**Zasady składania pracy dyplomowej**

* Student zobowiązany jest złożyć pracę dyplomową do końca letniej sesji egzaminacyjnej podstawowej, tj. w roku akademickim 2023/2024 do dnia **7 lipca 2024 roku**.
* Pracę dyplomową wraz z oświadczeniem o samodzielnym napisaniu pracy (uzupełnionym i podpisanym) w jednym egzemplarzu drukowanym dwustronnie i oprawionym w miękką oprawę, z załączoną płytą CD w kopercie, (zawierająca pracę dyplomową w formie elektronicznej zgodną z wersją drukowaną) , na stałe przytwierdzoną do ostatniej strony pracy należy złożyć w Dziekanacie, bądź przesłać pocztą tradycyjną na adres:

**Wydział Nauk Społecznych**

**Dziekanat**

**ul. Nowy Świat 4**

**62-800 Kalisz**

* Płyta powinna być podpisana imieniem i nazwiskiem oraz nr albumu studenta.
* Wielkość pliku z treścią pracy dyplomowej nie może przekroczyć 20 MB. Wynika to z ograniczenia wprowadzonego przez Jednolity System Antyplagiatowy (JSA). Nazwa pliku powinna się składać z imienia i nazwiska studenta oraz numeru albumu.
* Jeżeli Student nie złożył pracy dyplomowej w terminie wskazanym wyżej, otrzymuje ocenę niedostateczną. Ma wówczas prawo do zaliczenia poprawkowego w terminie nie późniejszym, niż do ostatniego dnia sesji poprawkowej, tj. w roku akademickim 2023/2024 do dnia **15 września 2024 roku**.
* Dziekan na wniosek promotora lub studenta (zaopiniowany przez promotora) w wyjątkowym i uzasadnionym przypadku może przesunąć termin złożenia pracy dyplomowej o nie więcej, niż dwa miesiące.
* Student, który nie złoży pracy lub wniosku o przesunięcie terminu złożenia pracy dyplomowej w terminach określonych powyżej, zostanie skreślony z listy studentów.

**Dokumenty do obrony**

Studenci przystępujący do egzaminu dyplomowego zobowiązani są do:

1. uregulowania wszystkich opłat za studia;
2. sprawdzenia w systemie poprawności i kompletności wpisanych ocen;
3. dostarczenia do Dziekanatu Wydziału Nauk Społecznych (Collegium Novum pokój 213) lub przesłanie pocztą na w/w adres, nie później niż 7 dni przed planowanym terminem egzaminu dyplomowego **kompletu dokumentów:**
* pracy dyplomowej
* wniosku o wydanie odpisu dyplomu i/lub suplementu do dyplomu w języku obcym (dla zainteresowanych)

**Dokumenty po obronie i odbiór dyplomu**

**(po upływie 30 dni od daty obrony)**

Absolwenci przy odbiorze dyplomu (Dziekanat pokój 213) zobowiązani są zwrócić:

* uzupełnioną kartę zobowiązań studenta (obiegówkę – do pobrania ze strony głównej Uczelni w zakładce Wydziały – Wydział Nauk Społecznych – dla dyplomanta).