

**Regulamin działalności i finansowania uczelnianych organizacji studenckich i uczelnianych
organizacji doktorantów w Uniwersytecie Kaliskim im. Prezydenta Stanisława
Wojciechowskiego**

**Rozdział I
Postanowienia ogólne**

§ 1

Regulamin działalności i finansowania organizacji studenckich i organizacji doktorantów w Uniwersytecie Kaliskim im. Prezydenta Stanisława Wojciechowskiego, zwany dalej „Regulaminem”, określa szczegółowe zasady powstawania, rejestracji, działalności i finansowania uczelnianych organizacji studenckich i organizacji doktorantów w Uniwersytecie Kaliskim im. Prezydenta Stanisława Wojciechowskiego, zwanych dalej „organizacjami”.

§ 2

1. Studenci oraz doktoranci Uniwersytetu Kaliskiego mają prawo zrzeszania się w uczelnianych organizacjach studenckich i organizacjach doktorantów, w szczególności w kołach naukowych, zespołach artystycznych, sportowych, sekcjach oraz innych organizacjach na zasadach określonych w:
 - 1) ustawie z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U. z 2023 r., poz. 742 ze zm.), zwanej dalej „Ustawą”;
 - 2) Statucie Uniwersytetu Kaliskiego im. Prezydenta Stanisława Wojciechowskiego, zwanym dalej „Statutem”;
 - 3) niniejszym Regulaminie.
2. Organizacje zrzeszają wyłącznie studentów, doktorantów i pracowników Uniwersytetu Kaliskiego, jak również absolwentów lub osoby spoza Uczelni, o czym mowa w ust. 3.
3. Dopuszcza się możliwość nadania tytułu Członka Honorowego organizacji osobie związanej z działalnością organizacji. Członek Honorowy ma prawo udziału w pracach organizacji bez prawa do głosowania. Tytuł Członka Honorowego Organizacji nadawany jest przez Walne Zgromadzenie i może zostać przyznany absolwentowi Uczelni lub osobie spoza Uczelni. W uzasadnionych przypadkach, związanych przede wszystkim z działalnością na szkodę organizacji, Walne Zgromadzenie może odebrać tytuł Członka Honorowego Organizacji.
4. Organizacje mają obowiązek przestrzegać przepisów prawa ustanowionych w Uniwersytecie Kaliskim, w szczególności Statutu, Regulaminu Studiów oraz innych wewnętrznych aktów prawnych zatwierdzonych przez władze Uniwersytetu Kaliskiego.
5. W skład organu kolegiałnego organizacji mogą wchodzić wyłącznie studenci i doktoranci.

Rozdział II

Ewidencja organizacji studenckich, doktorantów i stowarzyszeń

§ 3

1. O powstaniu organizacji jej organ niezwłocznie informuje Rektora.
2. Organizacje podlegają obowiązkowi rejestracji, z wyłączeniem stowarzyszeń.
3. Informację o powstaniu nowej organizacji składa się w Biurze Rektora i Organizacji Uczelni zgodnie z zał. Nr 1.
4. Informacja o powstaniu organizacji powinna zawierać:
 - a) nazwę organizacji;
 - b) cele działania organizacji;
 - c) wskazanie jednostki organizacyjnej Uniwersytetu Kaliskiego, przy której organizacja będzie działała lub wskazanie, że organizacja ma charakter ogólnouniwersytecki.
5. Informację podpisują członkowie zarządu lub innego organu pełniącego rolę organu wykonawczego.
6. Do informacji o powstaniu organizacji jej organ dołącza wniosek (zał. Nr 2) o wpis do Rejestru Uczelnianych Organizacji Studenckich i Doktorantów Uniwersytetu Kaliskiego im. Prezydenta Stanisława Wojciechowskiego, zwanego dalej „Rejestrem”.
7. Rejestr jest jawny i prowadzony w formie elektronicznej.
8. Czynności związane z prowadzeniem Rejestru wykonuje Biuro Rektora i Organizacji Uczelni.
9. Uniwersytet Kaliski oświadcza, że jest administratorem w rozumieniu art. 4 pkt 7 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L Nr 119, str. 1) (dalej „RODO”) danych osobowych członków organizacji.
10. Organizacje zobowiązują się do przetwarzania zgodnie z rozporządzeniem RODO danych osobowych członków organizacji.
11. Organizacja zobowiązuje się realizować w imieniu administratora danych osobowych obowiązek informacyjny, wobec członków organizacji poprzez udostępnienie im klauzuli informacyjnej stanowiącej zał. Nr 3.
12. Wszelka działalność organizacji wiążąca się ze zbieraniem danych osobowych osób spoza organizacji np. organizacja szkoleń, konferencji, warsztatów zobowiązuje organizację zgodnie z art. 13 i 14 RODO do wypełnienia obowiązku informacyjnego. W tym celu organizator przedsięwzięcia powinien skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych osobowych Uniwersytetu Kaliskiego.

§ 4

Wniosek o zarejestrowanie organizacji musi zawierać:

- 1) nazwę organizacji;
- 2) adres (siedzibę) organizacji;
- 3) wskazanie jednostki organizacyjnej Uniwersytetu Kaliskiego, przy której organizacja będzie działała lub wskazanie, że organizacja ma charakter ogólnouniwersytecki.
- 4) zgodę nauczyciela akademickiego na pełnienie funkcji opiekuna organizacji;

- 5) zgodę kierownika jednostki organizacyjnej, przy której organizacja będzie działać;
- 6) informację dot. powołanego zarządu organizacji wraz z danymi kontaktowymi (numer telefonu, adres e-mail);
- 7) listę członków organizacji w liczbie co najmniej pięciu osób, zawierającą imiona i nazwiska, nazwę jednostki organizacyjnej prowadzącej studia, rok studiów, numery albumów, własnoręczne podpisy członków założycieli wraz z klauzulą informacyjną;
- 8) regulamin organizacji.

§ 5

1. Regulamin organizacji powinien określać w szczególności:
 - 1) nazwę organizacji i jej adres;
 - 2) cele i zadania organizacji;
 - 3) warunki członkostwa w organizacji;
 - 4) organy organizacji, w tym organ właściwy w sprawie realizacji obowiązku informacyjnego, o którym mowa w § 3 ust. 1 oraz kompetencje, sposób powoływania i czas trwania kadencji organów;
 - 5) warunki i sposób rozwiązania organizacji na podstawie uchwały organu organizacji;
 - 6) tryb uchwalania i zmiany regulaminu.
2. Przykładowy wzór regulaminu organizacji stanowi zał. Nr 4.

§ 6

Warunkiem rejestracji organizacji jest:

- 1) zgodność wniosku wraz z załącznikami pod względem formy i treści z przepisami prawa;
- 2) zgodność zgłoszonych danych z rzeczywistym stanem;
- 3) zgodność programu i zakresu działania oraz regulaminu organizacji z:
 - a) misją i strategią Uniwersytetu Kaliskiego;
 - b) przepisami prawa powszechnie obowiązującego, Statutem oraz innymi przepisami wewnętrznymi Uniwersytetu Kaliskiego;
- 4) zgodność programu i zakresu działania organizacji z planem rzeczowo–finansowym Uniwersytetu Kaliskiego ustalonym na rok, w którym organizacja składa wniosek o wpis do rejestru.

§ 7

1. Rektor wpisuje organizację do Rejestru, nie później niż w terminie 14 dni od otrzymania informacji o powstaniu organizacji oraz regulaminu organizacji zatwierdzonego przez Radcę Prawnego Uniwersytetu Kaliskiego.
2. Informację o rejestracji albo o odmowie rejestracji organizacji Rektor przesyła za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres wskazany we wniosku.
3. Rektor może upoważnić Prorektora do podejmowania w jego imieniu decyzji, o której mowa w ust. 1 oraz w zakresie pozostałych kompetencji Rektora dotyczących działania, kontroli, finansowania i rozwiązywania organizacji. W takim przypadku wszystkie zapisy Regulaminu odnoszące się do Rektora mają zastosowanie do Prorektora, działającego na podstawie upoważnienia.

§ 8

Wpis do rejestru obejmuje:

- 1) nazwę organizacji;
- 2) datę rejestracji;
- 3) numer, pod którym organizacja została wpisana;
- 4) imiona i nazwiska co najmniej pięciu członków założycieli organizacji, ze wskazaniem nazwy wydziału lub szkoły doktorskiej, roku studiów oraz danych do kontaktu;
- 5) aktualny skład osobowy organów organizacji oraz aktualne dane adresowe organizacji, w tym adres poczty elektronicznej;
- 6) imię i nazwisko opiekuna organizacji;
- 7) nazwę jednostki, przy której działa organizacja;
- 8) informację o złożeniu sprawozdań i rozliczeń finansowych.

§ 9

Organizacja, która nie została wpisana do Rejestru, nie może:

- 1) wykorzystywać środków przeznaczonych przez Uniwersytet Kaliski na realizację działań organizacji;
- 2) korzystać z mienia Uniwersytetu Kaliskiego, w szczególności z nieruchomości oraz nazwy i logo Uniwersytetu Kaliskiego oraz adresów internetowych Uniwersytetu Kaliskiego.

§ 10

1. Organizacje są zobowiązane do:
 - 1) niezwłocznego powiadomienia na piśmie Rektora o zmianie danych ujawnionych w rejestrze;
 - 2) przedkładania informacji o zmianach regulaminu organizacji;
 - 3) raz w semestrze uaktualniania liczby członków organizacji.
2. Aktualizacji danych organizacja dokonuje na wniosku stanowiącym zał. Nr 2.
3. Do informacji należy załączyć dokumentację potwierdzającą dokonanie zmian, np. protokół z posiedzenia zarządu organizacji, listę obecności z posiedzenia.
4. Zmiany w regulaminie organizacji wchodzą w życie po ich akceptacji formalno-prawnej przez Radcę Prawnego Uniwersytetu Kaliskiego.

§ 11

1. Stowarzyszenia mogą prowadzić działalność w Uniwersytecie Kaliskim, po uzyskaniu zgody Rektora.
2. Stowarzyszenia informują Rektora o swojej działalności i podlegają wpisowi do ewidencji stowarzyszeń w Uniwersytecie Kaliskim im. Prezydenta Stanisława Wojciechowskiego.
3. Ewidencję stowarzyszeń prowadzi Biuro Rektora i Organizacji Uczelni.
4. Regulacje dot. warunków działania w Uniwersytecie Kaliskim stowarzyszeń określają odrębne dokumenty.

Rozdział III

Działalność i rozwiązywanie organizacji

§ 12

1. Organizacje mogą posługiwać się własnymi logo, pieczętą i papierem firmowym, których wzory wymagają zatwierdzenia przez Rektora.
2. Organizacje mają prawo do:
 - 1) organizowania na terenie Uczelni konferencji, seminariów, sympozjów, spotkań naukowych, paneli dyskusyjnych;
 - 2) nieodpłatnego korzystania z pomieszczeń Uczelni i urzędzeń będących na ich wyposażeniu;
 - 3) tworzenia strony internetowej organizacji.
3. Organizacje mogą umieszczać na terenie Uniwersytetu Kaliskiego ogłoszenia lub plakaty dotyczące organizowanych imprez, koncertów, konferencji, spotkań, paneli dyskusyjnych oraz innych zgromadzeń wyłącznie po uzyskaniu zgody Kanclerza, w miejscach przez niego wskazanych.
4. Obsługę administracyjną działalności organizacji studenckich prowadzi Dział Spraw Studenckich, Kształcenia i Rekrutacji.
5. Obsługę administracyjną działalności kół naukowych oraz organizacji doktorantów prowadzi Dział Nauki.

§ 13

1. Opiekunem organizacji studenckiej może być wyłącznie pracownik Uniwersytetu Kaliskiego, z zastrzeżeniem, że opiekunem koła naukowego może być wyłącznie nauczyciel akademicki posiadający co najmniej stopień naukowy doktora.
2. Opiekunem uczelnianej organizacji doktorantów może zostać nauczyciel akademicki zatrudniony w Uczelni na stanowisku badawczym lub badawczo-dydaktycznym ze stopniem co najmniej doktora habilitowanego.
3. Opiekuna organizacji wybierają założyciele organizacji.
4. Opiekun zobowiązany jest wyrazić pisemną zgodę na objęcie tej funkcji.
5. Opiekun organizacji sprawuje swoją funkcję na czas nieokreślony.
6. Do obowiązków opiekuna organizacji należy w szczególności:
 - 1) udział w działalności organizacji i nadzór nad jej pracami;
 - 2) reprezentowanie organizacji przed władzami Uniwersytetu Kaliskiego;
 - 3) określenie programu działania organizacji;
 - 4) opieka merytoryczna i naukowa nad organizacją;
 - 5) nadzór nad wykonywaniem celów regulaminowych organizacji;
 - 6) aktualizacja danych organizacji.
7. Opiekun organizacji, w ramach sprawowanego nadzoru:
 - 1) podpisuje roczne plany działalności organizacji;
 - 2) podpisuje plany zakupów organizacji;
 - 3) podpisuje sprawozdania finansowe oraz merytoryczne z działalności organizacji;
 - 4) sprawuje pieczę nad zgodnością aktów organów organizacji.

8. Jeżeli opiekun organizacji nie może chwilowo wykonywać swoich obowiązków, zarząd organizacji powołuje tymczasowego opiekuna, który zobowiązany jest wyrazić pisemną zgodę na czasowe pełnienie funkcji.
9. W przypadku rezygnacji opiekuna, zarząd organizacji powołuje nowego opiekuna.
10. Opiekun organizacji może zostać odwołany ze swej funkcji przez Rektora, na wniosek kierownika jednostki organizacyjnej przy której działa organizacja w przypadku naruszenia przez opiekuna przepisów prawa powszechnie obowiązującego, przepisów wewnętrznych Uniwersytetu Kaliskiego lub regulaminu organizacji.

§ 14

Do dnia 30 listopada każdego roku kierownik jednostki organizacyjnej przy której działa organizacja składa Rektorowi informację określającą aktualną liczbę i nazwy uczelnianych organizacji studenckich lub organizacji doktorantów.

§ 15

Organizacje zobowiązane do składania w Biurze Rektora i Organizacji Uczelni w terminie do dnia **30 listopada każdego roku**:

- 1) sprawozdania merytorycznego z działalności organizacji za ubiegły rok akademicki zgodnie ze wzorem stanowiącym zał. Nr 5;
- 2) sprawozdania finansowego z działalności organizacji, zgodnie ze wzorem stanowiącym zał. Nr 6;
- 3) preliminarza (planu pracy) na przyszły rok kalendarzowy, zgodnie ze wzorem stanowiącym zał. Nr 7.

§ 16

1. Rektor, w drodze decyzji administracyjnej, może rozwiązać organizację, która nie złożyła sprawozdania w terminie.
2. Biuro Rektora i Organizacji Uczelni przechowuje sprawozdania organizacji studenckich lub doktorskich.
3. Sprawozdania w wersji elektronicznej Biuro Rektora i Organizacji Uczelni przekazuje do Samorządu Studenckiego lub Samorządu Doktorantów Uniwersytetu Kaliskiego na ich wniosek.

Rozdział IV

Zasady finansowania uczelnianych organizacji studenckich i doktorantów

§ 17

1. Działalność organizacji finansowana jest zgodnie z zasadami obowiązującymi w Uniwersytecie Kaliskim.
2. Uniwersytet Kaliski przeznacza w planie rzeczowo-finansowym środki finansowe na:
 - 1) działalność Samorządu Studenckiego;
 - 2) działalność Samorządu Doktorantów;
 - 3) działalność uczelnianych organizacji studenckich;

4) działalność uczelnianych organizacji doktorantów.

§ 18

1. Działalność organizacji może być finansowana w szczególności:
 - 1) ze środków pozostających w dyspozycji Rektora na podstawie corocznego planu rzeczowo-finansowego;
 - 2) z dotacji celowych, darowizn i zapisów otrzymanych na działalność organizacji;
 - 3) ze środków pozostających w dyspozycji jednostek organizacyjnych.
2. Środki finansowe na działalność organizacji mogą być przeznaczone wyłącznie dla tych organizacji, których członkami są studenci i doktoranci Uniwersytetu Kaliskiego i na zrealizowanie przedsięwzięć związanych z Uniwersytetem Kaliskim.
3. Środki finansowe pozyskane od darczyńcy/sponsora przekazywane są na rachunek Uczelni z dopiskiem jakiej organizacji dotyczą. Rachunek udostępniany jest na pisemny wniosek organizacji.
4. Szczegóły dotyczące płatności i faktur należy ustalić z Działem Kwestury.
5. Dział Kwestury prowadzi odrębną ewidencję księgową dla organizacji.
6. W przypadku gdy realizacja przedsięwzięcia/projektu wymaga dokonania zakupu bądź związana jest z usługami, dostawą, transportem opiekun organizacji zobowiązany jest uzgodnić formalności z działem Zamówień Publicznych w oparciu o Regulamin Zamówień Publicznych Uniwersytetu Kaliskiego.

§ 19

7. Rektor, w terminie 14 dni od zatwierdzenia planu rzeczowo-finansowego, przekazuje Radzie Samorządu Studenckiego oraz Radzie Samorządu Doktorantów pisemną informację o wysokości przyznanych na dany rok kalendarzowy środków finansowych przeznaczonych na działalność organizacji.
8. Podstawą do uzyskania finansowania lub dofinansowania na działalność organizacji jest złożenie sprawozdania finansowego oraz z działalności za poprzedni rok akademicki w terminie określonym w § 15 Regulaminu.
9. Podział środków finansowych następuje w pierwszej kolejności pomiędzy te organizacje, które w wyznaczonym terminie złożyły sprawozdanie ze swojej działalności oraz rozliczenia finansowe z otrzymanych środków finansowych.
10. Środki finansowe na działalność organizacji studenckich przyznaje Prorektor ds. Studenckich, Kształcenia i Współpracy z Zagranicą w porozumieniu z Radą Samorządu Studenckiego na podstawie złożonych preliminarzy.
11. Prorektor ds. Nauki w porozumieniu z Radą Samorządu Studenckiego przyznaje środki finansowe na działalność studenckich kół naukowych, a na działalność organizacji doktorantów w porozumieniu z Radą Samorządu Doktorantów na podstawie złożonych preliminarzy.
12. Rozdział środków zatwierdza Rektor.
13. Rektor niezwłocznie informuje o wysokości przyznanych środków poszczególne organizacje.

14. Środki finansowe przyznane na działalność organizacji należy wykorzystać w danym roku kalendarzowym (do dnia 31 grudnia). Niewykorzystane środki na działalność organizacji nie przechodzą na rok następny i podlegają zwrotowi na rachunek bieżący Uczelni.
15. Na pisemny wniosek organizacji środki uzyskane od sponsorów (darczyńców) mogą być przeniesione na kolejne lata i pozostawione do dyspozycji organizacji.
16. W przypadku odmowy udzielenia wsparcia finansowego organizacja może zwrócić się do Rektora o ponowne rozpatrzenie sprawy.
17. Organizacje mają prawo do korzystania z oddanego im do dyspozycji mienia Uniwersytetu Kaliskiego na podstawie dokumentu potwierdzającego przyjęcie odpowiedzialności za wydane mienie przez reprezentanta danej organizacji.
18. Kanclerz może przeprowadzać okresowe kontrole oraz inwentaryzację sprzętu przekazanego do dyspozycji danej organizacji.

§ 20

Środki finansowe, o których mowa w § 17 mogą być przeznaczone na:

- 1) organizację projektów naukowych typu: konferencje, seminaria, wykłady, sympozja, obozy naukowe/sportowe, itp. ;
- 2) prowadzenie badań naukowych;
- 3) udział w konferencjach, seminariach, warsztatach, itp.;
- 4) publikacje naukowe;
- 5) wyjazdy szkoleniowe i naukowe;
- 6) organizację przedsięwzięć o charakterze kulturalnym;
- 7) konkursy przedmiotowe;
- 8) wynagrodzenia ekspertów z danej dziedziny (np. wykłady otwarte);
- 9) środowiskową działalność sportową;
- 10) zakup rzeczy ruchomych służących celom organizacji.

§ 21

1. Organizacje, nie później niż na dwa tygodnie przed realizacją planowanego projektu (zgodnie z preliminarem), składają pisemny wniosek (zał. Nr 8) do właściwego Prorektora z prośbą o uruchomienie środków finansowych na ten cel, wraz ze szczegółowym kosztorysem planowanego przedsięwzięcia (zał. Nr 9), a w przypadku wyjazdu także z listą uczestników z numerami albumu.
2. W przypadku, gdy realizacja projektu podlega procedurze zamówień publicznych organizacje, nie później niż na miesiąc przed realizacją planowanego projektu (zgodnego z preliminarem), składają wnioski, o których mowa w ust. 1, a w przypadku wyjazdu także z listą uczestników z numerami albumu.
3. Z przyznanych środków nie mogą być finansowane używki (alkohol, papierosy itp.) oraz wydatki niezwiązane bezpośrednio lub pośrednio z działalnością studentów i doktorantów.
4. Wniosek o uruchomienie środków organizacje studenckie składają w Dziale Spraw Studenckich, Kształcenia i Rekrutacji, a koła naukowe i organizacje doktorantów w Dziale Nauki, które weryfikują prawidłowość złożonych dokumentów.
5. Uruchomienie środków następuje po uzyskaniu akceptacji właściwego Prorektora.

§ 22

1. Nie później niż w ciągu 7 dni, po zakończeniu projektu, organizacja studencka zobowiązana jest złożyć w Dziale Spraw Studenckich, Kształcenia i Rekrutacji, a koło naukowe lub organizacja doktorantów w Dziale Nauki rozliczenie merytoryczno-finansowe (Zał. nr 10) wraz ze wszystkimi załącznikami, w szczególności:
 - 1) faktury i rachunki wystawione na Uniwersytet Kaliski;
 - 2) bilety za przejazd uczestników projektu;
 - 3) bilety wstępu;
 - 4) inne wynikające z projektu.
2. Wszystkie przelewy, w tym przedpłaty na konferencje, zjazdy itp. są dokonywane przez Dział Kwestury Uniwersytetu Kaliskiego na podstawie dokumentów potwierdzonych i przedłożonych przez Dział Spraw Studenckich, Kształcenia i Rekrutacji/Dział Nauki.
3. Nieterminowe złożenie rozliczenia projektu może skutkować odmową finansowania kolejnych projektów organizacji.

§ 23

1. Opiekun organizacji informuje Rektora o zawieszeniu, jak też o podjęciu zawieszonych działalności przez organizację.
2. Jeżeli okres zawieszenia działalności przez organizację przekroczy 3 lata, zostaje ona wykreślona z Rejestru.

§ 24

Rektor w drodze decyzji administracyjnej:

- 1) uchyla akt organu organizacji studenckiej lub doktorantów niezgodny z przepisami prawa powszechnie obowiązującego, Statutem Uniwersytetu Kaliskiego lub regulaminem tej organizacji;
- 2) rozwiązuje organizację, która rażąco lub uporczywie narusza przepisy prawa powszechnie obowiązującego, Statut Uniwersytetu Kaliskiego lub regulamin tej organizacji.

§ 25

1. Uczelniana organizacja studencka lub doktorantów podlega wykreśleniu z Rejestru w razie jej rozwiązania przez Rektora lub samorozwiązania.
2. Decyzje Rektora w sprawie rozwiązania organizacji Biuro Rektora i Organizacji Uczelni doręcza na piśmie organizacji.
3. Biuro Rektora i Organizacji Uczelni zawiadamia właściwego Prorektora, kierownika jednostki organizacyjnej Uczelni, przy której działa organizacja, Samorząd Studencki lub Samorząd Doktorantów o wydaniu przez Rektora decyzji, o której mowa w ust. 2.

§ 26

Uczelniane organizacje studenckie powołane przed wejściem w życie niniejszego zarządzenia stają się odpowiednio uczelnianymi organizacjami studenckimi Uniwersytetu Kaliskiego.

§ 27

Wszelkie kwestie sporne a nieujęte w niniejszym Regulaminie rozstrzyga Rektor.

§ 28

1. W przypadkach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem indywidualne decyzje podejmuje Rektor lub upoważniony Prorektor, w oparciu o powszechnie obowiązujące przepisy prawa.
2. Nadzór nad przestrzeganiem niniejszego Regulaminu powierza się odpowiednio Prorektorowi ds. Studenckich, Kształcenia i Współpracy z Zagranicą oraz Prorektorowi ds. Nauki.