboru efektywnych metod i technik zarządzania.	C1 C3 C4	K_W02 K_W06 K_U01 K_U10 K_U11
EU5	Rozumie istotę procesu kontroli w organizacji, zna cele kontroli, wymienia etapy jej przeprowadzania, planuje proces kontroli. Ma zdolność określania warunków skuteczności kontroli. Rozumie zakres kontroli zarządczej. Rozróżnia pojęcie kontroli i controllingu w organizacji.	C2 C4	K_W02 K_U01

Treści programowe

Treści Programowe:	Forma zajęć:	Liczba godzin	Odniesienie do efektów uczenia się
	Wykłady	30	
TP1	Rys historyczny nauk o zarządzaniu. Pojęcie zarządzania.	4	EU1
TP2	Organizacja i jej otoczenie.	4	EU2 EU4 EU5
TP3	Planowanie w organizacji.	4	EU1 EU2
TP4	Kontrola i nadzór w organizacji.	4	EU1 EU5
TP5	Motywowanie w organizacji.	4	EU1 EU3
TP6	Strategia organizacji.	4	EU1 EU2
TP7	Metody i techniki zarządzania.	4	EU2 EU3

			EU4
TP8	Teorie stylów kierowania.	3	EU2 EU4
Narzędzia dydaktyczne:			
<ol style="list-style-type: none"> 1. Sala wykładowa z tablicą i wyposażeniem multimedialnym. 2. Prezentacja za pomocą tablic poglądowych. 3. Literatura przedmiotu. 4. Platforma internetowa do prowadzenia zajęć w formie zdalnej – MS-TEAMS 			
Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się			
Efekt uczenia się:	Forma weryfikacji i walidacji efektów uczenia się		
	Wiedza faktograficzna	Wiedza praktyczna umiejętności praktyczne	Umiejętności kognitywne
EU1	x	X	X
EU2	x	X	X
EU3	x	X	X
EU4	x	X	
EU5	x	X	
Kryteria oceny osiągnięcia efektów uczenia się			
F – formujące:			
F1. Dyskusja podczas wykładów. F2. Korekta prowadzenia wykładów.			
P – podsumowujące:			
P1. Pisemne i/lub ustne zaliczenie z wiedzy teoretycznej w formie stacjonarnej lub zdalnej			
<i>Skala ocen</i>			
Ocena:	Poziom wiedzy, umiejętności, kompetencji personalnych i społecznych:		
5,0	- student opanował wiedzę, umiejętności, kompetencje personalne i społeczne, uzyskując powyżej 91% sumy punktów określających maksymalny poziom wiedzy lub umiejętności z danego przedmiotu (każdej z form zajęć) podanych przez prowadzącego zajęcia,		
4,5	- Student opanował wiedzę, umiejętności, kompetencje personalne i społeczne, uzyskując powyżej 81%-90% sumy punktów określających maksymalny poziom wiedzy lub umiejętności z danego przedmiotu (każdej z form zajęć) podanych przez prowadzącego zajęcia,		
4,0	- student opanował wiedzę, umiejętności, kompetencje personalne i społeczne, uzyskując 71%-80% sumy punktów określających maksymalny poziom wiedzy lub umiejętności z danego przedmiotu (każdej z form zajęć) podanych przez prowadzącego zajęcia,		
3,5	- student opanował wiedzę, umiejętności, kompetencje personalne i społeczne, uzyskując 61%-70% sumy punktów określających maksymalny poziom wiedzy lub umiejętności z danego przedmiotu (każdej z form zajęć) podanych przez prowadzącego zajęcia,		
3,0	- student opanował wiedzę, umiejętności, kompetencje personalne i społeczne, uzyskując 51%-60% sumy punktów określających maksymalny poziom wiedzy lub umiejętności z danego przedmiotu (każdej z form zajęć) podanych przez prowadzącego zajęcia,		
2,0	- student opanował wiedzę, umiejętności, kompetencje personalne i społeczne, uzyskując poniżej 50 sumy punktów określających maksymalny poziom wiedzy lub umiejętności z danego przedmiotu (każdej z form zajęć) podanych przez prowadzącego zajęcia,		
Forma zakończenia:		Zaliczenie w formie stacjonarnej lub zdalnej	
Obciążenie pracą studenta			
Forma aktywności:			
<ol style="list-style-type: none"> 1. Godziny kontaktowe z nauczycielem akademickim z uwzględnieniem konsultacji: 30 + 5 godzin konsultacji 2. Przygotowanie się do zajęć: 40 			
SUMA: 75			
Literatura			
Podstawowa:			
<ol style="list-style-type: none"> 1. Stoner J., Freeman R.E., Gilbert Jr D.R., Kierowanie, Warszawa 2002. 2. Koźmiński A.K., Piotrowski W. (red.), Zarządzanie. Teoria i praktyka, PWN, Warszawa 2007. 3. Zimniewicz K., Podstawy zarządzania, WSZiB, Poznań 2011. 4. Zawadzki J., Podstawy zarządzania, Kalisz 2008. 5. Zawadzki J. Rącka I, Podstawy Zarządzania, PWSZ Kalisz, 2013. 			
Uzupełniająca:			
<ol style="list-style-type: none"> 1. Banaszyk P., Podstawy organizacji i zarządzania, WSHiR, Poznań 2002. 2. Griffin R.W., Podstawy zarządzania organizacjami, Wydawnictwo Naukowe PWN Warszawa 2006. 3. Kieżun W., Sprawne zarządzanie organizacją, Oficyna Wydawnicza SGH 2007. 4. Robbins S.P., DeCenzo D.A., Podstawy zarządzania, PWE, Warszawa 2002. 5. Bielski M., Podstawy teorii organizacji i zarządzania Wydawnictwo C.H.Beck, Warszawa 2002. 			

Inne przydatne informacje o przedmiocie:

Przedmiot stanowi podstawę przyszłej aktywności zawodowej studentów w zakresie prowadzenia działalności gospodarczej oraz pełnienia funkcji kierowniczych na różnych szczeblach zarządzania.
Zajęcia prowadzone stacjonarnie na Uczelni. W szczególnych przypadkach (na podstawie Zarządzenia Rektora lub decyzji Dziekana) możliwe prowadzenie zajęć w formie zdalnej.