***WYDZIAŁ NAUK SPOŁECZNYCH***

**ZARZĄDZANIE**

**SPECJALNOŚĆ: ZARZĄDZANIE PUBLICZNE**

1. Kultura organizacji - składniki, przejawy, funkcje.
2. Rola małych i średnich przedsiębiorstw w gospodarce.
3. Otoczenie i jego wpływ na funkcjonowanie organizacji.
4. Rodzaje, metody i znaczenie kontroli w organizacji.
5. Źródła finansowania działalności przedsiębiorstwa.
6. Istota i potrzeba planowania w organizacji. Cechy dobrego planu.
7. Strategia i jej znaczenie dla organizacji.
8. Zakres i rodzaje badań marketingowych.
9. Fazy cyklu życia projektu.
10. Tradycyjne i nowoczesne systemy wynagrodzeń.
11. Funkcje i zasady rachunkowości.
12. Metody i techniki wspierające zarzadzanie jakością.
13. Komunikacja w organizacji - rodzaje, znaczenie.
14. Budżet państwa i jego funkcje.
15. Przywództwo w organizacji- koncepcje i style przywództwa.
16. Rodzaje i funkcje podatków.
17. Patologie w sferze zarządzania.
18. Istota, zakres i rodzaje analizy finansowej.
19. Pojęcie, istota i zadania logistyki.
20. Struktura i zadania samorządu terytorialnego.
21. Administracja publiczna – pojęcie, funkcje i rodzaje.
22. Dokumenty planowania przestrzennego sporządzane na szczeblu gminy.
23. Techniki negocjacyjne i style negocjacji.
24. Badanie opinii publicznej – sondaże. Rola i sposoby wywierania wpływu.
25. Tryby i kryteria udzielania zamówień publicznych.
26. Założenia podstawowych paradygmatów zarządzania publicznego: biurokratycznego, menadżerskiego i partycypacyjnego.
27. Usługi publiczne – rodzaje i modele świadczenia usług publicznych.
28. Akt administracyjny – pojęcie, rodzaje.
29. Formy organizacyjno-prawne przedsiębiorstw komunalnych.
30. Specyfika budżetowania w sferze finansów publicznych.