

Harmonogram działań Wydziałowego Zespołu ds. Jakości Kształcenia w roku akademickim 2024/2025

	Zadanie	Forma realizacji	Termin realizacji	Odpowiedzialni
I.	Funkcjonowanie Wydziałowego Zespołu ds. Jakości Kształcenia			
1.	Spotkania Zespołu w celu analizy bieżących potrzeb, koniecznych zmian wynikających z przepisów prawa oraz wszelkich innych czynników wewnętrznych i zewnętrznych, szkolenia i wymiany poglądów oraz doświadczeń	<ul style="list-style-type: none"> – dyskusje; – propozycje działań i konkretnych rozwiązań; – inspirowanie; – motywowanie; – zachęcanie społeczności Wydziału do podejmowania wszelkich działań służących jakości kształcenia; – szkolenia społeczności Wydziału – z zakresu szeroko rozumianej jakości kształcenia, w tym wymogów formułowanych przez PKA 	zadanie ciągłe	Wydziałowy Zespół ds. Jakości Kształcenia (WZdsJK); osoby wskazane przez Dziekana do realizacji poszczególnych zadań
2.	Opracowanie wskazówek i propozycji rozwiązań dotyczących systemu zapewniania i doskonalenia jakości w Uczelni	<ul style="list-style-type: none"> – dyskusje; – inicjowanie i inspirowanie; – motywowanie; – propozycje działań i konkretnych rozwiązań – 	zadanie ciągłe	WZdsJK
3.	Współpraca z innymi ośrodkami akademickimi w zakresie doskonalenia jakości kształcenia	<ul style="list-style-type: none"> – udział w szkoleniach, konferencjach; – dyskusja, wymiana poglądów 	zadanie ciągłe	WZdsJK
4.	Gromadzenie i rozpowszechnianie informacji dotyczących działań podejmowanych w zakresie stałego podnoszenia jakości kształcenia	<ul style="list-style-type: none"> – monitorowanie działań i rozwiązań innych uczelni, – dyskusje; – propozycje działań i konkretnych rozwiązań; – propagowanie oraz przekazywanie informacji i wiedzy 	zadanie ciągłe	WZdsJK

II.	Jakość kształcenia – obszary działań			
1.	1) prace nad dostosowaniem regulacji wewnątrzuczelnianych do wymogów znowelizowanych przepisów prawa; 2) przygotowanie poszczególnych kierunków studiów do wizytacji Polskiej Komisji Akredytacyjnej	<ul style="list-style-type: none"> – wewnętrzne uregulowania prawne – ogólnouczelniane oraz dotyczące pracy w Wydziale na poszczególnych kierunkach. – systematyczna praca nad jakością kształcenia uwzględniająca wymogi PKA. – przygotowania do wizytacji PKA. – udział w wizytacji PKA. 	zadanie ciągłe	WZdsJK Dziekan Prodziekani
2.	Proces kształcenia – współpraca z otoczeniem zewnętrznym oraz z interesariuszami wewnętrznymi – rozpoznanie potrzeb i oczekiwań	<ul style="list-style-type: none"> – uwzględnianie w działaniach ocen, opinii, wniosków i propozycji interesariuszy zewnętrznych (dotyczy: efektów uczenia, treści, form kształcenia); – uwzględnianie w działaniach ocen, opinii, wniosków i propozycji interesariuszy wewnętrznych (dotyczy: efektów uczenia, treści, form kształcenia). – uwzględnianie w działaniach ocen, opinii, wniosków i propozycji kadry akademickiej (dotyczy: efektów uczenia, treści, form kształcenia innych). 	zadanie ciągłe	WZdsJK Dziekan Prodziekani kadra akademicka Wydziału
3.	Proces kształcenia – efekty uczenia	<ul style="list-style-type: none"> – spotkania zespołów nauczycieli akademickich w celu wypracowania opinii dotyczącej oceny efektów uczenia, jako podstawy doskonalenia programów studiów. <p>w bieżącej pracy nauczycieli akademickich:</p> <ul style="list-style-type: none"> – analiza i weryfikacja założonych efektów uczenia na poszczególnych kierunkach i przedmiotach; – praca nad doskonaleniem sposobów weryfikacji efektów uczenia. <ul style="list-style-type: none"> – zbiorcze zestawienie realizacji efektów uczenia osiągniętych przez studentów na poszczególnych kierunkach w danym roku akademickim. 	zadanie ciągłe	Dziekan Prodziekani wytypowani przedstawiciele kadry akademickiej
		<ul style="list-style-type: none"> – analiza i weryfikacja założonych efektów uczenia na poszczególnych kierunkach i przedmiotach; – praca nad doskonaleniem sposobów weryfikacji efektów uczenia. 	zadanie ciągłe	wszyscy nauczyciele akademicy
		<ul style="list-style-type: none"> – zbiorcze zestawienie realizacji efektów uczenia osiągniętych przez studentów na poszczególnych kierunkach w danym roku akademickim. 	do końca grudnia	wszyscy prowadzący zajęcia; Dziekan, Prodziekani

4.	Proces kształcenia – baza materialna, – zasoby biblioteczne, – warunki socjalne	– spotkania przedstawicieli interesariuszy w celu oceny stanu bazy dydaktycznej, zasobów bibliotecznych – i zaplecza socjalnego	zadanie ciągłe	Dziekan Prodziekani WZdsJK przedstawiciele studentów
5.	Proces kształcenia – współpraca z interesariuszami zewnętrznymi – poszerzanie horyzontów studentów, zacieśnianie więzów z otoczeniem Wydziału i Uczelni	– bieżące kontakty z przedstawicielami interesariuszy zewnętrznymi: wykłady, w tym wykłady otwarte (wraz z zapraszaniem mieszkańców Kalisza, okolic i wszystkich innych zainteresowanych), – konferencje naukowe, w tym z udziałem przedstawicieli pracodawców; – spotkania z udziałem przedstawicieli otoczenia gospodarczego, kulturalnego; – inne formy, szczególna dbałość o kontakty niesformalizowane.	zadanie ciągłe	Dziekan Prodziekani kadra akademicka Wydziału Studenci
6.	Proces kształcenia – studencka działalność naukowa: – koła naukowe; – badania, – konferencje.	– propagowanie aktywności studentów, rozwijania studenckich pasji i zainteresowań dotyczących rozwiązań naukowych i praktycznych; – inne, w zależności od potrzeb i oczekiwań	zadanie ciągłe	Opiekunowie Kół Naukowych kadra akademicka Wydziału

7.	Współpraca międzynarodowa	<ul style="list-style-type: none"> – wyjazdy przedstawicieli kadry (Erasmus+, konferencje naukowe, inne); – wymiana studencka (Erasmus+, konferencje, inne); – współpraca z partnerskimi Uczelniami. 	zadanie ciągłe	Dziekani Prodzekani kadra akademicka Uczelni Studenci
III. Doskonalenie systemu				
1.	Wykonywanie zadań wynikających z bieżących potrzeb związanych z jakością kształcenia – doskonalenie kadr	<ul style="list-style-type: none"> – organizowanie spotkań i szkoleń z zakresu funkcjonowania wewnętrznego systemu zapewnienia jakości kształcenia; – udział w szkoleniach dotyczących jakości kształcenia; – udział w ogólnopolskich konferencjach i seminariach dotyczących ww. tematyki, wymiana poglądów i doświadczeń; – analizy i ocena rozwiązań doskonalących jakość kształcenia innych uczelni; – poszukiwanie sposobów i metod, aktywizujących wszystkich pracowników Wydziału w proces współtworzenia jakości kształcenia. 	zadanie ciągłe	WZdsJK przedstawiciel studentów, osoby i organy uprawnione – w zależności od potrzeb
2.	Elektroniczna studencka ankieta oceny procesu dydaktycznego	– podjęcie działań aktywizujących i zwiększających udział studentów w ewaluacji	zadanie ciągłe	Społeczność uczelni

	Analiza wyników oceny pracy nauczycieli akademickich uzyskanych za pomocą elektronicznych studenckich ankiet oceny pracy dydaktycznej nauczycieli akademickich	<ul style="list-style-type: none"> – ocena i opracowanie wyników ankiety; – wnioski z wyników ankiety; – wprowadzenie wniosków i podjęcie ewentualnych działań naprawczych 	zgodnie z harmonogramem	Dziekani członkowie WZdsJK Kadra akademicka przedstawiciele studentów
3.	Ocena jakości kształcenia za pomocą narzędzi wspomagających Praktyki studenckie	<ul style="list-style-type: none"> – analiza i ocena przebiegu praktyk zawodowych studentów; – wprowadzenie wniosków; – analiza i ocena sposobu organizacji praktyk studenckich; – zastosowanie wniosków w praktyce; <p>ewaluacja punktów ECTS – w kontekście nowelizacji przepisów prawa.</p>	zgodnie z rytmem pracy Wydziału	Dziekan Prodziekan opiekunowie praktyk, przedstawiciele studentów
4.	Zapobieganie plagiatom	<ul style="list-style-type: none"> – szkolenia kadry z zakresu obsługi Jednolitego Systemu Antyplagiatowego (JSA); – weryfikacja i analiza antyplagiatowa JSA prac dyplomowych i innych prac, w tym również prac kadry. 	zgodnie z rytmem pracy Uczelni i potrzebami	promotorzy przedstawiciele studentów
5.	Cykliczna ocena pracownicza – ankieta oceny pracowniczey	<ul style="list-style-type: none"> – aktualizacja ankiety oceny pracowniczey (kadra akademicka Uczelni) 	zadanie ciągłe	WZdsJK