

WYMAGANIA EDYCYJNE DOTYCZĄCE PRACY DYPLOMOWEJ

1. Format pracy - A4.
2. Tekst zasadniczy powinien być pisany czcionką Times New Roman o rozmiarze 12, a odstęp między wierszami 1,5.
3. Tekst pracy powinien być wyrównany na stronie (wyjustowany), bez pozostawiania wyrazów jednoliterowych (np. w, i, z) na końcu wiersza.
4. Marginesy strony: lewy – 3,5 cm, prawy - 2,5 cm, górny - 2,5 cm, dolny - 2,5 cm.
5. Akapity konsekwentnie w całej pracy, pierwszy wiersz - wcięcie 0,75 cm.
6. Wcięcia w tekście przy wyliczaniu problemów (punktory) - na głębokość akapitu.
7. Nie należy stosować podkreśleń i cudzysłowów (z wyjątkiem cytatów).
8. Elementy, które chce się uwypuklić – wytłuszcza się (bold), lub pisze kursywą.
9. Tytuły główne należy pisać dużą literą, czcionką TNR o rozmiarze 14 wytłuszczoną (pogrubioną).
10. Każdy rozdział pracy należy rozpoczynać od nowej strony.
11. Tytuły podrozdziałów należy pisać małymi literami czcionką TNR o rozmiarze 14 wytłuszczoną (pogrubioną).
12. Po wszelkich tytułach/rozdziałach (i podtytułach/podrozdziałach) nie stawia się kropek.
13. Znaki interpunkcyjne (kropkę, przecinek, dwukropkę, średnik, wykrzyknik) stawiamy bezpośrednio po wyrazie (bez spacji), a po znaku robimy jedną spację.
14. Należy zachować odstępy tytułów od tekstu w postaci 1 linii.
15. Praca powinna być pisana w formie bezosobowej, np.: „w pracy przedstawiono” lub w 3 osobie liczby pojedynczej, np. „autor przedstawił”.
16. Nie stosuje się podziału wyrazów.
17. Tabele i rysunki – należy numerować w kolejności w całej pracy lub w danym rozdziale. Nie mogą one wystawać poza marginesy strony.
18. Opis tabeli (tytuł tabeli) powinien być pisany nad tabelą czcionką TNR o rozmiarze 10. Opis powinien być wyśrodkowany (w poziomie).
19. Nie należy dzielić tabel stronami, tylko przenosić na jedną stronę, z wyjątkiem wielostronicowych tabel, zaznaczając nad tabelą np.: Tabela 1 (c.d.).
20. Podpis (tytuł rysunku) pod rysunkiem powinien być pisany czcionką TNR o rozmiarze 10 i wyśrodkowany.
21. Opis tabeli (tytuł) lub rysunku nie powinny kończyć się kropką.
22. Każdy rysunek czy tabela (czyli materiał ilustracyjny) musi mieć odniesienie w tekście pracy, zamieszczone przed miejscem umieszczenia rysunku lub tabeli.
23. Źródło informacji tabeli lub rysunku musi być podane pod tabelą lub pod opisem rysunku. Źródło informacji powinno być pisane TNR o rozmiarze 8 – kursywą.
24. Każdy skrót, z wyjątkiem ogólnie znanych skrótów językowych, powinien być objaśniony (zapisany w formie rozwiniętej) przy pierwszym użyciu w tekście pracy.
25. Numerację stron pracy zaczyna się od strony tytułowej, lecz numeru tego nie pisze się. Znaki numeracji pojawiają się dopiero od strony ze Spisem treści i stanowią ciągłość.
26. Równania powinny być wyśrodkowane względem marginesów, a ich numeracja wyrównana do marginesu prawego.
27. Tekst należy wydrukować dwustronnie i w oprawie miękkiej przekazać do dziekanatu wydziału.

28. Odwołania w tekście do literatury są obowiązkowe i należy je umieszczać w nawiasach kwadratowych, np.: [2]. Spis literatury należy przygotować zgodnie z kolejnością pierwszego cytowania, według poniższego wzoru:

- [1] Nazwisko I.: Tytuł książki (w przypadku publikacji książkowej). Wydawnictwo, miejsce wydania, rok wydania.
- [2] Nazwisko I, Nazwisko J., Nazwisko K.: Tytuł publikacji (w przypadku artykułu). Nazwa czasopisma, rok, tom, nr zeszytu, strony (po skrócie s.).
- [3] Nazwa artykułu (zagadnienia, adres strony www.)
<http://technologialaserowa.republika.pl/ciecie.html> (data dostępu)