



Fundusze Europejskie  
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita  
Polska

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



## REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

„Nowoczesne kształcenie na potrzeby polskiej gospodarki”

Nr projektu FERS.01.05-IP.08-0356/23

realizowanego w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego +, Program  
Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego, Priorytet Umiejętności,  
Działanie Umiejętności w szkolnictwie wyższym.

**BENEFICJENT: Uniwersytet Kaliski im. Prezydenta Stanisława Wojciechowskiego**



Fundusze Europejskie  
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita  
Polska

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



## REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

**Projekt pt. „Nowoczesne kształcenie na potrzeby polskiej gospodarki”** nr umowy:  
**FERS.01.05-IP.08-0356/23-00** realizowany w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego  
+, **Program** Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego, **Priorytet** Umiejętności,  
**Działanie** Umiejętności w szkolnictwie wyższym na lata 2021-2027.

### §1. Informacje ogólne

1. Niniejszy Regulamin określa zasady rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie „Nowoczesne kształcenie na potrzeby polskiej gospodarki” (zwanym dalej Projektem).
2. Celem projektu jest dostosowanie oferty edukacyjnej Uniwersytetu Kaliskiego do potrzeb rozwoju gospodarki i rynku pracy oraz zielonej i cyfrowej transformacji w latach 2024-2027 na 9 kierunkach studiów poprzez uprządkowanie, uatrakcyjnienie i ubranżowanie programów kształcenia z uwzględnieniem niezbędnej modernizacji infrastruktury dydaktycznej i informatycznej w ramach takich działań jak:
  - a) tworzenie nowych i modyfikacja istniejących programów kształcenia wraz z pracodawcami, praktykami i otoczeniem społeczno - gospodarczym;
  - b) realizacja dodatkowych elementów kształcenia, w tym elementów praktycznych, podnoszących kompetencje studentów, które mają wspomagać realizację efektów kształcenia:
    - kursy/szkolenia,
    - wizyty studyjne/targi/konferencje/sieciowanie,
    - zajęcia dodatkowe prowadzone przez praktyków;
  - c) realizacja działań zmierzających do ograniczenia zjawiska przedwczesnego kończenia nauki (program retencji):
    - zajęcia wyrównawcze,
    - zajęcia rozwijające kompetencje cyfrowe,



- działania prowadzące do rekrutacji świadomych kandydatów na kierunki objęte wsparciem w projekcie, w tym działania realizowane m.in. we współpracy ze szkołami ponadpodstawowymi i podmiotami działającymi na rynku pracy,
  - wsparcie psychologiczne.
- d) rozwój kompetencji kadry zaangażowanej w realizację programów kształcenia, w zakresie:
- kompetencji cyfrowych (obligatoryjnie dla każdego UP),
  - rozwoju świadomości i umiejętności na rzecz zielonej transformacji (obligatoryjnie dla każdego UP),
  - kompetencji dydaktycznych, w tym wykorzystania nowoczesnych metod dydaktycznych, metodyki kształcenia,
  - kompetencji merytorycznych,
  - inne bezpośrednio związane z aktywnością dydaktyczną lub naukowo-dydaktyczną poprzez m.in. udział w kursach lub szkoleniach, wizytach studyjnych (krajowych i międzynarodowych) i innych formach wymiany wiedzy i doświadczenia z praktykami działającymi zawodowo.
3. Kierunki studiów objęte modyfikacją w ramach projektu: kosmetologia (studia stacjonarne i niestacjonarne), ratownictwo medyczne (studia stacjonarne i niestacjonarne), bezpieczeństwo wewnętrzne (studia stacjonarne), logistyka (studia stacjonarne), zarządzanie (studia stacjonarne), mechanika i budowa maszyn (studia stacjonarne i niestacjonarne), informatyka (studia stacjonarne i niestacjonarne), elektrotechnika (studia stacjonarne i niestacjonarne) oraz nowy kierunek inżynieria technologii medycznych (studia stacjonarne i niestacjonarne) – rocznik 2024/2025.
4. Projekt skierowany do następujących grup docelowych:
- min. 409 studentów (osoby kształcące się na studiach I st. studiów stacjonarnych i niestacjonarnych) przystępujący do edukacji wyższej w roczniku 2024/2025 w ramach kierunków objętych projektem;
  - min. 52 nauczycieli akademickich Uniwersytetu Kaliskiego zatrudnionych na podstawie umowy o pracę w realizację programów kształcenia na kierunkach



objętych projektem.

5. Beneficjentem projektu jest Uniwersytet Kaliski im. Prezydenta Stanisława Wojciechowskiego, ul. Nowy Świat 4, 62-800 Kalisz.
6. Projekt jest realizowany w okresie od dnia 01.06.2024 r. do dnia 31.08.2027 r.
7. Wszystkie informacje dotyczące realizacji Projektu dostępne są na stronie internetowej projektu  
<https://uniwersytetkaliski.edu.pl/uczelnia/projekty/nowoczesne-ksztalcenie-na-potrzeby-polskiej-gospodarki/>

## §2. Definicje

1. **FERS** – Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027 przyjęty 12 grudnia 2022 r. decyzją wykonawczą Komisji nr C (2022) 9106.
2. **POWER 2014-2020** – Program Operacyjny wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020.
3. **Projekt** - projekt „Nowoczesne kształcenie na potrzeby polskiej gospodarki” nr umowy: **FERS.01.05-IP.08-0356/23-00**.
4. **Beneficjent/Wnioskodawca** – Uniwersytet Kaliski im. Prezydenta Stanisława Wojciechowskiego.
5. **Biuro projektu** – pokój numer 40 w budynku Uniwersytetu Kaliskiego, ul. Nowy Świat 4, 62 -800 Kalisz.
6. **Osoba z niepełnosprawnościami** – osoba z niepełnosprawnościami, będąca studentem z niepełnosprawnością, doktorantem z niepełnosprawnością, pracownikiem z niepełnosprawnością, posiadającą orzeczenie właściwego organu lub innego dokumentu przewidzianego przepisami odrębnymi potwierdzającymi niepełnosprawność.
7. **Osoba ze szczególnymi potrzebami** – student, doktorant lub pracownik uczelni z niepełnosprawnościami, nieposiadająca orzeczenia właściwego organu lub innego dokumentu przewidzianego przepisami odrębnymi potwierdzającymi niepełnosprawność, której w uzasadnionych przypadkach może zostać przyznane wsparcie, w szczególności przewlekle chorująca lub cierpiąca z powodu nagłej choroby, wypadku lub innej trudnej sytuacji losowej;
8. **Kandydat/tka** – osoba, która złożyła formularz zgłoszeniowy wraz z załącznikami



zgodnie z założeniami Projektu i bierze udział w procesie rekrutacyjnym do Projektu.

9. **Uczestnik/Uczestniczka** – osoba, która zakwalifikowana została do udziału w Projekcie i podpisała deklarację uczestnictwa.
10. **Strona internetowa Beneficjenta/Realizatora** – <https://uniwersytetkaliski.edu.pl/>
11. **Kompetencje** – wyodrębniony zestaw efektów uczenia się.
12. **Umowa uczestnictwa w Projekcie** – umowa zawarta między uczestnikiem/ Uczestniczką a Beneficjentem/Wnioskodawcą.
13. **ISCED** – klasyfikacja stopnia uzyskanego wykształcenia zgodnie z Międzynarodową Standardową Klasyfikacją Kształcenia. Stopień uzyskanego wykształcenia jest określany w dniu rozpoczęcia uczestnictwa w projekcie.

### **§3. Zakres i organizacja wsparcia**

1. W ramach Projektu przewidziano wsparcie dla:
  - a) studentów kierunków objętych wsparciem w ramach Projektu:
    - wykłady branżowe,
    - specjalistyczne szkolenia wyjazdowe i stacjonarne,
    - wizyty studyjne,
    - warsztaty indywidualne i grupowe z rozwijania kompetencji społecznych,
    - udział w konferencjach i targach,
    - zajęcia wspomagające itp.
  - b) nauczycieli akademickich kierunków objętych wsparciem w ramach Projektu:
    - obligatoryjnie szkolenia podnoszące kompetencje cyfrowe i zielone,
    - szkolenia z podnoszenie kompetencji i kwalifikacji w zakresie wiedzy nauczania na danym kierunku objętym wsparciem w ramach Projektu,
    - udział w targach krajowych i zagranicznych,
    - udział w wizytach studyjnych,
    - udział w konferencjach.
2. Uczestnicy/ki projektu zobowiązani są do:
  - uczestnictwa w minimum 80% zajęć w każdej z form wsparcia,
  - przestrzegania niniejszego Regulaminu,
  - regularnego, punktualnego i aktywnego uczestnictwa w zajęciach w



terminach

i miejscach wyznaczonych przez Beneficjenta projektu,

- każdorazowego potwierdzenia swojej obecności w danym wsparciu,
- wypełnienia i przekazania osobom odpowiedzialnym za udzielane wsparcie dokumentacji z udzielanego wsparcia,
- wypełniania ankiet związanych z realizacją Projektu i monitoringiem jego późniejszych rezultatów w czasie trwania projektu i po jego zakończeniu.

3. Wszyscy uczestnicy projektu zobowiązani są do niezwłocznego informowania o ewentualnych zmianach danych w dokumentacji rekrutacyjnej i umowie uczestnictwa w Projekcie.
4. W trakcie uczestnictwa w przewidzianych projektem formach wsparcia obowiązuje zakaz spożywania alkoholu oraz innych substancji odurzających.
5. Uczestnik/czka Projektu pokrywa wszelkie koszty związane z usunięciem wyrządzonych przez siebie szkód i zniszczeń powstałych podczas uczestnictwa w przewidzianych formach wsparcia.

#### **§4 Rekrutacja i warunki uczestnictwa w Projekcie – studenci**

1. Rekrutacja na kierunki studiów objęte projektem prowadzona jest zgodnie z obowiązującymi zasadami rekrutacji na studia wyższe w roku akademickim 2024/2025.
2. Osoby wpisane na listę studentów kierunków objętych projektem są jednocześnie Uczestnikami/Uczestniczkami projektu.
3. W związku z objęciem projektem kierunków, o których mowa w § 1 pkt. 2, Uczestnicy/ Uczestniczki wpisani/ne na listę studentów kierunków objętych projektem są zobowiązani/ne do złożenia dokumentacji rekrutacyjnej: kwestionariusza osobowego wraz z deklaracją uczestnictwa w projekcie, oświadczenia o zgodzie na przetwarzanie danych osobowych oraz kwalifikowalności. Dokumentem potwierdzającym kwalifikowalność uczestnika projektu będzie: lista studentów kierunku objętego wsparciem wydana przez dziekanat/zaświadczenie z dziekanatu.
4. Na kierunkach studiów objętych projektem dla Uczestników/Uczestniczek



przewidziano realizację dodatkowych elementów kształcenia, w tym elementów praktycznych, podnoszących kompetencje studentów/studentek oraz program retencji.

5. Dodatkowe elementy kształcenia oraz program retencji są realizowane bezpłatnie, w formie stacjonarnej lub online.
6. Uczestnik/Uczestniczka projektu weźmie udział w co najmniej 1 formie wsparcia w ramach dodatkowych elementów kształcenia oraz przyjmuje do wiadomości, że może skorzystać z zajęć wyrównawczych oraz wsparcia psychologicznego (program retencji).
7. Zgłoszenie na zajęcia wyrównawcze prowadzone będzie poprzez indywidualne zgłoszenie studenta potwierdzone przez wykładowcę danego przedmiotu.
8. Zgłoszenie na indywidualne wsparcie psychologiczne prowadzone będzie poprzez elektroniczne zgłoszenia na stronie projektu, bezpośrednio do podmiotu świadczącego to wsparcie.
9. W procesie rekrutacji oraz zgłoszenia do udziału w dodatkowych elementach kształcenia oraz programie retencji każdorazowo będzie można zgłosić specjalne potrzeby.
10. Zgłoszenia na dodatkowe elementy kształcenia i zajęcia w programie retencji prowadzona poprzez zapisy w Biurze projektu poszczególnych Wydziałów oraz za pośrednictwem zgłoszeń elektronicznych:
  - a) poprzez pocztę elektroniczną:
    - Wydział Medyczny i Nauk o Zdrowiu: [rekrutacja@uniwersytetkaliski.edu.pl](mailto:rekrutacja@uniwersytetkaliski.edu.pl)
    - Wydział Nauk Społecznych: [rekrutacja@uniwersytetkaliski.edu.pl](mailto:rekrutacja@uniwersytetkaliski.edu.pl)
    - Wydział Politechniczny: [rekrutacja@uniwersytetkaliski.edu.pl](mailto:rekrutacja@uniwersytetkaliski.edu.pl);
  - b) poprzez formularz elektroniczny.
11. Dodatkowe elementy kształcenia (m.in. szkolenia, kursy, wizyty studyjne, targi, zajęcia prowadzone przez praktyków) będą prowadzone zgodnie z planowanym harmonogramem wsparcia.
12. Informacje o planowanych dodatkowych elementach kształcenia (m.in. szkoleniach itd.) zamieszczane będą z co najmniej 14 dniowym wyprzedzeniem na www



projektu oraz na tablicy ogłoszeń Wydziałów – kierunków objętych wsparciem.

13. Lista rankingowa i rezerwowa dotycząca dodatkowych elementów kształcenia (z wyłączeniem wykładu branżowego) zostanie utworzona po zakończonej rekrutacji na wybraną formę wsparcia, wywieszona będzie w biurze projektu wydziałowym.
14. Pierwszeństwo udziału w dodatkowych elementach kształcenia będą miały osoby, które:
  - a) nie uczestniczyły w żadnych formach wsparcia przewidzianych w praktycznych elementach kształcenia - 10 pkt.,
  - b) do dnia zgłoszenia brały udział w jednej formie wsparcia - 5 pkt.
15. Za udział w więcej niż dwóch formach wsparcia nie będą przyznawane punkty.
16. Dodatkowym kryterium decydującym będzie kolejność zgłoszeń.
17. Składanie dokumentów rekrutacyjnych za pośrednictwem poczty tradycyjnej lub osobiście - Uniwersytet Kaliski im. Prezydenta Stanisława Wojciechowskiego, Biuro projektu, ul. Nowy Świat 4, pokój nr 40, 62-800 Kalisz lub:
  - a) **Wydział Medyczny i Nauk o Zdrowiu** (dla kierunków ratownictwo medyczne, kosmetologia). Adres: ul. Kaszubska 13, 62-800 Kalisz, pokój 102
  - b) **Wydział Nauk Społecznych** (dla kierunków bezpieczeństwo wewnętrzne, zarządzanie, logistyka). Adres: ul. Nowy Świat 4, 62-800 Kalisz
  - c) **Wydział Politechniczny** (dla kierunków mechanika i budowa maszyn, elektrotechnika, informatyka, inżyniera technologii medycznych). Adres: ul. Poznańska 201-205, 62-800 Kalisz, Instytut Inżynierii Mechanicznej, pokój 19.

#### **§5 Rekrutacja i warunki uczestnictwa w Projekcie – nauczyciele akademicki**

1. Uczestnikami projektu są nauczyciele akademicki zatrudnieni na podstawie umów o pracę z Uniwersytetem Kaliskim, zaangażowani przy kierunkach objętych projektem.
2. Rekrutacja otwarta do osiągnięcia zakładanego w projekcie wskaźnika 52 nauczycieli akademickich, z uwzględnieniem wskaźników ilości nauczycieli akademickich na poszczególnych kierunkach:
  - ratownictwo medyczne – 4 osoby,





- kosmetologia – 3 osoby,
  - logistyka – 6 osób,
  - zarządzanie – 6 osób,
  - bezpieczeństwo wewnętrzne – 8 osób,
  - mechanika i budowa maszyn – 6 osób,
  - informatyka – 6 osób,
  - elektrotechnika – 6 osób,
  - inżynieria technologii medycznych – 6 osób.
3. W przypadku sytuacji losowych, w których niemożliwy będzie dalszy udział osoby w założonym wsparciu, zostanie uruchomiona rekrutacja uzupełniająca.
  4. W przypadku szkoleń z kompetencji cyfrowych oraz zielonych obligatoryjnie zostaną objęci nauczyciele akademicy zaangażowani w kierunki objęte projektem oraz w oparciu o polecenie służbowe. Pozostałe formy wsparcia na podstawie zgłoszonych luk kompetencyjnych oraz potrzeb w zakresie ścieżki rozwoju.
  5. Uczestnicy projektu są zobowiązani do złożenia dokumentacji rekrutacyjnej: kwestionariusza osobowego wraz z deklaracją uczestnictwa w projekcie, oświadczenia o zgodzie na przetwarzanie danych oraz kwalifikowalności. Dokumentem potwierdzającym kwalifikowalność uczestnika projektu będzie: zaświadczenie z kadr o zatrudnieniu na umowę o pracę.
  6. Uczestnicy w procesie rekrutacji oraz trakcie udziału projektu mają możliwość zgłaszania specjalnych potrzeb.
  7. Składanie dokumentów rekrutacyjnych za pośrednictwem poczty tradycyjnej lub osobiście - Uniwersytet Kaliski im. Prezydenta Stanisława Wojciechowskiego, ul. Nowy Świat 4, pokój nr 025, 62-800 Kalisz.
  8. Zgłoszenia na wsparcia w projekcie dot. rozwoju kompetencji kadry zaangażowanej w procesie kształcenia prowadzone poprzez zapisy w pokoju nr 025, budynek Rektoratu lub poprzez zgłoszenia elektroniczne:
    - a) [rekrutacja@uniwersytetkaliski.edu.pl](mailto:rekrutacja@uniwersytetkaliski.edu.pl)
    - b) formularz elektroniczny udostępniony przez Koordynatora merytorycznego



danego Wydziału.

### **§6 Dokumenty rekrutacyjne**

1. Dokumenty rekrutacyjne wymagane na etapie rekrutacji do projektu, stanowią załączniki do niniejszego Regulaminu.
2. Wzory dokumentów dostępne w Biurze projektu oraz na stronie <https://uniwersytetkaliski.edu.pl/uczelnia/projekty/nowoczesne-ksztalcenie-na-potrzeby-polskiej-gospodarki/>
3. Dokumenty zgłoszeniowe należy kompletnie wypełnić w języku polskim, opatrzyć datą i czytelnie podpisać. W przypadku konieczności skreślenia, obok skreślenia należy postawić parafkę.
4. Złożone przez Kandydatów/ki dokumenty zgłoszeniowe nie podlegają zwrotowi.
5. Po zakwalifikowaniu do udziału w Projekcie Uczestnicy/ki podpisują umowę uczestnictwa w Projekcie.

### **§7 Dane osobowe**

1. Administratorem danych osobowych Uczestnika/Uczestniczki jest Uniwersytet Kaliski im. Prezydenta Stanisława Wojciechowskiego, Instytucja Zarządzająca - Minister właściwy do spraw rozwoju regionalnego, Instytucja Pośrednicząca – Narodowe Centrum Badań i Rozwoju.
2. Informacje o zasadach przetwarzania danych osobowych przedstawia załącznik nr 3 i 4.

### **§8 Zakończenie udziału w projekcie**

1. Zakończenie przez Uczestnika/Uczestniczkę – student /- tka udziału w projekcie następuje z dniem:
  - a) zakończenia realizacji projektu z zastrzeżeniem § 8 ust. 3,
  - b) skreślenia studenta/studentki z listy studentów zgodnie z Regulaminem Studiów Uniwersytetu Kaliskiego,
  - c) skierowania na powtarzanie semestru zgodnie z Regulaminem Studiów



Uniwersytetu Kaliskiego,

- d) śmierci.
2. Zakończenie przez Uczestnika/Uczestniczkę – nauczyciel akademicki, udziału w projekcie następuje z dniem:
- e) zakończenia realizacji projektu,
  - f) zakończenia stosunku o pracę,
  - g) nieprzewidzianych sytuacji losowych,
  - h) śmierci.
3. Uczestnik/Uczestniczka zobowiązany(-a) jest do przekazania informacji dotyczących jego/jej sytuacji po zakończeniu udziału w projekcie (do 4 tygodni od zakończenia udziału) potrzebnych do wyliczenia wskaźników rezultatu bezpośredniego oraz przyszłego udziału w badaniu ewaluacyjnym.

#### **§8 Inne postanowienia**

1. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem ogłoszenia i obowiązuje przez cały okres trwania Projektu.
2. Sprawy nieuregulowane niniejszym Regulaminem rozstrzygane są w sposób ostateczny przez Koordynatora Projektu w tym w oparciu o wytyczne dla instytucji biorących udział we wdrażaniu Europejskiego Funduszu Społecznego +.
3. Organizator zastrzega sobie prawo zmian niniejszego Regulaminu lub wprowadzenia dodatkowych postanowień w uzasadnionych przypadkach, zwłaszcza w sytuacji: zmiany warunków realizacji Projektu, zmiany warunków umowy z Instytucją Pośredniczącą, zmiany dokumentów programowych lub wytycznych.
4. Wykaz załączników do Regulaminu:
  - Kwestionariusz osobowy wraz z deklaracją uczestnictwa (obligatoryjnie) – Załącznik nr 1 (student/-tka)
  - Kwestionariusz osobowy wraz z deklaracją uczestnictwa (obligatoryjnie) – Załącznik nr 2 (nauczyciel akademicki),
  - Oświadczenie Uczestnika/czki Projektu o zgodzie na przetwarzanie danych



Fundusze Europejskie  
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita  
Polska

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



osobowych oraz kwalifikowalności (obligatoryjnie) – Załącznik nr 3,

- Informacje o zasadach przetwarzania danych osobowych – Załącznik nr 4.