

Uchwała Nr 0012.53.I.2024
Senatu Uniwersytetu Kaliskiego im. Prezydenta Stanisława Wojciechowskiego
z dnia 27 czerwca 2024 roku

w sprawie zmian w programie studiów dla kierunku studiów pierwszego stopnia
Zarządzanie o profilu praktycznym

Na podstawie art. 28 ust. 1 pkt 11 i ust. 2, art. 67 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U. z 2023 r. poz. 742 ze zm.), ustawy z dnia 14 kwietnia 2023 r. o utworzeniu Uniwersytetu Kaliskiego im. Prezydenta Stanisława Wojciechowskiego oraz zmianie nazw niektórych uczelni akademickich (Dz.U. z 2023 r. poz. 905)

po zasięgnięciu opinii Samorządu Studenckiego
uchwała się, co następuje:

§ 1

W programie studiów dla kierunku studiów pierwszego stopnia Zarządzanie o profilu praktycznym, ustalonym Uchwałą Nr 0012.202.VI.2023 Senatu Akademii Kaliskiej im. Prezydenta Stanisława Wojciechowskiego z dnia 30 marca 2023 roku w sprawie ustalenia programu studiów dla kierunku studiów pierwszego stopnia Zarządzanie o profilu praktycznym, dokonuje się następujących zmian:

- 1) zastępuje się stosowaną w programie studiów nazwę „Akademia Kaliska im. Prezydenta Stanisława Wojciechowskiego” nazwą „Uniwersytet Kaliski im. Prezydenta Stanisława Wojciechowskiego”;
- 2) wlicza się do ogólnej liczby godzin liczbę godzin praktyk zawodowych oraz zmienia się łączną liczbę godzin dla studiów stacjonarnych na 2929, dla studiów niestacjonarnych na 1894;
- 3) dodaje się do planu studiów Szkolenie BHP w łącznej liczbie 4 godziny bez pkt. ECTS;
- 4) zmienia się liczbę punktów ECTS uzyskaną w ramach zajęć o charakterze praktycznym na 94;
- 5) zmienia się liczbę punktów ECTS uzyskanych w ramach zajęć do wyboru na 54;
- 6) zmienia się liczbę punktów ECTS możliwych do realizacji z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość na 90;
- 7) w module podstawowym:
 - a) zmniejsza się liczbę godzin na studiach stacjonarnych z 540 na 465, na studiach niestacjonarnych z 252 na 224 oraz pkt. ECTS na z 35 na 34;
 - b) zmienia się liczbę godzin i liczbę pkt. ECTS dla następujących przedmiotów:
 - Prawo – liczba godzin na studiach stacjonarnych 45 (W-30, Ćw-15), na studiach niestacjonarnych 22 (W-14, Ć-8);
 - Matematyka – liczba pkt. ECTS 5;
 - Finanse publiczne – liczba pkt. ECTS 4;
 - Mikroekonomia – liczba pkt. ECTS 3;
 - Statystyka opisowa – liczba pkt. ECTS 5;
 - Technologia informacyjna – usunięcie przedmiotu;
- 8) przedmiot Rozwój i funkcjonowanie gospodarki – przesuwany do modułu kierunkowego;
- 9) w module kierunkowym:
 - a) zmniejsza się liczbę godzin na studiach stacjonarnych z 900 na 780, na studiach niestacjonarnych z 420 na 386 oraz zwiększa się liczbę punktów ECTS z 54 na 56;
 - b) zmienia się liczbę godzin i liczbę punktów ECTS dla następujących przedmiotów:

- Rachunkowość zarządcza – liczba godzin na studiach stacjonarnych 45 (W-15, Ćw-15, L 15), na studiach niestacjonarnych 24 (W-8, Ć-8, L- 8);
- Prawo cywilne i gospodarcze – liczba godzin na studiach stacjonarnych 45 (W-15, Ćw-30), na studiach niestacjonarnych 22 (W-8, Ć-14);
- Biznesplan przedsiębiorstwa – liczba godzin na studiach stacjonarnych 30 (L-30), na studiach niestacjonarnych 14 (L-14); liczba pkt. ECTS 3;
- Zarządzanie finansami przedsiębiorstw – liczba pkt. ECTS 3;
- Podstawy logistyki – liczba pkt. ECTS 3;
- Zarządzanie projektami – liczba pkt. ECTS 4;
- Badania marketingowe – liczba pkt. ECTS 4;
- Podstawy zarządzania publicznego i obszary zadań publicznych – liczba pkt. ECTS 3;
- Rozwój i funkcjonowanie gospodarki – dodanie przedmiotu przesuniętego z modułu podstawowego;
- Systemy i strategie podatkowe – przesunięcie przedmiotu do modułu wyboru ograniczonego;

10) w module wyboru ograniczonego:

a) zwiększa się liczbę godzin na studiach stacjonarnych z 390 na 405, na studiach niestacjonarnych ze 176 na 166 oraz zmniejsza się liczbę punktów ECTS z 27 na 26;

b) dodaje się następujące przedmioty:

- Systemy i strategie podatkowe - z modułu kierunkowego;
- Kultura komunikowania;
- Komunikacja społeczna;
- Polski system podatkowy;

c) w module poszerzonych kompetencji:

a) zmniejsza się liczbę godzin na studiach stacjonarnych z 390 na 315, na niestacjonarnych z 280 na 154;

b) zmniejsza się liczbę godzin dla wszystkich przedmiotów z 60 na 45 (K-15, L-30), na studiach niestacjonarnych 40 na 22 (K-8, L-14).

§ 2

Program studiów uwzględniający zmiany, o których mowa w § 1, stanowi załącznik do niniejszej uchwały i obowiązuje od cyklu kształcenia 2024/2025.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Senatu Uniwersytetu Kaliskiego
im. Prezydenta Stanisława Wojciechowskiego
Rektor



dr hab. n. med. Andrzej Wojtyła, prof. Uniwersytetu Kaliskiego

Opracowała: mgr Anna Szymańska

Uniwersytet Kaliski
im. Prezydenta Stanisława Wojciechowskiego

Program studiów

kierunek: **Zarządzanie**

poziom: studia pierwszego stopnia

profil praktyczny

obowiązujący od cyklu kształcenia 2024/2025

I. Ogólna charakterystyka studiów.

1.	Nazwa kierunku studiów	Zarządzanie
2.	Profil kształcenia	Praktyczny
3.	Poziom kształcenia	Pierwszy
4.	Forma studiów	stacjonarne, niestacjonarne
5.	Liczba semestrów	6
6.	Łączna liczba punktów ECTS	180
7.	Łączna liczba godzin zajęć	2929/1894
8.	Tytuł zawodowy nadawany absolwentom	Licencjat
9.	Łączna liczba punktów ECTS uzyskanych w ramach zajęć z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia	144
10.	Łączna liczba punktów ECTS uzyskanych w ramach nauk humanistycznych lub społecznych (<i>nie mniej niż 5 pkt</i>), w przypadku kierunku studiów przyporządkowanego do dyscyplin w ramach dziedzin innych niż nauki humanistyczne lub społeczne	nie dotyczy
11.	Liczba godzin realizowanych w ramach zajęć z wychowania fizycznego (<i>w przypadku studiów pierwszego stopnia i jednolitych mgr – nie mniej niż 60 godzin</i>)	60 – studia stacjonarne
12.	Liczba punktów ECTS uzyskanych w ramach zajęć do wyboru (<i>w wymiarze nie mniejszym niż 30%</i>)	54
13.	Liczba punktów ECTS uzyskanych w ramach zajęć o charakterze praktycznym (<i>w wymiarze większym niż 50%</i>)	94
14.	Liczba punktów ECTS uzyskanych w ramach zajęć z języka obcego	10
15.	Liczba punktów ECTS możliwa do realizacji z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość (<i>w wymiarze nie większym niż 50%</i>)	90

II. Opis procesu kształcenia prowadzącego do uzyskania zakładanych efektów uczenia się.

1) Efekty uczenia się dla studiów kończących się uzyskaniem tytułu zawodowego inżyniera lub magistra inżyniera.

NIE DOTYCZY

2) Moduły kształcenia - zajęcia lub grupy zajęć niezależnie od formy ich prowadzenia, wraz z przypisaniem do nich efektów uczenia się i treści programowych zapewniających uzyskanie tych efektów.

Plany studiów zawierają załączniki nr 1 i 2 do programu studiów. Matrycę kierunkowych efektów uczenia się zawiera załącznik nr 3 do programu studiów. Karty poszczególnych przedmiotów dostępne są w Sekretariacie Wydziału Nauk Społecznych

Charakterystyki drugiego stopnia efektów uczenia się dla kwalifikacji na poziomach 6–8 Polskiej Ramy Kwalifikacji typowe dla kwalifikacji uzyskiwanych w ramach systemu szkolnictwa wyższego i nauki po uzyskaniu kwalifikacji pełnej na poziomie 4.

TABELA ODNIESIĘŃ EFEKTÓW UCZENIA SIĘ DLA KIERUNKU ZARZĄDZANIE

Załącznik do rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 14 listopada 2018 r. poz.2218. Charakterystyki drugiego stopnia efektów uczenia się dla kwalifikacji na poziomach 6–8 Polskiej Ramy Kwalifikacji typowe dla kwalifikacji uzyskiwanych w ramach systemu szkolnictwa wyższego i nauki po uzyskaniu kwalifikacji pełnej na poziomie 4.

Wiedza: absolwent zna i rozumie

P6S_WG Zakres i głębia – kompletność perspektywy poznawczej i zależności

P6S_WK Kontekst – uwarunkowania, skutki

Umiejętności: absolwent potrafi

P6S_UW Wykorzystywanie wiedzy – rozwiązywane problemy i wykonywane zadania

P6S_UK Komunikowanie się – odbieranie i tworzenie wypowiedzi, upowszechnianie wiedzy w środowisku naukowym i posługiwanie się językiem obcym

P6S_UG Organizacja pracy – planowanie i praca zespołowa

P6S_UU Uczenie się – planowanie własnego rozwoju i rozwoju innych osób

Kompetencje społeczne: absolwent jest gotów do

P6S_KK Oceny – krytyczne podejście

P6S_KO Odpowiedzialność – wypełnianie zobowiązań społecznych i działanie na rzecz interesu publicznego

P6S_KR Rola zawodowa – niezależność i rozwój etosu

Kierunek studiów:	ZARZĄDZANIE		
Poziom kształcenia:	studia pierwszego stopnia		
Profil kształcenia:	Praktyczny		
Symbol	Efekty uczenia się dla kierunku studiów zarządzanie	Kod składnika opisu kwalifikacji właściwego poziomu PRK	Kod składnika opisu kwalifikacji uniwersalnych właściwego poziomu PRK
	Po ukończeniu studiów pierwszego stopnia na kierunku studiów zarządzanie absolwent:		
WIEDZA:			
K_W01	ma zaawansowaną wiedzę o charakterze nauk społecznych, miejscu nauk o zarządzaniu i jakości w relacjach do innych nauk, jak również zna genezę i uwarunkowania teorii organizacji i zarządzania	P6S_WG	P6U_W
K_W02	ma zaawansowaną wiedzę na temat różnych rodzajów organizacji społecznych i gospodarczych, a także o ich podstawowych elementach i relacjach między nimi zachodzących	P6S_WG	P6U_W
K_W03	ma zaawansowaną wiedzę o systemie prawnym, o jego istocie, źródłach i sposobie tworzenia oraz zna i rozumie różnorodne prawa regulujące działalność gospodarczą i publiczną	P6S_WK	P6U_W
K_W04	ma zaawansowaną wiedzę i rozumie mechanizmy funkcjonowania, zasady procesu zarządzania przedsiębiorstwem i instytucją publiczną w kontekście ekonomicznym, prawnym i etycznym	P6S_WG P6S_WK	P6U_W
K_W05	zna w zaawansowanym stopniu i rozumie zasady i cel rachunkowości, sprawozdawczości i analizy finansowej, audytu i potrzebę ich stosowania w praktyce	P6S_WK	P6U_W
K_W06	zna wybrane koncepcje człowieka: filozoficzne, psychologiczne i socjologiczne, stanowiące teoretyczną podbudowę do realizacji podstawowych funkcji zarządzania; ma zaawansowaną wiedzę o człowieku jako podmiocie i przedmiocie funkcjonującym w ramach organizacji i wie jak ją wykorzystać w praktyce	P6S_WG P6S_WK	P6U_W

K_W07	ma zaawansowaną wiedzę o prawach, normach i regułach rządzących gospodarką w ujęciu makro i mikro	P6S_WG	P6U_W
K_W08	ma zaawansowaną wiedzę o istocie i prawidłowościach zachowań organizacyjnych, o procesach komunikowania interpersonalnego i społecznego, funkcjonowania grup społecznych	P6S_WG	P6U_W
K_W09	zna i rozumie zasady i instrumenty zarządzania projektami, w tym definiowania i planowania projektów oraz organizowania ich wykonawstwa i wie jak je wykorzystać w praktyce	P6S_WG	P6U_W
K_W10	zna i rozumie w zaawansowanym stopniu metody gromadzenia przetwarzania i interpretacji danych, a w szczególności statystyki, matematyki finansowej, analizy ekonomicznej i finansowej, badań marketingowych oraz procedurę badań naukowych, metody, techniki i narzędzia badawcze stosowane w naukach społecznych	P6S_WG	P6U_W
K_W11	zna i rozumie prawa autorskie, zasady normalizacji, certyfikacji i integracji systemów zarządzania jakością, bezpieczeństwem informacji	P6S_WK	P6U_W
K_W12	ma uporządkowaną i kompletną wiedzę na temat obszarów i systemów realizacji indywidualnych i społecznych potrzeb człowieka	P6S_WG	P6U_W
K_W13	zna istotę, zasady i instrumenty zarządzania, technologie, zabezpieczenia i sposoby administrowania	P6S_WG	P6U_W
K_W14	ma uporządkowaną i kompletną wiedzę w zakresie socjologii, na temat przyjętych zasad i norm etycznych, rozróżnia zagadnienia socjologii oraz problemów i zasad z zakresu własności intelektualnej	P6S_WG P6S_WK	P6U_W
K_W15	zna zasady tworzenia i rozwoju form indywidualnej przedsiębiorczości; ma wiedzę na temat projektowania ścieżki własnego rozwoju i wspierania innych uczestników procesu i wie jak ją zastosować w praktyce	P6S_WK	P6U_W
K_W16	zna mechanizmy funkcjonowania organizacji w sektorze prywatnym i publicznym, rozumie uwarunkowania społeczne, gospodarcze, prawne i finansowe prowadzenia działalności w złożonym, zmiennym, niepewnym otoczeniu	P6S_WG	P6U_W
UMIEJĘTNOŚCI:			
K_U01	potrafi stosować wiedzę, obserwować, interpretować, analizować problemy związane z gospodarowaniem zasobami ludzkimi, rzeczowymi, finansowymi	P6S_UW	P6U_U

	i informacjami		
K_U02	potrafi wykorzystać wiedzę do szczegółowego opisu i praktycznego analizowania procesów i zjawisk społecznych, a także rozwiązywania pojawiających się dylematów	P6S_UW	P6U_U
K_U03	potrafi przeprowadzić analizę ekonomiczną podmiotu gospodarczego z uwzględnieniem otoczenia w którym podmiot funkcjonuje; umie ocenić rzetelność danych finansowych oraz analiz ekonomicznych	P6S_UW	P6U_U
K_U04	potrafi analizować, konstruować, oceniać, formułować wnioski prowadzić badania, opracować i zaprezentować wyniki oraz wskazywać kierunki dalszych badań	P6S_UW	P6U_U
K_U05	potrafi wykorzystać wiedzę z zakresu wybranych koncepcji człowieka; posługiwać się normami etycznymi i prawnymi	P6S_UW	P6U_U
K_U06	umie zbierać, administrować, hierarchizować, przetwarzać, przekazywać, analizować i zabezpieczać informacje	P6S_UW P6S_UO	P6U_U
K_U07	potrafi wykorzystać posiadana wiedzę do analizowania, interpretowania, projektowania, rozwiązywania złożonych i nietypowych problemów, prognozować ich przebieg oraz przewidywać skutki planowanych działań i podejmowanych decyzji	P6S_UW P6S_UO	P6U_U
K_U08	potrafi poprawnie interpretować i profesjonalnie wskazać prawidłowości i zakłócenia w zachowaniach oraz procesach komunikowania interpersonalnego i społecznego	P6S_UW P6S_UO	P6U_U
K_U09	potrafi dokonać analizy własnych działań i wskazać obszary wymagające modyfikacji w przyszłym działaniu	P6S_UO P6S_UU	P6U_U
K_U10	potrafi posługiwać się instrumentami zarządzania oraz organizować ich wykonawstwo	P6S_UW P6S_UO	P6U_U
K_U11	posiada umiejętności prawidłowego interpretowania zagadnień i rozwiązywania problemów związanych z prawami autorskimi, zagadnieniami dotyczącymi normalizacji, certyfikacji, integracji systemów zarządzania jakością, bezpieczeństwem pracy i bezpieczeństwem informacji	P6S_UW	P6U_U
K_U12	potrafi skutecznie komunikować się, negocjować i przekonywać, występować publicznie, posiada umiejętność przygotowania typowych prac pisemnych,	P6S_UK	P6U_U

	multimedialnych w języku polskim oraz w języku obcym na poziomie B2 Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego ,		
K_U13	potrafi wykorzystać zdobytą wiedzę z obszaru indywidualnych społecznych potrzeb człowieka do projektowania ścieżki własnego rozwoju	P6S_UW P6S_UO	P6U_U
K_U14	potrafi wspierać uczestników procesu w zdobywaniu wiedzy, a także inspirować do działań na rzecz uczenia się przez całe życie	P6S_UO	P6U_U
K_U15	potrafi analizować i interpretować dane statystyczne i na ich podstawie prognozować praktyczne skutki konkretnych procesów i zjawisk społecznych	P6S_UW	P6U_U
K_U16	potrafi zarządzać procesami (przedsięwzięciami) w organizacjach o charakterze gospodarczym, społecznym, politycznym i prawnym	P6S_UW	P6U_U
K_U17	potrafi planować i organizować pracę indywidualną i zespołową, współpracować w zespołach, także interdyscyplinarnych	P6S_UO	P6U_U
KOMPETENCJE SPOŁECZNE			
K_K01	jest gotów do wypełniania zobowiązań społecznych, współorganizowania działalności na rzecz środowiska społecznego	P6S_KK	P6U_K
K_K02	jest gotów do krytycznej oceny swojej wiedzy i umiejętności, rozumie potrzebę ciągłego dokształcania się zawodowego i rozwoju osobistego, doskonali umiejętności, wyznacza kierunki własnego rozwoju i kształcenia	P6S_KK	P6U_K
K_K03	jest gotów do sprawnego działania, pracy w zespole oraz kierowania zespołem i przyjmowania odpowiedzialności za efekty jego pracy	P6S_KO P6S_KR	P6U_K
K_K04	jest przygotowany do aktywnego uczestnictwa w grupach, organizacjach i instytucjach, i jest zdolny do porozumiewania się z osobami będącymi i niebędącymi specjalistami w danej dziedzinie	P6S_KO	P6U_K
K_K05	myśli i działa w sposób przedsiębiorczy i jest przygotowany do prowadzenia własnej działalności gospodarczej	P6S_KO	P6U_K
K_K06	odpowiedzialnie stosuje zasady etyki zawodowej, dba o tradycje i dorobek zawodu	P6S_KR	P6U_K

3) Sposoby weryfikacji i oceny efektów uczenia się osiągniętych przez studenta w trakcie całego cyklu kształcenia

W Uczelni funkcjonują dwie grupy ocen: formujące i podsumowujące. Oceny formujące służące prowadzącemu zajęcia do zdobywania na bieżąco wiedzy dotyczącej efektywności własnych działań dydaktycznych, a studentowi do otrzymywania bieżącej i ciągłej informacji o stopniu osiągnięcia założonych efektów uczenia się. Ocena podsumowująca – to ostateczny efekt pracy studenta w ramach godzin kontaktowych z nauczycielem akademickim oraz samodzielnej pracy. Wynika ze wskazówek nauczyciela akademickiego, udzielanych na podstawie ocen formujących oraz na podstawie wyniku końcowego sprawdzenia stopnia osiągnięcia przedmiotowych efektów uczenia się.

Weryfikacja zakładanych efektów uczenia się osiąganych przez studenta odbywa się przede wszystkim na poziomie poszczególnych modułów kształcenia. Weryfikacji podlegają efekty uczenia się osiągane przez studenta na zajęciach wymagających bezpośredniego udziału nauczycieli akademickich i studentów w ramach zajęć z zakresu modułu ogólnego, podstawowego i wybieralnego, zajęć o charakterze praktycznym, w tym ćwiczeń i zajęć o charakterze praktycznym, w tym ćwiczeń i zajęć laboratoryjnych, a także zadań indywidualnych i prac wykonywanych przez studenta bez udziału nauczyciela akademickiego.

Ocena skuteczności osiągnięcia zakładanych efektów uczenia się odbywa się na kilku poziomach. Pierwszy etap to poziom przedmiotów. W kartach poszczególnych przedmiotów zawarte są wskazane przez nauczyciela akademickiego metody weryfikacji i walidacji efektów uczenia się z zakresu: wiedzy faktograficznej, wiedzy praktycznej, umiejętności praktycznych, umiejętności kognitywnych oraz kompetencji społecznych i postaw. Zdefiniowane są także kryteria oceniania, w tym ocena formująca i podsumowująca i jej formy, takie jak test, projekt, prezentacja, zadanie do wykonania, sprawdzian praktyczny, sprawdzian pisemny z wiedzy teoretycznej, sprawdzian ustny, praca pisemna, zaliczenie, egzamin ustny, pisemny i inne.

Drugi etap, to poziom dyplomowania. Studenci przygotowują prace dyplomowe we wszystkich katedrach, co pozwala im podejmować tematykę pozwalającą optymalnie przygotować się do przyszłej pracy zawodowej. W procesie dyplomowania stopień osiągnięcia efektów uczenia się o charakterze podsumowującym określa się w oparciu

o ocenę pracy dyplomowej i ustny egzamin dyplomowy. Ocena z egzaminu wraz z oceną pracy dyplomowej oraz oceną średnią z toku całych studiów stanowią oceną końcową świadczącą o finalnym stopniu osiągnięcia efektów uczenia się. Prace dyplomowe są weryfikowane w systemie antyplagiatowym (Jednolity System Antyplagiatowy). Przekroczenie wskaźników podobieństwa zobowiązuje promotora do podjęcia decyzji o niedopuszczeniu studenta do egzaminu dyplomowego lub skierowaniu jego sprawy do komisji dyscyplinarnej.

Trzeci etap, to praktyka zawodowa. System oceniania studenta w toku realizacji zajęć praktycznych/praktyk zawodowych polega na weryfikacji założonych efektów uczenia się w konkretnym działaniu praktycznym studenta (ocena wstępna, bieżąca, końcowa oraz samoocena). Na ocenę końcową składa się wykorzystanie przez studenta wiedzy i umiejętności oraz weryfikacja w praktycznym działaniu przydatności do zawodu/konkretnej pracy zawodowej poprzez ocenę posiadanych kompetencji społecznych. Szczegółowe kryteria oceny czynności i zadań wykonywanych przez studenta podczas praktyk zawodowych zawarte są w *Regulaminie Praktyk Zawodowych* oraz w *Dzienniczku Praktyk*. Podstawą zaliczenia praktyki zawodowej jest w szczególności respektowanie regulaminu praktyk.

4) Kształcenie praktyczne

Przyjęto, że wyznacznikiem realizacji efektów uczenia się przez absolwentów wchodzących na rynek pracy, są stawiane im wymagania przez potencjalnych, przyszłych pracodawców. Gromadzone zaś opinie pracodawców dotyczące zgodności efektów uczenia się z potrzebami rynku pracy są uwzględniane w procesie doskonalenia programów i planów kształcenia.

Podczas studiów studenci oprócz wiedzy teoretycznej zdobywają wiedzę i umiejętności praktyczne, co daje przyszłym absolwentom solidne podstawy do podjęcia pracy zawodowej. Służyć temu mają zawarte w programie studiów zajęcia praktyczne oraz praktyki zawodowe, których celem jest: kształtowanie, rozwijanie i doskonalenie umiejętności zawodowych. Łączna liczba punktów ECTS, jaką student musi osiągnąć, realizując program studiów w ramach zajęć praktycznych, jest większa niż 50 % i na kierunku zarządzanie wynosi 94 ECTS.

Łączny wymiar praktyki zawodowej to czas 6 miesięcy. Za odbytą i pozytywnie ocenioną praktykę zawodową student otrzymuje 36 punktów ECTS. Podobnie jak inne formy zajęć, również praktyki zawodowe mają przypisane efekty uczenia się w zakresie wiedzy, umiejętności oraz kompetencji społecznych.

III. Przyporządkowanie efektów uczenia się do dyscyplin

dyscypliny naukowe	Procentowy udział dyscypliny w efektach uczenia się
nauki o zarządzaniu i jakości (dyscyplina wiodąca)	83 %
ekonomia i finanse	17 %
Razem	100%

Opracowała: dr Beata Wenerska

Załącznik Nr 2. Plan studiów niestacjonarne

kierunek: ZARZĄDZANIE (niestacjonarne) 2024/2025																																						
L.P.	PRZEDMIOT	GODZINY	PK	E/Z	W	ĆK	P/L	ROK I										ROK II										ROK III										
								SEMESTR 1					SEMESTR 2					SEMESTR 3					SEMESTR 4					SEMESTR 5					SEMESTR 6					
								W	ĆK	P/L	R	PK	W	ĆK	P/L	R	PK	W	ĆK	P/L	R	PK	W	ĆK	P/L	R	PK	W	ĆK	P/L	R	PK	W	ĆK	P/L	R	PK	
I.	MODUL PODSTAWOWY	224	34	0	108	80	36	64	66	0	130	22	36	14	14	64	7	8	0	14	22	4	0	0	8	8	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
1	Wprowadzenie do ekonomii	14	2	Z		14						14				2																						
2	Nauki o organizacji	28	5	E	14	14						14	14			5																						
3	Prawo	22	4	E	14	8						14	8			4																						
4	Matematyka	28	5	E	14	14						14	14			5																						
5	Finanse publiczne	22	4	Z	14	8						14	8			4																						
6	Sociologia ogólna	16	2	Z	8	8						8	8			2																						
7	Podstawy zarządzania	28	3	E	14		14					14		14	28	3																						
8	Mikroekonomia	28	3	E	14	14						14	14			3																						
9	Ochrona własności intelektualnej	8	1	Z	8							8				1																						
10	Statystyka opisowa	30	5	E	8		22										8		14	22	4			8	8	1												
II.	MODUL KIERUNKOWY	386	56	0	118	144	124	8	14	0	22	4	40	50	22	112	15	54	30	74	158	23	8	22	14	44	6	0	0	0	0	0	8	28	14	50	8	
11	Marketing	22	4	Z	8	14		8	14			22	4																									
12	Zarządzanie finansami przedsiębiorstw	22	3	Z	8	14						8	14			3																						
13	Podstawy logistyki	22	3	Z	8	14						8	14			3																						
14	Podst. zarządzania publicznego i obszarów zadań publ.	22	3	Z	8	14						8	14			3																						
15	Rachunkowość finansowa	24	3	E	8	8	8					8	8	8	24	3																						
16	Zachowania organizacyjne	22	3	Z	8	14						8		14	22	3																						
17	Zarządzanie zasobami ludzkimi	22	3	Z	8	14											8	14		22	3																	
18	Analiza finansowa przedsiębiorstwa	28	4	E	14	14											14	14	28	4																		
19	Zarządzanie projektami	22	4	Z	8	14											8		14	22	4																	
20	Informatyka w zarządzaniu	14	2	Z		14													14	14	2																	
21	Przedsiębiorczość i innowacyjność w MŚP	16	2	Z	8	8						8		8	16	2																						
22	Rachunkowość zaradczą	24	4	E	8	8	8					8	8	8	24	4																						
23	Zarządzanie jakością	16	2	Z	8	8						8		8	16	2																						
24	Zarządzanie nieruchomościami	16	2	Z		8	8							8	8	16	2																					
25	Psychologia w zarządzaniu	14	2	Z		14													14		14	2																
26	Badania marketingowe	30	4	E	8	8	14										8	8	14	30	4																	
27	Prawo cywilne i gospodarcze	22	3	E	8	14																						8	14				22	3				
28	Rozwój i funkcjonowanie gospodarki	14	2	E		14																							14				14	2				
29	Businessplan przedsiębiorstwa	14	3	Z		14																								14	14	3						
III.	MODUL WYBORU OGRANICZONEGO	166	26	0	30	86	50	14	14	0	28	4	0	14	0	14	2	8	14	0	22	3	0	14	8	22	3	0	14	14	28	4	8	16	28	52	10	
30	Filozofia/ Etyka	14	2	Z	14			14				14	2																									
31	Wychowanie fizyczne	0	0	Z																																		
32	Język obcy	70	10	E		70						14		14	2			14	14	2		14		14	2		14	14	2									
33	Kultura komunikowania / Komunikacja społeczna	14	2	Z		14																																
34	Wykład monograficzny	8	1	Z	8												8			8	1																	
35	Seminarium dyplomowe	36	8	Z		36																		8	8	1		14	14	2			14	14	5			
36	Systemy i strategii podatkowej/ Polski system podatkowy	16	2	Z	8	8																						8	8				16	2				
37	Konwersatorium w języku obcym	8	1	Z		8																							8				8	1				
IV.	MODUL WYBORU POSZERZONYCH KOMPETENCJI	154	28	0	0	56	98	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	40	70	110	20	0	16	28	44	8	0	0	0	0	0	
38	Przedmiot 1	22	4	Z		8	14																8	14	22	4												
39	Przedmiot 2	22	4	Z		8	14																8	14	22	4												
40	Przedmiot 3	22	4	Z		8	14																8	14	22	4												
41	Przedmiot 4	22	4	Z		8	14																8	14	22	4												
42	Przedmiot 5	22	4	Z		8	14																8	14	22	4												
43	Przedmiot 6	22	4	Z		8	14																					8	14	22	4							
44	Przedmiot 7	22	4	Z		8	14																					8	14	22	4							
	RAZEM DYDAKTYKA	930	144		256	366	308	86	94	0	180	30	76	78	36	190	24	70	44	88	202	30	8	76	100	184	30	0	30	42	72	12	16	44	42	102	18	
V.	PRAKTYKI ZAWODOWE (6 miesięcy)	960	36	Z									1 miesiąc					6									3 miesiące					18	2 miesiące					12
VI.	SZKOLENIE BHP	4	0	Z																																		
	RAZEM	1894	180		256	366	308	86	94	0	180	30	76	78	36	190	30																					

Załącznik Nr 3. Matryca kierunkowych efektów uczenia się w odniesieniu do modułów kształcenia- kierunku Zarządzanie

I.MODUŁ PODSTAWOWY

SYMBOL	KIERUNKOWE EFEKTY UCZENIA SIĘ	PRZEDMIOT KSZTAŁCENIA									
		Wprowadzenie do ekonomii	Podstawy zarządzania	Nauki o organizacji	Mikroekonomia	Finanse publiczne	Prawo	Matematyka	Statystyka opisowa	Socjologia ogólna	Ochrona własności intelektualnej
WIEDZA											
K_W01	ma zaawansowaną wiedzę o charakterze nauk społecznych, miejscu nauk o zarządzaniu i jakości w relacjach do innych nauk, jak również zna genezę i uwarunkowania teorii organizacji i zarządzania	X	X	X							
K_W02	ma zaawansowaną wiedzę na temat różnych rodzajów organizacji społecznych i gospodarczych, a także o ich podstawowych elementach i relacjach między nimi zachodzących	X	X	X	X	X	X			X	
K_W03	ma zaawansowaną wiedzę o systemie prawnym, o jego istocie, źródłach i sposobie tworzenia oraz zna i rozumie różnorodne prawa regulujące działalność gospodarczą i publiczną						X				X
K_W04	ma zaawansowaną wiedzę i rozumie mechanizmy funkcjonowania, zasady procesu zarządzania	X	X	X	X		X			X	

	przedsiębiorstwem i instytucją publiczną w kontekście ekonomicznym, prawnym i etycznym										
K_W05	zna w zaawansowanym stopniu i rozumie zasady i cel rachunkowości, sprawozdawczości i analizy finansowej, audytu i potrzebę ich stosowania w praktyce										
K_W06	zna wybrane koncepcje człowieka: filozoficzne, psychologiczne i socjologiczne, stanowiące teoretyczną podbudowę do realizacji podstawowych funkcji zarządzania; ma zaawansowaną wiedzę o człowieku jako podmiocie i przedmiocie funkcjonującym w ramach organizacji i wie jak ją wykorzystać w praktyce		x								x
K_W07	ma zaawansowaną wiedzę o prawach, normach i regułach rządzących gospodarką w ujęciu makro i mikro	x			x	x					
K_W08	ma zaawansowaną wiedzę o istocie i prawidłowościach zachowań organizacyjnych, o procesach komunikowania interpersonalnego i społecznego, funkcjonowania grup społecznych	x		x							x
K_W09	zna i rozumie zasady i instrumenty zarządzania projektami, w tym definiowania i planowania projektów oraz organizowania ich wykonawstwa i wie jak je wykorzystać w praktyce				x	x	x				
K_W10	zna i rozumie w zaawansowanym stopniu metody gromadzenia przetwarzania i interpretacji danych, a w szczególności statystyki, matematyki finansowej, analizy ekonomicznej i finansowej, badań marketingowych oraz procedurę badań naukowych, metody, techniki i narzędzia badawcze stosowane w naukach społecznych							x	x	x	
K_W11	zna i rozumie prawa autorskie, zasady normalizacji, certyfikacji i integracji systemów zarządzania jakością, bezpieczeństwem informacji						x				x
K_W12	ma uporządkowaną i kompletną wiedzę na temat obszarów i systemów realizacji indywidualnych i społecznych potrzeb człowieka										x

K_W13	zna istotę, zasady i instrumenty zarządzania, technologie, zabezpieczenia i sposoby administrowania	x										
K_W14	ma uporządkowaną i kompletną wiedzę w zakresie socjologii, na temat przyjętych zasad i norm etycznych, rozróżnia zagadnienia socjologii oraz problemów i zasad z zakresu własności intelektualnej									X	X	
K_W15	zna zasady tworzenia i rozwoju form indywidualnej przedsiębiorczości; ma wiedzę na temat projektowania ścieżki własnego rozwoju i wspierania innych uczestników procesu i wie jak ją zastosować w praktyce	x			x		x					
K_W16	zna mechanizmy funkcjonowania organizacji w sektorze prywatnym i publicznym, rozumie uwarunkowania społeczne, gospodarcze, prawne i finansowe prowadzenia działalności w złożonym, zmiennym, niepewnym otoczeniu	x	x	x	x	x	x					
UMIEJĘTNOŚCI												
K_U01	potrafi stosować wiedzę, obserwować, interpretować, analizować problemy związane z gospodarowaniem zasobami ludzkimi, rzeczowymi, finansowymi i informacjami		x	x		x	x				X	
K_U02	potrafi wykorzystać wiedzę do szczegółowego opisu i praktycznego analizowania procesów i zjawisk społecznych, a także rozwiązywania pojawiających się dylematów	x			x	x	x				X	
K_U03	potrafi przeprowadzić analizę ekonomiczną podmiotu gospodarczego z uwzględnieniem otoczenia w którym podmiot funkcjonuje; umie ocenić rzetelność danych finansowych oraz analiz ekonomicznych									x		
K_U04	potrafi analizować, konstruować, oceniać, formułować wnioski prowadzić badania, opracować i zaprezentować wyniki oraz wskazywać kierunki										X	

	dalszych badań											
K_U05	potrafi wykorzystać wiedzę z zakresu wybranych koncepcji człowieka; posługiwać się normami etycznymi i prawnymi							x			x	x
K_U06	umie zbierać, administrować, hierarchizować, przetwarzać, przekazywać, analizować i zabezpieczać informacje									x		
K_U07	potrafi wykorzystać posiadana wiedzę do analizowania, interpretowania, projektowania, rozwiązywania złożonych i nietypowych problemów, prognozować ich przebieg oraz przewidywać skutki planowanych działań i podejmowanych decyzji	x	x			x						
K_U08	potrafi poprawnie interpretować i profesjonalnie wskazać prawidłowości i zakłócenia w zachowaniach oraz procesach komunikowania interpersonalnego i społecznego										x	
K_U09	potrafi dokonać analizy własnych działań i wskazać obszary wymagające modyfikacji w przyszłym działaniu									x		x
K_U10	potrafi posługiwać się instrumentami zarządzania oraz organizować ich wykonawstwo											
K_U11	posiada umiejętności prawidłowego interpretowania zagadnień i rozwiązywania problemów związanych z prawami autorskimi, zagadnieniami dotyczącymi normalizacji, certyfikacji, integracji systemów zarządzania jakością, bezpieczeństwem pracy i bezpieczeństwem informacji										x	
K_U12	potrafi skutecznie komunikować się, negocjować i przekonywać, występować publicznie, posiada umiejętność przygotowania typowych prac pisemnych, multimedialnych w języku polskim oraz w języku obcym na poziomie B2 Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego ,											
K_U13	potrafi wykorzystać zdobytą wiedzę z obszaru indywidualnych społecznych potrzeb człowieka do projektowania ścieżki własnego rozwoju											x

K_U14	potrafi wspierać uczestników procesu w zdobywaniu wiedzy, a także inspirować do działań na rzecz uczenia się przez całe życie		X							X	
K_U15	potrafi analizować i interpretować dane statystyczne i na ich podstawie prognozować praktyczne skutki konkretnych procesów i zjawisk społecznych								X	X	
K_U16	potrafi zarządzać procesami (przedsięwzięciami) w organizacjach o charakterze gospodarczym, społecznym, politycznym i prawnym		X						X		
K_U17	potrafi planować i organizować pracę indywidualną i zespołową, współpracować w zespołach, także interdyscyplinarnych		X				X	X		X	
KOMPETENCJE SPOŁECZNE											
K_K01	jest gotów do wypełniania zobowiązań społecznych, współorganizowania działalności na rzecz środowiska społecznego		X							X	
K_K02	jest gotów do krytycznej oceny swojej wiedzy i umiejętności, rozumie potrzebę ciągłego doskonalenia się zawodowego i rozwoju osobistego, doskonali umiejętności, wyznacza kierunki własnego rozwoju i kształcenia	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
K_K03	jest gotów do sprawnego działania, pracy w zespole oraz kierowania zespołem i przyjmowania odpowiedzialności za efekty jego pracy		X							X	
K_K04	jest przygotowany do aktywnego uczestnictwa w grupach, organizacjach i instytucjach, i jest zdolny do porozumiewania się z osobami będącymi i niebędącymi specjalistami w danej dziedzinie		X							X	
K_K05	myśli i działa w sposób przedsiębiorczy i jest przygotowany do prowadzenia własnej działalności gospodarczej		X	X		X	X				
K_K06	odpowiedzialnie stosuje zasady etyki zawodowej, dba o tradycje i dorobek zawodu		X			X	X				X

II. MODUŁ KIERUNKOWY

SYMBOL	KIERUNKOWE EFEKTY UCZENIA SIĘ	NAZWA PRZEDMIOTÓW KSZTAŁCENIA																		
		Zachowania organizacyjne	Zarządzanie projektami	Zarządzanie zasobami ludzkimi	Zarządzanie jakością	Informatyka w zarządzaniu	Marketing	Badania marketingowe	Rachunkowość finansowa	Zarządzanie finansami przedsiębiorstw	Podstawy logistyki	Podstawy zarządzania publicznego i obszary zadań	Przedsiębiorczość i innowacyjność w MŚP	Zarządzanie nieruchomościami	Psychologia w zarządzaniu	Analiza finansowa przedsiębiorstwa	Prawo cywilne i gospodarcze	Rozwój i funkcjonowanie gospodarki	Biznesplan przedsiębiorstwa	Rachunkowość zarządcza
		WIEDZA																		
K_W01	ma zaawansowaną wiedzę o charakterze nauk społecznych, miejscu nauk o zarządzaniu i jakości w relacjach do innych nauk, jak również zna genezę i uwarunkowania teorii organizacji i zarządzania	x		x						x	x	x			x	x	x		x	x
K_W02	ma zaawansowaną wiedzę na temat różnych rodzajów organizacji społecznych i gospodarczych, a także o ich podstawowych elementach i relacjach między nimi								x	x	x				x		x	x	x	x

SYMBOL	KIERUNKOWE EFEKTY UCZENIA SIĘ	NAZWA PRZEDMIOTÓW KSZTAŁCENIA																		
		Zachowania organizacyjne	Zarządzanie projektami	Zarządzanie zasobami ludzkimi	Zarządzanie jakością	Informatyka w zarządzaniu	Marketing	Badania marketingowe	Rachunkowość finansowa	Zarządzanie finansami przedsiębiorstw	Podstawy logistyki	Podstawy zarządzania publicznego i obszary zadań	Przedsiębiorczość i innowacyjność w MŚP	Zarządzanie nieruchomościami	Psychologia w zarządzaniu	Analiza finansowa przedsiębiorstwa	Prawo cywilne i gospodarcze	Rozwój i funkcjonowanie gospodarki	Biznesplan przedsiębiorstwa	Rachunkowość zarządcza
	zachodzących																			
K_W03	ma zaawansowaną wiedzę o systemie prawnym, o jego istocie, źródłach i sposobie tworzenia oraz zna i rozumie różnorodne prawa regulujące działalność gospodarczą i publiczną							X	X		X	X					X	X	X	
K_W04	ma zaawansowaną wiedzę i rozumie mechanizmy funkcjonowania, zasady procesu zarządzania przedsiębiorstwem i instytucją publiczną w kontekście ekonomicznym, prawnym i etycznym		X	X					X	X	X				X				X	X
K_W05	zna w zaawansowanym							X	X						X		X	X	X	

SYMBOL	KIERUNKOWE EFEKTY UCZENIA SIĘ	NAZWA PRZEDMIOTÓW KSZTAŁCENIA																		
		Zachowania organizacyjne	Zarządzanie projektami	Zarządzanie zasobami ludzkimi	Zarządzanie jakością	Informatyka w zarządzaniu	Marketing	Badania marketingowe	Rachunkowość finansowa	Zarządzanie finansami przedsiębiorstw	Podstawy logistyki	Podstawy zarządzania publicznego i obszary zadań	Przedsiębiorczość i innowacyjność w MŚP	Zarządzanie nieruchomościami	Psychologia w zarządzaniu	Analiza finansowa przedsiębiorstwa	Prawo cywilne i gospodarcze	Rozwój i funkcjonowanie gospodarki	Biznesplan przedsiębiorstwa	Rachunkowość zarządcza
	stopniu i rozumie zasady i cel rachunkowości, sprawozdawczości i analizy finansowej, audytu i potrzebę ich stosowania w praktyce																			
K_W06	zna wybrane koncepcje człowieka: filozoficzne, psychologiczne i socjologiczne, stanowiące teoretyczną podbudowę do realizacji podstawowych funkcji zarządzania; ma zaawansowaną wiedzę o człowieku jako podmiocie i przedmiocie funkcjonującym w ramach organizacji i wie jak ją wykorzystać	x		x										X			X			

SYMBOL	KIERUNKOWE EFEKTY UCZENIA SIĘ	NAZWA PRZEDMIOTÓW KSZTAŁCENIA																		
		Zachowania organizacyjne	Zarządzanie projektami	Zarządzanie zasobami ludzkimi	Zarządzanie jakością	Informatyka w zarządzaniu	Marketing	Badania marketingowe	Rachunkowość finansowa	Zarządzanie finansami przedsiębiorstw	Podstawy logistyki	Podstawy zarządzania publicznego i obszary zadań	Przedsiębiorczość i innowacyjność w MŚP	Zarządzanie nieruchomościami	Psychologia w zarządzaniu	Analiza finansowa przedsiębiorstwa	Prawo cywilne i gospodarcze	Rozwój i funkcjonowanie gospodarki	Biznesplan przedsiębiorstwa	Rachunkowość zarządcza
	w praktyce																			
K_W07	ma zaawansowaną wiedzę o prawach, normach i regułach rządzących gospodarką w ujęciu makro i mikro		X		X					X		X		X						
K_W08	ma zaawansowaną wiedzę o istocie i prawidłowościach zachowań organizacyjnych, o procesach komunikowania interpersonalnego i społecznego, funkcjonowania grup społecznych	X		X			X	X						X						
K_W09	zna i rozumie zasady i instrumenty zarządzania projektami, w tym definiowania i planowania projektów oraz organizowania ich wykonawstwa i		X														X			

SYMBOL	KIERUNKOWE EFEKTY UCZENIA SIĘ	NAZWA PRZEDMIOTÓW KSZTAŁCENIA																		
		Zachowania organizacyjne	Zarządzanie projektami	Zarządzanie zasobami ludzkimi	Zarządzanie jakością	Informatyka w zarządzaniu	Marketing	Badania marketingowe	Rachunkowość finansowa	Zarządzanie finansami przedsiębiorstw	Podstawy logistyki	Podstawy zarządzania publicznego i obszary zadań	Przedsiębiorczość i innowacyjność w MŚP	Zarządzanie nieruchomościami	Psychologia w zarządzaniu	Analiza finansowa przedsiębiorstwa	Prawo cywilne i gospodarcze	Rozwój i funkcjonowanie gospodarki	Biznesplan przedsiębiorstwa	Rachunkowość zarządcza
	wie jak je wykorzystać w praktyce																			
K_W10	zna i rozumie w zaawansowanym stopniu metody gromadzenia i przetwarzania danych, interpretacji danych, a w szczególności statystyki, matematyki finansowej, analizy ekonomicznej i finansowej, badań marketingowych oraz procedurę badań naukowych, metody, techniki i narzędzia badawcze stosowane w naukach społecznych					X		X	X	X				X		X		X	X	
K_W11	zna i rozumie prawa autorskie, zasady normalizacji, certyfikacji i integracji systemów zarządzania jakością,		X		X	X					X									

SYMBOL	KIERUNKOWE EFEKTY UCZENIA SIĘ	NAZWA PRZEDMIOTÓW KSZTAŁCENIA																		
		Zachowania organizacyjne	Zarządzanie projektami	Zarządzanie zasobami ludzkimi	Zarządzanie jakością	Informatyka w zarządzaniu	Marketing	Badania marketingowe	Rachunkowość finansowa	Zarządzanie finansami przedsiębiorstw	Podstawy logistyki	Podstawy zarządzania publicznego i obszary zadań	Przedsiębiorczość i innowacyjność w MŚP	Zarządzanie nieruchomościami	Psychologia w zarządzaniu	Analiza finansowa przedsiębiorstwa	Prawo cywilne i gospodarcze	Rozwój i funkcjonowanie gospodarki	Biznesplan przedsiębiorstwa	Rachunkowość zarządcza
	bezpieczeństwem informacji																			
K_W12	ma uporządkowaną i kompletną wiedzę na temat obszarów i systemów realizacji indywidualnych i społecznych potrzeb człowieka			X			X	X				X		X			X		X	
K_W13	zna istotę, zasady i instrumenty zarządzania, technologie, zabezpieczenia i sposoby administrowania		X			X		X			X				X					X
K_W14	ma uporządkowaną i kompletną wiedzę w zakresie socjologii, na temat przyjętych zasad i norm etycznych, rozróżnia zagadnienia socjologii oraz problemów i zasad z zakresu	X		X				X						X					X	

SYMBOL	KIERUNKOWE EFEKTY UCZENIA SIĘ	NAZWA PRZEDMIOTÓW KSZTAŁCENIA																		
		Zachowania organizacyjne	Zarządzanie projektami	Zarządzanie zasobami ludzkimi	Zarządzanie jakością	Informatyka w zarządzaniu	Marketing	Badania marketingowe	Rachunkowość finansowa	Zarządzanie finansami przedsiębiorstw	Podstawy logistyki	Podstawy zarządzania publicznego i obszary zadań	Przedsiębiorczość i innowacyjność w MŚP	Zarządzanie nieruchomościami	Psychologia w zarządzaniu	Analiza finansowa przedsiębiorstwa	Prawo cywilne i gospodarcze	Rozwój i funkcjonowanie gospodarki	Biznesplan przedsiębiorstwa	Rachunkowość zarządcza
	własności intelektualnej																			
K_W15	zna zasady tworzenia i rozwoju form indywidualnej przedsiębiorczości; ma wiedzę na temat projektowania ścieżki własnego rozwoju i wspierania innych uczestników procesu i wie jak ją zastosować w praktyce	X		X								X		X			X			
K_W16	zna mechanizmy funkcjonowania organizacji w sektorze prywatnym i publicznym, rozumie uwarunkowania społeczne, gospodarcze, prawne i finansowe prowadzenia działalności w						X		X	X	X				X		X			X

SYMBOL	KIERUNKOWE EFEKTY UCZENIA SIĘ	NAZWA PRZEDMIOTÓW KSZTAŁCENIA																		
		Zachowania organizacyjne	Zarządzanie projektami	Zarządzanie zasobami ludzkimi	Zarządzanie jakością	Informatyka w zarządzaniu	Marketing	Badania marketingowe	Rachunkowość finansowa	Zarządzanie finansami przedsiębiorstw	Podstawy logistyki	Podstawy zarządzania publicznego i obszary zadań	Przedsiębiorczość i innowacyjność w MŚP	Zarządzanie nieruchomościami	Psychologia w zarządzaniu	Analiza finansowa przedsiębiorstwa	Prawo cywilne i gospodarcze	Rozwój i funkcjonowanie gospodarki	Biznesplan przedsiębiorstwa	Rachunkowość zarządcza
	złożonym, zmiennym, niepewnym otoczeniu																			
UMIEJĘTNOŚCI																				
K_U01	potrafi stosować wiedzę, obserwować, interpretować, analizować problemy związane z gospodarowaniem zasobami ludzkimi, rzeczowymi, finansowymi i informacjami	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
K_U02	potrafi wykorzystać wiedzę do szczegółowego opisu i praktycznego analizowania procesów i zjawisk społecznych, a także rozwiązywania pojawiających się	x					x	x						x		x		x		

SYMBOL	KIERUNKOWE EFEKTY UCZENIA SIĘ	NAZWA PRZEDMIOTÓW KSZTAŁCENIA																		
		Zachowania organizacyjne	Zarządzanie projektami	Zarządzanie zasobami ludzkimi	Zarządzanie jakością	Informatyka w zarządzaniu	Marketing	Badania marketingowe	Rachunkowość finansowa	Zarządzanie finansami przedsiębiorstw	Podstawy logistyki	Podstawy zarządzania publicznego i obszary zadań	Przedsiębiorczość i innowacyjność w MŚP	Zarządzanie nieruchomościami	Psychologia w zarządzaniu	Analiza finansowa przedsiębiorstwa	Prawo cywilne i gospodarcze	Rozwój i funkcjonowanie gospodarki	Biznesplan przedsiębiorstwa	Rachunkowość zarządcza
	dylematów																			
K_U03	potrafi przeprowadzić analizę ekonomiczną podmiotu gospodarczego z uwzględnieniem otoczenia w którym podmiot funkcjonuje; umie ocenić rzetelność danych finansowych oraz analiz ekonomicznych		X						X						X		X			X
K_U04	potrafi analizować, konstruować, oceniać, formułować wnioski prowadzić badania, opracować i zaprezentować wyniki oraz wskazywać kierunki dalszych badań						X		X					X		X	X			
K_U05	potrafi wykorzystać wiedzę z zakresu wybranych	X		X										X		X		X	X	X

SYMBOL	KIERUNKOWE EFEKTY UCZENIA SIĘ	NAZWA PRZEDMIOTÓW KSZTAŁCENIA																		
		Zachowania organizacyjne	Zarządzanie projektami	Zarządzanie zasobami ludzkimi	Zarządzanie jakością	Informatyka w zarządzaniu	Marketing	Badania marketingowe	Rachunkowość finansowa	Zarządzanie finansami przedsiębiorstw	Podstawy logistyki	Podstawy zarządzania publicznego i obszary zadań	Przedsiębiorczość i innowacyjność w MŚP	Zarządzanie nieruchomościami	Psychologia w zarządzaniu	Analiza finansowa przedsiębiorstwa	Prawo cywilne i gospodarcze	Rozwój i funkcjonowanie gospodarki	Biznesplan przedsiębiorstwa	Rachunkowość zarządcza
	koncepcji człowieka; postąpić się normami etycznymi i prawnymi																			
K_U06	umie zbierać, administrować, hierarchizować, przetwarzać, przekazywać, analizować i zabezpieczać informacje					X		X							X		X		X	X
K_U07	potrafi wykorzystać posiadana wiedzę do analizowania, interpretowania, projektowania, rozwiązywania złożonych i nietypowych problemów, prognozować ich przebieg oraz przewidywać skutki planowanych działań i podejmowanych			X					X		X		X		X		X			

SYMBOL	KIERUNKOWE EFEKTY UCZENIA SIĘ	NAZWA PRZEDMIOTÓW KSZTAŁCENIA																		
		Zachowania organizacyjne	Zarządzanie projektami	Zarządzanie zasobami ludzkimi	Zarządzanie jakością	Informatyka w zarządzaniu	Marketing	Badania marketingowe	Rachunkowość finansowa	Zarządzanie finansami przedsiębiorstw	Podstawy logistyki	Podstawy zarządzania publicznego i obszary zadań	Przedsiębiorczość i innowacyjność w MŚP	Zarządzanie nieruchomościami	Psychologia w zarządzaniu	Analiza finansowa przedsiębiorstwa	Prawo cywilne i gospodarcze	Rozwój i funkcjonowanie gospodarki	Biznesplan przedsiębiorstwa	Rachunkowość zarządcza
	decyzji																			
K_U08	potrafi poprawnie interpretować i profesjonalnie wskazać prawidłowości i zaktócenia w zachowaniach oraz procesach komunikowania interpersonalnego i społecznego	x		x			x	x							x			x		
K_U09	potrafi dokonać analizy własnych działań i wskazać obszary wymagające modyfikacji w przyszłym działaniu	x	x	x	x		x	x		x	x	x	x	x			x	x	x	
K_U10	potrafi posługiwać się instrumentami zarządzania oraz organizować ich wykonawstwo		x	x	x	x	x	x		x			x		x					x
K_U11	posiada umiejętności prawidłowego interpretowania			x		x		x												

SYMBOL	KIERUNKOWE EFEKTY UCZENIA SIĘ	NAZWA PRZEDMIOTÓW KSZTAŁCENIA																		
		Zachowania organizacyjne	Zarządzanie projektami	Zarządzanie zasobami ludzkimi	Zarządzanie jakością	Informatyka w zarządzaniu	Marketing	Badania marketingowe	Rachunkowość finansowa	Zarządzanie finansami przedsiębiorstw	Podstawy logistyki	Podstawy zarządzania publicznego i obszary zadań	Przedsiębiorczość i innowacyjność w MŚP	Zarządzanie nieruchomościami	Psychologia w zarządzaniu	Analiza finansowa przedsiębiorstwa	Prawo cywilne i gospodarcze	Rozwój i funkcjonowanie gospodarki	Biznesplan przedsiębiorstwa	Rachunkowość zarządcza
	zagadnień i rozwiązywania problemów związanych z prawami autorskimi, zagadnieniami dotyczącymi normalizacji, certyfikacji, integracji systemów zarządzania jakością, bezpieczeństwem pracy i bezpieczeństwem informacji																			
K_U12	potrafi skutecznie komunikować się, negocjować i przekonywać, występować publicznie, posiada umiejętność przygotowania typowych prac pisemnych, multimedialnych w języku polskim oraz w języku obcym na	x		x	x		x							X					x	

SYMBOL	KIERUNKOWE EFEKTY UCZENIA SIĘ	NAZWA PRZEDMIOTÓW KSZTAŁCENIA																		
		Zachowania organizacyjne	Zarządzanie projektami	Zarządzanie zasobami ludzkimi	Zarządzanie jakością	Informatyka w zarządzaniu	Marketing	Badania marketingowe	Rachunkowość finansowa	Zarządzanie finansami przedsiębiorstw	Podstawy logistyki	Podstawy zarządzania publicznego i obszary zadań	Przedsiębiorczość i innowacyjność w MŚP	Zarządzanie nieruchomościami	Psychologia w zarządzaniu	Analiza finansowa przedsiębiorstwa	Prawo cywilne i gospodarcze	Rozwój i funkcjonowanie gospodarki	Biznesplan przedsiębiorstwa	Rachunkowość zarządcza
	poziomie B2 Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego ,																			
K_U13	potrafi wykorzystać zdobytą wiedzę z obszaru indywidualnych społecznych potrzeb człowieka do projektowania ścieżki własnego rozwoju	x		x							x			x						
K_U14	potrafi wspierać uczestników procesu w zdobywaniu wiedzy, a także inspirować do działań na rzecz uczenia się przez całe życie	x	x	x	x									x						
K_U15	potrafi analizować i interpretować dane statystyczne i na ich podstawie prognozować					x		x			x			x	x					

SYMBOL	KIERUNKOWE EFEKTY UCZENIA SIĘ	NAZWA PRZEDMIOTÓW KSZTAŁCENIA																		
		Zachowania organizacyjne	Zarządzanie projektami	Zarządzanie zasobami ludzkimi	Zarządzanie jakością	Informatyka w zarządzaniu	Marketing	Badania marketingowe	Rachunkowość finansowa	Zarządzanie finansami przedsiębiorstw	Podstawy logistyki	Podstawy zarządzania publicznego i obszary zadań	Przedsiębiorczość i innowacyjność w MŚP	Zarządzanie nieruchomościami	Psychologia w zarządzaniu	Analiza finansowa przedsiębiorstwa	Prawo cywilne i gospodarcze	Rozwój i funkcjonowanie gospodarki	Biznesplan przedsiębiorstwa	Rachunkowość zarządcza
	praktyczne skutki konkretnych procesów i zjawisk społecznych																			
K_U16	potrafi zarządzać procesami (przedsięwzięciami) w organizacjach o charakterze gospodarczym, społecznym, politycznym i prawnym		x		x					x								x		x
K_U17	potrafi planować i organizować pracę indywidualną i zespołową, współpracować w zespołach, także interdyscyplinarnych	x	x	x	x		x	x						x			x			x
KOMPETENCJE SPOŁECZNE																				
K_K01	jest gotów do wypełniania zobowiązań społecznych, współorganizowania działalności na rzecz	x		x			x	x				x		x		x	x			

SYMBOL	KIERUNKOWE EFEKTY UCZENIA SIĘ	NAZWA PRZEDMIOTÓW KSZTAŁCENIA																		
		Zachowania organizacyjne	Zarządzanie projektami	Zarządzanie zasobami ludzkimi	Zarządzanie jakością	Informatyka w zarządzaniu	Marketing	Badania marketingowe	Rachunkowość finansowa	Zarządzanie finansami przedsiębiorstw	Podstawy logistyki	Podstawy zarządzania publicznego i obszary zadań	Przedsiębiorczość i innowacyjność w MŚP	Zarządzanie nieruchomościami	Psychologia w zarządzaniu	Analiza finansowa przedsiębiorstwa	Prawo cywilne i gospodarcze	Rozwój i funkcjonowanie gospodarki	Biznesplan przedsiębiorstwa	Rachunkowość zarządcza
	środowiska społecznego																			
K_K02	jest gotów do krytycznej oceny swojej wiedzy i umiejętności, rozumie potrzebę ciągłego doskonalenia się zawodowego i rozwoju osobistego, doskonali umiejętności, wyznacza kierunki własnego rozwoju i kształcenia	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x					x
K_K03	jest gotów do sprawnego działania, pracy w zespole oraz kierowania zespołem i przyjmowania odpowiedzialności za efekty jego pracy	x	x	x	x		x	x							x					
K_K04	jest przygotowany do aktywnego uczestnictwa w	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x					

SYMBOL	KIERUNKOWE EFEKTY UCZENIA SIĘ	NAZWA PRZEDMIOTÓW KSZTAŁCENIA																		
		Zachowania organizacyjne	Zarządzanie projektami	Zarządzanie zasobami ludzkimi	Zarządzanie jakością	Informatyka w zarządzaniu	Marketing	Badania marketingowe	Rachunkowość finansowa	Zarządzanie finansami przedsiębiorstw	Podstawy logistyki	Podstawy zarządzania publicznego i obszary zadań	Przedsiębiorczość i innowacyjność w MŚP	Zarządzanie nieruchomościami	Psychologia w zarządzaniu	Analiza finansowa przedsiębiorstwa	Prawo cywilne i gospodarcze	Rozwój i funkcjonowanie gospodarki	Biznesplan przedsiębiorstwa	Rachunkowość zarządcza
	grupach, organizacjach i instytucjach, i jest zdolny do porozumiewania się z osobami będącymi i niebędącymi specjalistami w danej dziedzinie																			
K_K05	myśli i działa w sposób przedsiębiorczy i jest przygotowany do prowadzenia własnej działalności gospodarczej	X	X	X	X		X		X	X	X		X		X	X				X
K_K06	odpowiedzialnie stosuje zasady etyki zawodowej, dba o tradycje i dorobek zawodu	X		X				X	X	X										

III. MODUŁ WYBORU OGRANICZONEGO

SYMBOL	KIERUNKOWE EFEKTY UCZENIA SIĘ	PRZEDMIOT KSZTAŁCENIA									
		Filozofia/Etyka	Język angielski	Język niemiecki	Język rosyjski	Wychowanie fizyczne	Seminarium dyplomowe	Kultura komunikowania /Komunikacja społeczna	Konwersacje w jw języku obcym	Wykład monograficzny	Systemy i strategię podatkowe/Polski system podatkowy
		WIEDZA									
K_W01	ma zaawansowaną wiedzę o charakterze nauk społecznych, miejscu nauk o zarządzaniu i jakości w relacjach do innych nauk, jak również zna genezę i uwarunkowania teorii organizacji i zarządzania	X	x	X	X	X	X	X	X	X	X
K_W02	ma zaawansowaną wiedzę na temat różnych rodzajów organizacji społecznych i gospodarczych, a także o ich podstawowych elementach i relacjach między nimi zachodzących							X			x
K_W03	ma zaawansowaną wiedzę o systemie prawnym, o jego istocie, źródłach i sposobie tworzenia oraz zna i rozumie różnorodne prawa regulujące działalność gospodarczą i publiczną										

K_W04	ma zaawansowaną wiedzę i rozumie mechanizmy funkcjonowania, zasady procesu zarządzania przedsiębiorstwem i instytucją publiczną w kontekście ekonomicznym, prawnym i etycznym	X						X			X
K_W05	zna w zaawansowanym stopniu i rozumie zasady i cel rachunkowości, sprawozdawczości i analizy finansowej, audytu i potrzebę ich stosowania w praktyce										
K_W06	zna wybrane koncepcje człowieka: filozoficzne, psychologiczne i socjologiczne, stanowiące teoretyczną podbudowę do realizacji podstawowych funkcji zarządzania; ma zaawansowaną wiedzę o człowieku jako podmiocie i przedmiocie funkcjonującym w ramach organizacji i wie jak ją wykorzystać w praktyce	X						X			
K_W07	ma zaawansowaną wiedzę o prawach, normach i regułach rządzących gospodarką w ujęciu makro i mikro								X		
K_W08	ma zaawansowaną wiedzę o istocie i prawidłowościach zachowań organizacyjnych, o procesach komunikowania interpersonalnego i społecznego, funkcjonowania grup społecznych	X						X			
K_W09	zna i rozumie zasady i instrumenty zarządzania projektami, w tym definiowania i planowania projektów oraz organizowania ich										

	wykonawstwa i wie jak je wykorzystać w praktyce										
K_W10	zna i rozumie w zaawansowanym stopniu metody gromadzenia przetwarzania i interpretacji danych, a w szczególności statystyki, matematyki finansowej, analizy ekonomicznej i finansowej, badań marketingowych oraz procedurę badań naukowych, metody, techniki i narzędzia badawcze stosowane w naukach społecznych						X				
K_W11	zna i rozumie prawa autorskie, zasady normalizacji, certyfikacji i integracji systemów zarządzania jakością, bezpieczeństwem informacji							X			X
K_W12	ma uporządkowaną i kompletną wiedzę na temat obszarów i systemów realizacji indywidualnych i społecznych potrzeb człowieka	X									
K_W13	zna istotę, zasady i instrumenty zarządzania, technologie, zabezpieczenia i sposoby administrowania										
K_W14	ma uporządkowaną i kompletną wiedzę w zakresie socjologii, na temat przyjętych zasad i norm etycznych, rozróżnia zagadnienia socjologii oraz problemów i zasad z zakresu własności intelektualnej										
K_W15	zna zasady tworzenia i rozwoju form indywidualnej										X

	przedsiębiorczości; ma wiedzę na temat projektowania ścieżki własnego rozwoju i wspierania innych uczestników procesu i wie jak ją zastosować w praktyce										
K_W16	zna mechanizmy funkcjonowania organizacji w sektorze prywatnym i publicznym, rozumie uwarunkowania społeczne, gospodarcze, prawne i finansowe prowadzenia działalności w złożonym, zmiennym, niepewnym otoczeniu										X
UMIEJĘTNOŚCI											
K_U01	potrafi stosować wiedzę, obserwować, interpretować, analizować problemy związane z gospodarowaniem zasobami ludzkimi, rzeczowymi, finansowymi i informacjami										X
K_U02	potrafi wykorzystać wiedzę do szczegółowego opisu i praktycznego analizowania procesów i zjawisk społecznych, a także rozwiązywania pojawiających się dylematów										X
K_U03	potrafi przeprowadzić analizę ekonomiczną podmiotu gospodarczego z uwzględnieniem otoczenia w którym podmiot funkcjonuje; umie ocenić rzetelność danych finansowych oraz analiz ekonomicznych										X

K_U04	potrafi analizować, konstruować, oceniać, formułować wnioski, prowadzić badania, opracować i zaprezentować wyniki oraz wskazywać kierunki dalszych badań										
K_U05	potrafi wykorzystać wiedzę z zakresu wybranych koncepcji człowieka; postugiwać się normami etycznymi i prawnymi	X						X			
K_U06	umie zbierać, administrować, hierarchizować, przetwarzać, przekazywać, analizować i zabezpieczać informacje										X
K_U07	potrafi wykorzystać posiadana wiedzę do analizowania, interpretowania, projektowania, rozwiązywania złożonych i nietypowych problemów, prognozować ich przebieg oraz przewidywać skutki planowanych działań i podejmowanych decyzji									X	
K_U08	potrafi poprawnie interpretować i profesjonalnie wskazać prawidłowości i zakłócenia w zachowaniach oraz procesach komunikowania interpersonalnego i społecznego		X	X	X			X	X		
K_U09	potrafi dokonać analizy własnych działań i wskazać obszary wymagające modyfikacji w przyszłym działaniu	X									
K_U10	potrafi postugiwać się instrumentami zarządzania oraz organizować ich wykonawstwo										

K_U11	posiada umiejętności prawidłowego interpretowania zagadnień i rozwiązywania problemów związanych z prawami autorskimi, zagadnieniami dotyczącymi normalizacji, certyfikacji, integracji systemów zarządzania jakością, bezpieczeństwem pracy i bezpieczeństwem informacji						X				
K_U12	potrafi skutecznie komunikować się, negocjować i przekonywać, występować publicznie, posiada umiejętność przygotowania typowych prac pisemnych, multimedialnych w języku polskim oraz w języku obcym na poziomie B2 Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego ,		X	X	X		X	X	X		
K_U13	potrafi wykorzystać zdobytą wiedzę z obszaru indywidualnych społecznych potrzeb człowieka do projektowania ścieżki własnego rozwoju										
K_U14	potrafi wspierać uczestników procesu w zdobywaniu wiedzy, a także inspirować do działań na rzecz uczenia się przez całe życie										
K_U15	potrafi analizować i interpretować dane statystyczne i na ich podstawie prognozować praktyczne skutki konkretnych procesów i zjawisk społecznych										
K_U16	potrafi zarządzać procesami (przedsięwzięciami) w										

	organizacjach o charakterze gospodarczym, społecznym, politycznym i prawnym										
K_U17	potrafi planować i organizować pracę indywidualną i zespołową, współpracować w zespołach, także interdyscyplinarnych					X					
K_K01	jest gotów do wypełniania zobowiązań społecznych, współorganizowania działalności na rzecz środowiska społecznego	X									
KOMPETENCJE SPOŁECZNE											
K_K02	jest gotów do krytycznej oceny swojej wiedzy i umiejętności, rozumie potrzebę ciągłego dokształcania się zawodowego i rozwoju osobistego, doskonali umiejętności, wyznacza kierunki własnego rozwoju i kształcenia	X	X	X	X		X	X	X	X	
K_K03	jest gotów do sprawnego działania, pracy w zespole oraz kierowania zespołem i przyjmowania odpowiedzialności za efekty jego pracy					X					
K_K04	jest przygotowany do aktywnego uczestnictwa w grupach, organizacjach i instytucjach, i jest zdolny do porozumiewania się z osobami będącymi i niebędącymi specjalistami w danej dziedzinie		X	X	X	X		X	X		
K_K05	myśli i działa w sposób przedsiębiorczy i jest przygotowany do prowadzenia własnej działalności gospodarczej										X

K_K06	odpowiedzialnie stosuje zasady etyki zawodowej, dba o tradycje i dorobek zawodu	X									
-------	---	---	--	--	--	--	--	--	--	--	--

IV. Moduł poszerzonych kompetencji- zajęcia praktyczne A- MODUŁ FINANSOWY

SYMBOL	KIERUNKOWE EFEKTY UCZENIA SIĘ	NAZWA PRZEDMIOTÓW KSZTAŁCENIA						
		Rynki i instrumenty finansowe	Budżetowanie przedsiębiorstw	Ocena efektywności inwestycji i zarządzanie majątkiem przedsiębiorstwa	Prognozowanie gospodarcze	Zarządzanie wartością przedsiębiorstwa	Budowanie zespołów pracowniczych	Systemy informatyczne w rachunkowości
		WIEDZA						
K_W01	ma zaawansowaną wiedzę o charakterze nauk społecznych, miejscu nauk o zarządzaniu i jakości w relacjach do innych nauk, jak również zna genezę i uwarunkowania teorii organizacji i zarządzania	X	X	X	X	X	X	x

K_W02	ma zaawansowaną wiedzę na temat różnych rodzajów organizacji społecznych i gospodarczych, a także o ich podstawowych elementach i relacjach między nimi zachodzących	X		X	X			
K_W03	ma zaawansowana wiedzę o systemie prawnym, o jego istocie, źródłach i sposobie tworzenia oraz zna i rozumie różnorodne prawa regulujące działalność gospodarczą i publiczną	X	X	X	X	X		
K_W04	ma zaawansowaną wiedzę i rozumie mechanizmy funkcjonowania, zasady procesu zarządzania przedsiębiorstwem i instytucją publiczną w kontekście ekonomicznym, prawnym i etycznym	X	X	X	X	X		
K_W05	zna w zaawansowanym stopniu i rozumie zasady i cel rachunkowości, sprawozdawczości i analizy finansowej, audytu i potrzebę ich stosowania w praktyce							
K_W06	zna wybrane koncepcje człowieka: filozoficzne, psychologiczne i socjologiczne, stanowiące teoretyczną podbudowę do realizacji podstawowych funkcji zarządzania; ma zaawansowana wiedzę o człowieku jako podmiocie i przedmiocie funkcjonującym w ramach organizacji i wie jak ją wykorzystać w praktyce						X	
K_W07	ma zaawansowaną wiedzę o prawach, normach i regułach rządzących gospodarką w ujęciu makro i mikro	X			X			
K_W08	ma zaawansowaną wiedzę o istocie i prawidłowościach zachowań organizacyjnych, o procesach komunikowania interpersonalnego i społecznego, funkcjonowania grup społecznych						X	
K_W09	zna i rozumie zasady i instrumenty zarządzania projektami, w tym definiowania i planowania projektów oraz organizowania ich wykonawstwa i wie jak je wykorzystać w praktyce				X			

K_W10	zna i rozumie w zaawansowanym stopniu metody gromadzenia przetwarzania i interpretacji danych, a w szczególności statystyki, matematyki finansowej, analizy ekonomicznej i finansowej, badań marketingowych oraz procedurę badań naukowych, metody, techniki i narzędzia badawcze stosowane w naukach społecznych				X			X
K_W11	zna i rozumie prawa autorskie, zasady normalizacji, certyfikacji i integracji systemów zarządzania jakością, bezpieczeństwem informacji							X
K_W12	ma uporządkowaną i kompletną wiedzę na temat obszarów i systemów realizacji indywidualnych i społecznych potrzeb człowieka						X	
K_W13	zna istotę, zasady i instrumenty zarządzania, technologie, zabezpieczenia i sposoby administrowania			X		X		X
K_W14	ma uporządkowaną i kompletną wiedzę w zakresie socjologii, na temat przyjętych zasad i norm etycznych, rozróżnia zagadnienia socjologii oraz problemów i zasad z zakresu własności intelektualnej						X	
K_W15	zna zasady tworzenia i rozwoju form indywidualnej przedsiębiorczości; ma wiedzę na temat projektowania ścieżki własnego rozwoju i wspierania innych uczestników procesu i wie jak ją zastosować w praktyce							
UMIEJĘTNOŚCI								
K_U01	potrafi stosować wiedzę, obserwować, interpretować, analizować problemy związane z gospodarowaniem zasobami ludzkimi, rzeczowymi, finansowymi i informacjami	X	X	X	X	X	X	X
K_U02	potrafi wykorzystać wiedzę do szczegółowego opisu				X			

	i praktycznego analizowania procesów i zjawisk społecznych, a także rozwiązywania pojawiających się dylematów							
K_U03	potrafi przeprowadzić analizę ekonomiczną podmiotu gospodarczego z uwzględnieniem otoczenia w którym podmiot funkcjonuje; umie ocenić rzetelność danych finansowych oraz analiz ekonomicznych			X	X	X	X	
K_U04	potrafi analizować, konstruować, oceniać, formułować wnioski prowadzić badania, opracować i zaprezentować wyniki oraz wskazywać kierunki dalszych badań			X				
K_U05	potrafi wykorzystać wiedzę z zakresu wybranych koncepcji człowieka; posługiwać się normami etycznymi i prawnymi							X
K_U06	umie zbierać, administrować, hierarchizować, przetwarzać, przekazywać, analizować i zabezpieczać informacje	X	X		X	X		
K_U07	potrafi wykorzystać posiadana wiedzę do analizowania, interpretowania, projektowania, rozwiązywania złożonych i nietypowych problemów, prognozować ich przebieg oraz przewidywać skutki planowanych działań i podejmowanych decyzji		X					
K_U08	potrafi poprawnie interpretować i profesjonalnie wskazać prawidłowości i zakłócenia w zachowaniach oraz procesach komunikowania interpersonalnego i społecznego		X			X		
K_U09	potrafi dokonać analizy własnych działań i wskazać obszary wymagające modyfikacji w przyszłym działaniu							
K_U10	potrafi posługiwać się instrumentami zarządzania oraz organizować ich wykonawstwo			X		X		
K_U11	posiada umiejętności prawidłowego interpretowania zagadnień i rozwiązywania							

	problemów związanych z prawami autorskimi, zagadnieniami dotyczącymi normalizacji, certyfikacji, integracji systemów zarządzania jakością, bezpieczeństwem pracy i bezpieczeństwem informacji							
K_U12	potrafi skutecznie komunikować się, negocjować i przekonywać, występować publicznie, posiada umiejętność przygotowania typowych prac pisemnych, multimedialnych w języku polskim oraz w języku obcym na poziomie B2 Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego ,							
K_U13	potrafi wykorzystać zdobytą wiedzę z obszaru indywidualnych społecznych potrzeb człowieka do projektowania ścieżki własnego rozwoju							
K_U14	potrafi wspierać uczestników procesu w zdobywaniu wiedzy, a także inspirować do działań na rzecz uczenia się przez całe życie							
K_U15	potrafi analizować i interpretować dane statystyczne i na ich podstawie prognozować praktyczne skutki konkretnych procesów i zjawisk społecznych							
K_U16	potrafi zarządzać procesami (przedsięwzięciami) w organizacjach o charakterze gospodarczym, społecznym, politycznym i prawnym	X						
K_U17	potrafi planować i organizować pracę indywidualną i zespołową, współpracować w zespołach, także interdyscyplinarnych							
KOMPETENCJE SPOŁECZNE								
K_K01	jest gotów do wypełniania zobowiązań społecznych, współorganizowania działalności na rzecz środowiska społecznego			X	X	X	X	X
K_K02	jest gotów do krytycznej oceny swojej wiedzy i umiejętności, rozumie potrzebę ciągłego dokształcania się zawodowego i rozwoju osobistego, doskonali umiejętności, wyznacza		X		X	X		

	kierunki własnego rozwoju i kształcenia							
K_K03	jest gotów do sprawnego działania, pracy w zespole oraz kierowania zespołem i przyjmowania odpowiedzialności za efekty jego pracy							
K_K04	jest przygotowany do aktywnego uczestnictwa w grupach, organizacjach i instytucjach, i jest zdolny do porozumiewania się z osobami będącymi i niebędącymi specjalistami w danej dziedzinie	X		X		X		X
K_K05	myśli i działa w sposób przedsiębiorczy i jest przygotowany do prowadzenia własnej działalności gospodarczej					X	X	
	odpowiedzialnie stosuje zasady etyki zawodowej, dba o tradycje i dorobek zawodu							

IV. Moduł poszerzonych kompetencji- B MODUŁ BIZNESOWY

SYMBOL	KIERUNKOWE EFEKTY UCZENIA SIĘ	PRZEDMIOTY KSZTAŁCENIA						
		Rozwój organizacji	Organizacyjne i prawne aspekty prowadzenia działalności gospodarczej	Spółeczna odpowiedzialność biznesu	Kadry i płace	Zarządzanie grupami kapitałowymi	Zarządzanie marką	Menedżerskie gry symulacyjne
		WIEDZA						
K_W01	ma zaawansowaną wiedzę o charakterze nauk społecznych, miejscu nauk o zarządzaniu i jakości w relacjach do innych nauk, jak również zna genezę i uwarunkowania teorii organizacji i zarządzania							
K_W02	ma zaawansowaną wiedzę na temat różnych rodzajów organizacji społecznych i gospodarczych, a także o ich podstawowych elementach i relacjach między nimi zachodzących	X				X		
K_W03	ma zaawansowaną wiedzę o systemie prawnym, o jego istocie, źródłach i sposobie tworzenia oraz zna i rozumie różnorodne prawa regulujące działalność gospodarczą i publiczną		X					
K_W04	ma zaawansowaną wiedzę i rozumie mechanizmy funkcjonowania, zasady procesu zarządzania przedsiębiorstwem i instytucją publiczną w kontekście ekonomicznym, prawnym i etycznym		X	X		X	X	

K_W05	zna w zaawansowanym stopniu i rozumie zasady i cel rachunkowości, sprawozdawczości i analizy finansowej, audytu i potrzebę ich stosowania w praktyce							
K_W06	zna wybrane koncepcje człowieka: filozoficzne, psychologiczne i socjologiczne, stanowiące teoretyczną podbudowę do realizacji podstawowych funkcji zarządzania; ma zaawansowaną wiedzę o człowieku jako podmiocie i przedmiocie funkcjonującym w ramach organizacji i wie jak ją wykorzystać w praktyce							
K_W07	ma zaawansowaną wiedzę o prawach, normach i regułach rządzących gospodarką w ujęciu makro i mikro							
K_W08	ma zaawansowaną wiedzę o istocie i prawidłowościach zachowań organizacyjnych, o procesach komunikowania interpersonalnego i społecznego, funkcjonowania grup społecznych							
K_W09	zna i rozumie zasady i instrumenty zarządzania projektami, w tym definiowania i planowania projektów oraz organizowania ich wykonawstwa i wie jak je wykorzystać w praktyce							
K_W10	zna i rozumie w zaawansowanym stopniu metody gromadzenia przetwarzania i interpretacji danych, a w szczególności statystyki, matematyki finansowej, analizy ekonomicznej i finansowej, badań marketingowych oraz procedurę badań naukowych, metody, techniki i narzędzia badawcze stosowane w naukach społecznych							

K_W11	zna i rozumie prawa autorskie, zasady normalizacji, certyfikacji i integracji systemów zarządzania jakością, bezpieczeństwem informacji							
K_W12	ma uporządkowaną i kompletną wiedzę na temat obszarów i systemów realizacji indywidualnych i społecznych potrzeb człowieka							
K_W13	zna istotę, zasady i instrumenty zarządzania, technologie, zabezpieczenia i sposoby administrowania							
K_W14	ma uporządkowaną i kompletną wiedzę w zakresie socjologii, na temat przyjętych zasad i norm etycznych, rozróżnia zagadnienia socjologii oraz problemów i zasad z zakresu własności intelektualnej							
K_W15	zna zasady tworzenia i rozwoju form indywidualnej przedsiębiorczości; ma wiedzę na temat projektowania ścieżki własnego rozwoju i wspierania innych uczestników procesu i wie jak ją zastosować w praktyce		X		X			
K_W16	zna mechanizmy funkcjonowania organizacji w sektorze prywatnym i publicznym, rozumie uwarunkowania społeczne, gospodarcze, prawne i finansowe prowadzenia działalności w złożonym, zmiennym, niepewnym otoczeniu	X		X		X	X	
UMIEJĘTNOŚCI								
K_U01	potrafi stosować wiedzę, obserwować, interpretować, analizować problemy związane z gospodarowaniem zasobami	X	X		X			X

	ludzkimi, rzeczowymi, finansowymi i informacjami							
K_U02	potrafi wykorzystać wiedzę do szczegółowego opisu							
K_U03	i praktycznego analizowania procesów i zjawisk społecznych, a także rozwiązywania pojawiających się dylematów							X
K_U04	potrafi przeprowadzić analizę ekonomiczną podmiotu gospodarczego z uwzględnieniem otoczenia w którym podmiot funkcjonuje; umie ocenić rzetelność danych finansowych oraz analiz ekonomicznych			X		X		
K_U05	potrafi analizować, konstruować, oceniać, formułować wnioski prowadzić badania, opracować i zaprezentować wyniki oraz wskazywać kierunki dalszych badań						X	
K_U06	potrafi wykorzystać wiedzę z zakresu wybranych koncepcji człowieka; posługiwać się normami etycznymi i prawnymi							
K_U07	umie zbierać, administrować, hierarchizować, przetwarzać, przekazywać, analizować i zabezpieczać informacje							
K_U08	potrafi wykorzystać posiadana wiedzę do analizowania, interpretowania, projektowania, rozwiązywania złożonych i nietypowych problemów, prognozować ich przebieg oraz przewidywać skutki planowanych działań i podejmowanych decyzji					X		X
K_U09	potrafi poprawnie interpretować i profesjonalnie wskazać prawidłowości i zakłócenia w zachowaniach oraz procesach komunikowania interpersonalnego i społecznego							
K_U10	potrafi dokonać analizy własnych działań i wskazać obszary wymagające modyfikacji w przyszłym działaniu			X	X			X
K_U11	potrafi posługiwać się instrumentami zarządzania oraz organizować ich wykonawstwo		X		X			X

K_U12	posiada umiejętności prawidłowego interpretowania zagadnień i rozwiązywania problemów związanych z prawami autorskimi, zagadnieniami dotyczącymi normalizacji, certyfikacji, integracji systemów zarządzania jakością, bezpieczeństwem pracy i bezpieczeństwem informacji							
K_U13	potrafi skutecznie komunikować się, negocjować i przekonywać, występować publicznie, posiada umiejętność przygotowania typowych prac pisemnych, multimedialnych w języku polskim oraz w języku obcym na poziomie B2 Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego ,							
K_U14	potrafi wykorzystać zdobytą wiedzę z obszaru indywidualnych społecznych potrzeb człowieka do projektowania ścieżki własnego rozwoju							
K_U15	potrafi wspierać uczestników procesu w zdobywaniu wiedzy, a także inspirować do działań na rzecz uczenia się przez całe życie							X
K_U16	potrafi analizować i interpretować dane statystyczne i na ich podstawie prognozować praktyczne skutki konkretnych procesów i zjawisk społecznych						X	
K_U17	potrafi zarządzać procesami (przedsięwzięciami) w organizacjach o charakterze gospodarczym, społecznym, politycznym i prawnym		X	X		X	X	
KOMPETENCJE SPOŁECZNE								
K_K01	jest gotów do wypełniania zobowiązań społecznych, współorganizowania działalności na rzecz środowiska społecznego	X		X				
K_K02	jest gotów do krytycznej oceny swojej wiedzy i umiejętności, rozumie potrzebę ciągłego dokształcania się zawodowego i rozwoju osobistego, doskonali umiejętności, wyznacza kierunki własnego rozwoju i		X					X

	kształcenia							
K_K03	jest gotów do sprawnego działania, pracy w zespole oraz kierowania zespołem i przyjmowania odpowiedzialności za efekty jego pracy				X			XX
K_K04	jest przygotowany do aktywnego uczestnictwa w grupach, organizacjach i instytucjach, i jest zdolny do porozumiewania się z osobami będącymi i niebędącymi specjalistami w danej dziedzinie		X			X		X
K_K05	myśli i działa w sposób przedsiębiorczy i jest przygotowany do prowadzenia własnej działalności gospodarczej	X	X				X	
K_K06	odpowiedzialnie stosuje zasady etyki zawodowej, dba o tradycje i dorobek zawodu				X			

IV. Moduł poszerzonych kompetencji- C moduł publiczny

X		NAZWY PRZEDMIOTÓW KSZTAŁCENIA
---	--	-------------------------------

	KIERUNKOWE EFEKTY UCZENIA SIĘ	Zarządzanie w jednostkach samorządu terytorialnego	Budżetowanie w sferze publicznej	Prawo i postępowanie administracyjne	Zarządzanie przedsiębiorstwem komunalnym	Planowanie i zagospodarowanie przestrzenne	Zamówienia publiczne	Zarządzanie środowiskiem
	WIEDZA							
K_W01	ma zaawansowaną wiedzę o charakterze nauk społecznych, miejscu nauk o zarządzaniu i jakości w relacjach do innych nauk, jak również zna genezę i uwarunkowania teorii organizacji i zarządzania	X	X	X	X	X	X	X
K_W02	ma zaawansowaną wiedzę na temat różnych rodzajów organizacji społecznych i gospodarczych, a także o ich podstawowych elementach i relacjach między nimi zachodzących	X			X			X
K_W03	ma zaawansowaną wiedzę o systemie prawnym, o jego istocie, źródłach i sposobie tworzenia oraz zna i rozumie różnorodne prawa regulujące działalność gospodarczą i publiczną	X		X		X	X	X
K_W04	ma zaawansowaną wiedzę i rozumie mechanizmy funkcjonowania, zasady procesu zarządzania przedsiębiorstwem i instytucją publiczną w kontekście ekonomicznym, prawnym i etycznym	X			X			X
---- K_W05	zna w zaawansowanym stopniu i rozumie zasady i cel rachunkowości, sprawozdawczości i analizy finansowej, audytu i potrzebę ich stosowania w praktyce		X					
K_W06	zna wybrane koncepcje człowieka: filozoficzne, psychologiczne i socjologiczne, stanowiące teoretyczną podbudowę do realizacji podstawowych funkcji zarządzania; ma zaawansowaną wiedzę o							

	człowieku jako podmiocie i przedmiocie funkcjonującym w ramach organizacji i wie jak ją wykorzystać w praktyce							
K_W07	ma zaawansowaną wiedzę o prawach, normach i regułach rządzących gospodarką w ujęciu makro i mikro	X	X			X		X
K_W08	ma zaawansowaną wiedzę o istocie i prawidłowościach zachowań organizacyjnych, o procesach komunikowania interpersonalnego i społecznego, funkcjonowania grup społecznych	X						
K_W09	zna i rozumie zasady i instrumenty zarządzania projektami w tym definiowania i planowania projektów oraz organizowania ich wykonawstwa i wie jak je wykorzystać w praktyce					X		X
K_W10	zna i rozumie w zaawansowanym stopniu metody gromadzenia przetwarzania i interpretacji danych, a w szczególności statystyki, matematyki finansowej, analizy ekonomicznej i finansowej, badań marketingowych oraz procedurę badań naukowych, metody, techniki i narzędzia badawcze stosowane w naukach społecznych							
K_W11	zna i rozumie prawa autorskie, zasady normalizacji, certyfikacji i integracji systemów zarządzania jakością, bezpieczeństwem informacji							
K_W12	ma uporządkowaną i kompletną wiedzę na temat obszarów i systemów realizacji indywidualnych i społecznych potrzeb człowieka	X			X	X		X
K_W13	zna istotę, zasady i instrumenty zarządzania, technologie, zabezpieczenia i sposoby administrowania	X						
K_W14	ma uporządkowaną i kompletną wiedzę w zakresie socjologii, na temat przyjętych zasad i norm etycznych, rozróżnia zagadnienia socjologii oraz problemów i zasad z zakresu własności							

	intelektualnej							
K_W15	zna zasady tworzenia i rozwoju form indywidualnej przedsiębiorczości; ma wiedzę na temat projektowania ścieżki własnego rozwoju i wspierania innych uczestników procesu i wie jak ją zastosować w praktyce							
K_W16	zna mechanizmy funkcjonowania organizacji w sektorze prywatnym i publicznym, rozumie uwarunkowania społeczne, gospodarcze, prawne i finansowe prowadzenia działalności w złożonym, zmiennym, niepewnym otoczeniu	X			X	X		X
UMIEJETNOŚCI								
K_U01	potrafi stosować wiedzę, obserwować, interpretować, analizować problemy związane z gospodarowaniem zasobami ludzkimi, rzeczowymi, finansowymi i informacjami	X	X		X	X	X	
K_U02	potrafi wykorzystać wiedzę do szczegółowego opisu i praktycznego analizowania procesów i zjawisk społecznych, a także rozwiązywania pojawiających się dylematów	X			X	X		X
K_U03	potrafi przeprowadzić analizę ekonomiczną podmiotu gospodarczego z uwzględnieniem otoczenia w którym podmiot funkcjonuje; umie ocenić rzetelność danych finansowych oraz analiz ekonomicznych		X					
K_U04	potrafi analizować, konstruować, oceniać, formułować wnioski prowadzić badania, opracować i zaprezentować wyniki oraz wskazywać kierunki dalszych badań							
K_U05	potrafi wykorzystać wiedzę z zakresu	X						

	wybranych koncepcji człowieka; posługiwać się normami etycznymi i prawnymi							
K_U06	umie zbierać, administrować, hierarchizować, przetwarzać, przekazywać, analizować i zabezpieczać informacje							
K_U07	potrafi wykorzystać posiadana wiedzę do analizowania, interpretowania, projektowania, rozwiązywania złożonych i nietypowych problemów, prognozować ich przebieg oraz przewidywać skutki planowanych działań i podejmowanych decyzji	X	X		X	X		X
K_U08	potrafi poprawnie interpretować i profesjonalnie wskazać prawidłowości i zakłócenia w zachowaniach oraz procesach komunikowania interpersonalnego i społecznego	X				X		
K_U09	potrafi dokonać analizy własnych działań i wskazać obszary wymagające modyfikacji w przyszłym działaniu							
K_U10	potrafi posługiwać się instrumentami zarządzania oraz organizować ich wykonawstwo	X			X	X		X
K_U11	posiada umiejętności prawidłowego interpretowania zagadnień i rozwiązywania problemów związanych z prawami autorskimi, zagadnieniami dotyczącymi normalizacji, certyfikacji, integracji systemów zarządzania jakością, bezpieczeństwem pracy i bezpieczeństwem informacji			X			X	
K_U12	potrafi skutecznie komunikować się, negocjować i przekonywać, występować publicznie, posiada umiejętność przygotowania typowych prac pisemnych, multimedialnych w języku polskim oraz w języku obcym na poziomie B2 Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego ,	X		X				
K_U13	potrafi wykorzystać zdobytą wiedzę z obszaru indywidualnych społecznych potrzeb							

	człowieka do projektowania ścieżki własnego rozwoju							
K_U14	potrafi wspierać uczestników procesu w zdobywaniu wiedzy, a także inspirować do działań na rzecz uczenia się przez całe życie	X		X	X			
K_U15	potrafi analizować i interpretować dane statystyczne i na ich podstawie prognozować praktyczne skutki konkretnych procesów i zjawisk społecznych							
K_U16	potrafi zarządzać procesami (przedsięwzięciami) w organizacjach o charakterze gospodarczym, społecznym, politycznym i prawnym	X			X	X		X
K_U17	potrafi planować i organizować pracę indywidualną i zespołową, współpracować w zespołach, także interdyscyplinarnych	X			X	X		X
KOMPETENCJE SPOŁECZNE								
K_K01	jest gotów do wypełniania zobowiązań społecznych, współorganizowania działalności na rzecz środowiska społecznego	X	X	X	X	X	X	X
K_K02	jest gotów do krytycznej oceny swojej wiedzy i umiejętności, rozumie potrzebę ciągłego dokształcania się zawodowego i rozwoju osobistego, doskonali umiejętności, wyznacza kierunki własnego rozwoju i kształcenia	X	X	X	X	X	X	X
K_K03	jest gotów do sprawnego działania, pracy w zespole oraz kierowania zespołem i przyjmowania odpowiedzialności za efekty jego pracy	X			X	X		
K_K04	jest przygotowany do aktywnego uczestnictwa w grupach, organizacjach i instytucjach, i jest zdolny do porozumiewania się z osobami będącymi i niebędącymi specjalistami w danej dziedzinie	X			X			

K_K05	myśli i działa w sposób przedsiębiorczy i jest przygotowany do prowadzenia własnej działalności gospodarczej							
K_K06	odpowiedzialnie stosuje zasady etyki zawodowej, dba o tradycje i dorobek zawodu	X		X	X	X	X	

V.Praktyki zawodowe

SYMBOL	KIERUNKOWE EFEKTY KSZTAŁCENIA	NAZWY PRZEDMIOTÓW KSZTAŁCENIA	
		Praktyki zawodowe	
WIEDZA			
K_W01	ma zaawansowaną wiedzę o charakterze nauk społecznych, miejscu nauk o zarządzaniu i jakości w relacjach do innych nauk, jak również zna genezę i uwarunkowania teorii organizacji i zarządzania		
K_W02	ma zaawansowaną wiedzę na temat różnych rodzajów organizacji społecznych i gospodarczych, a także o ich podstawowych elementach i relacjach między nimi zachodzących		X
K_W03	ma zaawansowana wiedzę o systemie prawnym, o jego istocie, źródłach i sposobie tworzenia oraz zna i rozumie różnorodne prawa regulujące działalność gospodarczą i publiczną		
K_W04	ma zaawansowaną wiedzę i rozumie mechanizmy funkcjonowania, zasady procesu zarządzania przedsiębiorstwem i instytucją publiczną w kontekście ekonomicznym, prawnym i etycznym		
K_W05	zna w zaawansowanym stopniu i rozumie zasady i cel rachunkowości, sprawozdawczości i analizy finansowej, audytu i potrzebę ich stosowania w praktyce		X
K_W06	zna wybrane koncepcje człowieka: filozoficzne, psychologiczne i socjologiczne, stanowiące teoretyczną podbudowę do realizacji podstawowych funkcji zarządzania; ma zaawansowana wiedzę o człowieku jako podmiocie i przedmiocie funkcjonującym w		X

SYMBOL	KIERUNKOWE EFEKTY KSZTAŁCENIA	NAZWY PRZEDMIOTÓW KSZTAŁCENIA
		Praktyki zawodowe
	ramach organizacji i wie jak ją wykorzystać w praktyce	
K_W07	ma zaawansowaną wiedzę o prawach, normach i regułach rządzących gospodarką w ujęciu makro i mikro	
K_W08	ma zaawansowaną wiedzę o istocie i prawidłowościach zachowań organizacyjnych, o procesach komunikowania interpersonalnego i społecznego, funkcjonowania grup społecznych	
K_W09	zna i rozumie zasady i instrumenty zarządzania projektami, w tym definiowania i planowania projektów oraz organizowania ich wykonawstwa i wie jak je wykorzystać w praktyce	
K_W10	zna i rozumie w zaawansowanym stopniu metody gromadzenia przetwarzania i interpretacji danych, a w szczególności statystyki, matematyki finansowej, analizy ekonomicznej i finansowej, badań marketingowych oraz procedurę badań naukowych, metody, techniki i narzędzia badawcze stosowane w naukach społecznych	X
K_W11	zna i rozumie prawa autorskie, zasady normalizacji, certyfikacji i integracji systemów zarządzania jakością, bezpieczeństwem informacji	
K_W12	ma uporządkowaną i kompletną wiedzę na temat obszarów i systemów realizacji indywidualnych i społecznych potrzeb człowieka	
K_W13	zna istotę, zasady i instrumenty zarządzania, technologie, zabezpieczenia i sposoby administrowania	
K_W14	ma uporządkowaną i kompletną wiedzę w zakresie socjologii, na temat przyjętych zasad i norm etycznych, rozróżnia zagadnienia socjologii oraz problemów i zasad z zakresu własności intelektualnej	X
	zna zasady tworzenia i rozwoju form indywidualnej przedsiębiorczości; ma wiedzę na temat projektowania ścieżki własnego rozwoju i wspierania innych uczestników procesu i wie jak ją zastosować w praktyce	

SYMBOL	KIERUNKOWE EFEKTY KSZTAŁCENIA	NAZWY PRZEDMIOTÓW KSZTAŁCENIA
		Praktyki zawodowe
	zna mechanizmy funkcjonowania organizacji w sektorze prywatnym i publicznym, rozumie uwarunkowania społeczne, gospodarcze, prawne i finansowe prowadzenia działalności w złożonym, zmiennym, niepewnym otoczeniu	
UMIĘTNOŚCI		
K_U01	potrafi stosować wiedzę, obserwować, interpretować, analizować problemy związane z gospodarowaniem zasobami ludzkimi, rzeczowymi, finansowymi i informacjami	x
K_U02	potrafi wykorzystać wiedzę do szczegółowego opisu i praktycznego analizowania procesów i zjawisk społecznych, a także rozwiązywania pojawiających się dylematów	x
K_U03	potrafi przeprowadzić analizę ekonomiczną podmiotu gospodarczego z uwzględnieniem otoczenia w którym podmiot funkcjonuje; umie ocenić rzetelność danych finansowych oraz analiz ekonomicznych	
K_U04	potrafi analizować, konstruować, oceniać, formułować wnioski prowadzić badania, opracować i zaprezentować wyniki oraz wskazywać kierunki dalszych badań	
K_U05	potrafi wykorzystać wiedzę z zakresu wybranych koncepcji człowieka; posługiwać się normami etycznymi i prawnymi	
K_U06	umie zbierać, administrować, hierarchizować, przetwarzać, przekazywać, analizować i zabezpieczać informacje	x
K_U07	potrafi wykorzystać posiadana wiedzę do analizowania, interpretowania, projektowania, rozwiązywania złożonych i nietypowych problemów, prognozować ich przebieg oraz przewidywać skutki planowanych działań i podejmowanych decyzji	
K_U08	potrafi poprawnie interpretować i profesjonalnie wskazać prawidłowości i zakłócenia w zachowaniach oraz procesach komunikowania interpersonalnego i społecznego	x
K_U09	potrafi dokonać analizy własnych działań i wskazać obszary wymagające modyfikacji w przyszłym działaniu	
K_U10	potrafi posługiwać się instrumentami zarządzania oraz organizować ich wykonawstwo	

SYMBOL	KIERUNKOWE EFEKTY KSZTAŁCENIA	NAZWY PRZEDMIOTÓW KSZTAŁCENIA
		Praktyki zawodowe
K_U11	posiada umiejętności prawidłowego interpretowania zagadnień i rozwiązywania problemów związanych z prawami autorskimi, zagadnieniami dotyczącymi normalizacji, certyfikacji, integracji systemów zarządzania jakością, bezpieczeństwem pracy i bezpieczeństwem informacji	
K_U12	potrafi skutecznie komunikować się, negocjować i przekonywać, występować publicznie, posiada umiejętność przygotowania typowych prac pisemnych, multimedialnych w języku polskim oraz w języku obcym na poziomie B2 Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego ,	x
K_U13	potrafi wykorzystać zdobytą wiedzę z obszaru indywidualnych społecznych potrzeb człowieka do projektowania ścieżki własnego rozwoju	
K_U14	potrafi wspierać uczestników procesu w zdobywaniu wiedzy, a także inspirować do działań na rzecz uczenia się przez całe życie	
K_U15	potrafi analizować i interpretować dane statystyczne i na ich podstawie prognozować praktyczne skutki konkretnych procesów i zjawisk społecznych	
K_U16	potrafi zarządzać procesami (przedsięwzięciami) w organizacjach o charakterze gospodarczym, społecznym, politycznym i prawnym	
K_U17	potrafi planować i organizować pracę indywidualną i zespołową, współpracować w zespołach, także interdyscyplinarnych	x
KOMPETENCJE SPOŁECZNE		
K_K01	jest gotów do wypełniania zobowiązań społecznych, współorganizowania działalności na rzecz środowiska społecznego	x
K_K02	jest gotów do krytycznej oceny swojej wiedzy i umiejętności, rozumie potrzebę ciągłego doskonalenia się zawodowego i rozwoju osobistego, doskonali umiejętności, wyznacza kierunki własnego rozwoju i kształcenia	x
K_K03	jest gotów do sprawnego działania, pracy w zespole oraz kierowania zespołem i przyjmowania odpowiedzialności za efekty jego pracy	x
K_K04	jest przygotowany do aktywnego uczestnictwa w grupach, organizacjach i instytucjach, i jest zdolny do porozumiewania się z	x

SYMBOL	KIERUNKOWE EFEKTY KSZTAŁCENIA	NAZWY PRZEDMIOTÓW KSZTAŁCENIA
		Praktyki zawodowe
	osobami będącymi i niebędącymi specjalistami w danej dziedzinie	
K_K05	myśli i działa w sposób przedsiębiorczy i jest przygotowany do prowadzenia własnej działalności gospodarczej	x
K_K06	odpowiedzialnie stosuje zasady etyki zawodowej, dba o tradycje i dorobek zawodu	