

**REGULAMIN ŚWIADCZEŃ**  
**DLA STUDENTÓW I DOKTORANTÓW**  
Uniwersytetu Kaliskiego  
im. Prezydenta Stanisława Wojciechowskiego

## SPIS TREŚCI

ROZDZIAŁ I POSTANOWIENIA OGÓLNE	3
ROZDZIAŁ II DOM STUDENTA	13
ROZDZIAŁ III STYPENDIUM SOCJALNE	14
ROZDZIAŁ IV STYPENDIUM SOCJALNE W ZWIĘKSZONEJ WYSOKOŚCI	15
ROZDZIAŁ V STYPENDIUM DLA OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH	16
ROZDZIAŁ VI STYPENDIUM REKTORA	17
ROZDZIAŁ VII STYPENDIUM MINISTRA	21
ROZDZIAŁ VIII ZAPOMOGA	22
ROZDZIAŁ IX PRZEPISY KOŃCOWE	23
ROZDZIAŁ X ZAŁĄCZNIKI DO REGULAMINU	24

# ROZDZIAŁ I

## POSTANOWIENIA OGÓLNE

### § 1

1. Regulamin określa sposób ustalania wysokości świadczeń, szczegółowe kryteria i tryb przyznawania oraz wypłaty świadczeń, szczegółowe kryteria i tryb przyznawania zakwaterowania w Domu Studenta, sposób dokumentowania sytuacji materialnej studenta i doktoranta Uniwersytetu Kaliskiego im. Prezydenta Stanisława Wojciechowskiego oraz tryb powoływania i skład Uczelnianej Komisji Stypendialnej oraz Uczelnianej Odwoławczej Komisji Stypendialnej.
2. Użyte w Regulaminie określenia oznaczają:
  - a) **student** – osoba kształcąca się na studiach pierwszego stopnia, drugiego stopnia lub jednolitych studiach magisterskich w Uniwersytecie Kaliskim im. Prezydenta Stanisława Wojciechowskiego;
  - b) **doktorant** – osoba kształcąca się w Szkole Doktorskiej Uniwersytetu Kaliskiego im. Prezydenta Stanisława Wojciechowskiego;
  - c) **forma studiów** – studia stacjonarne lub studia niestacjonarne;
  - d) **ustawa** – ustawa z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2023 r. poz. 742 z późn. zm.);
  - e) **Uczelnia** – Uniwersytet Kaliski im. Prezydenta Stanisława Wojciechowskiego,
  - f) **Regulamin** – Regulamin świadczeń dla studentów i doktorantów Uniwersytetu Kaliskiego im. Prezydenta Stanisława Wojciechowskiego;
  - g) **Wirtualna Uczelnia** – System Obsługi Szkół Wyższych – system informatyczny Uczelni;
  - h) **FS** – fundusz stypendialny tworzony dla studentów Uniwersytetu Kaliskiego z dotacji Ministerstwa Nauki i Szkolnictwa Wyższego przeznaczony na stypendia i zapomogi;
  - i) **świadczenia** – stypendium socjalne, stypendium socjalne w zwiększonej wysokości, stypendium dla osób niepełnosprawnych, stypendium rektora i zapomoga;
  - j) **dochód na osobę w rodzinie** – miesięczny dochód studenta i wszystkich członków jego rodziny uzyskany w roku kalendarzowym poprzedzającym dany rok akademicki.
3. Przepisy Regulaminu stosuje się do studentów i doktorantów odbywających studia w Uczelni, niezależnie od formy studiów.

4. Na zasadach określonych w Regulaminie o stypendium socjalne może ubiegać się student cudzoziemiec:
- a) obywatel państwa członkowskiego Unii Europejskiej, Konfederacji Szwajcarskiej lub państwa członkowskiego Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) – strony umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym i członków ich rodzin, mieszkających na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
  - b) obywatel Zjednoczonego Królestwa Wielkiej Brytanii i Irlandii Północnej, o którym mowa w art. 10 ust. 1 lit. b lub d Umowy o wystąpieniu Zjednoczonego Królestwa Wielkiej Brytanii i Irlandii Północnej z Unii Europejskiej i Europejskiej Wspólnoty Energii Atomowej (Dz. Urz. UE L 29 z 31.01.2020, str. 7, z późn. zm.), oraz członkowie jego rodziny, mieszkający na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
  - c) cudzoziemiec, któremu udzielono zezwolenia na pobyt stały lub rezydenta długoterminowego Unii Europejskiej;
  - d) cudzoziemiec, któremu udzielono zezwolenia na pobyt czasowy w związku z okolicznościami, o których mowa w art. 159 ust. 1 lub art. 186 ust. 1 pkt 3 lub 4 ustawy z dnia 12 grudnia 2013 r. o cudzoziemcach (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 769 z późn. zm.);
  - e) cudzoziemiec, który posiada status uchodźcy nadany w Rzeczypospolitej Polskiej albo korzysta z ochrony czasowej albo ochrony uzupełniającej na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
  - f) cudzoziemiec, który posiada certyfikat poświadczający znajomość języka polskiego jako obcego, o którym mowa w art. 11a ust. 2 ustawy z dnia 7 października z 1999 r. o języku polskim (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 672 z późn. zm.), co najmniej na poziomie biegłości językowej C1;
  - g) cudzoziemiec, który posiada Kartę Polaka lub osoba, której wydano decyzje w sprawie stwierdzenia polskiego pochodzenia;
  - h) cudzoziemiec, będący małżonkiem wstępnym lub zstępnym obywatela Rzeczypospolitej Polskiej, mieszkającym na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
  - i) cudzoziemiec, któremu udzielono zezwolenia na pobyt czasowy w związku z okolicznościami, o których mowa w art. 151 ust. 1 lub art. 151b ust. 1 ustawy z dnia 12 grudnia 2013 roku o cudzoziemcach lub przebywającego na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej w związku z korzystaniem z mobilności krótkoterminowej

naukowca na warunkach określonych w art. 156b ust. 1 tej ustawy lub posiadającego wizę krajową w celu prowadzenia badań naukowych lub prac rozwojowych.

5. Student cudzoziemiec, o którym mowa w ust. 4, może ubiegać się o świadczenia w trybie i na zasadach określonych dla obywateli polskich oraz ma obowiązek złożyć wszystkie dokumenty określone w Regulaminie.
6. W przypadku dokumentów przedstawionych przez studenta – cudzoziemca do wniosku o przyznanie świadczeń sporządzonych w języku innym niż język polski, należy dołączyć tłumaczenia dokumentów przez tłumacza przysięgłego.
7. Przeliczenia waluty zagranicznej w celu ustalenia składnika dochodowego dokonuje się na podstawie średniego kursu walut ogłaszanego przez Prezesa Narodowego Banku Polskiego z ostatniego dnia roboczego pełnego miesiąca, z którego dochód członków rodziny stanowi podstawę ustalenia prawa do świadczeń.
8. Student cudzoziemiec, który podjął studia w Polsce po 30 września 2019 roku może ubiegać się o pozostałe rodzaje świadczeń pomocy materialnej tj.: stypendium rektora, stypendium dla osób niepełnosprawnych, zapomogę, stypendium finansowane przez jednostkę samorządu terytorialnego, stypendium za wyniki w nauce lub w sporcie finansowane przez osobę fizyczną lub osobę prawną niebędącą państwową lub samorządową osobą prawną oraz stypendium ministra.
9. Student będący obywatelem Ukrainy, który przebywa legalnie na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej od dnia 24 lutego 2022 roku, może ubiegać się o stypendium socjalne i zapomogę, o których mowa w art. 86 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy. W przypadku ubiegania się o zapomogę, studenta nie obowiązuje ograniczenie liczby zapomóg, o którym mowa w art. 92 ust 2 ustawy tj. ograniczenia do dwóch zapomóg możliwych do otrzymania w ciągu roku akademickiego, chyba że odrębne przepisy stanowią inaczej.

## § 2

1. Student, może ubiegać się o świadczenia ze środków przeznaczonych na ten cel z budżetu państwa w formie:
  - a) stypendium socjalnego;
  - b) stypendium dla osób niepełnosprawnych;
  - c) stypendium rektora;
  - d) zapomogi.

2. Świadczenia wskazane w ust. 1 mogą zostać przyznane w przypadku spełnienia warunków określonych w ustawie i Regulaminie.
3. Przyznając świadczenia Uczelniana Komisja Stypendialna i Uczelniana Odwoławcza Komisja Stypendialna realizuje obowiązki z zachowaniem reguł właściwych dla ochrony danych osobowych.
4. Student na mocy odrębnych przepisów, może ubiegać się o stypendium ministra właściwego ds. szkolnictwa wyższego i nauki.
5. Wniosek o przyznanie świadczenia w formie stypendium socjalnego należy wygenerować za pośrednictwem systemu Wirtualnej Uczelni ([wu.uniwersytetkaliski.edu.pl](http://wu.uniwersytetkaliski.edu.pl)), a następnie podpisany własnoręcznie w formie papierowej wraz z wymaganymi załącznikami złożyć do Sekcji ds. wsparcia osób ze szczególnymi potrzebami oraz pomocy materialnej dla studentów.
6. Wniosek o przyznanie świadczenia w formie stypendium dla osób niepełnosprawnych wraz z wymaganymi załącznikami składa się za pośrednictwem systemu Wirtualnej Uczelni ([wu.uniwersytetkaliski.edu.pl](http://wu.uniwersytetkaliski.edu.pl)).
7. Wnioski, o których mowa w ust. 5 i 6, należy składać w danym roku akademickim, zgodnie z poniższym harmonogramem:
  - a) student rozpoczynający studia od semestru zimowego w terminie od 1 września do 15 października danego roku akademickiego;
  - b) student rozpoczynający studia od semestru letniego w terminie od 1 do 22 marca danego roku akademickiego.
8. Wnioski złożone po terminach określonych w ust. 7 zostaną rozpatrzone w ciągu miesiąca od daty wpływu, z terminem przyznania stypendium od następnego miesiąca bez wyrównania za poprzedni miesiąc.
9. Wniosek o przyznanie świadczenia w formie stypendium rektora wraz z wymaganymi załącznikami składa się za pośrednictwem systemu Wirtualnej Uczelni ([wu.uniwersytetkaliski.edu.pl](http://wu.uniwersytetkaliski.edu.pl)):
  - a) w terminie od 1 do 20 października danego roku akademickiego;
  - b) student rozpoczynający studia od semestru letniego w terminie od 1 do 15 marca danego roku akademickiego.
10. Wniosek złożony po terminach określonych w ust. 9 zostanie pozostawiony bez rozpoznania.

11. Wnioski o przyznanie świadczenia w formie zapomogi wraz z wymaganymi załącznikami składa się za pośrednictwem systemu Wirtualnej Uczelni ([wu.uniwersytetkaliski.edu.pl](http://wu.uniwersytetkaliski.edu.pl)). Wnioski złożone do 25 dnia miesiąca zostaną rozpoznane na najbliższym posiedzeniu Uczelnianej Komisji Stypendialnej.
12. Wypłata świadczeń dokonywana jest co miesiąc na podstawie indywidualnej decyzji przyznającej stypendium.
13. Świadczenia wypłacane są przelewem na indywidualne konto bankowe wskazane przez studenta w miesiącu bieżącym z zastrzeżeniem, że:
  - a) stypendia za semestr zimowy zostaną rozpatrzone i wypłacone najpóźniej w grudniu danego roku akademickiego z wyrównaniem;
  - b) stypendia za semestr letni zostaną rozpatrzone i wypłacone najpóźniej w kwietniu danego roku akademickiego z wyrównaniem;
  - c) nie dokonuje się przelewów na rachunki bankowe innych osób fizycznych lub prawnych wskazanych przez studenta.
14. Wniosek dotyczący zapomogi oraz odwołanie od decyzji złożone w miesiącu czerwcu, lipcu lub sierpniu zostaną rozpatrzone do końca września danego roku akademickiego.
15. W przypadku, jeśli wniosek o przyznanie świadczenia, o którym mowa w ust. 1 jest niekompletny lub występują w nim niezgodności student zostaje wezwany do usunięcia braków we wniosku w ciągu 7 dni od daty doręczenia wezwania. W uzasadnionych przypadkach termin uzupełnienia wniosku może zostać wydłużony o kolejne 7 dni. Nieuzupełnienie wniosku będzie skutkowało pozostawieniem wniosku bez rozpoznania.
16. Uczelniana Komisja Stypendialna lub Uczelniana Odwoławcza Komisja Stypendialna może wezwać studenta do okazania oryginału dokumentów załączonych do wniosku złożonego w Wirtualnej Uczelni.
17. Przyznanie świadczenia uzależnione jest od spełnienia kryteriów określonych w obowiązujących aktach prawnych oraz złożenia kompletnego wniosku.
18. Wniosek o przyznanie stypendium socjalnego posiadający status „złożony w Wirtualnym Dziekanacie” bez złożenia w formie papierowej zostanie pozostawiony bez rozpoznania.
19. Wszystkie wnioski posiadające w Wirtualnej Uczelni status „niekompletny” i nie zostaną uzupełnione w wyznaczonym terminie zgodnie z art. 64 Kodeksu postępowania administracyjnego, zostaną pozostawione bez rozpoznania.

### § 3

1. Student kształcący się równocześnie na kilku kierunkach studiów, może otrzymać świadczenia w formie stypendium socjalnego, stypendium dla osób niepełnosprawnych, stypendium rektora, zapomogi oraz stypendium ministra, tylko na jednym wskazanym przez niego kierunku.
2. Świadczenia, o których mowa w § 2 ust. 1 oraz stypendium ministra:
  - a) przysługują na studiach pierwszego stopnia, studiach drugiego stopnia i jednolitych studiach magisterskich przez okres 12 semestrów bez względu na ich pobieranie przez studenta z zastrzeżeniem, że w ramach tego okresu:
    - przysługują na studiach pierwszego stopnia nie dłużej niż przez 9 semestrów;
    - przysługują na studiach drugiego stopnia nie dłużej niż przez 7 semestrów.Łączny okres, o którym mowa powyżej jest dłuższy o 2 semestry w przypadku, gdy student podjął jednolite studia magisterskie, których czas trwania określony w przepisach prawa wynosi 11 albo 12 semestrów. Do podanych wyżej okresów wlicza się wszystkie rozpoczęte przez studenta semestry na w/w studiach, w tym semestry przypadające w okresie korzystania z urlopów, o których mowa w art. 85 ust. 1 pkt 3 ustawy z wyjątkiem semestrów na kolejnych studiach pierwszego stopnia rozpoczętych lub kontynuowanych po uzyskaniu pierwszego tytułu zawodowego licencjata, inżyniera albo równorzędnego. W przypadku kształcenia się na kilku kierunkach studiów, semestry odbywane równocześnie traktuje się jako jeden semestr;
  - b) nie przysługują studentowi posiadającemu tytuł zawodowy:
    - magistra, magistra inżyniera albo równorzędny;
    - licencjata, inżyniera albo równorzędny, jeżeli ponownie podejmuje studia pierwszego stopnia.
3. Przepisy ust. 2 stosuje się do studentów, którzy kształcili się lub uzyskali tytuły zawodowe za granicą.
4. W przypadku, gdy niepełnosprawność studenta powstała w trakcie studiów lub po uzyskaniu tytułu zawodowego świadczenie, o którym mowa w § 2 ust. 1 lit. b), przysługuje przez dodatkowy okres 12 semestrów, zgodnie z zasadami opisanymi w ust. 2 lit. a).



5. Student ubiegający się o świadczenie w formie stypendium socjalnego, stypendium dla osób niepełnosprawnych i stypendium rektora albo otrzymujący takie świadczenie jest zobowiązany niezwłocznie powiadomić Uczelnię o wystąpieniu okoliczności, powodującej utratę prawa do świadczenia w szczególności, o których mowa w ust. 2 – 4.
6. Świadczenia, o których mowa w art. 86 ust. 1, art. 104 oraz art. 359 ust. 1 ustawy, nie przysługują studentom będącym:
  - a) żołnierzami zawodowymi, którzy podjęli studia na podstawie skierowania przez właściwy organ wojskowy i otrzymali pomoc w związku z pobieraniem nauki na podstawie przepisów o służbie wojskowej;
  - b) żołnierzami powołanymi do dobrowolnej zasadniczej służby wojskowej, o której mowa w art. 95 ust. 4 pkt 1 ustawy z dnia 11 marca 2022 r. o obronie Ojczyzny (Dz. U. 2024 r. poz. 248 z późn. zm.) lub żołnierzami zawodowymi pełniącymi służbę wojskową w uczelni wojskowej, w której pobierają naukę;
  - c) funkcjonariuszami służb państwowych w służbie kandydackiej albo będącym funkcjonariuszami służb państwowych, którzy podjęli studia na podstawie skierowania lub zgody właściwego przełożonego i otrzymali pomoc w związku z pobieraniem nauki na podstawie przepisów o służbie.
7. Świadczenia nie przysługują, jeżeli:
  - a) student powtarza przedmiot po zakończeniu ostatniego roku akademickiego w ramach toku studiów;
  - b) egzamin dyplomowy odbywa się po zakończeniu ostatniego roku akademickiego w ramach toku studiów;
  - c) student został zawieszony w prawach studenta na skutek orzeczenia Komisji Dyscyplinarnej Dla Studentów;
  - d) student został skreślony z listy studentów;
  - e) student uzyskał urlop, z zastrzeżeniem ust. 10.
8. Student, który uzyskał urlop w trakcie trwania roku akademickiego – nie otrzymuje stypendium socjalnego, stypendium dla osób niepełnosprawnych, stypendium rektora od miesiąca następującego po miesiącu, w którym urlop został udzielony.
9. Decyzja wygasa z ostatnim dniem miesiąca, w którym student utracił prawo do świadczenia z powodów wymienionych w ust. 2 i 7.

10. Student, który przebywa na urlopie udzielonym z powodów zdrowotnych lub urodzenia dziecka, może otrzymać zapomogę.
11. W przypadku utraty uprawnień z powodu niezaliczenia roku, student ponownie nabywa prawo do świadczeń, o których mowa w § 2 ust. 1 lit. a), b) i d) w następnym roku akademickim. W przypadku zawieszenia świadczeń na mocy orzeczenia Komisji Dyscyplinarnej Dla Studentów, przywrócenie uprawnień następuje w terminie wskazanym w tym orzeczeniu.
12. Student ponosi odpowiedzialność dyscyplinarną przed Komisją Dyscyplinarną Dla Studentów w przypadku podania nieprawdziwych danych, złożenia fałszywego oświadczenia lub naruszenia przepisów Regulaminu.
13. Świadczenia, które student uzyskał na podstawie nieprawdziwych danych lub fałszywego oświadczenia podlegają zwrotowi na podstawie art. 410 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2023 r., poz. 1610 z późn. zm.). Student jest zobowiązany zwrócić kwotę nienależnie pobranego świadczenia na konto FS w terminie 14 dni od wezwania do zwrotu tych świadczeń.
14. Student zachowuje prawo do świadczeń w formie stypendium socjalnego, stypendium dla osób niepełnosprawnych i zapomogi w przypadku słabych wyników w nauce, czy nieterminowego zaliczenia semestru/roku, chyba że zostanie skreślony z listy studentów. Możliwość uzyskania tych świadczeń nie może zależeć od innych kryteriów niż te określone w ustawie.
15. Łączna miesięczna wysokość stypendium socjalnego i stypendium rektora nie może być większa niż 38% wynagrodzenia profesora określonego w przepisach wydanych na podstawie ustawy.
16. W przypadku, gdy suma świadczeń przekroczy limit określony w ust. 15, odpowiedniemu zmniejszeniu ulega wysokość stypendium rektora.
17. Wymienione w § 2 ust. 1 świadczenia dla studentów są zwolnione z podatku dochodowego od osób fizycznych na podstawie art. 21 ust. 1 pkt 39 ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 2805 z późn. zm.).

#### § 4

1. Uczelniana Komisja Stypendialna i Uczelniana Odwoławcza Komisja Stypendialna powoływane są na wniosek Samorządu Studenckiego przez Rektora w drodze zarządzenia spośród studentów delegowanych przez Samorząd Studencki i pracowników Uczelni, przy czym studenci stanowią większość składu komisji.
2. Wnioski o świadczenia są rozpatrywane przez Uczelnianą Komisję Stypendialną. Decyzje komisji zapadają zwykłą większością głosów przy udziale przynajmniej połowy liczby członków. W przypadku równości głosów decyduje głos przewodniczącego Uczelnianej Komisji Stypendialnej lub w przypadku nieobecności przewodniczącego – wiceprzewodniczącego.
3. Od udziału w pracach komisji nad przyznawaniem świadczeń wyłączone zostają osoby wskazane w art. 24 i 25 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 572, z późn. zm.).
4. W przypadku trzech nieusprawiedliwionych nieobecności, ukończenia studiów, skreślenia z listy studentów lub rezygnacji z członkostwa w komisji, Rektor uzupełnia jej skład na zasadach określonych w ust. 1.
5. Po posiedzeniu Uczelnianej Komisji Stypendialnej i Uczelnianej Odwoławczej Komisji Stypendialnej każdorazowo sporządzany jest protokół z wykonanych prac, który podpisują członkowie komisji biorący w nich udział.
6. W przypadku, gdy posiedzenie komisji odbywa się on–line lub częściowo on–line lista obecności członków biorących w niej udział pobierana jest z systemu, przy użyciu którego przeprowadzono posiedzenie i stanowi załącznik do protokołu.
7. Od decyzji Uczelnianej Komisji Stypendialnej studentowi przysługuje odwołanie. Odwołanie składa się w Wirtualnej Uczelni wraz z załącznikami w terminie 14 dni od daty odebrania decyzji w Wirtualnej Uczelni. Odwołanie składa się do Uczelnianej Odwoławczej Komisji Stypendialnej za pośrednictwem Uczelnianej Komisji Stypendialnej.
8. Rektor sprawuje nadzór nad prawidłowością przyznawania świadczeń i uchyla decyzję Uczelnianej Komisji Stypendialnej lub Uczelnianej Odwoławczej Komisji Stypendialnej w przypadku stwierdzenia niezgodności decyzji z przepisami prawa lub Regulaminem.
9. Do decyzji podjętych w sprawach przyznawania świadczeń stosuje się odpowiednio przepisy ustawy – Kodeks postępowania administracyjnego oraz przepisy ustawy – Prawo o postępowaniu przed sądami administracyjnymi.

10. O przydziale miejsc w Domu Studenta dla doktorantów decyduje Rektor, który podpisuje podpisem kwalifikowanym skierowania.
11. Decyzje/skierowania dla studentów wydawane przez Uczelnianą Komisję Stypendialną i Uczelnianą Odwoławczą Komisję Stypendialną podpisują podpisem kwalifikowanym przewodniczący tych komisji lub działający z ich upoważnienia wiceprzewodniczący.
12. Uczelniana Odwoławcza Komisja Stypendialna rozpatruje odwołanie w terminie jednego miesiąca, natomiast wnioski złożone w miesiącu czerwiec, lipiec i sierpień do końca września danego roku akademickiego.

#### § 5

1. Rektor w porozumieniu z Samorządem Studenckim ustala w drodze zarządzenia zakres i wysokość kwot:
  - a) stypendium socjalnego;
  - b) stypendium socjalnego w zwiększonej wysokości;
  - c) stypendium dla osób niepełnosprawnych w stopniu lekkim, umiarkowanym i znacznym;
  - d) stypendium rektora;
  - e) zapomogi.
2. Parametry kwotowe, o których mowa w ust. 1 ustala się po analizie możliwości finansowych Uczelni w drodze zarządzenia i podaje do publicznej wiadomości na stronie internetowej w Biuletynie Informacji Publicznej Uniwersytetu Kaliskiego im. Prezydenta Stanisława Wojciechowskiego.

#### § 6

Decyzja/skierowanie w sprawie przyznawania świadczenia doręczane są za pośrednictwem Wirtualnej Uczelni i uznaje się je za skutecznie doręczone w dniu pobrania w systemie informatycznym Uczelni. Nieodebrana decyzja/skierowanie zostaje uznane za automatycznie doręczone w terminie 14 dni od daty ich wystawienia. O sposobie odbioru zawiadamia się studenta za pośrednictwem strony internetowej Uczelni oraz indywidualnego adresu poczty elektronicznej przypisanego studentowi ([nr\\_albumu@uniwersytetkaliski.edu.pl](mailto:nr_albumu@uniwersytetkaliski.edu.pl)).

#### § 7

1. Świadczenia w formie stypendium socjalnego, stypendium dla osób niepełnosprawnych i stypendium rektora, przyznaje się na okres do 9 miesięcy (od października do czerwca),

z wyjątkiem przypadku, gdy ostatni rok studiów, zgodnie z tokiem studiów, trwa jeden semestr – na okres do 5 miesięcy.

2. Świadczenia może otrzymać student pierwszego roku, który spełnia warunki określone w ustawie i Regulaminie.
3. Studentom ostatniego roku studiów, świadczenie jest wypłacane do miesiąca (włącznie), w którym student ukończył studia w ramach toku studiów.
4. Studenci w trakcie pobytu zagranicznego w ramach programu Erasmus+ zachowują prawo do świadczeń.

## **ROZDZIAŁ II**

### **DOM STUDENTA**

#### **§ 8**

1. Student i doktorant Uczelni może ubiegać się o zakwaterowanie w Domu Studenta.
2. Student i doktorant Uczelni może ubiegać się o zakwaterowanie w Domu Studenta dla małżonka i dziecka.
3. Wniosek o przydział miejsca w Domu Studenta na dany rok akademicki, składa się w Wirtualnej Uczelni ([wu.uniwersytetkaliski.edu.pl](http://wu.uniwersytetkaliski.edu.pl)) w nieprzekraczalnym terminie:
  - a) student II, III, IV i V roku studiów i doktorant – od 1 do 10 września danego roku akademickiego;
  - b) student i doktorant przyjęty na I roku studiów – od 11 do 20 września danego roku akademickiego;
  - c) student i doktorant ubiegający się o przydział miejsca w okresie wakacyjnym (tj. od 1 lipca do 15 września) – od 1 do 20 czerwca danego roku akademickiego.
4. Student i doktorant zakwaterowany w Domu Studenta w poprzednim roku akademickim zobowiązany jest do złożenia wniosku w trybie opisanym w ust. 3.
5. W przypadku, gdy liczba złożonych wniosków jest większa niż liczba miejsc w Domu Studenta – o przyznaniu miejsca decyduje liczba uzyskanych punktów.
6. Punkty przyznaje się uwzględniając następujące kryteria:
  - a) sytuacja materialna – wysokość dochodu na jednego członka rodziny za miesiąc poprzedzający złożenie wniosku o przyznanie miejsca w Domu Studenta:
    - dochód do 1 200 zł – 50 pkt;
    - dochód powyżej 1 200 zł do 1 600 zł – 40 pkt;

- dochód powyżej 1 600 zł do 2 000 zł – 30 pkt;
  - dochód powyżej 2 000 zł – 20 pkt;
- b) odległość miejsca zamieszkania do Uczelni – ul. Nowy Świat 4, 62-800 Kalisz:
- powyżej 30 km do 50 km – 10 pkt;
  - powyżej 50 km – 20 pkt;
- c) stopień niepełnosprawności potwierdzony orzeczeniem właściwego organu:
- stopień znaczny – 100 pkt;
  - stopień umiarkowany – 50 pkt;
  - stopień lekki – 20 pkt.
7. Pierwszeństwo w przyznaniu miejsca w Domu Studenta przysługuje studentom studiów stacjonarnych oraz doktorantom, którym codzienny dojazd do Uczelni uniemożliwiłby lub w znacznym stopniu utrudniał studiowanie.

### ROZDZIAŁ III

#### STYPENDIUM SOCJALNE

##### § 9

1. Stypendium socjalne, może otrzymać student znajdujący się w trudnej sytuacji materialnej, którego dochód na osobę w rodzinie nie przekracza kwoty obliczonej zgodnie z zasadami określonymi w art. 87 ust. 2 ustawy.
2. Wysokość stypendium socjalnego, zależy od sytuacji materialnej studenta i od wysokości środków jakimi dysponuje Uczelnia. W przypadku przyznania środków na pomoc materialną dla studentów w wysokości niższej od środków przyznanych w roku poprzednim dopuszcza się weryfikację przyznanych świadczeń w semestrze letnim.
3. Świadczenie przyznawane jest na wniosek studenta, który zobowiązany jest udokumentować swoją sytuację materialną przedstawiając dokumenty wymienione we wniosku o przyznanie pomocy materialnej.
4. Szczegółowy sposób obliczania dochodu na jednego członka rodziny studenta oraz wykaz dokumentów, o których mowa w ust. 3 określa **załącznik nr 2** do Regulaminu.

##### § 10

1. Rektor, Uczelniana Komisja Stypendialna albo Uczelniana Odwoławcza Komisja Stypendialna odmawia przyznania stypendium socjalnego studentowi, którego

miesięczny dochód na osobę w rodzinie nie przekracza kwoty określonej w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej, jeżeli do wniosku o przyznanie stypendium socjalnego nie dołączy wydane przez ośrodek pomocy społecznej albo przez centrum usług społecznych zaświadczenia o korzystaniu w roku złożenia tego wniosku ze świadczeń z pomocy społecznej przez niego lub przez członków jego rodziny.

2. W przypadku, gdy student, o którym mowa w ust. 1, lub członek jego rodziny nie korzystają ze świadczeń z pomocy społecznej Rektor albo Uczelniana Komisja Stypendialna lub Uczelniana Odwoławcza Komisja Stypendialna może przyznać temu studentowi stypendium socjalne, jeżeli udokumentował źródła utrzymania rodziny i złożył oświadczenie – **załącznik nr 1** do Regulaminu.
3. Obowiązek przedłożenia zaświadczenia, o którym mowa w ust. 1 i 2 dotyczy również studentów cudzoziemców uprawnionych do ubiegania się o stypendium socjalne.

## **ROZDZIAŁ IV**

### **STYPENDIUM SOCJALNE W ZWIĘKSZONEJ WYSOKOŚCI**

#### **§ 11**

1. W szczególnie uzasadnionych przypadkach student, może ubiegać się o stypendium socjalne w zwiększonej wysokości.
2. Aby uzyskać stypendium socjalne w zwiększonej wysokości, należy spełniać kryteria do uzyskania stypendium socjalnego, o którym mowa w § 9 i 10, gdyż stypendium socjalne w zwiększonej wysokości nie jest odrębnym świadczeniem.
3. Zwiększenie wysokości stypendium socjalnego otrzymuje się przez powiększenie kwoty stypendium socjalnego w wysokości ustalonej zgodnie z § 5 ust. 1 lit. b).
4. Student, może otrzymać stypendium socjalne w zwiększonej wysokości, w szczególności z powodu:
  - a) sieroctwa;
  - b) klęski żywiołowej lub ekologicznej, którą dotknięty został budynek mieszkalny stanowiący miejsce stałego zamieszkania studenta i członków jego najbliższej rodziny;
  - c) zamieszkania w Domu Studenta lub obiekcie innym niż Dom Studenta, jeżeli jest studentem studiów stacjonarnych i wskazał stałe miejsce zamieszkania poza miejscem odbywania studiów.

5. Stypendium socjalne w zwiększonej wysokości z przyczyny wskazanej w ust. 4 lit. b) jest przyznawane na uzasadniony wniosek studenta w roku akademickim, w którym to wydarzenie wystąpiło.
6. Student może otrzymać tylko jedno zwiększenie stypendium socjalnego, niezależnie od liczby powodów uzasadniających wnioski.
7. Student studiów stacjonarnych, może otrzymać stypendium socjalne w zwiększonej wysokości również z tytułu zamieszkania z niepracującym małżonkiem lub dzieckiem studenta w Domu Studenta. Jeżeli oboje małżonkowie są studentami Uniwersytetu Kaliskiego, stypendium socjalne w zwiększonej wysokości przysługuje obu małżonkom.
8. Student ubiegający się o zwiększenie stypendium socjalnego z tytułu zamieszkania w lokalu innym niż Dom Studenta, zobowiązany jest do przedłożenia oświadczenia, którego wzór stanowi **załącznik nr 5** do Regulaminu.
9. Studentowi, którego stałym miejscem zamieszkania jest miejscowość położona w odległości do 30 km do siedziby Uczelni, stypendium socjalne w zwiększonej wysokości nie przysługuje.
10. Student zobowiązany jest wypełnić wniosek stanowiący **załącznik nr 6** do Regulaminu i dostarczyć go w terminie 7 dni do Sekcji ds. wsparcia osób ze szczególnymi potrzebami oraz pomocy materialnej dla studentów w przypadku, gdy nastąpi:
  - a) rezygnacja z zakwaterowania w Domu Studenta lub obiekcie innym niż Dom Studenta;
  - b) wygaśnięcie lub wypowiedzenie umowy najmu/najmu okazjonalnego/dzierżawy lub innej umowy na podstawie, której zamieszkuje w lokalu;
  - c) podjęcia pracy przez małżonka, który zamieszkiwał z nim w Domu Studenta jako małżonek niepracujący.
11. W przypadkach, o których mowa w ust. 10, student traci prawo do zwiększenia stypendium socjalnego od miesiąca następującego po dacie zmiany sytuacji życiowej.

## **ROZDZIAŁ V**

### **STYPENDIUM DLA OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH**

#### § 12

1. Stypendium dla osób niepełnosprawnych, może otrzymać student posiadający orzeczenie o niepełnosprawności, orzeczenie o stopniu niepełnosprawności albo orzeczenie,



o którym mowa w art. 5 oraz art. 62 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2024 r. poz. 44 z późn. zm.).

2. Wysokość stypendium dla osób niepełnosprawnych uzależniona jest od stopnia niepełnosprawności.
3. Stypendium dla osób niepełnosprawnych może być przyznane w trakcie trwania roku akademickiego po uzyskaniu orzeczenia, o którym mowa w ust. 1.
4. W przypadku, gdy ważność orzeczenia wygaśnie w trakcie roku akademickiego, stypendium przestaje być wypłacane od miesiąca następnego po dacie wygaśnięcia ważności orzeczenia, chyba że obowiązujące akty prawne stanowią inaczej.
5. W przypadku utraty ważności orzeczenia o niepełnosprawności i ponownego ustalenia niepełnosprawności stanowiącego kontynuację poprzedniego orzeczenia, prawo do stypendium ustala się od daty wydania nowego orzeczenia, jeśli zostanie dostarczone w ciągu 14 dni od daty wydania lub od daty doręczenia orzeczenia, bez konieczności składania nowego wniosku. Jeżeli dostarczenie nastąpi później niż w ciągu 14 dni, student zobowiązany jest złożyć wniosek stanowiący **załącznik nr 6** do Regulaminu.

## ROZDZIAŁ VI

### STYPENDIUM REKTORA

#### § 13

1. O stypendium rektora może ubiegać się student, który uzyskał wyróżniające wyniki w nauce, osiągnięcia naukowe lub artystyczne, lub osiągnięcia sportowe we współzawodnictwie, co najmniej na poziomie krajowym.
2. O stypendium rektora, może ubiegać się student przyjęty na pierwszy rok studiów w roku złożenia egzaminu maturalnego, który jest laureatem olimpiady międzynarodowej albo laureatem lub finalistą olimpiady stopnia centralnego, o których mowa w ustawie z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 750 z późn. zm.) oraz medalistą co najmniej współzawodnictwa sportowego o tytuł Mistrza Polski w danym sporcie, o którym mowa w ustawie z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 2048 z późn. zm.).
3. O stypendium rektora, może ubiegać się student studiów magisterskich, który ukończył studia pierwszego stopnia nie później niż w poprzednim roku akademickim.

4. Student, który w trakcie roku akademickiego przeniósł się z innej uczelni, może starać się o stypendium rektora po zaliczeniu roku akademickiego na Uniwersytecie Kaliskim.
5. Wnioski o stypendium rektora oceniane są metodą punktową, tj. za wysoką średnią ocen i za każde uznane osiągnięcie naukowe, artystyczne lub wysoki wynik sportowy przyznawana jest określona liczba punktów stypendialnych. Szczegółowe warunki przyznawania stypendium rektora określa **załącznik nr 7** do Regulaminu.
6. Aby student mógł otrzymać stypendium rektora, musi spełniać następujące kryteria:
  - a) uzyskać odpowiednią liczbę punktów;
  - b) w ostatnim roku akademickim nie przebywać na urlopie;
  - c) zaliczyć poprzedni rok studiów (semestr zimowy i letni) w terminach określonych w harmonogramie roku akademickiego oraz wypełnić wszystkie obowiązki studenta wynikające z Regulaminu studiów Uczelni konieczne do zaliczenia roku i zostać wpisany na listę studentów kolejnego roku studiów (dotyczy również studentów, którzy odbywali studia w ramach wymiany międzynarodowej np. Erasmus+).
7. Punkty przyznawane są za:
  - a) wysoką średnią ocen uzyskaną w poprzednim roku akademickim (nie mniej niż 4.0);
  - b) osiągnięcia naukowe, artystyczne lub sportowe.
8. Do osiągnięć naukowych uzyskanych w dwóch ostatnich semestrach zalicza się m.in.:
  - a) autorstwo i publikację lub przekład książki o charakterze naukowym, publikację artykułu w czasopiśmie naukowym umieszczonym w aktualnym wykazie czasopism punktowanych, ogłoszonym przez ministra właściwego ds. szkolnictwa wyższego i nauki, udział w grantcie badawczym/projekcie naukowym;
  - b) autorstwo lub współautorstwo rozdziałów w książce/monografii o charakterze naukowym;
  - c) czynny udział w konferencjach ogólnopolskich/międzynarodowych (wystąpienie z prezentacją multimedialną, udział w publikacji pokonferencyjnej, przygotowanie posterów na konferencje naukową, udział w konferencjach, pozostałą działalność naukową);
  - d) laureatów konkursów i olimpiad naukowych [międzynarodowych (miejsca I–III), krajowych (miejsca I–III), uczelnianych lub lokalnych (miejsce I)].
9. Do osiągnięć artystycznych uzyskanych w dwóch ostatnich semestrach zalicza się m.in.:

- a) laureatów konkursów, festiwali, przeglądów, olimpiad [międzynarodowych (miejsca I–III), krajowych (miejsca I–III), uczelnianych lub lokalnych (miejsce I)];
  - b) wydanie dzieła (indywidualnego lub zbiorowego).
10. Do wyróżniających osiągnięć sportowych we współzawodnictwie międzynarodowym lub krajowym uzyskanych w dwóch ostatnich semestrach zalicza się m.in.:
- a) zajęcie indywidualnego lub drużynowego miejsca od 1 do 8 w igrzyskach olimpijskich lub paralimpijskich, mistrzostwach świata lub w zawodach tej rangi dla osób z niepełnosprawnościami;
  - b) zajęcie indywidualnego lub drużynowego miejsca od 1 do 8 w mistrzostwach Europy lub w zawodach tej rangi dla osób z niepełnosprawnościami;
  - c) zajęcie indywidualnego lub drużynowego miejsca od 1 do 8 w Uniwersjadach, akademickich mistrzostwach świata, akademickich mistrzostwach Europy lub w zawodach tej rangi dla osób z niepełnosprawnościami;
  - d) zajęcie przez studenta indywidualnego lub drużynowego miejsca od 1 do 6 w akademickich mistrzostwach Polski, mistrzostwach Polski Seniorów, młodzieżowych mistrzostwach Polski lub w zawodach tej rangi dla osób z niepełnosprawnościami;
  - e) zajęcie przez studenta indywidualnego lub drużynowego miejsca od 1 do 3 w mistrzostwach międzyuczelnianych, wojewódzkich lub w zawodach tej rangi dla osób z niepełnosprawnościami;
  - f) nadanie przez Polski Związek danej dyscypliny klasy sportowej: klasy mistrzowskiej międzynarodowej (MM) lub klasy mistrzowskiej (M).
11. Przy ubieganiu się o stypendium rektora student, który ukończył studia na innej uczelni zobowiązany jest dostarczyć zaświadczenie o średniej arytmetycznej ocen za ostatni rok akademicki zawierające informację o terminowym zaliczeniu semestru/roku zgodnie z harmonogramem roku akademickiego.
12. Studenci ubiegający się o stypendium rektora winni dołączyć do wniosku dokumenty wynikające z treści **załącznika nr 7** do Regulaminu, potwierdzające wskazane przez studenta osiągnięcia.

#### § 14

1. Student, może ubiegać się o stypendium rektora na jednym wskazanym przez siebie kierunku studiów.

2. Z zastrzeżeniem postanowień określonych w § 13 ust. 6, stypendium rektora może otrzymać student, który:
  - a) uzyskał w poprzednim roku studiów wyróżniające wyniki w nauce (semestr zimowy poprzedniego roku akademickiego w przypadku ostatniego roku trwającego jeden semestr lub roku akademickiego w przypadku ostatniego roku trwającego cały rok akademicki) oraz
  - b) posiada osiągnięcia naukowe, sportowe lub artystyczne uzyskane w poprzednim roku akademickim tj. od dnia 1 października do 30 września.
3. Studenci IV roku studiów pierwszego stopnia (7 semestr) oraz I roku studiów drugiego stopnia (1 semestr), którego poszczególne semestry realizowane są w jednym roku akademickim, ubiegają się o stypendium rektora dwukrotnie tj.:
  - a) studenci IV roku studiów pierwszego stopnia starają się o stypendium rektora na podstawie osiągnięć z ostatniego roku akademickiego;
  - b) studenci I roku studiów drugiego stopnia rozpoczynający studia w semestrze letnim o stypendium rektora ubiegają się na podstawie osiągnięć z IV roku studiów.
4. O przyznaniu stypendium rektora oraz jego wysokości decyduje miejsce studenta na liście rankingowej przygotowanej przez Uczelnianą Komisję Stypendialną. Miejsce to jest uzależnione od wyniku uzyskanego po przeliczeniu punktów za osiągnięcia studentów.
5. W przypadku, gdy studenci posiadają tę samą liczbę punktów na liście rankingowej i przekraczają 9 % liczby studentów na danym kierunku, osoby te nie otrzymują stypendium rektora.
6. Stypendium rektora nie przysługuje studentowi, jeżeli:
  - a) powtarza semestr/rok lub został warunkowo wpisany na semestr/rok;
  - b) powtarza przedmiot po zakończeniu ostatniego roku akademickiego w ramach toku studiów;
  - c) egzamin dyplomowy odbywa się po zakończeniu ostatniego roku akademickiego w ramach toku studiów;
  - d) został zawieszony w prawach studenta na skutek orzeczenia Komisji Dyscyplinarnej Dla Studentów;
  - e) został skreślony z listy studentów;
  - f) uzyskał urlop.

## § 15

1. Stypendium rektora otrzymuje 9 % studentów każdego kierunku studiów, którzy na liście rankingowej osiągnęli najwyższą liczbę punktów obliczoną zgodnie z **załącznikiem nr 7** do Regulaminu.
2. Za 100 % studentów uważa się wszystkich studentów wpisanych na dzień 15 listopada danego roku akademickiego, na który przyznawane jest stypendium.
3. Dla studentów rozpoczynających tok studiów od semestru letniego za 100 % studentów uważa się wszystkich studentów wpisanych na dzień 31 marca danego roku akademickiego.
4. Studentów I roku studiów pierwszego stopnia, o których mowa w § 13 ust. 2 nie uwzględnia się w rankingu przy ustalaniu liczby studentów otrzymujących stypendium rektora.
5. Z uwagi na konkursowy charakter stypendium rektora ocenie podlegają tylko osiągnięcia wskazane przez studenta we wniosku o przyznanie tego świadczenia z zastrzeżeniem, że w procedurze odwoławczej pomijane będą nowe osiągnięcia, nie wykazane w pierwotnym wniosku.

## ROZDZIAŁ VII

### STYPENDIUM MINISTRA

## § 16

1. Stypendium ministra może być przyznane studentowi wykazującemu się znaczącymi osiągnięciami naukowymi, artystycznymi związanymi ze studiami lub znaczącymi osiągnięciami sportowymi.
2. Stypendium przyznaje minister na wniosek Rektora. Szczegółowe kryteria i tryb przyznawania oraz sposób wypłacania określa rozporządzenie ministra właściwego ds. szkolnictwa wyższego i nauki.
3. Zasady i termin przyjmowania wniosków o przyznanie stypendium ministra właściwego ds. szkolnictwa wyższego i nauki dla studentów na dany rok akademicki określa Rektor w drodze zarządzenia.

## ROZDZIAŁ VIII

### ZAPOMOGA

#### § 17

1. Zapomoga jest formą doraźnej pomocy dla studenta, który znalazł się przejściowo w trudnej sytuacji życiowej.
2. Świadczenie to nie przysługuje, jeśli trudna sytuacja nie jest spowodowana zdarzeniem losowym, a jedynie trudną sytuacją materialną – w takim przypadku student, może ubiegać się o stypendium socjalne.
3. Do zdarzeń, które uzasadniają wystąpienie studenta o przyznanie zapomogi zalicza się nagle okoliczności, które mogą mieć znaczący wpływ na pogorszenie sytuacji życiowej studenta, w szczególności:
  - a) nieszczęśliwy wypadek;
  - b) poważna choroba studenta, jego dziecka lub członka rodziny prowadzącego wspólne gospodarstwo domowe, wymagająca zakupu kosztownych leków itp.;
  - c) śmierć członka rodziny w rozumieniu ustawy o świadczeniach rodzinnych z dnia 28 listopada 2003 r. (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 323 z późn. zm.) prowadzącego wspólne gospodarstwo domowe;
  - d) narodziny dziecka studenta;
  - e) innych nieprzewidzianych zdarzeń losowych, na skutek których student znalazł się przejściowo w trudnej sytuacji życiowej.
4. O zapomogę z tytułu urodzenia się dziecka/dzieci, może ubiegać się jedno z rodziców dziecka, będące studentem Uczelni.
5. Do wniosku o przyznanie zapomogi student załącza dokumenty potwierdzające okoliczności, które stały się przyczyną trudnej sytuacji życiowej, m.in.:
  - a) dokumenty z Urzędu Stanu Cywilnego;
  - b) zaświadczenia lekarskie, zaświadczenia z policji;
  - c) inne zaświadczenia właściwych instytucji i urzędów potwierdzające okoliczności opisane we wniosku;
  - d) rachunki, faktury (imienne);
  - e) inne;
  - f) informacje, czy student korzystał w danym roku akademickim z zapomogi.

6. Student może otrzymać zapomogę nie częściej niż dwa razy w roku akademickim, z zastrzeżeniem postanowień określonych w § 1 ust 9.
7. Przyznanie zapomogi nie jest uzależnione od pobierania stypendiów z FS.
8. Z tytułu jednego, tego samego zdarzenia student, może otrzymać tylko jedną zapomogę w danym roku akademickim.
9. O zapomogę, można ubiegać się w terminie nie dłuższym niż sześć miesięcy od wystąpienia zdarzenia uzasadniającego przyznanie zapomogi.
10. Kwota zapomogi jest jednorazową wypłatą. Wysokość kwoty zapomogi każdorazowo określa Uczelniana Komisja Stypendialna.

## **ROZDZIAŁ IX**

### **PRZEPISY KOŃCOWE**

#### § 18

1. Fundusz stypendialny w Uczelni stanowią środki finansowe przyznane przez ministra właściwego ds. szkolnictwa wyższego i nauki dla studentów oraz zwiększenia z innych źródeł. Rektor w porozumieniu z Samorządem Studenckim dokonuje w drodze zarządzenia podziału dotacji ze środków finansowych przyznanych przez ministra na pomoc materialną dla studentów. Dotacja wydatkowana jest w danym roku kalendarzowym na stypendia rektora, stypendia socjalne, stypendia dla osób niepełnosprawnych oraz zapomogi.
2. Jeżeli środki finansowe będące w dyspozycji Uczelni nie wystarczą na pokrycie wszystkich przyznanych świadczeń, Rektor po zasięgnięciu opinii Samorządu Studenckiego może postanowić o obniżeniu lub zaniechaniu ich wypłaty.

#### § 19

Wprowadzenie Regulaminu uzgodniono z Samorządem Studenckim i Samorządem Doktorantów.

#### § 20

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania.
2. W sprawach nieuregulowanych Regulaminem stosuje się ustawę Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce oraz inne przepisy powszechnie obowiązujące.

## ROZDZIAŁ X

### ZAŁĄCZNIKI DO REGULAMINU

#### § 21

Wzory załączników do Regulaminu, stanowią odpowiednio:

*Załącznik nr 1* – Oświadczenie o sytuacji dochodowej i majątkowej wnioskodawcy i rodziny wnioskodawcy.

*Załącznik nr 2* – Szczegółowe zasady ustalania składu rodziny i sposobu obliczania dochodu w rodzinie studenta.

*Załącznik nr 3* – Oświadczenie o dochodach studenta i członków rodziny.

*Załącznik nr 4* – Oświadczenie studenta o nieprowadzeniu wspólnego gospodarstwa domowego z żadnym z rodziców.

*Załącznik nr 5* – Oświadczenie o zakwaterowaniu w obiekcie innym niż Dom Studenta.

*Załącznik nr 6* – Wniosek o ponowne przeliczenie dochodu/rozpatrzenie sprawy.

*Załącznik nr 7* – Szczegółowe warunki przyznawania stypendium rektora.

*Załącznik nr 8* – Oświadczenie dotyczące braków w dokumentacji.

*Załącznik nr 9* – Oświadczenie o statusie osoby bezrobotnej.

*Załącznik nr 10* – Oświadczenie o nieposiadaniu gospodarstwa rolnego.

*Załącznik nr 11* – Oświadczenie o uczęszczaniu rodzeństwa/studenta do szkoły/szkoły wyższej.

*Załącznik nr 12* – Oświadczenie wnioskodawcy w sprawie pracy w gospodarstwie rolnym.

*Załącznik nr 13* – Wniosek o przeniesienie wypłaty stypendium na inny kierunek/specjalność.