

**Uchwała Nr 0012.48.II.2024**  
**Senatu Uniwersytetu Kaliskiego im. Prezydenta Stanisława Wojciechowskiego**  
**z dnia 19 grudnia 2024 roku**

**w sprawie zmiany zasad rekrutacji do Szkoły Doktorskiej Uniwersytetu Kaliskiego**  
**im. Prezydenta Stanisława Wojciechowskiego oraz uchwalenia tekstu jednolitego zasad**  
**rekrutacji do Szkoły Doktorskiej Uniwersytetu Kaliskiego im. Prezydenta Stanisława**  
**Wojciechowskiego**

Na podstawie § 34 ust. 1 pkt 18 Statutu Uniwersytetu Kaliskiego im. Prezydenta Stanisława Wojciechowskiego, w związku z art. 200 ust. 2 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2024 r. poz. 1571) uchwała się, co następuje:

§1

1. W zasadach rekrutacji do Szkoły Doktorskiej Uniwersytetu Kaliskiego im. Prezydenta Stanisława Wojciechowskiego ustalonych Uchwałą Nr 0012.9.I.2023 Senatu Uniwersytetu Kaliskiego im. Prezydenta Stanisława Wojciechowskiego z dnia 14 grudnia 2023 r. dokonuje się następujących zmian:
  - 1) § 6 pkt 6 otrzymuje brzmienie:

„dokument poświadczający znajomość języka obcego nowożytnego na poziomie B2 (suplement do dyplomu ukończenia studiów, bądź certyfikat lub inny dokument potwierdzający znajomość języka obcego na wskazanym poziomie zgodnie z wykazem certyfikatów i dokumentów potwierdzających znajomość nowożytnego języka obcego stanowiącym Załącznik nr 6 do zasad rekrutacji)”;
  - 2) dodaje się Załącznik nr 6 „Wykaz certyfikatów i dokumentów potwierdzających znajomość nowożytnego języka obcego”.
2. Zmiany, o których mowa w § 1 mają zastosowanie od rekrutacji na rok akademicki 2025/2026.

§2

Uchwała się tekst jednolity „Zasad rekrutacji do Szkoły Doktorskiej Uniwersytetu Kaliskiego im. Prezydenta Stanisława Wojciechowskiego”, uwzględniający zmiany, o których mowa w § 1, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Senatu Uniwersytetu Kaliskiego  
im. Prezydenta Stanisława Wojciechowskiego  
Rektor

prof. dr hab. n. med. i n. o zdr. Andrzej Wojtyła

Opracowała: mgr Iwona Borkiewicz

Radca prawny: Aleksandra Mazek PZ-3351

**ZASADY REKRUTACJI**  
**DO SZKOŁY DOKTORSKIEJ UNIWERSYTETU KALISKIEGO**  
**IM. PREZYDENTA STANISŁAWA WOJCIECHOWSKIEGO**  
**(tekst jednolity)**

**Dział I**  
**Postanowienia ogólne**

§ 1

1. Szkoła Doktorska Uniwersytetu Kaliskiego im. Prezydenta Stanisława Wojciechowskiego, zwana dalej „Szkołą Doktorską”, prowadzi rekrutację osób, zwanych dalej „kandydatami”, w następujących dyscyplinach naukowych:
  - 1) nauki o bezpieczeństwie;
  - 2) nauki o zarządzaniu i jakości;
  - 3) nauk o zdrowiu.
2. Celem rekrutacji jest wyłonienie najlepszych kandydatów do Szkoły Doktorskiej.
3. Rekrutacja do Szkoły Doktorskiej, zwana dalej „rekrutacją”, odbywa się w drodze konkursu wg zasad rekrutacji do Szkoły Doktorskiej Uniwersytetu Kaliskiego, zwanych dalej „zasadami rekrutacji”.
4. Rektor Uniwersytetu Kaliskiego im. Prezydenta Stanisława Wojciechowskiego, zwany dalej „Rektorem”, określa w drodze zarządzenia limit przyjęć do Szkoły Doktorskiej na dany rok akademicki.
5. Na wniosek Dyrektora Szkoły Doktorskiej, zwanego dalej „Dyrektorem”, Rektor może zwiększyć limit przyjęć do Szkoły Doktorskiej.
6. Harmonogram rekrutacji corocznie ustala Dyrektor przed rozpoczęciem rekrutacji i jest on publikowany na stronie internetowej Szkoły Doktorskiej. Harmonogram rekrutacji może ulec zmianie, a każda jego aktualizacja jest publikowana na stronie internetowej Szkoły Doktorskiej.
7. W przypadku rekrutacji w dyscyplinie naukowej, w której kształcenie będzie realizowane w języku angielskim, postępowanie rekrutacyjne jest prowadzone w języku angielskim.
8. Rekrutacja cudzoziemców odbywa się na tych samych zasadach, jakie obowiązują obywateli polskich z uwzględnieniem przepisów ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U. z 2023 r., poz. 742 ze zm.), zwanej dalej „ustawą”.

## **Dział II**

### **Komisja rekrutacyjna**

#### § 2

1. Rekrutację prowadzi komisja rekrutacyjna, zwana dalej „komisją”, powoływana przez Rektora, odrębnie dla każdej dyscypliny naukowej.
2. W skład komisji wchodzi:
  - 1) przewodniczący – Dyrektor Szkoły Doktorskiej;
  - 2) członkowie – trzech nauczycieli akademickich zatrudnionych w Uniwersytecie Kaliskim posiadających co najmniej stopień naukowy doktora habilitowanego i reprezentujących dyscyplinę naukową, w której prowadzona jest rekrutacja;
  - 3) sekretarz – pracownik sekretariatu Szkoły Doktorskiej (nieuczestniczący w ocenie kandydatów).
3. Dyrektor Szkoły Doktorskiej może wyznaczyć na przewodniczącego komisji rekrutacyjnej inną osobę posiadającą co najmniej stopień doktora habilitowanego.
4. Przewodniczący rad naukowych dyscyplin naukowych Uczelni wskazują osoby do komisji, o których mowa w ust. 2 pkt 2.
5. W posiedzeniu komisji może uczestniczyć, w charakterze obserwatora, doktorant wskazany przez samorząd doktorantów Uniwersytetu Kaliskiego.
6. O terminie, miejscu i formie (stacjonarnej lub zdalnej) posiedzenia komisji decyduje jej przewodniczący.
7. Posiedzenie komisji odbywa się w składzie co najmniej trzyosobowym, nie licząc sekretarza komisji.
8. Z posiedzenia komisji sporządza się protokół, który podpisują członkowie komisji biorący udział w posiedzeniu.

#### § 3

1. Zadania komisji:
  - 1) zapewnienie bieżącej obsługi rekrutacji;
  - 2) ocena kandydatów;
  - 3) sporządzenie protokołów indywidualnych z rekrutacji kandydatów (załącznik nr 2 do zasad rekrutacji);
  - 4) sporządzenie listy rankingowej do Szkoły Doktorskiej;
  - 5) zamieszczenie listy rankingowej do Szkoły Doktorskiej na stronie internetowej Szkoły Doktorskiej;
  - 6) przygotowanie projektu decyzji administracyjnych o odmowie przyjęcia do Szkoły Doktorskiej;
  - 7) wysłanie decyzji administracyjnych o odmowie przyjęcia do Szkoły Doktorskiej.
2. Zadania komisji, o których mowa w ust. 1 pkt 1 i 3–7, wykonuje sekretarz komisji.
3. Komisja ma obowiązek zachować bezstronność i obiektywność w ocenie kandydatów.
4. Przewodniczący lub członek komisji podlega wyłączeniu od oceny kandydata, jeżeli:
  - 1) był promotorem pracy magisterskiej kandydata;

- 2) zgodził się być potencjalnym promotorem kandydata;
  - 3) jest przełożonym kandydata lub znajduje się względem niego w innej relacji zatrudnienia;
  - 4) jest lub był małżonkiem kandydata bądź jest jego krewnym lub powinowatym do drugiego stopnia bądź pozostaje albo pozostawał we wspólnym pożyciu;
  - 5) jest lub był osobą związaną z kandydatem z tytułu przysposobienia, opieki albo kuratelii;
  - 6) zachodzą inne obiektywne okoliczności mogące rodzić uzasadnione obawy co do zachowania bezstronności i obiektywności przy ocenianiu kandydata.
5. Wyłączenie przewodniczącego lub członka komisji rekrutacyjnej od oceny danego kandydata odnotowuje się w protokole z rekrutacji do Szkoły Doktorskiej.

### **Dział III**

#### **Postępowanie rekrutacyjne**

##### § 4

1. O przyjęcie do Szkoły Doktorskiej może ubiegać się kandydat, który posiada:
  - 1) tytuł zawodowy magistra, magistra inżyniera lub tytuł równorzędny, albo
  - 2) tytuł zawodowy licencjata lub inżyniera albo jest studentem, który ukończył trzeci rok jednolitych studiów magisterskich – tylko w wyjątkowych przypadkach, uzasadnionych najwyższą jakością osiągnięć naukowych, oraz
  - 3) certyfikat potwierdzający znajomość nowożytnego języka obcego lub dyplom ukończenia studiów poświadczający znajomość tego języka na poziomie biegłości językowej co najmniej B2.
2. W przypadku braku dyplomu ukończenia studiów spowodowanego oczekiwaniem na jego wydanie, kandydat powinien przedstawić zaświadczenie z uczelni o uzyskaniu tytułu zawodowego.
3. Cudzoziemiec może podjąć kształcenie w Szkole Doktorskiej prowadzone w języku angielskim, jeżeli posiada znajomość języka angielskiego na poziomie biegłości językowej co najmniej B2.
4. Cudzoziemiec może podjąć kształcenie w Szkole Doktorskiej prowadzone w języku polskim, jeżeli wykaże się znajomością języka polskiego tj.:
  - 1) ukończył roczny kurs przygotowawczy do podjęcia nauki w języku polskim w jednostkach wyznaczonych przez ministra właściwego ds. szkolnictwa wyższego, albo
  - 2) posiada certyfikat znajomości języka polskiego wydany przez Państwową Komisję Poświadczania Znajomości Języka Polskiego jako obcego, albo
  - 3) ukończył studia w Polsce na kierunku prowadzonym w języku polskim, albo
  - 4) uzyskał w trakcie rozmowy kwalifikacyjnej potwierdzenie, że jego poziom biegłości językowej pozwala na podjęcie kształcenia w języku polskim.

## § 5

1. Kandydat przystępujący do postępowania rekrutacyjnego zobowiązany jest do zapoznania się z zasadami rekrutacji i ich przestrzegania.
2. Kandydat do Szkoły Doktorskiej przed rejestracją w systemie rekrutacyjnym zobowiązany jest:
  - 1) dokonać wyboru potencjalnego promotora spośród pracowników Uczelni z listy promotorów dla danej dyscypliny dostępnej na stronie internetowej Szkoły Doktorskiej;
  - 2) odbyć z potencjalnym promotorem rozmowę dotyczącą wstępnej koncepcji rozprawy doktorskiej;
  - 3) uzyskać zgodę potencjalnego promotora na podjęcie się opieki promotorskiej (Załącznik nr 4 do zasad rekrutacji).
3. Warunkiem rozpatrzenia podania o przyjęcie do Szkoły Doktorskiej jest:
  - 1) wcześniejszy kontakt z potencjalnym promotorem w celu uzyskania dokumentu, o którym mowa w ust.2 pkt 3;
  - 2) zarejestrowanie się w systemie Internetowej Rejestracji Kandydatów (IRK);
  - 3) wypełnienie niezbędnych danych oraz załączenie wymaganych dokumentów w systemie IRK;
  - 4) dokonanie w terminie opłaty rekrutacyjnej, o której mowa w § 9;
  - 5) w terminie wskazanym w harmonogramie rekrutacji dostarczenie kompletu dokumentów, o których mowa w § 6.

## § 6

Kandydat do Szkoły Doktorskiej ma obowiązek, w terminie wskazanym w harmonogramie rekrutacji, złożenia kompletu następujących dokumentów:

- 1) podanie o przyjęcie do Szkoły Doktorskiej ze wskazaniem dziedziny i dyscypliny (na wzorze zamieszczonym na stronie internetowej Szkoły Doktorskiej);
- 2) kwestionariusz osobowy (na wzorze zamieszczonym na stronie internetowej Szkoły Doktorskiej);
- 3) CV;
- 4) dyplom i suplement ukończenia studiów - jednolitych magisterskich albo II stopnia (oryginał do wglądu);
- 5) zaświadczenie z dziekanatu o średniej arytmetycznej ocen uzyskanych w toku studiów;
- 6) dokument poświadczający znajomość języka obcego nowożytnego na poziomie B2 (suplement do dyplomu ukończenia studiów, bądź certyfikat lub inny dokument potwierdzający znajomość języka obcego na wskazanym poziomie zgodnie z wykazem certyfikatów i dokumentów potwierdzających znajomość nowożytnego języka obcego stanowiącym Załącznik nr 6 do zasad rekrutacji);
- 7) oświadczenie potencjalnego promotora (załącznik nr 4 do zasad rekrutacji);
- 8) projekt planu badawczego (załącznik nr 5 do zasad rekrutacji);

- 9) charakterystyka aktywności naukowej i dorobku naukowego wraz z kopiami dokumentów poświadczających te osiągnięcia (oryginały do wglądu);
- 10) dowód osobisty, paszport albo inny dokument ze zdjęciem potwierdzający tożsamość (do wglądu);
- 11) aktualne zdjęcie kolorowe kandydata, zgodne z wymogami stosowanymi przy wydawaniu dowodów osobistych (1 szt. w formie tradycyjnej, wersję elektroniczną fotografii kandydat wgrywa do IRK);
- 12) potwierdzenie wniesienia opłaty rekrutacyjnej.

#### § 7

1. W przypadku niezłożenia wymaganych dokumentów, komisja wzywa kandydata do ich uzupełnienia w terminie 7 dni od daty doręczenia wezwania. Nie uzupełnienie dokumentów w terminie powoduje pozostawienie wniosku kandydata bez rozpoznania.
2. Informacje dotyczące postępowania rekrutacyjnego (w tym terminy rozmów kwalifikacyjnych) są przekazywane kandydatom za pośrednictwem IRK lub za pośrednictwem podanego przez kandydata adresu poczty elektronicznej. Kandydaci zobowiązani są do bieżącego odczytywania informacji przekazywanych za pośrednictwem IRK i poczty elektronicznej oraz ponoszą odpowiedzialność za skutki wynikające z niedopełnienia tego obowiązku.

#### § 8

1. Wszystkie dane osobowe podane przez kandydatów są przetwarzane i przechowywane dla potrzeb rekrutacji zgodnie z obowiązującymi przepisami i podlegają ochronie.
2. W przypadku wpisania kandydata na listę doktorantów Szkoły Doktorskiej dane wykorzystywane przy rekrutacji zostaną przeniesione do systemów informatycznych Uniwersytetu Kaliskiego i będą przetwarzane zgodnie z innymi obowiązującymi przepisami do celów organizacji i zapewnienia prawidłowego przebiegu procesu kształcenia w Szkole Doktorskiej.

#### § 9

1. Rekrutacja do Szkoły Doktorskiej jest odpłatna.
2. Wysokość opłaty rekrutacyjnej do Szkoły Doktorskiej ustala Rektor w drodze zarządzenia na dany rok akademicki.
3. Kandydat zobowiązany jest dokonać opłaty rekrutacyjnej na indywidualne konto bankowe wygenerowane w systemie rekrutacyjnym w terminie wskazanym w harmonogramie rekrutacji.
4. Brak opłaty rekrutacyjnej w terminie powoduje pozostawienie wniosku bez rozpoznania.
5. Kandydatowi przysługuje, na jego wniosek, zwrot opłaty rekrutacyjnej w przypadku:
  - 1) rezygnacji z rekrutacji przed upływem terminu do wniesienia opłaty rekrutacyjnej wynikającym z harmonogramu rekrutacji;
  - 2) nadpłaty.

## § 10

1. Kandydatów ocenia się w dwóch etapach rekrutacji:
  - 1) pierwszy etap: merytoryczna ocena złożonych przez kandydata dokumentów i decyzja o zakwalifikowaniu kandydata do drugiego etapu – bez udziału kandydata;
  - 2) drugi etap: rozmowa kwalifikacyjna z kandydatem - sprawdzenia wiedzy i kompetencji istotnych dla planowanych badań oraz właściwych dla wskazanej dyscypliny naukowej.
2. Do drugiego etapu rekrutacji zostaje zakwalifikowany kandydat, który uzyskał nie mniej niż 20 pkt za wynik ukończenia studiów oraz aktywność naukową, przyznanych wg zasad, o których mowa w pkt 1 i 2 załącznika nr 1 do zasad rekrutacji.

## § 11

1. O terminie, miejscu i formie (stacjonarnej lub zdalnej) rozmowy kwalifikacyjnej decyduje przewodniczący komisji.
2. Powiadomienie o terminie, miejscu i formie rozmowy kwalifikacyjnej zamieszcza się na stronie internetowej Szkoły Doktorskiej oraz przekazuje się kandydatom zgodnie z § 7 ust. 2.

## § 12

1. Punkty w rekrutacji do Szkoły Doktorskiej przyznawane są wg zasad, o których mowa w załączniku nr 1 do zasad rekrutacji.
2. Do otrzymania pozytywnego wyniku w rekrutacji wymagane jest uzyskanie co najmniej 40 pkt, w tym nie mniej niż 20 pkt z pierwszego etapu rekrutacji i 20 pkt z drugiego etapu rekrutacji.

## § 13

1. Wyniki rekrutacji są jawne i podlegają upublicznieniu.
2. Komisja sporządza protokół z rekrutacji do Szkoły Doktorskiej – wg wzoru zawartego w załączniku nr 3 do zasad rekrutacji.
3. O kolejności umieszczania kandydatów w rankingu decyduje liczba punktów uzyskanych w rekrutacji.
4. W przypadku uzyskania przez kandydatów tej samej liczby punktów o przyjęciu do Szkoły Doktorskiej decyduje liczba punktów przyznana w kolejności za wiedzę i kompetencje.
5. W przypadku braku rozstrzygnięcia na podstawie warunków, o których mowa w ust. 4 o przyjęciu do Szkoły Doktorskiej decyduje komisja w drodze głosowania.
6. Wyniki rekrutacji zamieszcza się na stronie internetowej Szkoły Doktorskiej.

## § 14

1. Odmowa przyjęcia do Szkoły Doktorskiej następuje w drodze decyzji administracyjnej Dyrektora Szkoły Doktorskiej. Od decyzji Dyrektora przysługuje wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy złożony w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji.
2. Podstawą złożenia wniosku, o którym mowa w ust.1, może być jedynie wskazanie naruszenia zasad i trybu rekrutacji do Szkoły Doktorskiej. Wniosek powinien wskazywać dokładnie przepisy określające warunki lub tryb rekrutacji, które w ocenie kandydata zostały naruszone, oraz zawierać zwięzłe wyjaśnienie zarzucanego naruszenia.
3. Decyzję administracyjną o odmowie przyjęcia do Szkoły Doktorskiej przesyła się za pośrednictwem poczty.
4. Kandydaci, którzy nie zostali przyjęci do Szkoły Doktorskiej z powodu wyczerpania limitu przyjęć stanowią listę rezerwową.
5. W przypadku zwolnienia się miejsca na liście osób przyjętych lub zwiększenia limitu przyjęć, na listę wpisuje się kolejnego kandydata z rankingu.

## **Dział IV** **Postanowienia końcowe**

## § 15

1. W kwestiach nieuregulowanych niniejszymi zasadami rekrutacji mają zastosowanie przepisy:
  - 1) Ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U. z 2023 r., poz. 742 z późn. zm.);
  - 2) Kodeksu postępowania administracyjnego.



## Zasady przyznawania punktów w rekrutacji do Szkoły Doktorskiej

Kandydat może uzyskać w rekrutacji nie więcej niż 100 pkt, z czego:

1. Wynik ukończenia studiów – maks. 20 pkt:

<b>Wyszczególnienie:</b>	<b>Liczba punktów możliwych do uzyskania</b>
Bardzo dobry z wyróżnieniem	15
Bardzo dobry	12
Dobry plus	10
Dobry	7
Poniżej dobry	0
Zgodność ukończonego kierunku studiów ze wskazaną dyscypliną naukową	5

2. Aktywność naukowa – maks. 40 pkt.

<b>Wyszczególnienie:</b>	<b>Liczba punktów możliwych do uzyskania</b>
Monografia naukowa wydana przez wydawnictwo, o którym mowa w art. 267 ust. 2 pkt 2 lit. a ustawy	25
Rozdział w monografii naukowej wydanej przez wydawnictwo, o którym mowa w art. 267 ust. 2 pkt 2 lit. a ustawy	15
Monografia wydana przez inne wydawnictwo niż to, o którym mowa art. 267 ust. 2 pkt 2 lit. a ustawy	10
Rozdział w monografii wydanej przez inne wydawnictwo niż to, o którym mowa art. 267 ust. 2 pkt 2 lit. a ustawy	5
Artykuł naukowy opublikowany w czasopiśmie naukowym lub w recenzowanych materiałach z konferencji międzynarodowej, o których mowa w art. 267 ust. 2 pkt 2 lit. b ustawy	15
Artykuł naukowy opublikowany w innym czasopiśmie naukowym lub w innych recenzowanych materiałach z konferencji międzynarodowej niż te, o których mowa w art. 267 ust. 2 pkt 2 lit. b ustawy	5
<b>Wyszczególnienie:</b>	<b>Liczba punktów możliwych do uzyskania</b>
Referat na międzynarodowej konferencji naukowej w języku obcym	10
Referat na międzynarodowej konferencji naukowej w języku polskim	7
Referat na krajowej konferencji naukowej	5
Nagroda lub stypendium ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego i nauki lub Ministra Obrony Narodowej	5

<b>Wyszczególnienie:</b>	<b>Liczba punktów możliwych do uzyskania</b>
Nagroda lub stypendium rektora	3
Udział w projekcie badawczym	3
Pobyt lub staż naukowy w uczelni zagranicznej, nie krótszy niż 3 miesiące	3
Członkostwo w kole naukowym	1

\*w przypadku współautorstwa punkty dzielone są przez liczbę autorów

### 3. Rozmowa kwalifikacyjna – maks. 40 pkt:

<b>Wyszczególnienie:</b>	<b>Liczba punktów możliwych do uzyskania</b>
1. Wstępny projekt badawczy: <ol style="list-style-type: none"> <li>1) nowatorstwo i oryginalność pomysłu badawczego;</li> <li>2) umiejętność sformułowania przedmiotu i celu badań oraz problemu i hipotezy badawczej;</li> <li>3) sposób rozwiązania problemu badawczego (metodologia właściwa dla wskazanej dyscypliny naukowej);</li> <li>4) znajomość podstawowej literatury przedmiotu badań.</li> </ol>	0–20
2. Wiedza i kompetencje: <ol style="list-style-type: none"> <li>1) istotne dla planowanych badań;</li> <li>2) właściwe dla wskazanej dyscypliny naukowej.</li> </ol>	0–20

Kalisz, dnia .....

## PROTOKÓŁ INDYWIDUALNY Z REKRUTACJI KANDYDATA DO SZKOŁY DOKTORSKIEJ UNIWERSYTETU KALISKIEGO

Imię i nazwisko kandydata/ki: .....

Dyscyplina naukowa: .....

Komisja rekrutacyjna w składzie:

- Przewodniczący:	.....
- Członkowie:	..... ..... .....
- Sekretarz:	.....

na posiedzeniu w dniu ....., zgodnie z „Zasadami rekrutacji do Szkoły Doktorskiej Uniwersytetu Kaliskiego im. Prezydenta Stanisława Wojciechowskiego”, przyznała Kandydatowi/ce następującą ilość punktów:

<b>1. Wynik ukończenia studiów – maks. 20 pkt</b>		
<b>Wyszczególnienie:</b>	<b>Liczba punktów możliwych do uzyskania</b>	<b>Liczba punktów przyznanych przez Komisję</b>
Bardzo dobry z wyróżnieniem	15	
Bardzo dobry	12	
Dobry plus	10	
Dobry	7	
Poniżej dobry	0	
Zgodność ukończonego kierunku studiów ze wskazaną dyscypliną naukową	5	

<b>2. Aktywność naukowa – maks. 40 pkt</b> <i>(W przypadku współautorstwa punkty dzielone są przez liczbę autorów)</i>		
<b>Wyszczególnienie:</b>	<b>Liczba punktów możliwych do uzyskania</b>	<b>Liczba punktów przyznanych przez Komisję</b>
Monografia naukowa wydana przez wydawnictwo, o którym mowa w art. 267 ust. 2 pkt 2 lit. a ustawy	25	
Rozdział w monografii naukowej wydanej przez wydawnictwo, o którym mowa w art. 267 ust. 2 pkt 2 lit. a ustawy	15	
Monografia wydana przez inne wydawnictwo niż to, o którym mowa art. 267 ust. 2 pkt 2 lit. a ustawy	10	
Rozdział w monografii wydanej przez inne wydawnictwo niż to, o którym mowa art. 267 ust. 2 pkt 2 lit. a ustawy	5	
Artykuł naukowy opublikowany w czasopiśmie naukowym lub w recenzowanych materiałach z konferencji międzynarodowej, o których mowa w art. 267 ust. 2 pkt 2 lit. b ustawy	15	
Artykuł naukowy opublikowany w innym czasopiśmie naukowym lub w innych recenzowanych materiałach z konferencji międzynarodowej niż te, o których mowa w art. 267 ust. 2 pkt 2 lit. b ustawy	5	
<b>Wyszczególnienie:</b>	<b>Liczba punktów możliwych do uzyskania</b>	<b>Liczba punktów przyznanych przez Komisję</b>
Referat na międzynarodowej konferencji naukowej w języku obcym	10	
Referat na międzynarodowej konferencji naukowej w języku polskim	7	
Referat na krajowej konferencji naukowej	5	
Nagroda lub stypendium ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego i nauki lub Ministra Obrony Narodowej	5	
<b>Wyszczególnienie:</b>	<b>Liczba punktów możliwych do uzyskania</b>	<b>Liczba punktów przyznanych przez Komisję</b>
Nagroda lub stypendium rektora	3	
Udział w projekcie badawczym	3	
Pobyt lub staż naukowy w uczelni zagranicznej, nie krótszy niż 3 miesiące	3	
Członkostwo w kole naukowym	1	
<b>3. Rozmowa kwalifikacyjna – maks. 40 pkt</b>		
<b>Wyszczególnienie:</b>	<b>Liczba punktów możliwych do uzyskania</b>	<b>Liczba punktów przyznanych przez Komisję</b>
1. Wstępny projekt badawczy: 5) nowatorstwo i oryginalność pomysłu badawczego; 6) umiejętność sformułowania przedmiotu i celu badań oraz problemu i hipotezy badawczej; 7) sposób rozwiązania problemu badawczego (metodologia właściwa dla wskazanej dyscypliny naukowej); 8) znajomość podstawowej literatury przedmiotu badań.	0–20	

2. Wiedza i kompetencje: 3) istotne dla planowanych badań; 4) właściwe dla wskazanej dyscypliny naukowej.	0–20	
<b>Łączna liczba punktów uzyskana przez Kandydata/kę:</b>		

*(Kandydat może uzyskać w rekrutacji nie więcej niż 100 punktów)*

Uwagi:

.....

.....

.....

.....  
*(podpis Przewodniczącego komisji)*

.....  
*(podpis Członka komisji)*

.....  
*(podpis Członka komisji)*

.....  
*(podpis Członka komisji)*

Kalisz, dnia .....

**PROTOKÓŁ**  
**z rekrutacji do Szkoły Doktorskiej w roku akademickim .....**

Komisja rekrutacyjna w składzie:

- Przewodniczący: .....
- Członkowie: .....  
.....  
.....
- Sekretarz: .....

na posiedzeniu w dniu ....., po dokonaniu oceny kandydatów wg „Zasad rekrutacji do Szkoły Doktorskiej Uniwersytetu Kaliskiego im. Prezydenta Stanisława Wojciechowskiego”, ustaliła ranking kandydatów w rekrutacji do Szkoły Doktorskiej w roku akademickim .....

**Ranking kandydatów**

.....  
(*dyscyplina naukowa*)

Lp.	Numer kandydata	Suma punktów	Status kwalifikacji
1.			Przyjęty
2.			
.....			Nieprzyjęty
.....			

Uwagi:

.....

.....  
.....

.....  
(podpis Przewodniczącego komisji)

.....  
(podpis Członka komisji)

.....  
(podpis Członka komisji)

.....  
(podpis Członka komisji)

Kalisz, dnia .....

### Oświadczenie o pełnieniu funkcji promotora doktoranta

Imię i nazwisko .....

Tytuł lub stopień naukowy: .....

Uczelnia i jej jednostka organizacyjna: .....

.....

Oświadczam, iż wyrażam gotowość podjęcia się funkcji promotora kandydata/ki do Szkoły Doktorskiej Uniwersytetu Kaliskiego

.....

*(imię i nazwisko Kandydata/ki)*

w dyscyplinie:

.....

*(nazwa dyscypliny)*

Jednocześnie oświadczam, iż:

- spełniam wymogi ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce określone dla funkcji promotora doktoranta,
- posiadam aktualny dorobek naukowy (publikacje z ostatnich 5 lat),
- zobowiązuję się do sprawowania opieki naukowej nad doktorantem do czasu złożenia przez niego rozprawy doktorskiej, określonego w indywidualnym planie badawczym,
- aktualnie sprawuję opiekę naukową nad ..... *(podać liczbę)* doktorantami / aktualnie nie sprawuję opieki nad doktorantami \*.

.....

*(data i podpis potencjalnego promotora)*

\*niepotrzebne skreślić



**PROJEKT PLANU BADAWCZEGO  
w postępowaniu rekrutacyjnym do Szkoły Doktorskiej Uniwersytetu Kaliskiego**

Imię i nazwisko kandydata/ki: .....

Dyscyplina naukowa: .....

*Informacja:*

*Opis projektu planu badawczego nie może przekraczać 12 tysięcy znaków (ze spacjami; liczona jest tylko treść wprowadzona przez kandydata, bez literatury). Opisy dłuższe nie będą rozpatrywane w postępowaniu.*

Temat projektu:

.....  
.....

Cel naukowy projektu:

*(Proszę opisać problem naukowy, który jest podejmowany. Proszę wskazać pytania lub hipotezy badawcze)*

.....  
.....  
.....  
.....

Znaczenie projektu dla dyscypliny:

*(Proszę uzasadnić, dlaczego Pan/Pani podejmuje badania w tym zakresie. Co świadczy o nowatorstwie projektu?)*

.....  
.....  
.....  
.....

Ogólny plan badań:

*(Proszę opisać przewidywane etapy postępowania badawczego)*

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**Metodyka/metodologia badań:**

*(Proszę przedstawić metody/konceptcje metodologiczne, techniki i narzędzia badawcze, które zostaną wykorzystane. Proszę wyjaśnić ich zasadność)*

.....  
.....  
.....  
.....

**Literatura:**

*(Proszę wymienić najważniejsze pozycje biograficzne – nie więcej niż 30)*

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

W przypadku, gdy opisywany projekt będzie realizowany przez zespół badawczy, proszę wskazać, jaki będzie Pana/Pani wkład w jego realizację (maksymalnie 1000 znaków dodanych do limitu).

.....  
.....  
.....

.....

*(podpis Kandydata/ki)*

## **Wykaz certyfikatów i dokumentów potwierdzających znajomość nowożytnego języka obcego**

1. Certyfikat potwierdzający znajomość języka obcego wydany przez Krajową Szkołę Administracji Publicznej w wyniku lingwistycznego postępowania sprawdzającego.
2. Certyfikaty potwierdzające znajomość języków obcych co najmniej na poziomie B2 w skali globalnej biegłości językowej według „Common European Framework of Reference for Languages: learning, teaching, assessment (CEFR) – Europejski system opisu kształcenia językowego: uczenie się, nauczanie, ocenianie (ESOKJ)”:
  - 1) certyfikaty wydane przez instytucje stowarzyszone w Association of Language Testers in Europe (ALTE) – poziomy ALTE Level 3 (B2), ALTE Level 4 (C1), ALTE Level 5 (C2), w szczególności:
    - a) First Certificate in English (FCE), Certificate in Advanced English (CAE), Certificate of Proficiency in English (CPE), Business English Certificate (BEC) Vantage – co najmniej Pass, Business English Certificate (BEC) Higher, Certificate in English for International Business and Trade (CEIBT),
    - b) Test Deutsch als Fremdsprache (TestDaF); Zertifikat Deutsch für den Beruf (ZDfB) (B2), Goethe-Zertifikat B2, Goethe-Zertifikat C1, Zentrale Mittelstufenprüfung (ZMP) (C1), Goethe-Zertifikat C1 (Zentrale Mittelstufenprüfung) (ZMP), Zentrale Oberstufenprüfung (ZOP) (C2), Goethe-Zertifikat C2 (Zentrale Oberstufenprüfung) (ZOP), Kleines Deutsches Sprachdiplom (KDS) (C2), Grosses Deutsches Sprachdiplom (GDS) (C2), Goethe-Zertifikat C2: Grosses Deutsches Sprachdiplom (GDS),
    - c) Diplôme d’Étude en Langue Française (DELF) (B2), Diplôme Approfondi de Langue Française (DALF) (C1), Diplôme Approfondi de Langue Française (DALF) (C2); Test de Connaissance du Français (TCF), poziomy 4 (B2), 5 (C1), 6 (C2); Diplôme de Langue Française (DL) (B2), Diplôme Supérieur Langue et Culture Françaises (DSLCF), Diplôme Supérieur d’Études Françaises Modernes (DS) (C1), Diplôme de Hautes Études Françaises (DHEF) (C2),
    - d) Certificato di Conoscenza della Lingua Italiana CELI 3 (B2), Certificato di Conoscenza della Lingua Italiana CELI 4 (C1), Certificato di Conoscenza della Lingua Italiana CELI 5 (C2); Certificato Italiano Commerciale CIC A (C1),
    - e) Los Diplomas de Español como Lengua Extranjera (DELE): El Diploma de Español Nivel B2 (Intermedio), El Diploma de Español Nivel C1, El Diploma de Español Nivel C2 (Superior),
    - f) Diploma Intermédio de Português Língua Estrangeira (DIPLE) (B2), Diploma Avançado de Português Língua Estrangeira (DAPLE) (C1), Diploma Universitário de Português Língua Estrangeira (DUPLÉ) (C2),

- g) Nederlands als Vreemde Taal/Dutch as a Foreign Language (CNaVT) – Profiel Professionele Taalvaardigheid (PPT) (B2)/Profile Professional Language Proficiency (PPT) (B2), Profiel Taalvaardigheid Hoger Onderwijs (PTHO) (B2)/Profile Language Proficiency Higher Education (PTHO) (B2), Profiel Academische Taalvaardigheid (PAT) (C1)/Profile Academic Language Proficiency (PAT) (C1); Nederlands als Tweede Taal II (NT2-II) (B2)/Dutch as a Second Language II (NT2-II) (B2),
  - h) Prøve i Dansk 3 (B2), Studieprøven (C1),
  - i) Certyfikat znajomości języka słoweńskiego na poziomie średnio zaawansowanym/Certificate of Slovene on the Intermediate Level (B2), Certyfikat znajomości języka słoweńskiego na poziomie zaawansowanym/Certificate of Slovene on the Advanced Level (C1);
- 2) certyfikaty następujących instytucji:
- a) Educational Testing Service (ETS) – w szczególności certyfikaty: Test of English as a Foreign Language (TOEFL) – co najmniej 87 pkt w wersji Internet-Based Test (iBT); Test of English as a Foreign Language (TOEFL) – co najmniej 180 pkt w wersji Computer-Based Test (CBT) uzupełnione o co najmniej 50 pkt z Test of Spoken English (TSE); Test of English as a Foreign Language (TOEFL) – co najmniej 510 pkt w wersji Paper- Based Test (PBT) uzupełnione o co najmniej 3,5 pkt z Test of Written English (TWE) oraz o co najmniej 50 pkt z Test of Spoken English (TSE); Test of English for International Communication (TOEIC) – co najmniej 700 pkt; Test de Français International (TFI) – co najmniej 605 pkt,
  - b) European Consortium for the Certificate of Attainment in Modern Languages (ECL),
  - c) City & Guilds, City & Guilds Pitman Qualifications, Pitman Qualifications Institute - w szczególności certyfikaty: English for Speakers of Other Languages (ESOL) – First Class Pass at Intermediate Level, Higher Intermediate Level, Advanced Level; International English for Speakers of Other Languages (IESOL) – poziom „Communicator”, poziom „Expert”, poziom „Mastery”; City & Guilds Level 1 Certificate in ESOL International (reading, writing and listening) Communicator (B2) 500/1765/2; City & Guilds Level 2 Certificate in ESOL International (reading, writing and listening) Expert (C1) 500/1766/4; City & Guilds Level 3 Certificate in ESOL International (reading, writing and listening) Mastery (C2) 500/1767/6; Spoken English Test (SET) for Business – Stage B poziom „Communicator”, Stage C poziom „Expert”, Stage C poziom „Mastery”; English for Business Communications (EBC) – Level 2, Level 3; English for Office Skills (EOS) - Level 2,
  - d) Edexcel, Pearson Language Tests, Pearson Language Assessments – w szczególności certyfikaty: London Tests of English, Level 3 (Edexcel Level 1 Certificate in ESOL International); London Tests of English, Level 4 (Edexcel Level 2 Certificate in ESOL International); London Tests of English, Level 5 (Edexcel Level 3 Certificate in ESOL International),

- e) Education Development International (EDI), London Chamber of Commerce and Industry Examinations Board – w szczególności certyfikaty: London Chamber of Commerce and Industry Examinations (LCCI) – English for Business Level 2, English for Business Level 3, English for Business Level 4; London Chamber of Commerce and Industry Examinations (LCCI) – Foundation Certificate for Teachers of Business English (FTBE); London Chamber of Commerce and Industry Examinations (LCCI) - English for Tourism Level 2 – poziom „Pass with Credit”, poziom „Pass with Distinction”,
- f) University of Cambridge ESOL Examinations, British Council, IDP IELTS Australia - w szczególności certyfikaty: International English Language Testing System IELTS - powyżej 6 pkt,
- g) Chambre de commerce et d'industrie de Paris (CCIP) – w szczególności certyfikaty: Diplôme de Français des Affaires 1er degré (DFA 1) (B2), Diplôme de Français Professionnel (DFP) Affaires B2, Diplôme de Français des Affaires 2ème degré (DFA 2) (C1), Diplôme de Français Professionnel (DFP) Affaires C1,
- h) Goethe-Institut, Deutscher Industrie und Handelskammertag (DIHK), Carl Duisberg Centren (CDC) – w szczególności certyfikat Prüfung Wirtschaftsdeutsch International (PWD) (C1),
- i) Kultusministerkonferenz (KMK) – w szczególności certyfikat Deutsches Sprachdiplom II der Kultusministerkonferenz der Länder – KMK (B2/C1),
- j) Österreich Institut, Prüfungszentren des Österreichischen Sprachdiploms für Deutsch (OSD) – w szczególności certyfikaty: Österreichisches Sprachdiplom für Deutsch als Fremdsprache (OSD) – B2 Mittelstufe Deutsch, Mittelstufe Deutsch (C1), C1 Oberstufe, Wirtschaftssprache Deutsch (C2),
- k) Hochschulrektorenkonferenz (HRK),
- l) Società Dante Alighieri – w szczególności certyfikaty: PLIDA B2, PLIDA C1, PLIDA C2,
- m) Università degli Studi Roma Tre – w szczególności certyfikaty: Int.It (B2), IT (C2),
- n) Università per Stranieri di Siena – w szczególności certyfikaty: Certificazione d'Italiano come Lingua Straniera CILS Due B2, Certificazione di Italiano come Lingua Straniera CILS Tre C1, Certificazione di Italiano come Lingua Straniera CILS Quattro C2,
- o) Państwowy Instytut Języka Rosyjskiego im. A. S. Puszkina,
- p) Institute for Romanian Language, the Romanian Ministry of Education, Research and Innovation,
- q) Univerzita Karlova v Praze,
- r) Univerzita Komenského v Bratislave; Filozofická fakulta Studia Academica Slovaca - centrum pre slovenčinu ako cudzi jazyk,
- s) Univerzita Komenského v Bratislave; Centrum ďalšieho vzdelávania; Ústav jazykovej a odbornej prípravy zahraničných študentov,

- t) Rada Koordynacyjna do spraw Certyfikacji Biegłości Językowej Uniwersytetu Warszawskiego,
- 3) telc gmbH, WBT Weiterbildungs-Testsysteme GmbH – w szczególności certyfikaty: B2 Certificate in English – advantage, B2 Certificate in English for Business Purposes - advantage, Certificate in English for Technical Purposes (B2), telc English C2 , telc English C1; telc English B2 • C1 Business, telc English B2 • C1 University, telc English B2, telc English B2 School, telc English B2 Business, telc English B2 Technical, Certificat Supérieur de Français (B2), telc Français B2; telc Deutsch C2, telc Deutsch C, telc Deutsch C1 Beruf, telc Deutsch C1 Hochschule, telc Deutsch B2 • C1 Beruf, telc Deutsch B2 • C1 Medizin, telc Deutsch B2 • C1 Medizin Fachsprachprüfung, telc Deutsch B2 Medizin Zugangsprüfung, Zertifikat Deutsch Plus (B2), Zertifikat Deutsch für den Beruf (B2), telc Deutsch B2+ Beruf, telc Deutsch B2; Certificado de Español para Relaciones Profesionales (B2), telc Español B2; telc Español B2 Escuela; Certificato Superiore d’Italiano (B2), telc Italiano B2; telc Русский язык B2,
3. The Office of Chinese Language Council International: Hanyu Shuiping Kaoshi (HSK) – poziom HSK (Advance).
4. Japan Educational Exchanges and Services, The Japan Foundation: Japanese-Language Proficiency Certificate – poziom 1 (Advance).
5. Dyplomy ukończenia:
- 1) studiów wyższych w zakresie filologii obcych lub lingwistyki stosowanej;
  - 2) nauczycielskiego kolegium języków obcych;
  - 3) Krajowej Szkoły Administracji Publicznej.
6. Wydany za granicą dokument potwierdzający uzyskanie stopnia lub tytułu naukowego albo stopnia lub tytułu w zakresie sztuki – uznaje się język wykładowy instytucji prowadzącej kształcenie.
7. Dokument potwierdzający ukończenie studiów wyższych lub studiów podyplomowych za granicą lub w Rzeczypospolitej Polskiej – uznaje się język wykładowy, jeżeli językiem wykładowym był wyłącznie język obcy.
8. Wydany za granicą dokument uznany za równoważny świadectwu dojrzałości – uznaje się język wykładowy.
9. Dyplom Matury Międzynarodowej (International Baccalaureate Diploma).
10. Dyplom Matury Europejskiej (European Baccalaureate).
11. Dokument potwierdzający wpis na listę tłumaczy przysięgłych w Rzeczypospolitej Polskiej lub dokument potwierdzający posiadanie uprawnień tłumacza przysięgłego w innym państwie członkowskim Unii Europejskiej, państwie członkowskim Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) – strony umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym lub w Konfederacji Szwajcarskiej.
12. Dokument wydany przez uczelnię, którą kandydat ukończył, potwierdzający znajomość nowożytnego języka obcego na poziomie biegłości językowej co najmniej B2 Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego.