

Uchwała Nr 0012.148.VI.2022
Senatu Akademii Kaliskiej im. Prezydenta Stanisława Wojciechowskiego
z dnia 30 czerwca 2022 roku

w sprawie ustalenia programu studiów dla kierunku studiów pierwszego stopnia
Zarządzanie o profilu praktycznym

Na podstawie art. 28 ust. 1 pkt 11 i ust. 2, art. 67 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz.U. z 2022 r. poz. 574 ze zm.)

po zasięgnięciu opinii Samorządu Studenckiego
uchwala się, co następuje:

§ 1

Ustala się program studiów dla kierunku studiów pierwszego stopnia Zarządzanie o profilu praktycznym, w brzmieniu załącznika do uchwały.

§ 2

Program studiów, o którym mowa w § 1, obowiązuje od cyklu kształcenia 2022/2023.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Senatu Akademii Kaliskiej
im. Prezydenta Stanisława Wojciechowskiego
Rektor



prof. Akademii Kaliskiej dr hab. n. med. Andrzej Wojtyła

Opracowanie: Dział Spraw Studenckich i Kształcenia

RADCA PRAWNY

Aleksandra Mazek
PZ-3351

Akademia Kaliska
im. Prezydenta Stanisława Wojciechowskiego

Program studiów

kierunek: **Zarządzanie**

poziom: studia pierwszego stopnia

profil praktyczny

obowiązujący od cyklu kształcenia 2022/2023

I. Ogólna charakterystyka studiów.

1.	Nazwa kierunku studiów	Zarządzanie
2.	Profil kształcenia	Praktyczny
3.	Poziom kształcenia	Pierwszy
4.	Forma studiów	stacjonarne, niestacjonarne
5.	Liczba semestrów	6
6.	Łączna liczba punktów ECTS	180
7.	Łączna liczba godzin zajęć	2250/1125
8.	Tytuł zawodowy nadawany absolwentom	Licencjat
9.	Łączna liczba punktów ECTS uzyskanych w ramach zajęć z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia	144
10.	Łączna liczba punktów ECTS uzyskanych w ramach nauk humanistycznych lub społecznych (<i>nie mniej niż 5 pkt</i>), w przypadku kierunku studiów przyporządkowanego do dyscyplin w ramach dziedzin innych niż nauki humanistyczne lub społeczne	nie dotyczy
11.	Liczba godzin realizowanych w ramach zajęć z wychowania fizycznego (<i>w przypadku studiów pierwszego stopnia i jednolitych mgr – nie mniej niż 60 godzin</i>)	60 – studia stacjonarne
12.	Liczba punktów ECTS uzyskanych w ramach zajęć do wyboru (<i>w wymiarze nie mniejszym niż 30%</i>)	54
13.	Liczba punktów ECTS uzyskanych w ramach zajęć o charakterze praktycznym (<i>w wymiarze większym niż 50%</i>)	101
14.	Liczba punktów ECTS uzyskanych w ramach zajęć z języka obcego	10

II. Opis procesu kształcenia prowadzącego do uzyskania zakładanych efektów uczenia się.

1) Efekty uczenia się dla studiów kończących się uzyskaniem tytułu zawodowego inżyniera lub magistra inżyniera.

NIE DOTYCZY

2) Moduły kształcenia - zajęcia lub grupy zajęć niezależnie od formy ich prowadzenia, wraz z przypisaniem do nich efektów uczenia się i treści programowych zapewniających uzyskanie tych efektów.

Plany studiów zawierają załączniki nr 1 i 2 do programu studiów. Matrycę kierunkowych efektów uczenia się zawiera załącznik nr 3 do programu studiów. Karty

poszczególnych przedmiotów dostępne są w Sekretariacie Wydziału Nauk Społecznych

Tabela odniesień efektów uczenia się dla kierunku zarządzanie

Charakterystyki drugiego stopnia efektów uczenia się dla kwalifikacji na poziomach 6–8 Polskiej Ramy Kwalifikacji typowe dla kwalifikacji uzyskiwanych w ramach systemu szkolnictwa wyższego i nauki po uzyskaniu kwalifikacji pełnej na poziomie 4.

Wiedza: absolwent zna i rozumie

P6S_WG Zakres i głębia – kompletność perspektywy poznawczej i zależności

P6S_WK Kontekst – uwarunkowania, skutki

Umiejętności: absolwent potrafi

P6S_UW Wykorzystywanie wiedzy – rozwiązywane problemy i wykonywane zadania

P6S_UK Komunikowanie się – odbieranie i tworzenie wypowiedzi, upowszechnianie wiedzy w środowisku naukowym i posługiwanie się językiem obcym

P6S_UG Organizacja pracy – planowanie i praca zespołowa

P6S_UU Uczenie się – planowanie własnego rozwoju i rozwoju innych osób

Kompetencje społeczne: absolwent jest gotów do

P6S_KK Oceny – krytyczne podejście

P6S_KO Odpowiedzialność – wypełnianie zobowiązań społecznych i działanie na rzecz interesu publicznego

P6S_KR Rola zawodowa – niezależność i rozwój etosu

Kierunek studiów:	ZARZĄDZANIE	
Poziom kształcenia:	studia pierwszego stopnia	
Profil kształcenia:	Praktyczny	
Symbol	Efekty uczenia się dla kierunku studiów zarządzanie	Kod składnika opisu kwalifikacji właściwego poziomu PRK
	Po ukończeniu studiów pierwszego stopnia na kierunku studiów zarządzanie absolwent:	
WIEDZA:		
K_W01	ma kompletną wiedzę o obszarze i dziedzinach nauk społecznych, w tym w zakresie wybranych dyscyplin naukowych	P6S_WG
K_W02	ma szeroką wiedzę o istocie zarządzania, typowych systemach, rodzajach struktur organizacji społecznych i gospodarczych, a także o ich podstawowych elementach i relacjach	P6S_WG
K_W03	ma wiedzę o systemie prawnym o jego istocie, źródłach i sposobie tworzenia	P6S_WK
K_W04	zna mechanizmy funkcjonowania sektora przedsiębiorstw oraz sektora finansów publicznych	P6S_WG

K_W05	ma wiedzę z zakresu analizy finansowej w odniesieniu do przedsiębiorstw oraz instytucji publicznych	P6S_WG
K_W06	zna wybrane koncepcje człowieka: filozoficzne, psychologiczne i socjologiczne, stanowiące teoretyczną podbudowę do realizacji podstawowych funkcji zarządzania; ma wiedzę o człowieku jako podmiocie i przedmiocie funkcjonującym w ramach organizacji i wie jak ją wykorzystać w praktyce	P6S_WK
K_W07	ma uporządkowaną wiedzę o prawach, normach i regułach rządzących gospodarką w ujęciu makro i mikro	P6S_WK
K_W08	ma wiedzę o istocie i prawidłowościach zachowań (w tym zachowań organizacyjnych), o procesach komunikowania interpersonalnego i społecznego	P6S_WG P6S_WK
K_W09	zna zasady i instrumenty zarządzania projektami, w tym definiowania i planowania projektów oraz organizowania ich wykonawstwa i wie jak je wykorzystać w praktyce	P6S_WG
K_W10	ma wiedzę o prowadzeniu badań w zarządzaniu, o problemach badawczych, metodach, technikach i narzędziach	P6S_WG
K_W11	posiada wiedzę na temat organizacji, struktur, procesów w nich i między nimi zachodzących	P6S_WG
K_W12	zna i rozumie prawa autorskie, zasady normalizacji, certyfikacji i integracji systemów zarządzania jakością, bezpieczeństwem pracy i bezpieczeństwem informacji	P6S_WK
K_W13	ma uporządkowaną i kompletną wiedzę na temat obszarów i systemów realizacji indywidualnych i społecznych potrzeb człowieka	P6S_WG
K_W14	zna istotę, zasady i instrumenty zarządzania, technologie, zabezpieczenia i sposoby administrowania	P6S_WG
K_W15	ma uporządkowaną i kompletną wiedzę na temat przyjętych zasad i norm etycznych	P6S_WG
K_W16	zna zasady tworzenia i rozwoju form indywidualnej przedsiębiorczości; ma wiedzę na temat projektowania ścieżki własnego rozwoju i wspierania innych uczestników procesu i wie jak ją zastosować w praktyce	P6S_WK
K_W17	zna mechanizmy funkcjonowania organizacji w sektorze prywatnym i publicznym	P6S_WG
UMIEJĘTNOŚCI:		
K_U01	potrafi prawidłowo obserwować, interpretować, analizować problemy związane z gospodarowaniem zasobami ludzkimi, rzeczowymi, finansowymi i informacjami	P6S_UW
K_U02	potrafi wykorzystać wiedzę do szczegółowego opisu i praktycznego analizowania procesów i zjawisk społecznych, a także rozwiązywania pojawiających się dylematów	P6S_UW
K_U03	potrafi przeprowadzić analizę ekonomiczną podmiotu gospodarczego z uwzględnieniem otoczenia w którym podmiot funkcjonuje; umie ocenić rzetelność danych finansowych oraz analiz ekonomicznych	P6S_UW
K_U04	potrafi analizować, konstruować, oceniać, formułować wnioski prowadzić badania, opracować i zaprezentować wyniki oraz wskazywać kierunki dalszych badań	P6S_UW
K_U05	potrafi wykorzystać wiedzę z zakresu wybranych koncepcji człowieka; posługiwać się normami etycznymi i prawnymi	P6S_UW

K_U06	potrafi zbierać, administrować, hierarchizować, przetwarzać, przekazywać, analizować i zabezpieczać informacje	P6S_UW P6S_UO
K_U07	potrafi posługiwać się podstawowymi ujęciami teoretycznymi w celu analizowania, interpretowania, projektowania, rozwiązywania złożonych i nietypowych problemów; prognozować ich przebieg oraz przewidywać skutki planowanych działań i podejmowanych decyzji	P6S_UW P6S_UO
K_U08	potrafi poprawnie interpretować i profesjonalnie wskazać prawidłowości i zakłócenia w zachowaniach (w tym organizacyjnych), procesach komunikowania interpersonalnego i społecznego	P6S_UW
K_U09	potrafi dokonać analizy własnych działań i wskazać obszary wymagające modyfikacji w przyszłym działaniu	P6S_UO P6S_UU
K_U10	potrafi posługiwać się instrumentami zarządzania oraz organizować ich wykonawstwo	P6S_UW P6S_UO
K_U11	potrafi przygotowywać prace pisemne, multimedialne, występować publicznie	P6S_UK
K_U12	potrafi skutecznie komunikować się, negocjować i przekonywać	P6S_UK
K_U13	posiada umiejętności prawidłowego interpretowania zagadnień i rozwiązywania problemów związanych z prawami autorskimi, zagadnieniami dotyczącymi normalizacji, certyfikacji, integracji systemów zarządzania jakością, bezpieczeństwem pracy i bezpieczeństwem informacji	P6S_UW
K_U14	posługuje się językiem obcym na poziomie B2 Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego	P6S_UK
K_U15	potrafi wykorzystać zdobytą wiedzę z obszaru indywidualnych i społecznych potrzeb człowieka do projektowania ścieżki własnego rozwoju	P6S_UU
K_U16	potrafi wspierać uczestników procesu w zdobywaniu wiedzy, a także inspirować do działań na rzecz uczenia się przez całe życie	P6S_UU
K_U17	potrafi analizować i interpretować dane statystyczne i na ich podstawie prognozować praktyczne skutki konkretnych procesów i zjawisk społecznych	P6S_UW
K_U18	potrafi zarządzać procesami (przedsięwzięciami) w organizacjach o charakterze gospodarczym, społecznym, politycznym i prawnym	P6S_UW P6S_UO
K_U19	potrafi wykorzystać kapitał ludzki i intelektualny organizacji w efektywnym zarządzaniu ludźmi	P6S_UO
K_U20	potrafi planować i organizować pracę indywidualną i zespołową, współpracować w zespołach, także interdyscyplinarnych	P6S_UO
KOMPETENCJE SPOŁECZNE:		
K_K01	jest gotów do wypełniania zobowiązań społecznych, współorganizowania działalności na rzecz środowiska społecznego	P6S_KO
K_K02	jest gotów do krytycznej oceny swojej wiedzy i umiejętności, rozumie potrzebę ciągłego dokształcania się zawodowego i rozwoju osobistego, doskonali umiejętności, wyznacza kierunki własnego rozwoju i kształcenia	P6S_KK
K_K03	jest gotów do sprawnego działania, pracy w zespole oraz kierowania zespołem i przyjmowania odpowiedzialności za efekty jego pracy	P6S_KO P6S_KR

K_K04	jest przygotowany do aktywnego uczestnictwa w grupach, organizacjach i instytucjach, i jest zdolny do porozumiewania się z osobami będącymi i niebędącymi specjalistami w danej dziedzinie	P6S_KO P6S_KR
K_K05	myśli i działa w sposób przedsiębiorczy i jest przygotowany do prowadzenia własnej działalności gospodarczej	P6S_KO
K_K05	odpowiedzialnie stosuje zasady etyki zawodowej, dba o tradycje i dorobek zawodu	P6S_KR

3) Sposoby weryfikacji i oceny efektów uczenia się osiągniętych przez studenta w trakcie całego cyklu kształcenia

W Uczelni funkcjonują dwie grupy ocen: formujące i podsumowujące. Oceny formujące służące prowadzącemu zajęcia do zdobywania na bieżąco wiedzy dotyczącej efektywności własnych działań dydaktycznych, a studentowi do otrzymywania bieżącej i ciągłej informacji o stopniu osiągania założonych efektów uczenia się. Ocena podsumowująca – to ostateczny efekt pracy studenta w ramach godzin kontaktowych z nauczycielem akademickim oraz samodzielnej pracy. Wynika ze wskazówek nauczyciela akademickiego, udzielanych na podstawie ocen formujących oraz na podstawie wyniku końcowego sprawdzenia stopnia osiągnięcia przedmiotowych efektów uczenia się.

Weryfikacja zakładanych efektów uczenia się osiągniętych przez studenta odbywa się przede wszystkim na poziomie poszczególnych modułów kształcenia. Weryfikacji podlegają efekty uczenia się osiągnięte przez studenta na zajęciach wymagających bezpośredniego udziału nauczycieli akademickich i studentów w ramach zajęć z zakresu modułu ogólnego, podstawowego i wybieralnego, zajęć o charakterze praktycznym, w tym ćwiczeń i zajęć laboratoryjnych, a także zadań indywidualnych i prac wykonywanych przez studenta bez udziału nauczyciela akademickiego.

Ocena skuteczności osiągania zakładanych efektów uczenia się odbywa się na kilku poziomach. Pierwszy etap to poziom przedmiotów. W kartach poszczególnych przedmiotów zawarte są wskazane przez nauczyciela akademickiego metody weryfikacji i walidacji efektów uczenia się z zakresu: wiedzy faktograficznej, wiedzy praktycznej, umiejętności praktycznych, umiejętności kognitywnych oraz kompetencji społecznych i postaw. Zdefiniowane są także kryteria oceniania, w tym ocena formująca

i podsumowująca i jej formy, takie jak test, projekt, prezentacja, zadanie do wykonania, sprawdzian praktyczny, sprawdzian pisemny z wiedzy teoretycznej, sprawdzian ustny, praca pisemna, zaliczenie, egzamin ustny, pisemny i inne.

Drugi etap, to poziom dyplomowania. Studenci przygotowują prace dyplomowe we wszystkich katedrach, co pozwala im realizować zainteresowania naukowe w wybranych specjalnościach i podejmować tematykę pozwalającą optymalnie przygotować się do przyszłej pracy zawodowej. W procesie dyplomowania stopień osiągnięcia efektów uczenia się o charakterze podsumującym określa się w oparciu o ocenę pracy dyplomowej i ustny egzamin dyplomowy. Ocena z egzaminu wraz z oceną pracy dyplomowej oraz oceną średnią z toku całych studiów stanowią ocenę końcową świadczącą o finalnym stopniu osiągnięcia efektów uczenia się. Prace dyplomowe są weryfikowane w systemie antyplagiatowym (Jednolity System Antyplagiatowy). Przekroczenie wskaźników podobieństwa zobowiązuje promotora do podjęcia decyzji o niedopuszczeniu studenta do egzaminu dyplomowego lub skierowaniu jego sprawy do komisji dyscyplinarnej.

Trzeci etap, to praktyka zawodowa. System oceniania studenta w toku realizacji zajęć praktycznych/praktyk zawodowych polega na weryfikacji założonych efektów uczenia się w konkretnym działaniu praktycznym studenta (ocena wstępna, bieżąca, końcowa oraz samoocena). Na ocenę końcową składa się wykorzystanie przez studenta wiedzy i umiejętności oraz weryfikacja w praktycznym działaniu przydatności do zawodu/konkretnej pracy zawodowej poprzez ocenę posiadanych kompetencji społecznych. Szczegółowe kryteria oceny czynności i zadań wykonywanych przez studenta podczas praktyk zawodowych zawarte są w *Regulaminie Praktyk Zawodowych* oraz w *Dzienniczku Praktyk*. Podstawą zaliczenia praktyki zawodowej jest w szczególności respektowanie regulaminu praktyk.

4) Kształcenie praktyczne

Przyjęto, że wyznacznikiem realizacji efektów uczenia się przez absolwentów wchodzących na rynek pracy, są stawiane im wymagania przez potencjalnych, przyszłych pracodawców. Gromadzone zaś opinie pracodawców dotyczące zgodności

efektów uczenia się z potrzebami rynku pracy są uwzględniane w procesie doskonalenia programów i planów kształcenia.

Podczas studiów oprócz wiedzy teoretycznej studenci zdobywają wiedzę i umiejętności praktyczne, co daje przyszłym absolwentom solidne podstawy do podjęcia pracy zawodowej. Służyć temu mają zawarte w programie studiów zajęcia praktyczne oraz praktyki zawodowe, których celem jest: kształtowanie, rozwijanie i doskonalenie umiejętności zawodowych. Łączna liczba punktów ECTS, jaką student musi osiągnąć, realizując program studiów w ramach zajęć praktycznych, jest większa niż 50 % i na kierunku zarządzanie wynosi 101 ECTS.

Łączny wymiar praktyki zawodowej to czas 6 miesięcy. Za odbytą i pozytywnie ocenioną praktykę zawodową student otrzymuje 36 punktów ECTS. Podobnie jak inne formy zajęć, również praktyki zawodowe mają przypisane efekty uczenia się w zakresie wiedzy, umiejętności oraz kompetencji społecznych.

III. Przyporządkowanie efektów uczenia się do dyscyplin

dyscypliny naukowe	Procentowy udział dyscypliny w efektach uczenia się
nauki o zarządzaniu i jakości (dyscyplina wiodąca)	83 %
ekonomia i finanse	17 %
Razem	100%

Opracowała: dr Beata Wenerska

Załącznik Nr 3. Matryca kierunkowych efektów kształcenia w odniesieniu do modułów kształcenia- kierunek **Zarządzanie**

I.MODUŁ PODSTAWOWY

SYMBOL	KIERUNKOWE EFEKTY KSZTAŁCENIA	Nazwy przedmiotów kształcenia												
		Wprowadzenie do ekonomii	Podstawy zarządzania	Nauki o organizacji	Mikroekonomia	Finanse publiczne	Prawo	Matematyka	Statystyka opisowa	Socjologia ogólna	Filozofia	Technologia informacyjna	Ochrona własności intelektualnej	Rozwój i funkcjonowanie gospodarki
		WIEDZA												
K_W01	ma podstawową wiedzę o obszarze i dziedzinach nauk społecznych, w tym w zakresie wybranych dyscyplin naukowych			X			X	X	X	X	X			
K_W02	ma ogólną wiedzę o istocie zarządzania, typowych systemach, rodzajach struktur i instytucji ekonomicznych, społecznych, politycznych, prawnych i kulturalnych, a także o ich podstawowych elementach i relacjach	X	X		X	X	X							X
K_W03	ma ogólną wiedzę o systemie prawnym w kraju i państwach Unii Europejskiej, w tym o istocie, źródłach i sposobie tworzenia prawa						X						X	X
K_W04	zna wybrane koncepcje człowieka: filozoficzne, psychologiczne i socjologiczne, a w tym jego prawa i źródła postaw i zachowań, stanowiące teoretyczną podbudowę do realizacji podstawowych funkcji zarządzania, ma wiedzę o człowieku, jako podmiocie i przedmiocie funkcjonującym w ramach organizacji	X		X						X	X			
K_W05	ma uporządkowaną wiedzę o prawach, normach i regułach rządzących gospodarką w ujęciu makro i mikro	X			X		X							X
K_W06	ma wiedzę o istocie i prawidłowościach zachowań (w tym zachowań organizacyjnych), o procesach komunikowania interpersonalnego i społecznego (w tym medialnego), ich prawidłowości, zakłóceniach, sposobach zapobiegania i usuwania	X	X		X					X		X	X	X
K_W07	zna zasady i nowoczesne instrumenty zarządzania projektami, w tym definiowania i planowania projektów oraz organizowania ich wykonawstwa	X												
K_W08	ma wiedzę o prowadzeniu badań w zarządzaniu, o problemach badawczych, metodach, technikach i narzędziach	X		X					X					

SYMBOL	KIERUNKOWE EFEKTY KSZTAŁCENIA	Nazwy przedmiotów kształcenia												
		Wprowadzenie do ekonomii	Podstawy zarządzania	Nauki o organizacji	Mikroekonomia	Finanse publiczne	Prawo	Matematyka	Statystyka opisowa	Socjologia ogólna	Filozofia	Technologia informacyjna	Ochrona własności intelektualnej	Rozwój i funkcjonowanie przedsiębiorstwa
K_W09	posiada wiedzę na temat struktur, instytucji , przyczyn, przebiegu, skali i konsekwencjach procesów w nich i między nimi zachodzących				X	X	X				X			
K_W10	zna i rozumie podstawowe pojęcia z zakresu praw autorskich, normalizacji, certyfikacji i integracji systemów zarządzania jakością, ochroną środowiska, bezpieczeństwem pracy i bezpieczeństwem informacji	X										X	X	
K_W11	ma uporządkowaną wiedzę na temat obszarów i systemów realizacji indywidualnych i społecznych potrzeb człowieka	X					X			X				
K_W12	zna istotę, zasady i instrumenty zarządzania, technologie, zabezpieczenia i sposoby administrowania	X				X					X			
K_W13	ma uporządkowaną wiedzę na temat przyjętych zasad i norm etycznych	X								X				
K_W14	zna ogólne zasady tworzenia i rozwoju form indywidualnej przedsiębiorczości, ma elementarną wiedzę na temat projektowania ścieżki własnego rozwoju i wspierania innych uczestników procesu						X					X		
UMIEJĘTNOŚCI														
K_U01	potrafi prawidłowo obserwować, interpretować, analizować problemy związane z gospodarowaniem zasobami ludzkimi, rzeczowymi, finansowymi i informacjami	X	X	X	X	X	X			X		X	X	X
K_U02	umie wykorzystać wiedzę teoretyczną do szczegółowego opisu i praktycznego analizowania jednostkowych procesów i zjawisk społecznych, a także rozwiązywania pojawiających się w nich dylematów	X			X	X		X		X			X	X
K_U03	posiada elementarne umiejętności pozwalające na analizowanie, konstruowanie, prowadzenie prostych badań; potrafi sformułować wnioski, opracować i zaprezentować wyniki oraz wskazywać kierunki dalszych badań	X		X			X		X	X				X
K_U04	potrafi prawidłowo odnieść się do wybranych koncepcji człowieka, posługiwać się normami prawnymi i etycznymi			X			X			X	X	X	X	X
K_U05	umie zbierać ,administrować, hierarchizować, przetwarzać, przekazywać, analizować i zabezpieczać informacje	X			X				X					

SYMBOL	KIERUNKOWE EFEKTY KSZTAŁCENIA	Nazwy przedmiotów kształcenia												
		Wprowadzenie do ekonomii	Podstawy zarządzania	Nauki o organizacji	Mikroekonomia	Finanse publiczne	Prawo	Matematyka	Statystyka opisowa	Socjologia ogólna	Filozofia	Technologia informacyjna	Ochrona własności intelektualnej	Rozwój i funkcjonowanie przedsiębiorstwa
K_U06	potrafi posługiwać się podstawowymi ujęciami teoretycznymi w celu analizowania, interpretowania, projektowania, rozwiązywania konkretnych problemów związanych z zarządzaniem; prognozować ich przebieg oraz przewidywać skutki planowanych działań	X	X		X	X								X
K_U07	umie poprawnie interpretować i profesjonalnie wskazać prawidłowości i zakłócenia w zachowaniach (w tym organizacyjnych), procesach komunikowania interpersonalnego i społecznego	X												X
K_U08	potrafi dokonać analizy własnych działań i wskazać obszary wymagające modyfikacji w przyszłym działaniu													X
K_U09	potrafi posługiwać się nowoczesnymi instrumentami zarządzania projektami oraz organizować ich wykonawstwo	X												X
K_U10	posiada umiejętności przygotowania prac pisemnych, ustnych i multimedialnych, z wykorzystaniem podstawowych ujęć teoretycznych oraz różnych źródeł		X							X	X			
K_U11	umie skutecznie komunikować się, negocjować i przekonywać		X											
K_U12	posiada umiejętności prawidłowego interpretowania zagadnień i rozwiązywania problemów związanych z prawami autorskimi, zagadnieniami dotyczącymi normalizacji, certyfikacji, integracji systemów zarządzania jakością, ochroną środowiska, bezpieczeństwem pracy i bezpieczeństwem informacji	X					X							
K_U13	posiada umiejętności językowe zgodne z wymaganiami określonymi dla poziomu B2 Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego													
K_U14	potrafi wykorzystać zdobytą wiedzę z obszaru indywidualnych i społecznych potrzeb człowieka do projektowania ścieżki własnego rozwoju													
K_U15	potrafi wspierać uczestników procesu w zdobywaniu wiedzy, a także inspirować do działań na rzecz uczenia się przez całe życie													
K_U16	posiada umiejętność analizowania i interpretowania danych statystycznych i potrafi na ich podstawie prognozować praktyczne skutki konkretnych procesów i zjawisk ekonomicznych	X						X						X
K_U17	potrafi zarządzać procesami (przedsięwzięciami) w organizacjach o charakterze gospodarczym, społecznym, politycznym i prawnym	X				X								X
K_U18	umie wykorzystać kapitał ludzki i intelektualny organizacji w efektywnym zarządzaniu zasobami ludzkimi													
KOMPETENCJE SPOŁECZNE														

SYMBOL	KIERUNKOWE EFEKTY KSZTAŁCENIA	Nazwy przedmiotów kształcenia												
		Wprowadzenie do ekonomii	Podstawy zarządzania	Nauki o organizacji	Mikroekonomia	Finanse publiczne	Prawo	Matematyka	Statystyka opisowa	Socjologia ogólna	Filozofia	Technologia informacyjna	Ochrona własności intelektualnej	Rozwój i funkcjonowanie przedsiębiorstwa
K_K01	ma świadomość poziomu swojej wiedzy i umiejętności oraz ich krytycznej oceny, rozumie potrzebę ciągłego dokształcania się zawodowego i rozwoju osobistego, dokonuje samooceny własnych kompetencji i doskonali umiejętności, wyznacza kierunki własnego rozwoju i kształcenia	X	X		X		X		X	X	X		X	X
K_K02	umie skutecznie komunikować się, sprawnego działania oraz pracować w zespole		X					X	X		X			
K_K03	potrafi kierować zespołem ludzkim realizującym określone projekty i przyjmować odpowiedzialność za efekty pracy zespołu		X				X		X					
K_K04	jest przygotowany do aktywnego uczestnictwa w grupach, organizacjach i instytucjach i jest zdolny do porozumiewania się z osobami będącymi i niebędącymi specjalistami w danej dziedzinie						X		X					
K_K05	ma przekonanie o konieczności działania w sposób przedsiębiorczy i jest przygotowany do prowadzenia własnej działalności gospodarczej													

II. MODUŁ KIERUNKOWY

SYMBOL	KIERUNKOWE EFEKTY KSZTAŁCENIA	NAZWY PRZEDMIOTÓW KSZTAŁCENIA													
		Zachowania organizacyjne	Zarządzanie projektami	Zarządzanie zasobami ludzkimi	Zarządzanie jakością	Informatyka w zarządzaniu	Marketing	Badania marketingowe	Rachunkowość finansowa	Zarządzanie strategiczne	Zarządzanie finansami przedsiębiorstw	Podstawy logistyki	Podstawy zarządzania publicznego i obszary zadań publicznych	Przebiegiem innowacyjności w przedsiębiorstwach	Zarządzanie nieruchomościami
WIEDZA															
K_W01	ma podstawową wiedzę o obszarze i dziedzinach nauk społecznych, w tym w zakresie wybranych dyscyplin naukowych	X		X	X				X		X	X	X		
K_W02	ma ogólną wiedzę o istocie zarządzania, typowych systemach, rodzajach struktur i instytucji ekonomicznych, społecznych, politycznych, prawnych i kulturalnych, a także o ich podstawowych elementach i relacjach		X	X	X	X	X		X	X	X	X	X	X	
K_W03	ma ogólną wiedzę o systemie prawnym w kraju i państwach Unii Europejskiej, w tym o istocie, źródłach i sposobie tworzenia prawa														
K_W04	zna wybrane koncepcje człowieka: filozoficzne, psychologiczne i socjologiczne, a w tym jego prawa i źródła postaw i zachowań, stanowiące teoretyczną podbudowę do realizacji podstawowych funkcji zarządzania, ma wiedzę o człowieku, jako podmiocie i przedmiocie funkcjonującym w ramach organizacji	X		X		X									X
K_W05	ma uporządkowaną wiedzę o prawach, normach i regułach rządzących gospodarką w ujęciu makro i mikro										X	X	X		
K_W06	ma wiedzę o istocie i prawidłowościach zachowań (w tym zachowań organizacyjnych), o procesach komunikowania interpersonalnego i społecznego (w tym medialnego), ich prawidłowości, zakłóceniach, sposobach zapobiegania i usuwania	X	X		X				X						
K_W07	zna zasady i nowoczesne instrumenty zarządzania projektami, w tym definiowania i planowania projektów oraz organizowania ich wykonawstwa				X		X	X	X	X	X		X		

SYMBOL	KIERUNKOWE EFEKTY KSZTAŁCENIA	NAZWY PRZEDMIOTÓW KSZTAŁCENIA														
		Zachowania organizacyjne	Zarządzanie projektami	Zarządzanie zasobami ludzkimi	Zarządzanie jakością	Informatyka w zarządzaniu	Marketing	Badania marketingowe	Rachunkowość finansowa	Zarządzanie strategiczne	Zarządzanie finansie przedsiębiorstw	Podstawy logistyki	Podstawy zarządzania publicznego i obszary zadań publicznych	Przebiegłości innowacyjności w przedsiębiorstwach	Zarządzanie nieruchomościami	Psychologia w zarządzaniu
K_W08	ma wiedzę o prowadzeniu badań w zarządzaniu, o problemach badawczych, metodach, technikach i narzędziach				X			X								
K_W09	posiada wiedzę na temat struktur, instytucji, przyczyn, przebiegu, skali i konsekwencjach procesów w nich i między nimi zachodzących		X		X	X				X		X	X			
K_W10	zna i rozumie podstawowe pojęcia z zakresu praw autorskich, normalizacji, certyfikacji i integracji systemów zarządzania jakością, ochroną środowiska, bezpieczeństwem pracy i bezpieczeństwem informacji				X			X		X				X		
K_W11	ma uporządkowaną wiedzę na temat obszarów i systemów realizacji indywidualnych i społecznych potrzeb człowieka	X	X	X						X						
K_W12	zna istotę, zasady i instrumenty zarządzania, technologie, zabezpieczenia i sposoby administrowania		X		X	X	X	X								
K_W13	ma uporządkowaną wiedzę na temat przyjętych zasad i norm etycznych	X														
K_W14	zna ogólne zasady tworzenia i rozwoju form indywidualnej przedsiębiorczości, ma elementarną wiedzę na temat projektowania ścieżki własnego rozwoju i wspierania innych uczestników procesu			X							X					
UMIEJĘTNOŚCI																
K_U01	potrafi prawidłowo obserwować, interpretować, analizować problemy związane z gospodarowaniem zasobami ludzkimi, rzeczowymi, finansowymi i informacjami	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	X	X	X	X
K_U02	umie wykorzystać wiedzę teoretyczną do szczegółowego opisu i praktycznego analizowania jednostkowych procesów i zjawisk społecznych, a także rozwiązywania pojawiających się w nich dylematów		X		X		X	X	X	X	X	X		X	X	
K_U03	posiada elementarne umiejętności pozwalające na analizowanie, konstruowanie, prowadzenie prostych badań; potrafi sformułować wnioski, opracować i zaprezentować wyniki oraz wskazywać kierunki dalszych badań					X		X	X		X					
K_U04	potrafi prawidłowo odnieść się do wybranych koncepcji człowieka, posługiwać się normami prawnymi i etycznymi											X			X	

SYMBOL	KIERUNKOWE EFEKTY KSZTAŁCENIA	NAZWY PRZEDMIOTÓW KSZTAŁCENIA														
		Zachowania organizacyjne	Zarządzanie projektami	Zarządzanie zasobami ludzkimi	Zarządzanie jakością	Informatyka w zarządzaniu	Marketing	Badania marketingowe	Rachunkowość finansowa	Zarządzanie strategiczne	Zarządzanie finansie przedsiębiorstw	Podstawy logistyki	Podstawy zarządzania publicznego i obszary zadań publicznych	Przebieg i innowacyjność w zarządzaniu	Zarządzanie nieruchomościami	Psychologia w zarządzaniu
K_U05	umie zbierać ,administrować, hierarchizować, przetwarzać, przekazywać, analizować i zabezpieczać informacje					X		X	X		X			X	X	
K_U06	potrafi posługiwać się podstawowymi ujęciami teoretycznymi w celu analizowania, interpretowania, projektowania, rozwiązywania konkretnych problemów związanych z zarządzaniem; prognozować ich przebieg oraz przewidywać skutki planowanych działań		X				X		X	X	X					
K_U07	umie poprawnie interpretować i profesjonalnie wskazać prawidłowości i zakłócenia w zachowaniach (w tym organizacyjnych), procesach komunikowania interpersonalnego i społecznego	X						X				X		X		
K_U08	potrafi dokonać analizy własnych działań i wskazać obszary wymagające modyfikacji w przyszłym działaniu		X					X	X	X			X	X	X	
K_U09	potrafi posługiwać się nowoczesnymi instrumentami zarządzania projektami oraz organizować ich wykonawstwo		X		X		X		X	X					X	
K_U10	posiada umiejętności przygotowania prac pisemnych, ustnych i multimedialnych, z wykorzystaniem podstawowych ujęć teoretycznych oraz różnych źródeł		X	X				X						X		
K_U11	umie skutecznie komunikować się, negocjować i przekonywać		X	X												
K_U12	posiada umiejętności prawidłowego interpretowania zagadnień i rozwiązywania problemów związanych z prawami autorskimi, zagadnieniami dotyczącymi normalizacji, certyfikacji, integracji systemów zarządzania jakością, ochroną środowiska, bezpieczeństwem pracy i bezpieczeństwem informacji				X						X					
K_U13	posiada umiejętności językowe zgodne z wymaganiami określonymi dla poziomu B2 Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego															
K_U14	potrafi wykorzystać zdobytą wiedzę z obszaru indywidualnych i społecznych potrzeb człowieka do projektowania ścieżki własnego rozwoju														X	
K_U15	potrafi wspierać uczestników procesu w zdobywaniu wiedzy, a także inspirować do działań na rzecz uczenia się przez całe życie														X	
K_U16	posiada umiejętność analizowania i interpretowania danych statystycznych i potrafi na ich podstawie prognozować praktyczne skutki konkretnych procesów i zjawisk ekonomicznych							X						X		
K_U17	potrafi zarządzać procesami (przedsięwzięciami) w organizacjach o charakterze gospodarczym, społecznym, politycznym i prawnym		X				X		X	X		X			X	

SYMBOL	KIERUNKOWE EFEKTY KSZTAŁCENIA	NAZWY PRZEDMIOTÓW KSZTAŁCENIA														
		Zachowania organizacyjne	Zarządzanie projektami	Zarządzanie zasobami ludzkimi	Zarządzanie jakością	Informatyka w zarządzaniu	Marketing	Badania marketingowe	Rachunkowość finansowa	Zarządzanie strategiczne	Zarządzanie finansami przedsiębiorstw	Podstawy logistyki	Podstawy zarządzania publicznego i obszary zadań publicznych	Przebiegiem innowacyjności w przedsiębiorstwach	Zarządzanie nieruchomościami	Psychologia w zarządzaniu
K_U18	umie wykorzystać kapitał ludzki i intelektualny organizacji w efektywnym zarządzaniu zasobami ludzkimi		X	X										X	X	
KOMPETENCJE SPOŁECZNE																
K_K01	ma świadomość poziomu swojej wiedzy i umiejętności oraz ich krytycznej oceny, rozumie potrzebę ciągłego dokształcania się zawodowego i rozwoju osobistego, dokonuje samooceny własnych kompetencji i doskonali umiejętności, wyznacza kierunki własnego rozwoju i kształcenia	X		X			X	X	X	X	X			X	X	X
K_K02	umie skutecznie komunikować się, sprawnego działania oraz pracować w zespole	X	X							X		X		X		
K_K03	potrafi kierować zespołem ludzkim realizującym określone projekty i przyjmować odpowiedzialność za efekty pracy zespołu	X	X	X	X					X		X				
K_K04	jest przygotowany do aktywnego uczestnictwa w grupach, organizacjach i instytucjach i jest zdolny do porozumiewania się z osobami będącymi i niebędącymi specjalistami w danej dziedzinie	X														
K_K05	ma przekonanie o konieczności działania w sposób przedsiębiorczy i jest przygotowany do prowadzenia własnej działalności gospodarczej			X				X			X		X			

II.MODUŁ KIERUNKOWY cd.

SYMBOL	KIERUNKOWE EFEKTY KSZTAŁCENIA	Nazwa przedmiotów kształcenia							
		Analiza finansowa przedsiębiorstwa	Podstawy ekonometrii	Rachunkowość zarządcza	Komunikowanie społeczne i public relations	Prawo cywilne i gospodarcze	Biznes plan przedsiębiorstwa	Systemy i strategię podatkowe	Negocjacje i mediacje
		WIEDZA							
K_W01	ma podstawową wiedzę o obszarze i dziedzinach nauk społecznych, w tym w zakresie wybranych dyscyplin naukowych		X	X		X	X	X	
K_W02	ma ogólną wiedzę o istocie zarządzania, typowych systemach, rodzajach struktur i instytucji ekonomicznych, społecznych, politycznych, prawnych i kulturalnych, a także o ich podstawowych elementach i relacjach	X		X	X		X	X	
K_W03	ma ogólną wiedzę o systemie prawnym w kraju i państwach Unii Europejskiej, w tym o istocie, źródłach i sposobie tworzenia prawa					X	X		
K_W04	zna wybrane koncepcje człowieka: filozoficzne, psychologiczne i socjologiczne, a w tym jego prawa i źródła postaw i zachowań, stanowiące teoretyczną podbudowę do realizacji podstawowych funkcji zarządzania, ma wiedzę o człowieku, jako podmiocie i przedmiocie funkcjonującym w ramach organizacji						X	X	
K_W05	ma uporządkowaną wiedzę o prawach, normach i regułach rządzących gospodarką w ujęciu makro i mikro			X			X		
K_W06	ma wiedzę o istocie i prawidłowościach zachowań (w tym zachowań organizacyjnych), o procesach komunikowania interpersonalnego i społecznego (w				X				X

SYMBOL	KIERUNKOWE EFEKTY KSZTAŁCENIA	Nazwa przedmiotów kształcenia							
		Analiza finansowa przedsiębiorstwa	Podstawy ekonometrii	Rachunkowość zarządcza	Komunikowanie społeczne i public relations	Prawo cywilne i gospodarcze	Biznes plan przedsiębiorstwa	Systemy i strategię podatkowe	Negocjacje i mediacje
	tym medialnego), ich prawidłowości, zakłóceniach, sposobach zapobiegania i usuwania								
K_W07	zna zasady i nowoczesne instrumenty zarządzania projektami, w tym definiowania i planowania projektów oraz organizowania ich wykonawstwa				X				
K_W08	ma wiedzę o prowadzeniu badań w zarządzaniu, o problemach badawczych, metodach, technikach i narzędziach		X	X					
K_W09	posiada wiedzę na temat struktur, instytucji, przyczyn, przebiegu, skali i konsekwencjach procesów w nich i między nimi zachodzących				X	X			
K_W10	zna i rozumie podstawowe pojęcia z zakresu praw autorskich, normalizacji, certyfikacji i integracji systemów zarządzania jakością, ochroną środowiska, bezpieczeństwem pracy i bezpieczeństwem informacji						X		
K_W11	ma uporządkowaną wiedzę na temat obszarów i systemów realizacji indywidualnych i społecznych potrzeb człowieka				X			X	
K_W12	zna istotę, zasady i instrumenty zarządzania, technologie, zabezpieczenia i sposoby administrowania			X		X	X		
K_W13	ma uporządkowaną wiedzę na temat przyjętych zasad i norm etycznych				X				X
K_W14	zna ogólne zasady tworzenia i rozwoju form indywidualnej przedsiębiorczości ma elementarną wiedzę na temat projektowania ścieżki własnego rozwoju i wspierania innych uczestników procesu						X		
UMIEJĘTNOŚCI									
K_U01	potrafi prawidłowo obserwować, interpretować, analizować problemy związane z gospodarowaniem zasobami ludzkimi, rzeczowymi, finansowymi i informacjami	XX		X	X		X	X	
K_U02	umie wykorzystać wiedzę teoretyczną do szczegółowego opisu i praktycznego analizowania jednostkowych procesów i zjawisk społecznych, a także rozwiązywania pojawiających się w nich dylematów		X		X	X		X	X

SYMBOL	KIERUNKOWE EFEKTY KSZTAŁCENIA	Nazwa przedmiotów kształcenia							
		Analiza finansowa przedsiębiorstwa	Podstawy ekonometrii	Rachunkowość zarządcza	Komunikowanie społeczne i public relations	Prawo cywilne i gospodarcze	Biznes plan przedsiębiorstwa	Systemy i strategię podatkowe	Negocjacje i mediacje
K_U03	posiada elementarne umiejętności pozwalające na analizowanie, konstruowanie, prowadzenie prostych badań; potrafi sformułować wnioski, opracować i zaprezentować wyniki oraz wskazywać kierunki dalszych badań		X	X	X			X	
K_U04	potrafi prawidłowo odnieść się do wybranych koncepcji człowieka, posługiwać się normami prawnymi i etycznymi				X				
K_U05	umie zbierać ,administrować, hierarchizować, przetwarzać, przekazywać, analizować i zabezpieczać informacje					X	X		
K_U06	potrafi posługiwać się podstawowymi ujęciami teoretycznymi w celu analizowania, interpretowania, projektowania, rozwiązywania konkretnych problemów związanych z zarządzaniem; prognozować ich przebieg oraz przewidywać skutki planowanych działań	X		X		X	X	X	
K_U07	umie poprawnie interpretować i profesjonalnie wskazać prawidłowości i zakłócenia w zachowaniach (w tym organizacyjnych), procesach komunikowania interpersonalnego i społecznego				X				
K_U08	potrafi dokonać analizy własnych działań i wskazać obszary wymagające modyfikacji w przyszłym działaniu								
K_U09	potrafi posługiwać się nowoczesnymi instrumentami zarządzania projektami oraz organizować ich wykonawstwo			X			X		
K_U10	posiada umiejętności przygotowania prac pisemnych, ustnych i multimedialnych, z wykorzystaniem podstawowych ujęć teoretycznych oraz różnych źródeł								
K_U11	umie skutecznie komunikować się, negocjować i przekonywać								X
K_U12	posiada umiejętności prawidłowego interpretowania zagadnień i rozwiązywania problemów związanych z prawami autorskimi, zagadnieniami dotyczącymi normalizacji, certyfikacji, integracji systemów zarządzania jakością, ochroną środowiska, bezpieczeństwem pracy i bezpieczeństwem informacji						X		
K_U13	posiada umiejętności językowe zgodne z wymaganiami określonymi dla poziomu B2 Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego								
K_U14	potrafi wykorzystać zdobytą wiedzę z obszaru indywidualnych i społecznych potrzeb człowieka do projektowania ścieżki własnego rozwoju				X				X
K_U15	potrafi wspierać uczestników procesu w zdobywaniu wiedzy, a także inspirować do działań na rzecz uczenia się przez całe życie				X				

SYMBOL	KIERUNKOWE EFEKTY KSZTAŁCENIA	Nazwa przedmiotów kształcenia						
		Analiza finansowa przedsiębiorstwa	Podstawy ekonometrii	Rachunkowość zarządcza	Komunikowanie społeczne i public relations	Prawo cywilne i gospodarcze	Biznes plan przedsiębiorstwa	Systemy i strategię podatkowe
K_U16	posiada umiejętność analizowania i interpretowania danych statystycznych i potrafi na ich podstawie prognozować praktyczne skutki konkretnych procesów i zjawisk ekonomicznych	X						
K_U17	potrafi zarządzać procesami (przedsięwzięciami) w organizacjach o charakterze gospodarczym, społecznym, politycznym i prawnym				X			
K_U18	umie wykorzystać kapitał ludzki i intelektualny organizacji w efektywnym zarządzaniu zasobami ludzkimi							X
KOMPETENCJE SPOŁECZNE								
K_K01	ma świadomość poziomu swojej wiedzy i umiejętności oraz ich krytycznej oceny, rozumie potrzebę ciągłego doskonalenia się zawodowego i rozwoju osobistego, dokonuje samooceny własnych kompetencji i doskonali umiejętności, wyznacza kierunki własnego rozwoju i kształcenia		X	X	X	X		
K_K02	umie skutecznie komunikować się, sprawnego działania oraz pracować w zespole						X	X
K_K03	potrafi kierować zespołem ludzkim realizującym określone projekty i przyjmować odpowiedzialność za efekty pracy zespołu							
K_K04	jest przygotowany do aktywnego uczestnictwa w grupach, organizacjach i instytucjach i jest zdolny do porozumiewania się z osobami będącymi i niebędącymi specjalistami w danej dziedzinie	X						
K_K05	ma przekonanie o konieczności działania w sposób przedsiębiorczy i jest przygotowany do prowadzenia własnej działalności gospodarczej			X			X	

III. MODUŁ WYBORU OGRANICZONEGO

SYMBOL	KIERUNKOWE EFEKTY KSZTAŁCENIA	Nazwa przedmiotów kształcenia								
		Język angielski	Język niemiecki	Język rosyjski	Wychowanie fizyczne	Metodyka studiowania/Techniki i technologie studiowania	Seminarium dyplomowe	Kultura komunikowania /savoir vivre w biznesie i	Konwersatorium w języku obcym	Zajęcia ogólnouczelniane
WIEDZA										
K_W01	ma podstawową wiedzę o obszarze i dziedzinach nauk społecznych, w tym w zakresie wybranych dyscyplin naukowych	X	X	X	X	X	X		X	X
K_W02	ma ogólną wiedzę o istocie zarządzania, typowych systemach, rodzajach struktur i instytucji ekonomicznych, społecznych, politycznych, prawnych i kulturalnych, a także o ich podstawowych elementach i relacjach					X		X		
K_W03	ma ogólną wiedzę o systemie prawnym w kraju i państwach Unii Europejskiej, w tym o istocie, źródłach i sposobie tworzenia prawa									
K_W04	zna wybrane koncepcje człowieka: filozoficzne, psychologiczne i socjologiczne, a w tym jego prawa i źródła postaw i zachowań, stanowiące teoretyczną podbudowę do realizacji podstawowych funkcji zarządzania, ma wiedzę o człowieku, jako podmiocie i przedmiocie funkcjonującym w ramach organizacji									
K_W05	ma uporządkowaną wiedzę o prawach, normach i regułach rządzących gospodarką w ujęciu makro i mikro									
K_W06	ma wiedzę o istocie i prawidłowościach zachowań (w tym zachowań organizacyjnych), o procesach komunikowania interpersonalnego i społecznego (w tym medialnego), ich							X		

	prawidłowości, zakłóceniach, sposobach zapobiegania i usuwania									
K_W07	zna zasady i nowoczesne instrumenty zarządzania projektami, w tym definiowania i planowania projektów oraz organizowania ich wykonawstwa							X		
K_W08	ma wiedzę o prowadzeniu badań w zarządzaniu ,o problemach badawczych, metodach, technikach i narzędziach					X	X			
K_W09	posiada wiedzę na temat struktur, instytucji , przyczyn, przebiegu, skali i konsekwencjach procesów w nich i między nimi zachodzących							X		
K_W10	zna i rozumie podstawowe pojęcia z zakresu praw autorskich, normalizacji, certyfikacji i integracji systemów zarządzania jakością, ochroną środowiska, bezpieczeństwem pracy i bezpieczeństwem informacji							X		
K_W11	ma uporządkowaną wiedzę na temat obszarów i systemów realizacji indywidualnych i społecznych potrzeb człowieka							X		
K_W12	zna istotę, zasady i instrumenty zarządzania, technologie, zabezpieczenia i sposoby administrowania									
K_W13	ma uporządkowaną wiedzę na temat przyjętych zasad i norm etycznych	X	X	X				X	X	
K_W14	zna ogólne zasady tworzenia i rozwoju form indywidualnej przedsiębiorczości, ma elementarną wiedzę na temat projektowania ścieżki własnego rozwoju i wspierania innych uczestników procesu									
UMIĘTNOŚCI										
K_U01	potrafi prawidłowo obserwować, interpretować, analizować problemy związane z gospodarowaniem zasobami ludzkimi, rzeczowymi, finansowymi i informacjami				X			X		X
K_U02	umie wykorzystać wiedzę teoretyczną do szczegółowego opisu i praktycznego analizowania jednostkowych procesów i zjawisk społecznych, a także rozwiązywania pojawiających się w nich dylematów				X			X		
K_U03	posiada elementarne umiejętności pozwalające na analizowanie, konstruowanie, prowadzenie prostych badań; potrafi sformułować wnioski, opracować i zaprezentować wyniki oraz wskazywać kierunki dalszych badań				X			X		
K_U04	potrafi prawidłowo odnieść się do wybranych koncepcji człowieka, posługiwać się normami prawnymi i etycznymi				X			X		
K_U05	umie zbierać ,administrować, hierarchizować, przetwarzać, przekazywać, analizować i zabezpieczać informacje				X	X	X			

K_U06	potrafi posługiwać się podstawowymi ujęciami teoretycznymi w celu analizowania, interpretowania, projektowania, rozwiązywania konkretnych problemów związanych z zarządzaniem; prognozować ich przebieg oraz przewidywać skutki planowanych działań				X					
K_U07	umie poprawnie interpretować i profesjonalnie wskazać prawidłowości i zakłócenia w zachowaniach (w tym organizacyjnych), procesach komunikowania interpersonalnego i społecznego				X		X			
K_U08	potrafi dokonać analizy własnych działań i wskazać obszary wymagające modyfikacji w przyszłym działaniu				X					
K_U09	potrafi posługiwać się nowoczesnymi instrumentami zarządzania projektami oraz organizować ich wykonawstwo									
K_U10	posiada umiejętności przygotowania prac pisemnych, ustnych i multimedialnych, z wykorzystaniem podstawowych ujęć teoretycznych oraz różnych źródeł					X	X			
K_U11	umie skutecznie komunikować się, negocjować i przekonywać									
K_U12	posiada umiejętności prawidłowego interpretowania zagadnień i rozwiązywania problemów związanych z prawami autorskimi, zagadnieniami dotyczącymi normalizacji, certyfikacji, integracji systemów zarządzania jakością, ochroną środowiska, bezpieczeństwem pracy i bezpieczeństwem informacji						X			
K_U13	posiada umiejętności językowe zgodne z wymaganiami określonymi dla poziomu B2 Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego									
K_U14	potrafi wykorzystać zdobytą wiedzę z obszaru indywidualnych i społecznych potrzeb człowieka do projektowania ścieżki własnego rozwoju				X			X		
K_U15	potrafi wspierać uczestników procesu w zdobywaniu wiedzy, a także inspirować do działań na rzecz uczenia się przez całe życie							X		
K_U16	posiada umiejętność analizowania i interpretowania danych statystycznych i potrafi na ich podstawie prognozować praktyczne skutki konkretnych procesów i zjawisk ekonomicznych				X					
K_U17	potrafi zarządzać procesami (przedsięwzięciami) w organizacjach o charakterze gospodarczym, społecznym, politycznym i prawnym				X			X		
K_U18	umie wykorzystać kapitał ludzki i intelektualny organizacji w efektywnym zarządzaniu zasobami ludzkimi									
KOMPETENCJE SPOŁECZNE										
K_K01	ma świadomość poziomu swojej wiedzy i umiejętności oraz ich krytycznej oceny, rozumie potrzebę ciągłego dokształcania się zawodowego i rozwoju osobistego, dokonuje samooceny własnych kompetencji i doskonali umiejętności, wyznacza kierunki własnego rozwoju i kształcenia					X	X	X		X
K_K02	umie skutecznie komunikować się, sprawnego działania oraz pracować w zespole	X	X	X					X	

K_K03	potrafi kierować zespołem ludzkim realizującym określone projekty i przyjmować odpowiedzialność za efekty pracy zespołu									
K_K04	jest przygotowany do aktywnego uczestnictwa w grupach, organizacjach i instytucjach i jest zdolny do porozumiewania się z osobami będącymi i niebędącymi specjalistami w danej dziedzinie									
K_K05	ma przekonanie o konieczności działania w sposób przedsiębiorczy i jest przygotowany do prowadzenia własnej działalności gospodarczej									

IV. Moduł poszerzonych kompetencji- zajęcia praktyczne A

SYMBOL	KIERUNKOWE EFEKTY KSZTAŁCENIA	Nazwa przedmiotów kształcenia						
		Rynki i instrumenty finansowe	Budżetowanie przedsiębiorstw	Ocena efektywności inwestycji i zarządzanie	Prognozowanie gospodarcze	Zarządzanie wartością przedsiębiorstwa	Budowanie zespołów pracowniczych	Systemy informatyczne w rachunkowości
		wiedza						
K_W01	ma podstawową wiedzę o obszarze i dziedzinach nauk społecznych, w tym w zakresie wybranych dyscyplin naukowych	X			X	X		x
K_W02	ma ogólną wiedzę o istocie zarządzania, typowych systemach, rodzajach struktur i instytucji ekonomicznych, społecznych, politycznych, prawnych i kulturalnych, a także o ich podstawowych elementach i	X	X			X		

	relacjach							
K_W03	ma ogólną wiedzę o systemie prawnym w kraju i państwach Unii Europejskiej, w tym o istocie, źródłach i sposobie tworzenia prawa							
K_W04	zna wybrane koncepcje człowieka: filozoficzne, psychologiczne i socjologiczne, a w tym jego prawa i źródła postaw i zachowań, stanowiące teoretyczną podbudowę do realizacji podstawowych funkcji zarządzania, ma wiedzę o człowieku, jako podmiocie i przedmiocie funkcjonującym w ramach organizacji					X		
K_W05	ma uporządkowaną wiedzę o prawach, normach i regułach rządzących gospodarką w ujęciu makro i mikro			X			X	X
K_W06	ma wiedzę o istocie i prawidłowościach zachowań (w tym zachowań organizacyjnych), o procesach komunikowania interpersonalnego i społecznego (w tym medialnego), ich prawidłowości, zakłóceniach, sposobach zapobiegania i usuwania							
K_W07	zna zasady i nowoczesne instrumenty zarządzania projektami, w tym definiowania i planowania projektów oraz organizowania ich wykonawstwa							X
K_W08	ma wiedzę o prowadzeniu badań w zarządzaniu, o problemach badawczych, metodach, technikach i narzędziach			X	X		X	
K_W09	posiada wiedzę na temat struktur, instytucji, przyczyn, przebiegu, skali i konsekwencjach procesów w nich i między nimi zachodzących						X	
K_W10	zna i rozumie podstawowe pojęcia z zakresu praw							

	autorskich, normalizacji, certyfikacji i integracji systemów zarządzania jakością, ochroną środowiska, bezpieczeństwem pracy i bezpieczeństwem informacji							
K_W11	ma uporządkowaną wiedzę na temat obszarów i systemów realizacji indywidualnych i społecznych potrzeb człowieka							
K_W12	zna istotę, zasady i instrumenty zarządzania, technologie, zabezpieczenia i sposoby administrowania							
K_W13	ma uporządkowaną wiedzę na temat przyjętych zasad i norm etycznych							
K_W14	zna ogólne zasady tworzenia i rozwoju form indywidualnej przedsiębiorczości, ma elementarną wiedzę na temat projektowania ścieżki własnego rozwoju i wspierania innych uczestników procesu							
umiejętności								
K_U01	potrafi prawidłowo obserwować, interpretować, analizować problemy związane z gospodarowaniem zasobami ludzkimi, rzeczowymi, finansowymi i informacjami	X	X			X	X	
K_U02	umie wykorzystać wiedzę teoretyczną do szczegółowego opisu i praktycznego analizowania jednostkowych procesów i zjawisk społecznych, a także rozwiązywania pojawiających się w nich dylematów		X		X	X	X	X
K_U03	posiada elementarne umiejętności pozwalające na analizowanie, konstruowanie, prowadzenie prostych badań; potrafi sformułować wnioski, opracować i zaprezentować wyniki oraz wskazywać kierunki dalszych badań			X	X	X	X	

K_U04	potrafi prawidłowo odnieść się do wybranych koncepcji człowieka, posługiwać się normami prawnymi i etycznymi			X				
K_U05	umie zbierać, administrować, hierarchizować, przetwarzać, przekazywać, analizować i zabezpieczać informacje							X
K_U06	potrafi posługiwać się podstawowymi ujęciami teoretycznymi w celu analizowania, interpretowania, projektowania, rozwiązywania konkretnych problemów związanych z zarządzaniem; prognozować ich przebieg oraz przewidywać skutki planowanych działań	X	X		X	X		
K_U07	umie poprawnie interpretować i profesjonalnie wskazać prawidłowości i zakłócenia w zachowaniach (w tym organizacyjnych), procesach komunikowania interpersonalnego i społecznego		X					
K_U08	potrafi dokonać analizy własnych działań i wskazać obszary wymagające modyfikacji w przyszłym działaniu		X			X		
K_U09	potrafi posługiwać się nowoczesnymi instrumentami zarządzania projektami oraz organizować ich wykonawstwo							
K_U10	posiada umiejętności przygotowania prac pisemnych, ustnych i multimedialnych, z wykorzystaniem podstawowych ujęć teoretycznych oraz różnych źródeł			X		X		
K_U11	umie skutecznie komunikować się, negocjować i przekonywać							
K_U12	posiada umiejętności prawidłowego interpretowania zagadnień i rozwiązywania problemów związanych z prawami autorskimi, zagadnieniami dotyczącymi normalizacji, certyfikacji, integracji systemów zarządzania jakością, ochroną środowiska, bezpieczeństwem pracy i bezpieczeństwem informacji							

K_U13	posiada umiejętności językowe zgodne z wymaganiami określonymi dla poziomu B2 Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego							
K_U14	potrafi wykorzystać zdobytą wiedzę z obszaru indywidualnych i społecznych potrzeb człowieka do projektowania ścieżki własnego rozwoju							
K_U15	potrafi wspierać uczestników procesu w zdobywaniu wiedzy, a także inspirować do działań na rzecz uczenia się przez całe życie							
K_U16	posiada umiejętność analizowania i interpretowania danych statystycznych i potrafi na ich podstawie prognozować praktyczne skutki konkretnych procesów i zjawisk ekonomicznych	X						
K_U17	potrafi zarządzać procesami (przedsięwzięciami) w organizacjach o charakterze gospodarczym, społecznym, politycznym i prawnym							
K_U18	umie wykorzystać kapitał ludzki i intelektualny organizacji w efektywnym zarządzaniu zasobami ludzkimi							
kompetencje społeczne								
K_K01	ma świadomość poziomu swojej wiedzy i umiejętności oraz ich krytycznej oceny, rozumie potrzebę ciągłego dokształcania się zawodowego i rozwoju osobistego, dokonuje samooceny własnych kompetencji i doskonali umiejętności, wyznacza kierunki własnego rozwoju i kształcenia			X	X	X	X	X
K_K02	umie skutecznie komunikować się, sprawnego działania oraz pracować w zespole		X		X	X		
K_K03	potrafi kierować zespołem ludzkim realizującym określone projekty i przyjmować odpowiedzialność za efekty pracy zespołu							
K_K04	jest przygotowany do aktywnego uczestnictwa w grupach, organizacjach i instytucjach i jest	X		X		X		X

	zdolny do porozumiewania się z osobami będącymi i niebędącymi specjalistami w danej dziedzinie							
K_K05	ma przekonanie o konieczności działania w sposób przedsiębiorczy i jest przygotowany do prowadzenia własnej działalności gospodarczej					X	X	

Moduł poszerzonych kompetencji- zajęcia praktyczne B

SYMBOL	KIERUNKOWE EFEKTY KSZTAŁCENIA								
		Gospodarka i procesy magazynowe	Organizacja logistyki w przedsiębiorstwie	Infrastruktura logistyczna	Systemy informatyczne w logistyce	Logistyczna obsługa klienta	Logistyka i zarządzanie łańcuchem dostaw	Organizacja i ekonomika transportu	Normalizacja i standaryzacja w logistyce
		wiedza							
K_W01	ma podstawową wiedzę o obszarze i dziedzinach nauk społecznych, w tym w zakresie wybranych dyscyplin naukowych								X
K_W02	ma ogólną wiedzę o istocie zarządzania, typowych systemach, rodzajach struktur i instytucji ekonomicznych, społecznych, politycznych, prawnych i kulturalnych, a także o ich podstawowych elementach i relacjach	X	X			X		X	X
K_W03	ma ogólną wiedzę o systemie prawnym w kraju i państwach Unii Europejskiej, w tym o								

	istocie, źródłach i sposobie tworzenia prawa								
K_W04	zna wybrane koncepcje człowieka: filozoficzne, psychologiczne i socjologiczne, a w tym jego prawa i źródła postaw i zachowań, stanowiące teoretyczną podbudowę do realizacji podstawowych funkcji zarządzania, ma wiedzę o człowieku, jako podmiocie i przedmiocie funkcjonującym w ramach organizacji					X		X	
K_W05	ma uporządkowaną wiedzę o prawach, normach i regułach rządzących gospodarką w ujęciu makro i mikro	X							X
K_W06	ma wiedzę o istocie i prawidłowościach zachowań (w tym zachowań organizacyjnych), o procesach komunikowania interpersonalnego i społecznego (w tym medialnego), ich prawidłowości, zakłóceniach, sposobach zapobiegania i usuwania					X		X	
K_W07	zna zasady i nowoczesne instrumenty zarządzania projektami, w tym definiowania i planowania projektów oraz organizowania ich wykonawstwa		X	X			X		
K_W08	ma wiedzę o prowadzeniu badań w zarządzaniu, o problemach badawczych, metodach, technikach i narzędziach								
K_W09	posiada wiedzę na temat struktur, instytucji, przyczyn, przebiegu, skali i konsekwencjach procesów w nich i między nimi zachodzących	X			X				
K_W10	zna i rozumie podstawowe pojęcia z zakresu praw autorskich, normalizacji, certyfikacji i integracji systemów zarządzania jakością, ochroną środowiska, bezpieczeństwem pracy i bezpieczeństwem informacji								
K_W11	ma uporządkowaną wiedzę na temat obszarów i systemów					X			

	realizacji indywidualnych i społecznych potrzeb człowieka								
K_W12	zna istotę, zasady i instrumenty zarządzania, technologie, zabezpieczenia i sposoby administrowania	X			X				X
K_W13	ma uporządkowaną wiedzę na temat przyjętych zasad i norm etycznych								
K_W14	zna ogólne zasady tworzenia i rozwoju form indywidualnej przedsiębiorczości, ma elementarną wiedzę na temat projektowania ścieżki własnego rozwoju i wspierania innych uczestników procesu		X						
Umiejętności									
K_U01	potrafi prawidłowo obserwować, interpretować, analizować problemy związane z gospodarowaniem zasobami ludzkimi, rzeczowymi, finansowymi i informacjami	X	X			X			X
K_U02	umie wykorzystać wiedzę teoretyczną do szczegółowego opisu i praktycznego analizowania jednostkowych procesów i zjawisk społecznych, a także rozwiązywania pojawiających się w nich dylematów	X			X				X
K_U03	posiada elementarne umiejętności pozwalające na analizowanie, konstruowanie, prowadzenie prostych badań; potrafi sformułować wnioski, opracować i zaprezentować wyniki oraz wskazywać kierunki dalszych badań	X						X	X
K_U04	potrafi prawidłowo odnieść się do wybranych koncepcji człowieka, posługiwać się normami prawnymi i etycznymi					X			
K_U05	umie zbierać, administrować, hierarchizować, przetwarzać, przekazywać, analizować i zabezpieczać informacje					X			

K_U06	potrafi posługiwać się podstawowymi ujęciami teoretycznymi w celu analizowania, interpretowania, projektowania, rozwiązywania konkretnych problemów związanych z zarządzaniem; prognozować ich przebieg oraz przewidywać skutki planowanych działań	X		X			X	X	X
K_U07	umie poprawnie interpretować i profesjonalnie wskazać prawidłowości i zakłócenia w zachowaniach (w tym organizacyjnych), procesach komunikowania interpersonalnego i społecznego								
K_U08	potrafi dokonać analizy własnych działań i wskazać obszary wymagające modyfikacji w przyszłym działaniu					X			
K_U09	potrafi posługiwać się nowoczesnymi instrumentami zarządzania projektami oraz organizować ich wykonawstwo		X						
K_U10	posiada umiejętności przygotowania prac pisemnych, ustnych i multimedialnych, z wykorzystaniem podstawowych ujęć teoretycznych oraz różnych źródeł								
K_U11	umie skutecznie komunikować się, negocjować i przekonywać								
K_U12	posiada umiejętności prawidłowego interpretowania zagadnień i rozwiązywania problemów związanych z prawami autorskimi, zagadnieniami dotyczącymi normalizacji, certyfikacji, integracji systemów zarządzania jakością, ochroną środowiska, bezpieczeństwem pracy i bezpieczeństwem informacji								X
K_U13	posiada umiejętności językowe zgodne z wymaganiami określonymi dla poziomu B2 Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego								
K_U14	potrafi wykorzystać zdobytą wiedzę z obszaru indywidualnych i społecznych potrzeb człowieka do projektowania ścieżki własnego rozwoju								
K_U15	potrafi wspierać uczestników procesu w zdobywaniu wiedzy, a także inspirować do działań na rzecz uczenia się przez całe życie								

K_U16	posiada umiejętność analizowania i interpretowania danych statystycznych i potrafi na ich podstawie prognozować praktyczne skutki konkretnych procesów i zjawisk ekonomicznych							X	X
K_U17	potrafi zarządzać procesami (przedsięwzięciami) w organizacjach o charakterze gospodarczym, społecznym, politycznym i prawnym		X	X				X	X
K_U18	umie wykorzystać kapitał ludzki i intelektualny organizacji w efektywnym zarządzaniu zasobami ludzkimi								
Kompetencje społeczne									
K_K01	ma świadomość poziomu swojej wiedzy i umiejętności oraz ich krytycznej oceny, rozumie potrzebę ciągłego dokształcania się zawodowego i rozwoju osobistego, dokonuje samooceny własnych kompetencji i doskonali umiejętności, wyznacza kierunki własnego rozwoju i kształcenia	X	X					X	X
K_K02	umie skutecznie komunikować się, sprawnego działania oraz pracować w zespole						X	X	
K_K03	potrafi kierować zespołem ludzkim realizującym określone projekty i przyjmować odpowiedzialność za efekty pracy zespołu						X		
K_K04	jest przygotowany do aktywnego uczestnictwa w grupach, organizacjach i instytucjach i jest zdolny do porozumiewania się z osobami będącymi i niebędącymi specjalistami w danej dziedzinie			X	X		X		X
K_K05	ma przekonanie o konieczności działania w sposób przedsiębiorczy i jest przygotowany do prowadzenia własnej działalności gospodarczej	X	X	X				X	X

Moduł poszerzonych kompetencji- zajęcia praktyczne C

SYMBOL	KIERUNKOWE EFEKTY KSZTAŁCENIA							
		Zarządzanie w jednostkach samorządu terytorialnego	Budżetowanie w sferze publicznej	Prawo i postępowanie administracyjne	Zarządzanie przedsiębiorstwem komunalnym	Planowanie i zagospodarowanie przestrzenne	Zamówienia publiczne	Zarządzanie środowiskiem
		WIEDZA						
K_W01	ma podstawową wiedzę o obszarze i dziedzinach nauk społecznych, w tym w zakresie wybranych dyscyplin naukowych	X	X					X
K_W02	ma ogólną wiedzę o istocie zarządzania, typowych systemach, rodzajach struktur i instytucji ekonomicznych, społecznych, politycznych, prawnych i kulturalnych, a także o ich podstawowych elementach i relacjach	X	X					
K_W03	ma ogólną wiedzę o systemie prawnym w kraju i państwach Unii Europejskiej, w tym o istocie, źródłach i sposobie tworzenia prawa					X		X
K_W04	zna wybrane koncepcje człowieka: filozoficzne, psychologiczne i socjologiczne, a w tym jego prawa i źródła postaw i zachowań, stanowiące teoretyczną podbudowę do							

	realizacji podstawowych funkcji zarządzania, ma wiedzę o człowieku, jako podmiocie i przedmiocie funkcjonującym w ramach organizacji							
---- K_W05	ma uporządkowaną wiedzę o prawach, normach i regułach rządzących gospodarką w ujęciu Xmakro i mikro		X		X		X	X
K_W06	ma wiedzę o istocie i prawidłowościach zachowań (w tym zachowań organizacyjnych), o procesach komunikowania interpersonalnego i społecznego (w tym medialnego), ich prawidłowości, zakłóceniach, sposobach zapobiegania i usuwania							
K_W07	zna zasady i nowoczesne instrumenty zarządzania projektami, w tym definiowania i planowania projektów oraz organizowania ich wykonawstwa		X				X	
K_W08	ma wiedzę o prowadzeniu badań w zarządzaniu, o problemach badawczych, metodach, technikach i narzędziach							
K_W09	posiada wiedzę na temat struktur, instytucji, przyczyn, przebiegu, skali i konsekwencjach procesów w nich i między nimi zachodzących	X						X
K_W10	zna i rozumie podstawowe pojęcia z zakresu praw autorskich, normalizacji, certyfikacji i integracji systemów zarządzania jakością, ochroną środowiska, bezpieczeństwem pracy i bezpieczeństwem informacji							X
K_W11	ma uporządkowaną wiedzę na temat obszarów i systemów							

	realizacji indywidualnych i społecznych potrzeb człowieka							
K_W12	zna istotę, zasady i instrumenty zarządzania, technologie, zabezpieczenia i sposoby administrowania				X			
K_W13	ma uporządkowaną wiedzę na temat przyjętych zasad i norm etycznych							
K_W14	zna ogólne zasady tworzenia i rozwoju form indywidualnej przedsiębiorczości, ma elementarną wiedzę na temat projektowania ścieżki własnego rozwoju i wspierania innych uczestników procesu							
UMIĘJETNOŚCI								
K_U01	potrafi prawidłowo obserwować, interpretować, analizować problemy związane z gospodarowaniem zasobami ludzkimi, rzeczowymi, finansowymi i informacjami		X					
K_U02	umie wykorzystać wiedzę teoretyczną do szczegółowego opisu i praktycznego analizowania jednostkowych procesów i zjawisk społecznych, a także rozwiązywania pojawiających się w nich dylematów	X			X			
K_U03	posiada elementarne umiejętności pozwalające na analizowanie, konstruowanie, prowadzenie prostych badań; potrafi sformułować wnioski, opracować i zaprezentować wyniki oraz wskazywać kierunki dalszych badań							
K_U04	potrafi prawidłowo odnieść się do wybranych koncepcji człowieka, posługiwać się normami prawnymi i etycznymi			X			X	
K_U05	umie zbierać, administrować, hierarchizować, przetwarzać, przekazywać, analizować i zabezpieczać informacje				X	X		

K_U06	potrafi posługiwać się podstawowymi ujęciami teoretycznymi w celu analizowania, interpretowania, projektowania, rozwiązywania konkretnych problemów związanych z zarządzaniem; prognozować ich przebieg oraz przewidywać skutki planowanych działań					X		X
K_U07	umie poprawnie interpretować i profesjonalnie wskazać prawidłowości i zakłócenia w zachowaniach (w tym organizacyjnych), procesach komunikowania interpersonalnego i społecznego	X						
K_U08	potrafi dokonać analizy własnych działań i wskazać obszary wymagające modyfikacji w przyszłym działaniu		X					
K_U09	potrafi posługiwać się nowoczesnymi instrumentami zarządzania projektami oraz organizować ich wykonawstwo		X			X		X
K_U10	posiada umiejętności przygotowania prac pisemnych, ustnych i multimedialnych, z wykorzystaniem podstawowych ujęć teoretycznych oraz różnych źródeł					X		
K_U11	umie skutecznie komunikować się, negocjować i przekonywać	X						
K_U12	posiada umiejętności prawidłowego interpretowania zagadnień i rozwiązywania problemów związanych z prawami autorskimi, zagadnieniami dotyczącymi normalizacji, certyfikacji, integracji systemów zarządzania jakością, ochroną środowiska, bezpieczeństwem pracy i bezpieczeństwem informacji			X		X		X
K_U13	posiada umiejętności językowe zgodne z wymaganiami określonymi dla poziomu B2 Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego							

K_U14	potrafi wykorzystać zdobytą wiedzę z obszaru indywidualnych i społecznych potrzeb człowieka do projektowania ścieżki własnego rozwoju							
K_U15	potrafi wspierać uczestników procesu w zdobywaniu wiedzy, a także inspirować do działań na rzecz uczenia się przez całe życie							
K_U16	posiada umiejętność analizowania i interpretowania danych statystycznych i potrafi na ich podstawie prognozować praktyczne skutki konkretnych procesów i zjawisk ekonomicznych				X	X		X
K_U17	potrafi zarządzać procesami (przedsięwzięciami) w organizacjach o charakterze gospodarczym, społecznym, politycznym i prawnym	X		X	X		X	X
K_U18	umie wykorzystać kapitał ludzki i intelektualny organizacji w efektywnym zarządzaniu zasobami ludzkimi							
KOMPETENCJE SPOŁECZNE								
K_K01	ma świadomość poziomu swojej wiedzy i umiejętności oraz ich krytycznej oceny, rozumie potrzebę ciągłego dokształcania się zawodowego i rozwoju osobistego, dokonuje samooceny własnych kompetencji i doskonali umiejętności, wyznacza kierunki własnego rozwoju i kształcenia	X	X	X	X	X	X	X
K_K02	umie skutecznie komunikować się, sprawnego działania oraz pracować w zespole					X		
K_K03	potrafi kierować zespołem ludzkim realizującym określone projekty i przyjmować odpowiedzialność za efekty pracy zespołu				X	X		
K_K04	jest przygotowany do aktywnego uczestnictwa w grupach, organizacjach i	X			X			

	instytucjach i jest zdolny do porozumiewania się z osobami będącymi i niebędącymi specjalistami w danej dziedzinie							
K_K05	ma przekonanie o konieczności działania w sposób przedsiębiorczy i jest przygotowany do prowadzenia własnej działalności gospodarczej							

V. Praktyki zawodowe

SYMBOL	KIERUNKOWE EFEKTY KSZTAŁCENIA	NAZWY PRZEDMIOTÓW KSZTAŁCENIA
		Praktyki zawodowe
WIEDZA		
K_W01	ma podstawową wiedzę o obszarze i dziedzinach nauk społecznych, w tym w zakresie wybranych dyscyplin naukowych	
K_W02	ma ogólną wiedzę o istocie zarządzania, typowych systemach, rodzajach struktur i instytucji ekonomicznych, społecznych, politycznych, prawnych i kulturalnych, a także o ich podstawowych elementach i relacjach	X
K_W03	ma ogólną wiedzę o systemie prawnym w kraju i państwach Unii Europejskiej, w tym o istocie, źródłach i sposobie tworzenia prawa	
K_W04	zna wybrane koncepcje człowieka: filozoficzne, psychologiczne i socjologiczne, a w tym jego prawa i źródła postaw i zachowań, stanowiące teoretyczną podbudowę do realizacji podstawowych funkcji zarządzania, ma wiedzę o człowieku, jako podmiocie i przedmiocie funkcjonującym w ramach organizacji	
K_W05	ma uporządkowaną wiedzę o prawach, normach i regułach rządzących gospodarką w ujęciu makro i mikro	X
K_W06	ma wiedzę o istocie i prawidłowościach zachowań (w tym zachowań organizacyjnych), o procesach komunikowania interpersonalnego i społecznego (w tym medialnego), ich prawidłowości, zakłóceniach, sposobach zapobiegania i usuwania	X
K_W07	zna zasady i nowoczesne instrumenty zarządzania projektami, w tym definiowania i planowania projektów oraz organizowania ich wykonawstwa	
K_W08	ma wiedzę o prowadzeniu badań w zarządzaniu ,o problemach badawczych, metodach, technikach i narzędziach	

SYMBOL	KIERUNKOWE EFEKTY KSZTAŁCENIA	NAZWY PRZEDMIOTÓW KSZTAŁCENIA
		Praktyki zawodowe
K_W09	posiada wiedzę na temat struktur, instytucji , przyczyn, przebiegu, skali i konsekwencjach procesów w nich i między nimi zachodzących	
K_W10	zna i rozumie podstawowe pojęcia z zakresu praw autorskich, normalizacji, certyfikacji i integracji systemów zarządzania jakością, ochroną środowiska, bezpieczeństwem pracy i bezpieczeństwem informacji	X
K_W11	ma uporządkowaną wiedzę na temat obszarów i systemów realizacji indywidualnych i społecznych potrzeb człowieka	
K_W12	zna istotę, zasady i instrumenty zarządzania, technologie, zabezpieczenia i sposoby administrowania	
K_W13	ma uporządkowaną wiedzę na temat przyjętych zasad i norm etycznych	
K_W14	zna ogólne zasady tworzenia i rozwoju form indywidualnej przedsiębiorczości, ma elementarną wiedzę na temat projektowania ścieżki własnego rozwoju i wspierania innych uczestników procesu	X
UMIEJĘTNOŚCI		
K_U01	potrafi prawidłowo obserwować, interpretować, analizować problemy związane z gospodarowaniem zasobami ludzkimi, rzeczowymi, finansowymi i informacjami	X
K_U02	umie wykorzystać wiedzę teoretyczną do szczegółowego opisu i praktycznego analizowania jednostkowych procesów i zjawisk społecznych, a także rozwiązywania pojawiających się w nich dylematów	X
K_U03	posiada elementarne umiejętności pozwalające na analizowanie, konstruowanie, prowadzenie prostych badań; potrafi sformułować wnioski, opracować i zaprezentować wyniki oraz wskazywać kierunki dalszych badań	
K_U04	potrafi prawidłowo odnieść się do wybranych koncepcji człowieka, posługiwać się normami prawnymi i etycznymi	
K_U05	umie zbierać ,administrować, hierarchizować, przetwarzać, przekazywać, analizować i zabezpieczać informacje	
K_U06	potrafi posługiwać się podstawowymi ujęciami teoretycznymi w celu analizowania, interpretowania, projektowania, rozwiązywania konkretnych problemów związanych z zarządzaniem; prognozować ich przebieg oraz przewidywać skutki planowanych działań	X
K_U07	umie poprawnie interpretować i profesjonalnie wskazać prawidłowości i zakłócenia w zachowaniach (w tym organizacyjnych), procesach komunikowania interpersonalnego i społecznego	
K_U08	potrafi dokonać analizy własnych działań i wskazać obszary wymagające modyfikacji w przyszłym działaniu	X
K_U09	potrafi posługiwać się nowoczesnymi instrumentami zarządzania projektami oraz organizować ich wykonawstwo	
K_U10	posiada umiejętności przygotowania prac pisemnych, ustnych i multimedialnych, z wykorzystaniem podstawowych ujęć teoretycznych oraz różnych źródeł	

SYMBOL	KIERUNKOWE EFEKTY KSZTAŁCENIA	NAZWY PRZEDMIOTÓW KSZTAŁCENIA
		Praktyki zawodowe
K_U11	umie skutecznie komunikować się, negocjować i przekonywać	
K_U12	posiada umiejętności prawidłowego interpretowania zagadnień i rozwiązywania problemów związanych z prawami autorskimi, zagadnieniami dotyczącymi normalizacji, certyfikacji, integracji systemów zarządzania jakością, ochroną środowiska, bezpieczeństwem pracy i bezpieczeństwem informacji	X
K_U13	posiada umiejętności językowe zgodne z wymaganiami określonymi dla poziomu B2 Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego	
K_U14	potrafi wykorzystać zdobytą wiedzę z obszaru indywidualnych i społecznych potrzeb człowieka do projektowania ścieżki własnego rozwoju	
K_U15	potrafi wspierać uczestników procesu w zdobywaniu wiedzy, a także inspirować do działań na rzecz uczenia się przez całe życie	
K_U16	posiada umiejętność analizowania i interpretowania danych statystycznych i potrafi na ich podstawie prognozować praktyczne skutki konkretnych procesów i zjawisk ekonomicznych	
K_U17	potrafi zarządzać procesami (przedsięwzięciami) w organizacjach o charakterze gospodarczym, społecznym, politycznym i prawnym	X
K_U18	umie wykorzystać kapitał ludzki i intelektualny organizacji w efektywnym zarządzaniu zasobami ludzkimi	
KOMPETENCJE SPOŁECZNE		
K_K01	ma świadomość poziomu swojej wiedzy i umiejętności oraz ich krytycznej oceny, rozumie potrzebę ciągłego dokształcania się zawodowego i rozwoju osobistego, dokonuje samooceny własnych kompetencji i doskonali umiejętności, wyznacza kierunki własnego rozwoju i kształcenia	X
K_K02	umie skutecznie komunikować się, sprawnego działania oraz pracować w zespole	X
K_K03	potrafi kierować zespołem ludzkim realizującym określone projekty i przyjmować odpowiedzialność za efekty pracy zespołu	X
K_K04	jest przygotowany do aktywnego uczestnictwa w grupach, organizacjach i instytucjach i jest zdolny do porozumiewania się z osobami będącymi i niebędącymi specjalistami w danej dziedzinie	X
K_K05	ma przekonanie o konieczności działania w sposób przedsiębiorczy i jest przygotowany do prowadzenia własnej działalności gospodarczej	X