

# **REGULAMIN PRAKTYK ZAWODOWYCH WYDZIAŁU POLITECHNICZNEGO**

**REGULAMIN PRAKTYK ZAWODOWYCH**  
**Wydziału Politechnicznego**  
**Akademii Kaliskiej im. Prezydenta Stanisława Wojciechowskiego**

**I. PRZEPISY OGÓLNE**

§ 1

Przepisy ogólnouczelniane dotyczące praktyk zawodowych określone są w Regulaminie Praktyk Zawodowych obowiązującym w Akademii Kaliskiej im. Prezydenta Stanisława Wojciechowskiego.

§ 2

Zasady organizacji i realizacji praktyk zawodowych dla kierunków studiów prowadzonych na Wydziale Politechnicznym oraz zasady ich zaliczania opisane są w niniejszym Regulaminie Praktyk Zawodowych Wydziału Politechnicznego.

**II. WYMAGANIA USTAWOWE**

§ 3

1. Praktyki zawodowe realizowane są w wymiarze co najmniej sześciu miesięcy (960 godzin dydaktycznych – 45 min) na studiach pierwszego stopnia oraz co najmniej trzech miesięcy (480 godzin dydaktycznych – 45 min) w przypadku studiów drugiego stopnia.
2. Praktyki zawodowe stanowią integralną część programu studiów danego kierunku, w tym planów studiów. Celem praktyk jest poszerzanie zdobytej wiedzy i kształtowanie umiejętności niezbędnych w pracy zawodowej. Praktyki zawodowe podlegają obowiązkowemu zaliczeniu.
3. Studenci zobowiązani są do odbycia praktyk zawodowych w wymiarze czasowym oraz terminach określonych w programach studiów i zawartych w nich planach studiów obowiązujących dla danego kierunku studiów.
4. Zasady organizacji i realizacja praktyk zawodowych jest taka sama dla studiów stacjonarnych i niestacjonarnych.
5. W przypadkach i na warunkach określonych w niniejszym regulaminie Dziekan Wydziału lub upoważniony Prodziekan, na wniosek studenta może wydać zgodę na zaliczenie na poczet praktyki zawodowej czynności wykonywanych przez niego w szczególności w ramach zatrudnienia, stażu lub wolontariatu, jeżeli umożliwiły one uzyskanie efektów uczenia się określonych w programie studiów dla praktyk zawodowych na danym kierunku studiów.

**III. CELE, RODZAJE I ORGANIZACJA PRAKTYK ZAWODOWYCH**

§ 4

1. Praktyki realizowane są w zakładach pracy (np. w przedsiębiorstwach, spółkach, ośrodkach naukowych, instytucjach badawczych i naukowych, urzędach) oraz u osób prowadzących działalność gospodarczą, których profil działania jest zgodny z programem praktyk zawodowych danego kierunku studiów i pozwala na osiągnięcie zakładanych dla nich efektów uczenia się.
2. Do ogólnych celów praktyk zawodowych zalicza się:
  - a) przygotowanie do praktycznego wykonywania zawodu na danym kierunku,
  - b) poznanie zakładów pracy oraz zaznajomienie się z różnymi stanowiskami pracy,
  - c) zdobywanie doświadczeń w samodzielnym i zespołowym wykonywaniu obowiązków zawodowych,
  - d) poznawanie środowiska zawodowego, radzenie sobie w rzeczywistych sytuacjach zawodowych oraz rozwiązywanie realnych zadań zawodowych,
  - e) kształtowanie wysokiej kultury zawodowej i organizacji pracy, odpowiadających współczesnym tendencjom w gospodarce, administracji, nauce i kulturze,
  - f) osiągnięcie i weryfikowanie efektów uczenia się,
  - g) przestrzeganie zasad etyki zawodowej.
3. Szczegółowe cele i efekty uczenia się określają programy i plany studiów oraz programy praktyk zawodowych danego kierunku studiów realizowanego na Wydziale Politechnicznym.

4. W efekcie realizacji praktyk zawodowych studenci osiągają efekty uczenia się określone w programie studiów danego kierunku. Szczegółowe efekty uczenia się przewidziane dla praktyk zawodowych opisane są w kartach przedmiotu danego kierunku studiów.
5. Uczelnia zapewnia studentom możliwość odbycia praktyk zawodowych w zakładach, których profil działania jest zgodny z programem praktyki dla danego kierunku studiów. Studenci mogą również odbywać praktyki w wybranych przez siebie zakładach pracy. Po uzyskaniu akceptacji opiekuna praktyk student jest zobowiązany do załatwienia wszelkich formalnych spraw związanych z odbyciem praktyk.
6. Wobec studentów odbywających praktyki w zakładach pracy stosuje się odpowiednio przepisy prawa pracy oraz-bezpieczeństwa i higieny pracy.
7. Podstawą realizacji praktyk jest porozumienie zawierane między Uczelnią a zakładem pracy (*załącznik 1*). Porozumienia w sprawie organizacji praktyk zawodowych podpisuje upoważniony Dziekan lub Prodziekan Wydziału Politechnicznego.
8. W przypadku studentów, którzy samodzielnie dokonują wyboru miejsca praktyk, podstawą zawarcia porozumienia wskazanego w pkt.7 jest pisemne oświadczenie zakładu pracy (*załącznik 2*), iż wyraża zgodę na odbycie przez studenta praktyk zawodowych.
9. Student odbywa praktyki na podstawie skierowania (*załącznik 3*) wydanego przez uczelnię (z wyjątkiem zapisu z pkt. 8). Może także zawrzeć z zakładem pracy umowę o pracę.
10. Praktyki mogą mieć formę stażu zawodowego realizowanego w zakładzie pracy na podstawie umowy z uczelnią.

#### **IV. REALIZACJA I WARUNKI ZALICZANIA PRAKTYK ZAWODOWYCH**

##### **§ 5**

1. Podstawą zaliczenia poszczególnych etapów praktyki jest:
  - a) uzyskanie każdorazowo pozytywnej opinii oraz oceny (opisowej) wystawionej przez zakładowego opiekuna praktyki,
  - b) uzyskanie każdorazowo pozytywnej oceny wystawionej przez opiekuna praktyk na danym kierunku studiów na podstawie zaangażowania studenta w realizację praktyki, wypełnionego dziennika praktyk oraz rozmowy podsumowującej przebieg praktyki,
2. Zaliczenie praktyk jest warunkiem zaliczenia semestru, którego program przewiduje realizację tych zajęć.
3. Wymagana jest 100% obecność na praktykach. W przypadku nieobecności student zobowiązany jest do wypracowania godzin praktyk w innym uzgodnionym terminie.
4. W przypadku odwołania studenta z praktyk na wniosek zakładu pracy (np. w związku z naruszeniem przepisów wewnętrznych) student traci prawo do zaliczenia praktyk do czasu podjęcia w tej sprawie decyzji przez Dziekana Wydziału Politechnicznego.
5. Praktyki mogą być zaliczone po odbyciu stażu zawodowego realizowanego w zakładzie pracy na podstawie umowy z uczelnią, jeżeli czas trwania stażu jest nie mniejszy niż wymiar praktyk zawodowych.
6. Student może odbyć praktyki w miejscu pracy, jeśli program i efekty uczenia się przewidziane dla praktyk mogą zostać zrealizowane.

##### **§ 6**

1. Dziekan Wydziału lub upoważniony Prodziekan może wydać zgodę na zaliczenie studentowi na poczet praktyk zawodowych wykonywanych przez niego czynności zawodowych, w tym również za granicą, jeżeli ich charakter umożliwia uzyskanie efektów uczenia się i spełnia wymagania określone w programie studiów dla praktyk zawodowych na danym kierunku studiów.
2. Studenci studiów stacjonarnych i niestacjonarnych pierwszego stopnia pracujący nie krócej niż 6 miesięcy lub drugiego stopnia pracujący nie krócej niż 3 miesiące w zawodzie bądź prowadzący własną działalność gospodarczą, która jest związana z kierunkiem studiów, mogą uzyskać zgodę na zaliczenie praktyki zawodowej na podstawie złożonego wniosku do Dziekana wraz z odpowiednimi dokumentami:
  - 1) W przypadku wykonywanej pracy w zawodzie razem z wnioskiem należy złożyć:
    - a) zaświadczenie o zatrudnieniu lub świadectwo pracy,

- b) potwierdzony przez pracodawcę zakres wykonywanych obowiązków,
  - c) listę wykonywanych w miejscu pracy czynności zawodowych ze szczegółowym wykazaniem efektów uczenia się jakie zostały w ich trakcie uzyskane,
  - d) ewentualne kopie dyplomów / certyfikatów potwierdzające posiadanie dodatkowych kwalifikacji i umiejętności.
- 2) W przypadku prowadzenia własnej działalności gospodarczej razem z wnioskiem należy złożyć:
- a) wyciąg z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej,
  - b) listę wykonywanych w ramach działalności czynności zawodowych ze szczegółowym wykazaniem efektów uczenia się jakie zostały w ich trakcie uzyskane.
  - c) ewentualne kopie dyplomów / certyfikatów potwierdzające posiadanie dodatkowych kwalifikacji i umiejętności.
3. Warunkiem zaliczenia na poczet praktyk wykonywanych czynności zawodowych jest:
- 1) Uzyskanie zgody Dziekana Wydziału lub upoważnionego Prodziekana, na podstawie wykazania przez studenta, że wykonywane czynności zawodowe umożliwiły uzyskanie efektów uczenia się określonych w programie studiów dla praktyk zawodowych na danym kierunku studiów,
  - 2) Uzyskanie każdorazowo pozytywnej oceny wystawionej przez opiekuna praktyk na danym kierunku studiów na podstawie wypełnionego dziennika praktyk oraz rozmowy podsumowującej wykonywane czynności zawodowe.

#### § 7

- 1. Praktyki zawodowe mogą być realizowane w kraju i za granicą.
- 2. Praktyki zagraniczne w ramach Programu Erasmus+ realizowane są zgodnie z zasadami tego programu.

### **V. OBOWIĄZKI ORGANIZATORÓW I UCZESTNIKÓW PRAKTYK ZAWODOWYCH**

#### § 8

- 1. Nadzór dydaktyczno-wychowawczy nad praktykami sprawuje opiekun praktyk zawodowych na danym kierunku studiów, powołany przez Dziekana Wydziału.
- 2. Opiekunowie praktyk na poszczególnych kierunkach studiów odpowiadają w szczególności za:
  - a) nadzór merytoryczny i organizacyjny nad przygotowaniem i przebiegiem praktyk zawodowych (m.in.: wypełnienie danymi porozumień z zakładami pracy, uzgadnianie terminów praktyk (również terminów praktyk odrabianych w przypadku nieobecności studenta na praktyce), przekazanie studentom programu i dziennika praktyk wraz z informacją o sposobie jego wypełniania, itp.),
  - b) ustalenie zakładów pracy, w których studenci odbędą praktyki i przydzielenie miejsc praktyk studentom,
  - c) współpracę z opiekunami praktyk w zakładach pracy, w których odbywają się praktyki,
  - d) rozstrzyganie, wspólnie z kierownictwem zakładu pracy spraw związanych z przebiegiem praktyk,
  - e) zaliczanie odbycia praktyk poprzez wpisanie oceny w dzienniku praktyk oraz w systemie USOS (po uprzednim wyznaczeniu terminu zaliczenia praktyki).

#### § 9

- 1. Do obowiązków studentów odbywających praktyki należy:
  - a) zapoznanie się przed rozpoczęciem praktyk z treścią Regulaminu Praktyk Zawodowych w Akademii Kaliskiej, zasadami organizacji i realizacji praktyk zawodowych zawartymi w niniejszym regulaminie oraz programem praktyk dla danego kierunku studiów (m.in. z celami i efektami uczenia się przewidzianymi dla praktyk),
  - b) dostarczenie opiekunowi praktyk (przed ich rozpoczęciem) oświadczenia, o którym mowa w §4 ust. 8 niniejszego regulaminu (jeżeli dotyczy),
  - c) aktywne uczestniczenie w praktykach zawodowych oraz wykonywanie wszelkich czynności zawodowych wynikających z programu praktyki zawodowej pod kierunkiem i za zgodą opiekuna praktyk z ramienia zakładu pracy,

- d) przestrzeganie obowiązujących regulaminów pracy oraz zasad zachowania tajemnicy służbowej i ochrony poufności danych w zakresie określonym przez zakład pracy,
  - e) wypełnianie na bieżąco dziennika praktyk, poprzez opis wykonywanych czynności i zadań, ze wskazaniem jakie efekty uczenia się zostały przy tym osiągnięte, samoocenę odbytej praktyki oraz realizacji jej celów.
2. Niezbędnym warunkiem otrzymania dokumentacji praktyk (dziennika praktyk, programu praktyk, skierowania na praktykę) jest przedstawienie przed rozpoczęciem praktyk zaświadczenia o ubezpieczeniu od następstw nieszczęśliwych wypadków. Osoby, które nie będą posiadać ubezpieczenia grupowego, muszą się ubezpieczyć indywidualnie na okres trwania praktyk i przedstawić kierownikowi praktyk dokument potwierdzający ubezpieczenie.
3. Po zakończeniu każdego etapu praktyk student zobowiązany jest złożyć dziennik praktyk u kierunkowego opiekuna praktyk, w celu jego oceny i zaliczenia praktyki.

#### § 10

Zakład pracy przyjmuje na siebie obowiązek zapewnienia warunków niezbędnych do przeprowadzenia praktyk, a w szczególności:

- a) wyznaczenie zakładowego opiekuna praktyk, odpowiedzialnego za organizowanie i przebieg praktyk,
- b) zapewnienie realizacji programu praktyk dla danego kierunku studiów,
- c) zapewnienie opieki nad studentami i sprawowanie nadzoru nad prawidłowym wykonywaniem przez nich prac wynikających z programu praktyk,
- d) zapoznanie studentów z zakładowym regulaminem pracy, przepisami o bezpieczeństwie i higienie pracy, jak również przepisami dotyczącymi ochrony danych osobowych i innych prawnie chronionych,
- e) zapewnienie studentom na czas odbywania praktyk środków przewidzianych w przepisach o bezpieczeństwie i higienie pracy,
- f) umożliwienie opiekunowi praktyk z ramienia uczelni sprawowania nadzoru dydaktyczno-wychowawczego nad praktykami,
- g) wystawienie studentom opinii o przebiegu praktyk w dzienniku praktyk.

### VI. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

#### § 11

1. Praca studenta na rzecz zakładu pracy przyjmującego na praktyki ma charakter nieodpłatny i z tytułu jej wykonania studentowi nie przysługują roszczenia finansowe.,
2. Uczelnia nie zwraca studentowi żadnych kosztów z tytułu odbywania praktyk zawodowych.

#### § 12

Praktyki zawodowe rozpoczęte przed datą wejścia w życie niniejszego regulaminu odbywają się i są zaliczane według zasad dotychczasowych.

#### **Załączniki:**

1. Wzór porozumienia w sprawie organizacji praktyk zawodowych
2. Oświadczenie zakładu pracy o przyjęciu na praktykę zawodową
3. Skierowanie na praktykę zawodową

#### **Podstawy opracowania:**

1. Ustawa z dnia 20 lipca 2018 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2023 r., poz. 742 z późn. zm.)

2. Uchwała Nr 0012.2.VI.2020 Senatu Akademii Kaliskiej im. Prezydenta Stanisława Wojciechowskiego z dnia 17 września 2020 roku w sprawie ogłoszenia tekstu jednolitego Statutu Akademii Kaliskiej im. Prezydenta Stanisława Wojciechowskiego
3. Uchwała Nr 0012.66.VI.2021 Senatu Akademii Kaliskiej im. Prezydenta Stanisława Wojciechowskiego z dnia 29 kwietnia 2021 roku w sprawie uchwalenia Regulaminu Studiów Akademii Kaliskiej im. Prezydenta Stanisława Wojciechowskiego
4. Zarządzenia Nr 0300.177.VI.2022 Rektora Akademii Kaliskiej im. Prezydenta Stanisława Wojciechowskiego z dnia 29 września 2022 roku w sprawie wprowadzenia Regulaminu Praktyk Zawodowych w Akademii Kaliskiej im. Prezydenta Stanisława Wojciechowskiego